



тел.: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, [chishma@tatar.ru](mailto:chishma@tatar.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

2026 елның «25» маеннан

№ 128

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы муниципаль учреждениесе житәкчесе вазыйфасына керүче зат, шулай ук Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы муниципаль учреждениесе житәкчесе тарафыннан керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирү тәртибе турында

Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 281 статьясы, «Коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы, «Дәүләт вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп торы турында» 2012 елның 3 декабрдәге 230-ФЗ номерлы федераль законнар, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Уставы нигезендә, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты карар бирә:

1. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы муниципаль учреждениесе житәкчесе вазыйфасына керүче затның, шулай ук Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы муниципаль учреждениесе житәкчесе тарафыннан керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирү тәртибен расларга.

2. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы»нда <https://pravo.tatarstan.ru>, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталында Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында <https://novosheshminsk.tatarstan.ru> бастырып чыгарырга.

3. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көннән үз көченә керә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Житәкче



Р.Р. Фасахов

Татарстан Республикасы  
Яңа Чишмә муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
2026 елның «25» маендагы  
128 номерлы карары блән  
расланган

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы муниципаль учреждениесе житәкчесе вазыйфасына керүче зат, шулай ук Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы муниципаль учреждениесе житәкчесе тарфыннан керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирү тәртибе

1. Әлеге Тәртип Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы муниципаль учреждениесе житәкчесе вазыйфасына керүче зат, шулай ук Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы муниципаль учреждениесе житәкчесе тарфыннан «Коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрәдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда каралган керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында үз керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр (алга таба-керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр) тапшыру процедурасын билгели.

2. Керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында мәгълүматлар Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетына (алга таба – эш бирүче) тапшырыла:

муниципаль учреждениеләр житәкчеләре вазыйфасына керүче затлар тарафыннан;

муниципаль учреждениеләр житәкчеләре тарафыннан – «Дәүләт вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп торы турында» 2012 елның 3 декабрәдәге 230-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә чыгымнар турында мәгълүматлар тапшыру өчен нигезләр барлыкка килгән очракта.

3. Муниципаль учреждение житәкчесе вазыйфасына керүче зат учреждение житәкчесе вазыйфасына керү өчен документлар тапшыру елыннан алдагы календарь ел өчен барлык чыганақлардан алынган керемнәре турында мәгълүматларны (элекке эш урыны яисә сайланулы вазыйфаны биләү урыны буенча керемнәрне, пенсияләрне, пособиеләрне һәм башка түләүләрне кертеп), үзенә милек хокукында булган мөлкәте турында мәгълүматларны һәм учреждение житәкчесе вазыйфасына керү өчен документлар тапшыру аеннан алдагы айның беренче көненә үзенә мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны, шулай ук үзе тарафыннан учреждение житәкчесе вазыйфасына керү өчен документлар тапшыру елыннан алдагы календарь ел өчен барлык чыганақлардан (хезмәт хакын, пенсияләрне, пособиеләрне һәм

башка түлүүлэрне кертеп) алынган хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре турында мәгълүматларны, шулай ук аларның милек хокукында булган мөлкәте турында һәм учреждение житәкчесе вазыйфасына керү өчен документлар тапшыру аеннан алдагы айның беренче көненә аларның мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны тапшыра.

4. «Дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору турында» 2012 елның 3 декабрдәге 230-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә чыгымнар турында белешмәләр тапшыру өчен нигезләр барлыкка килгән очракта, муниципаль учреждение житәкчесе мондый нигезләр барлыкка килгән елдан соң киләсе елның 30 апреленнән дә соңга калмыйча тапшыра:

чыгымнар (хисап чоры) турында мәгълүматлар тапшыру өчен нигезләр барлыкка килгән елның 1 гыйнварыннан 31 декабрдә кадәр барлык чыганақлардан (акчалата бүләкләүне, пенсияләрне, пособиеләрне, башка түлүүләрне кертеп) алынган үз керемнәре турында мәгълүматлар, шулай ук хисап чоры ахырына милек хокукындагы үз мөлкәте турында һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматлар;

