



ПРИКАЗ

14.04.2026

Казан ш

БОЕРЫК

№ 307

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Хезмәт ветераны» исемен бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында» 2012 елның 18 декабрендәге 995 номерлы боерыгы белән расланган «Хезмәт ветераны» исемен бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына үзгәреш кертү хакында

«Хезмәт ветераны» исемен бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү эшен камилләштерү максатларында боерык бирәм:

«Хезмәт ветераны» исемен бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында «Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 18.12.2012 № 995 боерыгы белән расланган «Хезмәт ветераны» исемен бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 07.06.2016 № 317, 30.09.2016 № 560, 08.06.2017 № 348, 13.12.2017 № 872, 07.05.2018 № 347, 19.09.2018 № 892, 24.06.2019 № 495, 11.11.2019 № 981, 06.04.2020 № 228, 10.07.2020 № 494, 08.10.2020 № 710, 17.08.2021 № 592, 01.10.2021 № 713, 07.12.2022 № 1081 боерыклары белән кертелгән үзгәрешләр белән), аны яңа редакциядә баян итеп, үзгәреш кертергә (кушымта итеп бирелә).

Министр



Э.Ә. Зарипова

Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 18.12.2012 № 995 боерыгы белән расланган (Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 14.04.2026 № 307 боерыгы редакциясендә)

«Хезмэт ветераны» исемен бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. «Хезмэт ветераны» исемен бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең әлегә Административ регламенты (алга таба - Регламент) «Хезмэт ветераны» исемен бирү һәм «Хезмэт ветераны» таныклыгы бирү, «Хезмэт ветераны» таныклыгы дубликаты (алга таба - дәүләт хезмәте) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

Шартлы билгеләр һәм кыскартулар исемлегә шушы Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр даирәсе (алга таба - мөрәжәгать итүче):

1.2.1. СССР яисә Рәсәй Федерациясе орденнары яисә медальләре белән бүләкләнгән, яки СССРның яисә Рәсәй Федерациясенең мактаулы исеменәренә лаек булган, яки Рәсәй Федерациясе Президентының Мактау грамоталары белән бүләкләнгән яисә Рәсәй Федерациясе Президенты Рәхмәтенә лаек булган һәм пенсия билгеләү өчен ирләргә кимендә 25 ел һәм хатын-кызларга кимендә 20 ел итеп исәпкә алына торган хезмэт (иминият) стажы яисә календарь буенча исәпләгәндә тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен кирәкле тиешле эшләгән еллары булган затлар;

1.2.2. хезмәттәге (хезмәттәге) казанышлар һәм эшчәнлекнең тиешле өлкәсендә (икътисад тармагында) кимендә 15 ел дәвамлы эш (хезмэт) өчен ведомство аерымлык тамгалары белән бүләкләнгән һәм пенсия билгеләү өчен ирләргә кимендә 25 ел һәм хатын-кызларга кимендә 20 ел исәпкә алына торган хезмэт (иминият) стажы яисә календарь буенча исәпләгәндә тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен кирәкле тиешле эшләгән еллары булган затлар;

1.2.3. хезмэт эшчәнлеген Бөек Ватан сугышы чорында балигъ булмаган яшьтә башлаган һәм ир-атлар өчен кимендә 40 ел һәм хатын-кызлар өчен кимендә 35 ел хезмэт (иминият) стажы булган затлар;

1.2.4. «Хезмэт ветераны» исеменә ия булган һәм таныклык югалган (бозылган) очракта «Хезмэт ветераны» таныклыгының дубликатын сорап мөрәжәгать иткән затлар.

Мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә мөмкин.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары әлеге Регламентның 2 нче кушымтасында китерелгән.

1.3. Дәүләт хезмәте мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелә, алар турында Белешмәләр «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (<http://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба - Бердәм портал) һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) федераль реестры» федераль дәүләт системасында урнаштырыла.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте исеме

«Хезмәт ветераны» исеме бирелү.

2.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның исеме.

2.2.1. Дәүләт хезмәтен Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгы (алга таба - Министрлык) мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча Татарстан Республикасы муниципаль районында яисә шәһәр округында Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының социаль яклау идарәсе (бүлеге) (алга таба - Идарә (бүлек)) исеменнән күрсәтә.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе

2.3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең нәтижәсе булып «хезмәт ветераны» исеме бирелү турында хәбәрнамә, «Хезмәт ветераны» исемен бирүдән баш тарту турында карар, «Хезмәт ветераны» таныклыгының дубликатын бирү турында (бирүдән баш тарту турында) карар тора, ул әлеге Регламентка 8 - 11 нче кушымталар нигезендә рәвешләр буенча кәгазьдә рәсмиләштерелә.

Нәтижә кәгазьдә билгеләнгән тәртиптә теркәлә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен мөрәжәгать итүче түбәндәге ысулларның берсендә ала:

язма формада шәхсән яисә почта аша;

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында электрон почта адресы буенча һәм (яисә) мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетында электрон документ рәвешендә (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба - Төбәк порталы) яки бердәм порталда;

«Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә (алга таба - КФҮ) КФҮ белән Министрлык арасындагы килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм очракларда.

Дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында хәбәрнамә мөрәжәгать итүченең телефонына СМС-хәбәр аша жиберелә.

2.3.3. Бирелгән таныклыклар турындагы белешмәләр «Социаль өлкәдә бердәм үзәкләштерелгән цифрлы платформа» дәүләт мәгълүмат системасына кертелә.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы

2.4.1. Мөрәжәгать итүчеләрнең 1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А категорияләре (билгеләре) өчен дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь вакыты, әгәр «Хезмәт ветераны» исемен бирү турында гариза (алга таба – 1 нче гариза) һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар гариза һәм документлар теркәлгән көннән алып 19 эш көне тәшкил итә.

Мөрәжәгать итүчеләрнең 1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А категорияләре (билгеләре) өчен дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь вакыты, әгәр 1 нче гарызнамә һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар почта аша тапшырылган булса, гарызнамә һәм документлар теркәлгән көннән алып 19 эш көне тәшкил итә.

Мөрәжәгать итүчеләрнең 1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А категорияләре (билгеләре) өчен дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь вакыты, әгәр 1 нче гарызнамә һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар КФҮ аша тапшырылган булса, гарызнамә һәм документлар теркәлгән көннән алып 19 эш көне тәшкил итә.

Мөрәжәгать итүчеләрнең 1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А категорияләре (билгеләре) өчен дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь срогы, әгәр 1 нче гарызнамә һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар гарызнамәче тарафыннан Төбәк порталдагы, Бердәм порталдагы Шәхси кабинет аша бирелгән булса, гарызнамәгә эшләр номенклатурасы һәм Төбәк порталында яисә Бердәм порталда шәхси кабинетта чагылдырыла торган «Документларны тикшерү» статусы нигезендә номер бирелгән көннән алып 19 эш көне тәшкил итә.

