



ПРИКАЗ

14.04.2026

Казан ш

БОЕРЫК

№ 308

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 22.01.2015 ел, № 29 боерыгы белән расланган Реабилитацияләнгән гражданнарны жирләү чыгымнарын каплауны билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына үзгәреш кертү турында

Дәүләт хезмәтләре күрсәтү эшен камилләштерү максатларында боерык бирәм:

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 22.01.2015 № 29 «Реабилитацияләнгән гражданнарны жирләүгә түләүле чыгым билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында» боерыгы белән расланган (Татарстан Республикасы Хезмәт, шөгыльләр һәм социаль яклау министрлыгының 17.11.2015 № 842, 07.06.2016 № 317, 26.06.2017 № 416, 15.05.2018 № 366, 18.09.2018 № 886, 16.04.2019 № 276, 27.08.2019 № 652, 12.11.2019 № 984, 06.07.2020 № 488, 08.10.2020 № 71, 29.04.2021 № 270 17.12.2021 № 940, 21.11.2022 № 1034 боерыклары белән кертелгән үзгәрешләр белән) Реабилитацияләнгән гражданнарны жирләү чыгымнарын каплауны билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына, аны яңа редакциядә баян итеп, үзгәреш кертергә (кушымта итеп бирелә).

Министр



Э.Ә. Зарипова

Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тээмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 22.01.2015 № 29 боерыгы белән расланган (Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тээмин итү һәм социаль яклау министрлыгының үзгәртелгәнчә 14.04.2026 ел № 308 боерыгы редакциясендә)

Реабилитацияләнгән гражданның җирләү чыгымнарын каплауны билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Реабилитацияләнгән гражданның җирләү чыгымнарын каплауны билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламенты (алга таба - Регламент) реабилитацияләнгән гражданның җирләү чыгымнарын каплауны билгеләү буенча дәүләт хезмәте (алга таба - дәүләт хезмәте) күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

Шартлы билгеләр һәм кыскартулар исемлегенә шушы Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр даирәсе (алга таба - мөрәҗәгать итүче):

реабилитацияләнгән затларның җирләү бурычын үз өстенә алган гражданның һәм оешмалар.

Мөрәҗәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен законлы вәкилләр яисә билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан вәкаләтләр бирелгән затлар (алга таба – мөрәҗәгать итүченең вәкиле) тәкъдим итәргә мөмкин.

Мөрәҗәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары әлегә Регламентның 2 нче кушымтасында китерелгән.

1.3. Дәүләт хезмәте мөрәҗәгать итүчегә мөрәҗәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелә, алар турында Белемнәр «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрен) Бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла (<http://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба - Бердәм портал) һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрен) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасында.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте исеме

Реабилитациялэнгән затларны жирләү чыгымнарын каплауны билгеләү (алга таба - жирләү чыгымнарын каплау).

2.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган исеме

2.2.1. Дәүләт хезмәте «Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» дәүләт казна учреждениесе (алга таба - үзәк) тарафыннан үзәкнең мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча Татарстан Республикасы муниципаль районында яисә шәһәр округындагы бүлгә (алга таба - үзәк бүлгә) рәвешендә күрсәтелә. Үзәккә карата гамәлгә куючының функцияләре һәм вәкаләтләре Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгы (алга таба - Министрлык) тарафыннан гамәлгә ашырыла.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе

2.3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең нәтижәсе булып әлегә Регламентның 6 нче һәм 7 нче кушымталары нигезендә жирләү чыгымнарын каплау өчен айлык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар тора.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен мөрәжәгать итүче үзе сайлаган алу ысулы нигезендә ала:

язма формада шәхсэн яисә почта аша;

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында электрон почта адресы буенча һәм (яисә) итүченең шәхси кабинетында электрон документ рәвешендә (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба - Төбәк порталы) яки Бердәм порталда (техник мөмкинлекләр булганда).

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы

2.4.1. Мөрәжәгать итүчеләрнең барлык категорияләре (билгеләре) өчен дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь срогы, әгәр жирләүгә чыгымнарны каплауны билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында гариза (алга таба - гариза) һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар гаризаны дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар кушып теркәгән көннән алып биш эш көне тәшкил итә.

Мөрәжәгать итүчеләрнең барлык категорияләре (билгеләре) өчен дәүләт хезмәтен күрсәтүнең максималь вакыты, әгәр гарызнамә һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар почта аша тапшырылган булса, гарызнамә һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар теркәлгән көннән алып биш эш

көне тәшкил итә.

