МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ХЕЗМӘТ, ХАЛЫКНЫ ЭШ
БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮ ҺӘМ
СОЦИАЛЬ ЯКЛАУ
МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

17.06.2026 Казан ш № 320

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне капиталь ремонтлауга кертем түләүгә чыгымнарны компенсацияләүне билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында» 17.09.2018 № 856 боерыгы белән расланган Күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне капиталь ремонтлауга кертем түләү чыгымнарын компенсацияләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына үзгәреш кертү турында

Халыкка социаль ярдәм күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүне яхшырту максатыннан, боерык бирәм:

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне капиталь ремонтлауга кертем түләүгә чыгымнарны компенсацияләүне билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында» 17.09.2018 № 856 боерыгы белән расланган (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 09.01.2019 № 8 , 07.05.2019 № 323, 14.11.2019 № 1021, 21.04.2020 № 257, 13.07.2020 № 502, 02.10.2020 № 691, 24.02.2021

№ 102, 09.06.2021 № 410, 23.11.2021 № 863, 13.04.2022 № 272, 18.11.2022 № 1030, 14.08.2024 № 576 боерыгы белән кертелгән үзгәрешләр белән) Күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне капиталь ремонтлауга кертем түләү чыгымнарын компенсацияләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына, аны яңа редакциядә бәян итеп үзгәреш кертергә (кушымта итеп бирелә).

Министр Э.Ә. Зарипова

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 16.09.2018 № 856 боерыгы белән расланган (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 17.06.2026 № 320 боерыгы редакциясендә)

Күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне капиталь ремонтлауга кертем түләүгә чыгымнарны компенсацияләүне билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне капиталь ремонтлауга кертем түләү чыгымнарын компенсацияләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба - Регламент) күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне капиталь ремонтлауга кертем түләү чыгымнарын компенсацияләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - дәүләт хезмәте). Шартлы билгеләр һәм кыскартулар исемлеге шушы Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр даирәсе (алга таба-мөрәҗәгать итүчеләр):

70 яшькә җиткән һәм аннан өлкәнрәк ялгыз яшәүче эшләмәүче торак милекчеләре;

бергә яшәүче пенсия яшендәге эшләмәүче гражданнардан һәм (яисә) I һәм (яисә) II төркем инвалидлардан гына торган гаилә составында яшәүче 70 яшькә җиткән һәм аннан өлкәнрәк торак урыннар милекчеләре;

70 яшькә һәм аннан өлкәнрәк булган, 60 һәм 55 яшькә җиткән (ирләр һәм хатын-кызлар), әмма пенсия яшенә җитмәгән, бергә яшәүче эшләмәүче гражданнардан гына торган гаилә составында яшәүче яки күрсәтелгән категориядәге гражданнар һәм I һәм (яисә) II төркем инвалидлардан торган гаилә составында яшәүче торак урыннар милекчеләре.

Мөрәҗәгать итүче исеменнән законнарда билгеләнгән тәртиптә бирелгән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат (алга таба – мөрәҗәгать итүченең вәкиле) чыгыш ясарга мөмкин.

Дәүләт хезмәте мөрәҗәгать итүчеләргә Рәсәй Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, җыемнар һәм иминият кертемнәре түләү буенча бурычлары булмаган очракта күрсәтелә.

1.3. Дәүләт хезмәте мөрәҗәгать итүчегә мөрәҗәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелә, алар турында Белешмәләр “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы” федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла (http://www.gosuslugi.ru/) (алга таба - Бердәм

портал) һәм “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) федераль реестры” федераль дәүләт мәгълүмат системасында.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте исеме

Күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне капиталь ремонтлауга кертем түләү чыгымнарын компенсацияләүне билгеләү (алга таба - компенсация).

2.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның исеме.

2.2.1. Дәүләт хезмәте “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” дәүләт казна учреждениесе (алга таба - Үзәк) тарафыннан үзәкнең мөрәҗәгать итүченең яшәү урыны буенча Татарстан Республикасы муниципаль районындагы яисә шәһәр округындагы бүлеге (алга таба - Үзәк, Үзәк бүлеге) рәвешендә күрсәтелә.

Үзәккә карата гамәлгә куючының функцияләре һәм вәкаләтләре Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы (алга таба - Министрлык) тарафыннан гамәлгә ашырыла.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе

2.3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең нәтиҗәсе шушы Регламентның 7 нчы һәм 8 нче кушымталары нигезендә формалар буенча компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар була.

