



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2026

Аккубаево

КАРАР

№ 169

**"Аккубай муниципаль районы Башкарма комитетының
инфраструктура үсеше бүлеге тарафыннан муниципаль хезмэт күрсөтүнең
административ регламентларын раслау турында" Татарстан
Республикасы Аккубай муниципаль районы Башкарма комитетының
13.10.2020 № 646 карарына үзгәрешләр кертү турында**

20.03.2025 елгы Федераль закон нигезендә. 33-ФЗ "Ижтимагый
хакимиятнең бердәм системасында жирле үзидарәне оештыруның гомуми
принциплары турында", 2010 елның 27 июлендәге N 210-ФЗ "Дәүләт һәм
муниципаль хезмәтләр күрсөтүне оештыру турында" Федераль закон, 2023
елның 23 декабрендәге 131-ЗРТ "Татарстан Республикасы муниципаль
берәмлекләренең жирле үзидарә органнары һәм дәүләт хакимияте органнары
арасында вәкаләтләрне яңадан бүлү турында" Татарстан Республикасы Законы
Татарстан Республикасының шәһәр төзелеше эшчәнлегендә (12.01.2021 № 3,
01.07.2021 № 208, 01.07.2021 № 210, 27.07.2021 № 235, 30.07.2021 № 239,
21.09.2021 № 295, 13.12.2021 № 412, 25.01.2022 № 18, 17.02.2022 № 45,
28.03.2022 № 84, 18.04.2022 № 112, 20.07.2022 № 193, 19.08.2022 № 228,
26.08.2022 № 239, 30.09.2022 № 281, 07.11.2022 № 338, 20.01.2023 № 14,
22.05.2023 № 132, 14.06.2023 № 154, 22.04.2024 № 99, 07.05.2024 № 115,
25.07.2024 № 206, 05.09.2024 № 249, 06.09.2024 № 254, 18.09.2024 № 280,
27.12.2024 № 409, 28.04.2025 № 120, 30.06.2025 № 178, 24.10.2025 № 302,
16.12.2025 № 390, 30.01.2026 № 31, 09.04.2026 № 96, 29.04.2026 № 117)
Татарстан Республикасы Аккубай муниципаль районы Башкарма комитеты
КАРАР КАБУЛ ИТӘ:

1. "Аккубай муниципаль районы Башкарма комитетының инфраструктура
үсеше бүлеге тарафыннан муниципаль хезмэт күрсөтүнең административ
регламентларын раслау турында" Татарстан Республикасы Аккубай
муниципаль районы Башкарма комитетының 13.10.2020 № 646 карарына
түбәндәге үзгәреш кертелсен:

1.1. Күпфатирлы йортта бүлмәләрне үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан
планлаштыру турында килешү буенча муниципаль хезмэт күрсөтүнең
административ регламенты (11 нче кушымта) яңа редакциядә язылсын.

1.2. Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше
күренешен килештерү турында карар бирү буенча муниципаль хезмэт

күрсәтүнең административ регламенты (31 нче кушымта) яңа редакциядә язылсын.

2. Бу карар Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының рәсми сайтында (<http://aksubayevo.tatarstan.ru>) урнаштырылсын һәм Татарстан Республикасының хокукий мәгълүмат рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырылсын.

3. Бу карарның үтәлешен контрольдә тоту Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасары йөкләнсен.

Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе



С.Ю.Зайцев

Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районы
Башкарма комитетының
13.10.2020 № 646
карарына 11 нче кушымта

(Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районы
Башкарма комитетының
05.06.2026 № 169
карары редакциясендә)

**Күпфатирлы йортта бүлмэләрне үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан
планлаштыру турында килешү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә
административ регламент**

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең бу административ регламенты (алга таба - Регламент) күпфатирлы йортта бүлмэләрне үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - муниципаль хезмәт).

2. Муниципаль хезмәт алучылар: күпфатирлы йортта йорт хужалары булган физик затлар һәм юридик затлар (алга таба - гариза бирүче).

Заявка бирүчеләрнең мәнфәгатьләрен заявка бирүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба - заявка бирүченең вәкиле) тәкъдим итә ала.

3. Муниципаль хезмәт гариза бирүчегә "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы" федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - Бердәм портал) урнаштырылган заявка бирүченең категорияләренә (билгеләренә) туры китереп бирелергә тиеш.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү исеме

4. Күпфатирлы йорттагы бүлмэләрне үзгәртеп коруны һәм (яки) яңадан планлаштыруны үткәрүне килештерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе

6. Гариза бирүченең "Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар бирү" турында гаризасы буенча муниципаль хезмэт нәтижәләре:

- 1) күпфатирлы йорттагы бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру турында карар (4 нче кушымта);
 - 2) муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар (4 нче кушымта).
- Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Гариза бирүченең "Күпфатирлы йортта бинаны тәмамланган үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру турында акт бирү" турында гаризасы буенча муниципаль хезмэт нәтижәләре:

- 1) күп фатирлы йортта бинаны тәмамланган үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру турында акт (7 нче кушымта);
 - 2) бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) яңадан планлаштыруны тәмамлау турында акты рәсмиләштерүдән баш тарту турында карар (8 нче кушымта).
- Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

8. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе гариза бирүчегә Башкарма комитет (яки Башкарма комитет) вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында, "Электрон имза турында" 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ Федераль законы (алга таба - 63-ФЗ Федераль закон) нигезендә Республика порталының шәхси кабинетына жибәрелә.

9. Гариза бирүченең сайлавы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләрен "Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәге" дәүләт бюджет учреждениесендә (алга таба - МФЦ) Башкарма комитет жибәргән, кәгазь ташучыда бастырылган, МФЦ мөһере һәм МФЦ хезмәткәре имзасы белән расланган электрон документ күчермәсе формасында алырга мөмкин ФЦ.

10. Гариза бирүче муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләренен гамәлдә булу вакыты эчендә электрон документ яки кәгазьдә электрон документ күчермәсе формасында муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләрен алырга хокуклы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты

11. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты - 15 эш көне.

Гариза бирүчегә Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьясының 2.1. өлешендә каралган документларны тапшыру кирәклегенә турында хәбәр жибәрелгән очракта, муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты - 30 эш көне.

Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) яңадан планлаштыруны тәмамлау буенча кабул итү комиссиясе актын төзү 10 эш көненнән артмаган вакыт эчендә башкарыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты гариза теркәлгән көннең икенче көненә исәпләнә башлый.

12. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктату каралмаган.

13. Электрон документ формасында муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документны жибәрү муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләрен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

14. Күпфатирлы йортта бүлмәләргә яңадан планлаштыру Күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестры мәгълүматларына бүлмә чикләре һәм (яки) мәйданы турында үзгәрешләр кертелгән яки барлыкка килгән бүлмәләргә дәүләт кадастр исәбен һәм барлыкка килгән бүлмәләргә хокукны дәүләт теркәвен гамәлгә ашырган көннән алып тәмамланган дип санала.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату өчен яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә

15. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту түбәндәгеләргә нигезләр булганда кабул ителә:

1) гариза бирүчеге кушымтада каралган документларны тапшырмавы

Регламентка 3 нче номерлы, яисә каршылыклы мәгълүматны үз эченә алган документлар тапшыру;

2) ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлегенә кысаларында сораган законлы вәкилләр турында мәгълүматны расламау, заявка бирүче исемнән моңа вәкаләтле булмаган зат тарафыннан гариза (сорау) бирү;

3) тиешле булмаган органга документлар тапшыру;

4) дөрес булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматны үз эченә алган документларны, килешелмәгән төзәтмәләргә, аларның эчтәлеген бертөрле аңлатырга мөмкинлек бирмәгән житди зыянны, үз көчен югалткан документларны тәкъдим итү;

5) Регламент нигезендә муниципаль хезмэт алучы булмаган затның муниципаль хезмэт күрсәтүгә сорап мөрәжәгать итүе;

6) гаризаның электрон формасында мәжбүри кырларны дөрес тутырмау, гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәгълүматлар булу;

7) гариза (сорау) һәм электрон формадагы башка документлар гамәлдәгелә законнарны бозып электрон имзаны кулланып имзаланган;

8) электрон документлар аларны тапшыру форматларына таләпләргә туры килми һәм (яки) укылмый.

16. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган.

17. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту түбәндәгеләргә нигезләр буенча кабул ителә:

1) гариза бирүче тарафыннан тапшыру бурычы гариза бирүчегә йөкләнгән документлар тапшырылмаган;

2) килешүне гамәлгә ашыручы органга дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яки дәүләт хакимияте органына яки жирле үзидарә органына буйсынган оешманың ведомствоара үтенеченә документның булмавын һәм (яки) Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьясының 2.1. өлеше нигезендә бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру өчен кирәк булган мәгълүмат, әгәр тиешле документ гариза бирүче тарафыннан үз инициативасы белән бирелмәсә;

3) тиешле булмаган органга документлар тапшыру;

4) бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру проектының закон таләпләренә туры килмәве.

5) күп фатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру турында карар шартларын үтәмәү, шул исәптән башкарылган ремонт-төзелеш эшләренә үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру проектына туры килмәве;

6) гариза бирүченең күпфатирлы йортта башкарылган ремонт-төзелеш эшләрен билгеләнгән көндә һәм вакытта кабул итү өчен бүлмәгә керү мөмкинлегә бирмәве;

7) гариза бирүченең инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны кире алу.

18. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, гариза бирүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гариза бирүчедән алынучы түләү күләме һәм аны алу ысуллары

19. Россия Федерациясе законнары белән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләүләр алу каралмаган.

Хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

20. Муниципаль хезмәтне алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артмый.

21. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда, чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы үтенечен теркәү вакыты

22. Гариза бирелгән көнне МФКга шәхсән мөрәжәгать иткәндә, гариза бирүчегә гаризаның жибәрелгән һәм гариза бирелгән көнне раслаучы теркәү номеры белән МФК АИСтан расписка бирелә.

23. Бердәм портал, Республика порталы аша гариза жибергәндә, гариза бирүче гариза бирелгән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гариза жиберелгәннен раслаучы, теркәлү номеры һәм гариза бирелгән көн күрсәтелгән хәбәр ала.

24. Башкарма комитетка шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, ике данәдә гариза бирелгән көнне, Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи кешесе гариза бирүчегә гаризаның һәм аңа кушылган документларның кабул ителгән көнен күрсәтеп бер данә кайтара.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә таләпләр

25. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган.

26. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү урынына киртәләрсез керү максатыннан:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына киртәләрсез керү (бүлмәләргә/бүлмәләргә уңайлы керү/чыгу һәм алар эчендә хәрәкәт итү);

2) гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда урнаштырылган, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функцияләре өзлексез бозылган инвалидларны озату һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженер һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-колясканы кулланып;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлеген чикләүләрен исәпкә алып, хезмәтләргә киртәләрсез керү мөмкинлеген тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматларын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельеф-нокта шрифты белән ясалган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдопереводчыга һәм тифлосурдопереводчыга рөхсәт бирү;

8) житәкче-этне махсус укутуны раслаучы һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының "Житәкче-этнең махсус укутылуын раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында" 22.06.2015 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртип буенча бирелә торган документ булганда кабул итү.

27. Регламентның 26 пунктының 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән, муниципаль хезмәт күрсәтүне гамәлгә ашыра торган объектларга һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә кулланылган акчаларга инвалидлар өчен мөмкинлекне тәмин итү өлешендә таләпләр файдалануга тапшырылган яки 01.07.2016 соң

модернизациялэнгән, реконструкциялэнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә таләпләр турында мәгълүмат Башкарма комитетның, МФКның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәтнең мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре

29. Түбәндәгеләр муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлегенә күрсәткечләре булып тора:

кабул итү, документлар бирү алып барыла торган бүлмәнең жәмәгәт транспорты мөмкинлеге зонасында урнашуы;

белгечләрнең кирәкле саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү башкарыла торган бүлмәләр булу;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртібе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга аларның башка кешеләр белән тигез дәрәжәдә хезмәт алуына комачаулаган киртәләрне жиңәргә ярдәм итү.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәләрен алу вакытын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга нигезле шикәятләр булмау;

4) гариза бирүченең вазыйфай затлар белән үзара бәйләнеше саны (консультацияләрне исәпкә алмаганда):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтүдә гариза бирүченең МФЦ хезмәткәрләре белән үзара бәйләнеше барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

4.2) бер тапкыр, МФЦда муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен кәгазьдә электрон документ нөсхәсә рәвешендә алу кирәк булган очракта.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гариза бирүченең вазыйфай затлар белән бер үзара бәйләнешенә озынлыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче Бердәм портал, Республика порталы, терминал жайланмалары ярдәмендә күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

31. Хезмәтнең гариза бирүчеләр ихтыяжларына туры килүен тикшерү даими рәвештә Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының 15.01.2026 елгы 4 нче Карары белән билгеләнгән кире элементгә анализ ясау нигезендә үткәрелә.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү гариза бирүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьләнү дәрәжәсә кимемәгән очракта оптимальләштерү ким дигәндә биш елга бер тапкыр үткәрелә.

32. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәғлүматны гариза бирүче Бердәм порталдагы шәхси кабинетында яки Республика порталында, МФКда ала ала.

33. Муниципаль хезмэт күрсәтү теләсә нинди МФЦда гариза бирүченең сайлавы буенча, аның яшәү урынына яки фактик яшәү (булу) урынына карамастан, экстерриториаль принцип буенча гамәлгә ашырыла.

34. Гариза бирүче муниципаль хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

35. Муниципаль хезмэт күрсәтү мөмкинлегенең һәм сыйфатының күрсәткечләре турында мәғлүмат Башкарма комитетның, МФКның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә карата башка таләпләр

36. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтүдә гариза бирүче:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәғлүмат алу;

б) Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып, муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар, шул исәптән электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә расланган документлар һәм мәғлүмат бирергә;

в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаларның үтәлү барышы һәм статусы турында мәғлүмат алу;

г) Бердәм портал, Республика порталы аша муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) электрон документ формасында муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләрен алу;

е) Башкарма комитет, шулай ук аның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр карары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) турында Бердәм портал, Республика порталы, органнар тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәлсезлеккә) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы аша шикаять бирү, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүчеләр, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

37. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру аша, гаризаны өстәмә рәвештә теләсә нинди башка формада бирергә кирәкмичә, гамәлгә ашырыла.

38. МФЦга кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язу) Бердәм портал, Республика порталы, МФЦ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Гариза бирүчегә күп функцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен буш булган датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башлануга бер көн кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язылу өчен гариза бирүчегә система сораган мәгълүматны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясе, исеме, әтисенен исеме (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (ихтыяр буенча);

кабул итү вакыты һәм вакыты.

Алдан язылу вакытында гариза бирүче хәбәр иткән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче биргән документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу юкка чыгарыла.

Алдан язылу вакытында гариза бирүчегә талон-раслауны бастыру мөмкинлеген бирелә. Әгәр дә заявитель электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска кабул итү көнен, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язуны гамәлгә ашырганда, гариза бирүчегә алдан язу билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут үткәч килмәгән очракта юкка чыгарылуы турында мәжбүри хәбәр ителә.

Гариза бирүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Гариза бирүчедән Россия Федерациясенен норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт аралыгын исәпләү өчен кирәкле мәгълүматларны бирүдән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

39. Административ процедураны гамәлгә ашыру, аның кысаларында гариза бирүче турында мәгълүматны бәяләү һәм (яки) гариза бирүчегә караган объектларда һәм (яки) башка объектларда, шулай ук Гариза бирүченең Россия Федерациясә законнары таләпләренә туры килүен тикшерә (тәкъдим итү турында карар кабул итү процедурасы кысаларында тикшерелә торган таләпләрдән кала) (дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту), дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул ителгәннән соң, заявка бирүчегә карата чикләнгән ресурсны бүлүне күздә тоткан административ процедура (шул исәптән жир участкалары, радио ешлыктар, квоталар), гариза бирүчедән өстәмә мәгълүмат алу административ процедурасы, бер дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында ике һәм аннан да күбрәк тапкыр кабатланырга рөхсәт ителгән дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату административ процедурасы каралмаган.