2.4.2 мөрәжәгать итүчеләрнең 1Б, 2Б категорияләре (билгеләре) өчен дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь срогы, әгәр гариза «Хезмәт ветераны» таныклығы дубликатын бирү турында (алга таба – 2 нче запрос) һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар гариза бирүче тарафыннан шәхсән бирелгән булса, гариза һәм документлар теркәлгән көннән алып биш эш көне тәшкил итә.

Мөрәжәгать итүчеләрнең 1Б, 2Б категорияләре (билгеләре) өчен дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь вакыты, әгәр 2 нче гарызнамә һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар почта аша тапшырылган булса, гарызнамә һәм документлар теркәлгән көннән алып биш эш көне тәшкил итә.

Мөрәжәгать итүчеләрнең 1Б, 2Б категорияләре (билгеләре) өчен дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь вакыты, әгәр 2 нче гарызнамә һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар КФҮ аша тапшырылган булса, гарызнамә һәм документлар теркәлгән көннән алып биш эш көне тәшкил итә.

Мөрәжәгать итүчеләрнең 1Б, 2Б категорияләре (билгеләре) өчен дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь срогы, әгәр 2 нче гарызнамә һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар гарызнамәче тарафыннан Төбәк порталындагы шәхси кабинет аша, Бердәм порталда бирелгән булса, гарызнамәгә эшләр номенклатурасы һәм Төбәк порталдагы шәхси кабинетта чагылдырыла торган «Документларны тикшерү» статусы бирелгән көннән алып биш эш көне тәшкил итә.

2.4.3. «Хезмэт ветераны» таныклыгын рәсмиләштерү «Хезмэт ветераны» исемен бирү турындагы карар нигезендә биш эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

2.4.4. «Хезмэт ветераны» таныклыгы («Хезмэт ветераны» таныклыгы дубликаты) мөрәжәгать итүче тутырылган таныклыкны алу өчен килгән көнне бирелә.

2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен түләү алу Рәсәй Федерациясе законнарында каралмаган.

2.6. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

2.6.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.6.2. Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.7. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

2.7.1. Идарәгә (бүлеккә) шәхсән мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү гарызнамә һәм документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

2.7.2. Гарызнамәне Бердәм портал, Төбәк порталы аша жибергәндә, мөрәжәгать итүче гарызнамә биргән көнне Бердәм порталдагы, Төбәк порталындагы шәхси кабинетында гарызнамәнең жиберелгәнлеген раслый торган хәбәрнамә ала, анда гарызнамәнең теркәлү номеры һәм аны бирү датасы күрсәтелә.

2.7.3. Сорау почта аша яисә КФҮ аша кергәндә, сорауны теркәү сорау һәм документлар кергән көнне башкарыла.

2.7.4. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада килгән сорау ял (бәйрәм) көненнән соң икенче эш көненә теркәлә.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр

Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында (<http://mtsz.tatarstan.ru>), Бердәм порталда, Төбәк порталында урнаштырыла.

2.9. Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турындагы мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында (<http://mtsz.tatarstan.ru>), Бердәм порталда, Төбәк порталында урнаштырыла.

2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән: күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен һәм электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алу; дәүләт хезмәте турында белешмәләрне Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә бирү хакында

2.10.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.10.2. Дәүләт хезмәтләрен күрсәткәндә түбәндәгеләр кулланыла:

“Татарстан Республикасы халкының социаль регистры” дәүләт мәгълүмат системасы;

“Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы” федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

“Социаль өлкәдә бердәм үзәкләштерелгән цифрлы платформа” дәүләт мәгълүмат системасы.

2.10.3. Сорауны КФҮ һәм Министрлык арасында үзара хезмәттәшлек турында тиешле килешү булганда КФҮ аша бирергә мөмкин.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яисә) мәгълүматны соратып алудан баш тарту турындагы карар КФҮ белгече тарафыннан кабул ителми.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре буенча идарә (бүлек) тарафыннан КФҮгә жиберелгән электрон документларның эчтәлеген раслый торган кәгазь документлар рәвешендә бирелә.

2.10.4. Мөрәжәгать итүче КФҮгә мөрәжәгать иткәндә гарызнамәне Идарәгә (бүлектә) гарызнамә теркәлгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча тапшыру тәмин ителә.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Идарәнең (бүлектен) һәм КФҮнең үзара хезмәттәшлек тәртибе министрлык һәм КФҮ арасында төзелә торган үзара хезмәттәшлек турында килешү белән, ә КФҮнең мөрәжәгать итүчеләр белән үзара хезмәттәшлек тәртибе - КФҮнең эш регламенты белән жайга салына.

2.10.5. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәткәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәге хокукларга ия:

а) Бердәм порталда һәм Төбәк порталында урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенң 7² пункты нигезендә элек электрон образлары таныкланган документларны һәм мәгълүматны Төбәк порталынан яисә Бердәм порталдан файдаланып тапшырырга;

в) Бердәм порталдан яисә Төбәк порталынан файдаланып электрон рәвештә бирелгән дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гарызнамәне үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын Бердәм портал яисә Төбәк порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Идарәнең (бүлекнең), шулай ук аның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренең дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүчеләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмау) карата судка кадәр судтан тыш шикаять бирү процессын тәмин итә торган Бердәм портал яисә Төбәк порталы аша карарга һәм гамәлгә (гамәл кылмаска) шикаять бирергә.

2.10.6. Гарызнамәне формалаштыру гарызнамәне нинди дә булса башка формада өстәмә бирү кирәклегеннән башка бердәм порталда яисә Төбәк порталында гарызнамәнең электрон рәвешен тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла. Бу очракта мөрәжәгать итүче яисә аның законлы вәкиле Бердәм порталда, Төбәк порталында Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик үзара эшчәнлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасында расланган исәп язмасы ярдәмендә авторизацияләнә (алга таба - ЕСИА), дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гарызнамәне интерактив электрон рәвештәге формада тутыра.

Тутырылган гариза мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон рәвешләре беркетелгән килеш Идарәгә (бүлектә) жиберелә. ЕСИАга авторизация ясаганда дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамә мөрәжәгать итүченең, гарызнамәгә кул куюга вәкаләтле гарызнамәче вәкиленең гади электрон имзасы белән имзаланган дип санала.

Шушы регламентның 2.3.1 пунктында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе, гарызнамә Бердәм портал, Төбәк порталы аша жиберелгән очракта, идарә (бүлек) житәкчесенең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә мөрәжәгать итүчегә, мөрәжәгать итүченең вәкиленә Бердәм порталда яисә Төбәк порталында шәхси кабинетка жиберелә.

2.10.7. Идарәгә (бүлектә) кабул итүгә гариза бирүчеләрне язып кую (алга таба - язып кую) Төбәк порталы аша, Идарәнең (бүлекнең) телефон номеры буенча телефон элементәсе аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү графигы Идарәдә (бүлектә) билгеләнгән чикләрдә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлегә бирелә.