2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

2.3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен мөрәҗәгать итүче үзе сайлаган алу ысулы нигезендә ала:

язма рәвештә Үзәк бүлекчәсендә шәхсән яисә почта аша;

электрон почта аша электрон документ рәвешендә;

мөрәҗәгать итүче Бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) яки Төбәк порталы (техник мөмкинлеге булганда) аша дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта, мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетында Бердәм порталда яисә «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» (htpps://uslugi.tatarstan.ru/) Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - Төбәк порталы) электрон документ рәвешендә.

Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында хәбәрнамә мөрәҗәгать итүченең телефонына СМС-хәбәр аша яки аның телдән соравы буенча язма рәвештә җибәрелә.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы

2.4.1. Компенсация бирү турында гариза (алга таба - гариза) һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан шәхсән

тапшырылган очракта, мөрәҗәгать итүчеләрнең барлык категорияләре (билгеләре) өчен дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь вакыты гарызнамә һәм документлар теркәлгән көннән алып 10 эш көне тәшкил итә.

Мөрәҗәгать итүчеләрнең барлык категорияләре (билгеләре) өчен дәүләт хезмәтен күрсәтүнең максималь вакыты, әгәр гарызнамә һәм аны бирү өчен кирәкле документлар почта аша тапшырылган булса, гарызнамә теркәлгән көннән алып 10 эш көне тәшкил итә.

Мөрәҗәгать итүчеләрнең барлык категорияләре (билгеләре) өчен дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь срогы, әгәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гарызнамә һәм документлар Бердәм порталда (техник мөмкинлеге булганда) яисә Төбәк порталында (техник мөмкинлеге булганда) шәхси кабинет аша гарызнамәгә эшләр номенклатурасы һәм Бердәм порталда яки Төбәк порталында шәхси кабинетта «Документларны тикшерү» статусы нигезендә номер бирелгән көннән алып 10 эш көне тәшкил итә.

2.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү мөрәҗәгать итүченең Рәсәй Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, җыемнар һәм иминият кертемнәре түләү буенча бурычы булган очракта 90 көннән дә соңга калмыйча туктатыла, мөрәҗәгать итүченең Рәсәй Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, җыемнар һәм иминият кертемнәре түләү буенча бурычы булмавы турында белешмәләр алганда яки мөрәҗәгать итүче күрсәтелгән бурычның җайга салынуын раслый торган документлар тапшырганда күрсәтелгән срок дәвамында яңадан торгызыла.

2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен түләү алу Рәсәй Федерациясе законнарында каралмаган.

2.6. Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

2.6.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.6.2. Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.7. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

2.7.1. Гарызнамәне Бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) яисә Төбәк порталы (техник мөмкинлеге булганда) аша җибәргәндә, мөрәҗәгать итүче гарызнамәне теркәү көнендә Бердәм порталның яисә Төбәк порталының шәхси кабинетында гарызнамәне җибәрү фактын раслый торган, анда теркәлү номеры һәм гарызнамәне бирү датасы күрсәтелә торган хәбәрнамә ала.

2.7.2. Үзәк бүлекчәсенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә теркәлү гарызнамә һәм

документлар кергән көнне башкарыла.

2.7.3. Гарызнамә почта аша җибәрелеп кергәндә, гарызнамә һәм документлар кергән көнне теркәлә.

2.7.4. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада килгән сорау ял (бәйрәм) көненнән соң икенче эш көненә теркәлә.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр

Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында (https://mtsz.tatarstan.ru), Бердәм порталда (техник мөмкинлеге булганда) яисә Төбәк порталында (техник мөмкинлеге булганда) урнаштырыла.

2.9. Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

Дәүләт хезмәтеннән файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре һәм сыйфаты турында мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында(https://mtsz.tatarstan.ru), Бердәм порталда (техник мөмкинлеге булганда) яисә Төбәк порталында (техник мөмкинлеге булганда) урнаштырыла.

2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән: күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен һәм электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы; Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәтләре турында белешмәләр бирү хакында

2.10.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.10.2. Дәүләт хезмәтләрен күрсәткәндә түбәндәгеләр кулланыла:

“Татарстан Республикасы халкының социаль регистры” дәүләт мәгълүмат системасы;

“Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы” федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр” гамәли платформасы” мәгълүмат системасы.

2.10.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү, дәүләт хезмәтен күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп, «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе аша гамәлгә ашырылмый.

