



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 5 » июль 2026 ел

г. Альметьевск

КАРАР

№ 951

Адреслаштыру объектына адрес бирү,
мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән
чыгару буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентын
раслау турында

«Федераль мәгълүмат адреслы системасы турында һәм «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» Федераль законга үзгәрешләр кертү хакында» 2013 елның 28 декабрдәге 443-ФЗ номерлы Федераль закон, «Адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрдәге 1221 номерлы карары, «Дәүләт адреслар реестрында, дәүләт адреслар реестрын алып барганда ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә урнаштырыла торган адреслар турында белешмәләр составы хакында, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларына үзгәрешләр кертү һәм аларның үз көчләрен югалтуын тану турында» 2015 елның 22 маендагы 492 номерлы карары, Россия Федерациясе Финанс министрлыгының «планлаштыру структурасы элементлары, урам-юл челтәре элементлары, адреслашу объектлары элементлары, адрес реквизитлары сыйфатында файдаланыла торган биналар (корылмалар), биналар типлары исемлеген һәм адрес барлыкка китерүче элементларның кыскартылган атамасы кагыйдәләрен раслау турында» 2015 елның 5 ноябрдәге 171н номерлы боерыгы нигезендә, Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының 2025 елның 30 декабрдәге 05-51/8858 номерлы хаты нигезендә

БАШКАРМА КОМИТЕТ КАРАР БИРӘ:

1. Адреслаштыру объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче кушымта).

2. Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты карарының үз көчен югалтуын танырга:

«Адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2021 елның 27 маендагы 746 номерлы;

«Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының кайбер карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2022 елның 4

августындагы 1681 номерлы;

«Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының «Адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2021 елның 27 маендагы 746 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында» 2024 елның 21 мартындагы 1103 номерлы;

«Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының «Адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2021 елның 27 маендагы 746 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында» 2025 елның 1 октябрендәге 2409 номерлы.

3. Әлеге карарны «Альметьевский вестник» газетасында бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында урнаштырырга (PRAVO.TATARSTAN.RU).

4. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны район Башкарма комитеты житәкчесенең төзелеш буенча урынбасары И.И. Сәлимгәрәевка йөкләргә.

Район
Башкарма комитеты житәкчесе



А.М. Каюмов

Әлмәт муниципаль районы
Башкарма комитетының
« 5 » июнь 2016 ел № 951
қарары белән расланған
1 нче қушықта

Адреслаштыру объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чығару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) адреслашу объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм юкка чығару буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен, (алга таба – муниципаль хезмәт) билгели.

1.2. Муниципаль хезмәтне алушылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – мәрәжәгать итүче).

Адреслашу объектына адрес бирү турында яисә аның адресын юкка чығару турында гариза (алга таба - гариза) адреслашу объекты милекчесе тарафыннан үз инициативасы белән яисә адреслашу объектына түбәндәге хоқуқларның берсенә ия зат тарафыннан бирелә:

- а) хужалық алып бару хоқуқы;
- б) оператив идарә хоқуқы;
- в) гомерлеккә мирас итеп биләү хоқуқы;
- г) даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хоқуқы.

Мәрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мәрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мәрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә мөмкин.

Күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләре исеменнән гариза белән Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә күрсәтелгән милекчеләрнең гомуми жылышы қарары белән мондый гариза бирергә вәкаләтле шундый милекчеләрнең вәкиле мәрәжәгать итәргә хоқуқлы.

Коммерциягә карамаган бакчачылык яисә яшелчәчелек ширкәте әғзалары исеменнән гариза белән ширкәтнең мондый ширкәт әғзаларының гомуми жылышының қабул ителгән қарары белән мондый гариза бирүгә вәкаләтле вәкиле мәрәжәгать итәргә хоқуқлы.

Әлеге пунктта күрсәтелгән зат исеменнән «Кадастр эшчәнлегә турында» 2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында қаралған документ нигезендә адреслашу объекты булған тиешле күчәмсез милек объектына қарата кадастр эшләрен яисә Комплекслы кадастр эшләрен башқаручы кадастр инженеры мәрәжәгать итәргә хоқуқлы.

1.3. Муниципаль хезмәт мәрәжәгать итүчегә мәрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәғлүмат системасында урнаштырыла.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты Муниципаль хезмәтнең исеме

2.1. Адреслашу объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм юкка чығару.

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты.

2.2. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының жир - мөлкәт мөнәсәбәтләре һәм шәһәр төзелеше эшчәнлегә комитеты (алга таба-Комитет) күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

2.3. Мөрәжәгать итүче "адреслашу объекты адресын бирү, үзгәртү яисә юкка чыгару" өчен мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) адреслашу объектына адрес бирү, үзгәртү яисә юкка чыгару турында карар (күрсәтмә) (регламентка 5 нче кушымта), дәүләт адреслар реестрыннан өземтә кушымтасы белән;

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (регламентка 6 нчы кушымта).

Адреслашу объектына яңа адрес бирелгән очракта адреслашу объектының адресын юкка чыгару турындагы карар (күрсәтмә) әлегә адреслашу объектына яңа адрес бирү турындагы карар (күрсәтмә) белән берләштерелергә мөмкин.

