



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» *сентябрь* 20*26* ел г. Альметьевск

КАРАР

№ *915*

Жир кишәрлегенең яисә жир
кишәрлекләренең территориянең
кадастр планында урнашу схемасын
раслау буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентын
раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы, «Ачык хакимиятнең бердәм системасында жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2025 елның 20 мартыннан 33-ФЗ номерлы федераль законнар, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы нигезендә

БАШКАРМА КОМИТЕТ КАРАР БИРӘ:

1. Жир кишәрлегенең яисә жир кишәрлекләренең территориянең кадастр планында урнашу схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче кушымта).

2. Үз көчен югалткан дип танырга:

Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының «Территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яисә жир кишәрлекләрен урнаштыру схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2021 елның 25 июнендәге 912 номерлы карары;

Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты карарына үзгәрешләр кертү турында» 2022 елның 22 июлендәге 1547 номерлы карарының 1 пунктындагы өченче абзац;

Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты карарына үзгәрешләр кертү турында» 2023 елның 20 апрелендәге 1071 номерлы карарының 1 пунктындагы икенче абзац;

«Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының «Территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яисә жир кишәрлекләрен урнаштыру схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2021 елның 25 июнендәге 912 номерлы карары карарына үзгәрешләр кертү турында» Әлмәт муниципаль районы Башкарма

комитетының 2025 елның 28 августындагы 2145 номерлы карары.

3. Әлеге карарны «Альметьевский вестник» газетасында бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында урнаштырырга (PRAVO.TATARSTAN.RU).

4. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны район башкарма комитеты житәкчесенең икътисад буенча урынбасары А.Ә. Ямалетдиновка йөкләргә.

Район
Башкарма комитеты житәкчесе



А.М. Каюмов

Әлмәт муниципаль районы
Башкарма комитетының
«19» маи 2016 ел № 915
караы белән расланган
1 нче кушымта

Жир кишәрлегенең яисә жир кишәрлекләренең территориянең кадастр планында урнашу схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба-Регламент) территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең яисә жир кишәрлекләренең урнашу схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба-муниципаль хезмәт күрсәтү, хезмәт күрсәтү).

2. Хезмәтне алучылар: физик (шул исәптән шәхси эшмәкәрләр) һәм юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче).

Мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә мөмкин.

3. Хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла торган категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтеләргә тиеш.

2. Хезмәт күрсәтү стандарты

Хезмәт күрсәтү исеме

4. Жир кишәрлегенең яисә жир кишәрлекләренең урнашу схемасын территориянең кадастр планында раслау.

Хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитетын гамәлгә куя.

Муниципаль вазыйфаны башкаручы-Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының жир-мөлкәт мәнәсәбәтләре һәм шәһәр төзелеше эшчәнлегә комитеты.

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче «Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау»ны сорап мөрәжәгать иткәндә хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турында карар (регламентка 5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (регламентка 6 нчы кушымта).

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру

каралмаган.

Хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча хезмэт күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән жиберелә (регламентка 7 нче кушымта).

7. Хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелдәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә вазыйфаи затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына жиберелә.

8. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча хезмэт күрсәтү нәтижәсе КФҮдә Башкарма комитет тарафыннан жиберелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алырга мөмкин.

9. Мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтү нәтижәсен хезмэт күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

Хезмэт күрсәтү срогы

10. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы-10 эш көне.

Барлыкка китерелә торган жир кишәрлегенең территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналарда булуы һәм тикшерү үткәрү өчен жир кишәрлегенә чыгу кирәклегенә турында мәгълүмат булган очракта – муниципаль хезмэт күрсәтү срогы 22 эш көненнән дә артмый.

Жир кишәрлеген тезергә тиешле жир кишәрлегенең урнашу схемасы «Россия Федерациясе Жир кодексын гамәлгә кертү турында» 2001 елның 25 октябрдәге 137-ФЗ номерлы Федераль законның 3.5 статьясы нигезендә килештерелергә тиеш булган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтү срогы жир кишәрлеген урнаштыру схемасын раслау турында гариза кергән көннән алып 35 көннән дә артыграк булмаган вакытка кадәр озайтыла. территориянең кадастр планында. Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турындагы гаризаны карау срогын озайту хакында муниципаль хезмәтне башкаручы гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә.

