

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АКТАНЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

пр. Ленина, дом 17, с.Актаныш, 423740



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АКТАНЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ**

Ленин пр.,17 йорт, Актаныш ав.,
423740

Тел. (85552) 3-44-22, факс (85552) 3-44-14, E-mail: mail.Aktanish@tatar.ru , www.aktanysh.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

№ _____

**Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны
килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын
раслау турында**

Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын 1 нче кушымтага нигезләнеп расларга.

2. Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының 21.01.2026 елдагы ПР-14 номерлы «Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) яңадан планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»гы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында түбәндәге адрес буенча: <http://pravo.tatarstan.ru> бастырып чыгарырга.

Башкарма комитет җитәкчесе
вазыйфаларын башкаручы

Л.Р.Сираева

Татарстан Республикасы
Актаныш муниципаль районы
Башкарма комитеты карарына
_____ 2026 ел, №__ кушымта

Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) яңадан планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен (алга таба – муниципаль хезмәт) билгели.

2. Муниципаль хезмәтне алучылар: күпфатирлы йортта торак урыннарының хужалары булган физик затлар һәм юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче).

Гариза бирүчеләр мәнфәгатьләрен гариза бирүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтләр тапшырылган затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – гариза бирүче вәкиле) яклай ала.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмати системасында (алга таба – Бердәм портал) урнаштырылган мөрәжәгать итүче категорияләре (билгеләре) буенча күрсәтелергә тиеш.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт атамасы

4. Күпфатирлы йортта торак урынны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру үткәрүне килештерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның исеме

5. Муниципаль хезмәтне Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче «Күпфатирлы йортта торак урынны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү карарын бирү» буенча мөрәжәгать иткәндә, муниципаль хезмәтнең нәтижәләре булып тора:

1) күпфатирлы йортта торак урынны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү карары (4 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (4 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язуын формалаштыру каралмаган.

7. Мөрәжәгать итүче «Күпфатирлы йортта торак урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында акт бирү» не сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) күпфатирлы йортта торак урынны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны тәмамлау турында акт (7 нче кушымта);

2) торак урынны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны тәмамлау турында акт төзүдән баш тарту карары (8 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язуын формалаштыру каралмаган.

8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә *Башкарма комитетның* (яки *Башкарма комитетның*) вазифаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Республика порталының шәхси кабинетына жиберелә.

9. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункциональ үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә (алга таба – КФҮ) *Башкарма комитет* тарафыннан жиберелгән, КФҮ хезмәткәренә култамгасы һәм КФҮ мөһере белән билгеләнгән, кәгазьдә бастырылган электрон документның экземпляры формасында алу мөмкин.

10. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гамәлдә булган вакыт дәвамында электрон документ рәвешендә яки электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы - 15 эш көне.

Мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе торак кодексының 26 статьясының 2.1 бүлегендә каралган документларны тапшырырга кирәклеген турында хәбәрнамә жиберелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты – 30 эш көне.

Күпфатирлы йортта торак урынны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны тәмамлау буенча кабул итү комиссиясе актын төзү 10 эш көненнән артмыйча тормышка ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гаризаны теркәгән көннән соң икенче көнне исәпләнә башлый.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

13. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны электрон документ рәвешендә жиберү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә башкарыла.

14. Күпфатирлы йортта урынны яңадан планлаштыру бинаның чикләре һәм (яисә) майданы яисә төзелгән биналарны дәүләт кадастр исәбенә алуны гамәлгә ашыру һәм барлыкка килгән биналарга хокукны дәүләт теркәвенә алу турында бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестры белешмәләренә үзгәрешләр кертелгән көннән тәмамланган дип санала.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлегенә

15. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризалар һәм документларны кабул итүдән баш тарту түбәндәге нигезләр булганда кабул ителә:

1) мөрәжәгать итүче тарафыннан Регламентның 3 нче кушымтасында каралган документларның тәкъдим ителмәве, яки бер-берсенә каршы килүче мәгълүматларны эченә алган документларның тәкъдим ителүе;

2) ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында мәғлүматны расламау, гариза бирүче исеменнән гаризаның (мөрәжәгатьнең) моңа вәкаләте булмаган зат тарафыннан тапшырылуы;

3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

4) дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген аңларга мөмкинлек бирми торган җитди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру;

5) Регламент нигезендә муниципаль хезмәттән файдаланучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

6) гаризаның электрон формасында мәҗбүри юлларны корректлы тутырмау, электрон формада һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;

7) электрон формадагы гаризаның (мөрәжәгатьнең) һәм башка документларның, гәмәлдәге законнарны бозып, электрон имзадан файдаланып имзалануы;

8) электрон документлар аларны бирү форматларына куелган таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмыйлар.

16. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

17. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту түбәндәге нигезләр буенча кабул ителә:

1) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документлар тапшырылмаган;

2) тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган булса, килештерүне башкара торган органга дәүләт хакимияте органыннан, җирле үзидарә органыннан яисә дәүләт хакимияте органы яисә җирле үзидарә органы карамагындагы оешмадан ведомствоара мөрәжәгәتكә Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьясындагы 2.1 бүлегендә торак урынны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру үткәру өчен кирәкле документның һәм (яки) мәғлүматның булмавын раслый торган җавап килеп ирешү.

3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

4) торак урынны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру проектының закон таләпләренә туры килмәве.

5) торак урынны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү карары шартларын үтәмәү, шул исәптән үтәлгән ремонт-төзөлеш эшләре үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру проектына туры килмәве;

6) башкарылган ремонт-төзөлеш эшләрен билгеләнгән көнгә һәм вакытка кабул итү өчен күпфатирлы йорттагы бинага мөрәжәгать итүче тарафыннан керү мөмкинлеген бирелмәгән;

7) гариза бирүче теләге белән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны кире алу.

18. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

19. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләү алу Россия Федерациясе законнары белән каралмаган.

Хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

20. Муниципаль хезмәт алуға гариза биргәндә көтү вақыты - 15 минуттан артык түгел.

21. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вақыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгатж итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мөрәжәгатен теркәү вақыты

22. КФУ шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФУ АИС гаризаның жиберелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

23. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибергәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталында шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның теркәлү номеры һәм гариза биру датасы күрсәтелгән гаризаның жиберелүен раслый торган хәбәрнамә ала.

24. Башкарма комитетка шәхси рәвештә мөрәжәгать иткәндә, гаризаны тапшырган көндә, Башкарма комитетның вәкаләтле вазифаи заты мөрәжәгать итүчегә аңа куелган документлар һәм гаризаны кабул итү датасы күрсәтелгән бер экземпляр гаризаны кайтара.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр

25. Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

26. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатыннан түбәндәгеләр тәмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (биналарга/биналарга керү/чыгу һәм алар чикләрендә уңайлы хәрәкәт итү);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенең тотрыклы бозылуы булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, мондый объектларга керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кертү;

8) Озата баручы этне, махсус укытуны раслаучы һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының "Озата баручы этне махсус укытуны раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында" 2015

елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә бирелүче документ булганда рөхсәт итү.

27. Регламентның 26 нчы пунктының 1-4 нче пунктчаларында күрсәтелгән, муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалану мөмкинлеген тәмин итү буенча таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга кертелгән яки яңартылган, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга караган таләпләр турындагы мәғлүмат Башкарма комитетның, КФУ рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырылган.

Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып:

Документлар кабул ителә торган бинаның жәмәгәт транспортынан файдалану мөмкинлеге булган зонада урнашуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санды булуы;

мәғлүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәғлүмат булуы;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулы торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) 1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга карата нигезле шикәятләр булмау;

4) мөрәжәгать итүченең вазифаи затлар белән хезмәттәшлеге саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гариза һәм барлык кирәкле документларны тапшырганда гариза бирүче күпфункцияле үзәк хезмәткәрләре белән бер тапкыр аралаша;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә электрон документның нөсхәсә рәвешендә КФУ алу кирәк булган очракта, бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гариза бирүченең вазифаи затлар белән бер тапкыр аралашу дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын күчмә радиотелефон элементәсе җайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталынан, терминал җайланмаларынан файдаланып бәяләргә хокуклы.

31. Хезмәтнең мөрәжәгать итүчеләрнең ихтыяжларына туры килүен тикшерү Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының карары белән билгеләнгән кире элементәне анализлау нигезендә даими алып барыла.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессынан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмәт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

32. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәғлүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә Республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

33. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮ аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

34. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

35. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, КФҮдә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

36. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазифаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) Бердәм портал, Республика порталы, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазифаи затлары, дөүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү процессын тәмин итә торган федераль дөүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә.

37. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон формасын Бердәм порталда, Республика порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән башка тугыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

38. Мөрәжәгать итүчеләрнең КФҮгә (алга таба - язма) кабул итүгә язылуы Бердәм, Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу әлеге көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язылу өчен гариза бирүчегә система тарафыннан соратыла торган мәгълүматларны күрсәтү зарур, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

теләгән дата һәм кабул итү вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән

очракта, алдан язылуны раслау турында мәғлүмат, кабул итү датасын, вақытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиһәрелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вақытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылу вақытыннан теләсә кайсы вақытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукий актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вақыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләргә тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

39. Мөрәжәгать итүче һәм (яисә) мөрәжәгать итүчегә караган объектлар һәм (яисә) башка объектлар турында белешмәләргә, шулай ук мөрәжәгать итүченең белемнәрен (күнекмәләрен) аларның Россия Федерациясе законнары таләпләренә (дәүләт хезмәте күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул итү процедурасы кысаларында тикшерелә торган таләпләрдән тыш), административ процедура таләпләренә туры килү-килмәвен бәяләү үткәрелә торган административ процедураны гамәлгә ашыру, дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул ителгәннән соң гамәлгә ашырыла торган чикләнгән ресурсны (шул исәптән жир кишәрлекләрен, радиоешлыкларны, квоталарны), мөрәжәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алуның административ процедурасын, бер дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында ике һәм аннан да күбрәк мәртәбә кабатланырга рөхсәт ителә торган дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торыуның административ процедурасын күздә тоткан бүленеш каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә кирәкле документларның тулы исемлегә

40. Регламентка Зңче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә түбәндәгеләргә бүленеп китерелгән:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче үзе тапшырырга хокуклы документлар.

41. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза формалары һәм документлар турындагы мәғлүмат әлегә Регламентның Зңче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелегә һәм аларны үтәү сроклары

Административ процедуралар исемлегә

42. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәғлүмати үзара бәйләнеш;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек

43. Муниципаль хезмәтне алу өчен «ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәғлүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәғлүмат соратуларын жиһәрергә кирәк:

1) «Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр (күчемсез мөлкәт объектына теркәлгән хоклар турында һәркемгә ачык белешмәләр булган)» мәғлүмәт соратып алу. Күрсәтелгән мәғлүмәти запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жиһәрелә. "Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте " соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиһәрелгән вакыттан алып 2 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) «Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган урынның техник паспорты» мәғлүмәти сорау. Күрсәтелгән мәғлүмәти сорау муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жиһәрелә. "Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте " соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиһәрелгән вакыттан алып 2 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;

3) «Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр» мәғлүмәти сорау. Күрсәтелгән мәғлүмәти сорау «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жиһәрелә. "Федераль салым хезмәте " соратыла торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиһәрелгән вакыттан алып 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;

4) «Шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрыннан мәғлүмәт» мәғлүмәт сорауы. Күрсәтелгән мәғлүмәт сорауы муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны теркәү көннәннән башлап 1 эш көне эчендә «Федераль салым хезмәте»нә жиһәрелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәғлүмәтны министрлыкар ара сорауы жиһәрелгәннән соң 5 эш көннәннән артмыйча тәкъдим итә;

5) «Күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр» мәғлүмәти соратуы. Күрсәтелгән мәғлүмәти сорау муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жиһәрелә. "Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте " соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиһәрелгән вакыттан алып 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;

6) «Россия Федерациясе гражданы паспортының чынлыгы турында белешмәләр» мәғлүмәти сорауы. Күрсәтелгән мәғлүмәти сорау муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Россия Эчке эшләр министрлығына» жиһәрелә. "Россия Эчке эшләр министрлығы " сорала торган мәғлүмәтларны ведомствоара сорау жиһәрелгәннән соң 5 эш көннәннән дә артык булмаган вакытта бирә.

44. Муниципаль хезмәт алу өчен түбәндәге ведомствоара мәғлүмәти сорауларны башка сервислар аша жиһәрү кирәк:

1) «Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрән раслый торган документ» мәғлүмәти соратуы. Күрсәтелгән мәғлүмәт гарызнамәсе, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Граждандан хәле актларын язуларның Бердәм дәүләт реестры» сервисы яки «Социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәғлүмәт системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көннәннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегә турында белешмәләр» мәғлүмәти соратуы. Күрсәтелгән мәғлүмәти сорау «Нотариатның Бердәм мәғлүмәт системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көннәннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

3) «Күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны уздыруны килештерү турындагы карар хакында

белешмәләр» мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

4) «Мәдәни мирас объектларын саклау зоналары чикләрендә игълан ителгән параметрлары булган капитал төзелеш объектын урнаштыру яисә реконструкцияләү мөмкинлегенә турында бәяләмә» мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитетыннан (федераль, региональ әһәмияттәге мәдәни мирас объектлары өлешендә) яки Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән (жирле әһәмияттәге мәдәни мирас объектлары өлешендә) 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына.

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәҗғәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

45. Техник мөмкинлегенә булганда мөрәҗғәгать итүчегә әлегә Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча гарызнамәсенен статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәҗғәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә.:

смс-мәгълүмат бирү юлы белән;

- Бердәм портал ярдәмендә;

- Республика порталы ярдәмендә;

башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТЫЛМАЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республика порталы;
2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) – Бердәм портал;
3. Федераль дәүләт мәгълүмати системасы “Федераль дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” (<http://frgu.gosuslugi.ru>) (Реестр);
4. Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты – Башкарма комитет;
5. «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№ т/б	Хезмәт күрсәтүнең нәтижәсе	Гариза бирүченең аерым билгесе атамасы	Гариза бирүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Күпквартиралы йортта	Физик зат	1А
2.	бинаны үзгәртеп кору	Шәхси эшмәкәр	2А
3.	һәм (яки) үзгәртеп	Юридик зат	3А
4.	планлаштыруны килештерү турында карар чыгару	Гариза бирүче вәкиле	4А
1.	Күпфатирлы йортта	Физик зат	1Б
2.	торакны үзгәртеп кору	Шәхси эшмәкәр	2Б
3.	һәм (яки) үзгәртеп	Юридик зат	3Б
4.	планлаштыру турында тәмамланган эшләр актын тапшыру	Гариза бирүче вәкиле	4Б

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә кирәкле документларның тулы исемлеге

№ т/б	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан бирелә торган документлар төрләрен расшифровкалау, төркемнән документлар саны	Бирү ысулы
<i>Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза (5 нче кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФУ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Шәхесне таныклаучы документ	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФУ
3.	4А, 4Б	Гариза бирүченең вәкиле вәкаләтләрен раслаучы документ	Башкарма комитет, КФУ
4.	1А-4А	Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыруның билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән һәм рәсмиләштерелгән проекты, үз-үзен җайга салучы оешма эгъзасы булган оешма тарафыннан эшләнгән, ул Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «проект документациясе бүлекләренең составы һәм аларның эчтәлегенә таләпләр турында» 16.02.2008 ел, №87 карары таләпләренә туры килә, проект карарларын һәм чараларын нигезләүне, санитария-гигиена шартларын үтәүне үз эченә ала (торак урыннар өчен проект СанПиН 2.1.3684-21 таләпләренә туры килергә тиеш), шәһәр һәм авыл җирлекләре территорияләрен карап тотуга, су объектларына, эчә торган суга һәм эчә торган су белән тәэмин итүгә санитар-эпидемиологик таләпләр, атмосфера һавасына, туфракка, торак биналарга, җитештерү, җәмәгать биналарын эксплуатацияләүгә, санитар-эпидемиягә каршы (профилактик) чаралар оештыруга һәм үткәргүгә», торак булмаган биналар өчен проект санитар-	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФУ

эпидемиологик күзәтчелек органнары белән килештерелергә тиеш, керү төркеме үзгәргән очракта бинага керү мөмкинлеген җиңел конструкцияләрдән ясауның эскиз һәм эш проектын өстәргә кирәк.);

- | | | | |
|---|--------------|---|---|
| 5. | 1А-4А | Күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләренең гомуми җыелышы беркетмәсе күпфатирлы йорттагы урыннарны үзгәртеп коруга һәм (яисә) яңадан планлаштыруга күпфатирлы йорттагы урыннарның барлык милекчеләренең ризалыгы турында (күпфатирлы йорттагы урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру өлеге урынга күпфатирлы йорттагы гомуми мөлкәтнең бер өлешен кушмыйча мөмкин булмаган очракта) | Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФУ |
| 6. | 1А-4А, 1Б-4Б | Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган урынга хокук билгеләүче документлар (әгәр аңа хокук Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт Реестрында теркәлмәгән булса) | Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФУ |
| <i>Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга хокуклы документлар</i> | | | |
| 1. | 1А-4А, 1Б-4Б | Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган урынның техник паспорты | Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФУ |
| 2. | 1А-4А, 1Б-4Б | Әгәр мондый бина яки ул урнашкан йорт архитектура, тарих яки мәдәният һәйкәле булса, күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру үткөрү мөмкинлеге турындагы архитектура, тарих һәм мәдәният һәйкәлләрен саклау органы бәяләмәсе | Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФУ |

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№ т/б	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан бирелә торган документлар төрләрен расшифровкалау, төркемнән документлар саны
<i>Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Гариза бирүче тарафыннан тапшыру бурычы гариза бирүчегә йөкләнгән документлар тапшырылмаган.
2.	1А-4А	Килештерүне башкара торган органга дәүләт хакимияте органыннан, жирле үзидарә органыннан яисә дәүләт хакимияте органы яисә жирле үзидарә органы карамагындагы оешмадан ведомствоара мөрәжәгатькә Россия Федерациясә Торак кодексының 26 статьясы 2.1 бүлгә нигезендә бүлмәне үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру үткәрү өчен кирәкле документның һәм (яки) мәгълүматның булмавын раслый торган җавап килеп ирешү, әгәр тиешле документ гариза бирүче тарафыннан аның инициативасы буенча тапшырылмаган булса.
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Документларны тиешле булмаган органга тапшыру
4.	1А-4А	Бүлмәне үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру проектының закон таләпләренә туры килмәве
5.	1Б-4Б	Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турындагы карар шартларын үтәмәү, шул исәптән башкарылган ремонт-төзелеш эшләренең үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектына туры килмәве
6.	1Б-4Б	Мөрәжәгать итүченең билгеләнгән көнне һәм вакытта башкарылган ремонт-төзелеш эшләрен кабул итү өчен күпфатирлы йорттагы бинага керү мөмкинлеген бирмәве
7.	1Б-4Б	Гариза бирүче теләге белән муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны кире алу
<i>Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	мөрәжәгать итүче тарафыннан Регламентның 3 нче кушымтасында каралган документларның тәкъдим ителмәве, яки бер-берсенә каршы килүче мәгълүматларны эченә алган документларның тәкъдим ителүе;
2.	1А-4А, 1Б-4Б	ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында белешмәләрне расламау, гариза (сорату) бирүнең шуңа вәкаләтле булмаган зат тарафыннан бирелүе
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Документларны тиешле булмаган органга тапшыру
4.	1А-4А, 1Б-4Б	дөрөс булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматларны, эчтәлеген төгәл аңларга мөмкинлек бирми торган килешенмәгән төзәтүләренә, җитди бозуларны үз эченә

5. 1А-4А, 1Б-4Б алган документлар, гамәлдән чыккан документлар тапшыру
Регламент нигезендә муниципаль хезмәттән файдаланучы
булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап
мөрәжәгать итүе
6. 1А-4А, 1Б-4Б гаризаның электрон формасында мәжбүри тутырылырга
тиешле юлларны дөрес тутырмау, гаризаның электрон
формасында һәм тапшырылган документларда
каршылыклы мәгълүматлар булу
7. 4А, 4Б гариза (сорату) һәм башка документлар электрон рәвештә
гамәлдәге законнарны бозып электрон имзадан
файдаланып имзаланган
8. 1А-4А, 1Б-4Б электрон документлар аларны бирү форматларына куелган
таләпләргә туры килми һәм (яки) укылмый

**Торак бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) яңадан планлаштыруны килештерү
турында карар кабул итүнераслый торган документ формасы**

(Килешүне гамәлгә ашыручы орган бланкы)

Күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны
килештерү турында яисә килештерүдән баш тарту хақында карар

_____ гаризасы белән бәйле
рәвештә

(юридик затлар өчен - тулы һәм кыскартылган (булган очракта) исемнәр,
төп дәүләт теркәү номеры (чит ил
юридик затлары өчен - бирелгән теркәү номеры,
юридик затны теркәү (инкорпорацияләү) илендә бирелгән, яки аның аналогы);
физик затлар өчен - фамилия, исем, атасының исеме (булган очракта),
шәхесне раслый торган документның сериясе, номеры
яшәү урыны буенча теркәлү адресы; дәүләт хакимияте органнары өчен
һәм жирле үзидарә - тулы һәм кыскартылган (булган очракта)
орган исеме, норматив хокукий акт реквизитлары,
бу органның эшчәнлеген аның нигезендә гамәлгә ашырыла)

(күпфатирлы йортта бүлмәне үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру турындагы
гариза номеры һәм датасы

күпфатирлы йортта бүлмәне үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру турында
адресы _____ буенча:

_____ (Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек, урам, йорт,
корпус, төзелеш, фатир (бүлмә), бүлмә номеры (соңгысы -
торылмаган бүлмәләр өчен), күчмәс мөлкәт объектынның кадастр номеры)
гаризаны һәм башка тәкъдим ителгән документларны карау нәтижәләре буенча
Россия Федерациясенең Торак кодексының 26 нчы маддәсенең **2 һәм 2.1** өлешләре
белән карар кабул ителде :

