



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«5» июль 2026 ел

г. Альметьевск

КАРАР

№ 961

Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзенә таләпләрне һәм капитал төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен Килештерү кагыйдәләрен раслау турында» 2023 елның 29 маендагы 857 номерлы карары нигезендә, «Республика башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын әзерләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы карары белән расланган, Республика башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибенә үзгәреш кертү турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2025 елның 29 сентябрендәге 776 номерлы карарына таянып

БАШКАРМА КОМИТЕТ КАРАР БИРӘ:

1. Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче кушымта).

2. Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының «Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында Карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында» 2021 елның 25 июнендәге 902 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны «Альметьевский вестник» газетасында бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында урнаштырырга (PRAVO.TATARSTAN.RU).

4. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә..

Әлмәт муниципаль районы
Башкарма комитетының
« 5 » июнь 2016 ел № 961
қарары белән расланған
1 нче кушыпта

Капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында қарар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) капитал төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында қарар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртипбән билгели (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү).

2. Муниципаль хезмәтне алушылар: физик һәм юридик затлар, шәхси әшмәкәрләр (алга таба – мәрәжәгать итүче).

Мәрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мәрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мәрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә мөмкин.

3. Муниципаль хезмәт мәрәжәгать итүчегә мәрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтеләргә тиеш, алар «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең исеме

4. Капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында қарар бирү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мәрәжәгать итүче «капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерүне» сорап мәрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) капитал төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында қарар (регламентка 5 нче кушыпта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында қарар (регламентка 6 нчы кушыпта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру қаралмаған.

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе мәрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән

жибәрелә.

Мөрәжәгать итүче булмаган балигь булмаганның законлы вәкиле, әгәр мөрәжәгать итүче гариза биргән вақытта аның күрсәткеләрен күрсәткән булса, хезмәт күрсәтү нәтижәләрен кәгазьдәге документ рәвешендә алырга мөмкин:

- фамилиясен, исемен, атасының исемен;
- хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алуға вәкаләтле законлы вәкилнең шәхесен таныклаучы документ турында белешмәләр.
- вәкаләтләренә раслый торган документның реквизитлары.
- теркәлү адресы һәм вәкилнең контакт мәгълүматы.

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитет вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына жибәрелә.

8. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮдә Башкарма комитет тарафыннан жибәрелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алырга мөмкин.

9. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

10. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь срогы, мөрәжәгать итүченең регламентның 2 нче кушымтасында күрсәтелгән категориясенә (билгеләренә) бәйсез рәвештә, бердәм портал, Республика порталы аша Башкарма комитетка, КФҮгә мөрәжәгать иткәндә 10 эш көненнән дә артмый.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктатып торы каралмаган.

12. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны жибәрү Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлеге һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлеге

13. Категорияне (билгеләренә)исәпкә алып, гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мөрәжәгать итүчеләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

14. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләр юк.

15. Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләренә) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

16. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

17. Муниципаль хезмэт алуга гариза биргәндә көтү вакыты-15 минуттан артмаска тиеш.

18. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торунуң максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

19. КФҮгә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АИСыннан гаризаның жиберелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

20. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибергәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиберелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

21. Гариза бирелгән көнне Башкарма комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр

22. Муниципаль хезмэт янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

23. Муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә:

1) инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегенә (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлегенә;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмэт

күрсәтүлөргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) Озатып йөртүче этне махсус өйрөтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясә Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Озатып йөртүче этне махсус өйрөтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнәндәгә 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән.

24. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм Регламентның 24 пунктындагы 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешәндәгә таләпләр 2016 елның 01 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

25. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турында мәгълүмат Әлмәт муниципаль районы сайтында, КФҮ сайтында, шулай ук Бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

26. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып: документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгать транспортынан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулый торган киртәләрне жиңүдә ярдәм күрсәтү.

