



---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

05 июнь 2026 ел

М ө с л и м

№ 221

**Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарга мохтаж буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында**

Россия Федерациясе Торак кодексы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә, Мөслим муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРЭ:**

1. Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарга мохтаж буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымтада бирелә торган административ регламентын (кушымта) расларга.

2. Әлеге карарны Мөслим муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-коммуникация челтәрендәге рәсми сайтында һәм хокукий мәгълүматның рәсми порталында түбәндәге веб-адрес буенча халыкка житкерегә: <http://www.muslumovo.tatar.ru//>

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

**Башкарма комитеты житәкчесе**

**И.Ф. Салихжанов**

Татарстан Республикасы  
Мөслим муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
2026 елның «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ номерлы карары белән  
расланган

**Татарстан Республикасында реабилитацияләнгән гражданны торак урыннарга мохтаж буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты Республика Татарстанда торак урыннарына мохтаж буларак реабилитацияләнгән гражданны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – административ регламент, Регламент, муниципаль хезмәт күрсәтү).

2. Муниципаль хезмәт алучылар: репрессиягә бәйле рәвештә торак урынын югалткан реабилитацияләнгән гражданны, Татарстан Республикасы территориясендә элеккеге яшәү урынына кире кайткан очракта (аңа карата репрессия кулланганчы яшәгән жирлекләрдә һәм торак пунктларда), Россия Федерациясенең «Сәясәт репрессия корбаннарын реабилитацияләү турында» 1991 елның 18 октябрендәге 1761-1 номерлы Законы нигезендә торак урыннарга алуга хокукы булган гаилә әгъзалары исемнен гариза белән мөрәҗғәгать иткән (алга таба - мөрәҗғәгать итүче).

Гариза бирүчеләр мәнфәғәтләрен гариза бирүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтләр тапшырылган затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – гариза бирүче вәкиле) яклый ала.

3. Муниципаль хезмәт мөрәҗғәгать итүчегә мөрәҗғәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

**II.Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты**

**Муниципаль хезмәтнең атамасы**

Татарстан Республикасында торак урыннарга мохтаж буларак реабилитацияләнгән гражданны исәпкә алу.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме.

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Орган) күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе:

6. Гариза бирүче «Исәпкә алу турында карар» өчен мөрәҗғәгать иткәндә, муниципаль хезмәт нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) яшәу урынына мохтаж реабилитацияләнгән гражданны исәпкә алу турында карар (Органның Үтенече);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу турында карар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гариза бирүчегә 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы «Электрон имза турында»гы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә район (-нар) администрациясендәге вазифаи затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы куелган электрон документ рәвешендә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетка ([www.uslugi.tatarstan.ru](http://www.uslugi.tatarstan.ru)) (алга таба – Республика порталы) жибәрелә.

8. Гариза бирүче сайлавы буенча муниципаль хезмәт нәтижәсе Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) идарә тарафыннан жибәрелгән электрон документ формасында, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһер һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган рәвештә алынырга мөмкин. Шулай ук гариза бирүче сайлавы буенча муниципаль хезмәт нәтижәсе кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә гариза бирүче күрсәткән адрес буенча почта аша яки гариза бирүче күрсәткән электрон почта адресына электрон документ рәвешендә алынырга мөмкин.

9) гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гамәлдә булган вакыт дәвамында электрон документ яки электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсе формасында алырга хокуклы.

#### Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты – 10 эш көненнән артык түгел.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты гаризаны теркәгән көннән соң икенче көннән башлап исәпләнә башлый.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктату - документларны рәсмиләштерүдә ачыкланган искәрмәләр турында гариза бирүчегә хәбәр ителгән көннән башлап 30 календарь көн.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны электрон документ формасында жибәрү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

13. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документны Органда һәм КФҮтә гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне бирү.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр исемлегә, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки баш тарту өчен тулы нигезләр исемлегә

14. Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, документларны рәсмиләштерүдә ачыкланган искәрмәләр турында хәбәрнамә алган көннән 30 календарь көне узгач, Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

15. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр булып документларны рәсмиләштерүдә ачыкланган искәрмәләр һәм (яки) документларны тапшырмау тора.

16. Мөрәҗәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

19. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен түләү алу Россия Федерациясе законнары белән каралмаган.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза белән мөрәжәгать иткәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

20. Муниципаль хезмэт алуга гариза биргәндә көтү вакыты —15 минуттан артык түгел.

21. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Гариза бирүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы мөрәжәгатен теркәү вакыты

22.Күпфункцияле үзәккә шәхсән мөрәжәгать иткәндә, гариза бирүчегә гариза тапшырылган көнне күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан гаризаның жибәрелүен раслый торган теркәү номеры һәм гариза бирү көне күрсәтелгән раслама бирелә.

23.Гариза Республика порталы аша жибәрелгән очракта, гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелүен раслый торган, гаризаны теркәү номеры һәм гариза бирү көне күрсәтелгән хәбәрнамә ала.

24.Органга шәхсән мөрәжәгать иткән очракта, ике нөсхәдә гариза тапшырган көнне Органның вәкаләтле вазифаи заты, гаризаны һәм аңа теркәп бирелгән документларны кабул итү датасын күрсәтеп, бер нөсхәсен гариза бирүчегә кире кайтара.

Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган бүлмәләргә карата таләпләр.

25.Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.

26.Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә аларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына каршылыксыз керүен тәмин итү максатыннан түбәндәгеләр гамәлгә ашырыла:

1)муниципаль хезмэт күрсәтү урынына инвалидларның тоткарлыксыз керүе (бүлмәгә керү-чыгу урыннарының һәм бүлмә эчендә йөрүнең уңайлылыгы) тәмин ителә.

2)муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиялы мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләре нык бозылган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

5) инвалидларның күрсәтелә торган хезмәтләрдән тоткарлыксыз файдалануын тәмин итү өчен, аларның тормыш эшчәнлегендә чикләнгән булуларын исәпкә алып, кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат чыганаclarын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле ишетеп һәм күрәп була торган мәгълүматны, шулай ук язучыларны, билгеләрне, башка текстлы һәм график мәгълүматны рельефлы-нокталы Брайль шрифтын кулланып башкарылган билгеләр белән кабатлап бирү;

7) сурдотәрҗемәчегә һәм тифлосурдотәрҗемәчегә керергә рөхсәт итү;

8) Россия Федерациясә Хезмәт һәм социаль яклау министрлығының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Озатып йөрүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында»гы әмере белән билгеләнгән формада һәм тәртиптә бирелә торган һәм этнең махсус өйрәтелгән булуын раслый торган документ булганда, озатып йөрүче этне кертү.

27. Бирелә торган объектлардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр муниципаль хезмәт күрсәтүләр, һәм Регламентның 26 пунктындагы 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яисә модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турында мәгълүмат Органның рәсми сайтында, КФҮ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре

29. Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу мөмкинлегә күрсәткечләре: документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең җәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең җитәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәҗәдә файдаланырга комачаулы торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын билгели торган күрсәткечләр:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) Орган хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга карата нигезле шикәятьләр булмау;

4) гариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегә барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырганда бер мәртәбә гәмәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен күпфункцияле үзәктә электрон документның кәгазь нөсхәсә рәвешендә алу кирәк булган очракта – бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гариза бирүченең вазифаи затлар белән бер тапкыр аралашу дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын күчмә радиотелефон элементсә җайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталынан, терминал җайланмаларынан файдаланып бәяләргә хоуклы.

31. Мөрәжәгать итүчеләрнең ихтыяжларына туры килү-килмәү хезмәтен тикшерү карар белән билгеләнгән кире элементне анализлау нигезендә даими үткәрелә \_\_\_\_\_ (кире элементта жыю турындагы нигезләмәне билгеләүче НПА реквизитларын күрсәтергә)

Хезмәт күрсәтү процессын оптимизацияләү, гариза бирүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсе өч ай рәттән кимү очрагында үткәрелә.

Хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсе кимемәгән очракта, оптимизация биш елга бер тапкырдан да сирәгрәк үткәрелми.

32.Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны гариза бирүче Бердәм порталдагы яисә Республика порталындагы шәхси кабинеты аша, күпфункцияле үзәктә алырга мөмкин.

33.Муниципаль хезмәт күрсәтү гариза бирүче теләге буенча, экстерриториаль принципка нигезләнеп, яшәү урынына яки фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә теләсә кайсы күпфункцияле үзәктә гамәлгә ашырыла.

34.Гариза бирүче муниципаль хезмәттән комплекслы мөрәжәгать составында файдаланырга хокуклы.

35. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлелек һәм сыйфат күрсәткечләре турында мәгълүмат Органның рәсми сайтында, КФУ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр.

36.Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүматтан файдаланырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә Бердәм портал, Республика порталын кулланып таныкланган документларны һәм мәгълүматны бирү;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларның үтәлеше турында мәгълүмат алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаять бирү.

37.Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла. Бу очракта гаризаны нинди дә булса башка төрле формада өстәмә рәвештә бирү зарурияте юк.

38.Гариза бирүчеләрнең күпфункцияле үзәккә кабул итүгә язылуы (алга таба – язылу) Бердәм портал, Республика порталы, күпфункцияле үзәкнең контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Гариза бирүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы буенча кабул итү өчен теләсә нинди буш көнгә һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу әлеге көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Республика порталы, Бердәм портал ярдәмендә алдан язылу өчен гариза бирүчегә система тарафыннан сорала торган мәғлүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәғлүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылуны башкарганда, мөрәжәгать итүчегә талонны раслау мөмкинлегә тәэмин ителә. Әгәр мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәғлүмат җибәрелә.

Алдан язылып, гариза бирүче килмәгән очракта, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәч, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында гариза бирүчегә мәҗбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә.

39. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә китерелгән, :

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче үзе тапшырырга хокуклы документлар.

40. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза формалары һәм документлар турындагы мәғлүмат әлеге Регламентның 3нче кушымтасында китерелгән.

### **III.Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакытлары»;**

Административ процедуралар исемлегә

41. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар җибәрү;
- 2) ведомствоара мәғлүмати үзара бәйләнеш;
- 3) комиссия утырышын үткөрү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек

42. Муниципаль хезмэт алу өчен «Бердәм ведомствоара электрон үзара бәйләнеш системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат сораулары җибәрелергә тиеш:

1) «Яшәү (тору) урыны турында мәгълүмат». Әлеге мәгълүмат сорауы муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә «Эчке эшләр министрлыгы»на җибәрелә. «Эчке эшләр министрлыгы» соралган мәгълүматны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

2) «Россия Федерациясе гражданын паспортының сериясе һәм номеры буенча гамәлдә булуын тикшерү». Күрсәтелгән мәгълүмат сорауы «Эчке эшләр министрлыгы»на муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Эчке эшләр министрлыгы» соралган мәгълүматны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә.

3) «Тору урыны буенча яисә яшәү урыны буенча теркәлгән, шулай ук миграция исәбендә торучы затлар турында мәгълүмат, бер адрес буенча бергә». Күрсәтелгән мәгълүмат сорауы «Эчке эшләр министрлыгы»на муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Эчке эшләр министрлыгы» соралган мәгълүматны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә.

43. Муниципаль хезмэт алу өчен түбәндәге ведомствоара мәгълүмати сорауларны башка сервислар аша җибәрү кирәк:

1) «Репрессияләр аркасында торак урыннарын югалткан, реабилитацияләнгән затларның, Татарстан Республикасының репрессияләр кулланылганчы яшәгән урыннарына һәм торак пунктларына кайту очрагында, торак белән тәэмин итү хокукын элеккеге гамәлгә ашыру турында мәгълүмат, шулай ук репрессияләр аркасында торак урыннарын югалткан, репрессияләнгән затлар белән бергә репрессияләр кулланылганчы яшәгән гаилә әгъзалары һәм башка туганнары, Татарстан Республикасының репрессияләр кулланылганчы яшәгән урыннарына һәм торак пунктларына кайту очрагында, һәм репрессияләр аркасында торак урыннарын югалткан, иректән мәхрүм итү урыннарында, сөргендә, махсус җирлектә туган реабилитацияләнгән затларның балалары, ата-аналары репрессияләр кулланылганчы яшәгән урыннарына һәм торак пунктларына кайту очрагында».