Документларның тулы исемлеген муниципаль хезмәт күрсәтү

40. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеген китерелгән, алар түбәндәгеләргә бүленгән:

а) заявитель мөстәкыйль рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен бирергә тиешле документлар;

б) заявитель мөстәкыйль рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен бирергә хокуклы документлар.

41. Хезмэт күрсөтү өчен кирәкле гариза һәм документлар формалары турында мәгълүмат бу Регламентның 3нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларны үтәү составы, эзлеклелеге һәм сроклары

Административ процедуралар исемлеге

42. Муниципаль хезмэт күрсөтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмэт күрсөтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге;
- 3) муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәләрен эзерләү;
- 4) гариза бирүчегә муниципаль хезмэт нәтижәләрен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

43. Муниципаль хезмәтне алу өчен "Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы" федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат сорауларын җибәрергә кирәк:

- 1) "Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүмат (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында гомуми мәгълүматны үз эченә ала)" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау "Федераль дәүләт теркәү, кадастр һәм картография хезмәтенә" муниципаль хезмэт күрсөтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көне эчендә җибәрелә. "Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәте" ведомствоара сорау җибәрелгән вакыттан алып, 2 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә белешмәләр бирә;
- 2) "Күпфатирлы йортта янадан торгызыла торган һәм (яки) янадан планлаштырыла торган бүлмәнең техник паспорты" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау "Федераль дәүләт теркәү, кадастр һәм картография хезмәтенә" муниципаль хезмэт күрсөтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көне эчендә җибәрелә. "Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәте" ведомствоара сорау җибәрелгән вакыттан алып, 2 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә белешмәләр бирә;
- 3) "Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүмат" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау "Федераль салым хезмәтенә" муниципаль хезмэт күрсөтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көне эчендә җибәрелә. "Федераль салым хезмәте" ведомствоара сорау җибәрелгән вакыттан алып, соралган мәгълүматны 5 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә бирә;
- 4) "Шәхси эшқуарларның бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүмат" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау "Федераль салым хезмәтенә" муниципаль хезмэт күрсөтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көне эчендә җибәрелә. "Федераль салым хезмәте" ведомствоара сорау җибәрелгән вакыттан алып, соралган мәгълүматны 5 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә бирә;

"Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүмат" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау "Федераль дәүләт теркәү, кадастр һәм картография хезмәтенә" муниципаль хезмэт күрсөтү турында гариза теркәлгән

көннән 1 эш көне эчендә җибәрелә. "Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәте" ведомствоара сорау җибәрелгән вакыттан алып, 5 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә белешмәләр бирә;

1) "Россия Федерациясе гражданының паспортының дәрәҗәсе турында мәгълүмат" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау "Россия Эчке эшләр министрлыгына" муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көне эчендә җибәрелә. "Россия Эчке эшләр министрлыгы" ведомствоара сорау җибәрелгән вакыттан алып, соралган мәгълүматны 5 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә бирә.

44. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат сорауларын җибәрергә кирәк:

1) "Гариза бирүченең законлы вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау "Гражданлык хәле актлары язучыларының бердәм дәүләт реестры" сервисы яки "Социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы" сервисы аша 1 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә җавап ашырыла;

2) "Ышаныч кәгазен бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында мәгълүмат" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмат сорауы "Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы" сервисы аша 1 эш көненнән артмый җавап ашырыла;

3) "Күпфатирлы йортта бүлмәләренә үзгәртеп коруны һәм (яки) яңадан планлаштыруны үткәрүне килештерү турында карар турында мәгълүмат" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау Башкарма комитетның структур бүлегеннән 5 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә сорала;

4) "Мәдәни мирас объектларын саклау зоналары чикләрендә игълан ителгән параметрлары белән капитал төзелеш объектны урнаштыру яки реконструкцияләү мөмкинлегенә турында нәтиҗә" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау Татарстан Республикасы Мәдәни мирас объектларын саклау комитетынан (федераль, региональ эһәмияттәге мәдәни мирас объектлары өлешендә) яки Башкарма комитетның структур бүлегеннән (жирле эһәмияттәге мәдәни мирас объектлары өлешендә) 5 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә сорала.

IV. Дәүләт хезмәт күрсәтү турындагы үтенечне карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчегә хәбәр итү ысуллары

45. Техник мөмкинлек булган очракта, гариза бирүчегә элекке Регламент белән билгеләнгән хезмәт күрсәтүгә сорау статусының үзгәрүе турында (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар җыелмасын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен бирү турында), шулай ук гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында башкарырга тиешле адымнарны һәм җавапларны турында санап үтелгән ысулларның берсе белән хәбәр ителә:

- смс-хәбәр аша;
- Бердәм портал аша;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) - Бердәм портал;
3. "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр федераль реестры" федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты - Башкарма комитет;
5. "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәге" дәүләт бюджет учреждениесе - МФЦ.

Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Гариза бирүченең аерымы билгесе исеме	Гариза бирүчеләрнең аерымы билгесе идентификаторы
1.	Күпфатирлы йортта бүлмәләргә үзгәртеп коруны һәм (яки) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар бирү	Физик зат	1А
2.		Шәхси эшмәкәр	2А
3.		Юридик зат	3А
4.		Гариза бирүченең вәкиле	4А
1.	Күпфатирлы йортта бинаны тәмамланган үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру турында акт бирү	Физик зат	1Б
2.		Шәхси эшмәкәр	2Б
3.		Юридик зат	3Б
4.		Гариза бирүченең вәкиле	4Б

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителгән документлар төрләрән чишү, төркемнән документлар саны	Способ предоставления
<i>мөстәкыйль рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен бирергә тиеш документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза (приложение № 5)	Единый портал, Республиканский портал Исполком, МФЦ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Шәхесен раслаучы документ	Единый портал, Республиканский портал Исполком, МФЦ
3.	4А, 4Б	Гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрән раслаучы документ	Исполком, МФЦ
4.	1А-4А	Күпфатирлы йортта яңадан торгызыла торган һәм (яки) яңадан планлаштырыла торган бүлмәне яңадан урнаштыру һәм (яки) яңадан планлаштыру проекты билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән һәм рәсмиләштерелә. "Проект документациясе бүлекләре составы һәм аларның эчтәлегенә таләпләр турында" Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 16.02.2008 № 87 карары таләпләрәнә туры килгән үз-үзен көйләүче оешма тарафыннан эшләнгән, проект карарларын һәм чараларын нигезләүне, санитар-гигиена шартларын үтәүне үз эченә ала (торак бүлмәләр өчен проект СанПиН 2.1.3684-21 "Шәһәр һәм авыл торак пунктлары территорияләрен тотуга санитар-эпидемиологик таләпләр, су объектларына, эчә торган су һәм эчә торган су белән тәмин итүгә, атмосфера һавасына, жирләргә, торак бүлмәләргә, житештерү, жәмәгать бүлмәләрен эксплуатацияләүгә, санитария-	Единый портал, Республиканский портал Исполком, МФЦ

		эпидемияга каршы (профилактик) чаралар", торак булмаган бүлмэләр өчен проект санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнары белән килешенергә тиеш, керү төркеме үзгәргән очракта, бүлмәгә керү җиңел конструкцияләреннән җайланманың эскиз һәм эш проектын беркетергә кирәк);	
5.	1А-4А	Күпфатирлы йорттагы бүлмәләренң гомуми җыелышының күпфатирлы йорттагы бүлмәләренң барлык милекчеләренң күпфатирлы йорттагы бүлмәләренә үзгәртеп коруга һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруга ризалыгы турында протоколы (күпфатирлы йорттагы бүлмәләренә үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру бу бүлмәгә гомуми милекнең бер өлешен кушмыйча мөмкин булмаган очракта) күпфатирлы йорт)	Единый портал, Республиканский портал Исполком, МФЦ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Күпфатирлы йортта яңадан торгызыла торган һәм (яки) яңадан планлаштырыла торган бинага хокук билгеләүче документлар (аңа хокук Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән очракта)	Единый портал, Республиканский портал Исполком, МФЦ
<i>Документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, для предоставления муниципальной услуги</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Күпфатирлы йортта яңадан торгызыла торган һәм (яки) яңадан планлаштырыла торган бүлмәнең техник паспорты	Единый портал, Республиканский портал Исполком, МФЦ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Архитектура, тарих һәм мәдәният һәйкәлләрен саклау органының күпфатирлы йорттагы бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру рәхсәт ителүе турында йомгагы, әгәр ул урнашкан бина яки йорт архитектура, тарих яки мәдәният һәйкәле булса	Единый портал, Республиканский портал Исполком, МФЦ