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуга нигезләнгән шикәятләрнең булмавы;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегә барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырганда бер мәртәбә гәмәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮдә электрон документның кәгазьдәгә нәсхәсә рәвешәндә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең регламентның 9 нчы кушымтасында күрсәтелгән вазыйфаи затлар белән бер үзара эшчәнлегенең дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элементәсә жайланмалары ярдәмәндә, Бердәм порталдан, Республика

порталыннан, терминал җайланмалардан файдаланып күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

28. Гариза бирүчеләрнең ихтыяжларына туры килү-килмәвен тикшерү Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының 2025 елның 31 июлендәге 38 номерлы күрсәтмәсә белән билгеләнгән кире элементне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмәт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы МФЦда аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

31. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

32. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат һәм һәркем файдалана алырлык күрсәткечләре турында мәгълүмат Әлмәт муниципаль районы сайтында, КФУ сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр

33. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда, республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә. вазыйфаи затлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

34. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда, республика Порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән Башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

35. КФУ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) Бердәм портал, республика порталы, КФУ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы цикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланьрга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләрне, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытынан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хоуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Балигь булмаганга карата муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен мөрәжәгать итүче булып торучы балигь булмаганның законлы вәкиле алганда, балигь булмаганга карата муниципаль хезмәт күрсәтүнең кәгазь чыганактагы документ рәвешендә рәсмиләштерелгән нәтижәләрен алу хокукын гамәлгә ашыру мөрәжәгать итүче булмаган балигь булмаганның законлы вәкиле тарафыннан гамәлгә ашырылырга мөмкин. Бу очракта балигь булмаганның законлы вәкиле булган мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргән вакытта балигь булмаганның балигь булмаганга карата тиешле хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алуга вәкаләтле башка законлы вәкиленең шәхесен таныклаучы документ турында белешмәләрне күрсәтә.

Балигь булмаганга карата муниципаль хезмәт күрсәтүнең кәгазь чыганактагы документ рәвешендә рәсмиләштерелгән нәтижәләре, әгәр мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргән вакытта балигь булмаганга карата муниципаль хезмәт күрсәтүнең сорала торган нәтижәләрен шәхсән үзе алырга теләк белдергән булса, балигь булмаганның башка законлы вәкиленә күрсәтелми.

36. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри өстәмә хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

37. Мөрәжәгать итүче һәм (яисә) мөрәжәгать итүчегә караган объектлар һәм (яисә) башка объектлар турында белешмәләрне, шулай ук мөрәжәгать итүченең белемнәрен (күнекмәләрен) аларның Россия Федерациясе законнары

таләпләренә (дәүләт хезмәте күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында Карар кабул итү процедурасы кысаларында тикшерелә торган таләпләрдән тыш), административ процедура таләпләренә туры килү-килмәвен бәяләү үткәрелә торган административ процедураны гамәлгә ашыру, дәүләт хезмәте күрсәтү турында Карар кабул ителгәннән соң гамәлгә ашырыла торган чикләнгән ресурсны (шул исәптән жир кишәрлекләрен, радиоешлыкларны, квоталарны), мөрәжәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алуның административ процедурасын, бер дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында ике һәм аннан да күбрәк мәртәбә кабатланырга рөхсәт ителә торган дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торуның административ процедурасын күздә тоткан бүленеш каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

38. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, :

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль тапшырырга хокуклы документлар.

39. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлеге Регламентның 7 нче һәм 3 нче кушымталарында китерелгән.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеге

40. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

41. Муниципаль хезмәтне алу өчен «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат запросларын юлларга кирәк:

1) «Жир кишәрлегенә һәм (яисә) капитал төзелеш объектына күчмәс мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жиберелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара запрос жиберелгән вакыттан алып 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) «Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Федераль салым хезмәтенә» жиберелә. «Федераль салым хезмәтенә» сорала торган белешмәләрне

ведомствоара запрос җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Запрос юридик зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

3) «Индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәғлүмати запросы. Күрсәтелгән мәғлүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Федераль салым хезмәтенә» җибәрелә. «Федераль салым хезмәтенә» сорала торган белешмәләрне ведомствоара запрос җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Запрос шәхси эшмәкәр хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта башкарыла.

42. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар аша түбәндәге ведомствоара мәғлүмати запросларны юлларга кирәк:

1) «Мөрәҗәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрән раслый торган документ» мәғлүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәғлүмат гарызнамәсе, мөрәҗәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта, «граждан хәле актларын язучыларның Бердәм дәүләт реестры» сервисы йә «социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәғлүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) «Ышанычнамә бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр» мәғлүмати запросы. Күрсәтелгән мәғлүмати запрос «Нотариатның Бердәм мәғлүмат системасы» сервисы ярдәмендә 2 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

3) «Мәдәни мирас объектларын саклау зоналары чикләрендә игълан ителгән параметрлары булган капитал төзелеш объектн урнаштыру яисә реконструкцияләү мөмкинлегенә турында бәяләмә» мәғлүмати запросы. Күрсәтелгән мәғлүмати запрос Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитетыннан (федераль, региональ әһәмияттәге мәдәни мирас объектлары өлешендә) яисә Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән (җирле әһәмияттәге мәдәни мирас объектлары өлешендә) 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

4) «Җир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы» мәғлүмат запросы. Күрсәтелгән мәғлүмати запрос Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

5) «Территорияне планлаштыру документациясе» мәғлүмати запросы. Күрсәтелгән мәғлүмати запрос Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

6) «Капитал төзелеш объектның архитектура-шәһәр төзелеш йөзен килештерү турында элек кабул ителгән карар (элек килештерелгән архитектура-шәһәр төзелеш йөзе параметрлары үзгәргән очракта)» мәғлүмати запросы. Күрсәтелгән мәғлүмати запрос Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

4. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

43. Техник мөмкинлегенә булганда, мөрәҗәгать итүчегә әлегә Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның запросы статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәҗәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәғлүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Район
Башкарма комитеты җитәкчесенең
төзелеш буенча урынбасары



И. И. Сәлимгәрәев

Капиталь төзелеш объектынъ
архитектура-шәһәр төзелеше йөзен
килештерү турында карар бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
1 нче кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) - Реестр;
4. Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты-Башкарма комитет;
5. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№ № п/п	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү	Физик зат	1А
2.		Юридик зат	2А
3.		Шәхси эшмәкәр	3А
4.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	4А

Капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар биру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№ № п/п	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләренең шифрын ачу, төркемнән документлар саны	Биру ысулы
Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар			
1.	1А-4А	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
2.	1А-4А	Шәхесне таныклаучы Документ	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ (мөрәжәгать итүченең шәхесен шәхсэн кабул иткән очракта билгеләү шулай ук мәгълүмат технологияләрен кулланып «Физик затларны биометрик персонал белешмәләрдән файдаланып идентификацияләүне һәм (яисә) аутентификацияләүне гамәлгә ашыру турында, Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында һәм Россия Федерациясе закон актларының аерым нигезләмәләренең үз көчләрен югалтуын тану турында» 2022 елның 29 декабрендәге 572-ФЗ номерлы Федераль законның 9, 10 һәм 14 статьяларында каралган идентификацияләү һәм аутентификацияләү юлы белән дә гамәлгә ашырылырга мөмкин
3.	4А	Мөрәжәгать итүчене тапшыруның	Башкарма комитет, КФУ

		тулылыгын раслый торган документ	
4.	1А-4А	Капиталь төзелеш объектынъң проект документациясе бүлекләре*: а) аңлатма язуы; б) жир кишәрлеген планлаштыру оештыру схемасы; в) объект-планлаштыру һәм архитектура карарлары.	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
Мөрәжәгать итүче шартлар тудыру өчен үзе тапшырырга хоуклы документлар			
1.	1А-4А	Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында хоукы теркәлмәгән капитал төзелеш объектына, жир кишәрлегенә хоук билгеләүче документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ

* Проект документациясе бүлекләренең текст һәм график өлешенең эчтәлеге Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «проект документациясе бүлекләренең составы һәм аңа таләпләр турында» 16.02.2008 № 87 карарына туры килергә тиеш.

Проект документациясенең дәүләт серенә кагылышлы белешмәләр булган бүлекләре Россия Федерациясенең дәүләт сере турындагы законнары таләпләрен үтәгән килеш тапшырыла.

Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Баш тарту өчен нигезләр исемлеген эзләүче муниципаль хезмәтләр күрсәтү һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле тәкъдимнәрне һәм документларны кабул итүдән баш тарту