Алдан язылуны Төбәк порталы аша башкару өчен мөрәжәгать итүчегә система соратып алган белешмәләрне күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язганда күрсәткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларындагы белешмәләргә туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын күрсәткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язып куюны башкарганда мөрәжәгать итүчегә гарызнамәдә күрсәтелгән ысул белән алдан язып куюның билгеләнгән кабул итү вакытынан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Рәсәй Федерациясә норматив хокукий актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

2.10.8. Бердәм портал яисә Төбәк порталы аша гариза биргәндә дәүләт хезмәте күрсәтүнең кабул ителгән нәтижәсе турында хәбәрнамә электрон рәвештә жиберелә.

2.10.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

Министрлыкның, Идарәнең (бүлекнең) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы хезмәткәре язма мөрәжәгать буенча мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибен һәм Регламентның әлегә пунктында күрсәтелгән сорауларны жентекләп язма рәвештә аңлата һәм законнарда билгеләнгән срок дәвамында җавапны мөрәжәгать итүчегә жиберә. Җаваплар мөрәжәгать телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә

2.11.1. Әлегә Регламентның 3 нче кушымтасында дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә китерелгән:

а) мөрәжәгать итүче мөстәкыйль тапшыра торган документлар һәм мәгълүмат;
б) мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән тапшырырга хокуклы документлар, чөнки алар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиеш.

2.11.2. 1 нче һәм 2 нче запросларның формалары шушы Регламентка 5 нче, 6 нчы кушымталарда китерелгән.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торы яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

2.12.1. Гарызнамәне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып тора:

- 1) мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча мөрәжәгать итмәве;
- 2) мөрәжәгать итүченең «Хезмәт ветераны» исемен бирү тәртибе һәм шартлары турында» 2011 елның 30 июнендәге 33-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законнда (алга таба - 33-ТРЗ номерлы ТР Законы) билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документларны тапшыруы;
- 3) тапшырылган документларның дөрес булмавы;
- 4) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гарызнамәне һәм документларны билгеләнгән таләпләрне бозып электрон рәвештә тапшыру;
- 5) 33-ТРЗ номерлы ТР Законының 1 статьясында санап үтелгән «Хезмәт ветераны» исемен бирү өчен нигезләрне раслый торган документларның булмавы;
- 6) тапшырылган документлар дәүләт хезмәтен сорап мөрәжәгать итү вакытына үз көчен югалткан (шәхесне таныклаучы документ, мөрәжәгать итүче вәкиле вәкаләтләрне таныклаучы документ, күрсәтелгән зат дәүләт хезмәтен сорап мөрәжәгать иткән очракта);
- 7) тапшырылган документларда текстны Рәсәй Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр була;
- 8) документларда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар була.

2.12.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләр билгеләнмәгән.

2.12.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булып тора: мөрәжәгать итүче шушы регламентның 1.2 пунктында билгеләнгән таләпләргә туры килми.

2.12.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торы өчен яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә, мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләрен (билгеләрен) исәпкә алып, әлегә Регламентка 4 нче кушымтада китерелгән.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчегә мондый баш тартуның сәбәпләре турында мәгълүмат, баш тартуға сәбәп булган документлар һәм мәгълүмат исемлегә күрсәтелеп, шулай ук федераль законнарда һәм (яисә) башка норматив хокукий актларда билгеләнгән таләпләрнең туры килмәве дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуға китергән исемлеген күрсәтеп җибәрелә.

Гарызнамәне һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар формасы шушы Регламентның 7 нче кушымтасында китерелгән.

Мөрәжәгать итүчегә гарызнамәне һәм документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне гарызнамәдә күрсәтелгән ысул белән хәбәр ителә.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

3.1. Мөрәжәгать итүче һәм (яисә) мөрәжәгать итүчегә караган объектлар һәм (яисә) башка объектлар турында белешмәләрне, шулай ук мөрәжәгать итүченең белемнәрен (күнекмәләрен) аларның Рәсәй Федерациясә законнары таләпләренә (дәүләт хезмәте күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул итү процедурасы кысаларында тикшерелә торган таләпләрдән тыш), административ процедура

таләпләренә туры килү-килмәвен бәяләү үткәрелә торган административ процедураны гамәлгә ашыру, дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул ителгәннән соң гамәлгә ашырыла торган чикләнгән ресурсны (шул исәптән жир кишәрлекләрен, радиоешлыкларны, квоталарны), мөрәжәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алуның административ процедурасын, бер дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында ике һәм аннан да күбрәк мәртәбә кабатланырга рөхсәт ителә торган дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торуның административ процедурасын күздә тоткан бүленеш каралмаган.

3.2. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлгә ашырыла торган административ процедуралар исемлегә:

- 1) мөрәжәгать итүчене профильләштерү;
- 2) Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гарызнамәне, документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итү;
- 3) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 4) дәүләт хезмәте күрсәтү турында (бирүдән баш тарту турында) карар кабул итү;
- 5) дәүләт хезмәте нәтижәсен күрсәтү.

3.2. Дәүләт хезмәте алдан ук (проактив) режимда күрсәтелми.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

4.1. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мәгълүмат бирү санап үтелгән ысулларның берсе белән гамәлгә ашырыла:

шәхсэн (мөрәжәгать итүче Идарәдә (бүлектә) булганда);

Бердәм порталда яисә Төбәк порталда мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетында урнаштыру юлы белән.

«Хезмэт ветераны» исемен бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына
1 нче кушымта

Шартлы билгеләр һәм кыскартулар исемлеге

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен түбәндәге билгеләр һәм кыскартылулар кулланыла:

Регламент - «Хезмэт ветераны» исемен бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламенты;

дәүләт хезмәте - «Хезмэт ветераны» исемен бирү буенча дәүләт хезмәте;

1 нче гариза - «Хезмэт ветераны» исемен бирү турында гариза;

2 нче гариза - «Хезмэт ветераны» таныклыгы дубликатын бирү турында гариза;

Бердәм портал - “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы” федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

Төбәк порталы - “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы” дәүләт мәгълүмат системасы;

Идарәгә (бүлеккә) кабул итүгә мөрәжәгать итүчеләрне язып кую;

Идарә (бүлек) - Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча Татарстан Республикасы муниципаль районында яисә шәһәр округындагы социаль яклау Идарәсе (бүлеге);

Министрлык - Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгы;

МФЦ - “Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге” дәүләт бюджет учреждениесе;

ЕСИА - Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик үзара хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификацияләүнең һәм аутентификацияләүнең Бердәм системасы;

мөрәжәгать итүченең вәкиле - мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре;