Муниципаль хезмэт күрсәтү һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту тулы нигезләр

№	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителгән документлар төрләрән чишү, төркемнән документлар саны
<i>Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Гариза бирүче тарафыннан тапшыру бурычы гариза бирүчегә йөкләнгән документлар тәкъдим ителмәгән
2.	1А-4А	Килешүне гамәлгә ашыручы органга дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яки дәүләт хакимияте органына яки жирле үзидарә органына буйсынган оешманың ведомствоара үтенеченә документның булмавын һәм (яки) Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьясының 2.1. өлеше нигезендә бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру өчен кирәк булган мәгълүмат, әгәр тиешле документ гариза бирүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаса
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Тиешле булмаган органга документлар тапшыру
4.	1А-4А	Бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру проектының закон таләпләренә туры килмәве
5.	1Б-4Б	Күп фатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру турында карар шартларын үтәмәү, шул исәптән башкарылган ремонт-төзөлеш эшләренен үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру проектына туры килмәве
6.	1Б-4Б	Гариза бирүченең күпфатирлы йортта башкарылган ремонт-төзөлеш эшләрен билгеләнгән көндә һәм вакытта кабул итү өчен бүлмәгә керү мөмкинлеге бирмәве
7.	1Б-4Б	Гариза бирүченең инициативасы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаны кире алу

<i>Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза бирүченең кушымтада каралган документларны тапшырмасы
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Регламентка 3 нче номерлы, яисә каршылыклы мәгълүматны үз эченә алган документлар тапшыру;
3.	1А-4А, 1Б-4Б	ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге кысаларында сораган законлы вәкилләр турында мәгълүматны расламау, заявка бирүче исеменнән моңа вәкаләтле булмаган зат тарафыннан гариза (сорау) бирү
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Тиешле булмаган органга документлар тапшыру
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Регламент нигезендә муниципаль хезмәт алучы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Гаризаның электрон формасында мәжбүри кырларны дөрөс тутырмау, гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәгълүматлар булу
7.	4А, 4Б	Гариза (сорау) һәм электрон формадагы башка документлар гамәлдәге законнарны бозып электрон имзаны кулланып имзаланган
8.	1А-4А, 1Б-4Б	Электрон документлар аларны тәкъдим итү форматларына таләпләргә туры килми һәм (яки) укылмый

**Бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) яңадан планлаштыруны килештерү турында
карап кабул ителүен раслаучы гариза**

(Бланк органа,
осуществляющего
согласование)

Гариза белән бәйле рәвештә _____

(юридик затлар өчен - тулы һәм кыскартылган (булган очракта) исем,
төп дәүләт теркәү номеры (чит ил өчен
юридик затның - әлеге таныклыкка бирелгән теркәү номеры
теркәлү (инкорпорация) илендәге юридик затка, яки аның аналогына);
физик затлар өчен - фамилия, имя, отчество (булган очракта), серия
һәм физик затның шәхесен раслаучы документның номеры, адресы
яшәү урыны буенча теркәлү; дәүләт хакимияте органнары өчен
һәм жирле үзидарә - тулы һәм кыскартылган (булган очракта)
орган исемнәре, норматив хокукый акт реквизитлары,
аның нигезендә әлеге орган эшчәнлеген алып

барыла) _____

(бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру турында гаризаның номеры
һәм датасы)

күпфатирлы йортта)

күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру турында
адрес: _____

(Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек, урам, йорт,
бина, бина, фатир (бүлмә), бүлмә номеры (соңгы -
торак булмаган бүлмәләр өчен), күчемсез милек объектының кадастр номеры)
гаризаны һәм Татарстан Республикасы Законының
Россия Торак кодексының 26 статьясындагы 2 һәм 2.1 өлешләренә
Документлар федерациясе карары кабул ителде:

(үзгәртеп коруны килештерү яки килештерүдән баш тарту турында карап
һәм (яки) күпфатирлы йорттагы бүлмәне реконструкцияләү
баш тарту нигезләре һәм 1 өлештә каралган хокук бозуларга сылтама
Россия Федерациясе Торак кодексының 27 статьясы)

_____ проекты буенча.

(үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру проектының
исеме, номеры һәм датасы)

үзгәртеп корылган һәм (яки) яңадан
планлаштырылган бүлмә

күпфатирлы йортта)

“ ” 20__ г.

(дата принятия
решения)

(подпись
должностного лица),
осуществляющего
согласование

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Решение получено лично:

“ ” 20__ г.

(дата)

(подпись заявителя
или уполномоченного
им лица)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Решение направлено в адрес заявителя
(заполняется в случае направления решения по почте)

" " 20__ г.

(должность)

(подпись должностного
лица), осуществляющего
согласование

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(күпфатирлы йортта янадан торгызыла торган һәм (яки)
янадан планлаштырыла торган бүлмә урнашкан урын
буенча жирле үзидарә органының исеме)

Күпфатирлы йортта
бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) янадан планлаштыру турында гариза

ОТ _____

(юридик затлар өчен - тулы һәм кыскартылган (булган очракта) исем,
төп дәүләт теркәү номеры (чит ил өчен
юридик затның - әлеге таныклыкка бирелгән теркәү номеры
теркәлү (инкорпорация) илендәге юридик затка, яки аның аналогына);
физик затлар өчен - фамилия, имя, отчество (булган очракта), серия һәм номер
таныклык, теркәлү адресы
яшәү; дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнары өчен
үз-үзен идарә итү - тулы һәм кыскартылган (булган очракта) исем,
норматив хокукий акт реквизитлары, аның нигезендә
бу орган эшчәнлегә алып барыла)

Үткәрүне килешергә сорыйм _____

(үзгәртеп кору, үзгәртеп кору яки үзгәртеп кору һәм үзгәртеп кору)
күпфатирлы йортта бүлмәләр:

(Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек, урам, йорт,
бина, бина, фатир (бүлмә), бүлмә номеры (соңгы -
торак булмаган бүлмәләр өчен), күчемсез милек объектының кадастр номеры)
тәкъдим ителгән проект буенча _____

(үзгәртеп кору, үзгәртеп
яки үзгәртеп кору һәм янадан

планлаштыру)

күпфатирлы йортта бүлмәләр.

Үткәрүне килешергә сорыйм _____

(үзгәртеп кору, үзгәртеп кору яки үзгәртеп кору һәм үзгәртеп кору)
күпфатирлы йортта бүлмәләр:

(Россия Федерациясе субъектлары, муниципаль берәмлек, урам, йорт,
бина, бина, фатир (бүлмә), бүлмә номерлары (соңгы -

торак булмаган бүлмэлэр), күчемсез милек объектының кадастр номеры) тәкъдим ителгән проект буенча _____

(үзгәртеп кору, үзгәртеп кору)
яки үзгәртеп кору һәм яңадан

планлаштыру)

күпфатирлы йортта бүлмэләр.

