



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

10.06.2026

п.г.т.Алексеевское

№ 228

Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитетының 23.08.2022 ел, № 330 «Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) үзгәртеп планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» карарына үзгәрешләр кергү хакында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатында, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан эшләрне башкару тәртибен раслау һәм тәкъдим итүнең административ регламентларын раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында» 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына таянып

каrar бирәм:

1. Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитетының «Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2022 елның 23 августындагы 330 номерлы карарына кушымтаны яңа редакциядә (кушымта) бәян итәргә.

2. Әлеге карарны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының рәсми сайтына <http://alekseevskiy.tatarstan.ru> һәм Татарстан Республикасының рәсми хокукий мәгълүмат порталында урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Башкарма комитет житәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасары Е.Н.Мельниковка йөкләргә.

**Башкарма комитет
Житәкчесе**

О.Н. Леденцов

**Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм
(яисә) үзгәртеп планлаштыруны килештерү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ
регламентын раслау турында**

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

2. Муниципаль хезмәт алучылар: күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләре булган физик затлар һәм юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче).

Гариза бирүчеләрнең мәнфәгатьләрен гариза бирүче билгеләнгән тәртиптә вәкаләт биргән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – гариза бирүче вәкиле) яклай ала.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар федераль дәүләт мәгълүмат системасында «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) урнаштырыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең атамасы

4. Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5.Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитеты(алга таба-Башкарма комитет) күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче «Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) үзгәртеп планлаштыруны килештерү турында карар бирүне» сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып тора:

1) күпфатирлы йортта бинаны яңадан урнаштыруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар (4 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (4 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Мөрәжәгать итүче «Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында акт бирү» не сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып тора:

1) күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру тәмамлану турында акт (7 нче кушымта);

2) бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны тәмамлау турында актны рәсмиләштерүдән баш тарту хакында карар (8 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гариза бирүчегә Башкарма комитетының вазифаи затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә, 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы «Электрон имза турында»гы федераль закон (алга таба – Федераль закон № 63-ФЗ) нигезендә, Республика порталындагы шәхси кабинетына җибәрелә.

9. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә (алга таба -КФҮ) Башкарма комитет тарафыннан җибәрелгән, кәгазь чыганакта бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алырга мөмкин.

10. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гамәлдә булган вакыт дәвамында электрон документ рәвешендә яки электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы - 15 эш көне.

Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьясының 2.1 өлешендә каралган документларны тапшыру кирәклегенә турында хәбәрнамә җибәрелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү срогы – 30 эш көне.

Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп төзеп бетерү һәм (яисә) яңадан планлаштыру буенча кабул итү комиссиясе актын төзү 10 эш көненнән артмаган срокта гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты гаризаны теркәгән көннән соң килә торган көннән исәпләнә башлый.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган.

13. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны электрон документ рәвешендә җибәрү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә башкарыла.

14. Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп планлаштыру бинаның чикләре һәм (яки) мәйданы турында күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестры мәгълүматларына үзгәрешләр кертелгәннән соң яки оешкан биналарның дәүләт кадастр исәбен һәм

оешкан биналарга хокукны дәүләт теркәвен гамәлгә ашырганнан соң тәмамланган дип санала.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

15.Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту түбәндәге нигезләр булганда кабул ителә:

- 1) Гариза бирүче тарафыннан Регламентның 3 нче кушымтасында каралган документлар тапшырылмау, яки каршы килүче мәгълүматлар булган документлар тапшыру;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында белешмәләрне расламау, гариза (сорау) бирүнең шуңа вәкаләтле булмаган зат тарафыннан бирелүе;
- 3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;
- 4) дәрәжә булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, әйтеп бетергесез төзәтмәләр, житди зарарланулар булган, аларның эчтәлеген, көчен югалткан документларны бертөрлө генә аңлатмый торган документларны тапшыру;
- 5) Регламент нигезендә муниципаль хезмәт алучы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;
- 6) гаризаның электрон формасында мәжбүри кырларны корректлы тутырмау, электрон формада һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;
- 7) гариза (гариза) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имзадан файдаланып имзаланган;
- 8) электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

16. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

17.Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту түбәндәге нигезләр буенча кабул ителә:

- 1) гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документлар тапшырылмау;
- 2)Килештерүне башкара торган органга дәүләт хакимияте органыннан, жирле үзидарә органыннан яисә дәүләт хакимияте органы яисә жирле үзидарә органы карамагындагы оешмадан ведомствоара мөрәжәгатькә Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьясының 2.1 бүлегендә торакны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру үткәрү өчен кирәкле документның һәм (яки) мәгълүматның булмавын раслый торган җавап килеп ирешү, әгәр тиешле документ гариза бирүче тарафыннан аның инициативасы буенча тапшырылмаган булса;
- 3)документларны тиешле булмаган органга тапшыру;
- 4)бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру проектының закон таләпләренә туры килмәве.
- 5)күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан

планлаштыруны килештерү турында карар шартларын үтәмәү, шул исәптән башкарылган ремонт-төзелеш эшләренең яңадан корылу һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектына туры килмәве;

6) башкарылган ремонт-төзелеш эшләрен билгеләнгән көнгә һәм вакытка кабул итү өчен мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфатирлы йорттагы бинага керү мөмкинлеген булмау;

7) мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны чакыртып алу.

18. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

19. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясә законнарында каралмаган.

Хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

20. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

21. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

22. КФҮнә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АМСтан гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

23. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

24. Гариза биргән көнне башкарма комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә, башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфай заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

25. Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәғлүмат стендлары белән жиһазландырыла.

26. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында тәмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген (бүлмәләргә/бүлмәләрдән керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәғлүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлеген;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәғлүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәғлүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәғлүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчелә һәм тифлосурдотәржемәчелә кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясенең Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» боерыгы белән билгеләнгән.

27. Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларга инвалидларның керү мөмкинлеген һәм Регламентның 26 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки яңартылган, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәғлүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук Бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булуы күрсәткечләре:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең жәмәгәт

транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын билгели торган күрсәткечләр:

- 1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;
- 2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу вакытын үтәү;
- 3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан кылынган, Регламентны бозуга карата нигезле шикәятьләр булмау;
- 4) гариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә электрон документның нөсхәсә рәвешендә КФҮдә алу кирәк булган очракта, бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гариза бирүченең вазифаи затлар белән бер тапкыр аралашу дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталынан, терминал жайланмаларынан файдаланып бәяләргә хокуклы.

31. Хезмәтнең гариза бирүчеләр ихтияжларына туры килүен тикшерү, кире элементә анализы нигезендә, даими рәвештә үткәрелә.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессынан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмәт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

32. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә Республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

33. Муниципаль хезмәт күрсәтү гариза бирүче теләге буенча, экстерриториаль принципка нигезләнеп, яшәү урынына яки фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә теләсә кайсы күп функцияле үзәктә гамәлгә ашырыла.

34. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

35. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

36. Муниципаль хезмэт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон сурәтләре элегрәк 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә расланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып бирергә;

в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше һәм статусы турында мәгълүмат алырга;

г) Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) электрон документ рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфай затларының Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәмин итә.

37. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен Бердәм порталда, Республика порталында тутыру юлы белән, өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада гариза бирү кирәклегеннән башка гамәлгә ашырыла.

38. Гариза бирүчеләрнең күпфункцияле үзәккә кабул итүгә язылуы (алга таба - язылу) Бердәм портал, Республика порталы, күпфункцияле үзәкнең контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди буш вакытка күпфункцияле кабул итү графигының үзәгендә билгеләнгән чикләрдә язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу элеме көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алынган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта); телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жибәрелә.