мөрәжәгать итүче - СССР яисә Рәсәй Федерациясе орденнары яисә медальләре белән бүләкләнгән, яки СССРның яисә Рәсәй Федерациясенең мактаулы исеменәренә лаек булган, яки Рәсәй Федерациясе Президентының Мактау грамоталары белән бүләкләнгән яисә Рәсәй Федерациясе Президенты Рәхмәтенә лаек булган һәм пенсия билгеләү өчен ирләргә кимендә 25 ел һәм хатын-кызларга кимендә 20 ел итеп исәпкә алына торган хезмәт (иминият) стажы яисә календарь буенча исәпләгәндә тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен кирәкле тиешле эшләгән еллары булган зат; хезмәттәге (хезмәттәге) казанышлар һәм эшчәнлекнең тиешле өлкәсендә (икътисад тармагында) кимендә 15 ел дәвамлы эш (хезмәт) өчен ведомство аерымлык тамгалары белән бүләкләнгән һәм пенсия билгеләү өчен ирләргә кимендә 25 ел һәм хатын-кызларга кимендә 20 ел исәпкә алына торган хезмәт (иминият) стажы яисә календарь буенча исәпләгәндә тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен кирәкле тиешле

эшлэгән еллары булган затлар; хезмәт эшчәнлеген Бөек Ватан сугышы чорында балигъ булмаган яшьтә башлаган һәм ир-атлар өчен кимендә 40 ел һәм хатын-кызлар өчен кимендә 35 ел хезмәт (иминият) стажы булган; «Хезмәт ветераны» исеме булган һәм таныклык югалган (бозылган) очракта «Хезмәт ветераны» таныклыгының дубликатын сорап мөрәжәгать иткән затлар;

ТР Законы № 33-ТРЗ - «Хезмәт ветераны» исеме бирү тәртибе һәм шартлары турында» 2011 елның 30 июнендәге 33-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы.

«Хезмэт ветераны» исемен бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына
2 нче кушымта

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

Хезмэт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесе исемен	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерымы билгесе идентификаторы
«Хезмэт ветераны» исемен бирү турында хәбәрнамә	Мөрәжәгать итүче 1 (СССР яисә Рәсәй Федерациясе орденнары яисә медальләре белән бүләкләнгән, яки СССРның яисә Рәсәй Федерациясенең мактаулы исемнәренә лаек булган, яки Рәсәй Федерациясе Президентының Мактау грамоталары белән бүләкләнгән яисә Рәсәй Федерациясе Президенты Рәхмәтенә лаек булган һәм пенсия билгеләү өчен ирләргә кимендә 25 ел һәм хатын-кызларга кимендә 20 ел итеп исәпләнә торган хезмэт (иминият) стажы яисә календарь буенча исәпләгәндә тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен кирәкле тиешле эшләгән еллары булган физик зат)	1А
	Мөрәжәгать итүченең вәкиле 1	2А
	Мөрәжәгать итүче 2 (хезмәттәге (хезмәттәге) казанышлары һәм эшчәнлекнең тиешле өлкәсендә (икътисад тармагында) кимендә 15 ел дәвамлы эшләгән (хезмәт иткән) өчен ведомство аерымылык тамгалары белән бүләкләнгән һәм пенсия билгеләү өчен ирләргә кимендә 25 ел һәм хатын- кызларга кимендә 20 ел исәпкә алына торган хезмәт (иминият) стажы яисә календарь исәпләп чыгарганда)	3А
	Мөрәжәгать итүченең вәкиле 2	4А

	Мөрәжәгать итүче 3 (хезмәт эшчәнлеген Бөек Ватан сугышы чорында балигъ булмаган яшьтә башлаган һәм ир-атлар өчен кимендә 40 ел һәм хатын-кызлар өчен кимендә 35 ел хезмәт (иминият) стажы булган физик зат)	5А
	Мөрәжәгать итүченең вәкиле 3	6А
«Хезмәт ветераны» таныклығы дубликатын бирү турында карар	Мөрәжәгать итүче 4 («Хезмәт ветераны» исеме булган һәм таныклык югалган (бозылган) очракта таныклыкның дубликатын сорап мөрәжәгать иткән физик зат)	1Б
	Мөрәжәгать итүченең вәкиле 4	2Б

«Хезмэт ветераны» исемен бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына
3 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№ т/с	Мөрәжә гәт итүче билгесе идентиф икаторы	Мөрәжәгәт итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы	Башка таләпләр
1. Мөрәжәгәт итүче үзе тапшыра торган документлар				
1.1	1А,2А, 3А,4А, 5А,6А	1 нче гариза	мөрәжәгәт итүченең яшәү урыны буенча Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының социаль яклау идарәсенә (бүлегенә) шәхси мөрәжәгәт (алга таба - Идарә (бүлек), «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесенә (алга таба - КФҮ)	төп нөсхәсе
			почта элемтәсе аша	төп нөсхәсе
			«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» дәүләт мәгълүмат системасы (алга таба - Төбәк порталы) яисә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр)	сорауның электрон формасын тутыру юлы белән

			Бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (алга таба – Бердәм портал)аша	
1.2	1Б,2Б	2 нче гариза	мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының социаль яклау идарәсенә (бүлегенә) шәхси мөрәжәгать (алга таба - Идарә (бүлек), «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесенә (алга таба - КФҮ)	төп нөсхәсе
			почта элементәсе аша	төп нөсхәсе
			«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» дәүләт мәгълүмат системасы (алга таба - Төбәк порталы) яисә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (алга таба – Бердәм портал)аша	сорауның электрон формасын тутыру юлы белән
1.3	1А,2А, 3А,4А, 5А,6А, 1Б,2Б	шәхесне таныклаучы документ	Идарәгә (бүлеккә), КФҮгә шәхси мөрәжәгать	төп нөсхәсе
1.4	2А,4А, 6А,2Б	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый	Идарәгә (бүлеккә), КФҮгә шәхси мөрәжәгать	әгәр күчермә Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә

		торган документ		таныкланмаган булса, документның төп нөсхәсе күрсәтелгән күчермәсе
			почта элемтәсе аша	документның Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган күчермәсе
			Төбәк порталы, Бердәм портал аша	документның төп нөсхәсе Идарәгә (бүлеккә) күрсәтелгән сканерланган күчермәсе яки Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган документ күчермәсе
1.5	1А,2А	СССР яисә Рәсәй Федерациясе орденнары яисә медальләре белән бүләкләнүне, яки СССРның яисә Рәсәй Федерациясенең мактаулы исемнәре бирелүне, яки Рәсәй Федерациясе Президентының Мактау грамоталары белән бүләкләнүен яисә Рәсәй Федерациясе Президентының Рәхмәт хаты игълан ителүен раслый торган документлар	Идарәгә (бүлеккә), КФҮгә шәхси мөрәжәгать	әгәр күчермә Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, документның төп нөсхәсе күрсәтелгән күчермәсе
			почта элемтәсе аша	документның Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган күчермәсе
			Төбәк порталы, Бердәм портал аша	документның төп нөсхәсе Идарәгә (бүлеккә) күрсәтелгән сканерланган күчермәсе яки Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган документ күчермәсе
1.6	3А,4А,	«Хезмәт ветераны» исемен бирү хокукын бирә торган ведомство аерымлык тамгалары белән бүләкләнүне раслый торган документлар	Идарәгә (бүлеккә), КФҮгә шәхси мөрәжәгать	әгәр күчермә Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, документның төп нөсхәсе күрсәтелгән күчермәсе
			почта элемтәсе аша	документның Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган күчермәсе
			Төбәк порталы, Бердәм портал аша	документның төп нөсхәсе Идарәгә (бүлеккә) күрсәтелгән сканерланган күчермәсе яки Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган документ