)

2)

проект

_____ на _____ листах;

(наименование, номер и дата проекта переустройства
и (или) үзгәртеп корыла торган һәм (яки) үзгәртеп

күпфатирлы йортта бүлмэләр)

3) күпфатирлы йортта бүлмә хужаларының гомуми жыелышы протоколы

йорты

_____ битләрдә;

(гомуми жыелыш протоколының исеме (булган очракта), номеры һәм датасы)

күпфатирлы йорттагы бүлмэләр хужаларының һәркемнең ризалыгы турында

Күпфатирлы йортта биналар милекчеләре

һәм (яки) күпфатирлы йорттагы бүлмәне үзгәртеп планлаштыру,

Торак кодексының 40 статьясының 2 өлешендә каралган

Россия Федерациясе)

4) техник паспорт _____

_____ битләрдә;

(үзгәртеп корылуның техник паспорты номеры һәм

һәм (яки) күпфатирлы йортта яңадан планлаштырылган бүлмә)

(документ гариза бирүченең инициативасы белән бирелә)

5) торак бүлмәне биләгән арендатор гаиләсенә барлык эгъзаларының ризалыгы
социаль наем килешүе, _____ биттә;

(әгәр заявитель - арендодатель тарафыннан

бу пунктта каралган документларны эшкә алучы (шул исәптән

вакытлыча булмаган гаилә эгъзалары) үзгәртеп корыла

һәм (яки) социаль аренда килешүе буенча яңадан планлаштырылган торак бүлмәсе)

6) йомгаклау _____

_____ битләрдә;

(һәйкәлләрне саклау органының номеры, бирелгән көне һәм исеме)

архитектурасы, тарихы һәм мәдәнияте

бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру

күпфатирлы йортта, әгәр мондый бүлмә яки йорт

ул урнашкан, архитектура, тарих яки мәдәният һәйкәле булып тора)

(документ гариза бирүченең инициативасы белән бирелә)

7) _____

_____ биттә.

(гариза бирүченең вәкаләтләрен раслаучы документның төре, номеры һәм датасы)

Результат муниципальной услуги прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом:

☐

в электронном виде в личный кабинет Республиканского портала государственных и муниципальных услуг

☐

в электронном виде в личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг

(функций)

☐

в МФЦ

☐

в Исполком

“ ”

(дата)

20 ____ г.

(подпись заявителя
или уполномоченного
им лица)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

В _____
(

Муниципаль берәмлек исеме)

КУПФАТИРЛЫ ЙОРТТАГЫ БҮЛМӘНЕ ЯҢАДАН ПЛАНЛАШТЫРУ (ЯКИ ЯҢАДАН
ТӨЗҮНӨ ТӘММЛӘУНЫ РАСЛАУЧЫ ДОКУМЕНТ БИРҮГӘ ГАРИЗА
) (арендатор, яки арендатор, яки бина хужасы, яки милекчеләр

ике яки аннан да күбрәк кешенең гомуми милегендә булган бүлмә, әгәр бер генә

милекчеләрдән яки башка затлардан аларның мәнфәгатьләрен тәкъдим итәргә билгеләнгән
тәртиптә вәкаләтле түгел)

Примечание. Физик затлар өчен: фамилиясе, исеме, әтисенен исеме, шәхесен раслаучы документның
реквизитлары (серия, номер, кем һәм кайчан биргән), яшәү урыны, телефон номеры; физик зат
вәкиле өчен: вәкилнең фамилиясе, исеме, әтисенен исеме, гаризага кушылган ышаныч кәгазенен
реквизитлары күрсәтелә.

Юридик затлар өчен: исеме, оештыру-хокукий формасы, урнашкан жиренен адресы, телефон номеры, юридик зат
мәнфәгатьләрен тәкъдим итәргә вәкаләтле затның фамилиясе, исеме, әтисенен исеме күрсәтелә, бу
вәкаләтләрне раслаучы һәм гаризага кушылган документ реквизитлары күрсәтелә. Место
нахождения помещения:

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,

муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение,

квартира (комната), подъезд, этаж)

Бүлмә хужасы:

Бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру буенча эшләрне кабул итүгезне сорыйм
_____ һәм Башкарма комитет карары
нигезендә

(проектны эшләүченең исеме)

№ _____

Проектта каралган эшләр башкарылган:

(эшләрне башкаручының исеме һәм реквизитлары)

Проектта каралган эшләр срокларда башкарылган:

Эшләрне башлау _____ Эшләрне тәмамлау _____

Ремонт-төзөлөш эшлэрен кабул итү өчен комиссиянең китү көнө һәм вакыты турында хәбәр итүегезне сорыймпо адресу электронной почты

по телефону _____

Результат муниципальной услуги прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом:

- ☐ в электронном виде в личный кабинет Республиканского портала государственных и муниципальных услуг
- ☐ в электронном виде в личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)
- ☐ в МФЦ
- ☐ в Исполком

Гариза биргән кешеләрнең имзалары *:

"" 20 ел.

(датасы) (гариза бирүченең имзасы) (гариза бирүченең имзасын чишү)

"" 20 ел.

(датасы) (гариза бирүченең имзасы) (гариза бирүченең имзасын чишү)

* Социаль наем килешүе нигезендә торак бүлмәдән файдаланганда гаризаны шартнамәдә як буларак күрсәтелгән арендатор, аренда килешүе нигезендә торак бүлмәдән файдаланганда - арендатор, торак бүлмәдән милек хокукында файдаланганда - хужа (милекчеләр) имзалый.

РАСЛЫЙМ

(Вазифаи зат)

(_____)

(имза) (имзаны шәрехләү)

М.П. " __ " _____ 20__ г.

Күпфатирлы йортта бүлмәләрниң үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру турында А К Т

" __ " _____ 20__ г.

Объект адресы: _____

(ст. /пер.) һ.б.) (йорт номеры) (корт номеры) (№ кв.)

Бүлмә _____

(күрсәтегез: торак/торак булмаган) (подъезд номеры) (кат)

Вәкилләрдән торган комиссия:

- _____ (рәис) - _____

- _____ гариза _____ бирүченең _____ (заказчының) -

- башкаручы (эш житештерүче) - _____

- күпфатирлы йорт белән идарә итүче оешма (кирәк булганда) -
урнаштырган:

1. комиссиягә түбәндәге эшләр тәкъдим ителә:

(биналарны, элементларны, инженер системаларын күрсәтеп)

2. Эшләр башкарылды:

(эш житештерүченең исеме һәм реквизитлары)

3. Проект (башкарма) документациясе эшләнгән:

(документация составы, авторның исеме һәм реквизитлары)

20 _____ " _____ " _____ (раслаучы зат
статусы)

4. эшләр срокларда башкарылган:

" _____ " эшләр 20 _____ елда башлана; тәмамлау " _____ " 20 ____.

5. Кабул итүгә тәкъдим ителгән бүлмәләрне (элементларны, инженер системаларын) натураль
тикшерү һәм проект (башкарма) документлары белән танышу нигезендә:

5.1. _____

(проектка туры килә/туры килми - күрсәтү)

5.2. _____

(күзәтчелек органның искәрмәләре - (бетерелгән/бетерелмәгән күрсәтү)

КОМИССИЯ КАРАРЫ:

1. Комиссиягэ тэкъдим ителгэн эшлэр:

норматив документлар таләпләренә туры китереп/туры килмичә,
күпфатирлы йортлар өчен гамәлдә булган.

2. Бу Акт поэтаж планнарына үзгәрешләр кертү өчен нигез дип саналсын һәм
техник инвентаризация органнарының экспликациясе.

Актка кушымталар:

1. башкару чертежлары:

(билгеләнгән тәртиптә кертелгән үзгәрешләр белән проект материаллары)

2. _____

(күрсәтү)

_____ комиссиясе рәисе (_____)
(шәхси имзасы) (имзаның расшифровкасы)

Комиссия әгъзалары

_____ (_____)
_____ (_____)

РАСЛЫЙМ

(Вазифаи зат)

()

(имза) (имзаны шәрехләү)

М.П. " " 20__ г.

Күпфатирлы йорттагы бүлмәне яңадан планлаштыру яки үзгәртеп коруны
тәмамлау турында акт рәсмиләштерүдән баш тарту турында карар

" " 20__ г.

Объект адресы: _____

(ст. /пер.) һ.б.) (йорт номеры) (корт номеры) (№ кв.)

Бүлмә _____

(күрсәтегез: торак/торак булмаган) (подъезд номеры) (кат)

Вәкилләрдән торган комиссия:

- _____ (рәис) - _____

- _____ гариза _____ бирүченең _____ (заказчының) - _____

- башкаручы (эш житештерүче) - _____

- күпфатирлы йорт белән идарә итүче оешма (кирәк булганда) - _____

урнаштырган: _____

1. комиссиягә түбәндәге эшләр тәкъдим ителә:

_____ (биналарны, элементларны, инженер системаларын күрсәтеп)

2. Эшләр башкарылды:

_____ (эш житештерүченең исеме һәм реквизитлары)

3. Проект (башкарма) документациясе эшләнгән:

_____ (документация составы, авторның исеме һәм реквизитлары)

20 _____ " _____ " _____ (раслаучы зат статусы)

4. эшләр срокларда башкарылган:

" _____ " эшләре 20 _____ елда башлана; тәмамлау " _____ " 20 ____.

