



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 5 » *июль* 20*16* ел

г. Альметьевск

**КАРАР**

№ *950*

Жир кишәрлекләрен милеккә түләүсез бирү хокукына ия затлар буларак гражданнарны исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы, «Ачык хакимиятнең бердәм системасында жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2025 елның 20 мартыннан 33-ФЗ номерлы федераль законнар, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы нигезендә

**БАШКАРМА КОМИТЕТ КАРАР БИРӘ:**

1. Жир кишәрлекләрен милеккә түләүсез бирү хокукына ия затлар буларак гражданнарны исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче кушымта).

2. Үз көчен югалткан дип танырга:

Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының «Жир кишәрлекләрен милеккә түләүсез бирү хокукына ия затлар буларак гражданнарны исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2021 елның 19 ноябрәндәге 1641 номерлы карары;

Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты карарына үзгәрешләр кертү турында» 2022 елның 22 июлендәге 1547 номерлы карарының 1 пункттындагы сизгезенче абзац;

«Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының «Жир кишәрлекләрен милеккә түләүсез бирү хокукына ия затлар буларак гражданнарны исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2021 елның 19 ноябрәндәге 1641 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында» Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының 2022 елның 28 сентябрәндәге 2130 номерлы карары;

«Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының «Жир кишәрлекләрен милеккә түләүсез бирү хокукына ия затлар буларак гражданнарны исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2021 елның 19 ноябрәндәге 1641



Әлмәт муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел № \_\_\_\_  
қарары белән расланган  
1 нче кушымыта

Жир кишәрлекләрен милеккә түләүсез бирү хокукына ия затлар буларак  
гражданнарны исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламенты

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) жир кишәрлекләрен милеккә бушлай бирү хокукына ия затлар буларак гражданнарны исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

2. Хезмәт алучылар: физик затлар – үз составында үзара никахта торучы яисә никахта тормаучы, әмма бергә яшәүче ата-анасы (уллыкка алушылар, опекунар, попечительләр) йә бер ата-анасы (уллыкка алушы, опекун, попечитель) булган күпбалалы гаилә әгъзалары (алга таба-ата-ана, ата-ана), шулай ук өч һәм аннан да күбрәк бала, шул исәптән үги уллары, үги кызлары, уллыкка алынган (кызлыкка алынган) һәм опекага алынган (аларга карата опека һәм попечительлек вакыты чикләнмичә яисә алар балигы булганчыга кадәр гамәлгә ашырыла), өлкән бала 18 яшькә яисә 23 яшькә җиткәнче, белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмада белем алу шарты белән, жир кишәрлеген милеккә бирү (тапшыру) турында гариза бирү датасына көндөзгә бүлектә белем алу шарты белән, әгәр мондый гражданнар, ата-аналарның берсе булса да яисә бердәнбер ата-ана булса да, Татарстан Республикасы территориясендә жир кишәрлеге бирү турында гариза биргән көнгә кадәрге биш ел дәвамында даими яшәсәләр, әгәр мондый гражданнар, ата-аналарның берсе булса да яисә бердәнбер ата-ана булса да, Татарстан Республикасы территориясендә жир кишәрлеге бирү турында гариза биргән көнгә кадәрге биш ел дәвамында даими яшәсәләр.

Шул ук вакытта күпбалалы гаилә составына никахта тормаучы ата-ана, аларның кимендә өч уртак баласы булган очракта, кертелә. Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пунктында каралган нигезләр буенча жир кишәрлеген милеккә бушлай бирү (тапшыру) хокукын гамәлгә ашырган чит ил гражданнары, гражданлыгы булмаган затлар, шулай ук гражданнар күпбалалы гаилә составына кертелми.

Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пунктының 1 пунктчасында каралган жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән көнгә кадәрге биш ел дәвамында өч һәм аннан да күбрәк баласы булган гражданнарның Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүе турындагы таләп, әгәр ата-аналарның берсе генә булса да яисә бердәнбер ата-ана хәрби хезмәткәр булса, кулланылмый.

Мөрәҗәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәҗәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәҗәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә мөмкин.

3. Хезмәт күрсәтү мөрәҗәгать итүчегә мөрәҗәгать итүченең «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мөгълүмат системасында урнаштырыла торган категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш.

Мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетында региональ порталда хезмәт күрсәтү барышы турында статуслар һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе, мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү ысулына карамастан, урнаштырыла.

## 2. Хезмәт күрсәтү стандарты

### Хезмәт күрсәтү исеме

4. Гражданның милеккә жир кишәрлекләрен түләүсез бирү хокукына ия затлар буларак исәпкә кую.

### Хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетын гамәлгә куя.

Муниципаль вазыйфаны башкаручы-Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының Жир-мөлкәт мәнәсәбәтләре һәм шәһәр төзелеш эшчәнлегенә комитеты.

### Хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче «Исәпкә куюны» сорап мөрәжәгать иткәндә хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) жир кишәрлеген түләүсез алуға хокукы булган гражданның исемлегенә кертү турында карар (регламентка 5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә (регламентка 6 нчы кушымта).

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча хезмәт күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән жибәрелә (регламентка 7 нче кушымта).

7. Хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелдәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә вазыйфаи затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына жибәрелә.

8. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮдә Комитет тарафыннан жибәрелгән кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһер һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алырга мөмкин.

9. Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү нәтижәсен хезмәт күрсәтү нәтижәсенә гамәлдә булу срогы дәвамында электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә алырга хокукы.

### Хезмәт күрсәтү срогы

10. Хезмәт күрсәтүнең максималь срогы, мөрәжәгать итүченең категориясенә (билгеләренә) бәйсез рәвештә, комитетка, КФҮгә, Республика порталы, Бердәм портал аша мөрәжәгать иткәндә 14 эш көне тәшкил итә.

11. Хезмэт күрсәтү вакыты гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлай.

12. Электрон документ рәвешендә хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документны жиберү хезмэт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Комитетта һәм КФҮдә хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документ мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне бирелә.

Гаризаны һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

13. Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны Комитет түбәндәге нигезләр булганда кабул итә:

1) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда текстны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр була;

2) документларда муниципаль хезмэт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар була;

3) тапшырылган документлар яисә белешмәләр муниципаль хезмәтне сорап мөрәжәгать иткән вакытка үз көчен югалткан (шәхесне таныклаучы документ; күрсәтелгән зат муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ);

4) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны билгеләнгән таләпләрне бозып электрон рәвештә бирү;

5) бердәм порталда яисә республика Порталында гаризаның электрон рәвешендә кырларны тулысынча тутырмау;

6) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру;

7) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза вәкаләтләренә муниципаль хезмэт күрсәтү кермәгән дәүләт хакимияте органына, жириле үзидарә органына яисә оешмага тапшырылган;

8) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның чынбарлыгын тануның 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында билгеләнгән шартларын үтәмәү.

14. Хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

15. Хезмэт күрсәтүдән баш тарту турындагы карарны Комитет түбәндәге нигезләр буенча кабул итә:

1) гражданның дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жириле кишәрлеген Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пункты нигезендә түләүсез милеккә бирү;

2) Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пункттында күрсәтелгән таләпләргә гражданның туры килмәве:

- Россия Федерациясе гражданныгын туктату;

- даими яшәү урынына Татарстан Республикасынан читкә китү;

- ата-ана хокукларынан мәрхүм итү, уллыкка алуны юкка чыгару, опеканы яисә попечительлекне туктату;

- ата-ананың (ата-ананың) законсыз гамәлләре (гамәл кылмавы) нәтижәсендә баланың (балаларның) вафат булуы;

- социаль наем шартнамәләре буенча бирелә торган торак урыннарына мохтажлар буларак исәптән төшерүләр;

3) гражданнар тарафыннан үзләрен исемлекләрдән төшереп калдыру турында гариза бирү;