Алдан язылып, гариза бирүче килмәгән очракта, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәч, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукий актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

39. Мөрәжәгать итүче һәм (яисә) мөрәжәгать итүчегә караган объектлар һәм (яисә) башка объектлар турында белешмәләрне, шулай ук мөрәжәгать итүченең белемнәрен (күнекмәләрен) аларның Россия Федерациясе законнары таләпләренә (дәүләт хезмәте күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул итү процедурасы кысаларында тикшерелә торган таләпләрдән тыш), административ процедура таләпләренә туры килү-килмәвен бәяләү үткәрелә торган административ процедураны гамәлгә ашыру, дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул ителгәннән соң гамәлгә ашырыла торган чикләнгән ресурсны (шул исәптән жир кишәрлекләрен, радиоешлыкларны, квоталарны), мөрәжәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алуның административ процедурасын, бер дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында ике һәм аннан да күбрәк мәртәбә кабатланырга рәхсәт ителә торган дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торуның административ процедурасын күздә тоткан бүленеш каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә

40. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә китерелгән, алар түбәндәгечә бүленә:

а) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

41. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлегә Регламентның 3 нче номерлы кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлегенә

42. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:
- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
 - 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
 - 3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;

- 4) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек

43. Муниципаль хезмәтне алу өчен федераль дәүләт мәғлүмат системасы «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» аша түбәндәге ведомствоара мәғлүмат сорауларын жиберергә кирәк:

1) Күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр (күчемсез мөлкәт объектына теркәлгән хокуklar турында гомуми мәғлүматлар)» мәғлүмат сорауы. Күрсәтелгән мәғлүмат сорауы муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жиберелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алынган мәғлүматларны ведомствоара сорау жиберелгәннән соң 2 эш көне эчендә бирә;

2) Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яки) яңадан планлаштырыла торган бинага техник паспорт» мәғлүмат сорауы. Күрсәтелгән мәғлүмат сорауы муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жиберелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алынган мәғлүматларны ведомствоара сорау жиберелгәннән соң 2 эш көннән дә соңга калмыйча бирә;

3) Мәғлүмати сорау «Юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр». Күрсәтелгән мәғлүмати сорау «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 Рабочая көн эчендә жиберелә. «Федераль салым хезмәте» соратып алынган мәғлүматларны ведомствоара сорау жиберелгәннән соң 5 эш көннән дә соңга калмыйча бирә;

4) Мәғлүмати сорау «Шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрыннан мәғлүматлар». Күрсәтелгән мәғлүмати сорау «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көн эчендә жиберелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәғлүматларны ведомствоара сорау жиберелгәннән соң 5 эш көннән дә бирә;

5) Мәғлүмати сорау «Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан мәғлүматлар». Күрсәтелгән мәғлүмати сорау «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көн эчендә жиберелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соралган мәғлүматларны ведомствоара сорау жиберелгәннән соң 5 эш көннән дә соңга калмыйча бирә;

6) Мәғлүмати сорау «Россия Федерациясе гражданының паспортының гамәлдә булуы турында мәғлүмат». Күрсәтелгән мәғлүмати сорау «Россия Эчке эшләр министрлығына» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көн эчендә жиберелә. «Россия Эчке эшләр министрлығы» соралган мәғлүматларны ведомствоара сорау жиберелгәннән соң 5 эш көннән дә бирә.

44.Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәғлүмат сорауларын жиберергә кирәк:

1) «Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ» мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамәсе, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Граждан хәле актларын язуларның Бердәм дәүләт реестры» сервисы йә «Социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) Мәгълүмати сорау «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлеге турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көн эчендә гамәлгә ашырыла;

3) Мәгълүмати сорау «Күпфатирлы йортта яңадан төзү һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү турында карар». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көн эчендә сорала;

4) Мәгълүмати сорау «Мәдәни мирас объектлары саклау зоналары чикләрендә күрсәтелгән параметрлар белән капитал төзелеш объектын урнаштыру яки реконструкцияләү мөмкинлеге турында нәтижә». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитетыннан (федераль, региональ әһәмияткә ия мәдәни мирас объектлары өлешендә) яки Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән (Жирле әһәмияткә ия мәдәни мирас объектлары өлешендә) 5 эш көн эчендә сорала.

