



Тел.: (85563) 3-15-00, 3-31-00, факс 3-22-21, e-mail: mamadysh.ikrayona@tatar.ru, www.mamadysh.tatarstan.ru

Постановление

№ 184

Карар

от «03» 06 2026 г.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы муниципаль учреждениесе житәкчесе вазыйфасына керүче зат һәм Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы муниципаль учреждениесе житәкчесе тарафыннан керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирү Тәртибен раслау хакында

Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 281.1 статьясы, «Коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 8 статьясы нигезендә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы муниципаль учреждениесе житәкчесе вазыйфасына керүче зат һәм Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы муниципаль учреждениесе житәкчесе тарафыннан керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирү тәртибен расларга. (Карарга кушымта итеп бирелә).

2. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында <http://pravo.tatarstan.ru> адресы буенча бастырып чыгарырга һәм Мамадыш муниципаль районының Интернет челтәрендәге <http://mamadysh.tatarstan.ru> рәсми сайтында урнаштырырга.

3. Әлеге карар гамәлдәге законнар нигезендә үз көченә керә һәм 2026 елның 1 гыйнварыннан барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә кагыла.

Житәкче

А.М. Ефимов

**Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы муниципаль
учреждениесе житәкчесе вазыйфасына керешүче зат һәм Татарстан
Республикасы Мамадыш муниципаль районы муни-ципаль учреждениесе
житәкчесе тарафыннан керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы
йөкләмәләре турында белешмәләр бирү
тәртибе**

1. Әлеге Тәртип Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы муниципаль учреждениесе житәкчесе вазыйфасына керүче зат (алга таба - муниципаль учреждение житәкчесе вазыйфасына керүче зат) һәм Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы муниципаль учреждениесе житәкчесе (алга таба-муниципаль учреждение житәкчесе) тарафыннан үз иренең яки хатынының, һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирү кагыйдәләрен билгели (алга таба - керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр).

2. Муниципаль учреждение житәкчесе вазыйфасына керүче зат эшкә кергәндә түбәндәгеләрне тапшыра:

2.1. Муниципаль учреждение житәкчесе вазыйфасына керү өчен документлар бирү елына кадәрге календарь ел өчен барлык чыганақлардан (элекке эш урыны буенча керемнәрне, пенсияләрне, пособиеләрне, башка түләүләрне дә кертеп) алынган үз керемнәре турында белешмәләр, шулай ук муниципаль учреждение житәкчесе вазыйфасына керешү өчен документлар тапшыру аена кадәрге айның беренче числосына (хисап датасына) милек хокукындагы мөлкәте турында һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре хақында белешмәләр.

2.2. Үз хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының барлык чыганақлардан алынган керемнәре (элекке эш урынындагы керемнәрне, пенсияләрне, пособиеләрне, башка түләүләрне кертеп) турында муниципаль учреждение житәкчесе вазыйфасына эшкә керү өчен документлар муниципаль учреждение житәкчесе вазыйфасына керүче зат тарафыннан бирелгән елга кадәрге календарь ел өчен белешмәләр, шулай ук муниципаль учреждение житәкчесе вазыйфасына керү өчен документлар тапшыру алдындагы айның беренче числосына милек хокукындагы мөлкәт һәм аларның мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр (хисап датасына).

3. «Дәүләт вазыйфаларын биләүче затлар һәм аларның керемнәренә башка затлар чыгымнарының туры килүен тикшереп тору турында» 2012 елның 03 декабрәндәге 230-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә чыгымнар турында белешмәләр бирү өчен нигезләр барлыкка килгән очракта, муниципаль учреждение

житәкчесе түбәндәге елның 30 апреленнән дә соңга калмыйча түбәндәгеләрне тапшыра:

3.1. «Дәүләт вәкаләтләрен биләүче затлар һәм аларның керемнәренә башка затлар чыгымнарының (хисап чорын кертәп) туры килүен тикшереп тору турында» Федераль закон нигезендә чыгымнар турында белешмәләр тапшыру өчен төзелгән елның 1 гыйнварыннан 31 декабрә кадәр алынган керемнәре турындагы белешмәләр (хезмәт платасын, пенсияләрен, пособиеләрен, башка түләүләрне дә кертәп), шулай ук хисап чорындагы хәлләр буенча мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр.