чыгымнар (хисап чоры) турында мәгълүматлар тапшыру өчен нигезләр барлыкка килгән елның 1 гыйнварыннан 31 декабрдә кадәр барлык чыганақлардан (хезмәт хакын, пенсияләрне, пособиеләрне, башка түлүүләрне кертеп) алынган хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре турында мәгълүматлар, шулай ук хисап чоры ахырына аларның милек хокукындагы мөлкәте турында һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматлар;

5. Бу Тәртипнең 3 һәм 4 пунктларында каралган мәгълүматлар «Керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында справка формасын раслау һәм Россия Федерациясе Президентының кайбер актларына үзгәрешләр кертү турында» 2014 елның 23 июнендәге 460 номерлы Россия Федерациясе Президенты Указы белән расланган форма буенча, Россия Федерациясе Президентының рәсми сайтында урнаштырылган (сылтама шулай ук «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә дәүләт хезмәте өлкәсендәге федераль дәүләт мәгълүмат системасының рәсми сайтында урнаштырыла) «БК справкалары» махсус программа белән тәмин ителгән булып тутырылган хәлдә, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Советының кадрлар секторына төзелгән килешү нигезендә тапшырыла.

6. Әгәр муниципаль учреждение житәкчесе вазыйфасына керүче зат үзе тапшырган керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы мәгълүматларда кайбер мәгълүматлар күрсәтелмәгән яки тулысынча күрсәтелмәгән булса яки хаталар булса, ул мәгълүматларны бу Тәртипнең 3 пункты нигезендә мәгълүматлар тапшырылган көннән башлап бер ай эчендә төгәлләндереп тапшырырга хокуклы.

7. Әгәр муниципаль учреждение житәкчесе үзе тапшырган керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы мәгълүматларда кайбер мәгълүматлар күрсәтелмәгән яки тулысынча күрсәтелмәгән булса яки хаталар булса, ул төгәлләндерелгән мәгълүматларны бу Тәртипнең 4 пунктында күрсәтелгән вакыт тәмамланганнан соң бер ай эчендә тапшырырга хокуклы.

8. Бу Тәртип нигезендә тапшырыла торган керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы мәгълүматлар, әгәр федераль законнар белән алар дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче мәгълүматларга кертелмәсә, конфиденциаль характердагы мәгълүматлар булып тора.

9. Әгәр бу Тәртип нигезендә керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматлар тапшырган зат муниципаль учреждение житәкчесе вазыйфасына билгеләнмәсә, күрсәтелгән мәгълүматлар аның язма гаризасы буенча башка документлар белән бергә кире кайтарыла, ә язма гариза булмаганда, юк ителәргә тиеш.

10. Үзенә бәйле булмаган шартлар аркасында керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында мәгълүматлар тапшыру мөмкин булмаган очракта, муниципаль учреждение житәкчесе бу хакта «Коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 13 статьясында билгеләнгән тәртиптә һәм вакытларда эш бирүче мәнфәгатьләре конфликтын хәл итү һәм хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү буенча комиссиягә хәбәр итәргә тиеш.

11. Муниципаль учреждение житәкчесе вазыйфасына кергәндә затның керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белә торып ялган яки тулы булмаган мәгълүмат бирмәве яисә бирүе күрсәтелгән затны муниципаль учреждение житәкчесе вазыйфасына кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тора.

12. Муниципаль учреждение житәкчесе тарафыннан керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр тапшырмау яисә тулы булмаган яки дәрәс булмаган мәгълүматлар тапшыру эш бирүче тарафыннан аңа ышаныч югалтуга бәйле рәвештә үзе белән төзелгән хезмәт шартнамәсен өзү өчен нигез булып тора (Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 81 статьясындагы 1 өлешенәң 7<sup>1</sup> пункты).