2.10.4. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәткәндә, мөрәҗәгать итүче түбәндәге хокукларга ия:

а) Бердәм порталда (техник мөмкинлеге булганда) яисә Төбәк порталында (техник мөмкинлеге булганда) урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен

кирәкле башка документларны, шул исәптән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның $^{1\,1}$ статьясындагы 1 өлешенең 7^{2} пункты нигезендә элек электрон образлары танылканган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан (техник мөмкинлеге булганда) яисә Төбәк порталыннан (техник мөмкинлеге булганда) файдаланып тапшырырга;

в) Бердәм порталдан (техник мөмкинлеге булганда) яисә Төбәк порталдан (техник мөмкинлеге булганда) файдаланып электрон рәвештә бирелгән дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гарызнамәне үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын Төбәк порталы (техник мөмкинлеге булганда) яисә Бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) ярдәмендә бәяләргә;

д) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) үзәк бүлекчәсенең, шулай ук аның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең карарына һәм гамәлгә (гамәл кылмавына) карата дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, затлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан, аларның вазыйфаи органнары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда) яисә Төбәк порталы аша шикаять бирергә.

2.10.5. Гарызнамәне формалаштыру Бердәм порталда (техник мөмкинлеге булганда) яисә Төбәк порталында (техник мөмкинлеге булганда) гарызнамәнең электрон рәвешен теге яки бу формада өстәмә гарызнамә бирү кирәклегеннән башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла. Бу очракта мөрәҗәгать итүче яисә аның законлы вәкиле Төбәк порталында яки Бердәм порталда, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик үзара эшчәнлеген тәэмин итә торган инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасында расланган исәп язмасы ярдәмендә авторизацияләнә (алга таба - ЕСИА), дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гарызнамәне интерактив электрон рәвештәге формада тутыра.

2.10.6. Үзәк бүлекчәсенә кабул итүгә мөрәҗәгать итүчеләрне алдан язып кую (алга таба - язып кую) Төбәк порталы, үзәк бүлекчәсенең телефон номеры буенча телефон элемтәсе аша башкарыла.

Мөрәҗәгать итүчегә Үзәк бүлекчәсендә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Төбәк порталы аша язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәҗәгать итүчегә система соратып алган белешмәләрне күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Язуны башкарганда мөрәҗәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару

мөмкинлеге тәэмин ителә. Мөрәҗәгать итүче электрон почта адресын күрсәткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, язманы раслау турында мәгълүмат җибәрелә.

Язуны башкарганда мөрәҗәгать итүчегә, ул килмәгән очракта, билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, язманың гамәлдән чыгарылуы турында мәҗбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәҗәгать итүче теләсә кайсы вакытта язудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәҗәгать итүчедән Рәсәй Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Язма булмау мөрәҗәгать итүчене чират тәртибендә кабул итүгә комачауламый.

2.10.7. Бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) яисә Төбәк порталы (техник мөмкинлеге булганда) аша гариза биргәндә субсидия билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар турында хәбәрнамә электрон рәвештә җибәрелә.

2.10.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы министрлык хезмәткәре язма мөрәҗәгать буенча мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибен һәм регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән сорауларны җентекләп язма рәвештә аңлата һәм законнарда билгеләнгән срок дәвамында җавапны мөрәҗәгать итүчегә җибәрә. Җаваплар мөрәҗәгать телендә бирелә. Мөрәҗәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

2.11.1. Әлеге Регламентның 3 нче кушымтасындагы таблицада дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге бирелгән, алар түбәндәгеләргә бүленгән:

а) мөрәҗәгать итүче мөстәкыйль тапшыра торган документлар;

б) мөрәҗәгать итүче үз инициативасы белән тапшырырга хокуклы документлар, чөнки алар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиеш.

2.11.2. Сорауның формасы шушы регламентның 5 нче кушымтасында китерелгән.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.12.1. Гарызнамәне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып тора:

мөрәҗәгать итүче үзе тапшыра торган документларны әлеге Регламентның 3 нче

кушымтасында күрсәтелгән документлар исемлегеннән тапшырмау;

документларның күчермәләре Рәсәй Федерациясе законнары нигезендә таныкланмаган очракта, шәхси мөрәҗәгать иткән очракта, документларның төп нөсхәләрен күрсәтмәү;

мөрәҗәгать итүченең Рәсәй Федерациясе законнары нигезендә таныкланмаган документларның күчермәләрен почта аша җибәрүе;

графаларны сорау рәвешендә, шул исәптән Бердәм порталда (техник мөмкинлеге булганда), Төбәк порталында (техник мөмкинлеге булганда) сорауның интерактив формасында тулы булмаган (дөрес булмаган);

документларда зарарланулар бар, алар булу хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми;

мөрәҗәгать итүченең Үзәкнең яшәү урыны буенча булмаган бүлегенә мөрәҗәгате.

2.12.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигез булып мөрәҗәгать итүченең Рәсәй Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, җыемнар һәм иминият кертемнәре түләү буенча бурычы булу тора.