Мөрәжәгать итүчеләрнең барлык категорияләре (билгеләре) өчен дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь вакыты, әгәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гарызнамә һәм документлар Бердәм порталда (техник мөмкинлеге булганда) яисә Төбәк порталында (техник мөмкинлеге булганда) шәхси кабинет аша гарызнамәгә эшләр номенклатурасы һәм Бердәм порталда (техник мөмкинлеге булганда) яисә Төбәк порталында (техник мөмкинлеге булганда) шәхси кабинетта күрсәтеләчәк «Документларны тикшерү» статусы нигезендә номер бирелгән көннән алып биш эш көне тәшкил итә.

2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен түләү алу Рәсәй Федерациясе законнарында каралмаган.

2.6. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

2.6.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.6.2. Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.7. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

2.7.1. Үзәк бүлегенә шәхсэн мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү гарызнамә һәм документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

2.7.2. Гарызнамә почта аша жиберелеп кергәндә, гарызнамә һәм документлар кергән көнне теркәлә.

2.7.3. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада килгән сорау ял (бәйрәм) көненнән соң икенче эш көненә теркәлә.

2.7.4. Гаризаны Төбәк портал (техник мөмкинлеге булганда) яисә Бердәм порталы (техник мөмкинлеге булганда) аша жибергәндә мөрәжәгать итүче гарызнамәне биргән көндә Бердәм порталның (техник мөмкинлеге булганда), Төбәк порталының (техник мөмкинлеге булганда) шәхси кабинетында гарызнамәнең жиберелгәнлеген раслый торган, гарызнамәне теркәү номеры һәм бирү датасы күрсәтелә торган хәбәрнамә ала.

2.8. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга таләпләр

Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында (<http://mtsz.tatarstan.ru>), Төбәк порталда (техник

мөмкинлеге булганда) яисә Бердәм порталында (техник мөмкинлеге булганда) урнаштырыла.

2.9. Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

Дәүләт хезмәтеннән файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре һәм сыйфаты турында мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында, Төбәк порталда (техник мөмкинлеге булганда) яисә Бердәм порталында (техник мөмкинлеге булганда) урнаштырыла.

2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән: күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен һәм электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алып; Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү хакында

2.10.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.10.2. Дәүләт хезмәтләрен күрсәткәндә түбәндәгеләр кулланыла:

«Татарстан Республикасы халкының социаль регистры» дәүләт мәгълүмат системасы;

«Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең Бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы.

2. 10. 3. «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә дәүләт хезмәте күрсәтү гамәлгә ашырылмый.

2.10.4. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәткәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәге хокукларга ия:

а) Төбәк порталда (техник мөмкинлеге булганда) яисә Бердәм порталында (техник мөмкинлеге булганда) урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенң 7² пункты нигезендә электрон рәвешләре элек таныкланган документларны һәм мәгълүматны Төбәк порталдан (техник мөмкинлеге булганда) яисә Бердәм порталынан (техник мөмкинлекләр булу) тапшырырга;

в) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гарызнамәне үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын Төбәк порталы (техник мөмкинлеге булганда) яисә Бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) ярдәмендә бәяләргә;

д) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Үзәк бүлекчәсенә, шулай ук аның вазыйфай затларының, дәүләт граждан хезмәткәрләренә карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләре тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ бирү процессын тәмин итә торган Бердәм портал яисә Төбәк порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаятъ бирергә.

2.10.5. Гарызнамәне формалаштыру Төбәк порталда (техник мөмкинлегә булганда) яисә документлар Бердәм порталында (техник мөмкинлегә булганда) гарызнамәнең электрон рәвешен теге яки бу формада өстәмә гарызнамә бирү кирәклегеннән башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла. Бу очракта мөрәжәгать итүче яисә мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле Төбәк порталда (техник мөмкинлегә булганда) яисә Бердәм порталда (техник мөмкинлегә булганда) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмати системаларның электрон рәвештә үзара мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында (алга таба - ЕСИА) расланган исәпкә алу язмасы ярдәмендә авторизацияләнә, дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гарызнамәне интерактив рәвештә электрон рәвештә тутыра.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында тутырылган гарызнамә мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон рәвешләре беркетелгән белән бергә Үзәк бүлегенә жиберелә.