11. Хезмэт күрсәтү вакыты гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлай.

12. Электрон документ рәвешендә хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документны жиберү хезмэт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Комитетта һәм КФҮдә хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документ мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне бирелә.

Гаризаны һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

13. Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны (регламентка 8 нче кушымта) Комитет түбәндәге нигезләр булганда кабул итә:

1) Регламентка 3 нче кушымтада билгеләнгән документларны тапшырмау;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау, мәрәжәгать итүче исемәннән гариза (запрос) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан;

3) документларны тиешсез органга тапшыру;

4) дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру;

5) муниципаль хезмәтне регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган заттан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мәрәжәгать итү;

6) гаризаның электрон рәвешендә мәҗбүри кырларны дәрәс тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;

7) гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган;

8) электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

14. Әгәр гариза комитетка көргән көнгә комитет каравына элек башка зат тарафыннан тапшырылган җир кишәрлегенә урнашу схемасы һәм әлеге схемаларда төзелүе каралган җир кишәрлекләренә урнашу урыны өлешчә яисә тулысынча туры килгән булса, хезмәт күрсәтү туктатып торыла.

15. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карарны Комитет түбәндәге нигезләр буенча кабул итә:

1) җир кишәрлегенә урнашу схемасы аны әзерләү формасы, Форматы яисә таләпләре буенча туры килми;

2) барлыкка килү схемасында каралган җир кишәрлегенә урнашу урыны җир кишәрлегенә урнашу схемасын раслау турында элек кабул ителгән карар нигезендә барлыкка килә торган җир кишәрлегенә урнашу урыны белән тулы яисә өлешчә туры килүе, аның гамәлдә булу срогы тәмамланмаган;

3) барлыкка килә торган җир кишәрлекләренә карата Россия Федерациясә Җир кодексының 11.9 статьясында каралган таләпләргә бозып җир кишәрлегенә урнашу схемасын эшләү;

4) җир кишәрлегенә урнашу схемасының территорияне планлаштыруның расланган проектына, җир төзелеше документациясенә, махсус сакланылучы табигать территориясә турындагы нигезләмәгә туры килмәве;

5) барлыкка килүе җир кишәрлегенә урнашу схемасында каралган җир кишәрлегенә территорияне манлау проекты расланган территория чикләрендә урнашуы, федераль законнарда билгеләнгән очрактардан тыш;

6) территорияне утвржданлауның расланган проекты нигезендә генә барлыкка килергә рөхсәт ителә торган җир кишәрлегенә урнашу схемасын эшләү;

7) Җир кишәрлегенә урнашу схемасын килештерүдән баш тарту турында Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы хәбәрнамәсә;

8) мәрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны кире алу.

16. Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мәрәжәгать итүченә категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

17. Хезмэт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта кәтүнең максималъ вакыты

18. Хезмэт алуга гариза биргәндә кәтү вакыты-15 минуттан артмаска тиеш.

19. Хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималъ вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең хезмэт күрсәтү турындагы гаризасын теркәү срогы

20. КФҮгә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АИСыннан гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

21. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

22. Гариза бирелгән көнне комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә, комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

23. Хезмәтләр янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

24. Россия Федерациясенәң инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында:

1) инвалидларның хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) хезмэт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлеге;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмэт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм

мәғлүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәғлүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәғлүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәченә һәм тифлосурдотәржемәченә керту;

8) озатып йөртүче этне махсус өйрөтүне раслый торган һәм Россия Федерациясә Хезмәт һәм социаль яклау министрлығының «Озатып йөртүче этне махсус өйрөтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртип буенча бирелә торган документ булганда керту.