Реестрга белешмәләр кертү Россия Федерациясе Финанс министрлыгының «Дәүләт адреслар реестрындагы белешмәләрне дәүләт хакимияте органнарына, жирле үзидарә органнарына, физик һәм юридик затларга, шул исәптән федераль мәгълүмат адреслар системасыннан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү юлы белән бирү тәртибе, ысуллары һәм рәвешләре турында». 2020 елның 14 сентябрәндәге 193н номерлы боерыгына 2 нче кушымта нигезендә рәсмиләштерелә торган дәүләт адреслар реестрыннан тиешле өземтә белән раслана

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апреләндәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә комитетның вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә бердәм порталның, Республика порталының яисә адреслы Система порталының шәхси кабинетына жиберелә..

2.5. Шулай ук, мөрәжәгать итүче сайлавы буенча, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен мөрәжәгать итүче алырга мөмкин:

- комитетта кәгазьдә бастырылган электрон документ рәвешендә;

- КФҮдә Комитет тарафыннан жиберелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә.

2.6. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хоуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы:

а) гариза кәгазьдә бирелгән очракта-гариза кергән көннән алып 10 эш көненнән дә соңга калмыйча;

б) электрон документ рәвешендә гариза биргән очракта-гариза кергән көннән алып 5 эш көненнән дә артмаган вакытка;

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган.

2.9. Электрон документ формасында муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсе булган документны жиберү Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

Гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм муниципаль хезмэт күрсөтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.10. Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар түбәндәге нигезләр булганда кабул ителә:

1) Регламентка 3 нче кушымта нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль тапшырылырга тиешле документларны тапшырмау йә каршылыклы белешмәләр булган документларны тапшыру;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау, мөрәжәгать итүче исемнен гариза (запрос) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан;

3) документларны тиешсез органга тапшыру;

4) дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру;

5) муниципаль хезмәтне регламентка 2 нче кушымта нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган заттан муниципаль хезмэт күрсөтүне сорап мөрәжәгать итү;

6) гаризаның электрон рәвешендә мәжбүри кырларны дәрәс тутырмау (тутырмау, дәрәс түгел, тулы булмаган яисә дәрәс түгел, әлеге Регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килми), гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;

7) гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган.

2.11. Муниципаль хезмэт күрсөтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

2.12. Муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тарту турындагы карар түбәндәге нигезләр буенча кабул ителә:

1) ведомствоара соратуга җавап адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныкый, һәм тиешле документ мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган;

2) мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмэт күрсөтү турындагы гаризаны кире алу;

3) адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) йөкләнгән Документлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртипне бозып тапшырылган;

4) адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрәндәге 1221 номерлы карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренең 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 пунктларында күрсәтелгән очраklar һәм шартлар юк.

2.13. Гаризаны һәм хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен

(билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

2.15. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты-15 минуттан артмаска тиеш.

2.16. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торунуң максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

2.17. КФҮгә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АИСынан гаризаның жиберелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

2.18. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибергәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиберелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

2.19. Гариза бирелгән көнне комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә, комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр

2.20. Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

2.21. Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегенә (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм

алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлеге;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) Озатып йөртүче этне махсус өйрөтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясә Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Озатып йөртүче этне махсус өйрөтүне раслый торган документ формасын һәм аны биру тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән.

2.22. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендәге таләпләр 2016 елның 01 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.23. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турында мәгълүмат Әлмәт муниципаль районы сайтында, КФУ сайтында, шулай ук Бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

2.24. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып:

документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның җәмәгать транспортыннан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

мәгълүмат стендларында, Әлмәт муниципаль районы сайтында, Бердәм порталда, республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулый торган киртәләргә жиндә ярдәм күрсәтү.

2.25. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) комитет хезмәткәрләре тарафыннан регламентны бозуга нигезләнгән шикәятләр булмау;

4) мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең КФУ хезмәткәрләргә белән үзара эшчәнлегенә барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырганда бер мәртәбә гәмәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФУдә электрон документның кәгазьдәгә нәсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Хезмәт күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элементсә җайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика

порталыннан, терминал жайланмалардан файдаланып күрсөтү сыйфатын бөялөргө хокукты.

2.26. Хезмэт күрсөтүнең мөрөжәгать итүчеләрнең ихтияжларына туры килүенә тикшерү Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының 2025 елның 31 июлендәгә 38 номерлы күрсәтмәсе белән билгеләнгән кире элементгә анализ нигезендә даими рәвештә үткөрелә.

Хезмэт күрсөтү процессларын оптимальләштерү мөрөжәгать итүчеләрнең хезмэт күрсөтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсе тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмэт күрсөтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсе кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткөрелә.

2.27. Муниципаль хезмэт күрсөтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрөжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

2.28. Муниципаль хезмэт күрсөтү мөрөжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы МФЦда аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

2.29. Мөрөжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокукты.