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчегә хәбәр итү ысуллары

45. Техника мөмкинлеге булганда мөрәжәгать итүчегә Әлеге регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче тарафыннан башкарылырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитеты – Башкарма комитет;
5. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерымы билгесе идентификаторы
1.	Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү турында карар чыгару	Физик зат	1А
2.		Шәхси эшмәкәр	2А
3.		Юридик зат	3А
4.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	4А
1.	Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны тәмамлау турында акт бирү	Физик зат	1Б
2.		Шәхси эшмәкәр	2Б
3.		Юридик зат	3Б
4.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	4Б

Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән расшифровкалау, төркемнән документлар саны	Бирү ысулы
<i>Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза (5 нче кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза бирүченең шәхесен таныкмый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
3.	4А, 4Б	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган документ	Исполком, МФЦ
4.	1А-4А	Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган бинаның билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән һәм рәсмиләштерелгән проекты. Үз-үзен жайга сала торган оешма эгъзасы булган оешма тарафыннан эшләнгән, ул Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2008 елның 16 февралендәге 87 номерлы «Проект документларының бүлекләре составы һәм аларның эчтәлегенә карата таләпләр турында»гы карары таләпләренә туры килә, проект карарларын һәм чараларын нигезләүне, санитар-гигиена шартларын үтәүне үз эченә	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ

		ала (торак урыннар өчен проект СанПиН 2.1.3684-21 «Шәһәр һәм авыл җирлекләре территорияләрен карап тотуга, су объектларына, эчә торган суга һәм эчә торган су белән тәэмин итүгә, атмосфера һавасына, туфракка, торак урыннарга, житештерү, жәмәгәт биналарыннан файдалануга, санитар-эпидемиягә каршы (профилактикалау) чараларны оештыруга һәм үткөрүгә санитар-эпидемиологик таләпләр» таләпләренә туры килергә тиеш, торак булмаган урыннар өчен проект санитария-эпидемиология күзәтчелеге органнары белән килештерелгән булырга тиеш, керү төркеме үзгәртелгән очракта, торакка керүнең җиңел конструкцияләрдән ясалган җайланма эскизын һәм эшче проектын беркетеп тапшырырга кирәк);	
5.	1А-4А	Күпфатирлы йортта барлык милекчеләрнең күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруга һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруга ризалыгы турында гомуми җыелыш беркетмәсе (әгәр дә күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру күпфатирлы йорттагы гомуми милекнең бер өлешен әлеге бинага кушмыйча мөмкин булмаса)	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган бинага хокукны билгеләүче документлар (әгәр дә аңа хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән булса)	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәҗҗәгать итүче мәстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.			

1.	1А-4А, 1Б-4Б	Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган бинаның техник паспорты	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ	
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Әгәр мондый торак яки ул урнашкан йорт архитектура, тарих яки мәдәният һәйкәле булып тора икән, архитектура, тарих һәм мәдәният һәйкәлләрен саклау органының күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруга һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруга рөхсәт бирүе турындагы бәяләмәсе	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ	

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән расшифровкалау, төркемнән документлар саны
<i>Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документлар тапшырылмаган
2.	1А-4А	Килештерүне башкара торган органга дәүләт хакимияте органыннан, жирле үзидарә органыннан яисә дәүләт хакимияте органы яисә жирле үзидарә органы карамагындагы оешмадан ведомствоара мөрәжәгәткә Россия Федерациясә Торак кодексының 26 статьясының 2.1 бүлегә нигезендә торакны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру үткәрү өчен кирәкле документның һәм (яки) мәгълүматның булмавын раслый торган җавап килеп ирешү, әгәр тиешле документ гариза бирүче тарафыннан аның инициативасы буенча тапшырылмаган булса
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Документларны тиешсез органга тапшыру
4.	1А-4А	Бина үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру проектының закон таләпләренә туры килмәве
5.	1Б-4Б	Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар шартларын үтәмәү, шул исәптән башкарылган ремонт-төзөлеш эшләренен үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру проектына туры килмәве
6.	1Б-4Б	Мөрәжәгать итүченең билгеләнгән көнне һәм вакытта башкарылган ремонт-төзөлеш эшләрен кабул итү өчен күпфатирлы йорттагы бинага керү мөмкинлеген бирмәве
7.	1Б-4Б	Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны кире алу
<i>Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза бирүче тарафыннан Регламентның