Күрсәтелгән мәгълүмат сорауы оешманың структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә сорала;

2) «Вәкаләтнамә бирү факты һәм эчтәлеге турында мәгълүмат». Күрсәтелгән мәгълүмат сорауы «Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» хезмәте аша 1 эш көненнән дә артмаган вакыт эчендә гариза бирүченең вәкиле хезмэт күрсәтүне сораган очракта башкарыла.

3) «Опека органы акты нигезендә билгеләү турында мәгълүмат». Әлеге мәгълүмат сорауы «Бердәм дәүләт социаль тәэмин итү мәгълүмат системасы» хезмәте аша 1 эш көненнән дә артмаган вакытта башкарыла.

#### Комиссия утырышы датасы

44. Комиссия утырышы административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат – идарә бүлеге хезмәткәре тарафыннан башлана һәм Регламентның 42-43 пунктларында билгеләнгән административ процедура тәмамлангандан соң ике эш көне эчендә үткәрелә.

45. Комиссия утырышын үткәрү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

а) торакка мохтаж реабилитацияләнгән гражданны исәпкә алу турында карар;

- б) муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу турында карар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү.

46. Регламентның 3 нче кушымтасында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат – идарә бүлеге хезмәткәре Регламентның 44-45 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганнан соң 1 эш көне эчендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар әзерли.

47. Регламентның 3 нче кушымтасында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат – идарә бүлеге хезмәткәре, Регламентның 44-45 нче пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганнан соң 3 эш көне эчендә, торакка мохтаж реабилитацияләнгән гражданны исәпкә алу турында карар әзерли.

Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

48. Хезмәт нәтижәсе гариза бирүчегә Регламентның 46-47 нче пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланган көнне бирелә.

49. Әгәр гариза бирүче муниципаль хезмәт нәтижәсен алу ысулы итеп Бердәм, Республика порталын сайласа, хезмәт нәтижәсе гариза бирүчегә яшәү урынына яки торы урынына бәйсез рәвештә бирелә.

#### **IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчене хәбәрдар итү ысуллары**

50. Техник мөмкинлеге булганда мөрәҗәгать итүчегә әлеге Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәҗәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- 1) Республика порталы ярдәмендә.
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Татарстан Республикасында  
реабилитациялэнгән гражданны  
торакка мохтаж буларак исәпкә алу  
буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең административ  
регламентына 1 нче кушымта

**Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары**

| №  | Хезмәт күрсәтү нәтижәсе                                       | Гариза бирүченең аерымы<br>билгесә атамасы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Гариза бирүчеләрнең<br>аерымы билгесә<br>идентификаторы |
|----|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1. | Торак урыннарына<br>мохтажлар буларак<br>гражданны исәпкә алу | Татарстан Республикасында<br>яшәүче, репрессия аркасында<br>торак урынын югалткан,<br>Татарстан Республикасы<br>территориясендә элекке яшәү<br>урынына (репрессиягә кадәр<br>яшәгән урыннарга һәм торак<br>пунктларга) кайткан очракта,<br>гаилә исеменнән (яки гаилә<br>әгъзалары булмаганда, Россия<br>Федерациясенең 1991 елның<br>18 октябрендәге №1761-1<br>«Сәяси репрессия<br>корбаннарын реабилитацияләү<br>турында»гы Законы нигезендә<br>торак алу хокукына ия<br>булмаган очракта, үз<br>исеменнән) гариза белән<br>мөрәжәгать итә ала. | 1а                                                      |
| 2. |                                                               | Мөрәжәгать итүченең вәкиле                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2а                                                      |