ЕСИАга авторизация вакытында дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запрос мөрәжәгать итүченең яисә аның запроска кул куюга вәкаләтле законлы вәкиленең гади электрон имзасы белән имзаланган дип санала.

Шушы регламентның 2.3 пунктында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә, мөрәжәгать итүченең вәкиленә Төбәк порталда (техник мөмкинлегә булганда) яисә Бердәм порталда шәхси кабинетка (техник мөмкинлегә булганда) Үзәк бүлекчәсе житәкчесенәң көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гарызнамә Төбәк порталы (техник мөмкинлекләр булганда) яисә Бердәм портал аша жиберелгән очракта (техник мөмкинлегә булганда) жиберелә.

2.10.6. Үзәк бүлекчәсенә кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) Төбәк порталы (техник мөмкинлегә булганда), Үзәк бүлекчәсенәң телефон номеры буенча телефон элементәсе аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә Үзәк бүлекчәсендә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлегә бирелә.

Төбәк порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен (техник мөмкинлегә булганда) мөрәжәгать итүчегә система соратып алган белешмәләренә күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта);
телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);
кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язганда күрсәткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларындагы белешмәләргә туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куюны башкарганда мөрәжәгать итүчегә гарызнамәдә күрсәтелгән ысул белән алдан язып куюның билгеләнгән кабул итү вакытынан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Рәсәй Федерациясә норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Алдан язылу булмау мөрәжәгать итүчене чират тәртибендә кабул итүгә комачауламый.

2.10.7 сорау Төбәк порталы (техник мөмкинлекләре булганда) һәм Бердәм портал аша җибәрелергә мөмкин (техник ярдәме булганда).

2.10.8. Төбәк портал (техник мөмкинлегә булганда) һәм Бердәм порталы (техник мөмкинлегә булганда) аша гариза биргәндә дәүләт хезмәте нәтижәсе электрон рәвештә күрсәтелә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы Министрлык хезмәткәре язма мөрәжәгать буенча мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибен һәм әлеге Регламентта күрсәтелгән сорауларны җентекләп язма рәвештә аңлата һәм законнарда билгеләнгән срок дәвамында җавапны мөрәжәгать итүчегә җибәрә. Җаваплар мөрәжәгать телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә

2.11.1. Әлеге Регламентның 3 нче кушымтасындагы таблицада дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә бирелгән, алар түбәндәгеләргә бүленгән:

а) мөрәжәгать итүче мөстәкыйль тапшыра торган документлар;

б) мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән тапшырырга хокуклы документлар, чөнки алар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиеш.

2.11.2. Сорауның формасы шушы регламентның 5 нче кушымтасында китерелгән.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең

тулы исемлеге һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.12.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып тора:

документларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм төзәтмәләр булу;

мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча булмаган Үзәкнең бүлегенә мөрәжәгәте;

мөрәжәгать итүче мөстәкыйль тарафыннан күрсәтелә торган документларны тапшырмау;

документларның күчермәләре Рәсәй Федерациясә законнары нигезендә таныкланмаган очракта, шәхси мөрәжәгать иткән очракта, документларның төп нөсхәләрен күрсәтмәү;

мөрәжәгать итүченең Рәсәй Федерациясә законнары нигезендә таныкланмаган документларның күчермәләрен почта аша жиберүе;

документларда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар бар;

тапшырылган документлар дәүләт хезмәтен сорап мөрәжәгать итү вакытына үз көчен югалткан (мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен таныклаучы документ, күрсәтелгән зат дәүләт хезмәтен сорап мөрәжәгать иткән очракта);

сорау формасында, шул исәптән Бердәм порталдагы, Төбәк порталындагы интерактив сорау формасында мәжбүри урыннарны дәрәс (тулы булмаган) тутырмау (дәрәс түгел, тулы булмаган яки дәрәс тутырмау);

федераль законнар таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) электрон документлар рәвешендә гарызнамә һәм документлар (документларның күчермәләре) тапшыру;

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамә вәкаләтләренә дәүләт хезмәте күрсәтү кермәгән органга тапшырылды;

2.12.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен нигезләр каралмаган.

2.12.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчегә мондый баш тартуның сәбәпләре турында мәгълүмат, баш тартуга сәбәп булган документлар һәм мәгълүмат исемлеге күрсәтелеп, шулай ук федераль законнарда һәм (яисә) башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләрнең туры килмәве дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуга китергән исемлеген күрсәтеп жиберелә.