		3 нче кушымтасында каралган документлар тапшырылмау, яки каршы килүче мәгълүматлар булган документлар тапшыру;
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында белешмәләрне расламау, гариза (запрос) бирүнең шуңа вәкаләтле булмаган зат тарафыннан бирелүе
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Документларны тисшсез органга тапшыру
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Гаризаның электрон рәвешендә мәжбүри кырларны дөрес тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу
7.	4А, 4Б	Гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган
8.	1А-4А, 1Б-4Б	Электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый

**Бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында
карап кабул итүне раслый торган документ рәвешендә**

(килештерүне гамәлгә
ашыручы орган бланкы)

КАРАП

күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыруны
килештерү яисә килештерүдән баш тарту турында

Түбәндәге гаризага бәйлә рәвештә _____

(юридик затлар өчен - тулы һәм кыскартылган (булган очракта) исем,
төп дәүләт теркәү номеры (чит ил юридик заты өчен-әлеге юридик
затка теркәлгән (инкорпорация) илдә бирелгән теркәү номеры яисә аның аналогы);
физик затлар өчен-физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме
(булган очракта), шәхесен таныклаучы документның сериясе һәм номеры,
яшәү урыны буенча теркәлү адресы; дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә
органнары өчен-органның тулы һәм кыскартылган исеме, әлеге органның
эшчәнлегенә гамәлгә ашырыла торган норматив хокукый акт реквизитлары)

(күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында гаризаның
номеры һәм датасы)

күпфатирлы йорттагы бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру
адресы: _____

(Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек, урам, йорт,
корпус, төзелмә, фатир (бүлмә), бүлмә номеры (соңгысы) - торак булмаган биналар өчен),
күчмәс мөлкәт объектынның кадастр номеры)

гаризаны һәм Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьясындагы 2 һәм 2.1
өлешләре нигезендә тапшырылган башка документларны карау нәтижәләре
буенча карап кабул ителде:

(күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны
килештерү турында яисә килештерүдән баш тарту турында карап, баш тарту нигезен күрсәтеп
һәм Россия Федерациясе Торак кодексының 27 статьясындагы 1 өлешендә каралган
житешсезлекләргә сылтама белән)

проектка туры китереп _____.

(күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла
торган бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектының
исеме, номеры һәм датасы)

« _____ » 20 ____ ел

(карап кабул итү
көнө)

(килештерүне гамәлгә
ашыручы органның
вазыйфай заты
имзасы)

(фамилиясе, исеме,
атасы исеме(булса))

Карар шәхсэн алынды:

« _____ » _____ 20__ ел
(дата)

(морәжәгать итүченең
яңса
вәкаләтле затының
имзасы)

(фамилиясе, исеме,
атасы исеме(булса))

Карар гариза бирүче(ләр) адресына җибәрелде.
(карар почта аша җибәрелгән очракта тутырыла)

" ____ " _____ 20__ ел

(вазифа)

(киләштерүне гамәлгә
ашыручы (вазыйфаи
затның имзасы))

(фамилиясе, исеме,
атасы исеме(булса))

(күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган бина урнашкан урын буенча жирле үзидарә органы исеме)