Татарстан Республикасында  
реабилитациялэнгән гражданны  
торакка мохтаж буларак исәпкә алу  
буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең административ  
регламентына 2 нче кушымта

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге.**

| №                                                                            | Идентификатор | Гариза бирүче тарафыннан бирелә торган документлар төрләрен аңлату, төркемнән документлар саны                                                                                                                                                                                                                                          | Бирү ысулы                                    |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <i>Хезмәтне күрсәтү өчен гариза бирүче үзе тапшырырга тиешле документлар</i> |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |
| 1.                                                                           | 1А, 2А        | Гариза (5 нче кушымта).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФУ |
| 2.                                                                           | 1А, 2А        | Гариза бирүченең шәхесен таныкый торган документ                                                                                                                                                                                                                                                                                        | идарә, КФУ                                    |
| 3.                                                                           | 2а            | Мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ                                                                                                                                                                                                                                                                          | Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФУ |
| 4.                                                                           | 1А, 2А        | Реабилитация турында документлар                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФУ |
| 5.                                                                           | 1А, 2А        | Репрессияләр белән бәйлә рәвештә торак урынын югалту фактын раслаучы документлар                                                                                                                                                                                                                                                        | Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФУ |
| 6.                                                                           | 1А, 2А        | Гражданны һәм аның гаилә әгъзалары итеп күрсәтелгән затлар белән туганлык мөнәсәбәтләрен раслаучы документлар (булган очракта), яисә аларның Россия Федерациясә законнары нигезендә расланган күчермәләре                                                                                                                               | Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФУ |
| 7.                                                                           | 1А, 2А        | Репрессияләр кулланылганчы репрессиялэнгән затның гаилә әгъзаларының һәм башка туганнарының элекке яшәу урыны адресын һәм репрессиялэнгән зат белән бергә яшәу фактын раслаучы документлар (репрессияләр кулланылганчы репрессиялэнгән затлар белән бергә яшәгән реабилитациялэнгән затларның гаилә әгъзалары һәм башка туганнары өчен) | Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФУ |

|                                                                                                   |              |                                                                                                                                                                                              |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 8.                                                                                                | 1А, 2А       | Яшәү урыннарыннан куылу, иректән мәхрүм итү урыннарына жибәрү, сөрген, сөрелү һәм махсус жирлектә жибәрү фактын раслаучы документлар                                                         | Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ |
| 9.                                                                                                | 1А, 2А       | Иректән мәхрүм итү урыннарында, сөргендә, сөрелүдә, махсус жирлектә туу фактын раслаучы документлар (иректән мәхрүм итү урыннарында, сөргендә, сөрелүдә, махсус жирлектә туган балалар өчен) | Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ |
| 10.                                                                                               | 1А, 2А       | Мөрәжәгать итүче һәм һәр гаилә әгъзасы өчен шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык (6 нчы кушымта)                                                                                           | Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ |
| <i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мәстәкыйль рәвештә тәкъдим итә ала торган документлар</i> |              |                                                                                                                                                                                              |                                               |
| 1.                                                                                                | 1А, 2А       | 3) гариза бирүче һәм/яисә аның гаилә әгъзалары өчен никахлашу турында таныклык, никахлашу факты булганда - Федераль салым хезмәте;                                                           | Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ |
| 2.                                                                                                | 1А, 2А       | Ата булуны билгеләү турында белешмәләр (ата булуны билгеләү факты булганда) – федераль салым хезмәте;                                                                                        | Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ |
| 3.                                                                                                | 1А, 2А       | 5) әлегә чорда никахны өзү факты булганда аерылышу мизгеленнән 5 ел узмаган булса, никахны өзү турында таныклык - Федераль салым хезмәте;                                                    | Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ |
| 4.                                                                                                | 1А, 2А       | Фамилиясен, исемен, атасының исемен алыштыру факты булса, фамилияне, исемен, атасының исемен алыштыру турында таныклык - Федераль салым хезмәте ;                                            | Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ |
| 5.                                                                                                | 1А-4А, 1Б-4Б | Гаилә составын раслау өчен, үлем факты булганда ,үлем турында таныклык - Федераль салым хезмәте;                                                                                             | Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ |
| 6.                                                                                                | 1А-4А, 1Б-4Б | Опека һәм попечительлек органы акты нигезендә опекун билгеләү турында мәгълүматлар                                                                                                           | Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ |

|     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                        |
|-----|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                        |
| 7.  | 1А-4А, 1Б-4Б | Яшәү (тору) урыны турында мәғълүмат                                                                                                                                                                                                                                                                        | Бердәм портал,<br>Республика<br>порталы, идарә,<br>КФҮ |
| 8.  | 1А, 2А       | Чит дәүләтнең вәкаләтле органнары тарафыннан бирелгән гражданлык хәле актларын дәүләт теркәвенә алу турында таныклыклар һәм аларның нотариус тарафыннан таныкланган рус теленә тәржемәсе;                                                                                                                  | Бердәм портал,<br>Республика<br>порталы, идарә,<br>КФҮ |
| 9.  | 1А, 2А       | Гражданлык хәле актларын теркәү органнары яисә Россия Федерациясенең консуллык учреждениеләре тарафыннан бирелгән уллыкка алу турында таныклыклар;                                                                                                                                                         | Бердәм портал,<br>Республика<br>порталы, идарә,<br>КФҮ |
| 10. | 1А, 2А       | Гариза бирүчегә һәм/яисә гариза бирүченең гаилә әгъзаларына карата туганлык мөнәсәбәтләрен билгеләү яисә туктату, ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү, вафат, хәбәрсез юкка чыккан дип тану турында суд карары булган очракта, әлеге суд карары (суд карарын кабул иткән суд тарафыннан таныкланган күчермә); | Бердәм портал,<br>Республика<br>порталы, идарә,<br>КФҮ |

Татарстан Республикасында  
реабилитациялэнгән гражданны  
торакка мохтаж буларак исәпкә алу  
буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең административ  
регламентына 3 нче кушымта

**Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытында кирәкле документларны кабул итүдән  
баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге**

| №                                                       | Идентификатор | Гариза бирүче тарафыннан бирелә торган документлар<br>төрләрен аңлату, төркемнән документлар саны                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен сәбәпләр</i> |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.                                                      | 1А, 2А        | 1) муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан Регламентның 2.6.1 пункты нигезендә гариза бирүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә тапшырылырга тиешле документларны тапшырмау;                                                                                                                                                                                                 |
| 2.                                                      | 1А, 2А        | Дөрес булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматларны, эчтөлеген төгәл аңларга мөмкинлек бирми торган төзәтүләрне, бозуларны үз эченә алган документлар, гамәлдән чыккан документлар тапшыру;                                                                                                                                                                            |
| 3.                                                      | 1А, 2А        | Регламент нигезендә муниципаль хезмәттән файдаланучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе яисә гариза бирүче исемнән бирелә торган гаризаның (мөрәжәгатьнең) моңа вәкаләте булмаган зат тарафыннан тапшырылуы яисә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында мәгълүматны расламау; |
| 4.                                                      | 1А, 2А        | Документларны тиешле булмаган органга тапшыру;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5.                                                      | 1А, 2А        | Гаризаның электрон формасында мәжбүри тугырылырга тиешле юлларны дөрес тутырмау, гаризаның электрон формасында каршылыклы мәгълүматлар булу;                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.                                                      | 1А, 2А        | Гариза һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7.                                                      | 1А, 2А        | Документ текстын тулы күләмдә укырга һәм документ реквизитларын танырга мөмкинлек бирми торган электрон документлар (документларның электрон сурәтләрен) тапшыру;                                                                                                                                                                                                     |
| <i>Хезмәт күрсәтүне кире кагу нигезләре:</i>            |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.                                                      | 1А, 2А        | Татарстан Республикасында торакка мохтаж реабилитациялэнгән гражданны исәпкә алу хокукын расламый торган документлар һәм мәгълүматлар алу                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.                                                      | 1А, 2А        | Регламентның 2 нче кушымтасы нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның булмавы яисә аларны тутыруның тулылыгы;                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.                                                      | 1А, 2А        | Гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документларда дөрес булмаган мәгълүмат ачыклану;                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Татарстан Республикасында  
реабилитациялэнгән гражданны  
торакка мохтаж буларак исәпкә  
алу буенча муниципаль  
хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
4 нче кушымта

