



ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
«03» июнь 2026 ел

КАРАР  
№ 632

**Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) янадан планлаштыруны  
килештерү буенча административ регламентны раслау турында**

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Республика башкарма хакимияте органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында» 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы карары нигезендә КАРАР БИРӘ:

1. Күпфатирлы йортта торакны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру үткәрүне килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын (кушымта) расларга.

2. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 2026 елның 26 гыйнварындагы 72 номерлы «Күпфатирлы йортта торакны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру үткәрүне килештерү буенча административ регламент» карарын көчен югалткан дип танарга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы рәсми хокукый мәгълүмат порталында бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең инфраструктур үсеш буенча урынбасарына йөкләргә.

Житәкче

Ә.К. Габдуллин

**Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан  
планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламенты**

**I. Гомуми нигезләмәләр**

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

2. Муниципаль хезмәт алучылар: күпфатирлы йорттагы урын милекчеләре булган физик затлар һәм юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче).

Гариза бирүчеләрнең мәнфәгатьләрен гариза бирүче билгеләнгән тәртиптә вәкаләт биргән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – гариза бирүче вәкиле) яклый ала.

3. Муниципаль хезмәт заявительга «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган заявитель категорияләре (билгеләре) буенча тәкъдим ителә (алга таба – Бердәм портал).

**II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты**

**Муниципаль хезмәтнең исеме**

4. Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү.

**Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме**

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтә (алга таба – Башкарма комитет).

**Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе**

6. Гариза бирүче күпфатирлы йортта бинаны яңадан урнаштыруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар алу өчен мөрәжәгать иткәндә, муниципаль хезмәт нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) күпфатирлы йортта бинаны янадан урнаштыруны һәм (яисә) янадан планлаштыруны килештерү турында карар (4 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (4 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Гариза бирүче күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) янадан планлаштыруны тәмамлау турында акт бирү өчен мөрәжәгать иткәндә, муниципаль хезмәт нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) янадан планлаштыру турында акт (7 нчы кушымта);

2) бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) янадан планлаштыруны тәмамлау турында актны рәсмиләштерүдән баш тарту турында карар (8 нчы кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гариза бирүчегә 2011 елның 6 апрелдәге 63-ФЗ номерлы «Электрон имза турында»гы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) нигезендә *Башкарма комитеттагы* вазифаи затның көчәйтелгән квалификацияле имзасы куелган электрон документ рәвешендә Республика порталындагы шәхси кабинетына жиберелә.

9. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә (алга таба - КФҮ) *Башкарма комитет* тарафыннан жиберелгән, кәгазь чыганакта бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алырга мөмкин.

10. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гамәлдә булган вакыт дәвамында электрон документ рәвешендә яки электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

#### Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы - 15 эш көне.

Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьясының 2.1 өлешендә каралган документларны тапшыру кирәклегенә турында хәбәрнамә жиберелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү срогы – 30 эш көне.

Күпфатирлы йортта бинаны янадан төзеп бетерү һәм (яисә) янадан планлаштыру буенча кабул итү комиссиясе актын төзү 10 эш көненнән артмаган срокта гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты гаризаны теркәгән көннән соң килә торган көннән исәпләнә башлый.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган.

13. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документны электрон документ рәвешендә жибәрү муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә башкарыла.

14. Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп планлаштыру бинаның чикләре һәм (яки) мәйданы турында күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестры мәгълүматларына үзгәрешләр кертелгәннән соң яки оешкан биналарның дәүләт кадастр исәбен һәм оешкан биналарга хокукны дәүләт теркәвен гамәлгә ашырганнан соң тәмамланган дип санала.

Гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

15. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту түбәндәге нигезләр булганда кабул ителә:

1) Гариза бирүче тарафыннан Регламентның 3 нче кушымтасында каралган документлар тапшырылмау, яки каршы килүче мәгълүматлар булган документлар тапшыру;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында белешмәләрне расламау, гариза (сорау) бирүнең шуңа вәкаләтле булмаган зат тарафыннан бирелүе;

3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

4) дәрәжә булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, әйтеп бетергесез төзәтмәләр, житди зарарланулар булган, аларның эчтәлеген, көчен югалткан документларны бертөрле генә аңлатмый торган документларны тапшыру;

5) Регламент нигезендә муниципаль хезмэт алучы булмаган затның муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

6) гаризаның электрон формасында мәжбүри кырларны корректлы тутырмау, электрон формада һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;

7) гариза (гариза) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имзадан файдаланып имзаланган;

8) электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

16. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

17. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту түбәндәге нигезләр буенча кабул ителә:

1) гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документлар тапшырылмау;

2) килештерүне башкара торган органга дәүләт хакимияте органыннан, жирле үзидарә органыннан яисә дәүләт хакимияте органы яисә жирле үзидарә органы карамагындагы оешмадан ведомствоара мөрәжәгатькә Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьясының 2.1 бүлегендә торакны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру өчен кирәкле документның һәм

(яки) мәгълүматның булмавын раслый торган жавап килеп ирешү, әгәр тиешле документ гариза бирүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган булса;

3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

4) бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру проектының закон таләпләренә туры килмәве.