25. Регламентның 24 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендәге таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр турында мәғлүмат Әлмәт муниципаль районы, комитеты, КФҮ сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

27. Хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык күрсәткечләр булып: документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгать транспортынан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

мәғлүмат стендларында, Әлмәт муниципаль районы сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәғлүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуға комачаулы торган киртәләрне жиңүдә ярдәм күрсәтү.

28. Хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) комитет хезмәткәрләре тарафыннан регламентны бозуга нигезләнгән шикәятләр булмау;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәт күрсәткәндә үзара эшчәнлегә гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮдә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вақыты 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче хәрәкәтчән радиотелефон элементәсе җайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталынан, терминал җайланмалардан файдаланып хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

29. Гариза бирүчеләрнең ихтыяжларына туры килү - килмәвен тикшерү Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының 2025 елның 31 июлендәгә

38 номерлы боерыгы белән билгеләнгән кире элемтә анализы нигезендә даими рәвештә үткөрелә.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсе тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмәт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсе кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткөрелә.

30. Хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

31. Хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮдә аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

32. Мөрәжәгать итүче хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

33. Хезмәт күрсәтүнең сыйфат һәм һәркем файдалана алырлык күрсәткечләре турында мәгълүмат Әлмәт муниципаль районы сайтында, КФҮ сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

34. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

35. Балигь булмаганга карата муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу балигь булмаганның мөрәжәгать итүче булмаган законлы вәкиле тарафыннан гамәлгә ашырылырга мөмкин. Бу очракта балигь булмаганның законлы вәкиле булган мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргән вакытта балигь булмаганның балигь булмаганга карата тиешле хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алуга вәкаләтле башка законлы вәкиленең шәхесен таныкларчы документ турында белешмәләрен күрсәтә.

Бу очракта мөрәжәгать итүче булмаган балигь булмаганның законлы вәкиленә әлеге Регламентта билгеләнгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алуның мөрәжәгать итүчегә карата кулланыла торган ысуллары һәм сроклары кагыла.

36. Балигь булмаганга карата муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе, әгәр мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргән вакытта балигь булмаганга карата муниципаль хезмәт күрсәтүнең соралган нәтижәсен шәхсән үзе алырга теләк белдергән булса, балигь булмаганның башка законлы вәкиленә бирелә алмый.

37. Хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда, республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларның үтәлеше барышы һәм статусы турында белешмәләргә алырга;

г) хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша Башкарма комитет/ комитетның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә. вазыйфаи затлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

38. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда, республика Порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән Башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

39. КФУ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) Бердәм портал, республика порталы, КФУ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүгә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы циклендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланьрга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүгә Система соратып алган белешмәләрне, шул исәптән:

фамилиясен, исемн, атасының исемн (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүгә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүгә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мөжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокукы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

40. Жир кишәрлеген электрон документ рәвешендә урнаштыру схемасын эзерләү «пространство белешмәләренең милли системасы «бердәм цифрлы платформасы» Федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

41. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән:

а) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле

документлар;

б) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

42. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр шушы регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеге

40. Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә хезмәт нәтижәсен күрсәтү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

43. Хезмәт күрсәтүне алу өчен «ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратучыларын жиһәрергә кирәк:

1) «Күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр (күчәмсез мөлкәт объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында белешмәләр)» мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жиһәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара запрос жиһәрелгән вакыттан алып 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) «Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә жиһәрелә. «Федераль салым хезмәтенә» сорала торган белешмәләрне ведомствоара запрос жиһәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Запрос юридик зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

3) «Индивидуаль эшқуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә жиһәрелә. «Федераль салым хезмәтенә» сорала торган белешмәләрне ведомствоара запрос жиһәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәтен сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла.