2.30. Муниципаль хезмэт күрсөтүнең сыйфат һәм һәркем файдалана алырлык күрсәткеләре турында мәгълүмат Әлмәт муниципаль районы сайтында, КФУ сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсөтүгә карата башка таләпләр

2.31. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрөжәгать итүче:

а) муниципаль хезмэт күрсөтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда, республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсөтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элгәрәк 2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенәң 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмэт күрсөтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмэт күрсөтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бөялөргә;

д) муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) комитетның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлгә (гамәл кылмавына) карата дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә., дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

2.32. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда, республика Порталында башка формада өстәмә гариза бирү

кирәклегеннән Башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

2.33. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) Бердәм портал, республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләрне, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Балигъ булмаганга карата муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен мөрәжәгать итүче булып торучы балигъ булмаганның законлы вәкиле алганда, балигъ булмаганга карата муниципаль хезмәт күрсәтүнең кәгазь чыганактагы документ рәвешендә рәсмиләштерелгән нәтижеләрен алу хокукын гамәлгә ашыру мөрәжәгать итүче булмаган балигъ булмаганның законлы вәкиле тарафыннан гамәлгә ашырылырга мөмкин. Бу очракта балигъ булмаганның законлы вәкиле булган мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргән вакытта балигъ булмаганның балигъ булмаганга карата тиешле хезмәт күрсәтү нәтижеләрен алуга вәкаләтле башка законлы вәкиленең шәхесен таныкклаучы документ турында белешмәләрне күрсәтә.

Балигъ булмаганга карата муниципаль хезмәт күрсәтүнең кәгазь чыганактагы документ рәвешендә рәсмиләштерелгән нәтижеләре, әгәр мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргән вакытта балигъ булмаганга карата муниципаль хезмәт күрсәтүнең сорала торган нәтижеләрен шәхсән үзе алырга теләк белдергән булса, балигъ булмаганның башка законлы вәкиленә күрсәтелми.

Татарстан Республикасы өчен кирәкле документларның тулы исемлеге
муниципаль хезмәт күрсәтүләр

2.34. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, :

а) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү өчен мөстәкыйль тапшырырга хокуклы документлар.

2.35. Гариза формалары һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр шушы регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеге

3.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

3.2. Муниципаль хезмәтне алу өчен «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын жиберергә кирәк:

1) «Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр (күчемсез мөлкәт объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында белешмәләр)» мәгълүмати запрос. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жиберелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара запрос жиберелгән вакыттан алып 1 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) «Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәгълүмати запрос. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Федераль салым хезмәтенә» жиберелә. «Федераль салым хезмәтенә» сорала торган белешмәләрне ведомствоара запрос жиберелгәннән соң 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. запрос юридик зат хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

3) «Индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәгълүмати запрос. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Федераль салым хезмәтенә» жиберелә. Федераль салым хезмәтенә» сорала торган белешмәләрне ведомствоара запрос жиберелгәннән соң 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Сорау шәхси эшмәкәр хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла.

3.3. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат запросларын жиберергә кирәк:

1) «Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрән раслый торган документ» мәгълүмати запрос. Күрсәтелгән мәгълүмат таләбе, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Граждандан хәле

актларын язуларның Бердәм дәүләт реестры» сервисы яисә «Социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәғлүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) «Ышанычнамә бирү факты һәм аның эчтәлегә турында белешмәләр» мәғлүмати запросы. Күрсәтелгән мәғлүмати сорау «Нотариатның Бердәм мәғлүмат системасы» сервисы ярдәмендә 2 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

3) «Адреслашу объектының тиешле территориянең кадастр планында яисә кадастр картасында урнашу схемасы» мәғлүмати запрос. Күрсәтелгән мәғлүмати запрос Комитеттан 2 эш көненнән дә соңга калмыйча соратыла;

4) «Адреслашу объектын төзүгә рөхсәт (төзелә торган адреслашу объектларына адрес бирү өчен) һәм (яисә) адреслашу объектын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт (кертелгән адреслашу объектларына адрес бирү өчен)» мәғлүмати запросы. Күрсәтелгән мәғлүмати запрос Комитеттан яисә Татарстан Республикасы төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгыннан 2 эш көненнән дә соңга калмыйча соратыла;

5) «Торак урынны торак булмаган урынга яисә торак булмаган урынны торак урынга күчерү турында жирле үзидарә органы карары» мәғлүмати запрос. Күрсәтелгән мәғлүмати запрос «Үсеш департаменты» муниципаль автоном учреждениесеннән 2 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

6) «Бинаны үзгәртеп корганда һәм (яисә) яңадан планлаштырганда кабул итү комиссиясен бер яки берничә яңа адреслау объекты барлыкка килүгә китерә торган итеп үзгәртеп кору (яңадан планлаштыру) турында Акт (адреслаштыру объектларын (урыннарны) бер яки берничә яңа адреслау объекты төзелеп үзгәртеп кору очрагында)» мәғлүмати запросы. Күрсәтелгән мәғлүмати запрос «Үсеш департаменты» муниципаль автоном учреждениесеннән 2 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