2.12.3. Булган белешмәләр һәм (яисә) документлар нигезендә компенсация алу хокукының булмавы дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора.

2.12.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гарызнамәне һәм документларны кабул итүдән баш тарткан һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарткан очракта, Үзәк бүлеге мөрәҗәгать итүчегә мондый баш тартуның сәбәпләре турында, кире кагуга сәбәп булган документлар һәм мәгълүмат исемлеген күрсәтеп, шулай ук федераль законнарда һәм (яисә) башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләр исемлеген күрсәтеп, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гарызнамәне һәм документларны кабул итү, һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту.

2.12.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге әлеге Регламентка 4 нче кушымтада китерелгән.

Күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне капиталь ремонтлауга кертем түләү чыгымнарын компенсацияләү өчен кирәкле гарызнамәне һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар формасы әлеге Регламентның 6 нчы кушымтасында китерелгән.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

3.1. Мөрәҗәгать итүче һәм (яисә) мөрәҗәгать итүчегә караган объектлар һәм (яисә) башка объектлар турында белешмәләрне, шулай ук мөрәҗәгать итүченең белемнәрен (күнекмәләрен) аларның Рәсәй Федерациясе законнары таләпләренә (дәүләт хезмәте күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул итү процедурасы кысаларында тикшерелә торган таләпләрдән тыш), административ процедура таләпләренә туры килү-килмәвен бәяләү үткәрелә торган административ

процедураны гамәлгә ашыру, дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул ителгәннән соң гамәлгә ашырыла торган чикләнгән ресурсны (шул исәптән җир кишәрлекләрен, радиоешлыкларны, квоталарны), мөрәҗәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алуның административ процедурасын, бер дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында ике һәм аннан да күбрәк мәртәбә кабатланырга рөхсәт ителә торган дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торуның административ процедурасын күздә тоткан бүленеш каралмаган.

3.2. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлгә ашырыла торган административ процедуралар исемлеге:

1) мөрәҗәгать итүчене профильләштерү;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гарызнамәне, документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итү;

3) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;

4) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

5) дәүләт хезмәте күрсәтү турында (бирүдән баш тарту турында) карар кабул итү;

6) дәүләт хезмәте нәтиҗәсен күрсәтү.

3.3. Дәүләт хезмәте алдан ук (проактив) режимда күрсәтелми.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итү гамәлгә ашырыла:

шәхсән (мөрәҗәгать итүче Үзәк бүлегенә кергәндә);

Бердәм портал ярдәмендә (техник мөмкинлекләр булганда);

Төбәк порталы ярдәмендә (техник мөмкинлекләр булганда).

Күпфатирлы йортта гомуми
мөлкәтне капиталь ремонтлауга кертем
түләү чыгымнарын компенсацияләүне
билгеләү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең Административ регламентына
1 нче кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен түбәндәге билгеләр һәм кыскартылулар кулланыла:

регламент - «Күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне капиталь ремонтлауга кертем түләү чыгымнарын компенсацияләүне билгеләү» дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен һәм стандартын билгели торган документ;

дәүләт хезмәте - «Күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне капиталь ремонтлауга кертем түләү чыгымнарын компенсацияләүне билгеләү»дәүләт хезмәте;

мөрәҗәгать итүче - дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамә биргән шушы Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелгән категориягә караган физик зат;

Бердәм портал - «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

Төбәк порталы - «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» дәүләт мәгълүмат системасы;

компенсация - күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне капиталь ремонтлауга кертем түләү чыгымнарын компенсацияләү;

гариза - күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне капиталь ремонтлауга кертем түләүгә чыгымнарны компенсацияләүне билгеләү турында гариза;

Үзәк - «Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» дәүләт казна учреждениесе;

Министрлык - Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы;

Үзәк бүлекчәсе - Татарстан Республикасы муниципаль районындагы яисә шәһәр округындагы “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” дәүләт казна учреждениесе бүлекчәсе;

Татарстан Республикасы муниципаль районында яисә шәһәр округындагы “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” дәүләт казна учреждениесе бүлегенә кабул итүгә гариза бирүчеләрне алдан язып кую;

мөрәҗәгать итүченең вәкиле - законнарда билгеләнгән тәртиптә бирелгән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат;

ЕСИА - дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик үзара хезмәттәшлеген тәэмин итә торган инфраструктурада идентификацияләүнең һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы.

Күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне капиталь ремонтлауга кертем түләү чыгымнарын компенсацияләүне билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 2 нче кушымта

Мөрәҗәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№ т/с	Хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе	Мөрәҗәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне капиталь ремонтлауга кертем түләүгә чыгымнарны компенсацияләүне билгеләү турында карар	Мөрәҗәгать итүче (физик зат) - 70 яшькә җиткән һәм аннан өлкәнрәк ялгыз яшәүче эшләмәүче торак урын милекчесе	1А
		Мөрәҗәгать итүче (физик зат) - 70 яшькә җиткән һәм аннан өлкәнрәк эшләмәүче торак урын милекчесе, ул бары тик бергә яшәүче пенсия яшендәге эшләмәүче гражданнардан һәм (яисә) I һәм (яисә) II төркем инвалидлардан гына торган гаилә составында яши.	2А
		Мөрәҗәгать итүче (физик зат) - 70 яшькә һәм аннан өлкәнрәк булган торак урын милекчесе, ул 60 һәм 55 яшькә җиткән (тиешенчә ир-атлар һәм хатын-кызлар), әмма пенсия яшенә җитмәгән, бергә яшәүче эшләмәүче гражданнардан гына торган гаилә составында яши яки күрсәтелгән категориядәге гражданнар һәм I һәм (яисә) II төркем инвалидлардан торган гаилә составында яши.	3А
		Мөрәҗәгать итүченең вәкиле	4А

Күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне капиталь ремонтлауга кертем түләү чыгымнарын компенсацияләүне билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 3 нче кушымтаДәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№ т/с	Мөрәҗәгать итүче билгесе идентификаторы	Мөрәҗәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы	Башка таләпләр
1. Мөрәҗәгать итүче үзе бирә торган документлар				
1.1.	1А-4А	гариза	“Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” дәүләт казна учреждениесе бүлегенә (алга таба - Үзәк бүлеге) шәхси мөрәҗәгать	төп нөсхәсе
			почта элемтәсе аша	төп нөсхәсе
			электрон формада “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы “Дәүләт мәгълүмат системасы (алга таба - Төбәк порталы) яисә “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы” федераль дәүләт мәгълүмат системасы (алга таба - Бердәм портал) аша	сорауның электрон формасын тутыру юлы белән
1.2	1А-4А	шәхесне таныклаучы документ	шәхси	төп нөсхәсе

1.3	4А	Мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ	Үзәк бүлегенә шәхси мөрәҗәгать)	әгәр күчермә Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, документның төп нөсхәсе күрсәтелгән күчермәсе
			почта элемтәсе аша	документның Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган күчермәсе
			Бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) яисә Төбәк порталы (техник мөмкинлеге булганда) ярдәмендә_	документның сканерланган күчермәсе
1.4	1А-4А	Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында хокукы теркәлмәгән торак урынга хокук билгеләүче документлар	Үзәк бүлегенә шәхси мөрәҗәгать	әгәр күчермә Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, документның төп нөсхәсе күрсәтелгән күчермәсе
			почта элемтәсе аша	документның Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган күчермәсе
			Бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) яисә Төбәк порталы (техник мөмкинлеге булганда) ярдәмендә	документның сканерланган күчермәсе
2. Мөрәҗәгать итүче үз инициативасы белән тапшырырга хокуклы документлар, чөнки алар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиеш				
2.1	1А-4А	мөрәҗәгать итүче белән бергә даими яшәү урыны буенча теркәлгән гражданнар турында документ (белешмәләр Рәсәй Федерациясе Эчке эшләр министрлыгыннан соратып алына)	Үзәк бүлегенә шәхси мөрәҗәгать	әгәр күчермә Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, документның төп нөсхәсе күрсәтелгән күчермәсе

			почта элемтәсе аша	документның Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган күчермәсе
			Бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) яисә Төбәк порталы (техник мөмкинлеге булганда) ярдәмендә	документның сканерланган күчермәсе
2.2	1А-4А	Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында теркәлгән торак урынга милек хокукы турында документ (Белешмәләр Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтеннән соратып алына)	Үзәк бүлегенә шәхси мөрәҗәгать	әгәр күчермә Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, документның төп нөсхәсе күрсәтелгән күчермәсе
			почта элемтәсе аша	документның Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган күчермәсе
			Бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) яисә Төбәк порталы (техник мөмкинлеге булганда) ярдәмендә	документның сканерланган күчермәсе
2.3	1А-4А	хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыру факты турында документ (белешмәләр Рәсәй Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондыннан соратып алына)	Үзәк бүлегенә шәхси мөрәҗәгать	әгәр күчермә Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, документның төп нөсхәсе күрсәтелгән күчермәсе
			почта элемтәсе аша	документның Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган күчермәсе
			Бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) яисә Төбәк порталы (техник мөмкинлеге булганда) ярдәмендә	документның сканерланган күчермәсе