44. Хезмәтне алу өчен башка сервислар, түбәндәге ведомствоара мәгълүмат запрослары аша юллама кирәк:

1) «Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрән раслый торган документ» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмат запросы, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Граждан хәле актларын язучыларның Бердәм дәүләт реестры» сервисы яисә «Социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) «Ышанычнамә бирү факты һәм аның эчтәлеге турында белешмәләр мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Нотариатның Бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 2 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

3) «Адреслашу объектына бирелгән адрес турында белешмәләр» мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Федераль мәгълүмат адреслы системасы» сервисы ярдәмендә 2 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

4) «Сорала торган җир кишәрлегендә төзелешләр булу-булмавы турында белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Электрон хужалык китабы» сервисы ярдәмендә 2 эш көненнән дә артмаган вакытта гамәлгә ашырыла, яисә Әлмәт муниципаль районының авыл җирлекләре башлыкларыннан сорала, яисә муниципаль җир контроле комитетының структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә артмаган вакытта сорала.;

5) «Җир кишәрлеге бирү өчен чикләүләр булу-булмау турында (шул исәптән территориаль зона, кызыл сызыklar чикләре, территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналар булу турында, рөхсәт ителгән төзелешнең иң чик параметрлары турында) бәяләмә» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос архитектура һәм шәһәр төзелеше комитетының структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратыла;

6) «Су объектлары чикләре турында белешмәләр» мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгыннан 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратыла;

7) «Урман кишәрлекләре чикләре турында белешмәләр» мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгыннан 5 эш көненнән дә соңга калмыйча сорала.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны карау статусын үзгәртү турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

45. Техник мөмкинлеге булганда мөрәҗәгать итүчегә Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча запрос статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәҗәгать итүче тарафыннан башкарылырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә.:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Район
Башкарма комитеты җитәкчесенең
икътисад буенча урынбасары



А. Ә. Ямалетдинов

Жир кишәрлегенең яисә жир
кишәрлекләренең территориянең
кадастр планында урнашу схемасын
раслау буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 1 нче кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) - Реестр;
4. Өлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты-Башкарма комитет;
5. Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районының Жир-мөлкәт мөнәсәбәтләре һәм шәһәр төзелеше эшчәнлеге комитеты – Комитет;
6. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Жир кишәрлегенең яисә жир
кишәрлекләренең территориянең
кадастр планында урнашу схемасын
раслау буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 2 нче кушымта

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№ № п/п	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1	Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турында карар	Физик зат	1А
2		Юридик зат	2А
3		Шәхси эшмәкәр	3А
4		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	4А

Жир кишәрлегенең яисә жир
кишәрлекләренең территориянең
кадастр планында урнашу схемасын
раслау буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 3 нче кушымта

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№ № п/п	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен ачыклау, төркемнән документлар саны	Бирү ысулы
Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар			
1.	1А-4А	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, КФҮ, Комитет
2.	1А-4А	Шәхесне таныклаучы документ	Бердәм портал, Республика порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Комитет, КФҮ (мөрәжәгать итүченең шәхесен шәхсән кабул итү барышында билгеләү шулай ук «физик затларны биометрик шәхси мәгълүматлардан файдаланып идентификацияләүне һәм (яисә) аутентификацияләүне гамәлгә ашыру турында,

			Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү һәм тану хакында»2022 елның 29 декабрэндәге 572-ФЗ номерлы Федераль законның 9, 10 һәм 14 статьялары белән мәгълүмат технологияләрен кулланып идентификацияләү һәм аутентификацияләү юлы белән дә гамәлгә ашырылырга мөмкин.Россия Федерациясе закон актларының аерым нигезләмәләренең үз көчләрен югалткан".)
3.	4А	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ	«Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, КФУ
4.	1А-4А	Жир кишәрлегенең урнашу схемасы	Бердәм портал, Республика порталы, "Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0" мобиль кушымтасы, КФУ, Комитет
Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга хокуклы документлар			
1.	1А-4А	Жирдән файдаланучыларның, жир биләүчеләрнең, арендаторларның жир кишәрлекләре ясауга ризалыгы	Бердәм портал, Республика порталы, "Татарстан