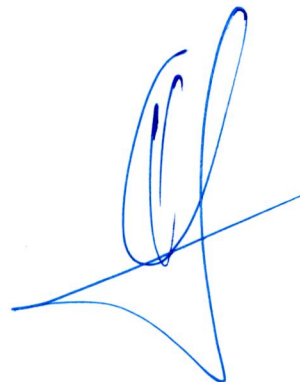
7) «Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында теркәлергә тиеш булмаган муниципаль мөлкәт, жир кишәрлеге бирүгә шартнамә турында белешмәләр» мәғлүмати запросы. Күрсәтелгән мәғлүмати запрос Комитеттан 2 эш көненнән дә соңга калмыйча соратыла.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

4.1. Техник мөмкинлеге булганда мөрәжәгать итүчегә Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча гарызнамәсенең статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәғлүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;

Район
Башкарма комитеты җитәкчесенең
төзелеш буенча урынбасары



И. И. Сәлимгәрәев

Адреслар бирү, үзгөртү һәм
гамәлдән чыгару буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
1 нче кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) - Реестр;
4. Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты-Башкарма комитет;
5. Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының Жир-мөлкәт мөнәсәбәтләре һәм шәһәр төзелеше эшчәнлеге комитеты – Комитет;
6. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.
7. Федераль мәгълүмат адреслар системасы (<https://fias.nalog.ru/>) - адреслар системасы порталы

Адреслар бирү, үзгөртү һәм
гамәлдән чыгару буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
2 нче кушымта

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№ № п/п	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Адреслашу объектына адрес бирү яисә аны юкка чыгару турындагы карар	Адреслашу объектының милекчесе булган физик зат	1А
2.		Адреслашу объектының милекчесе булган юридик зат	2А
3.		Адреслашу объектының милекчесе булган шәхси эшмәкәр	3А
4.		Хужалык алып бару хокукында адреслашу объектына ия физик зат	4А
5.		Хужалык алып бару хокукында адреслашу объектына ия юридик зат	5А
6.		Хужалык алып бару хокукында адреслашу объектына ия шәхси эшмәкәр	6А
7.		Оператив идарә хокукында адреслашу объектына ия физик зат	7А
8.		Оператив идарә хокукында адреслашу объектына ия юридик зат	8А
9.		Оператив идарә хокукында адреслашу объектына ия шәхси эшмәкәр	9А
10.		Гомерлеккә мирас итеп биләү хокукында адреслашу объектына ия физик зат	10А
11.		Гомерлеккә мирас итеп биләү хокукында адреслашу объектына ия юридик зат	11А
12.		Гомерлеккә мирас итеп биләү хокукында адреслашу объектына ия шәхси эшмәкәр	12А
13.		Адреслашу объектына даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында ия физик зат	13А
14.		Адреслашу объектына даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында ия юридик зат	14А
15.		Адреслашу объектына даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында ия индивидуаль эшқуар	15А
16.		«Кадастр эшчәнлеге турында» 2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган документ нигезендә адреслашу объекты булган тиешле күчемсез мөлкәт объектына карата кадастр эшләрен яисә Комплекслы кадастр эшләрен башқаручы кадастр инженеры	16А
17.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	17А

Адреслар бирү, үзгөртү һәм
гамәлдән чыгару буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
3 нче кушымта

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№ № п/п	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләренең шифрын ачу, төркемнән документлар саны	Бирү ысулы
Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар			
1.	1А-17А	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы, адреслар системасы порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Комитет, КФУ
2.	1А-17А	Шөхесне таныклаучы документ	Бердәм портал, Республика порталы, адреслар системасы порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Комитет, КФУ, мөрәжәгать итүченең шөхесен шөхсән кабул итү барышында билгеләү шулай ук «Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү һәм биометрик персонал белешмәләрдән файдаланып физик затларның үз көчләрен югалтуын тану турында, Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү һәм Россия Федерациясе закон актларының аерым нигезләмәләренең үз көчләрен югалтуын тану хакында» 2022 елның 29 декабрендәге 572-ФЗ номерлы Федераль законның 9, 10 һәм 14 статьяларында каралган мәгълүмат технологияләрен кулланып, идентификацияләү һәм аутентификацияләү юлы белән дә гамәлгә ашырылырга мөмкин.
3.	17А	Мөрәжәгать итүчене тапшыруның тулылыгын раслый торган документ	Адреслы Система порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Комитет, КФУ
4.	16А	«Кадастр эшчәнлеге турында» 2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган, аның нигезендә адрес объекты булып торучы тиешле күчәмсез мөлкәт объектына карата	Бердәм портал, Республика порталы, адреслар системасы порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Комитет, КФУ

		кадастр эшләре яисә комплекслы кадастр эшләре башкарыла торган документ	
Мөрәҗәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга хоуклы документлар			
1.	1А-17А	Бердәм дәүләт күчәмсез мөлкәт реестрында хоуклары теркәлмәгән адреслашу объектына хоук билгеләүче документлар	Бердәм портал, Республика порталы, адреслар системасы порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0 " мобиль кушымтасы, Комитет, КФУ

Адреслар биру, үзгөртү һәм
гамәлдән чыгару буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
4 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле
гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр

№ № п/п	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау
Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр		
1.	1А-17А	Ведомствоара соратуга җавап адреслашу объектына адрес биру яисә аның адресын юкка чыгару өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныклай, һәм тиешле документ мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган
2.	1А-17А	Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны кире алу
3.	1А-17А	Документы, обязанность по представлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации
4.	1А-17А	Адреслашу объектына адрес биру яисә аның адресын юкка чыгару өчен Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 19.11.2014 № 1221 карары белән расланган адресларны биру, үзгөртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренең 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 пунктларында күрсәтелгән очраклар һәм шартлар юк
Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр		
1.	1А-17А	Регламентка 3 нче кушымта нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль тапшырылырга тиешле документларны тапшырма яисә каршылыклы белешмәләр булган документларны тапшыру
2.	1А-17А	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләргә расламау, мөрәжәгать итүче исемнән гариза (сорау) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан тапшыру
3.	1А-17А	Документларны тиешсез органга тапшыру
4.	1А-17А	Дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтөлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру
5.	1А-17А	Регламентка 3 нче кушымта нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе
6.	1А-17А	Гаризаның электрон рәвешендә мәҗбүри кырларны дәрәс тутырмау (гаризаның тутырылмавы, дәрәс түгел, тулы түгел йә дәрәс түгел, өлеге Регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килми), гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләрнең булуы
7.	1А-17А	Гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган

Адреслар бирү, үзгөртү һәм
гамәлдән чыгару буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
5 нче кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Адреслашу объектына адрес бирү яисә аны юкка чыгару турында карар
формасы

«Адресларны бирү, үзгөртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләрен раслау
турында» Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрәндәге 1221
номерлы карары нигезендә,
нигезендә:

_____ (адрес бирү/юкка чыгару нигезе күрсәтелә)

1. адреслашу объектына бирергә (юкка чыгарырга): _____

_____ адреслашу объекты барлыкка килә торган объектның төре, кадастр номерлары, адреслары һәм күчәмсез милек объектлары турында белешмәләр;

_____ кадастр номеры (дәүләт кадастр исәбенә куелган күчәмсез мөлкәт объектына адрес бирелгән очракта), карамагындагы:

_____ ФИО, оешма исеме

_____ яңа адрес:

_____ объектның адресы, адреслашу объектының юкка чыгарыла торган адресы һәм дәүләт адреслар реестрында адреслашу объектының юкка чыгарыла торган адресының уникаль номеры

2. Әлеге карарның үтәләшен контрольдә тотуны

3. Карар үз көченә керә _____

Рәис _____

Адреслар биру, үзгөртү һәм
гамәлдән чыгару буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
6 нчы кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Адреслашу объектына адрес бирүдән яисә аның адресын юкка чыгару турында
карап формасы

(Ф.И.О., мөрәжәгать итүченең (вәкиленең)
адресы)

(адреслашу объектына адрес биру яисә
аның адресын юкка чыгару турында
гаризаның теркәлү номеры)

Адреслашу объектына адрес бирүдән баш тарту яисә аның адресын юкка
чыгару турындагы карап

№ _____

хәбәр итә

(жирле үзидарә органы исеме)

(Мөрәжәгать итүченең Ф.И.О., шәхесен раслаучы документның исеме, номеры

һәм аны биру датасы, почта адресы – физик зат өчен; тулы исеме, ИНН, КПП
(Россия юридик заты өчен), ил, теркәлү датасы һәм номеры (чит ил юридик
заты өчен)

почта адресы – юридик зат өчен)

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрәндәге 1221 номерлы
карары белән расланган адресларны биру, үзгөртү һәм юкка чыгару
кагыйдәләре нигезендә түбәндәге адреслашу объектына адрес бирүдән (юкка
чыгарудан) баш тартылды

(адреслашу объектының төре һәм исеме, мөрәжәгать итүче адреслашу

объектына адрес биру турында мөрәжәгать иткән очракта адреслашу
объектының урнашу урыны

тасвирламасы, мөрәжәгать итүче аның адресын юкка чыгару турында мөрәжәгать иткән
очракта адреслашу объектының адресы)

бәйле рәвештә

(баш тартуға нигез салу)

Жирле үзидарә органының вәкаләтле заты

(вазыйфа, Ф.И.О.)

(имза)

Адреслар бирү, үзгәртү һәм
гамәлдән чыгару буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
7 нче кушымта

Адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару турында
гариза формасы

		Бит № ____	Барлығы бит ____
1	<p>Гариза</p> <p>в</p> <p>_____</p> <p>(жирле үзидарә органы исеме)</p> <p>_____</p>		<p>2</p> <p>Гариза теркәлү номеры кабул ителде _____</p> <p>гариза кәгазьләре саны _____</p> <p>беркетелгән документлар саны _____,</p> <p>шул исәптән оригиналлар _____, күчермә _____, битләр саны оригиналларда _____, күчермәдә _____</p> <p>вазыйфаи затның ФИО _____</p> <p>вазыйфаи затның имзасы _____</p> <p>дата «__» _____ ел</p>
3.1	Адреслашу объектына карата сорыйм:		
	Төр:		
	Жир кишәрлеге	Корылма	Машина-урын
	Бина (төзелеш)	Урын (помещение)	
3.2	Адрес бирергә		
	Бу уңайдан:		
	Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдән жир кишәрлеге төзү		
	Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны		
	Өстәмә мәгълүмат:		
	Жир кишәрлеген бүлү юлы белән жир кишәрлеге ясалу		
	Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны		
	Бүленә торган жир кишәрлегенең кадастр	Бүленә торган жир кишәрлегенең	