5. Кабул итүгә тәкъдим ителгән бүлмәләрне (элементларны, инженер системаларын) натураль
тикшерү һәм проект (башкарма) документлары белән танышу нигезендә:

5.1. _____
(проектка _____ туры _____ килә/туры _____ килми _____ - _____ күрсәтү) 5.2.

_____ (күзәтчелек органның искәrmәләре - (бетерелгән/бетерелмәгән күрсәтү)

КОМИССИЯ КАРАРЫ:

1. Комиссиягэ тэкъдим ителгэн эшлэр:

норматив документлар таләпләренә туры китереп/туры килмичә,
күпфатирлы йортлар өчен гамәлдә булган.

Чишелешкә кушымталар:

1. башкару чертежлары:

(билгеләнгән тәртиптә кертелгән үзгәрешләр белән проект материаллары)

2. _____

(күрсәтү)

_____ комиссиясе рәисе (_____)
(шәхси имзасы) (имзаның расшифровкасы)

Комиссия әгъзалары

_____ (_____)

_____ (_____)

Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районы
Башкарма комитетының
13.10.2020 № 646
карарына 31 нче кушымта

(Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районы
Башкарма комитетының
05.06.2026 № 169
карары редакциясендә)

**Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше күренешен
килештерү турында карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә
административ регламент**

I. Гомуми нигезләмәләр

1Муниципаль хезмәт күрсәтүнең бу административ регламенты (алга таба - Регламент) капитал төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше күренешен килештерү турында карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - муниципаль хезмәт).

2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар, шәхси эшкуарлар (алга таба - гариза бирүче).

Заявка бирүчеләрнең мәнфәгатьләрен заявка бирүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба - заявка бирүченең вәкиле) тәкъдим итә ала.

3. Муниципаль хезмәт гариза бирүчегә "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы" федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - Бердәм портал) урнаштырылган заявка бирүченең категорияләренә (билгеләренә) туры китереп бирелергә тиеш.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү исеме

4. капитал төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше күренешен килештерү турында карар бирү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтә

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Гариза бирүченең "Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше күренешен килештерү" турында гаризасы буенча муниципаль хезмәт нәтижәләре:

1) капитал төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше күренешен килештерү турында карар (1 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (2 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе гариза бирүчене сайлау буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән җибәрелә.

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гариза бирүчегә Башкарма комитет (яки Башкарма комитет) вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында, "Электрон имза турында" 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ Федераль законы (алга таба - 63-ФЗ Федераль закон) нигезендә Бердәм порталның шәхси кабинетына җибәрелә, Республика порталы.

8. Гариза бирүченең сайлавы буенча, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе МФЦга Башкарма комитет җибәргән, кәгазьдә бастырылган, МФЦ мөһерә һәм МФЦ хезмәткәре имзасы белән расланган электрон документ күчермәсе формасында алынырга мөмкин.

9. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләренә гамәлдә булу вакыты эчендә электрон документ яки кәгазьдә электрон документ күчермәсе формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

10. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь вакыты, Башкарма комитетка, МФЦка, Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәҗәгать иткәч, гариза бирүченең категориясенә (билгеләренә) карамастан, 10 эш көненнән артмый.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты гариза теркәлгән көннең икенче көненә исәпләнә башлый.

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктату каралмаган.

12. Электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны җибәрү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату өчен яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

13. Гариза бирүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

14. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату өчен нигез юк.

15. Хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, гариза бирүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдә гариза бирүчедән алынучы түләү күләме һәм аны алу ысуллары

16. Россия Федерациясе законнары белән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен түләүләр алу каралмаган.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

17. Муниципаль хезмәтне алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артмый.

18. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләрен алганда, чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Гариза бирүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы үтенечен теркәү вакыты

19. МФКга шәхсән мөрәжәгать иткәндә, гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә гаризаның жибәрелгән һәм гариза бирелгән көнне раслаучы теркәү номеры белән МФК АИСтан расписка бирелә.

20. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, гариза бирүче гариза бирелгән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гариза жибәрелгән раслаучы, теркәлү номеры һәм гариза бирелгән көн күрсәтелгән хәбәр ала.

21. Башкарма комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә, ике данәдә гариза бирелгән көнне, Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи кешесе гариза бирүчегә гаризаның һәм аңа кушылган документларның кабул ителгән көнен күрсәтеп бер данә кайтара.

Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган бүлмәләргә таләпләр

22. Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган.

23. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә, муниципаль хезмэт күрсәтү урынына киртәләрсез керү максатыннан:

1) инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына киртәләрсез керү (бүлмәләргә/бүлмәләргә уңайлы керү/чыгу һәм алар эчендә хәрәкәт итү);

2) гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда урнаштырылган, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функцияләре өзлексез бозылган инвалидларны озату һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженер һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-колясканы кулланып;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлеген чикләүләрен исәпкә алып, хезмәтләргә киртәләрсез керү мөмкинлеген тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматларын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельеф-нокта шрифты белән ясалган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдопереводчыга һәм тифлосурдопереводчыга рөхсәт бирү;

8) житәкче-этне махсус укуытуны раслаучы һәм Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының "Житәкче-этнең махсус укуытылуын раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында" 22.06.2015 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртип буенча бирелә торган документ булганда кабул итү.

24. Регламентның 23 пунктының 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән, муниципаль хезмэт күрсәтүне гамәлгә ашыра торган объектларга һәм муниципаль хезмэт күрсәтүдә кулланылган акчаларга инвалидлар өчен мөмкинлекне тәмин итү өлешендә таләпләр файдалануга тапшырылган яки 01.07.2016 соң модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

25. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган бүлмәләргә таләпләр турында мәгълүмат Башкарма комитетның, МФКның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәтнең мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре

26. Түбәндәгеләр муниципаль хезмэт күрсәтү мөмкинлегенә күрсәткечләре булып тора:

кабул итү, документлар бирү алып барыла торган бүлмәнең жәмәгать транспорты мөмкинлеге зонасында урнашуы;

белгечләрнең кирәкле саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү башкарыла торган бүлмәләр булу;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга аларның башка кешеләр белән тигез дәрәжәдә хезмәт алуына комачаулаган киртәләрне жиңәргә ярдәм итү.

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәләрен алу вакытын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга нигезле шикәятләр булмау;

4) гариза бирүченең вазыйфай затлар белән үзара бәйләнеше саны (консультацияләренә исәпкә алмаганда):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтүдә гариза бирүченең МФЦ хезмәткәрләре белән үзара бәйләнеше барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

4.2) бер тапкыр, МФЦда муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен кәгазьдә электрон документ нөсхәсә рәвешендә алу кирәк булган очракта.

Хезмәт күрсәтүдә гариза бирүченең вазыйфай затлар белән бер үзара бәйләнешенен озынлыгы 15 минуттан артмый.

Заявитель Бердәм портал, Республика порталы, терминал жайланмалары ярдәмендә күчмә радиотелефон элементсе жайланмалары ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

28. Хезмәтнең гариза бирүчеләр ихтыяжларына туры килүен тикшерү даими рәвештә Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының 15.01.2026 елгы 4 нче Карары белән билгеләнгән кире элементгә анализ ясау нигезендә үткәрелә.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү гариза бирүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьләнү дәрәжәсә кимемәгән очракта оптимальләштерү ким дигәндә биш елга бер тапкыр үткәрелә.

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүматны гариза бирүче Бердәм порталдагы шәхси кабинетында яки Республика порталында, МФКда ала ала.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтү теләсә нинди МФЦда гариза бирүченең сайлавы буенча, аның яшәү урынына яки фактик яшәү (булу) урынына карамастан, экстерриториаль принцип буенча гамәлгә ашырыла.