2.4	2А-4А	инвалидлык билгеләү факты турында документ (белешмәләр Рәсәй Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондыннан соратып алына)	Үзәк бүлегенә шәхси мөрәҗәгать	әгәр күчермә Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, документның төп нөсхәсе күрсәтелгән күчермәсе
			почта элемтәсе аша	документның Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган күчермәсе
			Бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) яисә Төбәк порталы (техник мөмкинлеге булганда) ярдәмендә	документның сканерланган күчермәсе
2.5	1А-4А	Рәсәй Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, җыемнар һәм иминият кертемнәре түләү буенча бурычның булуы (булмавы) турында документ (белешмәләр Федераль салым хезмәтеннән соратып алына)	Үзәк бүлегенә шәхси мөрәҗәгать	әгәр күчермә Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, документның төп нөсхәсе күрсәтелгән күчермәсе
			почта элемтәсе аша	документның Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган күчермәсе
			Бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) яисә Төбәк порталы (техник мөмкинлеге булганда) ярдәмендә	документның сканерланган күчермәсе

Күпфатирлы йортта гомуми
мөлкәтне капиталь ремонтлауга
кертем түләү чыгымнарын
компенсацияләүне билгеләү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына
4 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

№ т/с	Нигезләр исемлеге	Мөрәҗәгать итүче билгесе идентификаторы
1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге		
1.1	мөрәҗәгать итүче үзе тапшыра торган документларны әлеге Регламентның 3 нче кушымтасында күрсәтелгән документлар исемлегеннән тапшырмау	1А-4А
1.2	документларның күчермәләре Рәсәй Федерациясе законнары нигезендә таныкланмаган очракта, шәхси мөрәҗәгать иткән очракта, документларның төп нөсхәләрен күрсәтмәү	1А-4А
1.3	мөрәҗәгать итүченең Рәсәй Федерациясе законнары нигезендә таныкланмаган документларның күчермәләрен почта аша җибәрүе	1А-4А
1.4	«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (техник мөмкинлеге булганда), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында (техник мөмкинлеге булганда) соратып алу рәвешендә, шул исәптән соратып алуның интерактив рәвешендә графаларны тулы булмаган (дөрес булмаган) тутыру.	1А-4А
1.5	документларда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар бар	1А-4А

1.6	мөрәҗәгать итүченең «Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) Үзәге» дәүләт казна учреждениесенең яшәү урыны буенча булмаган бүлегенә мөрәҗәгате	1А-4А
2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр исемлеге		
2.1	мөрәҗәгать итүченең Рәсәй Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, җыемнар һәм иминият кертемнәре түләү буенча бурычы булу	1А-4А
3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге		
3.1	булган белешмәләр һәм (яисә) документлар нигезендә ачыкланган аны алу хокукының булмавы	1А-4А

Күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне капиталь ремонтлауга кертем түләү чыгымнарын компенсацияләүне билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 5 нче кушымта

“Республика матди (компенсация түләүләре) үзәге” ДКУның ______________________муниципаль районындагы (шәһәр округындагы) ___номерлы бүлегенә

Күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне капиталь ремонтлауга кертем түләүгә чыгымнарны компенсацияләүне билгеләү турында гариза

Мин, ____,
(мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда) яки мөрәҗәгать итүченең вәкиле)

карата ____
(мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) (мөрәҗәгать итүче вәкиле гариза биргәндә тутырыла)

«Татарстан Республикасында халыкка адреслы социаль ярдәм турында» 2004 елның 8 декабрендәге 63-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 83 статьясында билгеләнгән күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне капиталь ремонтлауга кертем түләү чыгымнарын компенсацияләүне билгеләүне сорыйм.

Мөрәҗәгать итүче турында белешмәләр:

Туу датасы	
СНИЛС	
Шәхесне таныклаучы документның төре һәм реквизитлары:	
Яшәү урыны буенча теркәлү адресы	
Элемтә телефоны:	
Электрон почта адресы (булган очракта)	
Мөрәҗәгать итүченең категориясе (кирәклесен билгеләргә):	70 яшькә җиткән һәм аннан өлкәнрәк ялгыз яшәүче эшләмәүче торак милекчесе ☐

	бергә яшәүче пенсия яшендәге эшләмәүче гражданнардан һәм (яисә) I һәм (яисә) II төркем инвалидлардан гына торган гаилә составында яшәүче 70 яшькә җиткән һәм өлкәнрәк торак урыны милекчесе	☐
	70 яшькә һәм аннан өлкәнрәк булган, 60 һәм 55 яшькә җиткән (ирләр һәм хатын-кызлар) бергә яшәүче эшләмәүче гражданнардан гына торган, әмма пенсия яшенә җитмәгән гаилә составында яшәүче яки күрсәтелгән категориядәге гражданнар һәм I һәм (яисә) II төркем инвалидлардан торган гаилә составында яшәүче торак урыны милекчесе	☐