номеры	адресы
Жир кишәрлекләрен берләштерү юлы белән жир кишәрлеге барлыкка китерү	
Берләштерелә торган жир кишәрлекләре саны	
Берләштерелә торган жир кишәрлегенең кадастр номеры <1>	Берләштерелә торган жир кишәрлегенең адресы <1>

	Бит № ____	Барлығы бит ____
Жир кишәрлегенән бүлөп бирү юлы белән жир кишәрлеге ясап		
Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны (бүлөп бирелә торган жир кишәрлегенән тыш)		
Бүлөп бирелә торган жир кишәрлегенең кадастр номеры	Бүлөп бирү гамәлгә ашырыла торган жир кишәрлегенең адресы	
Жир кишәрлекләрен яңадан бүлү юлы белән жир кишәрлеге(о) барлыкка китереп		
Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны	Яңадан бүленә торган жир кишәрлекләре саны	
Яңадан бүленә торган жир кишәрлегенең кадастр номеры <2>	Яңадан бүленә торган жир кишәрлегенең адресы <2>	
Бинаны (төзелешне), корылмаларны төзү, реконструкцияләү		
Төзелеш (реконструкция) объектының исеме проект документациясе нигезендә		
Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенең кадастр номеры	Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенең адресы	
Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, Россия Федерациясе		

субъектларының шәһәр төзелешә эшчәнлегә турындагы законнары нигезендә аны төзү, реконструкцияләү өчен төзелешкә рәхсәт бирү таләп ителмәгән очракта, күрсәтелгән адреслашу объекттын дәүләт кадастр исәбенә алуны гамәлгә ашыру өчен кирәкле документларны түбәндәге адреслашу объекттына карата эзерләү	
Бина (төзелеш), корылма тибы	
Төзелеш (реконструкция) объектның исеме (проект документациясе булганда проект документациясе нигезендә күрсәтелә)	
Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган җир кишәрлегенең кадастр номеры	Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган җир кишәрлегенең адресы
Торак урынны торак булмаган урынга һәм торак булмаган урынны торак урынга күчерү	
Бинаның кадастр номеры	Бинаның адресы

	Бит № ____	Барлығы бит ____
--	------------	------------------

Бинада (төзелештә), бинаны (төзелешне) бүлү юлы белән корылмада урын (ий) булдыру		
Торак урын булдыру	Төзелүче биналар саны	
Торак булмаган бина барлыкка килү	Төзелүче биналар саны	
Торак булмаган бина барлыкка килү	Бинаның, корылманың адресы	
Өстәмә мәгълүмат:		
Бинада (төзелештә), бинаны, машина урынын бүлешү юлы белән корылмада урын булдыру		
Бинаның билгеләнеше (торак (торак булмаган) бина) <3>	Бинаның күренеше <3>	Биналар саны <3>
Бүленә торган урынның, машина-урынның кадастр номеры	Бүленә торган урынның, машина-урынның адресы	

Өстөмө мөгълүмат:			
Бинада (төзөлөштө), биналарны, бинада (төзөлөштө) машина урыннарын берлөштөрү юлы белән корылмада урын булдыру			
		Торак урын булдыру	Торак булмаган бина барлыкка килү
Берлөштөрелә торган биналар саны			
Берлөштөрелә торган бинаның кадастр номеры <4>		Берлөштөрелә торган бинаның адресы <4>	
Өстөмө мөгълүмат:			
Гомуми файдаланудагы урыннарны үзгөртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру юлы белән бинада, корылмада урын булдыру			
		Торак урын булдыру	Торак булмаган бина барлыкка килү
Төзөлүчө биналар саны			
Бинаның, корылманың кадастр номеры		Бинаның, корылманың адресы	
Өстөмө мөгълүмат:			
Бинаны, корылманы бүлү юлы белән бинада, корылмада машина урыны булдыру			
Барлыкка килә торган машина урыннары саны			
Бинаның, корылманың кадастр номеры		Бинаның, корылманың адресы	

Өстәмә мәгълүмат:		
	Бинада, корылмада бинаны, машина урынын бүлешү юлы белән машина урыны (машина урыннары) булдыру	
Машина урыннары саны		
Бүленә торган урынның, машина-урынның кадастр номеры		Бүленә торган машина урыны адресы
Өстәмә мәгълүмат:		
	Бинада машина урыннары, биналарны берләштерү юлы белән корылмада машина урыннары, бинада машина урыннары, корылмада машина урыннары булдыру	
Берләштерелә торган биналар, машина урыннары саны		
Берләштерелә торган бинаның кадастр номеры <4>		Берләштерелә торган бинаның адресы <4>
Өстәмә мәгълүмат:		
	Гомуми файдаланудагы урыннарны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру юлы белән бинада, корылмада машина урыны булдыру	
Барлыкка килә торган машина урыннары саны		
Бинаның, корылманың кадастр номеры		Бинаның, корылманың адресы
Өстәмә мәгълүмат:		