№ № п/п	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен ачыклау, төркемнән документлар саны
Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр		
1.	1А-4А	Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен билгели торган һәм проект документациясендәге яисә төзүченең яисә капитал төзелеш объектын проекткага техник заказчының заданиесендәге архитектура карарларының Әлмәт шәһәр Советының 2025 елның 21 маендагы 175 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы муниципаль берәмлегенең жирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләрендә билгеләнгән шәһәр төзелеше регламентында күрсәтелгән капитал төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзенә шәһәр төзелеше регламентында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве: 1) капитал төзелеш объектынның күләм-пространство характеристикаларына таләпләр; 2) капитал төзелеш объектынның архитектура-стилистик характеристикаларына таләпләр; 3) капитал төзелеш объектларының төсле чишелешләренә таләпләр; 4) бизәү һәм (яисә) төзелеш материалларына капитал төзелеш объектларының архитектура йөзен билгели торган таләпләр; 5) капитал төзелеш объектлары фасадларында һәм түбәләрендә техник һәм инженерлык жиһазларын урнаштыруга таләпләр; 6) капитал төзелеш объектлары фасадларын яктыртуга таләпләр.
2.	1А-4А	Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны кире алу
Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр		
1.	1А-4А	Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда текстны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр бар

2.	1А-4А	Документларда муниципаль хезмэт күрсөтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар бар
3.	1А-4А	Тапшырылган документлар яисә белешмәләр муниципаль хезмәтне сорап мөрәжәгать итү вакытына үз көчен югалткан (шәхесне таныкларчы документ белешмәләре; мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен таныкларчы документ күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать ителгән очракта)
4.	1А-4А	Муниципаль хезмэт күрсөтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документларны билгеләнгән таләпләрне бозып электрон рәвештә бирү
5.	1А-4А	Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру
6.	1А-4А	Муниципаль хезмэт күрсөтү турында гариза вәкаләтләренә муниципаль хезмэт күрсөтү кермәгән дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яисә оешмага тапшырылган
7.	1А-4А	«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелдәге 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында билгеләнгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның чынбарлыгын тану шартларын үтәмәү
8.	1А-4А	Мөрәжәгать итүче категориясенә хезмэт күрсөтү алуға хокукы булган затлар даирәсенә туры килмәве

Капиталь төзелеш объектының
архитектура-шәһәр төзелеше йөзен
килештерү турында карар биру буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
5 нче кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр
төзелеше йөзен килештерү турында

КАРАР

№ _____

Капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше йөзен
килештерү турында _____ номерлы карар биру
буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карау нәтижеләре буенча
_____ адресы буенча _____ уздырганда
архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар кабул ителде

Кадастр номеры: капитал төзелеш объекты: _____,
_____ кадастр номеры булган җир кишәрлегендәге, һәм
түбәндәге төп параметрлары булган:

- _____;
- _____;
- _____;

Кушымта: капитал төзелеш объектының (объектлар төркеменең) архитектура-
шәһәр төзелеше йөзенең проект документациясе.

Электрон имза турында белешмәләр

Әлмәт муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесе

_____ Ф.И.О.

Капиталь төзелеш объектының
архитектура-шәһәр төзелеше йөзен
килештерү турында карар бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
6 нчы кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү
турында Карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту
хакындагы карар

_____ (каrar датасы)

_____ (каrar номеры)

«Капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү
турында карар бирү» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны _____
№ _____ һәм аңа кушып бирелгән документларны карау нәтижәләре буенча,
_____ нигезендә (муниципаль хезмәт
күрсәтүне жайга сала торган актның пункты, номеры, датасы һәм исеме күрсәтелә)
_____ адресы буенча урнашкан капитал төзелеш
объектының архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерүдән баш тарту турында
каrar кабул ителде.

Капиталь төзелеш объектының кадастр номеры (булган очракта)
_____, кадастр номеры булган жир кишәрлегендәге
_____, функциональ билгеләнеш
_____, һәм түбәндәге төп параметрлары булган
(мәйданы, катлылыгы): _____;

Капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше йөзен
килештерүдән баш тарту өчен нигез булып: _____.

Проект документациясе бүлекләрен эшләп бетерү буенча тәкъдимнәр (булган
очракта) _____.

Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, муниципаль хезмәт күрсәтүгә
вәкаләтле органга муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза белән кабат мөрәҗәгать
итәргә хокуксыз.

Мондый баш тартуға карата судка кадәрге тәртиптә муниципаль хезмәт
күрсәтүгә вәкаләтле органга шикаять жибәргә юлы белән, шулай ук суд тәртибендә
шикаять белдерелгә мөмкин.