31. Гариза бирүче муниципаль хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

32. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлегенә һәм сыйфатының күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның, МФКның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр

33. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүдә гариза бирүче:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртібе һәм сроклары турында мәгълүмат алу;

б) Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар, шул исәптән электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә расланган документлар һәм мәгълүмат бирергә;

в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларның үтәлү барышы һәм статусы турында мәгълүмат алу;

г) Бердәм портал, Республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен алу;

е) Башкарма комитет, шулай ук аның вазыйфалар затлары, муниципаль хезмәткәрләр карары һәм гамәлләре (гамәлсезлегә) турында Бердәм портал, Республика порталы, органнар тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәлсезлеккә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирү, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүчеләр, аларның вазыйфалар затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

34. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру аша, гаризаны өстәмә рәвештә теләсә нинди башка формада бирергә кирәкмичә, гамәлгә ашырыла.

35. МФЦга кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язу) Бердәм портал, Республика порталы, МФЦ контакт-үзәгә телефоны аша башкарыла.

Гариза бирүчегә күп функцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен буш булган датага һәм вакытка язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башлануга бер көн кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язылу өчен гариза бирүчегә система сораган мәгълүматны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясе, исеме, әтисенә исеме (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (ихтияр буенча);

кабул итү вакыты һәм вакыты.

Алдан язылу вакытында гариза бирүче хәбәр иткән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче биргән документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу юкка чыгарыла.

Алдан язылу вакытында гариза бирүчегә талон-раслауны бастыру мөмкинлегә бирелә. Әгәр дә заявитель электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска кабул итү көнен, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язуны гамәлгә ашырганда, гариза бирүчегә алдан язу билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут үткәч килмәгән очракта юкка чыгарылуы турында мәжбүри хәбәр ителә.

Гариза бирүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт аралыгын исәпләү өчен кирәкле мәгълүматларны бирүдән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

36. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри өстәмә хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

37. Административ процедураны гамәлгә ашыру, аның кысаларында гариза бирүче турында мәгълүматны бәяләү һәм (яки) гариза бирүчегә караган объектларда һәм (яки) башка объектларда, шулай ук Гариза бирүченең Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры килүен тикшерә (тәкъдим итү турында карар кабул итү процедурасы кысаларында тикшерелә торган таләпләрдән кала) (дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту), дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул ителгәннән соң, заявка бирүчегә карата чикләнгән ресурсны бүлүне күздә тоткан административ процедура (шул исәптән жир участкалары, радио ешлыктар, квоталар), гариза бирүчедән өстәмә мәгълүмат алу административ процедурасы, бер дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында ике һәм аннан да күбрәк тапкыр кабатланырга рөхсәт ителгән дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату административ процедурасы каралмаган.

Документларның тулы исемлегә
муниципаль хезмәт күрсәтү

38. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә китерелгән, алар түбәндәгеләргә бүленгән:

а) заявитель мөстәкыйль рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен бирергә тиешле документлар;

б) заявитель мөстәкыйль рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен бирергә хокуклы документлар.

39. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар формалары турында мәгълүмат бу Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларны үтәү составы, эзлеклелеге һәм сроклары

Административ процедуралар исемлегә

40. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге;
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләрен эзерләү;
- 4) гариза бирүчегә муниципаль хезмэт нәтижәләрен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

41. Муниципаль хезмәтне алу өчен "Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы" федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат сорауларын жиһәрергә кирәк:

1) "Жир участогына һәм (яки) капиталъ төзелеш объектына күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә" дигән мәгълүмати сорау. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау "Федераль дәүләт теркәү, кадастр һәм картография хезмәтенә" муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көне эчендә жиһәрелә. "Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәте" ведомствоара сорау жиһәрелгән вакыттан алып, 2 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә белешмәләр бирә;

2) "Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау "Федераль салым хезмәтенә" муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көне эчендә жиһәрелә. "Федераль салым хезмәте" ведомствоара сорау жиһәрелгән вакыттан алып, 5 эш көненнән артмаган вакыт эчендә белешмәләр бирә. Сорау юридик зат хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән очракта башкарыла;

3) "Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау "Федераль салым хезмәтенә" муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көне эчендә жиһәрелә. "Федераль салым хезмәте" ведомствоара сорау жиһәрелгән вакыттан алып, 5 эш көненнән артмаган вакыт эчендә белешмәләр бирә. Сорау шәхси эшкуар хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән очракта башкарыла.

42. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат сорауларын жиһәрергә кирәк:

1) "Гариза бирүченең законлы вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау "Гражданлык хәле актлары язударының бердәм дәүләт реестры" сервисы яки "Социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы" сервисы аша 1 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә гамәлгә ашырыла;

2) "Ышаныч кәгазен бирү факты һәм аның эчтәлегә турында мәгълүмат" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмат сорауы "Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы" сервисы аша 2 эш көненнән артмый гамәлгә ашырыла;

3) "Мәдәни мирас объектларын саклау зоналары чикләрендә игълан ителгән параметрлары белән капиталъ төзелеш объекттын урнаштыру яки реконструкцияләү мөмкинлеге турында нәтижә" мәгълүмати сорааштыру. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау Татарстан Республикасы Мәдәни мирас объектларын саклау комитетыннан (федераль, региональ әһәмияттәге мәдәни мирас объектлары өлешендә) яки Башкарма комитетның структур бүлегеннән (жирле әһәмияттәге мәдәни мирас объектлары өлешендә) 5 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә сорала;

4) "Жир участогының шәһәр төзелеше планы" мәгълүмати сораавы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау Башкарма комитетның структур бүлегеннән 5 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә сорала;

5) "Территорияне планлаштыру буенча документлар" мәгълүмати сораавы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау Башкарма комитетның структур бүлегеннән 5 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә сорала;

6) "Капиталъ төзелеш объектның архитектура-шәһәр төзелеше күренешен килештерү турында алдан кабул ителгән карар (элегрәк килешенгән архитектура-шәһәр төзелеше күренеше параметрлары үзгәргән очракта)" мәгълүмати сораавы. Күрсәтелгән мәгълүмат сораавы Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә сорала.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы үтенечне карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчегә хәбәр итү ысуллары

43. Техник мөмкинлек булган очракта, гариза бирүчегә бу регламент белән билгеләнгән хезмәт күрсәтүгә аның сорау статусының үзгәрүе турында (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар җыелмасын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәләрен бирү турында), шулай ук гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында башкарырга тиешле адымнары һәм гамәлләре турында санап үтелгән ысулларның берсе белән хәбәр ителә:

- смс-хәбәр аша;
- Бердәм портал аша;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) - Бердәм портал;
3. "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр федераль реестры" федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. _____ Башкарма комитеты (күрсәтегез) - Башкарма комитет;
5. "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күп функцияле үзәге" дәүләт бюджет учреждениесе - МФЦ.

Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Гариза бирүченең аерымы билгесе исеме	Гариза бирүчеләрнең аерымы билгесе идентификаторы
1.	Капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелешкә күренешен килештерү	Физик зат	1А
2.		Юридик зат	2А
3.		Шәхси эшмәкәр	3А
4.		Гариза бирүченең вәкиле	4А

Муниципаль хезмәт күрсәтү одкументларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителгән документлар төрләрән чишү, төркемнән документлар саны	Тәэмин итү ысулы
<i>Хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
2.	1А-4А	Шәхесен раслаучы документ	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
3.	4А	Гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрән раслаучы документ	Исполком, МФЦ
4.	1А-4А	Капиталь төзелеш объектынның проект документациясе бүлекләре *: а) аңлатма язмасы; б) жир участогын планлаштырып оештыру схемасы; в) күләмле-планлаштыру һәм архитектура чишелешләре.	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
<i>Документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, для предоставления Услуги</i>			
1.	1А-4А	Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән капитал төзелеш объектына, жир участогына хокук билгеләүче документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ,

* Содержание текстовой и графической части разделов проектной документации должны соответствовать постановлению Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

Разделы проектной документации, содержащие сведения, относящиеся к государственной тайне, подаются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Муниципаль хезмэт күрсәтү һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