ГАРИЗА

күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында

(юридик затлар өчен - тулы һәм кыскартылган (булган очракта) исем, төп дәүләт теркәү номеры (чит ил юридик заты өчен-әлеге юридик затка теркәлгән (инкорпорация) илдә бирелгән теркәү номеры яисә аның аналогы); физик затлар өчен-физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), шәхесен таныклаучы документның сериясе һәм номеры, яшәү урыны буенча теркәлү адресы; дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнары өчен-органның тулы һәм кыскартылган исеме, әлеге органның эшчәнлегә гамәлгә ашырыла торган норматив хокукый акт реквизитлары)

Үткәрүне килештерүне сорыйм

(үзгәртеп кору, яңадан планлаштыру яки үзгәртеп кору һәм яңадан планлаштыру) адресы буенча күпфатирлы йорттагы бинаны:

(Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек, урам, йорт, корпус, төзелмә, фатир (бүлмә), бүлмә номеры (соңгысы) - торак булмаган биналар өчен), күчемсез мөлкәт объектының кадастр номеры)

тәкъдим ителгән проект буенча

(үзгәртеп кору, яңадан планлаштыру яки үзгәртеп кору һәм яңадан планлаштыру)

күпфатирлы йорттагы бинаны.

Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турындагы гаризага түбәндәге документлар кушып бирелә:

1)

бит;

(күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган бинага хокук билгели торган документларның төре, номеры һәм датасы (әгәр күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган бинага хокук Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында теркәлгән булса, документ мөрәжәгать итүче инициативасы буенча тапшырыла)

2)

проект

бит;

(күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектының

исеме, номеры һәм датасы)

3) күпфатирлы йорттагы урын милекчеләренен гомуми жыелышы беркетмәсе

_____ бит;

(Россия Федерациясе Торак кодексының 40 статьясындагы 2 өлешендә каралган очракта күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләренен күпфатирлы йорттагы барлык урыннар милекчеләренен күпфатирлы йорттагы бинаны үзгәртеп коруга һәм (яисә) яңадан планлаштыруга ризалыгы турында гомуми жыелышының исеме (булган очракта), номеры һәм беркетмәсе датасы)

4) техник паспорт _____

_____ бит;

(күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган бинаның техник паспортын бирү номеры һәм датасы)
(документ мөрәжәгать итүче инициативасы белән тапшырыла)

5) социаль наем шартнамәсе буенча торак урынны биләүче яллаучының барлык гаилә әгъзаларының ризалыгы, _____ бит;

(әгәр социаль наем шартнамәсе буенча үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган торак урынны яллаучы (шул исәптән яллаучының гаиләсенен вакытлыча булмаучы әгъзалары) әлегә пунктта каралган документларны тапшыруга вәкаләтле наемга бирүче мөрәжәгать итүче булса)

6) йомгаклау _____

_____ бит;

(әгәр ул урнашкан бина яисә йорт архитектура, тарих яисә мәдәният ядкаре булса, күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру мөмкинлеге турында бәяләмә биргән архитектура, тарих һәм мәдәният ядкарьләрен саклау органының исеме бирү датасы һәм номеры)
(документ мөрәжәгать итүче инициативасы белән тапшырыла)

7) _____

_____ бит.

(мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен раслаучы документның төре, номеры һәм датасы)

Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүне (жибәрүне) сорыйм:

- ☐ Республика дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетта электрон формада
- ☐ Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетта электрон формада (функцияләр)
- ☐ КФҮ тә
- ☐ Башкарма комитетта

« _____ » _____ 20 ____ ел
(дата)

(мөрәжәгать итүченең
яисә ул вәкаләт
биргән затның
имзасы)

(фамилиясе, исеме, атасының
исеме)
(барында)

(муниципаль берәмлекнең жирле

үзидарә органы исеме)

ГАРИЗА

күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру тәмамлануын раслый торган документ бирү турында

кемнән

(торак урынның яллаучысы, яки арендага алуучысы, яки милекчесе, яки милекчеләр

ике яки аннан күбрәк кешенең уртак милкендә булган биналар, әгәр берсе дә

милекчеләрдән яки башка затлардан берсе дә аларның мәнфәгатьләрен билгеләнгән тәртиптә тәкъдим итәргә
вәкаләтле түгел)

Искәрмә.