2.12.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып (шундый нигезләр булганда) дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге әлегә Регламентка 4 нче кушымтада китерелгән.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы

карарлар формалары әлеге Регламентның 6 нчы һәм 7 нче кушымталарында китерелгән.

2.12.6. Гарызнамәне кабул итүдән баш тарту турындагы карар формасы шушы Регламентның 8 нче кушымтасында китерелгән.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

3.1. Мөрәжәгать итүче һәм (яисә) мөрәжәгать итүчегә караган объектлар һәм (яисә) башка объектлар турында белешмәләренә, шулай ук мөрәжәгать итүченең белемнәрен (күнекмәләрен) аларның Рәсәй Федерациясә законнары таләпләренә (дәүләт хезмәте күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул итү процедурасы кысаларында тикшерелә торган таләпләрдән тыш), административ процедура таләпләренә туры килү-килмәвен бәяләү үткәрелә торган административ процедураны гамәлгә ашыру, дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул ителгәннән соң гамәлгә ашырыла торган чикләнгән ресурсны (шул исәптән жир кишәрлекләрен, радиоешлыкларны, квоталарны), мөрәжәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алуның административ процедурасын, бер дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында ике һәм аннан да күбрәк мәртәбә кабатланырга рөхсәт ителә торган дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торуның административ процедурасын күздә тоткан бүленеш каралмаган.

3.2. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлгә ашырыла торган административ процедуралар исемлеге.

- 1) мөрәжәгать итүчене профильләштерү;
- 2) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гарызнамәне, документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итү;
- 3) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 4) жирләү чыгымнарын каплауны билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар кабул итү;
- 5) дәүләт хезмәте нәтижәсен күрсәтү.

3.3. Дәүләт хезмәтен кисәтү (проактив) режимда күрсәтү каралмаган.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

4.1. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мәгълүмат бирү санап үтелгән ысулларның берсе белән гамәлгә ашырыла:

- шәхсән (мөрәжәгать итүче Үзәк бүлегенә кәргәндә);
- мөрәжәгать итүчене электрон почтага жибәрү юлы белән;
- мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетында Төбәк порталда яисә документлар Бердәм порталда урнаштыру юлы белән (техник мөмкинлеге булганда).

Реабилитациялэнгән затларны
жирләү чыгымнарын каплауны
билгеләү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең Административ
регламентына 1 нче кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен түбәндәге билгеләр һәм кыскартылулар кулланыла:

Регламент - Реабилитациялэнгән гражданнырны жирләү чыгымнарын каплауны билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламенты;

дәүләт хезмәте - «Реабилитациялэнгән гражданнырны жирләү чыгымнарын каплауны билгеләү» дәүләт хезмәте;

мөрәжәгать итүче - реабилитациялэнгән затларны жирләү бурычын үз өстенә алган гражданин һәм оешма;

мөрәжәгать итүченең вәкиле - мөрәжәгать итүче тарафыннан билгелэнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре;

Бердәм портал - «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

Төбәк порталы - «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» дәүләт мәгълүмат системасы;

Регламент - Реабилитациялэнгән гражданнырны жирләү чыгымнарын каплауны билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең турындагы гариза;

Үзәк - «Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» дәүләт казна учреждениесе;

Министрлык - Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгы;

Үзәк бүлекчәсе - Татарстан Республикасы муниципаль районындагы яисә шәһәр округындагы «Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» дәүләт казна учреждениесе бүлекчәсе;

Татарстан Республикасы муниципаль районында яисә шәһәр округындагы «Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» дәүләт казна учреждениесе бүлегенә кабул итүгә гариза бирүчеләрне язып кую;

ЕСИА— Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик үзара хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификацияләнүнең һәм аутентификацияләнүнең Бердәм системасы;

Реабилитациялэнгэн затларны
жирлэү чыгымнарын каплауны
билгелэү буенча дэүлэт хезмәте
күрсәтүнең Административ
регламентына 2 нче кушымта

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№ т/с	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерымы билгесе идентификаторы
1.	жирлэү чыгымнарын каплауны билгеләү турында карап	Мөрәжәгать итүче - реабилитациялэнгэн затларны жирлэү бурычын үз өстенә алган гражданның һәм оешмалар	1А
		билгелэнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан вәкаләт бирелгән законлы вәкилләр яисә затлар	2А

Реабилитациялэнгэн затларны
жирлэү чыгымнарын
каплауны билгеләү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына
3 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№ т/с	Мөрәжәг ать итүче билгесе идентифи каторы	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы	Башка таләпләр
1. Мөрәжәгать итүче үзе бирә торган документлар				
1.1	1 А, 2 А	Реабилитациялэнгэн затларны жирләү чыгымнарын каплауны билгеләү буенча гариза	Матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзегенә муниципаль районындагы (шәһәр округындагы) бүлегенә (алга таба - Үзәк бүлегенә) шәхсән мөрәжәгать; почта элемтәсе аша; «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» дәүләт мәгълүмат системасы (алга таба - Төбәк порталы) яисә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (алга таба - Бердәм портал) аша	Оригинал (шәхсән); электрон документ (Төбәк порталы (техник мөмкинлеге булганда) яисә Бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) аша жибәрелгәндә; «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләре нигезендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган кәгазь чыганаclarда яисә электрон документлар рәвешендә
1.2	1 А, 2 А	шәхесне таныклаучы документ	Үзәк бүлегенә шәхси мөрәжәгать; почта элемтәсе аша; Төбәк портал (техник мөмкинлеге булганда) яисә Бердәм порталы (техник мөмкинлеге булганда)	Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүченең вәкиле) шәхесне таныклаучы документны күрсәтә (шәхсән мөрәжәгать иткәндә); мөрәжәгать итүченең яисә аның вәкиленең шәхесен

				таныклаучы документтан Белешмелер Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик үзара эшчәнлеген тәэмин итә торган инфраструктурада Бердәм идентификация һәм аутентификация системасындагы исәп язмасы расланганда (Төбәк порталы (техник мөмкинлеге булганда) яисә Бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда)аша жибәрелгәндә) тикшерелә
1.3	2А	мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен күрсәтү вәкаләтләрен раслый торган документлар	Үзәк бүлегенә шәхси мөрәжәгать; почта элемтәсе аша; Төбәк порталы (техник мөмкинлеге булганда) яисә Бердәм порталы (техник мөмкинлеге булганда)	Төп нөсхәсе күрсәтелгән күчермә, әгәр ул Рәсәй Федерациясе законнары нигезендә таныкланмаган булса (шәхсән); билгеләнгән тәртиптә таныкланган күчермә (почта аша жибәргәндә); электрон документ Төбәк порталы (техник мөмкинлеге булганда) яисә Бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда)аша жибәрелгәндә
1.4	1 А, 2 А	реабилитация турында документ күчермәсе	Үзәк бүлегенә шәхси мөрәжәгать; почта элемтәсе аша; Төбәк портал (техник мөмкинлеге булганда) яисә Бердәм порталы (техник мөмкинлеге булганда)	Төп нөсхәсе күрсәтелгән күчермә, әгәр ул Рәсәй Федерациясе законнары нигезендә таныкланмаган булса (шәхсән); билгеләнгән тәртиптә таныкланган күчермә (почта аша жибәргәндә); электрон документ Төбәк порталы (техник мөмкинлеге булганда) яисә Бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда)аша жибәрелгәндә

1.6	1A,2A	чит дэүлэтнен компетентлы органнары тарафыннан бирелгән вафат булуы турында документ һәм аның рус теленә нотариаль таныкланган тәржемәсе (булган очракта)	Үзәк бүлегенә шәхси мөрәжәгать; почта элемтәсе аша; Төбәк портал (техник мөмкинлегә булганда) яисә Бердәм порталы (техник мөмкинлегә булганда)	Үлем турында таныклык чит дэүлэтнен компетентлы органы тарафыннан бирелгән. Төп нөсхәсе күрсәтелгән күчәрмә, әгәр ул Рәсәй Федерациясе законнары нигезендә таныкланмаган булса (шәхсән); билгеләнгән тәртиптә таныкланган күчәрмә (почта аша жибергәндә); электрон документ Төбәк порталы (техник мөмкинлегә булганда) яисә Бердәм портал (техник мөмкинлегә булганда) аша жиберелгәндә
2. Мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән тапшырырга хокуклы документлар, чөнки алар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиеш				
2.1	1 А, 2 А	яшәү урыны буенча теркәлү хисабы турында документ (Татарстан Республикасы буенча Эчке эшләр министрлыгыннан)	Үзәк бүлегенә шәхси мөрәжәгать; почта элемтәсе аша; Төбәк портал (техник мөмкинлегә булганда) яисә Бердәм порталы (техник мөмкинлегә булганда)	Төп нөсхәсе күрсәтелгән күчәрмә, әгәр ул Рәсәй Федерациясе законнары нигезендә таныкланмаган булса (шәхсән); билгеләнгән тәртиптә таныкланган күчәрмә (почта аша жибергәндә); электрон документ Төбәк порталы (техник мөмкинлегә булганда) яисә Бердәм портал (техник мөмкинлегә булганда) аша жиберелгәндә
2.2	1 А, 2 А	индивидуаль шәхси хисапның иминият номеры турында белешмәләр (Рәсәй Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондыннан)	Үзәк бүлегенә шәхси мөрәжәгать; почта элемтәсе аша; Төбәк портал (техник мөмкинлегә булганда) яисә Бердәм порталы (техник мөмкинлегә булганда)	Төп нөсхәсе күрсәтелгән күчәрмә, әгәр ул Рәсәй Федерациясе законнары нигезендә таныкланмаган булса тәртиптә (шәхсән); электрон документ (бердәм портал (техник мөмкинлегә булганда) яисә Төбәк порталы (техник мөмкинлегә булганда) аша жиберелгәндә); билгеләнгән тәртиптә таныкланган күчәрмә (почта аша жибергәндә);