4) жир кишәрлеген сайлау процедурасында гражданнарның жир кишәрлеген сайлаудан өч тапкыр баш тартуы йә гражданнарның жир кишәрлеген сайлау процедурасына өч тапкыр килмәве йә жир кишәрлеген сайлау процедурасында гражданнарның жир кишәрлеген сайлаудан баш тарту һәм аларның жир кишәрлеген сайлау процедурасына килмәү очраklары саны тулаем алганда өчкә тигез булганда;

5) гражданнар исемлекләргә кертелгән документларда күрсәтелгән белешмәләргә туры килми торган һәм гражданнарның Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пунктнда билгеләнгән таләпләргә туры килмәвен таныкый торган белешмәләрне ачыклау.

16. Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

17. Хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта кәтүнең максималь вакыты

18. Хезмәт алуга гариза биргәндә кәтү вакыты-15 минуттан артмаска тиеш.

19. Хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтү турындагы запросын теркәү срогы

20. КФҮгә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АИСыннан гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

21. Гаризаны Республика порталы, Бердәм портал аша жибәргәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

22. Гариза бирелгән көнне комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә, комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

23. Хезмәтләр янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

24. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында:

1) инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнган урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлеге;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) озатып йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Озатып йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны биру тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртип буенча бирелә торган документ булганда кертү.

25. Регламентның 24 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендәге таләпләр 2016 елның 01 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр турында мәгълүмат Әлмәт муниципаль районы, комитеты, КФУ сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

27. Хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык күрсәткечләр булып: документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгать транспортынан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

мәгълүмат стендларында, Әлмәт муниципаль районы сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулый торган киртәләрне жиңүдә ярдәм күрсәтү.

28. Хезмэт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) комитет хезмәткәрләре тарафыннан регламентны бозуга нигезлэнгән шикаятъләр булмау;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда мөрәжәгать итүченең КФУ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегә бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) хезмэт күрсәтү нәтижәсен КФУдә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттөшлек итү вақыты 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче хәрәкәтчән радиотелефон элементәсе җайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал җайланмалардан файдаланып хезмэт күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

29. Гариза бирүчеләрнең ихтыяжларына туры килү - килмәвен тикшерү Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының 2025 елның 31 июлендәгә 38 номерлы күрсәтмәсә белән билгелэнгән кире элементгә анализ нигезендә даими рәвештә үткәрелә.

Хезмэт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмэт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмэт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

30. Хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

31. Хезмэт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФУдә аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

32. Мөрәжәгать итүче хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

33. Хезмэт күрсәтүнең сыйфат һәм һәркем файдалана алырлык күрсәткечләре турында мәгълүмат Әлмәт муниципаль районы сайтында, КФУ сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

#### Хезмэт күрсәтүгә башка таләпләр

34. Хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда, республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны бердәм порталда, республика Порталында кулланып тапшырырга;

в) хезмэт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларның үтәлеше барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) хезмэт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) комитетның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлгә (гамәл кылмавына) карата дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүчеләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мөһлүмат системасы аша шикаять бирергә муниципаль хезмәткәрләр.

35. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон формасын бердәм порталда, республика Порталында тутыру юлы белән нинди дә булса башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегенән башка гамәлгә ашырыла.

36. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) Бердәм портал, республика порталы, КФҮ контакт-үзәгә телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүгә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүгә Система соратып алган белешмәләрне, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүгә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мөһлүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкаганда мөрәжәгать итүгә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мөһбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

37. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән :

а) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

38. Гариза формалары һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

### 3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

#### Административ процедуралар исемлеге

39. Хезмэт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) хезмэт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) хезмэт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә хезмэт нәтижәсен күрсәтү.

#### Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

40. Хезмэт күрсәтүне алу өчен «ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын жиберергә кирәк:

1) «Күчемсез милек объекты турында Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте»нә жиберелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара запрос жиберелгән вакыттан алып 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) «Никахлашуны (өзелүне) дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр» мәгълүмати запрос. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә жиберелә. «Федераль салым хезмәтенә» соратыла торган белешмәләрне ведомствоара запрос жиберелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

3) «Үлемне дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр» мәгълүмати запрос. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә жиберелә. «Федераль салым хезмәтенә» соратыла торган белешмәләрне ведомствоара запрос жиберелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

4) «Тууны дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр» мәгълүмати запрос. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә жиберелә. «Федераль салым хезмәте» соратыла торган белешмәләрне ведомствоара запрос жиберелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

5) «Яшәү урыны һәм булу урыны буенча теркәлү хисабы турында белешмәләр» мәгълүмати запрос. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгына» жиберелә. «Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгына» запрос жиберелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

6) «Паспортның чынбарлыгы турында белешмәләр» мәгълүмати запрос. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгына» жиберелә. «Россия Федерациясе Эчке эшләр

министрлыгына» соратыла торган белешмэләрне ведомствоара запрос жиберелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

7) «Фамилия-исем төркеменең, туу датасының, жөнөснөң һәм СНИЛСның туры килүен тикшерү» мәгълүмати запрос. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Россиянең социаль фондына» жиберелә. «Россиянең социаль фондына» сорала торган белешмэләрне ведомствоара запрос жиберелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра.

41. Хезмәтне алу өчен башка сервислар, түбәндәге ведомствоара мәгълүмат запрослары аша юллама кирәк:

1) «Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ» мәгълүмати запрос. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Граждандан хәле актларын язучуларның Бердәм дәүләт реестры» сервисы яисә «Социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) «Ышанычнамә бирү факты һәм аның эчтөлөгә турында белешмэләр» мәгълүмати запрос. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Нотариатның Бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

3) «Милекләренә жир кишәрлекләре түләүсез бирелгән (тапшырылган) өч һәм аннан күбрәк баласы булган граждандан реестрыннан белешмэләр» мәгълүмати запрос. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгына» жиберелә. «Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы» соратып алына торган мәгълүматны ведомствоара запрос жиберелгәннән соң 2 эш көненнән дә соңга калмыйча бирә;

4) «Күпбалалы гаиләнең жир кишәрлеген милеккә түләүсез бирү хокукын гамәлгә ашыруы турында белешмэләр» мәгълүмати запрос. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос элеккегә яшәү урыны буенча жирле үзидарә органнарына жиберелә. Жирле үзидарә органнары соратыла торган мәгълүматны ведомствоара запрос жиберелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыралар;

5) «Мөрәжәгать итүченең социаль наем шартнамәсе буенча бирелә торган торак урынга мохтаж буларак исәптә торучы раслый торган белешмэләр» мәгълүмати запрос. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә Башкарма комитетның торак хокукларын тәэмин итү бүлегенә жиберелә ведомствоара запрос жиберелгән вакыттан алып сорала торган мәгълүматны 5 эш көненнән дә соңга калмыйча бирә.

#### 4. Үзгәреш турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны карау статусы

42. Техник мөмкинлеге булганда мөрәжәгать итүчегә Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча запрос статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче тарафыннан башкарылырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;

- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Район  
Башкарма комитеты җитәкчесенең  
икътисад буенча урынбасары



А. Ә. Ямалетдинов

Жир кишәрлекләрен милеккә  
түләүсез бирү хокукына ия  
затлар буларак гражданнарны  
исәпкә кую буенча муниципаль  
хезмәт күрсәтүнең административ  
регламентына 1 нче кушымта

#### ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) - Реестр;
4. Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты-Башкарма комитет;
5. Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының Жир-мөлкәт мөнәсәбәтләре һәм шәһәр төзелеше эшчәнлеге комитеты – Комитет;
6. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Жир кишәрлекләрән милеккә түләүсез бирү хокукына ия затлар буларак гражданның исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№ № п/п	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Учетка кую	Өч һәм аннан да күбрәк баласы булган гражданның	1А
2.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	2А