№	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителгән документлар төрләрөн чишү, төркемнән документлар саны
<i>езмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше тышкы кыяфәтен билгеләүче һәм проект документларында яки капитал төзелеш объектын проектлауга төзүченең яки техник заказчының биремдә булган архитектура-шәһәр төзелеше карарларының Жирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләрендә билгеләнгән шәһәр төзелеше регламентында күрсәтелгән капитал төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше тышкы кыяфәтенә таләпләргә туры килмәве: 1) капитал төзелеш объектынның күләмле-киңлек характеристикаларына таләпләр; 2) капитал төзелеш объектынның архитектура-стилистик характеристикаларына таләпләр; 3) капитал төзелеш объектларының төсле чишелешләренә таләпләр; 4) капитал төзелеш объектларының архитектура күренешен билгеләүче бизәү һәм (яки) төзелеш материалларына таләпләр; 5) капитал төзелеш объектларының фасадларында һәм түбәләрендә техник һәм инженер жиһазларын урнаштыруга таләпләр; 6) капитал төзелеш объектларының фасадларын яктырту таләпләре".
2.	1А-4А	Гариза бирүченең инициативасы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаны кире алу
<i>Хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документларда Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә расланмаган текстны чистартулар һәм төзәтмәләр бар
2.	1А-4А	Документларда зыян бар, аларның булуы муниципаль хезмэт күрсәтү өчен документларда булган мәгълүматны һәм мәгълүматны тулысынча кулланырга мөмкинлек

		бирми
3.	1A-4A	Тэкъдим ителгэн документлар яки мэгълуматлар муниципаль хезмэткэ мөрәжәгать иткән вакытта үз көчен югалткан (шәхесен раслаучы документ мэгълуматлары; күрсәтелгән кеше тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән очракта, гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ)
4.	1A-4A	Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорау һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны билгеләнгән таләпләрне бозып электрон формада тапшыру
5.	1A-4A	Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган жыелмасын тэкъдим итү
6.	1A-4A	Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яки муниципаль хезмэт күрсәтү вәкаләтләренә кермәгән оешмага бирелде
7.	1A-4A	"Электрон имза турында" 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында билгеләнгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имза дөреслеген тану шартларын үтәмәү
8.	1A-4A	Хезмэт алырга хокуклы кешеләр түгәрәгенә гариза бирүченең категориясе туры килмәве

(Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган бланкы)

Капиталь төзелеш объектынң архитектура-шәһәр төзелеше күренешен
килештерү турында КАРАР

от _____ № _____

Муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаны карау нәтижәләре буенча
адресы буенча үткәргәндә архитектура-шәһәр төзелеше күренешен килештерү
турында карар кабул ителгән номерлы капитал төзелеш объектынң
архитектура-шәһәр төзелеше күренешен килештерү турында карар бирү.

Капиталь төзелеш объектынң кадастр номеры (-лары): _____
кадастр номеры (-лары) белән жир участогында урнашкан һәм түбәндәге төп
параметрларга ия булган _____:

- _____;
- _____;
- _____;

Кушымта: капитал төзелеш объектынң (объектлар төркеменң) архитектура-
шәһәр төзелеше күренешенң проект документациясе.

Сведения об электронной подписи

Район башкарма комитеты житәкчесе

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеш күренешенә килешү
турындагы карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында
кадар

(дата решения)

(номер решения)

_____ номерлы "Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр
төзелеш күренешен килештерү турында карар бирү" муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы
гаризаны һәм аңа кушылган документларны карау нәтижәләре буенча

_____ нигезендә (муниципаль хезмәт күрсәтүне көйләүче актын
пункты, номеры, датасы һәм исеме күрсәтелә) капитал төзелеш объектынның архитектура-
шәһәр төзелеш күренешен килештерүдән баш тарту турында карар кабул ителде

_____ адресы
буенча урнашкан. Кадастр номеры (лары) белән жир участогында (ларда) урнашкан
_____ капитал төзелеш объектынның (ларның)
кадастр номеры (лары) _____,
функциональ максаты _____

_____ ,
һәм түбәндәге төп параметрларга ия (мәйданы, катлылыгы):

_____ ;
_____ .
Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеш күренешен килештерүдән баш
тарту өчен: _____

_____ .
Проект документациясе бүлекләрен төгәлләү буенча тәкъдимнәр (булган очракта)

_____ .
Сез күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза
белән муниципаль хезмәт күрсәтүгә вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.
Бу баш тарту турында судка кадәрге тәртиптә, муниципаль хезмәт күрсәтүгә вәкаләтле органга

Сведения об электронной подписи

шикаять җибәрү юлы белән, шулай ук суд тәртибендә мөрәжәгать итәргә мөмкин.

Вазифаи зат (ФИО)

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего подписание)

Исполнитель (ФИО)

(контакты исполнителя)

Юридик затлар өчен

В

(жирле үзидарә органының исеме)

(оешманың тулы исеме һәм
оештыру-хокукый формасы)

в лице:

(Житәкченең яки башка
вәкаләтле зат)Шәхесен раслаучы документ
гариза бирүченең:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Дәүләт теркәве турында мәгълүмат
юридик зат:

ОГРН

ИНН

Туган урыны

Контактная информация:

номер тел. 1

номер тел. 2

эл. почта

Физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр өчен

ФИО

Шәхесне раслаучы документ :

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

ОРГНИП (для ИП)

Теркәлү адресы

Ышанычлы вәкил яки законлы вәкил:
ФИО

Шәхесен раслаучы документ:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Вәкаләтләрне раслаучы документ реквизитлары:

Теркәлү адресы

Контактная информация:

номер тел. 1

номер тел. 2

эл. почта

Гариза үрнәге

Объектның (объектлар төркеменен) архитектура-шәһәр төзелеше күренешен тәкъдим ителгән проект документларына туры китереп килергә сорыйм.

Кирәкле мәгълүматлар исемлегенә:

Эш төре	
Жир участогының (-ларының) кадастр номеры	
Капиталь төзелеш объектынның (-ларының) кадастр номеры	
Объект (лар) исеме	
Архитектура проекты авторының ФИО (булган очракта)	
Территорияне планлаштыру буенча документацияне раслау турында карар көне (булган очракта)	
Территорияне планлаштыру буенча документларны раслау турында карар номеры (булган очракта)	

Территорияне планлаштыру буенча документацияне раслаган орган исеме (булган очракта)	
Архитектура-шәһәр төзелеше күренешен килештерү турында алдан бирелгән карар көне (булган очракта)	
Архитектура-шәһәр төзелеше күренешен килештерү турында алдан бирелгән карар номеры (булган очракта)	
Элегрәк архитектура-шәһәр төзелеше күренешен килештерү турында карар биргән орган исеме (булган очракта)	
Шундый ук күп фатирлы торак йортның архитектура-шәһәр төзелеше күренешен килештерү турында карар көне (булган очракта)	
Шундый ук күп фатирлы торак йортның архитектура-шәһәр төзелеше күренешен килештерү турында карар номеры (булган очракта)	
Шундый ук күп фатирлы торак йортның архитектура-шәһәр төзелеше күренешен килештерү турында карар биргән орган исеме (булган очракта)	
Муниципаль хезмәт нәтижеләрен миңа түбәндәге ысул белән бирергә (жибәрергә) сорыйм:	
☐ Электрон рәвештә Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталының шәхси кабинетына, ☐ Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына электрон рәвештә ☐ Башкарма комитетка ☐ В МФЦ	

Гариза бирүче

(расшифровка подписи)

Дата

(Муниципаль хезмэт күрсэтүче орган бланкы)

Капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше күренешен
килештерү турында карар бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүгә
документларны кабул итүдән баш тарту турында
КАРАР

Мөрәжәгать белән бәйле (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

Гариза № _____ от ____ . ____ . ____ гг., о _____

нигезендә: _____

тәкъдим ителгән документларны карау нәтижэләре буенча түбәндәгеләргә бәйле рәвештә
муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында
каrar кабул ителде: 1.

2.

Вазифаи зат (ФИО)

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего подписание)

Сведения об электронной подписи

Исполнитель (ФИО)

(контакты исполнителя)