				электрон документ Төбәк порталы (техник мөмкинлеге булганда) яисә Бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) аша жиберелгәндә
2.3	1 А, 2 А	реабилитациялэнгән затның вафат булуы турында дәүләт теркәве турында белешмэләр (Граждан хәле актларын рәсмиләштерүнең Бердәм дәүләт реестрыннан (Федераль салым хезмәтеннән))	Үзәк бүлегенә шәхси мөрәжәгать; почта элемтәсе аша; Төбәк портал (техник мөмкинлеге булганда) яисә Бердәм порталы (техник мөмкинлеге булганда)	Төп нөсхәсе күрсәтелгән күчермә, әгәр ул Рәсәй Федерациясе законнары нигезендә таныкланмаган булса (шәхсән); билгелэнгән тәртиптә таныкланган күчермә (почта аша жибергәндә); электрон документ Төбәк порталы (техник мөмкинлеге булганда) яисә Бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) аша жиберелгәндә

Реабилитациялэнгэн затларны
жирлэу чыгымнарын каплауны
билгелэу буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең Административ
регламентына 4 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү
өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы
исемлеген һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәтен
күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеген

	Нигезләр исемлеген	Мөрәжәгать итүче билгесе идентификаторы
1.	Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеген	
1.1	документларда билгелэнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм төзәтмәләр булу	1 А, 2 А
1.2	мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча булмаган Үзәкнең бүлегенә мөрәжәгате	1 А, 2 А
1.3	мөрәжәгать итүче мөстәкыйль тарафыннан күрсәтелә торган документларны тапшырмау	1 А, 2 А
1.4	документларның күчермәләре Рәсәй Федерациясә законнары нигезендә таныкланмаган очракта, аларның төп нөсхәләрен күрсәтмәү	1 А, 2 А
1.5	мөрәжәгать итүченең Рәсәй Федерациясә законнары нигезендә таныкланмаган документларның күчермәләрен почта аша жибәрүе	1 А, 2 А
1.6	документларда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләренә тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар бар	
1.7	тапшырылган документлар дәүләт хезмәтен сорап мөрәжәгать итү вакытына үз көчен югалткан (мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен таныклаучы документ күрсәтелгән зат тарафыннан хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать ителгән очракта)	1 А, 2 А
1.8	“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы” федераль дәүләт мәгълүмат системасында сорау рәвешендә, шул исәптән сорауның интерактив рәвешендә мәжбүри урыннарны дөрес тутырмау (дөрес түгел, тулы булмаган яки дөрес тутырмау)	1 А, 2 А
1.9	федераль законнар таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) электрон документлар рәвешендә гарызнамә һәм документлар (документларның күчермәләре) тапшыру	

1.10	дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамә вәкаләтләренә дәүләт хезмәте күрсәтү кермәгән органга тапшырылды;	1 А, 2 А
2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торуга өчен нигезләр исемлегенә		
2.1	Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торуга өчен нигезләр законнарда билгеләнмәгән	
3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегенә		
3.1	булган белешмәләр һәм (яисә) документлар нигезендә ачыкланган дәүләт хезмәтен алуға хокукның булмавы	1 А, 2 А

Реабилитациялэнгән затларны
жирләү чыгымнарын
каплауны билгеләү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына
5 нче кушымта