		(башлангыч жир кишәрлеге өченче затларга бирелгән очракта мәжбүри)	Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0" мобиль кушымтасы, КФУ, Комитет
2.	1А-4А	Башлангыч жир кишәрлекләренең залогу тотучыларның ризалыгы (мондый жир кишәрлегенә милек хокукы залогу белән йөкләнгән очракта мәжбүри)	Бердәм портал, Республика порталы, "Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0" мобиль кушымтасы, КФУ

Жир кишәрлегенең яисә жир кишәрлекләренең территориянең кадастр планында урнашу схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

№ № п/п	Идентифика- тор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләренең шифрын ачу, төркемнән документлар саны
Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр		
1.	1А-4А	Жир кишәрлегенең урнашу схемасы аны әзерләү формасы, Форматы яисә таләпләре буенча туры килми
2.	1А-4А	Барлыкка килү схемасында каралган жир кишәрлегенең урнашу урыны жир кишәрлегенең гамәлдә булу срогы чыкмаган жир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турында элек кабул ителгән карар нигезендә төзелә торган жир кишәрлегенең урнашу урыны белән тулы яисә өлешчә туры килүе
3.	1А-4А	Барлыкка килә торган жир кишәрлекләренә карата Россия Федерациясә Жир кодексының 11.9 статьясында каралган таләпләрне бозып, жир кишәрлегенең урнашу схемасын эшләү
4.	1А-4А	Жир кишәрлегенең урнашу схемасының территорияне планлаштыруның расланган проектына, жир төзелеше документациясенә, махсус сакланылучы табигать территориясә турындагы нигезләмәгә туры килмәве
5.	1А-4А	Барлыкка килүе жир кишәрлегенең урнашу схемасында каралган жир кишәрлегенең территорияне манлау проекты расланган территория чикләрендә урнашуы, федераль законнарда билгеләнгән очраклардан тыш
6.	1А-4А	Территорияне утвржданлауның расланган проекты нигезендә генә барлыкка килергә рөхсәт ителә торган жир кишәрлегенең урнашу схемасын эшләү
7.	1А-4А	Жир кишәрлегенең урнашу схемасын килештерүдән баш тарту турында Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы хәбәрнамәсе
8.	1А-4А	Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны кире алу
Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр		
1.	1А-4А	Регламентның 3 нче кушымтасында билгеләнгән документларны тапшырмау;
2.	1А-4А	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау, мөрәжәгать итүче исеменнән гариза (сорау) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат

		тарафыннан тапшыру;
3.	1А-4А	Документларны тиешсез органга тапшыру;
4.	1А-4А	Дерес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтөлөгөн берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру;
5.	1А-4А	Регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;
6.	1А-4А	Гаризаның электрон рәвешендә мәҗбүри кырларны дерес тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;
7.	1А-4А	Гаризада һәм аңа кушып бирелгән документларда каршылыклы белешмәләрнең булуы
8.	1А-4А	Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда текстны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән төр типтә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр бар

Жир кишәрлегенең яисә жир
кишәрлекләренең территориянең
кадастр планында урнашу схемасын
раслау буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 4 нче кушымта

(Башкарма Комитет Бланкы)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

« ____ » _____ 20__ ел

Әлмәт шәһ.

№ _____

Территориянең кадастр планында
жир кишәрлегенең урнашу с
хемасын раслау турында

Россия Федерациясе Жир кодексының 11.10 статьясы нигезендә, мөрәҗәгатьне
карап _____

Башкарма комитет КАРАР БИРӘ:

1. _____ ясалучы _____ жирләр категориясеннән, _____ рөхсәт
ителгән куллану төре белән/_____ территориаль зонада _____ кв. м
мәйданлы территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең урнашу
схемасын расларгаи (1 нче кушымта).

2. Әлеге карарның 1 пункттында күрсәтелгән барлыкка килә торган жир
кишәрлегенә адрес: _____ бирергә.

3. _____ кадастр эшләрен башкаруны тәэмин итәргә һәм
әлеге карарның 1 пункттында күрсәтелгән жир кишәрлеген законда билгеләнгән
тәртиптә дәүләт кадастр исәбенә куярга.