Жир кишөрлекләрен милеккә түләүсез бирү хокукына ия затлар буларак гражданның исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә

№ № п/п	Идентификат ор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрнен ачыклау, төркемнен документлар саны	Бирү ысулы
<b>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар</b>			
1.	1А-2А	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы, КФУ, Комитет
2.	1А-2А	Шәхесне таныклаучы документ	Бердәм портал, Республика порталы, КФУ, Комитет
3.	2А	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ	Комитет, КФУ
4.	1А-2А	Беләм бирү эшчәнлеген гәмәлгә ашыручы оешмада 18 яшьтән 23 яшькә кадәрге өлкән баланы укуының көндезге формасы буенча укуы фактын раслый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, КФУ, Комитет
<b>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга хокуклы документлар</b>			
1.	1А-2А	Ата-ана никахта торган яисә никахта тормаган, ләкин бергә яшәгән очракта (ата-ана никахта булган яисә никахта тормаган, әмма бергә яшәгән очракта мәжбүри) башка ата- ананың паспорты	Бердәм портал, Республика порталы, КФУ, Комитет
2.	1А-2А	Чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән баланың туу турында таныклыгы һәм аның нотариаль таныкланган рус теленә тәржемәсе (бала туу Россия Федерациясеннән читтә теркәлгән очракта мәжбүри)	Бердәм портал, Республика порталы, КФУ, Комитет
3.	1А-2А	Чит дәүләт законнары нигезендә ундүрт яшькә житкән бала паспорты (бала тууны Россия Федерациясеннән читтә теркәлгән очракта мәжбүри)	Бердәм портал, Республика порталы, КФУ, Комитет

4.	1А-2А	Опека һәм попечительлек органының опекун яисә попечитель билгеләү турындагы акты (опека яисә попечительлек билгеләгән очракта мәжбүри)	Бердәм портал, Республика порталы, КФУ, Комитет
5.	1А-2А	Опека яисә попечительлекне гамәлгә ашыру турындагы шартнамә (опека яисә Попечительлек шартнамә буенча гамәлгә ашырылган очракта мәжбүри)	Бердәм портал, Республика порталы, КФУ, Комитет
6.	1А-2А	Никахлашу турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, КФУ, Комитет
7.	1А-2А	Мөрәжәгать итүченең социаль наем шартнамәсе буенча бирелә торган торак урынга мохтаж буларак исәптә торуйн раслый торган Документ	Бердәм портал, Республика порталы, КФУ, Комитет
8.	1А-2А	Мөрәжәгать итүченең Татарстан Республикасы территориясендә жир кишәрлеге бирү турында гариза биргән көнгә кадәрге биш ел дәвамында даими яшәү фактын билгеләү хакында суд карары (мөрәжәгать итүченең паспортында жир кишәрлеге бирү турында гариза биргән көнгә кадәрге биш ел дәвамында Татарстан Республикасы территориясендә яшәү урыны буенча теркәлү турында тамга булмаган очракта мәжбүри)	Бердәм портал, Республика порталы, КФУ, Комитет
9.	1А-2А	«Хәрби хезмәткәр статусы турында» 1998 елның 27 маендагы 76-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә хәрби хезмәткәр статусын таныклаучы Документ (ата-аналарның берсе яисә бердәнбер ата-ана хәрби хезмәткәр булган очракта мәжбүри)	Бердәм портал, Республика порталы, КФУ, Комитет

Жир кишәрлекләрен милеккә түләүсез бирү хокукына ия затлар буларак гражданнарны исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

№ № п/п	Идентифик атор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләренең шифрын ачу, төркемнән документлар саны
<b>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</b>		
1.	1А-2А	Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пункты нигезендә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген түләүсез милеккә бирүгә иртә файдаланылган хокук
2.	1А-2А	Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пунктында күрсәтелгән таләпләргә гражданнарның туры килмәве: - Россия Федерациясе гражданлыгын туктату; - даими яшәү урынына Татарстан Республикасыннан читкә китү; - ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү, уллыкка алуны юкка чыгару, опеканы яисә попечительлекне туктату; - ата-ананың (ата-ананың) законсыз гамәлләре (гамәл кылмавы) нәтижәсендә бала (балалар) вафат була.
3.	1А-2А	Гражданның тарафыннан үзләрен исемлекләрдән төшереп калдыру турында гариза бирү
4.	1А-2А	Жир кишәрлеген сайлау процедурасында гражданнарның жир кишәрлеген сайлаудан өч тапкыр баш тартуы, яисә гражданнарның жир кишәрлеген сайлау процедурасына өч тапкыр килмәве, яисә жир кишәрлеген сайлау процедурасында гражданнарның жир кишәрлеген сайлаудан баш тарту һәм аларның жир кишәрлеген сайлау процедурасына килмәү очраклары саны тулаем алганда өчкә тигез булганда
5.	1А-2А	Гражданның исемлекләргә кертелгән документларда күрсәтелгән белешмәләргә туры килми торган һәм гражданнарның Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пунктында билгеләнгән таләпләргә туры килмәвен таныкый торган белешмәләрне ачыклау
<b>Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</b>		
1.	1А-2А	Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда текстны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр бар
2.	1А-2А	Документларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы

		күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар бар
3.	1А-2А	Тапшырылган документлар яисә белешмәләр муниципаль хезмәтне сорап мөрәжәгать итү вакытына үз көчен югалткан (шәхесне таныклаучы документ; мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ, күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать ителгән очракта)
4.	1А-2А	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны билгеләнгән таләпләргә бозып электрон рәвештә бирү
5.	1А-2А	Республика Порталында гаризаның электрон формасында кырларны тулысынча тутырмау
6.	1А-2А	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру
7.	1А-2А	«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелдәге 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның чынбарлыгын тану шартларының үтәлмәве ачылган
8.	1А-2А	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза вәкаләтләренә муниципаль хезмәт күрсәтү кермәгән дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яисә оешмага тапшырылган

Жир кишәрлекләрен милеккә түләүсез бирү хокукына ия затлар буларак гражданнарны исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

Форма

(Өлмәт муниципаль районының жир-мөлкәт мөнәсәбәтләре һәм шөһәр төзелеше эшчәнлегә комитеты бланкы)

КАРАР

РЕШЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

Жир кишәрлеген түләүсез алуға хокукы булган гражданнар исемлегенә кертү турында

Татарстан Республикасы Жир кодексының 32.1 маддәсенең 11 п. нигезендә

1. Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районында

(индивидуаль торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару (йорт яны жир кишәрлеге), үз ихтыяжлары өчен бакчачылык яисә яшелчөчөлек)

гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеге алу хокукына ия гражданнар исемлекләренә 1 нче кушымта нигезендә мөрәжәгать итүчеләр кертәргә

2. Өлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән гражданнарның уникаль исәп номерлары исемлеген, чиратны күрсәтеп, Өлмәт муниципаль районының «Интернет»челтәрәндәге сайтына урнаштырырга.

3. Өлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Электрон имза турында белешмәләр

Вазыйфаи зат (ФИО)

(органның вәкаләтле вазыйфаи заты имзасы)

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының Жир-мөлкәт мөнәсәбәтләре һәм шәһәр төзелеше эшчәнлегә комитетының

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_\_  
 карарына 1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районында индивидуаль торак төзелешен гамәлгә ашыру өчен җир кишәрлегә алу хокукына ия гражданның исемлегә

Табл.№ 1

№ п/п	Мөрәҗәгать итүченең Ф.И.О.	Мөрәҗәгатьнең керү номеры	Мөрәҗәгать итү датасы	Уникаль исәп номеры
1	2	3	4	5
1.				

Жир кишөрлеклөрөн милеккө түлөүсөз бирү хокукына ия затлар буларак гражданның исәпкө кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 6 нчы кушымта

Форма  
(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Кемгә:

Контакт мәгълүматлары:

Вәкил:

Вәкилнең контакт мәгълүматлары:

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә  
№ \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ гаризаны карау нәтижеләре буенча  
(гаризаның датасы һәм номеры)  
түбәндәге нигезләр буенча муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында  
карар кабул ителде (кирәклеләрен сайларга):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Баш тарту сәбәпләрен аңлату: \_\_\_\_\_

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: \_\_\_\_\_

(баш тарту сәбәпләрен бөтөрү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган очракта башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә).

Вазыйфаи зат (ФИО)

Электрон имза турында белешмәләр

(органның вәкаләтле  
вазыйфаи заты имзасы)

Жир кишәрлекләрен милеккә түләүсез бирү хокукына ия затлар буларак гражданның исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 7 нче кушымта

ФИО

Шәхесне таныклаучы документ:

(документ төре)

(серия, номер)

(кем тарафыннан бирелгән)

Төрләү адресы

Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы вәкил:

ФИО

Шәхесне таныклаучы документ:

(документ төре)

(серия, номер)

(кем тарафыннан бирелгән)

Вәкаләтләргә раслый торган документның реквизитлары:

Төрләү адресы

Контакт мәгълүматы:

номер тел.

1

номер тел.

2

эл.почта

Жир кишәрлекләрен милеккә бушлай бирү хокукына ия затлар буларак исәпкә кую турында гариза

Жир кишәрлеген милеккә бушлай бирүгезне сорыйм:

(жир кишәрлегенәң максатчан билгеләнешен күрсәтергә: индивидуаль торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык яисә яшелчечелек)

Гариза кабул ителде «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ елда, «\_\_» сәгать «\_\_» минутта, һәм гаризалар кабул итүне исәпкә алу кенәгәсендә \_\_\_\_\_ номер артында теркәлдә.

(дата)

(имза)

(Гариза кабул иткән белгечнең Ф. И. О.)

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе, күрсәтүегезне сорыйм:

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә;

Комитетта.

Күпбалалы гаилә әгъзаларының составы һәм имзалары:

№ п/п	Ф.И.О. (тулысынча) күпбалалы гаилә әгъзасы	Туу датасы (көн/ай/ел)	Туганлык мөнәсәбәтл әре	Паспорт, туу турында таныклык (серия, номер, кем тарафыннан бирелгән, бүлекчә коды)	14 яшьтән өлкәнрәк гаилә әгъзаларын ың имзалары
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

(дата)

(имза)

(Ф.И.О.)

Жир кишәрлекләрен милеккә түләүсез бирү хокукына ия затлар буларак гражданның исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 8 нче кушымта

Форма

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Кемгә:

Контакт мәгълүматлары:

Вәкил:

Вәкилнең контакт мәгълүматлары:

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә

№ \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ (гаризаның датасы һәм номеры)

гаризаны карау нәтижеләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында түбәндәге нигезләр буенча карар кабул ителде (кирәклеләрен сайларга):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Баш тарту сәбәпләрен аңлату: \_\_\_\_\_

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: \_\_\_\_\_

(баш тарту сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган очракта башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә).

Электрон имза турында белешмәләр

Вазыйфаи зат (ФИО) \_\_\_\_\_

(органның вәкаләтле вазыйфаи заты имзасы)

Жир кишәрлекләрен милеккә түләүсез бирү хокукына ия затлар буларак гражданнарны исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 9 нчы кушымта

Башкарма комитет  
житәкчесенә

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

\_\_\_\_\_ (хезмәт күрсәтү исеме)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дәрес  
белешмәләр: \_\_\_\_\_

Техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны адреска жибәрү юлы белән E-mail: \_\_\_\_\_;

почта юлдамасы белән кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә:

Шушы мәгълүмат белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм тапшырылучы затка кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дәрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшыру вакытына әлеге документлар дәрес һәм дәрес белешмәләр үз эченә ала.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (имза)

( \_\_\_\_\_ )