«Республика матди (компенсация
түләүләре) үзәге» ДКУның ____ номерлы
бүлегенә _____ Татарстан
Республикасы муниципаль районында
(шәһәр округында)

Реабилитациялэнгән затларны жирләү чыгымнарын каплауны
билгеләү буенча гариза

_____ 20__ ел.

№ _____

Мин, _____,
(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булганда) яки мөрәжәгать
итүченең вәкиле)

карата _____
(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булганда) (мөрәжәгать итүче
вәкиле гариза биргәндә тутырыла)

реабилитациялэнгән затларны жирләүгә чыгымнарны каплауны Татарстан
Республикасы Министрлар Кабинетының «Реабилитациялэнгән затларны жирләүгә
бәйле чыгымнарны каплау тәртибе турындагы нигезләмәне раслау хакында»
05.07.2007 № 270 карары нигезендә билгеләвегезне сорыйм.

Мөрәжәгать итүче турында белешмәләр:

Туу датасы	
СНИЛС	
Шәхесне таныклаучы документның реквизитлары	
Яшәү урыны буенча теркәлү адресы	
Элемтә телефоны:	
Электрон почта адресы (булган очракта)	

Мөрәжәгать итүченең категориясе (кирәклесен билгеләргә)	реабилитацияләнган затларны жирләү бурычын үз өстенә алган гражданныр	
	реабилитацияләнган затларны жирләү бурычын үз өстенә алган оешмалар	

Мөрәжәгать итүченең вәкиле турында белешмәләр
(мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать иткәндә тутырыла):

Фамилиясе	
Исем	
Атасының исеме (булган очракта)	
Туу датасы	
СНИЛС	
Шәхесне таныклаучы документның реквизитлары	
Элемтә телефоны:	
Электрон почта адресы (булган очракта)	

Түбәндәге документларны тапшырам:

№ т/с	Документлар исеме	Нөсхәләр саны

Алу мөмкинлегенә (сайлап алу буенча): _____

почта аша адреска күчерү _____
(почта индексы, адрес)

мөрәжәгать итүченең кредит оешмасында ачылган шәхси счётына күчерү юлы белән шәхси счёт номеры _____;

банк исеме _____

БИК _____.

Бирелгән белешмәләрнең дөрөслегенә, алар булган документларның дөрөслегенә өчен җаваплылык һәм түләүгә йогынты ясый торган шартларның үзгәрүе турында үз

вакытында хәбәр итү бурычы турындагы нигезләмәләр белән таныштырылды _____

мөрәжәгать итүченең имзасы (имзаның шифрын ачу)

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алуға риза (кирәклесен билгеләп үтәргә):

шәхсән үзе "Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге" ДКУның _____ номерлы бүлегендә _____ Татарстан Республикасы муниципаль районында (шәһәр округында)	
почта адресы буенча язма рәвештә: _____	
“Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы” (алга таба - Төбәк порталы) Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасындагы шәхси кабинет аша, “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы” (алга таба - Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасындагы шәхси кабинет аша (гариза Төбәк порталы яисә Бердәм портал аша бирелгән очракта)	
электрон почта адресы буенча электрон документ рәвешендә	

_____ «__» _____ 20 ____ ел.
(мөрәжәгать итүченең имзасы/имзаның шифрын ачу) (дата)

Гариза һәм документлар 20 _____ кабул ителде. _____
(белгеч имзасы, имзасының шифрын ачу)

Өзелү сызыгы

Расписка-хәбәрнамә

Мөрәжәгать итүченең теркәлү номеры _____

Документлар саны _____ данә _____ битләрдә

Документларны кабул итте _____
(вазыйфасы) (имза) (имзаның шифрын ачу) (дата)

Реабилитациялэнгән затларны
жирләү чыгымнарын
каплауны билгеләү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына
6 нче кушымта

жирләү чыгымнарын каплауны билгеләү турында карар

_____ 20__ ел.

№ _____

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булганда) яки мөрәжәгать итүченең вәкиле)

реабилитациялэнгән затларны жирләүгә чыгымнарны каплауны Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Реабилитациялэнгән затларны жирләүгә бәйле чыгымнарны каплау тәртибе турындагы нигезләмәне раслау хакында» 05.07.2007 № 270 карары нигезендә билгеләргә.

Жирләү чыгымнарын каплауны алу ысулы: _____

почта аша адреска күчерү _____
(почта индексы, адрес)

мөрәжәгать итүченең кредит оешмасында ачылган шәхси счётына күчерү юлы белән;

шәхси счет номеры _____;

банк исеме _____

БИК _____.