Мөрәҗәгать итүченең вәкиле турында белешмәләр
(мөрәҗәгать итүче вәкиле мөрәҗәгать иткәндә тутырыла):

Фамилиясе	
Исем	
Атасының исеме (булган очракта)	
Туу датасы	
СНИЛС	
Шәхесне таныклаучы документның реквизитлары	
Элемтә телефоны:	
Электрон почта адресы (булган очракта)	

Мөрәҗәгать итүченең гаилә составы (мөрәҗәгать итүче белән даими яшәү урыны буенча бергә яшәүче гражданнар күрсәтелә):

№ т/с	(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))	Туу датасы	СНИЛС	Туганлык дәрәҗәсе	Шәхесне таныклаучы документ (серия, номер, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән, бүлекчә коды)
1				мөрәҗәгать	

				итүче	
2					
3					

Түбәндәге документларны тапшырам:

№ т/с	Документлар исеме	Нөсхәләр саны
1		
2		
3		

Компенсация алу ысулы (сайлап алу буенча):
почта аша адреска күчерү ____
____;
(почта индексы, адрес)
мөрәҗәгать итүченең кредит оешмасында ачылган шәхси счетына күчерү юлы белән;
шәхси счет номеры ____;
банк исеме ____
БИК ____________________________.

Бирелгән белешмәләрнең дөреслеге, алар булган документларның дөреслеге өчен җаваплылык һәм түләүгә йогынты ясый торган шартларның үзгәрүе турында үз вакытында хәбәр итү бурычы турындагы нигезләмәләр белән таныштырылды _______________________________________.
(мөрәҗәгать итүченең имзасы (имзаның шифрын ачу))

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алуга риза (кирәклесен билгеләп үтәргә):

шәхсән “Республика матди (компенсация түләүләре) үзәге” ДКУ бүлекчәсендә	☐
адрес буенча язма почта аша: ____	☐
электрон почта аша электрон документ рәвешендә ____	☐
“Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы” Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында (техник мөмкинлеге булганда) яисә “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Бердәм порталы” федераль дәүләт мәгълүмат системасында (техник мөмкинлеге	☐

булганда) шәхси кабинет аша электрон документ рәвешендә

Гариза һәм документлар 20 _____ кабул ителде. ______ ________________________
(дата) (имза, белгеч имзасының шифрын ачу)

Өзелү сызыгы

Расписка-хәбәрнамә

Мөрәҗәгать итүченең теркәлү номеры ________________
Документлар саны _ _ _ _ _ _ _ данә _ _ _ _ _ битләрдә
Документларны кабул итте ___________ _________ ________________ ___________
(вазыйфасы) (имза) (имзаның шифрын ачу) (дата)

Күпфатирлы йортта гомуми
мөлкәтне капиталь ремонтлауга
кертем түләү чыгымнарын
компенсацияләүне билгеләү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына 6 нче
кушымта

“Республика матди (компенсация түләүләре) үзәге” ДКУның ________ муниципаль районындагы (шәһәр округындагы) ___номерлы бүлеге

Күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне капиталь ремонтлауга кертем түләү чыгымнарын компенсацияләүне билгеләү турында гариза (документлар) кабул итүдән баш тарту хакында карар

___________ 20__ ел. № _______

____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта)

«Татарстан Республикасында халыкка адреслы социаль ярдәм турында» 2004 елның 8 декабрендәге 63-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 8^3 статьясында билгеләнгән күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне капиталь ремонтлауга кертем түләүгә чыгымнарны компенсацияләүне билгеләү өчен тапшырылган гаризаны (документларны) кабул итүдә.
Баш тарту сәбәбе: ____
____
____
(баш тарту сәбәпләре турында мәгълүмат, аларның булмавы һәм (яисә) дөрес булмавы баш тартуга сәбәп булган документлар һәм мәгълүмат исемлеген күрсәтеп, шулай ук федераль законнарда һәм (яисә) башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләрнең туры килмәве гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә документларны кабул итүдән баш тартуга китергән исемлеген күрсәтеп)

Карар бирелгән (җибәрелгән) (кирәклесен билгеләргә):

шәхсән үзе “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” ДКУның _ _ _ _ номерлы бүлегендә________________________________муниципаль районында (шәһәр округында)	☐
адрес буенча язма почта аша: ____	☐