				күчermәce
1.7	1A,2A, 3A,4A,	календарь хисабында тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен кирәкле тиешле еллар эшләүнең булуын раслый торган документ	Идарәгә (бүлеккә), КФҮгә шәхси мөрәжәгать	әгәр күчermә Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, документның төп нөсхәce күрсәтелгән күчermәce
			почта элемтәce аша	документның Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган күчermәce
			Төбәк порталы, Бердәм портал аша	документның төп нөсхәce Идарәгә (бүлеккә) күрсәтелгән сканерланган күчermәce яки Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган документ күчermәce
1.8	1A,2A, 3A,4A, 5A,6A, 1B,2B	фотография 3 x 4 см	Идарәгә (бүлеккә), КФҮгә шәхси мөрәжәгать	төп нөсхәce
			почта элемтәce аша	төп нөсхәce
			Төбәк порталы, Бердәм портал аша	Аннары идарәгә (бүлеккә) оригиналын күрсәтеп, электрон образ
2. Мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән тапшырырга хокуклы документлар, чөнки алар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиеш				
2.1	5A,6A	1941 елның 22 июненнан 1945 елның 9 маена кадәрге чорда балигъ булмаган яшьтә хезмәт эшчәнлегә башлану турында белешмәләр һәм ир-атлар өчен кимендә 40 ел һәм хатын-кызлар өчен кимендә 35 ел хезмәт (иминият) стажы булу (Рәсәй Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондыннан белешмәләр)	Идарәгә (бүлеккә), КФҮгә шәхси мөрәжәгать	әгәр күчermә Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, документның төп нөсхәce күрсәтелгән күчermәce
			почта элемтәce аша	документның Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган күчermәce
			Төбәк порталы, Бердәм портал аша	документның төп нөсхәce Идарәгә (бүлеккә) күрсәтелгән сканерланган күчermәce яки Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган документ күчermәce
2.2	1A,2A, 3A,4A, 5A,6A, 1B,2B	яшәү урыны һәм булу урыны буенча теркәлү хисабы турында белешмәләр (Рәсәй	Идарәгә (бүлеккә), КФҮгә шәхси мөрәжәгать	әгәр күчermә Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса,

		Федерациясе Эчке эшләр министрлыгыннан белешмэләр)		документның төп нөсхәсе күрсәтелгән күчермәсе
			почта элемтәсе аша	документның Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган күчермәсе
			Төбәк порталы, Бердәм портал аша	документның төп нөсхәсе Идарәгә (бүлеккә) күрсәтелгән сканерланган күчермәсе яки Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган документ күчермәсе
2.3	1А,2А, 3А,4А, 5А,6А, 1Б,2Б	попечительлек билгеләү турында белешмэләр («Социаль өлкәдә бердәм үзәкләштерелгән цифрлы платформа» дәүләт мәгълүмат системасыннан белешмэләр)	Идарәгә (бүлеккә), КФҮгә шәхси мөрәжәгать	әгәр күчермә Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, документның төп нөсхәсе күрсәтелгән күчермәсе
			почта элемтәсе аша	документның Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган күчермәсе
			Төбәк порталы, Бердәм портал аша	документның төп нөсхәсе Идарәгә (бүлеккә) күрсәтелгән сканерланган күчермәсе яки Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган документ күчермәсе)
2.4	1А,2А, 3А,4А, 5А,6А, 1Б,2Б	опека билгеләү турында белешмэләр («Социаль өлкәдә бердәм үзәкләштерелгән цифрлы платформа» дәүләт мәгълүмат системасыннан белешмэләр)	Идарәгә (бүлеккә), КФҮгә шәхси мөрәжәгать	әгәр күчермә Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, документның төп нөсхәсе күрсәтелгән күчермәсе
			почта элемтәсе аша	документның Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган күчермәсе
			Төбәк порталы, Бердәм портал аша	документның төп нөсхәсе Идарәгә (бүлеккә) күрсәтелгән сканерланган күчермәсе яки Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган документ күчермәсе
2.5	1А,2А, 3А,4А, 5А,6А, 1Б,2Б	фамилиясен, исемен, атасының исемен алыштыру турында белешмэләр (Федераль салым хезмәтеннән	Идарәгә (бүлеккә), КФҮгә шәхси мөрәжәгать	әгәр күчермә Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, документның төп нөсхәсе күрсәтелгән күчермәсе

		белешмэлэр)	почта элемтэсе аша	документның Рэсэй Федерациясе законнарында билгелэнгән тәртиптә таныкланган күчермәсе
			Төбәк порталы, Бердәм портал аша	документның төп нөсхәсе Идарәгә (бүлектә) күрсәтелгән сканерланган күчермәсе яки Рэсэй Федерациясе законнарында билгелэнгән тәртиптә таныкланган документ күчермәсе
2.6	1А,2А, 3А,4А, 5А,6А, 1Б,2Б	никахлашу турында белешмэләр (Федераль салым хезмәтеннән белешмэләр)	Идарәгә (бүлектә), КФҮгә шәхси мөрәжәгать	әгәр күчермә Рэсэй Федерациясе законнарында билгелэнгән тәртиптә таныкланмаган булса, документның төп нөсхәсе күрсәтелгән күчермәсе
			почта элемтэсе аша	документның Рэсэй Федерациясе законнарында билгелэнгән тәртиптә таныкланган күчермәсе
			Төбәк порталы, Бердәм портал аша	документның төп нөсхәсе Идарәгә (бүлектә) күрсәтелгән сканерланган күчермәсе яки Рэсэй Федерациясе законнарында билгелэнгән тәртиптә таныкланган документ күчермәсе
2.7	1А,2А, 3А,4А, 5А,6А, 1Б,2Б	никахны өзү турында белешмэләр (Федераль салым хезмәтеннән белешмэләр)	Идарәгә (бүлектә), КФҮгә шәхси мөрәжәгать	әгәр күчермә Рэсэй Федерациясе законнарында билгелэнгән тәртиптә таныкланмаган булса, документның төп нөсхәсе күрсәтелгән күчермәсе
			почта элемтэсе аша	документның Рэсэй Федерациясе законнарында билгелэнгән тәртиптә таныкланган күчермәсе
			Төбәк порталы, Бердәм портал аша	документның төп нөсхәсе Идарәгә (бүлектә) күрсәтелгән сканерланган күчермәсе яки Рэсэй Федерациясе законнарында билгелэнгән тәртиптә таныкланган документ күчермәсе
2.8	1А,2А, 3А,4А,	картлык буенча хезмәт пенсиясен билгеләү өчен кирәкле хезмәт (иминият) стажын раслау турында белешмэләр (Рэсэй Федерациясе Пенсия һәм социаль	Идарәгә (бүлектә), КФҮгә шәхси мөрәжәгать	әгәр күчермә Рэсэй Федерациясе законнарында билгелэнгән тәртиптә таныкланмаган булса, документның төп нөсхәсе күрсәтелгән күчермәсе
			почта элемтэсе аша	документның Рэсэй Федерациясе законнарында