5) күпфатирлы йортта бинаны яңадан урнаштыруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар шартларын үтәмәү, шул исәптән башкарылган ремонт-төзелеш эшләренә яңадан корылу һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектына туры килмәве;

6) башкарылган ремонт-төзелеш эшләрен билгеләнгән көнгә һәм вакытка кабул итү өчен мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфатирлы йорттагы бинага керү мөмкинлегенә булмау;

7) мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны чакыртып алу.

18. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченә категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

19. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

20. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

21. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

22. КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АМСтан гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

23. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

24. Гариза биргән көнне башкарма комитетка шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфай заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

#### Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

25. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Яралтачларны кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, информатсион стендлар белән жиһазландырыла.

26. Россия Федерациясенә инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында тәмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегә (бүлмәләргә/бүлмәләрдән керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлегә;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» боерыгы белән билгеләнгән.

27. Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларга инвалидларның керү мөмкинлеген һәм Регламентның 26 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки яңартылган, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

28. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук Бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре

29. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булуы күрсәткечләре:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

30. Муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын билгели торган күрсәткечләр:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) муниципаль хезмэт нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан кылынган, Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;

4) гариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә электрон документның нөсхәсе рәвешендә КФҮдә алу кирәк булган очракта, бер тапкыр.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында гариза бирүченең вазифаи затлар белән бер тапкыр аралашу дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын күчмә радиотелефон элементсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталынан, терминал жайланмаларынан файдаланып бәяләргә хокуклы.

31. Хезмәтнең мөрәжәгать итүчеләр ихтыяжларына туры килүен тикшерү, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 26.01.2026 елдагы 71нче номерлы карары белән урнаштырылган кире бәйләнеше анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Хезмэт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмэт күрсәтү процессынан канәгатьлек дәрәжәсе тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмэт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсе кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

32. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә Республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

33. Муниципаль хезмэт күрсәтү гариза бирүче теләге буенча, экстерриториаль принципка нигезләнеп, яшәү урынына яки фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә теләсә кайсы күп функцияле үзәктә гамәлгә ашырыла.

34. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

35. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

### Муниципаль хезмэт күрсәтүгә башка таләпләр

36. Муниципаль хезмэт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон сурәтләре элегрәк 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә расланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып бирергә;

в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше һәм статусы турында мәгълүмат алырга;

г) Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфай затларының Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәмин итә.

37. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен Бердәм порталда, Республика порталында тутыру юлы белән, өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада гариза бирү кирәклегеннән башка гамәлгә ашырыла.

38. Гариза бирүчеләрнең күпфункцияле үзәккә кабул итүгә язылуы (алга таба - язылу) Бердәм портал, Республика порталы, күпфункцияле үзәкнең контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди буш вакытка күпфункцияле кабул итү графигының үзәгендә билгеләнгән чикләрдә язылу мөмкинлегенә бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу әлеге көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алынган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилия, исем, атаның исеме (булганда);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләге буенча);

теләгән кабул итү датасы һәм вакыты.

Алдан язу вакытында жыелма тапшыручы белдергән мәгълүматларның, шәхси кабул итү вакытында жыелма тапшыручы тәкъдим иткән документларның, туры килмәве очрагында, алдан язу бетерелә.

Алдан язу үткәргәндә гариза тапшыручыга талон-раслауны бастыру мөмкинлегенә тәмин ителә. Әгәр жыелма тапшыручы электрон почта адресын күрсәтсә, күрсәтелгән адреска шулай ук алдан язуны раслау турында мәгълүмат, кабул итү урыны, вакыты һәм датасы күрсәтелеп җибәрелә.