_____ (үзгәртеп коруны килештерү яки килештерүдән баш тарту турындагы карар
һәм (яки) күпфатирлы йортта бүлмәне яңадан планлаштыру,
баш тартуның нигезен күрсәтеп һәм Россия Федерациясенең Торак кодексының 27
нче маддәсенең 1 нче өлеше белән билгеләнгән

_____ проекты нигезендә.
(үзгәртелгән һәм (яки) яңадан планлаштырылган тиешле бүлмәнең
үзгәртеп кору проектының исеме, номеры һәм датасы

“ _____ ” 20__ ел _____
(килештерүне) (килештерүне) (фамилиясе, исеме,

гамәлгә
ашыручы
органның
вазыйфаи заты
имзасы)

гамәлгә
ашыручы
органның
вазыйфаи заты
имзасы)

атасының исеме
(булган очракта)

Карар шәхсән алынды:

“ _____ ” _____ 20__ ел
(дата)

(мөрәжәгать
итүченең яисә
ул вәкаләт
биргән затның
имзасы)

(фамилиясе, исеме,
атасының исеме
(булган очракта)

Карар мөрәжәгать итүче адресына җибәрелгән
(карар почта аша җибәрелгән очракта тутырыла)

" ____ " _____ 20__ ел

(вазыйфасы)

.(килештерүне
гамәлгә ашыручы
органның
вазыйфаи заты
имзасы)

(фамилиясе, исеме,
атасының исеме
(булган очракта)

(күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган урын урнашкан урын буенча жирле үзидарә органы исеме)

Күпфатирлы йортта торакны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру турында
ГАРИЗА

(юридик затлар өчен - тулы һәм кыскартылган (булган очракта) исемнәр, төп дәүләт теркәү номеры (чит ил юридик затлары өчен - бирелгән теркәү номеры, юридик затны теркәү (инкорпорацияләү) илендә бирелгән, яки аның аналогы); физик затлар өчен - фамилия, исем, атасының исеме (булган очракта), шәхесне раслый торган документның сериясе һәм номеры, яшәү урыны буенча теркәүлү адресы дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнары өчен-тулы һәм кыскартылган исем (булган очракта), әлеге органның эшчәнлегә гамәлгә ашырыла торган норматив хокукий акт реквизиитлары)

_____ үткәрүне килештерүегезне сорыйм

күпфатирлы йортта(үзгәртеп кору, яңадан планлаштыру яисә үзгәртеп кору һәм яңадан планлаштыру) түбәндәге адрес буенча урнашкан :

(Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек, урам, йорт, корпус, төзелеш, фатир (бүлмә), бүлмә номеры (соңгысы - торылмаган бүлмәләр өчен), күчемсез мөлкәт объектының кадастр номеры) тәкъдим ителгән проект _____ буенча _____ күпфатирлы йортта (үзгәртеп кору, яңадан планлаштыру яисә үзгәртеп кору һәм яңадан планлаштыру)

Күпфатирлы йорттагы урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турындагы гаризага түбәндәге документлар кушып бирелә:

1) _____

_____ биттә;

(күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган урынга хокук билгеләүче документларның төре, номеры һәм датасы (әгәр

күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган урынга хокук бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында теркәлгән булса, документ мөрәжәгать итүче инициативасы белән тапшырыла)

2) проект _____ биттә;

(күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектының исеме, номеры һәм датасы)

3) күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләренең гомуми җыелышы беркетмәсе

_____ биттә;
(Россия Федерациясе Торак кодексының 40 статьясындагы 2 өлешендә каралган очракта күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләренең гомуми җыелышы беркетмәсенең исеме (булган очракта), номеры һәм датасы)

4) техник паспорт _____

_____ биттә;
(күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган урынның техник паспортын бирү номеры һәм датасы)(документ мөрәжәгать итүче инициативасы белән тапшырыла)

5) яллаучының торак урынын биләүче барлык гаилә әгъзаларының ризалыгы социаль наем шартнамәсе, _ битләрдә;

_____ (әгәр социаль наем шартнамәсе буенча үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган торак урынны яллаучы (шул исәптән яллаучының гаиләсенең вакытлыча булмаучы әгъзалары) әлеге пунктта каралган документларны тапшыруга вәкаләтле наемга бирүче мөрәжәгать итүче булса)

6) бәяләмә _____ биттә;

(архитектура, тарих һәм мәдәният ядкарьләрен саклау органының номеры, бирү датасы һәм исеме әгәр ул урнашкан бина яисә йорт архитектура, тарих яки мәдәният ядкаре булса, күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру үткәру (документ мөрәжәгать итүче инициативасы белән тапшырыла)

7) _____ биттә.

(мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен раслаучы документның төре, номеры һәм датасы)

Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүне (жибәрүне) сорыйм:

- ☐ электрон рәвештә республика дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына
- ☐ электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталының шәхси кабинетына
- ☐ күпфункцияле үзәктә
- ☐ Башкарма комитетта

“ _____ ” _____ 20__ ел
(дата)

(мөрәжәгать
итүченең яисә
ул вәкаләт
биргән затның
имзасы)

(фамилиясе, исеме,
атасының исеме
(булган очракта))

(муниципаль берәмлекнең

жирле үзидарә органы атамасы)

Күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру тәмамлануын
раслый торган документ бирү турында гариза

№ _____

(торак урынның яллаучысы, яки арендага алуучысы, яки милекчесе, яки
милекчеләрнең яисә башка затларның

билгеләнгән тәртиптә аларның мәнфәгатьләрен якларга вәкаләтле булмаган очракта,

милекчеләрдән яки башка затлардан билгеләнгән тәртиптә аларның мәнфәгатьләрен
якларга вәкаләтле түгел)

Искәрмә. Физик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: фамилия, исем, атасының
исеме, шәхесне таныклаучы документ реквизитлары (серия, номер, кем һәм
кайчан бирелгән), яшәү урыны, телефон номеры; физик зат вәкиле өчен:
вәкилнең фамилиясе, исеме, атасының исеме, гаризага куелган
ышанычнамәнең реквизитлары.

Юридик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: атамасы, оештыру-хокукий
формасы, урнашу урыны адресы, телефон номеры, юридик зат
мәнфәгатьләрен якларга вәкаләтле затның фамилиясе, исеме, атасының
исеме, бу вәкаләтләрне раслаучы һәм гаризага куелган документның
реквизитларын күрсәтеп.

Бүлмәнең урнашу урыны:

(тулы адресы күрсәтелә: Россия Федерациясе
субъекты,

муниципаль берәмлек, жирлек, урам, йорт, корпус, корылма,

фатир (бүлмә), подъезд, кат)

Бүлмәнең милекчесе(-ләре): _____

Бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру буенча эшлэнгән проект нигезендә башкарылган эшләрне кабул итүегезне сорыйм

_____, Башкарма комитеты карары
нигезендә

(проект эшләүченең атамасы)

№ _____ дан _____

Проектта күздә тотылган эшләр башкарылды:

_____.
(эшләрне башкаручының исеме һәм реквизитлары)

Проектта күздә тотылган эшләр вакытында башкарылды:

Эшләр башлануы _____ Эшләр тәмамлануы _____

Ремонт-төзелеш эшләрен кабул итү өчен комиссиягә чыгу датасы һәм вакыты турында хәбәр итүегезне сорыйм

электрон почта адресы буенча _____

телефон буенча _____

Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүне (жибәрүне) сорыйм:

- ☐ электрон рәвештә республика дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына
- ☐ электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталының шәхси кабинетына
- ☐ күпфункцияле үзәктә
- ☐ Башкарма комитетта

Гариза биргән затларның имзалары:

“ _____ ” 20__ ел

(дата)

(мөрәжәгать
итүченең
имзасы)

(мөрәжәгать итүче
имзасын киңәйтү)

“ _____ ” 20__ ел

(дата)

(мөрәжәгать
итүченең
имзасы)

(мөрәжәгать итүче
имзасын киңәйтү)

*Торак урыннан социаль наем шартнамәсе нигезендә файдаланганда, гариза шартнамәдә бер як буларак күрсәтелгән яллаучы тарафыннан, торак урыннан аренда шартнамәсе нигезендә файдаланганда, арендага алучы тарафыннан, торак урыннан милек хокукында файдаланганда, милекче (милекчеләр) тарафыннан имзалана.