Электрон имза турында белешмәләр

Вазыйфаи зат (ФИО)

(имзалауны гамәлгә ашыручы
органның вазыйфаи заты
имзасы)

Башкаручы (ФИО)

(башкаручының элемтәләре)

Капиталь төзелеш объектының
архитектура-шәһәр төзелеше йөзен
килештерү турында карар бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
7 нче кушымта

Юридик затлар өчен

Әлмәт муниципаль районы башкарма
комитетына

йөзендә:

(Житәкченең яисә башка вәкаләтле затның
ФИО)

Мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы
документ:

(документ төре)

(серия, номер)

(кем тарафыннан бирелгәндә)

Юридик затны дәүләт теркәвенә алу турында
белешмәләр:

ОГРН

ИНН

Урнашу урыны

Контакт мәгълүматы:

1

тел.номеры

2

тел.номеры

эл.почта

Физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр өчен

ФИО

Шәхесне таныклаучы документ:

(документ төре)

(серия, номер)

(кайчан, кем тарафыннан бирелгән)

ОРГНИП (для ИП)

Теркәлү адресы

Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы
вәкил:

ФИО

Шәхесне таныклаучы документ:

(документ төре)

(серия, номер)

(кайчан, кем тарафыннан бирелгән)

Вәкаләтләрне раслый торган документның
реквизитлары:

Теркәлү адресы

Контакт мәгълүматы:

1

номер тел. _____

2

номер тел. _____

эл. _____

почта _____

ГАРИЗА ФОРМАСЫ

Объектның (объектлар төркеменең) архитектур-шәһәр төзелеше күренешен тәкъдим ителгән проект документациясе нигезендә килештерүегезне сорыйм. Кирәкле белешмәләр исемлеге:

Эш төрләре	
Жир кишәрлегенең кадастр номеры	
Капиталь төзелеш объектының кадастр номеры	
Объект исеме	
Архитектура проекты авторының ФИО (булган очракта)	
Территорияне планлаштыру документациясен раслау турында карар датасы (булган очракта)	
Территорияне планлаштыру документациясен раслау турындагы карар номеры (булган очракта)	
Территорияне планлаштыру документациясен раслаган органның исеме (булган очракта)	
Архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында элек бирелгән карарның датасы (булган очракта)	
Архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында элек бирелгән карарның номеры (булган очракта)	
Архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында элек карар биргән органның исеме (булган очракта)	
Шундый ук күпфатирлы торак йортның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар датасы (булган очракта)	
Шундый ук күпфатирлы торак йортның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар номеры (булган очракта)	
Шундый ук күпфатирлы торак йортның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар биргән орган исеме (булган очракта)	
Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүегезне (жибәрүегезне) сорыйм:	
<input type="checkbox"/> Электрон рәвештә дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталының шәхси кабинетына, <input type="checkbox"/> Электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына <input type="checkbox"/> Башкарма комитетка <input type="checkbox"/> КФҮдә	

Мөрәжәгать
итүченең имзасы

_____ (имзаның
расшифровкасы)

Дата _____

Капиталь төзелеш объектының
архитектура-шәһәр төзелеше йөзен
килештерү турында карар бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
8 нче кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү
турында карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле
документларны кабул итүдән баш тарту хакында карар

Мөрәҗәгать белән бәйле рәвештә _____

(физик затның Ф.И.О., мөрәҗәгать итүче юридик зат
исеме)

гариза № _____ от _____ ел,

_____ турында

нигезендә: _____

тапшырылган документларны карау нәтиҗәләре буенча муниципаль хезмәт
күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар
кабул ителде.:

1.

2.

Электрон имза турында белешмәләр

Вазыйфаи зат (ФИО)

(имзалауны гамәлгә ашыручы
органның вазыйфаи заты
имзасы)

Башкаручы (ФИО)

(башкаручының элементләре)

Капиталь төзелеш объектының
архитектура-шәһәр төзелеше йөзен
килештерү турында карар бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
9 нчы кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен тикшереп
торучы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты

Фамилия Исеме Атасының Исеме	Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Каюмов Айдар Марат улы	Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе	(8553) 39-01-03	k.a.m@tatar.ru
Сәлимгәрәев Илсур Илдус улы	Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең төзелеш буенча урынбасары	(8553) 39-01-07	lIsur.S@tatar.ru
Ханзафаров Илшат Назыйм улы	Архитектура бүлгеге башлыгы	(8553) 39-01-21	lIshat.Hanzafarov@tat ar.ru
Рәхимҗанова Айгөл Наил кызы	Архитектура бүлгегенең баш белгече	(8553) 39-01-62	A.Rahimzyanova@tata r.ru