4. _____ әлеге карарның 1 пункттында күрсәтелгән жир
кишәрлеген дәүләт кадастр исәбенә алуны гамәлгә ашыру турында гариза
белән ышанычнамәсез мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

5. Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының жир-мөлкәт
мөнәсәбәтләре һәм шәһәр төзелеше эшчәнлегенә комитетына әлеге карарны
федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәтенә кабул ителгән
көннән алып иң күбе биш эш көнендә җибәрүне тәэмин итәргә.

6. Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының жир-мөлкәт
мөнәсәбәтләре һәм шәһәр төзелеше эшчәнлегенә комитетына әлеге карарның 2
пунктында күрсәтелгән төзелә торган жир кишәрлегенең адресы турында
белешмәләренә законда билгеләнгән тәртиптә дәүләт адреслар реестрында
урнаштыруны тәэмин итәргә.

7. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну район башкарма комитеты
житәкчесенең төзелеш буенча урынбасарына йөкләргә.

8. Әлеге карарның гамәлдә булу срогы 2 ел тәшкил итә.

Электрон имза турында белешмәләр

Район
башкарма комитеты җитәкчесе

Әлмәт муниципаль районы
 Башкарма комитетының
 «___» _____ 20___ ел №___
 қарары белән расланған
 1 нче қушықта

Жир кишәрлегенең яисә жир кишәрлекләренең территорияләренең кадастр
 планында урнашу схемасы

	Масштаб 1:1000 Координаталар системасы МСК-16	

Шартлы билгеләр:

Участокның шартлы номеры:		
Жир кишәрлеге мәйданы: _____ кв. м		
Чикләренең характерлы нокталарын билгеләү	Координатлар, м	
	X	Y
1	2	3

Район
 башкарма комитеты жетәкчесенең
 төзелеш буенча урынбасары

Жир кишәрлегенең яисә жир
кишәрлекләренең территориянең
кадастр планында урнашу схемасын
раслау буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 6 нчы кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

_____/_____
_____/_____

Кемгә

(фамилия, исеме, атасының исеме –
гражданның һәм шәхси эшмәкәрләр
өчен)

(оешманың тулы исеме – юридик
затлар өчен)

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында
карап

Гаризаны _____ № _____ һәм аңа кушып
бирелгән документларны карап, Россия Федерациясә Жир кодексының
11.10 статьясындагы 16 пункты нигезендә, _____ кадастр планында жир
кишәрлегенең урнашу схемасын раслаудан баш тартылды:

Баш тарту сәбәпләрен аңлату: _____.

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____.

Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, сез хезмәт күрсәтү
турында гариза белән кабат мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Мондый баш тартуға судка кадәрге тәртиптә
_____ хезмәт күрсәтүгә вәкаләтле органга шикаять
жибәрү юлы белән, шулай ук суд тәртибендә шикаять белдерелергә
мөмкин

Электрон имза турында белешмәләр

(карап кабул итүне гамәлгә ашыручы
органның вәкаләтле заты вазыйфасы)
Башкаручы (ФИО)

(имза)

(инициалл
ар)

(башкаручының элементләре)

Жир кишәрлегенең яисә жир
кишәрлекләренең территориянең
кадастр планында урнашу схемасын
раслау буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 7 нче кушымта

Юридик затлар өчен

(жирле үзидарә органы исеме)

(оешманың һәм оештыру-хокукый рәвешенең тулы
исеме)

исеменнән:

(Житәкченең яисә башка вәкаләтле затның ФИО)

Мөрәҗәгать итүченең шәхесен
таныклаучы документ:

(документ төре)

(серия, номер)

(кайчан һәм кем тарафыннан
бирелгән)

Юридик затны дәүләт теркәвенә
алу турында белешмәләр:

ОГРН

ИНН

Урнашу урыны

Контакт мәгълүматы:

номер тел.

1 _____

номер тел.