		иминият фондыннан белешмэлэр)		билгелэнгэн тэртиптэ таныкланган күчермэсе
			Төбөк порталы, Бердэм портал аша	документның төп нөсхәсе Идарәгә (бүлектә) күрсәтелгән сканерланган күчермәсе яки Рәсәй Федерациясе законнарында билгелэнгән тэртиптэ таныкланган документ күчермәсе
2.9	1А,2А, 3А,4А, 5А,6А, 1Б,2Б	паспортның чынбарлыгы турында белешмэлэр (Рәсәй Федерациясе Эчке эшләр министрлығыннан белешмэлэр)	Идарәгә (бүлектә), КФҮгә шәхси мөрәжәгать	әгәр күчермә Рәсәй Федерациясе законнарында билгелэнгән тэртиптэ таныкланмаган булса, документның төп нөсхәсе күрсәтелгән күчермәсе
			почта элемтәсе аша	документның Рәсәй Федерациясе законнарында билгелэнгән тэртиптэ таныкланган күчермәсе
			Төбөк порталы, Бердэм портал аша	документның төп нөсхәсе Идарәгә (бүлектә) күрсәтелгән сканерланган күчермәсе яки Рәсәй Федерациясе законнарында билгелэнгән тэртиптэ таныкланган документ күчермәсе
2.10	1А,2А, 3А,4А, 5А,6А, 1Б,2Б	үлем турында белешмэлэр (Федераль салым хезмәтеннән белешмэлэр)	Идарәгә (бүлектә), КФҮгә шәхси мөрәжәгать	әгәр күчермә Рәсәй Федерациясе законнарында билгелэнгән тэртиптэ таныкланмаган булса, документның төп нөсхәсе күрсәтелгән күчермәсе
			почта элемтәсе аша	документның Рәсәй Федерациясе законнарында билгелэнгән тэртиптэ таныкланган күчермәсе
			Төбөк порталы, Бердэм портал аша	документның төп нөсхәсе Идарәгә (бүлектә) күрсәтелгән сканерланган күчермәсе яки Рәсәй Федерациясе законнарында билгелэнгән тэртиптэ таныкланган документ күчермәсе
2.11	1Б,2Б	элек бирелгән «Хезмәт ветераны» таныклыгы турында белешмэлэр (вәкаләтле органнардан белешмэлэр)	Идарәгә (бүлектә), КФҮгә шәхси мөрәжәгать	әгәр күчермә Рәсәй Федерациясе законнарында билгелэнгән тэртиптэ таныкланмаган булса, документның төп нөсхәсе күрсәтелгән күчермәсе
			почта элемтәсе аша	документның Рәсәй Федерациясе законнарында билгелэнгән тэртиптэ таныкланган күчермәсе

			Төбэк порталы, Бердэм портал аша	документның төп нөсхәсе Идарәгә (бүлеккә) күрсәтелгән сканерланган күчермәсе яки Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган документ күчермәсе
--	--	--	-------------------------------------	---

«Хезмэт ветераны» исемен бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына
4 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

№ т/с	Нигезләр исемлеге	Мөрәжәгать итүче билгесе идентификаторы
1. Гарызнамәне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге		
1.1	Мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча мөрәжәгать итмәве	1А,2А,3А,4А,5А,6А, 1Б,2Б
1.2	Мөрәжәгать итүченең «Хезмэт ветераны» исемен бирү тәртибе һәм шартлары турында» 2011 елның 30 июнендәге 33-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законнда билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документларны тапшыруы	1А,2А,3А,4А,5А,6А, 1Б,2Б
1.3	Тапшырылган документларның дөрес булмавы	1А,2А,3А,4А,5А,6А, 1Б,2Б
1.4	Гарызнамәне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны билгеләнгән таләпләрне бозып электрон рәвештә тапшыру	1А,2А,3А,4А,5А,6А, 1Б,2Б
1.5	33-ТРЗ номерлы ТР Законның 1 статьясында санап үтелгән «Хезмэт ветераны» исемен бирү өчен нигезләрне раслый торган документларның булмавы	1А,2А,3А,4А,5А,6А
1.6	Тапшырылган документлар дәүләт хезмәтен сорап мөрәжәгать итү вакытына үз көчен югалткан (шәхесне таныклаучы документ, мөрәжәгать итүче вәкиле вәкаләтләрне таныклаучы документ, күрсәтелгән зат хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта)	1А,2А,3А,4А,5А,6А, 1Б,2Б
1.7	Тапшырылган документларда текстны Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр бар	1А,2А,3А,4А,5А,6А, 1Б,2Б
1.8	Документларда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар бар	1А,2А,3А,4А,5А,6А, 1Б,2Б

2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләр исемлеге билгеләнмәгән		
3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге		
3.1	мөрәжәгать итүче шушы Регламентның 1.2 пунктында билгеләнгән таләпләргә туры килми	1А,2А,3А,4А,5А,6А,1Б,2Б

«Хезмэт ветераны» исемен бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен
Административ регламентына
5 нче кушымта

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш
белән тәэмин итү министрлыгының социаль
яклау идарәсе (бүлгә) _____
(муниципаль районында (шәһәр округында))

«Хезмәт ветераны» исемен бирү турында гариза

Миңа «Хезмәт ветераны» исемен бирүгә сорыйм

Мөрәҗәгать итүче турында белешмәләр:

Фамилиясе		
Исем		
Атасының исеме (булган очракта)		
Туу датасы		
Гражданлык		
СНИЛС		
Шәхесне таныклаучы документның төре һәм реквизитлары:		
Яшәү (вакытлыча торы) урыны буенча теркәлү адресы:		
Элемтә телефоны:		
Электрон почта адресы (булган очракта)		
Мөрәҗәгать итүченең категориясе (кирәклесен билгеләргә):	Мөрәҗәгать итүче (СССР яисә Рәсәй Федерациясе орденнары яисә медальләре белән бүләкләнгән, яки СССРның яисә Рәсәй Федерациясенең мактаулы исемнәренә лаек булган, яки Рәсәй Федерациясе Президентының Мактау грамоталары белән бүләкләнгән яисә Рәсәй Федерациясе Президенты	