«Күчөмсөз милекне дөүлөт төркөвөнө алу турында» 2015 елның 13 июлендөгө 218-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-«күчөмсөз милекне дөүлөт төркөвөнө алу турында» Федераль закон) нигезендө дөүлөт кадастр исәбенә алынган жир кишөрлегенөң, бинасының (төзелешенөң), корылмасының, урынының, машина урынының адресын территорияне планлаштыру документларына яисө бинаның (төзелешенөң) проект документларына туры китерү зарурлыгы, корылма, бина, машина урыны	
Жир кишөрлегенөң, бинаның (төзелешенөң), корылманың, бинаның, машина урыннарының кадастр номеры	Жир кишөрлегенөң, бинаның (төзелешенөң), корылманың, урынның, машина урынының гамөлдөгө адресы
Өстөмө мөгълүмат:	
«Күчөмсөз милекне дөүлөт төркөвөнө алу турында» Федераль закон нигезендө дөүлөт кадастр исәбенә алынган жир кишөрлегенөң, бинасының (төзелешенөң), корылмасының, урынының, машина урынының, адресының булмавы	
Жир кишөрлегенөң, бинаның (төзелешенөң), корылманың, бинаның, машина урыннарының кадастр номеры	Адреслашу объекты урнашкан жир кишөрлегенөң яисө адреслашу объекты урнашкан бинаның (корылманың), корылманың (булган очракта) адресы
Өстөмө мөгълүмат:	

	Бит № ____	Барлыгы бит ____
--	------------	------------------

3.3	Адреслашу объектының адресын гамөлдөн чыгарырга:	
	Ил исеме	
	Россия Федерациясе субъекты исеме	
	Россия Федерациясе субъекты составындагы муниципаль район, шөһөр, муниципаль округ яисө шөһөр эчендөгө территория исеме (федераль әһәмияттөгө шөһөрлөр өчен)	
	Жирлек исеме	
	Шөһөр округының шөһөр эчке районы исеме	

Торак пункт исеме		
Планлаштыру структурасы элементы исеме		
Урам-юл челтәре элементы исеме		
Жир кишәрлегенең номеры		
Бинаның, корылманың яисә төзелеп бетмәгән объектның тибы һәм номеры		
Бинада яисә корылмада урнашкан урынның тибы һәм номеры		
Фатир чикләрендәге урынның тибы һәм номеры (коммуналь фатирларга карата)		
Өстәмә мәгълүмат:		
Бу уңайдан:		
Адреслашу объектының яшәвен туктатып һәм (яисә) адреслашу объекты булган күчемсез мөлкәт объекттын дәүләт кадастр исәбеннән төшереп калдырып		
Адреслашу объекты булган күчемсез мөлкәт объекты турында "күчемсез мөлкәтне дәүләт теркәвенә алу турында" Федераль законның 72 статьясындагы 7 өлешендә күрсәтелгән белешмәләргә Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрыннан төшереп калдыру		
Адреслашу объектына яңа адрес бирү		
Өстәмә мәгълүмат:		

	Бит № ____	Барлығы бит ____
--	------------	------------------

4	Адреслашу объекты милекчесе яисә адреслашу объектына башка зат хокукы булган зат			
	Физик зат:			
	фамилия:	исем (тулысынча):	атасының исеме (тулысынча) (булган очракта):	ИНН (булган очракта):

	шәхесне таныклаучы документ:	төр:	серия:	номер:	
		бирелү датасы:	кем тарафыннан бирелгән:		
		«__» _____ г.			
	почта адресы:	элементә өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):		
	юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:				
	тулы атамасы:				
ИНН (Россия юридик заты өчен):	КПП (Россия юридик заты өчен):				
теркелү (инкорпорация) иле (чит ил юридик заты өчен):	теркелү датасы (чит ил юридик заты өчен):	теркелү номеры (чит ил юридик заты өчен):			
	«__» _____ ел				
почта адресы:	элементә өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):			
Адресация объектына мөһим хокук:					
	милек хокукы				
	мөлкәтне адрес объектына хужалык алып бару хокукы				
	адресация объектына милек белән оператив идарә итү хокукы				
	жир кишәрлеген гомерлек мирас итеп биләү хокукы				
	жир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы				
5	Документлар алу ысулы (шул исәптән адрес объектына бирү яки аның адресын, элек тапшырылган документларның төп нөсхәләрен, адресация объектын бирүдән баш тарту (гамәлдән чыгару) турында карар):				
	Шәхсән		Күпфункцияле үзәктә		

	Адресы буенча почта аша:		
	Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталының, региональ дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетында		
	Адреслы федераль мәгълүмат системасының шәхси кабинетында		
	Электрон почта адресына (гариза һәм документлар алу турында хәбәр итү өчен)		
6	Документлар алуда расписка сорыйм:		
	Шәхсән бирергә	Расписка алынды: _____ (мөрәжәгать итүченең имзасы)	
	Почта юлламасы белән адрес буенча жиберергә:		
	Жибермәскә		