электрон почта аша электрон документ рәвешендә ____	☐
электрон документ рәвешендә “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы” Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында яисә “Муниципаль хезмәтләр (функцияләр) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы” федераль дәүләт мәгълүмат системасында шәхси кабинет	☐

Мөрәҗәгать итүчегә телефонга смс-хәбәр җиткерелгән ________________________
(телефон номеры)

«Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУның _ _ _ _ номерлы бүлекчәсе мөдире___________________________ муниципаль районында (шәһәр округында)

____
(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)

____
(имза)

«Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУның _ _ _ _ номерлы бүлекчәсе хезмәткәре___________________________ муниципаль районында (шәһәр округында)

____
(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)

____
(имза)

Күпфатирлы йортта гомуми
мөлкәтне капиталь ремонтлауга
кертем түләү чыгымнарын
компенсацияләүне билгеләү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына 7 нче
кушымта

«Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУның _ _ _ _ ______________________ муниципаль районында (шәһәр округында)

Күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне капиталь ремонтлауга кертем түләүгә чыгымнарны компенсацияләүне билгеләү турында карар

___________ 20__ ел. № _______

____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булган очракта)
«Татарстан Республикасында халыкка адреслы социаль ярдәм турында» 2004 елның 8 декабрендәге 63-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 8^3 статьясында билгеләнгән күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне капиталь ремонтлауга кертем түләү чыгымнарын компенсацияләүне билгеләргә.

Компенсация алу ысулы:
почта аша адреска күчерү ____
____;
(почта индексы, адрес)
мөрәҗәгать итүченең кредит оешмасында ачылган шәхси счетына күчерү юлы белән;
шәхси счет номеры ____;
банк исеме ____
БИК ____________________________.

Карар бирелгән (җибәрелгән) (кирәклесен билгеләргә):

шәхсән үзе «Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУның _ _ _ _ номерлы бүлегендә_________________________________ муниципаль районында (шәһәр округында)	☐
адрес буенча язма почта аша: ____	☐
электрон почта аша электрон документ рәвешендә ____	☐

электрон документ рәвешендә “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы” Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында яисә “Муниципаль хезмәтләр (функцияләр) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы” федераль дәүләт мәгълүмат системасында шәхси кабинет	☐

Мөрәҗәгать итүчегә телефонга смс-хәбәр җиткерелгән ____________________________
(телефон номеры)

«Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУның _ _ _ _ номерлы бүлекчәсе мөдире________________________________ муниципаль районында (шәһәр округында)

____
(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)

____
(имза)

«Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУның _ _ _ _ номерлы бүлекчәсе хезмәткәре______________________________ __ муниципаль районында (шәһәр округында)

____
(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)

____
(имза)

Күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне капиталь ремонтлауга кертем түләү чыгымнарын компенсацияләүне билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 8 нче кушымта

«Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУның _ _ _ _ ____________________ муниципаль районында (шәһәр округында)

Күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне капиталь ремонтлауга кертем түләүгә чыгымнарны компенсацияләүне билгеләүдән баш тарту турында карар

__________ 20__ ел №________

____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта)

«Татарстан Республикасында халыкка адреслы социаль ярдәм турында» 2004 елның 8 декабрендәге 63-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 8^3 статьясында билгеләнгән күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне капиталь ремонтлауга кертем түләү чыгымнарын компенсацияләүне билгеләүдән баш тартырга.

Баш тарту сәбәбе: ____

____

(баш тарту сәбәпләре турында мәгълүмат, аларның булмавы һәм (яисә) дөрес булмавы баш тартуга сәбәп булган документлар һәм мәгълүмат исемлеген күрсәтеп, шулай ук федераль законнарда һәм (яисә) башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләрнең туры килмәве дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуга китергән исемлеген күрсәтеп)

Карар бирелгән (җибәрелгән) (кирәклесен билгеләргә):

шәхсән үзе "Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге" ДКУның _ _ _ _ номерлы бүлегендә______________________муниципаль районында (шәһәр округында)	☐
адрес буенча язма почта аша: ____	☐
электрон почта аша электрон документ рәвешендә ______________________________	☐

электрон документ рәвешендә “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы” Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында яисә “Муниципаль хезмәтләр (функцияләр) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы” федераль дәүләт мәгълүмат системасында шәхси кабинет	☐

Мөрәҗәгать итүчегә телефонга смс-хәбәр җиткерелгән ______________________________
(телефон номеры)

«Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУның _ _ _ _ номерлы бүлекчәсе мөдире______________________________ муниципаль районында (шәһәр округында)

____
(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)

____
(имза)

«Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУның _ _ _ _ номерлы бүлекчәсе хезмәткәре______________________________ муниципаль районында (шәһәр округында)

____
(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)

____
(имза)