Физик затлар өчен: фамилиясе, исеме, атасының исеме, шәхесне таныклаучы документның реквизитлары (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән), яшәү урыны, телефон номеры күрсәтелә; физик зат вәкиле өчен: вәкилнең фамилиясе, исеме, атасының исеме, гаризага беркетеп бирелә торган ышанычнамә реквизитлары күрсәтелә.

Юридик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: юридик зат мәнфәгатьләрен яклауга вәкаләтле затның исеме, оештыру-хокукий формасы, урнашу урыны адресы, телефон номеры, фамилиясе, исеме, атасының исеме, әлеге хокукларны таныклаучы һәм гаризага кушымта итеп бирелә торган документның реквизитларын күрсәтеп.

Урнашу урыны:

(тулы адрес: Россия Федерациясе субъекты,

муниципаль берәмлек, жирлек, урам, йорт, корпус, төзелеш,

фатир (бүлмә), подъезд, кат)

Торакның милекчесе (-ләре):

Бинада үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру эшләрен, проект нигезендә башкарылган, кабул итүегезне сорыйм.

, һәм Башкарма комитет карары нигезендә

(проектны эшләүче исемен)

дан №

Проектта каралган эшләр башкарылган:

(эшләрне башкаручының исеме һәм реквизитлары)

Проектта каралган эшләр түбәндәге срокларда үтәлде:

Эшләрне башлау вакыты Эшләрне тәмамлау вакыты

Төзеклөндөрү-төзөлөш эшлөрөн кабул итү өчен комиссиянең китү датасы һәм вакыты турында хәбәр итүегезне сорыйм.

электрон почта адресы буенча _____

телефон аша _____

Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүне (жибәрүне) сорыйм:

☐ Башкарма комитетта
Башкарма комитетта электрон формада

☐ Башкарма комитетта
Башкарма комитетта электрон формада (функцияләр)

☐ Башкарма комитетта

КФУ тә

☐ Башкарма комитетта

Башкарма комитетта

Гариза биргән затларның имзалары*:

« _____ » _____ 20 ____ ел

(дата)

(гариза бирүче
имзасы)

(мөрәжәгать итүченең имзасын
расшифровкалау)

« _____ » _____ 20 ____ ел

(дата)

(гариза бирүче
имзасы)

(мөрәжәгать итүченең имзасын
расшифровкалау)

* Торак урыннан социаль наем шартнамәсе нигезендә файдаланганда, гариза шартнамәдә бер як буларак күрсәтелгән яллаучы тарафыннан, торак урыннан аренда шартнамәсе нигезендә файдаланганда, арендага алу тарафыннан, торак урыннан милек хокукында файдаланганда, милекче (милекчеләр) тарафыннан имзалана.

8 нче кушымта

РАСЛЫЙМ

(Вазыйфаи зат)

(шәхси имза) (имзаның ачыкламасы)
М.У. « ____ » _____ 20__ ел.

АКТ
күпфатирлы йорттагы биналарда
төзекләндерү һәм (яки) үзгәртеп кору тәмамлануы турында

« ____ » _____ 20__ ел.

Объектның адресы:

(ур./тыкрык һ.б.) (йорт №) (корпус №) (фатир №)

Бина _____

(күрсәтергә: торак / торак түгел) (подъезд номеры) (кат)

Вәкилләр составында комиссия:

- _____ (рәис) - _____
 - мөрәжәгать итүче(заказчы)- _____
 - башкаручы (эшләр житештерүче) - _____
 - күпфатирлы йорт белән идарә итүче оешма (кирәк булганда) - _____
- билгеләгән:

1. Комиссиягә түбәндәге эшләр күрсәтелде:

(биналарны, элементларны, инженерлык системаларын күрсәтеп)

2. Эшләр башкарылды:

(эшләр житештерүченең исеме һәм реквизитлары)

3. Проект (башкарма) документациясе эшләнде:

(документация составы, исеме һәм авторның реквизитлары)

расланды _____ « ____ » _____ 20__ ел
(раслаучы затның статусы)

4. Эшләр түбәндәге срокларда башкарылды:

эшләр башлану « ____ » _____ 20__ ел; тәмамлану « ____ » _____ 20__ ел

5. Биналарны (элементларны, инженерлык системаларын) кабул итүгә белдерелгәннәрнең табигатен карау һәм проект (башкарма) документлары белән танышу нигезендә түбәндәгеләр билгеләнгән:

5.1. _____
(проектка туры килә / туры килми - күрсәтергә)
5.2. _____
(күзәтчелек органнары искәrmәләре-(ачыкларга: бетерелгән/бетерелмәгән)

КОМИССИЯ КАРАРЫ:

1. Күрсәтелгән эшләрне санарга:

норматив документлар таләпләрсенә туры китереп / туры китермичә башкарылган,
күpfатирлы йортлар өчен гамәлдә булган.

2. Әлеге Актны катлар планына үзгәрешләр кертү өчен һәм техник
инвентаризация органнарының аңлатмаларына нигез дип санарга.

Актка кушымталар:

1. Башкарма сызымнар:

(билгеләнгән тәртиптә кертелгән үзгәрешләр белән проект материаллары)

2. _____

(күрсәтергә)

Комиссия рәисе _____ (_____)
(шәхси имза) (имзаның ачыкламасы)

Комиссия әгъзалары

_____ (_____)
_____ (_____)

РАСЛЫЙМ

(Вазыйфаи зат)

(шәхси имза) (имзаның ачыкламасы)
М.У. " ____ " _____ 20__ ел.

КАРАР

күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны
тәмамлау турында акт рәсмиләштерүдән баш тарту хакында

_____ « ____ » _____ 20__ ел.

Объектның адресы: _____
(ур./тыкрык һ.б.) (йорт №) (корпус №) (фатир №)
Бина _____

_____ / (күрсәтергә: торак / торак түгел) (подъезд номеры) (кат)

Вәкилләр составында комиссия:

- _____ (рәис) - _____
- мөрәжәгать итүче (заказчы) - _____
- башкаручы (эшләр житештерүче) - ____
- күпфатирлы йорт белән идарә итүче оешма (кирәк булганда) -
билгеләгән:

1. Комиссиягә түбәндәге эшләр күрсәтелде:

_____ (биналарны, элементларны, инженерлык системаларын күрсәтеп)

2. Эшләр башкарылды:

_____ (эшләр житештерүченең исеме һәм реквизитлары)

3. Проект (башкарма) документациясе эшләнде:

_____ (документация составы, исеме һәм авторның реквизитлары)

расланды _____ « ____ » _____ 20__ ел
(раслаучы затның статусы)

4. Эшләр түбәндәге срокларда башкарылды:

эшләр башлану « ____ » _____ 20__ ел; тәмамлану « ____ » _____ 20__ ел

5. Биналарны (элементларны, инженерлык системаларын) кабул итүгә белдерелгәннәрнең
табигатен карау һәм проект (башкарма) документлары белән танышу нигезендә түбәндәгеләр
билгеләнгән:

5.1. _____

(проектка туры килә / туры килми - күрсәтергә)

5.2. _____

(күзәтчелек органнары искәrmәләре-(ачыкларга: бетерелгән/бетерелмәгән)

КОМИССИЯ КАРАРЫ:

1. Күрсәтелгән эшләрне санарга:

норматив документлар таләпләренә туры китереп / туры китермичә башкарылган,
күpfатирлы йортлар өчен гамәлдә булган.

Карарга кушымталар:

1. Башкарма сызымнар:

(билгеләнгән тәртиптә кертелгән үзгәреш белән проект материаллары)

2. _____

(күрсәтергә)

Комиссия рәисе _____ (_____)

(шәхси имза) (имзаның ачыкламасы)

Комиссия әгъзалары

_____ (_____)

_____ (_____)