(Форма)

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире  
кагу турында карар**

Мөрәҗәгать белән бәйле рәвештә

(гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының  
исеме, гариза бирүче юридик зат атамасы)

\_\_\_\_\_ елның \_\_\_\_\_ номерлы

\_\_\_\_\_ турындагы гариза  
белән,

нигезендә, \_\_\_\_\_

тапшырылган документларны карап тикшерү нәтиҗәләре буенча, түбәндәгеләргә  
таянып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны яисә муниципаль  
хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм  
ялгышларны төзәтү өчен кирәкле документларны, яисә дөүләт яисә муниципаль  
хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буенча бирелгән документның дубликатын бирү өчен  
кирәкле документларны кабул итүне кире кагу турында карар кабул ителде:

- 1.
- 2.

Электрон имза турында мәгълүмат

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) \_\_\_\_\_

(имзалауны башкара торган  
органдагы вазифаи затның  
имзасы)

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

\_\_\_\_\_  
(башкаручы элементләре)

Татарстан Республикасында  
реабилитациялэнгән гражданны  
торакка мохтаж буларак исәпкә алу  
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
5 нче кушымта  
(Форма)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(вазифасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(шәһәрдә, поселокта, авылда түбәндәге адрес буенча яшәүче:)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почта индексы, тулы адресы, элемтә өчен телефоны)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(көне, ае, елы)

**ГАРИЗА**

Мине

кабул

итүегезне

үтенәм,

\_\_\_\_\_  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)

торакка мохтаж итеп исәпкә алу, паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
бирелгән \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" 20\_\_ ел, түбәндәге  
гаилә составы белән (репрессияләр кулланылганчы бергә яшәгән һәм хәзерге  
вакытта яшәүче гаилә әгъзалары һәм башка туганнар күрсәтелә):

1. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), туган көне, гражданлыгы;  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, бирелгән \_\_\_\_\_  
"\_\_\_\_\_" 20\_\_ ел, адресы буенча яши: \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта),  
туган көне, гражданлыгы;  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, бирелгән \_\_\_\_\_  
"\_\_\_\_\_" 20\_\_ ел, адресы буенча яши: \_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта),  
туган көне, гражданлыгы;

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, бирелгән \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел, адресы буенча яши: \_\_\_\_\_.

Гаризага түбәндәге документларны терким:

1)

\_\_\_\_\_  
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

2)

\_\_\_\_\_  
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

3)

\_\_\_\_\_  
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

4)

\_\_\_\_\_  
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гаризаны карап тикшерү нәтижәләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүегезне сорыйбыз:

☐ дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталының шәхси кабинетында электрон рәвештә;

☐ Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетта электрон формада;

☐ күпфункцияле үзәктә;

☐ \_\_\_\_\_ электрон \_\_\_\_\_ документны  
\_\_\_\_\_ е-

mail адресына җибәрү юлы белән;

☐ расланган күчермә формасында кәгазьдә түбәндәге адрес буенча почта аша:

\_\_\_\_\_ җибәрүегезне сорыйм.