	Бит № ____	Барлығы бит ____
--	------------	---------------------

7	Мөрәжәгать итүче:			
	Адреслашу объекты милекчесе яисә адреслашу объектына башка зат хокукы булган зат			
	Адреслашу объекты милекчесе вәкиле яисә адреслашу объектына башка зат хокукы булган зат			
	физик зат:			
	фамилия:	исем (тулысынча):	атасының исеме (тулысынча) (булган очракта):	ИНН (булган очракта):
	шәхесне таныклаучы документ:	төр:	серия:	номер:
		бирелү датасы:	кем тарафыннан бирелгән:	
		«__» _____ ел		
	почта адресы:	элементә өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):	

вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документның исеме һәм реквизитлары:		
юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:		
тулы атамасы:		
КПП (Россия юридик заты өчен):	ИНН (Россия юридик заты өчен):	
теркәлү (инкорпорация) иле (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү датасы (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү номеры (чит ил юридик заты өчен):
	«__» _____ ел	
почта адресы:	элемент өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):
вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документның исеме һәм реквизитлары:		
8 Гаризага кушып бирелә торган документлар:		
Оригинал күләмдә ___ данәдә, ___ биттә	Күчермә күләмдә ___ данәдә, ___ биттә	
Оригинал күләмдә ___ данәдә, ___ биттә	Күчермә күләмдә ___ данәдә, ___ биттә	

	Оригинал күләмдә ___ данәдә, ___ биттә	Күчермә күләмдә ___ данәдә, ___ биттә
9	Искәрмә:	

	Бит № ___	Барлығы бит ___
--	-----------	-----------------

10	<p>Үзем тәкъдим иткән затның шәхси мәғлүматларны эшкөртүгә (шәхси мәғлүматларны жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгөртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезлөндөрү, блоклау, юкка чыгару), шулай ук адресларны бирүне, үзгөртүне һәм юкка чыгаруны гамәлгә ашыручы органнар тарафыннан Россия Федерациясе законнары нигезендә бирү кысаларында шәхси белешмәләрне эшкөртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, шул исәптән адресларны бирүне, үзгөртүне һәм юкка чыгаруны гамәлгә ашыручы орган тарафыннан муниципаль хезмөт күрсөтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, ризалыгын раслыйм.</p>	
11	<p>Чынбарлык белән шулай ук раслыйм: элеге гаризада күрсәтелгән белешмәләр гаризаны тапшыру датасына дөрөс; тапшырылган хокук билгеләүче документ (ы) һәм башка документлар һәм алардагы белешмәләр Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә.</p>	
12	Имза	Дата
	<p>_____</p> <p>(имза)</p>	<p>_____</p> <p>(инициаллар, фамилия)</p>
13	Гаризаны һәм аңа кушып бирелгән документларны кабул иткән белгеч тамгасы:	

-
- <1> Берләштерелгән һәр жир кишәрлеге өчен юл кабатлана.
 <2> Юл яңадан бүленгән һәр жир кишәрлеге өчен кабатлана.
 <3> Юл бүленгән һәр бүлмә өчен кабатлана.
 <4> Берләштерелгән һәр бина өчен юл кабатлана.

Искәрмә.

Адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару турындагы гариза (алга таба - гариза) кәгазьдә А4 форматындагы стандарт битләрдә рәсмиләштерелә. һәр биттә аның тәртип номеры күрсәтелә. Кәгазьләрне нумерацияләү барлык документ чикләрендә тәртип буенча Гарәп цифрлары белән башкарыла. һәр кәгазьдә шулай ук гаризадагы кәгазьләрнең гомуми саны күрсәтелә.

Әгәр гариза мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә кәгазь чыганакта тутырылса, сайланган белешмәләр каршына махсус бирелгән графада тамга куела: «V»

(V).

Гаризаны мөрәжәгать итүче яисә аның үтенече буенча жирле үзидарә органы белгече кәгазьдә рәсмиләштергәндә компьютер техникасын кулланып конкрет гаризага кагылышлы юллар (реквизит элементлары) тутырырга мөмкин. Бу очракта тутырылырга тиеш булмаган юллар гариза формасында төшереп калдырыла.

Адреслар бирү, үзгөртү һәм
гамәлдән чыгару буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
8 нче кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Адреслашу объектына адрес бирү, аның адресын үзгөртү һәм юкка чыгару
буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән
баш тарту

Мөрәжәгать белән бәйлә рәвештә _____

(Ф.И.О. физик затның исеме, мөрәжәгать итүче юридик затның исеме)

гариза № _____ ел, _____ турында

нигезендә: _____

тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча муниципаль хезмәт
күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар
кабул ителде.:

1.

2.

Вазыйфаи зат (ФИО)

(имзалауны гамәлгә ашыручы
органның вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (ФИО)

(башкаручының элементләре)

Кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты

Ф.И.О.	Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
1	2	3	4
Сәлимгәрәев Илсур Илдус улы	Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенең төзелеш буенча урынбасары	31-01-70	Almat@tatar.ru

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының Җир-мөлкәт
мөнәсәбәтләре һәм шәһәр төзелеше эшчәнлеге комитеты

Ф.И.О.	Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
1	2	3	4
Крутов Константин Сергеевич	Комитет Рәисе	43-86-88	pzio@mail.ru
Украинская Юлия Илгиз кызы	Комитет рәисе урынбасары	26-10-39	uag_6@mail.ru