3.2. «Дәүләт вазыйфаларын биләүче затлар һәм аларның керемнәренә башка затлар чыгымнарының (хезмәт хакын, пенсияләрен, пособиеләрен, башка түләүләрне кертәп) туры килүен тикшереп тору турында» 2012 елның 03 декабрәдәге № 230-ФЗ Федераль закон нигезендә чыгымнар турында белешмәләр тапшыру өчен нигезләр барлыкка килгән елның 31 декабрә кадәр үз хатынының (иренә) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре турында (хисап чоры), барлык чыганақлардан (хезмәт хакын, пенсияләрен, пособиеләрен, башка түләүләрне кертәп), шулай ук аларның милек хокукындагы мөлкәт турында һәм аларның мөлкәти характердагы йөкләмәләре хакында белешмәләренә.

4. Керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләр Россия Федерациясе Президенты тарафыннан расланган «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Россия Федерациясе Президентының рәсми сайтында урнаштырылган «Белешмәләр БК» махсус программа тәмин ителешен файдаланып тугырылган белешмә формасы буенча тапшырыла.

5. Әлеге Тәртипнең 2 һәм 3 пунктларында каралган белешмәләр Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы башкарма комитетына (Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитетының кадрлар эше һәм муниципаль хезмәт секторына) һәм Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитетының аларның житәкчеләренә муниципаль учреждение житәкчесен вазыйфага билгеләү һәм вазыйфасыннан азат итү вәкаләтләре бирелгән тармак органнарына тапшырыла

6. Әгәр муниципаль учреждение житәкчесе керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында үзе тапшырган белешмәләрдә нинди дә булса белешмәләренә чагылдырылмавын яисә тулысынча чагылдырылмавын йә хаталар булуын ачыкласа, ул төгәлләштерелгән белешмәләренә әлеге Тәртипнең 3 пунктында күрсәтелгән срок тәмамлангандан соң бер ай эчендә тапшырырга хокуклы.

7. Муниципаль учреждение житәкчесе вазыйфасына керүче зат керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында үзе тапшырган белешмәләрдә нинди дә булса белешмәләр чагылдырылмаган яисә тулысынча чагылдырылмаган йә хаталар булган очракта, ул белешмәләр тапшырылган көннән алып бер ай эчендә әлеге Тәртипнең 2 пункты нигезендә төгәлләштерелгән белешмәләренә тапшырырга хокуклы.

8. Муниципаль учреждение житәкчесе вазыйфасына эшкә керүче зат һәм муниципаль учреждение житәкчесе тарафыннан керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында тапшырылган белешмәләренә дәрәслеген һәм тулылығын тикшерү гәмәлдәге законнарда билгеләнә торган тәртиптә гәмәлгә ашырыла.

9. Элеге Тәртип нигезендә тапшырыла торган керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләр конфиденциаль характердагы белешмәләр булып торалар, федераль закон белән алар дәүләт серен тәшкил итә торган белешмәләргә кертелмәгәнме.

10. Муниципаль учреждение житәкчесе вазыйфасына кәргәндә затның яллаучы (хезмәткәр) вәкиленә үз керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук үз иренәң (иренәң) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырмавы, федераль законнарда билгеләнгән очрактан тыш, белә торып тулы булмаган белешмәләр тапшыруы, йә белә торып дәрәс булмаган белешмәләр бирү күрсәтелгән затны муниципаль учреждение житәкчесе вазыйфасына кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тора.

Муниципаль учреждение житәкчесенәң элеге Тәртипнең 3 пункттында каралган бурычын үтәмәве аны биләгән вазыйфасыннан азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.