	Рәхмәтенә лаек булган һәм пенсия билгеләү өчен ирләргә кимендә 25 ел һәм хатын-кызларга кимендә 20 ел итеп исәпләнә торган хезмәт (иминият) стажы яисә календарь буенча исәпләгәндә тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен кирәкле тиешле эшлэгән еллары булган зат)	
	Мөрәжәгать итүче (хезмәттәге (хезмәттәге) казанышлары һәм эшчәнлекнең тиешле өлкәсендә (икътисад тармагында) кимендә 15 ел дәвамлы эшлэгән (хезмәт иткән) өчен ведомство аерымлык тамгалары белән бүләкләнгән һәм пенсия билгеләү өчен ирләргә кимендә 25 ел һәм хатын-кызларга кимендә 20 ел исәпкә алына торган хезмәт (иминият) стажы яисә календарь буенча исәпләгәндә тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен кирәкле тиешле эшлэгән еллары булган зат)	
	Мөрәжәгать итүче (хезмәт эшчәнлеген Бөек Ватан сугышы чорында балигъ булмаган яшьтә башлаган һәм ир-атлар өчен кимендә 40 ел һәм хатын-кызлар өчен кимендә 35 ел хезмәт (иминият) стажы булган зат)	

Мөрәжәгать итүченең вәкиле турында белешмәләр¹:

Фамилиясе	
Исем	
Атасының исеме (булган очракта)	
Туу датасы	
Гражданлык	
СНИЛС	
Шәхесне таныклаучы документның реквизитлары	

¹мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать иткәндә тутырыла.

Элемтә телефоны:	
Электрон почта адресы (булган очракта)	

Түбәндәге документларны тапшырам:

№ т/с	Документлар исеме	Нөсхәләр саны
1		
2		

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алуға риза (кирәклесен билгеләп үтәргә):

Идарәдә (бүлектә) шәхсән	
адрес буенча язма почта аша: _____	
“Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы” Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында шәхси кабинет аша яисә “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы” федераль дәүләт мәгълүмат системасында электрон документ рәвешендә (гариза шәхси кабинет аша бирелгән очракта)	
«Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча җибәрелгән электрон документларның эчтәлеген раслый торган кәгазь документлар рәвешендә (гариза КФҮ аша бирелгән очракта)	
электрон почта аша электрон документ рәвешендә	

Телефонга СМС-хәбәр аша мәгълүмат алуға риза _____
телефон номеры

Мөрәжәгать итүче: _____ «__» _____ 20__ ел.
(имза) (Фамилиясе, исеме, атасының исеме)
(соңгысы - булган очракта)

Өзелү сызыгы

Расписка-хәбәрнамә

Мөрәжәгать итүченең теркәлү номеры _____

Документлар саны __ данә __ биттә

Документларны кабул итте _____
(вазыйфасы) (имза) (имзаның шифрын ачу) (дата)

«Хезмэт ветераны» исеме бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ
регламентына 6 нче кушымта

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш
белән тәэмин итү министрлыгының социаль яклау
идарәсе (бүлеге) _____
(муниципаль районында (шәһәр округында))

«Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликатын бирү турында гариза

«Хезмәт ветераны» таныклыгының дубликатын бирүгезне сорыйм

Таныклыкны югалту (бозу) шартларын аңлату:

Мөрәжәгать итүче турында белешмәләр:

Фамилиясе	
Исем	
Атасының исеме (булган очракта)	
Туу датасы	
Гражданлык	
СНИЛС	
Шәхесне таныклаучы документның төре һәм реквизитлары:	
Яшәү (вакытлыча торы) урыны буенча теркәлү адресы:	
Элемтә телефоны:	
Электрон почта адресы (булган очракта)	
Мөрәжәгать итүченең категориясе	Мөрәжәгать итүче («Хезмәт ветераны» исеме булган һәм таныклык югалган (бозылган) очракта «Хезмәт ветераны» таныклыгының дубликатын сорап мөрәжәгать иткән зат)

Мөрәжәгать итүченең вәкиле турында белешмәләр²:

Фамилиясе	
Исем	
Атасының исеме (булган очракта)	
Туу датасы	
Гражданлык	
СНИЛС	
Шәхесне таныклаучы документның реквизитлары	
Элемтә телефоны:	
Электрон почта адресы (булган очракта)	

Түбәндәге документларны тапшырам:

№ т/с	Документлар исеме	Нөсхәләр саны
1		
2		
3		
4		
5		

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алуға риза (кирәклесен билгеләп үтәргә):

Идарәдә (бүлектә) шәхсән	
адрес буенча язма почта аша: _____	
“Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы” Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында шәхси кабинет аша яисә “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм	

²мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать иткәндә тутырыла.

порталы” федераль дэүлэт мәгълүмат системасында электрон документ рәвешендә (гариза шәхси кабинет аша бирелгән очракта)	
«Татарстан Республикасында дэүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дэүлэт бюджет учреждениесендә дэүлэт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча жибәрелгән электрон документларның эчтәлеген раслый торган кәгазь документлар рәвешендә (гариза КФҮ аша бирелгән очракта)	
электрон почта аша электрон документ рәвешендә	

Телефонга

СМС-хәбәр

аша

мәгълүмат

алуга

риза

 телефон номеры

Мөрәҗәгать итүче: _____ «__» _____ 20__ ел.

(имза) (Фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(соңгысы - булган очракта)

 Өзелү сызыгы

Расписка-хәбәрнамә

Мөрәҗәгать итүченең теркәлү номеры _____

Документлар саны __ данә __ биттә

 Документларны кабул итте _____
 (вазыйфасы) (имза) (имзаның шифрын ачу) (дата)

«Хезмэт ветераны» исемен бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына
7 нче кушымта

Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш
белән тәэмин итү министрлыгының социаль
яклау идарәсе (бүлеге) _____
(муниципаль районында (шәһәр округында))

Гарызнамәне һәм документларны кабул итүдән баш тарту турында карар

_____ 20__ ел

№ _____

Гаризаны карау нәтижәләре буенча «_____» № «____» һәм аңа кушып
бирелгән документларны, гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту
турында түбәндәге нигезләр буенча карар кабул ителде:

Гарызнамәне кабул итүдән баш тарту сәбәпләрен һәм хезмэт күрсәтү өчен
кирәкле _____ документларны _____ аңлату:

Карар бирелгән (жибәрелгән) (кирәклесен билгеләргә):

Идарәдә (бүлектә) шәхсән	☐
адрес буенча язма почта аша: _____	☐
электрон почта аша электрон документ рәвешендә	☐
«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында шәхси кабинет аша яисә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында электрон документ рәвешендә (гариза шәхси кабинет аша бирелгән очракта)	☐
«Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча жибәрелгән электрон документларның эчтәлеген раслый торган кәгазь документлар рәвешендә (гариза КФҮ аша бирелгән очракта)	☐

Мөрәжәгать итүчегә телефонга смс-хәбәр житкерелгән _____ .
_____ телефон номеры

Хезмэт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм
социаль яклау министрлыгының социаль яклау
идарәсе (бүлеге) башлыгы _____
муниципаль районында (шәһәр округында)

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме
(соңгысы - булган очракта))

(имза) М.У.

Хезмэт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм
социаль яклау министрлыгының социаль яклау
идарәсе (бүлеге) белгече _____
муниципаль районында (шәһәр округында)

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме
(соңгысы - булган очракта))

(имза) М.У.