Карар бирелгән жибәрелгән (кирәклесен билгеләргә):

шәхсән үзе "Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге" ДКУның _____ номерлы бүлегендә _____ Татарстан Республикасы муниципаль районында (шәһәр округында)	
адрес буенча язма рәвештә почта аша юллама белән: _____	
электрон почта адресы буенча электрон документ рәвешендә	
“Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы” (алга таба - Төбәк порталы) Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасындагы шәхси кабинет аша, “Дәүләт һәм муниципаль	

хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы” (алга таба - Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасындагы шәхси кабинет аша (гариза Төбәк порталы яисә Бердәм портал аша бирелгән очракта)	
--	--

Татарстан Республикасы муниципаль районында (шәһәр округында) «Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУның ____ номерлы бүлекчәсе мөдире

(Ф.И.О. (соңгысы - итүче булганда))

(имза)

«Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУның ____ номерлы бүлекчәсе хезмәткәре _____ Татарстан Республикасы муниципаль районында (шәһәр округында)

(Ф.И.О. (соңгысы - итүче булганда))

(имза)

Реабилитациялэнгән затларны
жирләү чыгымнарын каплауны
билгеләү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең Административ
регламентына 7 нче кушымта

Жирләү чыгымнарын каплауны билгеләүдән (бирүдән) баш тарту турында карар

_____ 20__ ел.

№ _____

_____,
(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булганда) яки мөрәжәгать
итүченең вәкиле)

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Реабилитациялэнгән затларны
жирләүгә бәйле чыгымнарны каплау тәртибе турындагы нигезләмәне раслау
хакында» 2007 елның 5 июлендәге 270 номерлы карары нигезендә
реабилитациялэнгән затларны жирләүгә чыгымнарны каплауны билгеләүдән баш
тартырга.

Баш тарту сәбәбе: _____

Карар бирелгән жибәрелгән (кирәклесен билгеләргә):

шәхсән үзе "Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге" ДКУның _____ номерлы бүлегендә _____ Татарстан Республикасы муниципаль районында (шәһәр округында)	
адрес буенча язма рәвештә почта аша юллама белән: _____	
«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында шәхси кабинет аша яисә Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында электрон документ рәвешендә	
электрон почта адресы буенча электрон документ рәвешендә	

Татарстан Республикасы муниципаль районында (шәһәр округында) «Республика
матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУның _____ номерлы бүлекчәс
мөдире

(Ф.И.О. (соңгысы - итүче булганда)

(имза)

«Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУның ____ номерлы
бүлекчәсе хезмәткәре _____ Татарстан Республикасы
муниципаль районында (шәһәр округында)

(Ф.И.О. (соңгысы - итүче булганда))

(имза)

Реабилитациялэнгән затларны
жирләү чыгымнарын каплауны
билгеләү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең Административ
регламентына 8 нче кушымта

Жирләү чыгымнарын каплауны билгеләүдә (бирүдә) гаризаны (документларны)
кабул итүдән баш тарту турында карар

_____ 20__ ел.

№ _____

_____,
(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булганда) яки мөрәжәгать
итүченең вәкиле)

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Реабилитациялэнгән затларны
жирләүгә бәйлә чыгымнарын каплау тәртибе турындагы нигезләмәне раслау
хакында» 2007 елның 5 июлендәге 270 номерлы карары нигезендә
реабилитациялэнгән затларны жирләүгә чыгымнарын каплауны билгеләүдән баш
тартырга.

Баш тарту сәбәбе: _____

Карар бирелгән жибәрелгән (кирәклесен билгеләргә):

шәхсән үзе "Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге" ДКУның _____ номерлы бүлегендә _____ Татарстан Республикасы муниципаль районында (шәһәр округында)	
адрес буенча язма рәвештә почта аша юллама белән: _____	
«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында шәхси кабинет аша яисә Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында электрон документ рәвешендә	
электрон почта адрасы буенча электрон документ рәвешендә	

Татарстан Республикасы муниципаль районында (шәһәр округында) «Республика
матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУның _____ номерлы бүлекчәсе
мөдире

(Ф.И.О. (соңгысы - итүче булганда)

(имза)

«Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУның ____ номерлы
бүлекчәсе хезмәткәре _____ Татарстан Республикасы
муниципаль районында (шәһәр округында)

(Ф.И.О. (соңгысы - итүче булганда))

(имза)