Гариза

бирүче:

\_\_\_\_\_ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда) тулысынча, имза)

Эшкә сәләтле  
гаилә әгъзалары:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

(гаиләнең эшкә сәләтле барлык әгъзаларының имзалары)

20 \_\_\_\_\_ елның « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(көне сүз белән языла)

Татарстан Республикасында  
реабилитациялэнгән гражданны  
торакка мохтаж буларак исәпкә алу  
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
6 нчы кушымта

(Форма)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(вазифасы, фамилиясе, исеме, атасының  
исеме)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилиясе, исеме, атасының  
исеме)

\_\_\_\_\_  
шәхесне таныклы торган документ: \_\_\_\_\_,  
сериясе: \_\_\_\_\_ номеры: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

\_\_\_\_\_  
адресы буенча теркәлгән,

\_\_\_\_\_  
өчен эш итүче

\_\_\_\_\_  
(фамилиясе, исеме, атасының  
исеме)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
шәхесне таныклы торган документ: \_\_\_\_\_,  
сериясе: \_\_\_\_\_ номеры: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

\_\_\_\_\_  
адресы буенча теркәлгән,

\_\_\_\_\_  
нигезендә

(документ-нигез, сериясе, номеры, кайчан һәм кем  
тарафыннан бирелгән)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контакт телефоны \_\_\_\_\_

## Шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин,

\_\_\_\_\_,  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

\_\_\_\_\_ өчен эш итүче

\_\_\_\_\_  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

ирекле, үз ихтыярым белән һәм үз кызыксынуымда операторга ризалык бирәм

\_\_\_\_\_  
(органның атамасы)

автоматизация чараларын кулланып яисә мондый чараларны кулланмыйча башкарыла торган, жыюны, язуны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), алуны, куллануны, тапшыруны (таратуны), тәкъдим итүне, керү, керү мөмкинлеген, кырсызландыруны, бетерү, бетерү, юк итүне кертәп) түбәндәге шәхси мәғлүматларны куллануны (операцияләргә) эшкәртүгә (теләсә нинди гамәл (операциягә) яисә гомуми гамәлләргә (операцияләргә) алуға:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), туган көне, гражданлыгы;

яшәү урыны буенча теркәлү адресы һәм фактта яшәү адресы;

Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныклаучы документ (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән);

гаилә хәле турында мәғлүмат;

электрон почта адресы, электрон почта булмаган очракта - почта адресы;

контакт өчен телефон номеры (булган очракта) һәм тапшырыла

торган башка мәғлүматлар.

Югарыда күрсәтелгән персонал мәғлүматлар Татарстан Республикасында торакка мохтаж реабилитацияләнгән гражданның исәпкә алу максатында эшкәртү өчен бирелә.

Элеге ризалыкның гамәлдә булу вакыты чикләнмәгән. □

Мин түбәндәгеләр белән таныштым:

шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә ризалык элеге ризалыкка оператор янында кул куйган көннән алып бөтен срок дәвамында һәм ул тәмамланганнан соң гамәлдә була;

шәхси мәғлүматларны эшкәртү

\_\_\_\_ башкарылачак;

\_\_\_\_\_  
(органның атамасы).

\_\_\_\_\_  
(муниципаль берәмлек органының адресы)

\_\_\_\_\_  
; шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә ризалык ирекле рәвештә, 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы «Шәхси мәғлүматлар турында»гы федераль законда билгеләнгән тәртиптә язма гариза нигезендә кире алынырга мөмкин;

элеге ризалык минем почта аша оператор адресына язган язма гаризам буенча заказлы хат белән теләсә кайсы вакытта кире кайтарып алынырга мөмкин. Ризалыкны кире кайтару законнар нигезендә язма рәвештә башкарыла дип раслыйм. Ризалыкны кире кайтарып алуның тискәре нәтижеләре өчен бөтен җаваплылыкны үз өстемә алам. Шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә ризалык кире алынган очракта, 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы «Шәхси мәғлүматлар турында»гы федераль законның 6 статьясындагы 1 өлешнең 2-11 пунктларында күрсәтелгән нигезләр булганда, оператор шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә ризалыктан башка дәвам итәргә хокуклы;

өченче затларга карата бирелә торган шәхси белешмәләр Россия Федерациясе законнары белән операторга йөкләнгән функцияләргә, вәкаләтләргә һәм бурычларны гамәлгә ашыру һәм үтәү максатыннан гына эшкәртеләчәк.

---

---

(имза)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

өчен эш итүче

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

---