7 нче кушымта

РАСЛЫЙМ

 _____ (Вазыйфаи зат)
 _____ (_____)
 _____ (шәхси имза) (имзаны киңәйтү)
 П. у. " ____ " _____ 20__ ел

Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру турында акт

_____ " ____ " _____ 20__ ел

Объект адресы: _____

(ур./тыкрык һ.б.) (йорт №) (кор №) (фатир №)

Бүлмә _____

(күрсәтергә: торак / торак тугел) (подъезд №) (кат)

Вәкилләрдән торган комиссия:

- _____ (рәис) - _____
 - _____ гариза _____ бирүче _____ (заказчик) -

- башкаручы - _____

- күпфатирлы йорт белән идарә итүче оешма (кирәк булганда) -
 билгеләде:

1. Комиссиягә түбәндәге эшләр тәкъдим ителде:

_____ (бүлмәләр, элементлар, инженерлык системаларын күрсәтеп)

2. Эшләр башкарылды:

_____ (житештерүченең атамасы һәм реквизитлары)

3. Проект (башкару) документациясе эшләнде:

_____ (документация составы, авторның атамасы һәм реквизитлары)

_____ " ____ " _____ 20__ елда
 расланды (раслаучы зат статусы)

4. Эшләр вакытында үтәлде:

эшләр башлануы " ____ " _____ 20__ ел; тәмамлануы " ____ " _____ 20__ ел.

5. Кабул итүгә тәкъдим ителгән биналарны (элементларны, инженер системаларын)
 натурада карау һәм проект (башкару) документациясе белән танышу нигезендә:

5.1.

(проектка туры килә / туры килми - күрсәтергә)

5.2.

(күзәтчелек органнарының искәrmәләре-(күрсәтергә: бетерелгән/бетерелмәгән)

КОМИССИЯ КАРАРЫ:

1. Комиссиягә тәкъдим ителгән эшләрне:

күpfатирлы йортлар өчен гамәлдә булган норматив документлар таләпләренә туры китереп / туры килмичә башкарылган.

2. Әлеге акты катлы планнарға һәм техник инвентаризация органнарын экспликацияләү.

Атка кушымталар:

1. Башкарма сызымнар:

_ (билгеләнгән тәртиптә кертелгән үзгәрешләр белән проект материаллары)

2.

(күрсәтергә)

Комиссия рәисе _____ (_____)

(шәхси имза) (имзаны киңәйтү)

Комиссия членнары

_____ (_____)

_____ (_____)

Регламентка 8 нче кушымта

РАСЛЫЙМ

 (Вазыйфаи зат)
 _____ (_____)
 (шәхси имза) (имзаны киңәйтү)
 П. у. " __ " _____ 20__ ел

Күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны
 тәмамлау турында актны рәсмиләштерүдән баш тарту хакындагы карар

_____ " __ " _____ 20__ ел

Объект адресы: _____

(ур./тыкрык һ.б.) (йорт №) (кор №) (фатир №)

Бүлмә _____

(күрсәтергә: торак / торак тугел) (подъезд №) (кат)

Вәкилләрдән торган комиссия:

- _____ (рәис) - _____
 - _____ гариза _____ бирүче _____ (заказчик) -

- башкаручы - _____

- күпфатирлы йорт белән идарә итүче оешма (кирәк булганда) -
 билгеләде:

1. Комиссиягә түбәндәге эшләр тәкъдим ителде:

_____ (бүлмәләр, элементлар, инженерлык системаларын күрсәтеп)

2. Эшләр башкарылды:

_____ (житештерүченең атамасы һәм реквизитлары)

3. Проект (башкару) документациясе эшләнде:

_____ (документация составы, авторның атамасы һәм реквизитлары)
 _____ " __ " _____ 20__ елда
 расланды (раслаучы зат статусы)

4. Эшләр вакытында үтәлде:

эшләр башлануы " __ " _____ 20__ ел; тәмамлануы " __ " _____ 20__ ел.

5. Кабул итүгә тәкъдим ителгән биналарны (элементларны, инженер системаларын)
 натурада карау һәм проект (башкару) документациясе белән танышу нигезендә:

5.1.

(проектка туры килә / туры килми - күрсәтергә)

5.2.

(күзәтчелек органнарының искәrmәләре-(күрсәтергә: бетерелгән/бетерелмәгә

КОМИССИЯ КАРАРЫ:

1. Комиссиягә тәкъдим ителгән эшләрне:

күpfатирлы йортлар өчен гамәлдә булган норматив документлар таләпләренә туры китереп / туры килмичә башкарылган.

Карарга кушымталар:

1. Башкарма сызымнар:

__ (билгеләнгән тәртиптә кертелгән үзгәрешләр белән проект материаллары)

2.

(күрсәтергә)

Комиссия рәисе _____ (_____)
(шәхси имза) (имзаны киңәйтү)

Комиссия членнары

_____ (_____)

_____ (_____)