2 _____

эл. почта _____

Физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр өчен

ФИО

Шөхесне таныклаучы документ:

(документ төре)

(серия, номер)

(кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)
ОРГНИП (ШЭ өчен)

Теркәлү адресы

Ышанычнамә буенча вәкил яки
законлы вәкил:

ФИО

Шөхесне таныклаучы документ:

(документ төре)

(серия, номер)

(кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)
Вәкаләтләрне раслый торган
документның реквизитлары:

Теркәлү адресы

Контакт мәгълүматы:

номер тел. 1 _____

номер тел. 2 _____

эл. почта _____

ГАРИЗА

Жир кишәрлегенең яисә жир кишәрлекләренең урнашу схемасын территориянең кадастр планында раславыгызны сорыйм.

_____, _____ ур., _____ й. адресы буенча
(жир кишәрлегенең адресы булмаганда жир кишәрлегенең урнашу урынының башкача тасвирламасы).
урнашкан _____ кв.м мөйданлы жир кишәрлеге.

Жир кишәрлегенең кадастр номеры яисә жир кишәрлекләренең кадастр номерлары _____,

(өгәр жир кишәрлеге дәүләт күчмәсез мөлкәт кадастрына белешмәләр кертелгән жир кишәрлегеннән төзелсә, күрсәтелә)

(чикләрендә жир кишәрлеге барлыкка килә торган яисә барлыкка килә торган жир кишәрлегеннән рәхсәт ителгән
файдалану төре булган территорияль зона)

Жир кишәрлеге керә: _____

(жирләрнең категориясә күрсәтелә)

Жир кишәрлегеннән файдалануның күздә тотыла торган максаты:

(жир кишәрлегеннән файдалануның максаты, шул исәптән төзелеш белән бәйлә булмаган максатлар да күрсәтелә)

Гаризага түбэндөгө документлар кушып бирелә:

мөрәжәгать итүче вәкиле (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш) муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләр таныкчы документның күчәрмәсе;

территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең урнашу схемасы;

әгәр башлангыч җир кишәрлекләре хокукларга ия булса, РФ Җир кодексының 11.2 статьясындагы 4 пунктында күрсәтелгән затларның ризалыгы.

Гаризаны СМС юлламасы аша карау барышы турында хәбәр итүгә ризалыгымны раслыйм.

Үземнең ризалыгымны, шулай ук үзем тәкъдим итә торган затның персонал мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыгын (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда, шул исәптән, муниципаль хезмәтне күрсәтү максатларында, алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да да, аларны җыю, системалаштыру, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), туктатып тору, чикләү, персонал белешмәләренә юкка чыгару, шулай ук автоматлаштырылган режимда ризалык белдерәм.

Шушы мәгълүмат белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм тапшырылучы затка кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дөрөс.

Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшыру вакытына әлеге документлар дөрөс һәм дөрөс белешмәләр үз эченә ала.

Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндөгә ысул белән бирүгезне (жибәрүгезне) сорыйм:

Электрон рәвештә бердәм дәүләт хезмәтләре порталының шәхси кабинетына

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы

Комитетта

КФУ

Мөрәжәгать
итүченең имзасы _____

(имзаның
расшифровкасы)

Дата _____

Жир кишәрлегенең яисә жир
кишәрлекләренең территориянең
кадастр планында урнашу схемасын
раслау буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 8 нче кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

_____/_____
_____/_____

Кемгә

(фамилия, исем, атасының исеме –
гражданның һәм ШЭ өчен)

(оешманың тулы исеме – юридик
затлар өчен)

Жир кишәрлегенең яисә жир кишәрлекләренең территория кадастр планында
урнашу схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле
документларны кабул итүдән баш тарту турында карар

№ _____ (гаризаның датасы һәм номеры)
гаризаны карау нәтижеләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтүдән түбәндәге
нигезләр буенча баш тарту турында Карар кабул ителде (кирәкчеләрен
сайларга): _____

1. _____

Баш тарту сәбәпләрен аңлату: _____

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____

(баш тарту сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган
очракта башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә).

Электрон имза турында белешмәләр

Вазыйфаи зат (ФИО) _____

(органның вәкаләтле
вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (ФИО)

(башкаручының элемтәләре)