«Хезмэт ветераны» исемен бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына
8 нче кушымта

Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш
белән тәэмин итү министрлыгының социаль
яклау идарәсе (бүлеге) _____
(муниципаль районында (шәһәр округында))

«Хезмэт ветераны» исемен бирү турында хәбәрнамә

_____ 20__ ел

№ _____

Гаризаны карау нәтижәләре буенча «_____» № «_____» һәм аңа кушымта итеп бирелгән документларны Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы боерыгы белән «_____» № «_____» гражданга _____ туган көне «_____» «Хезмэт ветераны» исеме бирелде.

Хәбәрнамә бирелде (жибәрелде) (кирәклесен билгеләргә):

Идарәдә (бүлектә) шәхсэн	☐
адрес буенча язма почта аша: _____	☐
электрон почта аша электрон документ рәвешендә	☐
«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында шәхси кабинет аша яисә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында электрон документ рәвешендә (гариза шәхси кабинет аша бирелгән очракта)	☐
«Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча жибәрелгән электрон документларның эчтәлеген раслый торган кәгазь документлар рәвешендә (гариза КФҮ аша бирелгән очракта)	☐

Мөрәжәгать итүчегә телефонга смс-хәбәр житкерелгән _____.
телефон номеры

Хезмэт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм

социаль яклау министрлыгының социаль яклау
идарәсе (бүлеге) башлыгы _____
муниципаль районында (шәһәр округында)

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме
(соңгысы - булган очракта)

(имза) М.У.

Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм
социаль яклау министрлыгының социаль яклау
идарәсе (бүлеге) белгече _____
муниципаль районында (шәһәр округында)

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме
(соңгысы - булган очракта)

(имза) М.У.

«Хезмэт ветераны» исемен
бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына
9 нче кушымта

Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш
белән тәэмин итү министрлыгының социаль
яклау идарәсе (бүлеге) _____
(муниципаль районында (шәһәр округында))

«Хезмэт ветераны» таныклыгы дубликатын бирү турында карар

_____ 20__ ел

№ _____

Гаризаны карау нәтижәләре «_____» № «_____» һәм аңа кушып
бирелгән документлар буенча, гражданга _____ туган көне
«_____», «Хезмэт ветераны» таныклыгы дубликатын бирү турында карар кабул
ителде.

Карар бирелгән (жибәрелгән) (кирәклесен билгеләргә):

Идарәдә (бүлектә) шәхсэн	☐
адрес буенча язма почта аша: _____	☐
электрон почта аша электрон документ рәвешендә	☐
«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында шәхси кабинет аша яисә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында электрон документ рәвешендә (гариза шәхси кабинет аша бирелгән очракта)	☐
«Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча жибәрелгән электрон документларның эчтәлеген раслый торган кәгазь документлар рәвешендә (гариза КФҮ аша бирелгән очракта)	☐

Мөрәжәгать итүчегә телефонга смс-хәбәр житкерелгән _____.
телефон номеры

Хезмэт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм

социаль яклау министрлығының социаль яклау
идарәсе (бүлеге) башлығы _____
муниципаль районында (шәһәр округында)

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме
(соңгысы - булган очракта)

(имза) М.У.

Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм
социаль яклау министрлығының социаль яклау
идарәсе (бүлеге) белгече _____
муниципаль районында (шәһәр округында)

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме
(соңгысы - булган очракта)

(имза) М.У.

«Хезмэт ветераны» исемен бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына
10 нче кушымта

Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш
белән тәэмин итү министрлыгының социаль
яклау идарәсе (бүлеге)
_____ (муниципаль
районында (шәһәр округында)

«Хезмэт ветераны» исемен бирүдән баш тарту турындагы карар

_____ 20__ ел

№ _____

Гаризаны карау нәтижәләре «_____» № «_____» һәм аңа кушып бирелгән документлар буенча, гражданга _____ туган көне «_____», «Хезмэт ветераны» таныклыгы дубликатын бирүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

(баш тартуның сәбәбен күрсәтергә)

(баш тарту сәбәпләре турында мәгълүмат, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗә булмавы баш тартуға сәбәп булган документлар һәм мәгълүмат исемлеген күрсәтеп, шулай ук федераль законнарда һәм (яисә) башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләрнең туры килмәве дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуға китергән исемлеген күрсәтеп)

Карар бирелгән (жибәрелгән) (кирәклесен билгеләргә):

Идарәдә (бүлектә) шәхсән	☐
адрес буенча язма почта аша: _____	☐
электрон почта аша электрон документ рәвешендә	☐
«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында шәхси кабинет аша яисә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында электрон документ рәвешендә (гариза шәхси кабинет аша бирелгән очракта)	☐
«Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча жибәрелгән электрон	☐

документларның эчтәлеген раслый торган кәгазь документлар
рәвешендә (гариза КФҮ аша бирелгән очракта)

Мөрәжәгать итүчегә телефонга смс-хәбәр житкерелгән _____ .
телефон номеры

Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм
социаль яклау министрлыгының социаль яклау
идарәсе (бүлеге) башлыгы _____
муниципаль районында (шәһәр округында)

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме
(соңгысы - булган очракта)

(имза) М.У.

Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм
социаль яклау министрлыгының социаль яклау
идарәсе (бүлеге) белгече _____
муниципаль районында (шәһәр округында)

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме
(соңгысы - булган очракта)

(имза) М.У.

«Хезмэт ветераны» исемен бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына
11 нче кушымта

Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш
белән тәэмин итү министрлыгының социаль
яклау идарәсе (бүлгеге) _____
(муниципаль районында (шәһәр округында))

«Хезмэт ветераны» таныклыгы дубликатын бирүдән баш тарту турында карар

_____ 20__ ел

№ _____

Гаризаны карау нәтижәләре «_____» № «_____» һәм аңа кушып бирелгән документлар буенча, гражданга _____ туган көне «_____», «Хезмэт ветераны» таныклыгы дубликатын бирүдән баш тарту турында карар кабул ителде, түбәндәгеләр нигезендә:

(баш тартуның сәбәбен күрсәтергә)

(баш тарту сәбәпләре турында мәгълүмат, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы баш тартуға сәбәп булган документлар һәм мәгълүмат исемлеген күрсәтеп, шулай ук федераль законнарда һәм (яисә) башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләрнең туры килмәве дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуға китергән исемлеген күрсәтеп)

Карар бирелгән (жибәрелгән) (кирәклесен билгеләргә):

Идарәдә (бүлектә) шәхсэн	☐
адрес буенча язма почта аша: _____	☐
электрон почта аша электрон документ рәвешендә	☐
«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында шәхси кабинет аша яисә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында электрон документ рәвешендә (гариза шәхси кабинет аша бирелгән очракта)	☐
«Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча жибәрелгән электрон документларның эчтәлеген раслый торган кәгазь документлар рәвешендә (гариза КФҮ аша бирелгән очракта)	☐

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме
(соңгысы - булган очракта))

M.Y.

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме
(соңгысы - булган очракта))

M.Y.