Алдан язу үткәргәндә жыелма тапшыручы мәжбүри тәртиптә, билгеләнгән кабул итү вакыты үткәннән соң 15 минут узгач килмәсә, алдан язу бетереләчәген хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылу вакытынан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләргә тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

39. Мөрәжәгать итүче турында һәм (яки) мөрәжәгать итүчегә караган объектлар турында, һәм (яки) башка объектлар турында мәгълүматларны бәяләү үткәрелә торган административ процедураны гамәлгә ашыру, шулай ук мөрәжәгать итүченең аларның Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры килүе (дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтмә) турында карар кабул итү процедурасы рамакаларында тикшерелә торган таләпләрдән башка) буенча белемнәрен (сәләтләрен) тормышка ашыру, чикләнгән ресурс (шул исәптән җир участкалары, радиочастоталар, квоталар) буенча мөрәжәгать итүчегә бүленде бирелү турында карар кабул ителгәннән соң гамәлгә ашырыла торган, административ процедура, мөрәжәгать итүченнән өстәмә мәгълүмат алу административ процедурасы, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату административ процедурасы, бер дәүләт хезмәте күрсәтү рамакаларында кабатлануы ике һәм күбрәк тапкырга рөхсәт ителә, каралмаган.

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның  
муниципаль хезмәт күрсәтү

40. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, алар түбәндәгечә бүленә:

а) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

41. Гариза формалары һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлеге Регламентның 3К номерлы кушымтасында китерелгән.

### **III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары**

#### **Административ процедуралар исемлеге**

42. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) гариза бирүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү.

#### **Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек**

43. Муниципаль хезмәтне алу өчен федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын жибәрергә кирәк:

1) Күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр (күчемсез мөлкәт объектына теркәлгән хокуklar турында гомуми мәгълүматлар)» мәгълүмат сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмат сорауы муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алынган мәгълүматларны ведомствоара сорау жибәрелгәннән соң 2 эш көне эчендә бирә;

2) Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яки) янадан планлаштырыла торган бинага техник паспорт» мәгълүмат сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмат сорауы муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алынган мәгълүматларны ведомствоара сорау жибәрелгәннән соң 2 эш көннән дә соңга калмыйча бирә;

3) Мәгълүмати сорау «Юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 Рабочая көн

эчендә жибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соратып алынган мәгълүматларны ведомствоара сорау жибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча бирә;

4) Мәгълүмати сорау «Шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүматлар». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Федераль салым хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көне эчендә жибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау жибәрелгәннән соң 5 эш көнендә бирә.

5) Мәгълүмати сорау «Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүматлар». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көн эчендә жибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау жибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча бирә;

6) Мәгълүмати сорау «Россия Федерациясе гражданының паспортының гамәлдә булуы турында мәгълүмат». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Россия Эчке эшләр министрлыгына» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көн эчендә жибәрелә. «Россия Эчке эшләр министрлыгы» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау жибәрелгәннән соң 5 эш көнендә бирә.

44. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат сорауларын жибәрергә кирәк:

1) «Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрән раслый торган Документ»мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамәсе, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Граждандан хәле актларын язучыларның Бердәм дәүләт реестры» сервисы йә «Социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) Мәгълүмати сорау «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көн эчендә гамәлгә ашырыла;

3) Мәгълүмати сорау «Күпфатирлы йортта янадан төзү һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү турында карар». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көн эчендә сорала;

4) Мәгълүмати сорау «Мәдәни мирас объектлары саклау зоналары чикләрендә күрсәтелгән параметрлар белән капитал төзелеш объектларын урнаштыру яки реконструкцияләү мөмкинлеге турында нәтижә». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитетыннан (федераль, региональ әһәмияткә ия мәдәни мирас объектлары өлешендә) яки Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән (Жирле әһәмияткә ия мәдәни мирас объектлары өлешендә) 5 эш көн эчендә сорала.

#### **IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчегә хәбәр итү ысуллары**

45. Техника мөмкинлеге булганда мөрәжәгать итүчегә Әлеге регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче тарафыннан башкарылырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

1 нче кушымта

### **ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ**

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<https://www.gosuslugi.ru/>) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Башкарма комитет <https://nurlat.tatarstan.ru/> (*күрсәтергә*) – Башкарма комитет;
5. "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге" дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

**Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары**

<b>№</b>	<b>Хезмәт күрсәтү нәтижәсе</b>	<b>Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме</b>	<b>Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы</b>
1.	Күпфатирлы йортта торакны үзгәртеп коруны һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү турында карарны тапшыру	физик зат	1а
2.		Шәхси эшкуар	2а
3.		Юридик зат	4а
4.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	4а
1.	Күпфатирлы йортта торакны үзгәртеп коруны һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны тәмамлау турында акт бирү	физик зат	1Б
2.		Шәхси эшкуар	2Б
3.		Юридик зат	3Б
4.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	4Б

**Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның  
муниципаль хезмэт күрсәтү**

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
<i>Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза (5 нче кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза бирүченең шәхесен таныкльй торган документ	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
3.	4А, 4Б	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән расльй торган документ	Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-4А	Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган торакның билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән һәм рәсмиләштерелгән проекты. Үз-үзен жайга сала торган оешма эгъзасы булган оешма тарафыннан эшләнгән, ул Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2008 елның 16 февралендәге 87 номерлы «Проект документларының бүлекләре составы һәм аларның эчтәлегенә карата таләпләр турында»гы карары таләпләренә туры килә, проект карарларын һәм чараларын нигезләүне, санитар-гигиена шартларын үтәүне үз эченә ала (торак урыннар өчен проект СанПиН 2.1.3684-21 «Шәһәр һәм авыл жирлекләре территорияләрен карап тотуга, су объектларына, эчә торган суга һәм эчә торган су белән тәэмин итүгә, атмосфера һавасына,	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ

		туфракка, торак урыннарға, житештерү, жәмәгать биналарыннан файдалануга, санитар-эпидемиягә каршы (профилактикалау) чараларны оештыруға һәм үткәругә санитар-эпидемиологик таләпләр» таләпләренә туры килергә тиеш, торак булмаган урыннар өчен проект санитария-эпидемиология күзәтчелеге органнары белән килештерелгән булырга тиеш, керү төркеме үзгәртелгән очракта, торакка керүнең жиңел конструкцияләрдән ясалган жайланма эскизын һәм эшче проектын беркетеп тапшырырга кирәк);	
5.	1А-4А	Күпфатирлы йортта барлык милекчеләрнең күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруга һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруга ризалыгы турында гомуми жылыш протоколы (әгәр дә күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру күпфатирлы йорттагы гомуми милекнең бер өлешен әлеге бинага кушмыйча мөмкин булмаса)	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган бинага хокукны билгеләүче документлар (әгәр дә аңа хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән булса)	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
<i>Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүче мәстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган торакның техник паспорты	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Әгәр мондый торак яки ул урнашкан йорт архитектура, тарих яки мәдәният һәйкәле булып тора икән, архитектура, тарих һәм мәдәният һәйкәлләрен саклау органының күпфатирлы йортта торакны үзгәртеп	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ

		коруға һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруға рөхсәт бирүе турындагы бәяләмәсе	
--	--	--	--

**Хезмэт күрсэтүдән баш тарту һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр муниципаль хезмэт күрсәтү һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту**

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүчегә тапшырылган документлар тапшырылмаган
2.	1А-4А	Килештерүне башкара торган органга дәүләт хакимияте органыннан, жирле үзидарә органыннан яисә дәүләт хакимияте органы яисә жирле үзидарә органы карамагындагы оешмадан ведомствоара мөрәжәгатькә Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьясының 2.1 бүлгегә нигезендә торакны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру үткөрү өчен кирәкле документның һәм (яки) мәгълүматның булмавын раслый торган җавап килеп ирешү, әгәр тиешле документ гариза бирүче тарафыннан аның инициативасы буенча тапшырылмаган булса
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Документларны тиешсез органга тапшыру
4.	1А-4А	Бүлмәне үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру проектының закон таләпләренә туры килмәве
5.	1Б-4Б	Күпфатирлы йортта бинаны яңадан урнаштыруны һәм (яки) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар шартларын үтәмәү, шул исәптән башкарылган ремонт-төзелеш эшләренең яңадан корылу һәм (яки) яңадан планлаштыру проектына туры килмәве
6.	1Б-4Б	Башкарылган ремонт-төзелеш эшләрән билгеләнгән көнгә һәм вакытка кабул итү өчен мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфатирлы йорттагы бинага керү мөмкинлегенә булмау
7.	1Б-4Б	Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны кире алу
<i>Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза бирүче тарафыннан Регламентның 3 нче кушымтасында каралган документлар тапшырылмау, яки каршы килүче мәгълүматлар булган документлар тапшыру;

2.	1А-4А, 1Б-4Б	Ведомствоара мэгълүмати хезмэтгэшлек кысаларында соратып алынган законлы вэкиллэр турында белешмэлэрне расламау, гариза (запрос) бирүнең шуңа вэкалэтле булмаган зат тарафыннан бирелүе
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Документларны тиешсез органга тапшыру
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмэлэр, килешенмэгән төзөтмэлэр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Регламент нигезендә муниципаль хезмэтне алучы булып тормаган затның муниципаль хезмэт күрсөтүне сорап мөрәжәгать итүе
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Гаризаның электрон рәвешендә мәжбүри кырларны дөрес тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмэлэр булу
7.	4А, 4Б	Гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган
8.	1А-4А, 1Б-4Б	Электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый