



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## КАРАР

« 29 » май 2026 ел

№ 446

### Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитетында тышкы һәм эчке клиентлардан кире элементәне жыю һәм анализлау Тәртибен раслау турында

“Ачык хакимиятнең бердәм системасында жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында” 2025 елның 20 мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль закон, “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен “2030 елга кадәр Россия Федерациясен социаль-икътисадый үстерү инициативалары исемлеген раслау турында” 2021 елның 6 октябрдәге 2816-р номерлы күрсәтмәсе, “Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында” 2004 елның 28 июлендәге 45-3 номерлы Татарстан Республикасы Законы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Татарстан Республикасында клиентлар үзәклеген стандартын кертү буенча чаралар планын (“юл картасын”) раслау турында” 2023 елның 29 сентябрдәге 2160-р номерлы күрсәтмәсе нигезендә, Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы жирле үзидарә органнары эшчәнлегеннән канәгатьлек дәрәжәсендә гражданнардан, юридик затлар вәкилләреннән һәм жирле үзидарә органнары хезмәткәрләреннән (эшчеләреннән) кире элементә алуны оештыру максатларында Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитетында тышкы һәм эчке клиентлардан кире элементәне жыю һәм анализлауның кушымтада бирелә торган тәртибен расларга.

2. Арча муниципаль районы Башкарма комитетының икътисад бүлеген мәгълүмат жыю, мөрәжәгатьләргә һәм соратуларны, тышкы һәм эчке клиентларны анализлау буенча җаваплы итеп билгеләргә.

3. Елга кимендә бер мәртәбә тышкы һәм эчке клиентлардан сорашып белешүләр үткәргә, алынган мәгълүматка анализ ясарга һәм аның нигезендә Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитетының эшчәнлеген камилләштерү һәм клиентлар үзәклеген арттыру буенча тәкъдимнәр

әзерләргә.

4. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукий мәгълүмат порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтына (<http://www.arsk.tatarstan.ru>) урнаштырырга.

5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары Р. Р. Филлиповка йөкләргә.

Житәкче



Л.И.Абдуллин

Татарстан Республикасы Арча  
муниципаль районы  
Башкарма комитеты карарына  
кушымта  
20.05.2016 № 446

Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы  
Башкарма комитетында эчке һәм тышкы клиентлардан кире элемтәне  
жыю һәм анализлау  
тәртибе

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге тәртип Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2021 елның 6 октябрена 2816-р номерлы карары белән расланган “Кешеләр өчен дәүләт” Федераль проектын гамәлгә ашыру кысаларында физик һәм юридик затлардан, Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты хезмәткәрләреннән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр алу процессыннан канәгатьлек дәрәжәсе, ярдәм чаралары турында кире элемтә алуны оештыру, контроль-күзәтчелек эшчәнлеген гамәлгә ашыру һәм Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты вәкаләтләрне гамәлгә ашыру максатында эшләнде. (алга таба – Орган).

1.2. Кире элемтә системасын формалаштыру максатлары үз эченә ала:

1.2.1. төрле тормыш ситуацияләрендә клиентларның хакимият органы белән үзара хезмәттәшлеге сыйфаты турында һәм клиентларның хакимият органы белән үзара эшчәнлегеннән канәгать булуы турында бердәм һәм чагыштырырлык мәгълүмат формалаштыру;

1.2.2. клиентлар белән үзара эш иткәндә проблемаларны, дөгъваларны ачыклау, аларны бетерү буенча һәм клиентларның канәгатьлеген арттыруга юнәлдерелгән чаралар эшләү;

1.2.3. гамәлдәге дәүләт хезмәтләренең сыйфатын яхшыртуга һәм яңаларын булдыруга карата таләпләрне эшләү һәм гамәлгә ашыруны тикшереп тору;

1.2.4. иң яхшы тәҗрибәләрне эшчәнлекнең башка аспектларына тиражлау максатында хакимият органы эшчәнлегенең аерым аспектларын үстерү юнәлешләрен, шулай ук хакимият органы эшчәнлегендә уңышлы карарларны ачыклау;

1.2.5. хакимият органы процессларының нәтиҗәләлеген арттыру;

1.2.6. клиентлар проблемаларына оператив җавап бирү.

1.3. Әлеге тәртиптә түбәндәге терминнар кулланыла:

Тышкы клиент - үз ихтыяжларын канәгатьләндерү максатында Орган белән мөстәкыйль яки вәкаләтле вәкил аша үзара хезмәттәшлек итүче физик яки юридик зат.

Эчке клиент - муниципаль хезмәткәр, Орган хезмәткәре, ведомство буйсынуындагы учреждениеләр хезмәткәре.

Онлайн сораштыру - “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен мәгълүмат бирү каналларына бәйсез рәвештә кире элементә жыю максатыннан файдалануны күздә тоткан мәгълүмат жыю ысулы.

Офлайн сораштыру - мәгълүматны аларга мәгълүмат бирү каналларына бәйсез рәвештә, алардан кире элементә жыю максатында турыдан-туры шәхси хезмәттәшлекне күздә тоткан мәгълүмат жыю ысулы (8 хакимият органында, КФҮтә, клиентлар озак вакыт була торган урыннарда шәхси кабул итү, кәгазь хатлар жибәрү).

## 2. Тышкы кире элементә системасы

2.1. Тышкы кире элементә системасы тышкы клиентларның дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр алуның гамәлдәге механизмнарына, ярдәм чараларына, контроль-күзәтчелек эшчәнлеген гамәлгә ашыруга һәм (яисә) Орган вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга мөнәсәбәтен өйрәнү, мөрәжәгатъләрне, тәкъдимнәрне, гаризаларны, шикаятъләрне карау, клиентлар үзәклеген арттыру максатларында Орган эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану өчен каралган.

2.2. Тышкы кире элементә системасы Органга телдән яисә язма рәвештә кәргән мөрәжәгатъләрне, сораштыруларны, гражданнар фикерләрен, физик затларның һәм юридик затларның бәяләмәләрен кабул итүне (жыюны), эшкәртүне һәм анализлауны үз эченә ала, түбәндәгеләр аша:

органның рәсми сайтындагы “Гражданнарны кабул итү һәм мөрәжәгатъләр” бүлеге аша Органга мөрәжәгать юлламалары (<https://arsk.tatarstan.ru>);

почта адресы буенча мөрәжәгатъләрне юллау 422000, Татарстан Республикасы, Арча районы, Арча ш., Совет майданы, 12 йорт;

электрон почта адресы буенча мөрәжәгать юллау: [Ispolkom.Arsk@tatar.ru](mailto:Ispolkom.Arsk@tatar.ru);

шәхсән кабул иткәндә Органга турыдан-туры мөрәжәгать итү;

социаль челтәрләрдә һәм (яисә) мессенджерларда Органның рәсми битләре аша мөрәжәгать юлламалары;

Органның рәсми сайтындагы “кире элементә” бүлегендәге сораштыруларда катнашу;

социаль челтәрләрдә Органның рәсми битләрендә урнаштырылган сораштыруларда катнашу;

аларның тышкы клиентларга персональләштерелгән таратулары вакытында сораштыруларда катнашу;

шәхси кабул итүдә Орган сораштыруларында катнашу;

Органның эшчәнлеге мәсьәләләре буенча фикерләр жыю өчен билгеләнгән махсус чараларда тышкы клиентларның катнашуы;

дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә бәяләүне гамәлгә ашыру, Орган вәкаләтләрен гамәлгә ашыру, мөрәжәгатъләргә һәм гарызнамәләргә жаваплар бирү, Орган эшчәнлеге турында мәгълүматтан Органның рәсми сайты һәм башка

мәғлүмат ресурстары аша, Органның шәхси кабул итүендә, Орган консультация линиясе аша, почта адресы яисә электрон почта адресы буенча файдалану.

2.2. 2.2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр, ярдәм чаралары һәм Орган белән турыдан-туры да, шулай ук Орган, ведомство буйсынуындагы учреждениеләр оештырган чараларда катнашу аша да хезмәттәшлек итүче затлардан тышкы клиентлардан кире элементә жыю өчен өстәмә рәвештә башка мәғлүмат ресурстары файдаланылырга мөмкин.

2.3. Тышкы клиентларны сораштыру һәм бәяләү анонимлык принципларын үтәп үткәрелә.

2.4. 2.4. Кире элементәне бәяләү нәтижәләренә Анализ квартал саен планлаштырыла торган кварталга кадәрге айның 20 нче числосыннан да соңга калмыйча үткәрелә.

2.5. 2.5. Мәғлүмат ведомство эчендәге характерда була һәм бастырып чыгарылырга тиеш түгел.

2.6. 2.6. Кире элементәгә квартал саен анализ ясау нигезендә тышкы клиентлар өчен яңа инструктив материаллар һәм аңлатмалар әзерләнә, үзара эшчәнлекнең һәр формасы буенча клиент юлы анализлана. Кирәклек ачыкланганда, үзара хезмәттәшлекнең һәр формасы кысаларында клиент сегментлары һәм аларның типик ихтыяжлары актуальләштерелә.

2.7. Тышкы клиентлардан мәғлүмат жыю якынча анкеталар буенча башкарыла (1-7 номерлы кушымталар).

### 3. Эчке кире элементә системасы

3.1. Эчке кире элементә системасы Орган хезмәткәрләренең һөнәри эшчәнлек процессында үзара эшчәнлекнең гамәлдәге процессларына мөнәсәбәтән өйрәнү өчен, Органның канәгатьлек дәрәжәсен бәяләү һәм клиентлар үзәклегә дәрәжәсен арттыру максатларында каралган.

3.2. Эчке кире элементә системасы мөрәжәгатьләрне, сораштыруларны, фикерләрне кабул итүне (жыюны), эшкәртүне һәм анализлауны, эчке клиентларны телдән яки язма рәвештә бәяләүне үз эченә ала:

мөрәжәгатьләрне, сораштыруларны, фикерләрне, бәяләмәләрне электрон почта адресына жибәрү;

мөрәжәгатьләрне, сораштыруларны, фикерләрне, бәяләүләрне Орган бинасында урнаштырылган почта ящигы аша жибәрү;

мөрәжәгатьләрне, сораштыруларны, фикерләрне, бәяләүләрне Органның бердәм электрон документ әйләнеше системасы аша жибәрү;

житәкчегә, житәкче урынбасарларына, структур бүлекчәләр башлыкларына шәхси яки онлайн-мөрәжәгать.

3.4. Һөнәри эшчәнлекнең сыйфатын һәм хезмәт шартларын яхшырту өчен түбәндәге бәя бирүләрне үз эченә алган эчке клиентлардан сораштырулар үткәрелергә мөмкин:

матди-техник жиһазлау;

һөнәри эшчәнлекне регламентлаштыру;

һөнәри эшчәнлекне автоматлаштыру;

башка органнар белән үзара хезмәттәшлек;  
Органда һөнәри үсеш мөмкинлекләре;  
Органда вазыйфай үсеш мөмкинлекләре;  
коллективта Орган хезмәткәрләре арасындагы мөмкинлекләр;  
эшчәнлекнең (хезмәтнең) тудырылган шартларыннан канәгать булу.

3.5. Алынган кире элементә хакимият Органының эчке процессларын реинжиниринглау һәм ведомствоара процессларны үзгәртү турында тәкъдимнәр әзерләү өчен файдаланыла.

Кирәклек ачыкланганда, үзара хезмәттәшлекнең һәр формасы кысаларында клиент сегментлары һәм аларның типик ихтыяжлары актуальләштерелә. Эчке клиентлардан хезмәт вазыйфаларын башкару шартлары мәсьәләләре буенча мөрәжәгатьләр, запрослар, хезмәт язмалары килгәндә, алар шулай ук кире элементә системасы кысаларында исәпкә алынырга һәм анализланырга тиеш.

3.6. Эчке клиентлардан мәгълүмат җыю типовой анкета буенча башкарыла (8 - 10 номерлы кушымталар).

#### 4. Мөрәжәгатьләргә анализ

4.1. Тышкы һәм эчке клиентларның мөрәжәгатьләрен һәм соратуларын анализлау максатларында квартал саен мондый мөрәжәгатьләргә мониторинг үткәрелә.

Мәгълүмат җыю органның жаваплы структур бүлекчәләре тарафыннан әлеге Тәртипнең 5.1 пунктында билгеләнгән Орган белән үзара хезмәттәшлек формалары нигезендә алып барыла.

Кире элементәне бәяләү нәтижәләренә анализ квартал саен планлаштырыла торган кварталга кадәр 20 нче числосыннан да соңга калмыйча үткәрелә.

Мәгълүмат ведомство эчендә характерда була һәм бастырып чыгарылырга тиеш түгел.

Мөрәжәгатьләрен һәм сорауларны квартал саен анализлау нигезендә тышкы һәм эчке клиентлар өчен яңа инструктив материаллар һәм аңлатмалар әзерләнә, үзара эшчәнлекнең һәр формасы буенча клиент юлы анализлана. Кирәклек ачыкланганда, үзара хезмәттәшлекнең һәр формасы кысаларында клиент сегментлары һәм аларның типик ихтыяжлары актуальләштерелә.

4.2. Анализ объектив метрикалар буенча үткәрелә:

төрле каналлар буенча процент чагыштырмасында өлешне күрсәтеп, билгеләнгән барлык элементә каналлары буенча кергән мөрәжәгатьләр саны;

мөрәжәгатьләрнең төп сәбәпләре (квартал өчен мондый мөрәжәгатьләрнең гомуми саны);

аларда куелган мәсьәләләр буенча типовой тематик Классификатор нигезендә бүленгән мөрәжәгатьләр саны;

канәгәтләнделергән шикаятьләр өлеше (проблеманы хәл итүнең уңай нәтижәсе булган шикаятьләр саны һәм кварталда кергән барлык шикаятьләр санының өлеше);

канэгатылэндерелмэгэн шикаятьләр саны (кире кагылган шикаятьләр саны һәм кварталда кергән барлык шикаятьләр санының өлеше).

## 5. Сораштырулар үткәру

5.1. Тышкы һәм эчке клиентлардан сораштырулар орган белән хезмәттәшлекнең түбәндәге формалары кысаларында фикерләрне анализлау максатында үткәрелә:

- дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү;
- ярдәм чаралары;
- контроль-күзәтчелек эшчәнлеге;
- муниципаль функция;
- мөрәжәгатьләрне һәм таләпләрне карау;
- орган эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану.

5.2. Тутырылган анкеталар һәм башка бәяләмәләр органның жаваплы структур бүлекчәләре тарафыннан жыела һәм анализлана. Барлык анкеталар һәм башка бәяләмәләр сортларга аерылганнан һәм категорияләр буенча бүленгәннән соң, аларның һәркайсына ничә анкета һәм башка бәяләмә эләккәнән санарга, йомгаклар буенча канэгатылек күрсәткечләрен исәпләргә һәм тышкы һәм эчке клиентларның канэгатылегенә йогынты ясый торган факторларны ачыкларга (тышкы һәм эчке клиентлар өчен аналитик хисап формасында; 11 нче кушымта) һәм кирәк булганда юл картасы (тышкы һәм эчке клиентлар өчен аналитик хисап формасында “Авыртулар картасы” формасында) рәвешендәге житешсезлекләрне бетерү буенча тәкъдимнәр булдырырга (Хисапка 1,2 кушымта: “Авыртулар картасы”)

Якынча форма

Хезмәт күрсәтелүченең анкетасы  
(физик һәм юридик затлар өчен)

Сез хезмәт сорап мөрәжәгать иттегез. Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты (орган исеме) (алга таба – Орган) белән үзара хезмәттәшлек процессына бәя бирүегезне һәм берничә сорауга җавап бирүегезне сорыйбыз.

1. Сез күбрәк Орган хезмәтләреннән канәгатьме яки канәгать түгелме?

1. Күбрәк канәгать
2. Күбрәк канәгать түгел
3. Җавап бирергә авырсынам

2. Сез Орган хезмәтләреннән ничек еш файдаланасыз?

1. Дими файдаланам
2. Вакыт-вакыт файдаланам (сирәк)
3. Җавап бирергә авырсынам

3. Сез Органның нинди хезмәтеннән файдаландыгыз:

---

4. Сез файдаланган хезмәттән ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл-сез тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл-сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1. 5 балл
2. 4 балл
3. 3 балл
4. 2 балл
5. 1 балл

5. Хезмәтне алу никадәр жинел яки катлаулы булды? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 нче бәя хезмәтне алу бик авыр булган дигәнне аңлата, 5 нче бәя хезмәтне алу бик жинел булган дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1. 5 балл
2. 4 балл
3. 3 балл
4. 2 балл
5. 1 балл

6. Ни өчен сез файдаланган хезмәтне алу мөмкинлеген шул рәвешле бәяләдегез? Сезгә нәрсә ошады һәм нәрсәдән канәгать булмадыгыз?

---

7. Хезмәтне күрсәтү тәртибе турында актуаль мәгълүматны кайдан таптыгыз/белдегез? (Иң күбе 5 вариантны сайлап алырга мөмкин)

1. Органның рәсми сайты
2. Массакүләм мәгълүмат чаралары
3. Социаль челтәрләр һәм мессенджерлар
4. Орган телефоны буенча
5. Органда шәхси кабул итүдә
6. Органның рәсми сайты аша мөрәжәгать юлладым
7. Органга электрон почта аша мөрәжәгать жибәрдем
8. Дәүләт хезмәтләренең төбәк порталында

9. Башка

8. Хезмәтне алу тәртибе турында Сезне кызыксындырган барлык мәгълүматны таба/ала алдыгызмы?

1. Әйе, тулы күләмдә
2. Әйе, өлешчә
3. Мәгълүмат актуаль түгел булып чыкты
4. Юк, барып чыкмады

9. Сезнең өчен хезмәт алу тәртибе турында мәгълүмат бирүнең нинди ысулы өстенлекле?  
(иң күбе 5 вариантны сайлап алырга мөмкин)

1. Урнаштырылган мәгълүмат органның рәсми сайтында
2. Органнан хәбәрләр алу
3. Массакүләм мәгълүмат чараларында урнаштырылган мәгълүмат
4. Социаль челтәрләрдә һәм мессенджерларда урнаштырылган мәгълүмат
5. Орган хезмәткәре тарафыннан телефон аша консультация бирү
6. Органда шәхси кабул итүдә консультация бирү
7. Дәүләт хезмәтләренең төбәк порталында урнаштырылган мәгълүмат
8. Башка

10. Хезмәтләр алу өчен гариза һәм документларны мөмкин булган ысулларның кайсысы белән жибәрдегез?

1. Органның рәсми сайты аша
2. Дәүләт хезмәтләренең төбәк порталында аша
3. Электрон почта аша
4. Орган бинасында документларны шәхси тапшыру юлы белән
5. Почта аша жибәрү
6. Башка

11. Хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документларны жибәрүнең кайсы ысулы Сезнең өчен иң яхшысы?

1. Органның рәсми сайты аша
2. Дәүләт хезмәтләренең төбәк порталында аша
3. Электрон почта аша
4. Орган бинасында документларны шәхси тапшыру юлы белән
5. Почта аша жибәрү
6. Башка

12. Хезмәт алу өчен гариза һәм документлар бирү никадәр аңлаешлы һәм уңайлы иде? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 нче бәя гариза һәм документлар бирү бик авыр булган дигәнне аңлата, 5 нче бәя гариза һәм документлар бирү бик жеңел булган дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1. 5 балл
2. 4 балл
3. 3 балл
4. 2 балл
5. 1 балл

13. Хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү процессыннан сез ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл-сез тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл-сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1. 5 балл
2. 4 балл
3. 3 балл
4. 2 балл
5. 1 балл

14. Гаризагызны һәм документларыгызны кабул итү һәм теркәү турында хәбәрнамә алдыгызмы?

1. Әйе
2. Юк

15. Сөз хезмәт күрсәтү статусы турында мәгълүмат бирү процессыннан ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл - Сөз тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл - Сөз тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1. 5 балл
2. 4 балл
3. 3 балл
4. 2 балл
5. 1 балл

16. Гаризагызны һәм документларыгызны карау сроклары турында сезгә хәбәр ителдеме?

1. Һәм
2. Юк

17. Сөз гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен документларны карау нәтижәләре турында хәбәр алдыгызмы?

1. Һәм
2. Юк

18. Гариза һәм документларны карау барышы турында хәбәрнамәләргә сез нинди ысул белән алдыгыз?

(Иң күбе 3 варианты сайлап алырга мөмкин)

1. Алмадым(а)
2. Дәүләт хезмәтләренә төбәк порталы аша
3. Электрон почта аша
4. Телефон аша шалтырату ярдәмендә
5. Почта аша жибәрү
6. Органның рәсми сайты аша
7. Башка

19. Гаризаны һәм документларны карау барышы турында хәбәр итүнең нинди ысулы сезнең өчен иң яхшысы?

(Иң күбе 3 варианты сайлап алырга мөмкин)

1. Дәүләт хезмәтләренә төбәк порталы аша
2. Электрон почта аша
3. Телефон аша шалтырату ярдәмендә
4. Почта аша жибәрү
5. Органның рәсми сайты аша
6. Башка

20. Хезмәт күрсәтүгә кирәкле документлар санының оптималь булуы белән сез ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл - сөз тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл - сөз тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1. 5 балл
2. 4 балл
3. 3 балл
4. 2 балл
5. 1 балл

21. Хезмәт күрсәтү буенча нәтижә алуның оперативлыгы белән Сөз ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл - сөз тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл - сөз тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1. 5 балл
2. 4 балл
3. 3 балл
4. 2 балл
5. 1 балл

22. Сезнең гаризаны һәм документларны карау нәтижәләре буенча нинди карар кабул ителде?

1. Уңай карар кабул ителде
2. Кире кагылды (сәбәпләрен нигезләп)
3. Баш тарту нигезсез булды
4. Башка

23. Хезмэт нәтижәсен мөмкин булган ысулларның кайсысы белән Сезгә жиһәрделәр?

1. Органның рәсми сайты аша
2. Дәүләт хезмәтләренәң төбәк порталы аша
3. Электрон почта аша
4. Орган бинасында документларны шәхси тапшыру юлы белән
5. Почта аша жиһәрү
6. Башка

24. Хезмэт нәтижәсен алуның кайсы ысулы Сезнең өчен иң яхшысы?

1. Органның рәсми сайты аша
2. Дәүләт хезмәтләренәң төбәк порталы аша
3. Электрон почта аша
4. Орган бинасында документларны шәхси тапшыру юлы белән
5. Почта аша жиһәрү
6. Башка

25. Сөз хезмәт нәтижәсә сыйфатыннан ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл - Сөз тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл - Сөз тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер жавап)

1. 5 балл
2. 4 балл
3. 3 балл
4. 2 балл
5. 1 балл

26. Хезмәт күрсәтү тәртибе белән канәгать булмаган очракта, Сөз судка кадәр шикаятъ биру мөмкинлегеннән файдаландыгызмы?

1. Кирәк булмады
2. Әйе
3. Юк

27. Хезмәт күрсәткәндә Орган хезмәткәре белән үзара хезмәттәшлек итүдән Сөз ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл - Сөз тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл - Сөз тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер жавап)

1. 5 балл
2. 4 балл
3. 3 балл
4. 2 балл
5. 1 балл

28. Органга турыдан-туры мөрәжәгать иткәндә хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бируче орган хезмәткәрләренәң яхшы күңеллелеген һәм әдәплелеген Сөз ничек бәялисез?

1. Бик яхшы
2. Яхшы
3. Начар
4. Бик начар
5. Жавап бирергә авырсынам

29. Сөз турыдан-туры хезмәт күрсәтүче Орган хезмәткәрләренәң яхшы күңеллелеген һәм әдәплелеген ничек бәялисез?

1. Бик яхшы
2. Яхшы
3. Начар
4. Бик начар
5. Жавап бирергә авырсынам

30. Хезмәт күрсәтү бәясеннән Сөз ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 ичә бәя сезнең тулысынча канәгать булмавыгызыны аңлата, 5 ичә бәя сөз тулысынча канәгать булуыгызыны аңлата. (Бер жавап)

1. 5 балл
2. 4 балл
3. 3 балл
4. 2 балл
5. 1 балл

31. Хезмэт күрсәтү турында гариза бирү, хезмэт күрсәтү статусы турында мәгълүмат алу, хезмэт күрсәтү буенча нәтижә алу өчен ведомствога кабул итүгә язылу мөмкинлегеннән Сез ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл - сез тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл - сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1. 5 балл
2. 4 балл
3. 3 балл
4. 2 балл
5. 1 балл

32. Тулаем хезмэт алу процессын бәяләгез:

1. Бик яхшы
2. Яхшы
3. Канәгатьләнәрлек
4. Канәгатьләнмәслек
5. Җавап бирергә авырсынам

33. Дусларыгызга һәм танышларыгызга хезмэт күрсәтүне тәкъдим итәргә әзерлекне бәяләгез?

5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 бәя сезнең төгәл киңәш итмәячәгегезне аңлата, 5 бәя сез төгәл киңәш итәчәгегезне аңлата. (Бер җавап)

1. 5 балл
2. 4 балл
3. 3 балл
4. 2 балл
5. 1 балл

34. Хезмэт күрсәткәндә сезгә нәрсә ошамады?

(Ачык сорау)

---

35. Сезнең карашка хезмэт күрсәтүдә нәрсәне үзгәртәргә һәм тулыландырырга кирәк? (Ачык сорау)

---

36. Хезмәтләр алганда сезгә проблемалар белән очрашырга туры килдеме? Әйе икән, кайсылары белән? (Ачык сорау)

1. Әйе

---

2. Юк

37. Сезгә хезмэт алу процессында дәүләт пошлинасын (башка түләүләрне) түләргә туры килдеме? (Бер җавап)

1. Әйе, дәүләт пошлинасын (башка түләүләрне) түләдем

2. Юк, түләмәдем

38. Сез түләнгән торган дәүләт пошлинасы күләменнән (башка түләүләр белән) канәгатьме яки канәгать түгелме? (Бер җавап)

1. Күбрәк канәгать

2. Күбрәк канәгать түгел

3. Җавап бирергә авырсынам

39. Сезгә хезмәтне алу процессында хезмэт күрсәтүче органның, шулай ук аның вазыйфалы затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү процедурасына мөрәҗәгать итәргә туры килдеме? (Бер җавап)

1. Әйе, судка кадәрге шикаятьне файдаландым

2. Юк, судка кадәрге шикаятьне файдаланмадым

40. Сөз ярдәм чарасын күрсөтүчө органның, шулай ук аның вазыйфай затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү нәтижәсеннән канәгатьме яки канәгать түгелме? (Бер жавап)

1. Күбрәк канәгать
2. Күбрәк канәгать түгел
3. Жавап бирергә авырсынам

41. Хезмәтне алганнан соң хакимият органына мөнәсәбәтегез үзгәрдеме? (Бер жавап)

1. Әйе, яхшы якка
2. Әйе, нача якка
3. Юк, үзгәрмәде
4. Жавап бирергә авырсынам

#### Алга таба физик затлар өчен генә

37. Сезнең женес

1. Ир-ат
2. Хатын-кыз

38. Яшегезне күрсәтегез, зинһар (бер жавап)

1. 14-17 яшь
2. 18-24 яшь
3. 25-35 яшь
3. 36-54 яшь
4. 55 яшь һәм өлкәнрәк

39. Белемегезне күрсәтегез, зинһар (бер жавап)

1. Югары
2. Тәмамланмаган югары
3. Урта махсус
4. Урта гомуми белем
5. Тулы булмаган урта белем һәм аннан түбәнрәк

40. Сезнең социаль хәлеге (бер жавап)

1.	Житәкче	7.	Фермер (авыл хужалыгы хезмәткәре)
2.	Дәүләт һәм муниципаль хезмәткәр	8.	Үзмәшгуль халык
3.	Эш	9.	Укучы, студент
4.	Белгеч, офис хезмәткәре	10.	Эшләмәүче пенсионер
5.	Хәрби хезмәткәр, хокук саклау органнары хезмәткәре	11.	Хужабика
6.	Эшмәкәр	12.	Эшсез
		13.	Башкасы (язарга)

41. Сөз нинди өлкәдә эшлисез? (Бер жавап)

1.	Авил, урман хужалыгы, аучылык, балыкчылык һәм балыкчылык	11.	Элемтә, ММЧ һәм IT
2.	Чыгару сәнәгате	12.	Иминиятләштерү һәм финанслар
3.	Эшкәртү сәнәгате	13.	Мәгариф, фән
4.	ТКХ, су белән тәмин итү, калдыклар	14.	Сәламәтлек саклау, фармацевтика
5.	ЯЭК (ягулык-энергетика комплексы)	15.	Мәдәният, ял һәм күңел ачуларны оештыру
6.	Төзелеш	16.	Спорт
7.	Сәүдә	17.	Туризм
8.	Хезмәт күрсәтүләр һәм жәмәгать туклануы	18.	Социаль хезмәт күрсәтүләр һәм тәмин итү
9.	Транспортировкалау һәм саклау (логистика һәм склад хужалыгы)	19.	Башкасы (язарга)
10.	Яшьләр сәясәте	20.	Жавап бирә алмыйм/жаваптан баш тартам

43. Сөз кайсы төбәктә яшисез? \_\_\_\_\_

#### Алга таба юридик затлар өчен генә

44. Оешмагызның оештыру-хокукий формасын күрсәтегез:

1. Коммерцияле оешма
2. Коммерциягә карамаган оешма
3. Дәүләт оешмасы
4. Башка

45. Сезнең оешма кайда урнашкан?

1. Авыл жирендә
2. Шәһәр тибындагы поселокта
3. Халкы 50 меңгә кадәр булган шәһәрдә
4. 100 меңгә кадәр кеше яшәгән шәһәрдә
5. 250 меңгә кадәр кеше яшәгән шәһәрдә
6. 500 меңгә кадәр кеше яшәгән шәһәрдә
7. 1 млн га кадәр кеше яшәгән шәһәрдә
8. 1 млн нан артык кеше яшәгән шәһәрдә
9. Башка

46. Сезнең оешма кайсы төбәктә урнашканлыгын күрсәтегез

---

47. Сезнең оешмада ничә хезмәткәр эшләвен күрсәтегез?

1. 5 тән кимрәк
2. 5-15
3. 16-100
4. 101-250
5. 251-500
6. 501-750
7. 751-1000
8. 1000 күбрәк
9. Башка

ХЕЗМӘТТӘШЛЕК ӨЧЕН РӘХМӘТ!

Муниципаль функцияне алучының анкетасы  
(физик һәм юридик затлар өчен)

Сез муниципаль функция сорап мөрәжәгать иттегез. Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Орган) белән үзара хезмәттәшлек процессына бәя бирүгезне һәм берничә сорауга җавап бирүгезне сорыйбыз.

1. Сез орган функцияләре белән канәгатьме яки канәгать түгелме?

1. Күбрәк канәгать
2. Күбрәк канәгать түгел
3. Җавап бирергә авырсынам

2.Сез органның муниципаль функцияләреннән ничек еш файдаланасыз?

1. Даими кулланам
2. Вакыт-вакыт кулланам (сирәк)
3. Җавап бирергә авырсынам

3. Сез органның нинди муниципаль функциясеннән файдаландыгыз:

---

4. Сез файдаланган функция белән ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл - сез тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл - сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1. 5 балл
2. 4 балл
3. 3 балл
4. 2 балл
5. 1 балл

5. Функция алу никадәр жинел яки катлаулы булды? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 нче бәя функция алу бик авыр булган дигәнне аңлата, 5 нче бәя функция алу бик жинел булган дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1. 5 балл
2. 4 балл
3. 3 балл
4. 2 балл
5. 1 балл

6. Ни өчен Сез файдаланган функцияне алу мөмкинлеген шул рәвешле бәяләдегез? Сезгә нәрсә ошады һәм нәрсәдән канәгать булмадыгыз?

(Ачык сорау)

---

7. Муниципаль функцияне алу тәртибе турында актуаль мәгълүматны кайдан таптыгыз/белдегез? (Иң күбе 5 вариантны сайлап алырга мөмкин)

1. Органның рәсми сайты
2. Массакүләм мәгълүмат чаралары
3. Социаль челтәрләр һәм мессенджерлар
4. Орган телефоны буенча
5. Органда шәхси кабул итүдә
6. Органның рәсми сайты аша мөрәжәгать юллады
7. Органга электрон почта аша мөрәжәгать жибәргән
8. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталында
9. Башка

8. Муниципаль функцияне алу тәртібе турында сезне кызыксындырган барлык мәгълүматны таба/ала алдыгызмы?

1. Әйе, тулы күләмдә
2. Әйе, өлешчә
3. Мәгълүмат актуаль түгел булып чыкты
4. Юк, барып чыкмады

9. Муниципаль функцияне алу тәртібе турында мәгълүмат бирүнең кайсы ысулы сезнең өчен иң яхшысы?  
(Иң күбе 5 вариантны сайлап алырга мөмкин)

1. Урнаштырылган мәгълүмат Органның рәсми сайтында
2. Органнан хәбәрләр алу
3. Массакүләм мәгълүмат чараларында урнаштырылган мәгълүмат
4. Социаль челтәрләрдә һәм мессенджерларда урнаштырылган мәгълүмат
5. Орган хезмәткәре тарафыннан телефон аша консультация бирү
6. Органда шәхси кабул итүдә консультация бирү
7. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталында урнаштырылган мәгълүмат
8. Башка

10. Муниципаль функция алу өчен гариза һәм документларны мөмкин булган ысулларның кайсысы белән юлладыгыз?

1. Органның рәсми сайты аша
2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталы аша
3. Электрон почта аша
4. Орган бинасында документларны шәхси тапшыру юлы белән
5. Почта аша жибәрү
6. Башка

11. Муниципаль функция алу өчен гариза һәм документларны жибәрүнең кайсы ысулы Сезнең өчен иң яхшысы?

1. Органның рәсми сайты аша
2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталы аша
3. Электрон почта аша
4. Орган бинасында документларны шәхси тапшыру юлы белән
5. Почта аша жибәрү
6. Башка

12. Муниципаль функция алу өчен гариза һәм документлар бирү ни дәрәжәдә аңлаешлы һәм уңайлы булды? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1нче бәя гариза һәм документлар бирү бик авыр булган дигәнне аңлата, 5нче бәя гариза һәм документлар бирү бик жигел булган дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1. 5 балл
2. 4 балл
3. 3 балл
4. 2 балл
5. 1 балл

13. Муниципаль функция алу өчен гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү процессыннан Сез ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл - сез тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл - сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1. 5 баллов
2. 4 балла
3. 3 балла
4. 2 балла
5. 1 балл

14. Гаризагызны һәм документларыгызны кабул итү һәм теркәү турында хәбәрнамә алдыгызмы?

1. Әйе
2. Юк

15. Муниципаль функцияне бирү статусы турында мәгълүмат бирү процессыннан Сез ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл - сез тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл - сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1. 5 балл

2. 4 балл
3. 3 балл
4. 2 балл
5. 1 балл

16. Гаризагызны һәм документларыгызны карау сроклары турында Сезгә хәбәр ителдеме?

1. Әйе
2. Юк

17. Муниципаль функция алу өчен гариза һәм документларны карау нәтижеләре турында хәбәрнамә алдыгызмы?

1. Әйе
2. Юк

18. Гариза һәм документларны карау барышы турында Сез нинди ысул белән хәбәрнамәләр алдыгыз?  
(Иң күбе 3 вариантны сайлап алырга мөмкин)

1. Алмадым
2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталы аша
3. Электрон почта аша
4. Телефон аша шалтырату ярдәмендә
5. Почта аша жибәрү
6. Органның рәсми сайты аша
7. Башка

19. Гаризаны һәм документларны карау барышы турында хәбәр итүнең нинди ысулы Сезнең өчен иң яхшысы?  
(Иң күбе 3 вариантны сайлап алырга мөмкин)

1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталы аша
2. Электрон почта аша
3. Телефон аша шалтырату ярдәмендә
4. Почта аша жибәрү
5. Органның рәсми сайты аша
6. Башка

20. Муниципаль функцияне тапшыру өчен кирәкле документлар санының оптималь булуыннан Сез ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл - сез тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл - сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1. 5 балл
2. 4 балл
3. 3 балл
4. 2 балл
5. 1 балл

21. Муниципаль функция буенча нәтижә алуның оперативлыгы белән сез ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл - сез тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл - сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1. 5 балл
2. 4 балл
3. 3 балл
4. 2 балл
5. 1 балл

22. Сезнең гаризаны һәм документларны карау нәтижеләре буенча нинди карар кабул ителде?

1. Уңай карар кабул ителде
2. Кире кагылды (сәбәпләрен нигезләп)
3. Баш тарту нигезсез булды
4. Башка

23. Муниципаль функция нәтижәсен Сезгә кулай ысулларның кайсысы белән жибәрделәр?

1. Органның рәсми сайты аша
2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталы аша
3. Электрон почта аша
4. Орган бинасында документларны шәхси тапшыру юлы белән

5. Почта аша жибэрү
6. Башка

24. Муниципаль функция нәтижәсен алуның кайсы ысулы сезнең өчен иң яхшысы?

1. Органның рәсми сайты аша
2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталы аша
3. Электрон почта аша
4. Орган бинасында документларны шәхси тапшыру юлы белән
5. Почта аша жибэрү
6. Башка

25. Муниципаль функция нәтижәсенең сыйфатыннан сез ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл - Сез тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл - Сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1. 5 балл
2. 4 балл
3. 3 балл
4. 2 балл
5. 1 балл

26. Муниципаль функцияне бирү тәртібе белән канәгать булмаган очракта, Сез судка кадәр шикаять бирү мөмкинлегеннән файдаландыгызы?

1. Кирәк булмады
2. Әйе
3. Юк

27. Муниципаль функцияне биргәндә орган хезмәткәре белән үзара хезмәттәшлек итүдән Сез ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл - Сез тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл - Сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1. 5 балл
2. 4 балл
3. 3 балл
4. 2 балл
5. 1 балл

28. Органга турыдан-туры мөрәҗәгать иткәндә муниципаль функция турында мәгълүмат бирүче орган хезмәткәрләренең яхшы күчләлеге һәм әдәплеге Сез ничек бәялисез?

1. Бик яхшы
2. Яхшы
3. Начар
4. Бик начар
5. Җавап бирергә авырсынам

29. Муниципаль функцияне турыдан-туры башкаручы орган хезмәткәрләренең яхшы күчләлеге һәм әдәплеге Сез ничек бәялисез?

1. Бик яхшы
2. Яхшы
3. Начар
4. Бик начар
5. Җавап бирергә авырсынам

30. Муниципаль функция бирү турында гариза бирү, муниципаль функция бирү статусы турында мәгълүмат алу, муниципаль функция буенча нәтижә алу өчен ведомствого язылу мөмкинлегеннән Сез ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл - Сез тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл - Сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1. 5 балл
2. 4 балл
3. 3 балл
4. 2 балл
5. 1 балл

31. Тулаем муниципаль функцияне алу процессын баялагез:

1. Бик яхшы
2. Яхшы
3. Канәгатъләнерлек
4. Канәгатъләнмәслек
5. Жавап бирергә авырсынам

32. Дусларыгызга һәм танышларыгызга муниципаль функцияләр алуны тәкъдим итәргә әзер булуыгызны баялагез? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 нче бәя сөз төгәл киңәш итмәячәксез дигәнне аңлата, 5 нче бәя сөз төгәл киңәш итәчәксез дигәнне аңлата. (Бер жавап)

1. 5 балл
2. 4 балл
3. 3 балл
4. 2 балл
5. 1 балл

33. Муниципаль функцияне биргәндә сезгә нәрсә ошамады?  
(Ачык сорау)

34. Муниципаль функцияләрне бирүдә, сезнең карашка, нәрсәне үзгәртәргә һәм өстәргә кирәк? (Ачык сорау)

35. Муниципаль функцияне алганда сезгә проблемалар белән очрашырга туры килдеме? Әйе икән, кайсылары белән?  
(Ачык сорау)

1. Әйе

2. Юк

(Алга таба физик затлар өчен генә)

36. Сезнең женес

1. Ир-ат
2. Хатын-кыз

37. Яшегезне күрсәтегез (бер жавап)

1. 14-17 яшь
2. 18-24 яшь
3. 25-35 яшь
3. 36-54 яшь
4. 55 яшь һәм күбрәк

38. Белемегезне күрсәтегез (бер жавап)

1. Югары
2. Тәмамланмаган югары
3. Урта махсус
4. Урта гомуми белем
5. Тулы булмаган урта белем һәм аннан түбәнрәк

39. Сезнең керемнәрегезнең төп чыганагы булган төп шөгылеге? Социаль хәл (бер жавап)

1.	Житәкче	7.	Фермер (авыл хужалыгы хезмәткәре)
2.	Дәүләт һәм муниципаль хезмәткәр	8.	Үзмәшгуль
3.	Эшче	9.	Укучы, студент
4.	Белгеч, офис хезмәткәре	10.	Эшләмәүче пенсионер
5.	Хәрби хезмәткәр, хокук саклау органнары хезмәткәре	11.	Хужабикә
6.	Эшмәкәр	12.	Эшсез
		13.	Башкасы (язарга)

40. Сөз нинди өлкәдә эшлисез? (Бер жавап)

1.	Авыл, урман хужалыгы, аучылык, балыкчылык	11.	Элемтэ, ММЧ һәм IT
2.	Чыгару сәнәгате	12.	Иминиятләштерү һәм финанслар
3.	Эшкәртү сәнәгате	13.	Мәгариф, фән
4.	ТКХ, су белән тәмин итү, калдыклар	14.	Сәламәтлек саклау, фармацевтика
5.	Ягулык-энергетика комплексы (ягулык-энергетика комплексы)	15.	Мәдәният, ял һәм күнел ачуларны оештыру
6.	Төзелеш	16.	Спорт
7.	Сәүдә	17.	Туризм
8.	Хезмәт күрсәтүләр һәм жәмәгать туклануы	18.	Социаль хезмәт күрсәтүләр һәм тәмин итү
9.	Транспортировка һәм саклау (логистика һәм склад хужалыгы)	19.	Башкасы (язарга)
10.	Яшьләр сәясәте	20.	Жавап бирә алмыйм/жаваптан баш тартам

41. Сез кайсы төбәктә яшисез? (Субъектлар исемлеге бирелә)

Далее только для юридических лиц

42. Оешмагызның оештыру-хокукий формасын күрсәтегез:

1. Коммерцияле оешма
2. Коммерциягә карамаган оешма
3. Дәүләт оешмасы
4. Башка

43. Сезнең оешма кайда урнашкан?

1. Авыл жирендә
2. Шәһәр тибындагы поселокта
3. Халкы 50 меңгә кадәр булган шәһәрдә
4. 100 меңгә кадәр кеше яшәгән шәһәрдә
5. 250 меңгә кадәр кеше яшәгән шәһәрдә
6. 500 меңгә кадәр кеше яшәгән шәһәрдә
7. 1 млн га кадәр кеше яшәгән шәһәрдә
8. 1 млн нан артык кеше яшәгән шәһәрдә
9. Башка

44. Сезнең оешма кайсы төбәктә урнашканлыгын күрсәтегез (Субъектлар исемлеге бирелә)

45. Сезнең оешмада ничә хезмәткәр эшләвен күрсәтегез?

1. 5 тән кимрәк
2. 5-15
3. 16-100
4. 101-250
5. 251-500
6. 501-750
7. 751-1000
8. 1000 артык
9. Башка

ХЕЗМӘТТӘШЛЕК ӨЧЕН РӨХМӨТ!

Ярдәм чараларын алучының анкетасы

Сез ярдәм сорап мөрәжәгать иттегез. Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Орган) белән үзара хезмәттәшлек процессына бәя бирүегезне һәм берничә сорауга җавап бирүегезне сорыйбыз.

1. Оешмагызның оештыру-хокукый формасын күрсәтегез:

1. Шәхси эшмәкәр
2. Коммерцияле оешма
3. Коммерциягә карамаган оешма
4. Дәүләт оешмасы
5. Башка

2. Сезнең оешма кайда урнашкан?

1. Авыл жирендә
2. Шәһәр тибындагы поселокта
3. Халкы 50 меңгә кадәр булган шәһәрдә
4. 100 меңгә кадәр кеше яшәгән шәһәрдә
5. 250 меңгә кадәр кеше яшәгән шәһәрдә
6. 500 меңгә кадәр кеше яшәгән шәһәрдә
7. 1 млн га кадәр кеше яшәгән шәһәрдә
8. 1 млн нан артык кеше яшәгән шәһәрдә
9. Башка

3. Сезнең оешма кайсы төбәктә урнашкан?

---

4. Сезнең оешмада ничә хезмәткәр эшләвен күрсәтегез?

1. 5 тән кимрәк
2. 5-15
3. 16-100
4. 101-250
5. 251-500
6. 501-750
7. 751-1000
8. 1000 артык
9. Башка

5. Сез Органның ярдәм чаралары белән канәгатьме яки канәгать түгелме?

1. Күбрәк канәгать
2. Күбрәк канәгать түгел
3. Җавап бирергә авырсынам

6. Сез Органның ярдәм чараларын ничә тапкыр аласыз?

1. Даими кулланам
2. Вақыт-вақыт кулланам (сирәк)
3. Җавап бирергә авырсынам

7. Сез орган ярдәменә нинди чарасын алдыгыз?

---

---

8. Сез алган ярдәм чарасыннан ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл - сез тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл - сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1. 5 балл
2. 4 балл
3. 3 балл
4. 2 балл
5. 1 балл

9. Ярдәм чарасын алу никадәр жиңел яки катлаулы булды? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 нче бәя ярдәм чарасын алу бик авыр булган дигәнне аңлата, 5 нче бәя ярдәм чарасын алу бик жиңел булган дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1. 5 балл
2. 4 балл
3. 3 балл
4. 2 балл
5. 1 балл

10. Ни өчен Сез файдаланган ярдәм чараларын алу мөмкинлеген шул рәвешле бәяләдегез? Сезгә нәрсә ошады һәм пәрсәдән канәгать булмадыгыз?

(Ачык сорау)

---

11. Ярдәм чараларын алу тәртибе турында актуаль мәгълүматны кайдан таптыгыз/белдегез? (Иң күбе 5 вариантны сайлап алырга мөмкин)

1. Органның рәсми сайты
2. Дәүләт финанс ярдәме чараларын күрсәтү порталы
3. Массакүләм мәгълүмат чаралары
4. Социаль челтәрләр һәм мессенджерлар
5. Орган телефоны буенча
6. Органда шәхси кабул итүдә
7. Органның рәсми сайты аша мөрәжәгать юллады
8. Органга электрон почта аша мөрәжәгать жибердем
9. Башка

12. Ярдәм чараларын алу тәртибе турында сезне кызыксындырган барлык мәгълүматны таба/ала алдыгызмы?

1. Әйе, тулы күләмдә
2. Әйе, өлешчә
3. Мәгълүмат актуаль түгел булып чыкты
4. Юк, барып чыкмады

13. Ярдәм чараларын алу тәртибе турында мәгълүмат бирүнең кайсы ысулы Сезнең өчен иң яхшысы?

(Иң күбе 5 вариантны сайлап алырга мөмкин)

1. Урнаштырылган мәгълүмат органның рәсми сайтында
2. Дәүләт финанс ярдәме чараларын күрсәтү порталында урнаштырылган мәгълүмат
3. Массакүләм мәгълүмат чараларында урнаштырылган мәгълүмат
4. Социаль челтәрләрдә һәм мессенджерларда урнаштырылган мәгълүмат
5. Орган хезмәткәре тарафыннан телефон аша консультация бирү
6. Органда шәхси кабул итүдә консультация бирү
7. Органнан хәбәрләр алу
8. Башка

14. Ярдәм чараларын алу өчен сез нинди мөмкин булган ысуллар белән гариза һәм документлар жибердегез?

1. Органның рәсми сайты аша
2. Дәүләт финанс ярдәме чараларын күрсәтү порталы аша
3. Электрон почта аша
4. Орган бинасында документларны шәхси тапшыру юлы белән
5. Почта аша жиберү
6. Башка

15. Ярдәм чараларын алу өчен гариза һәм документларны жиберүнең кайсы ысулы Сезнең өчен иң яхшысы?

1. Органның рәсми сайты аша

2. Дәүләт финанс ярдәме чараларын күрсәтү порталы аша
3. Электрон почта аша
4. Орган бинасында документларны шәхси тапшыру юлы белән
5. Почта аша жибәрү
6. Башка

16. Ярдәм чараларын алу өчен гариза һәм документлар бирү ни дәрәжәдә аңлаешлы һәм уңайлы иде? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 нче бәя гариза һәм документлар бирү бик авыр булган дигәнне аңлата, 5 нче бәя гариза һәм документлар бирү бик жинел булган дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1. 5 балл
2. 4 балл
3. 3 балл
4. 2 балл
5. 1 балл

17. Сөз ярдәм чараларын алу өчен гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү процессыннан ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл - сөз тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл - сөз тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1. 5 балл
2. 4 балл
3. 3 балл
4. 2 балл
5. 1 балл

18. Гаризагызны һәм документларыгызны кабул итү һәм теркәү турында хәбәрнамә алдыгызмы?

1. Әйе
2. Юк

19. Сөз ярдәм күрсәтү статусы турында мәгълүмат бирү процессыннан ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл - сөз тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл - сөз тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1. 5 балл
2. 4 балл
3. 3 балл
4. 2 балл
5. 1 балл

20. Гаризагызны һәм документларыгызны карау сроклары турында Сөзгә хәбәр ителдеме?

1. Әйе
2. Юк

21. Сөз гаризаны һәм ярдәм чараларын алуга документларны карау нәтиҗәләре турында хәбәрнамә алдыгызмы?

1. Әйе
2. Юк

22. Гариза һәм документларны карау барышы турында Сөз нинди ысул белән хәбәрнамәләр алдыгыз?

(Иң күбе 3 вариантны сайлап алырга мөмкин)

1. Алмадым
2. Дәүләт финанс ярдәме чараларын күрсәтү Порталы аша
3. Электрон почта аша
4. Телефон аша шалтырату ярдәмендә
5. Почта аша жибәрү
6. Башка

23. Гаризаны һәм документларны карау барышы турында хәбәр итүнең нинди ысулы сезнең өчен иң яхшысы?

(Иң күбе 3 вариантны сайлап алырга мөмкин)

1. Дәүләт финанс ярдәме чараларын күрсәтү порталы аша
2. Электрон почта аша
3. Телефон аша шалтырату ярдәмендә
4. Почта аша жибәрү
5. Башка

24. Ярдәм чараларын алу өчен кирәкле документлар санының оптималь булуы белән сез ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл - сез тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл - сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер жавап)

1. 5 балл
2. 4 балл
3. 3 балл
4. 2 балл
5. 1 балл

25. Ярдәм чараларын алуның оперативлыгы белән сез ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл - сез тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл - сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер жавап)

1. 5 балл
2. 4 балл
3. 3 балл
4. 2 балл
5. 1 балл

26. Сезнен гаризаны һәм документларны карау нәтижеләре буенча нинди карар кабул ителде?

1. Уңай карар кабул ителде
2. Кире кагылды (сәбәпләрен нигезләп)
3. Баш тарту нигезсез булды
4. Башка

27. Ярдәм чарасын күрсәтү тәртибе белән канәгать булмаган очракта, Сез судка кадәр шикаять бирү мөмкинлегеннән файдаландыгызмы?

1. Кирәге чыкмады
2. Әйе
3. Юк

28. Ярдәм чараларын алу процессында Сездә кыенлыklar тудымы?

1. Әйе
2. Юк

29. Ярдәм чараларын алу процессын тулаем бәяләгез:

1. Бик яхшы
2. Яхшы
3. Канәгатьләнәрлек
4. Канәгатьләнәрлек түгел
5. Жавап бирергә авырсынам

30. Ярдәм чараларын алу процессында орган хезмәткәре белән үзара хезмәттәшлектән сез ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл - сез тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл - сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер жавап)

1. 5 балл
2. 4 балл
3. 3 балл
4. 2 балл
5. 1 балл

31. Органга турыдан-туры мөрәжәгать иткәндә ярдәм чаралары турында мәгълүмат бирүче орган хезмәткәрләренең игелеклеге һәм әдәплеге Сез ничек бәялисез?

1. Бик яхшы
2. Яхшы
3. Начар
4. Бик начар
5. Жавап бирергә авырсынам

32. Сез ярдәм чарасын турыдан-туры күрсәтүче орган хезмәткәрләренең яхшы күнеллеге һәм әдәплеге ничек бәялисез?

1. Бик яхшы

2. Яхшы
3. Начар
4. Бик начар
5. Жаап бирергә авырсынам

33. Ярдәм чараларын алу процессы барышында Сызгә нәрсә ошамады?  
(Ачык сорау)

---

34. Сызнең карашка, ярдәм чараларын алу процессында нәрсәне үзгәртәргә һәм тулыландырырга кирәк? (Ачык сорау)

---

35. Сызгә ярдәм чарасы белән проблемалар белән очрашырга туры килдеме? Әйе икән, кайсылары белән? (Ачык сорау)

1. Әйе

2. Юк

ХЕЗМӨТТӨШЛЕК ӨЧЕН РӘХМӨТ!

Мөрәжәгатьләргә, тәкъдимнәргә, гаризаларга, шикаятьләргә җавап алучының анкетасы  
(физик һәм юридик затлар өчен)

Сез Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитетына (алга таба – Орган) мөрәжәгать, тәкъдим, гариза, шикаять (алга таба - мөрәжәгать) белән мөрәжәгать иттегез. Сездән Орган белән хезмәттәшлек процессына бәя бирүгезне һәм берничә сорауга җавап бирүгезне сорыйбыз.

1. Сез органга нинди мөрәжәгать белән мөрәжәгать иттегез?

2. Сез мөрәжәгәткә карадан ни дәрәҗәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл - сез тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл - сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1. 5 балл
2. 4 балл
3. 3 балл
4. 2 балл
5. 1 балл

3. Мөрәжәгәткә җавап алу никадәр жиңел яки катлаулы булды? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 нче бәя функция алу бик авыр булган дигәнне аңлата, 5 нче бәя функция алу бик жиңел булган дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1. 5 балл
2. 4 балл
3. 3 балл
4. 2 балл
5. 1 балл

4. Ни өчен Сез мөрәжәгәткә җавап алу мөмкинлеген шул рәвешле бәяләдегез? Сезгә нәрсә ошады һәм нәрсәдән канәгать булмадыгыз?

(Ачык сорау)

5. Сез «Органга мөрәжәгать итү тәртибе турында актуаль мәгълүматны кайдан таптыгыз/белдегез? (Иң күбе 5 вариантны сайлап алырга мөмкин)

1. Органның рәсми сайты
2. Массакүләм мәгълүмат чаралары
3. Социаль челтәрләр һәм мессенджерлар
4. Орган телефоны буенча
5. Органда шәхси кабул итүдә
6. Органның рәсми сайты аша мөрәжәгать юллады
7. Органга электрон почта аша мөрәжәгать жибергән
8. Башка

6. Сез органга мөрәжәгать итү тәртибе турында үзегезне кызыксындырган барлык мәгълүматны таба/ала алдыгызмы?

1. Әйе, тулы күләмдә
2. Әйе, өлешчә
3. Мәгълүмат актуаль түгел булып чыкты
4. Юк, барып чыкмады

7. Сезнең өчен органга мөрәжәгать итүне мәгълүматлаштыруның нинди ысулы өстенлекле?

(Иң күбе 5 вариантны сайлап алырга мөмкин)

1. Органның рәсми сайтында урнаштырылган мәгълүмат
2. Органнан хәбәрләр алу
3. Массакүләм мәгълүмат чараларында урнаштырылган мәгълүмат
4. Социаль челтәрләрдә һәм мессенджерларда урнаштырылган мәгълүмат

5. Орган хезмәткәре тарафыннан телефон аша консультация би­рү
  6. Органда шәхси кабул итүдә консультация би­рү
  7. Башка
8. Органга мөрәжәгать итүне мөмкин булган ысулларның кайсысы белән жи­бәрдегез?
    1. Органның рәсми сайты аша
    2. Электрон почта аша
    3. Орган бинасында документларны шәхси тапшыру юлы белән
    4. Почта аша жи­бәрү
    5. Башка
9. Сезнең өчен Органга мөрәжәгать итүнең нинди ысулы өстенлекле?
    1. Органның рәсми сайты аша
    2. Электрон почта аша
    3. Орган бинасында документларны шәхси тапшыру юлы белән
    4. Почта аша жи­бәрү
    5. Башка
10. Органга мөрәжәгать итү ни дәрәжәдә аңлаешлы һәм уңайлы иде? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 нче бәя гариза һәм документлар би­рү бик авыр булган дигәнне аңлата, 5 нче бәя гариза һәм документлар би­рү бик жинел булган дигәнне аңлата. (Бер жавап)
    1. 5 балл
    2. 4 балл
    3. 3 балл
    4. 2 балл
    5. 1 балл
11. Сөз органда мөрәжәгатьне кабул итү һәм теркәү процессыннан ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл - сөз тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл - сөз тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер жавап)
    1. 5 баллов
    2. 4 балла
    3. 3 балла
    4. 2 балла
    5. 1 балл
12. Сезнең мөрәжәгатьне кабул итү һәм теркәү турында хәбәр алдыгызмы?
    1. Әйе
    2. Юк
13. Сөз мөрәжәгатьне карау статусы турында мәгълүмат би­рү процессыннан ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл - сөз тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл - сөз тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер жавап)
    1. 5 балл
    2. 4 балл
    3. 3 балл
    4. 2 балл
    5. 1 балл
14. Мөрәжәгәтегезне карау сроклары турында Сезгә хәбәр ителдеме?
    1. Әйе
    2. Юк
15. Сөз мөрәжәгатьне карау нәтижәләре турында хәбәр алдыгызмы?
    1. Әйе
    2. Юк
16. Мөрәжәгатьне карау барышы турында Сөз нинди мөмкин булган ысуллар белән хәбәрнамәләр алдыгыз?  
(Иң күбе 3 вариантны сайлап алырга мөмкин)
    1. Алмадым
    2. Электрон почта аша

3. Телефон аша шалтырату ярдәмендә
4. Почта аша жибәрү
5. Органның рәсми сайты аша
6. Башка

17. Мөрәжәгатьне карау барышы турында хәбәр итүнең нинди ысулы сезнең өчен иң яхшысы?  
(Иң күбе 3 варианты сайлап алырга мөмкин)

1. Электрон почта аша
2. Телефон аша шалтырату ярдәмендә
3. Почта аша жибәрү
4. Органның рәсми сайты аша
5. Башка

18. Сез мөрәжәгатькә җавап алуның оперативлыгы белән ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл - сез тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл - сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1. 5 балл
2. 4 балл
3. 3 балл
4. 2 балл
5. 1 балл

19. Мөрәжәгатькә җавап алуның кайсы ысулы сезнең өчен иң яхшысы?

1. Органның рәсми сайты аша
2. Электрон почта аша
3. Орган бинасында документларны шәхси тапшыру юлы белән
4. Почта аша жибәрү
5. Башка

20. Сез мөрәжәгатьне карау һәм орган хезмәткәрләре сорауларын үтәүдән ни дәрәжәдә канәгать?

1. Күбрәк канәгать
2. Күбрәк канәгать түгел
3. Җавап бирергә кыенсынам

21. Мөрәжәгатьне караганда Орган хезмәткәре белән үзара хезмәттәшлек итүдән сез ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл - сез тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл - сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1. 5 балл
2. 4 балла
3. 3 балла
4. 2 балла
5. 1 балл

22. Сез Органда мөрәжәгатьне карау турында мәгълүмат бирүче орган хезмәткәрләренең яхшы күнеллеге һәм әдәплеге ничек бәялисез?

1. Бик яхшы
2. Яхшы
3. Начар
4. Бик начар
5. Җавап бирергә авырсынам

23. Сез мөрәжәгатьне турыдан-туры караган Орган хезмәткәрләренең яхшы күнеллеге һәм әдәплеге ничек бәялисез?

1. Бик яхшы
2. Яхшы
3. Начар
4. Бик начар
5. Җавап бирергә авырсынам

24. Сөз мөрәжәгать итү, мөрәжәгатьне карау статусы турында мәгълүмат алу, мөрәжәгатькә җавап алу өчен ведомствога язылу мөмкинлегеннән ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл - сөз тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл - сөз тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1. 5 балл
2. 4 балл
3. 3 балл
4. 2 балл
5. 1 балл

25. Мөрәжәгатьне тулаем карау процессын бәяләгез:

1. Бик яхшы
2. Яхшы
3. Канәгатьләнәрлек
4. Канәгатьләнмәслек
5. Җавап бирергә авырсынам

26. Мөрәжәгать Орган тарафыннан каралганда сезгә нәрсә ошамады?  
(Ачык сорау)

27. Сезнең карашка мөрәжәгать Органы каравында нәрсәне үзгәртәргә һәм тулыландырырга кирәк? (Ачык сорау)

28. Сезгә мөрәжәгатьләрне карау һәм Орган хезмәткәрләре сорауларын үтәү кысаларында кыенлыklar белән очрашырга туры килдеме? Әйе икән, кайсылары белән? (Ачык сорау)

1. Әйе

2. Юк

### Алга таба физик затлар өчен генә

29. Сезнең женес

1. Ир-ат
2. Хатын-кыз

30. Яшегезне күрсәтегез (Бер җавап)

1. 14-17 яшь
2. 18-24 яшь
3. 25-35 яшь
3. 36-54 яшь
4. 55 яшь һәм олырак

31. Белемгезне күрсәтегез (бер җавап)

1. Югары
2. Тәмамланмаган югары
3. Урта махсус
4. Урта гомуми белем
5. Тулы булмаган урта белем һәм аннан түбәнрәк

32. Сезнең социаль хәл (бер җавап)

1.	Житәкче	7.	Фермер (авыл хужалыгы хезмәткәре)
2.	Дәүләт һәм муниципаль хезмәткәр	8.	Үзмәшгуль
3.	Эшче	9.	Укучы, студент
4.	Белгеч, офис хезмәткәре	10.	Эшләмәүче пенсионер
5.	Хәрби хезмәткәр, хөкүк саклау органнары хезмәткәре	11.	Хужабикә
6.	Эшмәкәр	12.	Эшсез
		13.	Башкасы (язарга)

34. Сез нинди өлкәдә эшлисез? (Бер жавап)

1.	Авыл, урман хужалыгы, аучылык, балыкчылык	11.	Элемтә, ММЧ һәм IT
2.	Чыгару сәнәгате	12.	Иминиятләштерү һәм финанслар
3.	Эшкәртү сәнәгате	13.	Мәгариф, фән
4.	ТКХ, су белән тәэмин итү, калдыклар	14.	Сәламәтлек саклау, фармацевтика
5.	Ягулык-энергетика комплексы (ягулык-энергетика комплексы)	15.	Мәдәният, ял һәм күңел ачуларны оештыру
6.	Төзелеш	16.	Спорт
7.	Сәүдә	17.	Туризм
8.	Хезмәт күрсәтүләр һәм жәмәгать туклануы	18.	Социаль хезмәт күрсәтүләр һәм тәэмин итү
9.	Транспортировка калау һәм саклау (логистика һәм склад хужалыгы)	19.	Башкасы (язарга)
10.	Яшьләр сәясәте	20.	Жавап бирә алмыйм/жаваптан баш тартам

35. Сез кайсы төбәктә яшисез? (Субъектлар исемлеге бирелә)

### Алга таба юридик затлар өчен генә

36. Оешмагызының оештыру-хокукий формасын күрсәтегез:

1. Коммерцияле оешма
2. Коммерциягә карамаган оешма
3. Дәүләт оешмасы
4. Башка

37. Сезнең оешма кайда урнашкан?

1. Авыл жирендә
2. Шәһәр тибындагы поселокта
3. Халкы 50 меңгә кадәр булган шәһәрдә
4. 100 меңгә кадәр кеше яшәгән шәһәрдә
5. 250 меңгә кадәр кеше яшәгән шәһәрдә
6. 500 меңгә кадәр кеше яшәгән шәһәрдә
7. 1 млн га кадәр кеше яшәгән шәһәрдә
8. 1 млн нан артык кеше яшәгән шәһәрдә
9. Башка

38. Сезнең оешма кайсы төбәктә урнашкан?

39. Сезнең оешмада ничә хезмәткәр эшли?

1. 5 тән кимрәк
2. 5-15
3. 16-100
4. 101-250
5. 251-500
6. 501-750
7. 751-1000
8. 1000 күбрәк
9. Башка

ХЕЗМӨТТӨШЛЕК ӨЧЕН РӘХМӨТ!

Эчке һәм тышкы клиентлардан  
кире элементне жыю һәм  
анализлау тәртибенә  
5 нче кушымта

Якынча форма

Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы  
Башкарма комитеты мәгълүматыннан файдалана алучының анкетасы  
(физик һәм юридик затлар өчен)

Сез Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитетына (алга таба – Органга) мөрәжәгать, тәкъдим, гариза, шикаять, хезмәт күрсәтү, ярдәм чарасы яисә муниципаль функция сорап мөрәжәгать иттегез. Сездән Орган белән хезмәттәшлек процессына бәя бирүегезне һәм берничә сорауга җавап бирүегезне сорыйбыз.

1. Сез органга нинди мөрәжәгать белән мөрәжәгать иттегез?

---

2. Орган эшчәнлеге турында мәгълүмат алу никадәр жиңел яки катлаулы булды? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 нче бәя функция алу бик авыр булган дигәнне аңлата, 5 нче бәя функция алу бик жиңел булган дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1. 5 балл
2. 4 балл
3. 3 балл
4. 2 балл
5. 1 балл

3. Ни өчен сез шул рәвешле мөрәжәгатькә җавап алу мөмкинлеген бәяләдегез? Сезгә нәрсә ошады һәм нәрсәдән канәгать булмадыгыз?

*(Ачык сорау)*

---

4. Сез орган эшчәнлеге турында актуаль мәгълүматны кайдан таптыгыз/белдегез? (Иң күбе 5 вариантны сайлап алырга мөмкин)

1. Органның рәсми сайты
2. Массакүләм мәгълүмат чаралары
3. Социаль челтәрләр һәм мессенджерлар
4. Орган телефоны буенча
5. Органда шәхси кабул итүдә
6. Органның рәсми сайты аша мөрәжәгать юлладым
7. Органга электрон почта аша мөрәжәгать жибәрдем
8. Башка

5. Сез Орган эшчәнлеге турында үзегезне кызыксындырган барлык мәгълүматны таба/ала алдыгызмы?

1. Әйе, тулы күләмдә
2. Әйе, өлешчә
3. Мәгълүмат актуаль түгел булып чыкты
4. Юк, барып чыкмады

6. Сез органның рәсми сайтынан никадир еш файдаланасыз?

1. Даими файдаланам
2. Вақыт-вақыт файдаланам (сирәк)
3. Җавап бирергә авырсынам

7. Сез социаль челтәрләр һәм орган мессенджерларын еш кулланасызмы?

1. Даими кулланам
2. Вақыт-вақыт кулланам (сирәк)
3. Җавап бирергә авырсынам

8. Орган эшчәнлеге турында мәгълүмат алу максаты белән сез Орган телефоны буенча ничә тапкыр шалтыратасыз?

1. Даими кулланам
2. Вакыт-вакыт кулланам (сирәк)
3. Җавап бирергә авырсынам

9. Органның эшчәнлеге турында мәгълүмат алу максаты белән Сез Органга никадшр еш мөрәжәгать итәсез?

1. Даими кулланам
2. Вакыт-вакыт кулланам (сирәк)
3. Җавап бирергә авырсынам

26. Орган эшчәнлеге турында мәгълүмат алганда Сезгә нәрсә ошамады? *(Ачык сорау)*

27. Орган эшчәнлеге турында мәгълүмат бирүдә Сезнең күзлектән нәрсәне үзгәртەرгә һәм тулыландырырга кирәк? *(Ачык сорау)*

28. Сезгә орган эшчәнлеге турында мәгълүмат алганда кыенлыктар белән очрашырга туры килдеме? Өгәр шулай икән, нинди? *(Ачык сорау)*

1. Әйе

2. Юк

*(Алга таба физик затлар өчен генә)*

29. Сезнең женесегез

1. Ир-ат
2. Хатын-кыз

30. Яшегезне күрсәтегез *(бер җавап)*

1. 14-17 яшь
2. 18-24 яшь
3. 25-35 яшь
3. 36-54 яшь
4. 55 яшь һәм аннан өлкәнрәк

31. Белемегезне күрсәтегез *(бер җавап)*

1. Югары
2. Тәмамланмаган югары
3. Урта махсус
4. Урта гомуми белем
5. Тулы булмаган урта белем һәм аннан түбәнрәк

32. Сезнең социаль хәлегез *(бер җавап)*

1.	Житәкче	7.	Фермер (авыл хужалыгы хезмәткәре)
2.	Дәүләт һәм муниципаль хезмәткәр	8.	Үзмәшгуль халык
3.	Эшче	9.	Укучы, студент
4.	Белгеч, офис хезмәткәре	10.	Эшләмәүче пенсионер
5.	Хәрби хезмәткәр, хөкүм саклау органны хезмәткәре	11.	Хужабикә
6.	Эшмәкәр	12.	Эшсез
		13.	Башкасы (язарга)

33. Сез нинди өлкәдә эшлисез? *(бер җавап)*

1.	Авыл, Урман хужалыгы, аучылык, балыкчылык һәм балыкчылык	11.	Элемтә, ММЧ һәм ИТ
2.	Чыгару сәнәгате	12.	Иминиятләштерү һәм финанслар
3.	Эшкәртү сәнәгате	13.	Мәгариф, фән
4.	ТКХ, су белән тәэмин итү, калдыктар	14.	Сәламәтлек саклау, фармацевтика
5.	Ягулык-энергетика комплексы (ягулык-энергетика комплексы)	15.	Мәдәният, ял һәм күнел ачуларны оештыру

6.	Төзелеш	16.	Спорт
7.	Сәудә	17.	Туризм
8.	Хезмәт күрсәтүләр һәм жәмәгать туклануы	18.	Социаль хезмәт күрсәтүләр һәм тәмин итү
9.	Транспортировка һәм саклау (логистика һәм склад хужалыгы)	19.	Башкасы (язарга)
10.	Яшьләр сәясәте	20.	Жавап бирә алмыйм/жаваптан баш тартам

34. Сөз нинди төбәктә яшисез? \_\_\_\_\_

### Алга таба юридик затлар өчен генә

35. Оешманың оештыру-хокукый формасын күрсәтегез:

1. Коммерция оешмасы
2. Коммерцияле булмаган оешма
3. Дәүләт оешмасы
4. Башка

36. Оешмагыз кайда урнашканын күрсәтегез?

1. Авыл жирендә
2. Шәһәр тибындагы бистәдә
3. Халык саны 50 меңгә кадәр булган шәһәрдә
4. Халык саны 100 меңгә кадәр булган шәһәрдә
5. Халык саны 250 меңгә кадәр булган шәһәрдә
6. Халык саны 500 меңгә кадәр булган шәһәрдә
7. Халык саны 1 миллионга кадәр булган шәһәрдә
8. Халык саны 1 миллионнан артык булган шәһәрдә
9. Башка

37. Оешмагыз кайсы төбәктә урнашканын күрсәтегез?

38. Оешмагызда ничә хезмәткәр эшләвен күрсәтегез?

1. 5 тән ким
2. 5-15
3. 16-100
4. 101-250
5. 251-500
6. 501-750
7. 751-1000
8. 1000 дан артык
9. Башка

ХЕЗМӘТТӘШЛЕК ӨЧЕН РӘХМӘТ!

Эчке һәм тышкы клиентлардан  
кире элемтәне жыю һәм  
анализлау тәртибенә  
бичы кушымта

Якынча форма

Ведомство эшчәнлеген бәяләү буенча файдалана алучының анкетасы  
(физик затлар өчен)

1. Сез дәүләтнең хезмәтләре һәм сервислары белән тулысынча канәгатьме, әллә канәгать түгелме? *(Бер җавап)*

1. Канәгать
2. Канәгать түгел
3. Җавап бирергә авырсынам

2. Органның кайсы сервислары белән сез кулланасыз? Сервислардан никадәр еш файдаланасыз? *(Һәр сервиска карата һәр юл буенча бер җавап)*

Сервисның исеме	Даими кулланам	Вакыт-вакыт (сирәк) кулланам	Кулланмыйм
Органның рәсми сайты	1	2	3
Органның «ВКонтакте» социаль челтәрендәге рәсми төркеме	1	2	3
Органның телеграмма каналы	1	2	3

3. Сез ведомство сервислары белән нинди максатта куландыгыз? *(Ачык сорау)*

---

---

---

4. Сез ведомство сервисларыннан канәгатьме? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 бәя сезнең тулысынча канәгать түгел икәнегезне аңлата, 5 бәя тулысынча канәгать икәнегезне аңлата. *(Һәр сервиска карата һәр юл буенча бер җавап)*

Ведомство сервисында алынган хезмәтне/функцияне/ярдәм чараларын бәяләү	1 дән 5 кә кадәр бәя				
	1	2	3	4	5
Органның рәсми сайты	1	2	3	4	5
Органның «ВКонтакте» социаль челтәрендәге рәсми төркеме	1	2	3	4	5
Органның телеграмма каналы	1	2	3	4	5

5. Ведомство сервисларын дусларыгызга һәм танышларыгызга тәкъдим итәргә әзерлегезне бәяләгез. 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 бәя сезнең тәкъдим итмәячегезне, 5 бәя тәкъдим итәчегезне аңлата. *(Һәр сервиска карата һәр юл буенча бер җавап)*

Ведомство сервисында алынган хезмәтне/функцияне/ярдәм чараларын бәяләү	1 дән 5 кә кадәр бәя				
	1	2	3	4	5
Органның рәсми сайты	1	2	3	4	5
Органның «ВКонтакте» социаль челтәрендәге рәсми төркеме	1	2	3	4	5
Органның телеграмма каналы	1	2	3	4	5

6. Сезнең фикерегезчә, ведомство сервислары эшендә нәрсәне үзгәртәргә кирәк? *(Ачык сорау)*

---

---

7. Рәсми сайтта тәкъдим ителгән ведомство эшчәнлеге турындагы мәгълүматның ачыклығын, тулылығын һәм мөмкинчелеген ничек бәялисез?

1. Бик яхшы
2. Яхшы
3. Начар
4. Бик начар
5. Җавап бирергә авырсынам

8. Сезнең Орган хезмәткәрләре белән үзара эш итү тәҗрибегез бармы? (Бер җавап)

1. Бар
2. Юк

9. Гомумән, Сез Орган хезмәткәрләре белән үзара эш итү сыйфатыннан канәгатьме? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 бәя тулысынча канәгать түгел икәнлегенә, 5 бәя тулысынча канәгать икәнлегенә аңлата. (Бер җавап)

1. 5 балл
2. 4 балл
3. 3 балл
4. 2 балл
5. 1 балл

10. Сезгә соңгы ел эчендә Орган оештырган чараларда катнашырга туры килдеме?

1. Әйе
2. Юк

11. Гомумән, Сез катнашкан Орган чараларының сыйфаты һәм эчтәлегенә белән канәгатьме? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 бәя тулысынча канәгать түгел икәнлегенә, 5 бәя тулысынча канәгать икәнлегенә аңлата. (Бер җавап)

1. 5 балл
2. 4 балл
3. 3 балл
4. 2 балл
5. 1 балл

12. Орган чараларында катнашуны дусларыгызга һәм танышларыгызга тәкъдим итәргә әзерлегегезне бәяләгез? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 бәя сезнең тәкъдим итмәячәгегезне, 5 бәя тәкъдим итәчәгегезне аңлата. (Бер җавап)

1. 5 балл
2. 4 балл
3. 3 балл
4. 2 балл
5. 1 балл

13. Сезнең фикерегезчә, Органның чаралар системасында нәрсәне үзгәртәргә кирәк? (Ачык сорау)

---

14. Сезнең женесегез

1. Ир-ат
2. Хатын-кыз

15. Яшегезне күрсәтегез (Бер җавап)

1. 14-17 яшь
2. 18-24 яшь
3. 25-35 яшь
4. 36-54 яшь
5. 55 яшь һәм аннан өлкәнрәк

16. Белемегезне күрсәтегез (Бер җавап)

1. Югары
2. Тәмамланмаган югары
3. Урта махсус
4. Урта гомуми белем
5. Тулы булмаган урта белем һәм аннан түбәнрәк

17. Керем чыганагы булган төп шөгылөгөз? Социаль хәлегез (Бер җавап)

1.	Житәкче	7.	Фермер (авыл хужалыгы хезмәткәре)
2.	Дәүләт һәм муниципаль хезмәткәр	8.	Үзмәшгуль халык
3.	Эшче	9.	Укучы, студент
4.	Белгеч, офис хезмәткәре	10.	Эшләмәүче пенсионер
5.	Хәрби хезмәткәр, хокук саклау органнары хезмәткәре	11.	Хужабикә
6.	Эшмәкәр	12.	Эшсез
		13.	Башкасы (язарга)

18. Сөз нинди өлкәдә эшлисез? (Бер җавап)

1.	Авил, Урман хужалыгы, аучылык, балыкчылык һәм балыкчылык	11.	Элемтә, ММЧ һәм IT
2.	Чыгару сәнәгате	12.	Иминиятләштерү һәм финанслар
3.	Эшкәртү сәнәгате	13.	Мәгариф, фән
4.	ТКХ, су белән тәэмин итү, калдыклар	14.	Сәламәтлек саклау, фармацевтика
5.	Ягулык-энергетика комплексы (ягулык-энергетика комплексы)	15.	Мәдәният, ял һәм күнел ачуларны оештыру
6.	Төзелеш	16.	Спорт
7.	Сәүдә	17.	Туризм
8.	Хезмәт күрсәтүләр һәм жәмәгать туклануы	18.	Социаль хезмәт күрсәтүләр һәм тәэмин итү
9.	Транспортировкалау һәм саклау (логистика һәм склад хужалыгы)	19.	Башкасы (язарга)
10.	Яшьләр сәясәте	20.	Җавап бирә алмыйм/жаваптан баш тартам

19. Сөз нинди төбәктә яшисез? \_\_\_\_\_

20. Оешманың оештыру-хокукий формасын күрсәтегез:

1. Коммерция оешмасы
2. Коммерцияле булмаган оешма
3. Дәүләт оешмасы
4. Башка

21. Оешмагыз кайда урнашканын күрсәтегез?

1. Авыл жирендә
2. Шәһәр тибындагы бистәдә
3. Халык саны 50 меңгә кадәр булган шәһәрдә
4. Халык саны 100 меңгә кадәр булган шәһәрдә
5. Халык саны 250 меңгә кадәр булган шәһәрдә
6. Халык саны 500 меңгә кадәр булган шәһәрдә
7. Халык саны 1 миллионга кадәр булган шәһәрдә
8. Халык саны 1 миллионнан артык булган шәһәрдә
9. Башка

22. Оешмагыз кайсы төбәктә урнашканын күрсәтегез?  
\_\_\_\_\_

23. Оешмагызда ничә хезмәткәр эшләвен күрсәтегез?

1. 5 тән ким
2. 5-15
3. 16-100
4. 101-250
5. 251-500
6. 501-750
7. 751-1000
8. 1000 дан артык
9. Башка

ХЕЗМӨТТӨШЛЕК ӨЧЕН РӨХМӨТ!



Контроль (күзәтү) чараларын үткәрүне бәяләү буенча кулланучы анкетасы

1. Сөз дәүләт белән үзара эш итүдән (хезмәтләр, сервислар күрсәтү һәм муниципаль функцияләргә гамәлгә ашыру) тулысынча канәгатьме, әллә канәгать түгелме? *(Бер җавап)*

1. Канәгать
2. Канәгать түгел
3. Җавап бирергә авырсынам

2. 2023 елның 1 гыйнварыннан алып оешмагызга/Сезгә шәхси эшмәкәр буларак контроль (күзәтү) чаралары үткәрелдеме? *(Бер җавап)*

1. Әйе
2. Юк
3. Җавап бирергә авырсынам

3. Дәүләт контроленең (күзәтүенен) нинди төре кулланылды?

---

4. 2023 елның 1 гыйнварыннан алып оешмагызга/Сезгә шәхси эшмәкәр буларак ничә тапкыр контроль (күзәтү) чаралары үткәрелде? *(Ачык сорау)*

---

5. Сөз контроль (күзәтү) чараларын үткәргәндә Орган белән үзара эш итүдән канәгатьме? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 бәя тулысынча канәгать түгел икәнегезне, 5 бәя тулысынча канәгать икәнегезне аңлата. *(Бер җавап)*

1. 5 балл
2. 4 балл
3. 3 балл
4. 2 балл
5. 1 балл

6. 2023 елның 1 гыйнварыннан алып нинди контроль-күзәтү чаралары кулланылды? *(Теләгән кадәр җавап)*

1. Контроль сатып алу
2. Мониторинг сатып алу
3. Сайлап алу контроле
4. Кисәтү игълан итү
5. Инспекция визиты
6. Рейд тикшерүе
7. Документаль тикшерү
8. Урынга чыгып тикшерү
9. Мониторинг (контрольнең махсус режимы)
10. Даими дәүләт контроле (күзәтүе) махсус режим буларак
11. Даими рейд махсус режим буларак
12. Җавап бирергә авырсынам

7. Сезгә карата соңгы вакытта үткәрелгән контроль (күзәтү) чарасы нинди иде? *(Ачык сорау)*

---

8. Сөз контроль (күзәтү) чараларын үткәрү мәсьәләләре буенча хәбәрдар итүнең тулылыгыннан (житәрлеклегеннән) канәгатьме? *(Бер җавап)*

1. Канәгать

2. Канәгатъ түгел
3. Жавап бирергә авырсынам

9. Сөз контроль (күзәтү) буенча гамәлләрне гамәлгә ашыруның түбәндәге параметрларыннан канәгатъме? (Соңгы үткәрелгән контроль (күзәтү) чарасына карата) 5 баллы шкала буенча бәя бирегез. (Һәр юл буенча бер җавап)

	Идән алып 5кә кадәр бәя
9.1. Контроль чараларны гамәлгә ашыруның оперативлыгы	
9.2. Контроль (күзәтчелек) органнары хезмәткәрләре белән үзара хезмәттәшлек	
9.3. Контроль чаралар үткәрү нәтижәләрен бирүнең оперативлыгы	
9.4. Контроль чараларны үткәрү ешлыгын үтәү	
9.5. Тикшереп торыны уздыруның аттестацияләнган методикалары булу һәм аларның үтәлеше	
9.6. Контроль (күзәтчелек)кысаларында күрелә торган гамәлләрнең нигезлелеге	

10. Сөзгә контроль (күзәтү) органнарының, шулай ук вазыйфай затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә туры килдеме? (Бер җавап)

1. Әйе, шикаять бирдем
2. Юк, шикаять бирмәдем

11. Сөз контроль (күзәтү) органнарының, шулай ук вазыйфай затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү нәтижәсеннән канәгатъме? (Бер җавап)

1. Күбрәк канәгатъ
2. күбрәк канәгатъ түгел
3. Жавап бирергә авырсынам

12. Контроль (күзәтү) органнарының, шулай ук вазыйфай затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү нәтижәсендә сезне нәрсә канәгатъләндермәде? (Ачык сорау)

13. Сөз контроль (күзәтү) органнары эшчәнлегенә нәтижәлелеген ничек бәялисез? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 бәя эшчәнлек бөтенләй нәтижәсез булган дигәнне, 5 бәя эшчәнлек бик нәтижәле дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1. 5 балл
2. 4 балл
3. 3 балл
4. 2 балл
5. 1 балл

14. Контроль (күзәтү) чараларын үткәрү нәтижәсендә Сезнең контроль/күзәтү органына карата мөнәсәбәтегез үзгәрдеме? (Бер җавап)

1. Әйе, яхшы якка
2. Әйе, начар якка
3. Юк, үзгәрмәде
4. Жавап бирергә авырсынам

15. Сезнең статусыгыз (Бер җавап)

1. Юридик зат вәкиле
2. Шәхси эшмәкәр яки аның вәкиле
3. Үзмәшгуль
4. Шәхси эшмәкәр/үзмәгуль буларак теркәлмәгән гражданин
5. Башка статус (күрсәтегез)

16. Оешмагыз нинди төргә карый? (Бер җавап)

1. Коммерция оешмасы
2. Коммерцияле булмаган оешма

17. Оешмагыз бизнесның нинди төренә карый? (Бер җавап)

1. Кече бизнес
2. Урта бизнес
3. Зур бизнес

18. Оешмагызның эшчәнлек вақытын күрсәтегез (*Бер җавап*)

1. 1 елга кадәр
2. 1 елдан 3 елга кадәр
3. 3 елдан 5 елга кадәр
4. 5 елдан 10 елга кадәр
5. 10 елдан артык

18. Оешмагызның эшчәнлегенә төп өлкәсен күрсәтегез (*Бер җавап*)

1.	Авыл хужалыгы, балыкчылык, урман хужалыгы, аучылык, балыкчылык	11.	Юл-транспорт инфраструктурасы, шул исәптән транспорт, логистика һәм склад хужалыгы
2.	Чыгару сәнәгате	12.	Мәгариф, фән
3.	Эшкәртү сәнәгате	13.	Сәламәтлек саклау, фармацевтика
4.	ТКХ, су белән тәмин итү, калдыклар	14.	Мәдәният, ял һәм күнел ачуларны оештыру
5.	Ягулык-энергетика комплексы (ягулык-энергетика комплексы)	15.	Спорт
6.	Төзелеш	16.	Туризм
7.	Сәүдә	17.	Социаль хезмәт күрсәтүләр һәм тәмин итү
8.	Хезмәт күрсәтүләр һәм җәмәгать туклануы	18.	Башкасы (язарга)
9.	Элемтә, ММЧ һәм IT	19.	Җавап бирә алмыйм/жаваптан баш тартам
10.	Иманиятләштерү һәм финанслар		

19. Сезнең женесегез (*бер җавап*)

1. Ир-ат
2. Хатын-кыз

20. Яшегезне күрсәтегез (*бер җавап*)

1. 18-29 яшь
2. 30-44 яшь
3. 45-60 яшь
4. 61 яшь һәм аннан өлкәнрәк

21. Белемегезне күрсәтегез (*бер җавап*)

1. Югары
2. Тәмамланмаган югары
3. Урта махсус
4. Урта гомуми белем
5. Тулы булмаган урта белем һәм аннан түбәнрәк

22. Сез кайсы төбәктә яшисез? \_\_\_\_\_

ХЕЗМӘТТӨШЛЕК ӨЧЕН РӘХМӘТ!

Эчке һәм тышкы клиентлардан  
кире элемтәне жыю һәм  
анализлау тәртибенә  
8нче кушымта

Якынча форма

Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитетының эчке клиентларын сораштыру  
анкетасы

Исәнмесез! Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Орган) хезмәткәрләренең эш шартларын өйрәнү кысаларында социологик сораштыру үткәрелә. Сораштыру тулысынча аноним, уртача мәгълүматлар гына анализланачак. Сезнең фикереgez безнең өчен бик мөһим. Зинһар, безгә берничә минут вакытыгызны бүлөгез.

1. Гомумән, Сез Органдагы эшеgezдән канәгатьме? *(Бер җавап)*

1. Күбесенчә канәгать
2. Күбесенчә канәгать үтгел
3. Җавап бирергә авырсынам

2. Сез юридик һәм физик затлар белән түбәндәге мәсьәләләр буенча никадәр еш эш итәсез? *(Һәр юл буенча бер җавап)*

	Даими, һәр эш көнендә	Атнага берничә тапкыр	Айга берничә тапкыр	Елга берничә тапкыр	Бу эш белән шөгыльлән мим
2.1. Дәүләт хезмәтләре күрсәтү					
2.2. Ярдәм чаралары күрсәтү					
2.3. Контроль-күзәтчелек чараларын үткәрү					
2.4. Мөрәҗәгатьләргә, запросларга, тәкъдимнәргә җаваплар әзерләү					
2.5. Ведомствода норматив-хокукий эшчәнлек					
2.6. Хакимият органы (оешма) белән үзара хезмәттәшлек мәсьәләләре буенча консультация биру					

3. Үз һөнәри эшчәнлеgez кысаларында сез нинди проблемалар белән очрашасыз (очраштыгыз)? *(Үзегез шөгыльләнган һәр эшчәнлек төрүнә карата һәр юл буенча җавап) (Ачык сорау)*

	Проблемалар (күрсәтеgez)	Бу эш белән шөгыльләнмим
2.1. Дәүләт хезмәтләре күрсәтү		
2.2. Ярдәм чаралары күрсәтү		
2.3. Контроль-күзәтчелек чараларын үткәрү		
2.4. Мөрәҗәгатьләргә, запросларга, тәкъдимнәргә җаваплар әзерләү		
2.5. Ведомствода норматив-хокукий эшчәнлек		
2.6. Хакимият органы (оешма) белән үзара хезмәттәшлек мәсьәләләре буенча консультация биру		

4. Сез үз эшчәнлеgezнең матди-техник тәмин ителешеннән ни дәрәҗәдә канәгать? *(Һәр юл буенча бер җавап)?*

	Тулысынча канәгать	Күбесенчә канәгать	Күбесенчә канәгать түгел	Тулысынча канәгать түгел	Жавап бирергә авырсынам
4.1. Хезмәт урыны (кабинет, мебель, санитария бүлмәләре һ. б.)					
4.2. Техник чаралар (компьютерлар, принтерлар, күчерү техникасы, элемтә чаралары)					
4.3. Программа белән тәэмин итү					
4.4. Техник чараларга хезмәт күрсәтү					
4.5. Чыгым материаллары белән тәэмин ителеш (кәгазь, бланклар, канцелярия товарлары)					

5. Сез үзегезнең һөнәри эшчәнлегегез регламентыннан ни дәрәжәдә канәгать? (Һәр юл буенча бер җавап)?

	Тулысынча канәгать	Күбесенчә канәгать	Күбесенчә канәгать түгел	Тулысынча канәгать түгел	Жавап бирергә авырсынам
5.1. Инструкцияләрнең һәм методик материалларның аңлаешлылыгы					
5.2. Инструкцияләрдән һәм методик материаллардан файдалануның уңайлылыгы					

6. Сез үзегезнең һөнәри эшчәнлегегезне автоматлаштырудан ни дәрәжәдә канәгать? (Һәр юл буенча бер җавап)?

	Тулысынча канәгать	Күбесенчә канәгать	Күбесенчә канәгать түгел	Тулысынча канәгать түгел	Жавап бирергә авырсынам
6.1. Техник чаралар (компьютерлар, принтерлар, күчерү техникасы, элемтә чаралары)					
6.2. Программа белән тәэмин итү					
6.3. Техник чараларга хезмәт күрсәтү					
6.4. Документлар әйләнешенә һәм йөкләмәләргә үтәлешен тикшереп торуның мәгълүмати системалары					
6.5. Хокукый мәгълүмат системалары					
6.6. Кадрлар порталы					
6.7. Дәшбордлар					
6.8. Формаларны һәм шаблоннарны автоматлаштыру					
6.9. Хисапларны автоматлаштыру					
6.10. Һәркем файдалана алырлык мәгълүмат ресурсларыннан файдалану мөмкинлеген автоматлаштыру (Интернет)					
6.11. Башка дәүләт органнары һәм оешмалары белешмәләреннән файдалану мөмкинлеге					

7. Сезнең һөнәри эшчәнлегегезнең мәгълүмати-технологик озатуында сезне нәрсә канәгатьләндерми? (Ачык сорау) Сорауга 6 нчы сорауда «күбесенчә канәгать түгел» һәм «тулысынча канәгать түгел» дип җавап биргән респондентлар җавап бира.

	Проблема (күрсәтегез)	Жавап бирергә авырсынам
7.1. Техник чаралар (компьютерлар, принтерлар, күчерү техникасы, элемтә чаралары)		

7.2. Программа белән тәмин итү		
7.3. Техник чараларга хезмәт күрсәтү		
7.4. Документлар әйләнешенә һәм йөкләмәләр үтәлешен тикшереп торуның мәғлүмати системалары		
7.5. Хокукий мәғлүмат системалары		
7.6. Кадрлар порталы		
7.7. Дәшбордлар		
7.8. Формаларны һәм шаблоннарны автоматлаштыру		
7.9. Хисапларны автоматлаштыру		
7.10. Һәркем файдалана алырлык мәғлүмат ресурсларыннан файдалану мөмкинлеген автоматлаштыру (Интернет)		
7.11. Башка дәүләт органнары һәм оешмалары белешмәләренән файдалану мөмкинлеге		

8. Сезнең һөнәри эшчәнлегегезне мәғлүмати-технологик яктан тәмин итүдә нәрсәләргә үзгәртәргә кирәк? (Ачык сорау)

9. Сез башка органнар һәм оешмалар белән үзара хезмәттәшлектән ни дәрәжәдә канәгать? (Һәр юл буенча бер җавап)?

	Күбесенчә канәгать	Күбесенчә канәгать түгел	Жавап бирергә авырсынам
9.1. Бирелә торган мәғлүматның сыйфаты			
9.2. Мәғлүмат биру срокларын үтәү			
9.3. Мәғлүмат алмашу процессын автоматлаштыру дәрәжәсе (электрон документ әйләнеш системасы)			
9.4. Ведомствоара хезмәттәшлекне регламентлау (норматив документлар, инструкциялар һ. б.)			
9.5. Мәғлүмат алмашу барышында башка органнар һәм оешмалар хезмәткәрләре белән аралашу			

10. Сезнең хакимият органында кадрлар бүлекчәсе белән ничә тапкыр хезмәттәшлек итәсез? (Һәр юл буенча бер җавап)?

1. Даими, һәр эш көне
2. Атнага берничә тапкыр
3. Айга берничә тапкыр
4. Елга берничә тапкыр
5. Жавап бирергә авырсынам

11. Тулаем алганда, сезнең хакимият органында кадрлар белән эшнен ничек төзелүе белән сез ни дәрәжәдә канәгать? (Бер җавап)

1. Күбрәк канәгать
2. Күбрәк канәгать түгел
3. Жавап бирергә авырсынам

12. Ведомствода кадрлар эшен оештыруның түбәндәге этаплары, сезнең күзлектән, ни дәрәжәдә оптималь оештырылган? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 нче бәя бөтенләй оптималь түгел дигәнне аңлата, 5 нче бәя максималь оптималь дигәнне аңлата. (Һәр юл буенча бер җавап)

Ведомствода кадрлар эшен оештыру процессы этаплары	Идән 5кә кадәр бәя
12.1 дәүләт граждан хезмәтенә керү (эшкә алу)	
12.2 дәүләт граждан хезмәтенә кергәндә (эшкә алынганда) сынау	
12.3 отпук биру	
12.4 хезмәт командировкасына юллама	
12.5 башка вазыйфага (башка эшкә) күчерү яисә күчү, башка вазыйфаны биләү	
12.6 хезмәт контрактының (хезмәт шартнамәсе шартларының яклар тарафыннан билгеләнгән) моһим шартларына үзгәрешләр	
12.7 мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм жайга салу	
12.8 керемнар, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр тапшыру	
12.9 Интернет челтәрәндә мәғлүмат урнаштыру турында белешмәләр тапшыру	
12.10 бүләкләү чараларын куллану	

12.11 дисциплинар жааплылыкка тарту	
12.12 матди ярдэм күрсөтү	
12.13 дәүлөт социаль гарантияларе биру	
12.14 хезмөт (хезмөт) бурычларын үтэүне оештыру	
12.15 документлар әйләнешен һәм оператив хезмөттөшлекне оештыру	
12.16 хезмөт (хезмөт) бурычларын үтәү	
12.17 хезмөт контракты (хезмөт шартнамәсе)туктатылу	
12.18 шәхси хезмөт (хезмөт) бәхәсе	
12.19 хакимият органының клиент үзәкле корпоратив мохитен оештыру	

13. Ведомствода кадрлар эшен оештыруның алдагы этапларында нинди проблемалар туа? (Һәр юл буснча жаваплар) (Ачык сорау) «1», «2» һәм «3» билгеләрен куйган респондентларга гына бирелә.

Ведомствода кадрлар эшен оештыру процессы этаплары	Проблема (күрсәтегез)	Жавап бирергә авырсынам
13.1 дәүлөт граждән хезмәтенә керү (эшкә алу)		
13.2 дәүлөт граждән хезмәтенә кергәндә (эшкә алынганда) сынау		
13.3 отпуск биру		
13.4 хезмөт командировкасына юллама		
13.5 башка вазыйфага (башка эшкә) күчерү яисә күчү, башка вазыйфаны биләү		
13.6 хезмөт контрактының (хезмөт шартнамәсе шартларының) яклар тарафыннан билгеләнгән) мөһим шартларына үзгәрешләр		
13.7 мәнфәгатләр конфликтын булдырмау һәм жайга салу		
13.8 керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр тапшыру		
13.9 Интернет челтәрәндә мәгълүмат урнаштыру турында белешмәләр тапшыру		
13.10 бүләкләү чараларын куллану		
13.11 дисциплинар жааплылыкка тарту		
13.12 матди ярдэм күрсөтү		
13.13 дәүлөт социаль гарантияларе биру		
13.14 хезмөт (хезмөт) бурычларын үтэүне оештыру		
13.15 документлар әйләнешен һәм оператив хезмөттөшлекне оештыру		
13.16 хезмөт (хезмөт) бурычларын үтәү		
13.17 хезмөт контракты (хезмөт шартнамәсе)туктатылу		
13.18 шәхси хезмөт (хезмөт) бәхәсе		
13.19 хакимият органының клиент үзәкле корпоратив мохитен оештыру		

14. Сез Органда һөнәри үсеш мөмкинлекләреннән (тренингләр, семинарлар, укыту курслары, квалификация күтәрү һ. б.) ни дәрәжәдә канәгать? (Бер җавап)

1. Күбесенчә канәгать
2. Күбесенчә канәгать түгел
3. Жавап бирергә авырсынам

15. Сез Органда вазыйфай үсеш мөмкинлекләреннән ни дәрәжәдә канәгать? (Бер җавап)

1. Күбесенчә канәгать
2. Күбесенчә канәгать түгел
3. Жавап бирергә авырсынам

16. Сез Органның (ведомствоның) яңа хезмәткәрләрен адаптацияләү системасы белән ни дәрәжәдә канәгать? (Бер җавап)

1. Күбесенчә канәгать
2. Күбесенчә канәгать түгел

3. Жавап бирергә авырсынам
4. Адаптация системасы юк

17. Органда (ведомствода) кулланыла торган яңа хезмәткәрләрне адаптацияләү буенча нинди чараларны аерып күрсәтә аласыз? (Теләгән кадәр жавап)

1. Коллективга үзара мөнәсәбәтләр эшчәнлегә һәм мәданияте турында гомуми мәғлүмат бирү, инструктаж
2. Хезмәт тәртибе, норматив материаллар белән танышу
3. Корпоратив мессенджерларга, корпоратив порталларга яңа хезмәткәрне тоташтыру һ. б.
4. Корпоратив чараларда катнашу
5. Эчке укулар, тренинглар уздыру
6. Остазлык оештыру
7. Яңа хезмәткәр эшенең беренче айларында (кварталында) адаптацияне даими мониторинглау
8. Башка (күрсәтгез)
9. Адаптацияләү чаралары турында мәғлүмат юк
10. Бернинди чаралар үткәрелми
11. Жавап бирергә авырсынам

18. Сезнең органда хезмәткәрләрне укыту ничә тапкыр үткәрелә? (Һәр юл буенча бер жавап)?

	Кварталга бер тапкыр	Ярты елга бер тапкыр	Елга бер тапкыр	Укыту уздырылмый	Жавап бирергә авырсынам
18.1. Һөнәри эшчәнлек процессы буенча укыту					
18.2. Хезмәтләр күрсәткәндә клиентлар/хезмәтгәһиләр белән нәтижәле аралашу күнекмәләренә өйрәтү					

19. Сез үз хезмәтегездән ни дәрәжәдә канәгать? (Һәр юл буенча бер жавап)

	Күбесенчә канәгать	Күбесенчә канәгать түгел	Жавап бирергә авырсынам
19.1. Эчтәлегә (хәл ителә торган мәсьәләләр һәм бурычлар тематикасы)			
19.2. Процесс белән (гамәлгә ашырыла торган функцияләр, процедуралар)			
19.3. Нәтижә			
19.4. Абрыйлылык			
19.5. Җәмәгатьчелек хушыявы белән			

20. Сез органдың хезмәтгәһиләрегез арасындагы үзара мөнәсәбәтләрдән ни дәрәжәдә канәгать? (Бер жавап)

	Күбесенчә канәгать	Күбесенчә канәгать түгел	Жавап бирергә авырсынам
20.1. Сез вазыйфаны биләгән бүлекчәдә			
20.2. Ведомствода тулаем алганда			

21. Һөнәри эшчәнлегегезне баяләүдә Сезнең өчен иң әһәмиятлесе булып нәрсә тора? (Бер жавап)

1. Җитәкчелек тарафыннан кискәтүләр булмау
2. Җитәкчелек тарафыннан нәтижәләрне тану
3. Җитәкчелек фикере
4. Хезмәтгәһиләр фикере
5. Үзбәя
6. Матди стимуллаштыру
7. Кызыксындырмый, әһәмиятле түгел
8. Жавап бирергә авырсынам

22. Сез туганларыгызга, дусларыгызга, танышларыгызга органда эшләргә киңәш итәрсез? (10 баллы шкала буенча баяләгез, анда 1 – бик үк ихтимал түгел, 10 – зур ихтималлык белән) (Бер жавап)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

23. Җенесегез

1. Ир-ат
2. Хатын-кыз

24. Сөз дэүлэт хезмәтендә ничө ел эшлисез?

1. 1 елдан кимрәк
2. 1-2 ел
3. 3-4 ел
4. 5 ел һәм аннан күбрәк

25. Яшегезне күрсәтегез (*Бер җавап*)

1. 18-24 яшь
2. 25-29 яшь
3. 30-35 яшь
4. 36-54 яшь
5. 55 яшь һәм аннан өлкәңрәк

26. Сөзнең белемегез? (*Бер җавап*)

1. Югары
2. Тәмамланмаган югары
3. Урта махсус
4. Уртача гомуми

ХЕЗМӘТТӨШЛЕК ӨЧЕН РӘХМӘТ!

Эчке һәм тышкы клиентлардан  
кире элементне жыю һәм  
анализлау тәртибенә  
9нчы кушымта  
Якынча форма

Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитетының эчке клиентларынан  
сораштыру анкетасы

Мөрәжәгатьләргә карау һәм сорауларны үтәү белән эчке клиентларның канәгатьлеген бәяләү

Исәнмесез! Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Орган) хезмәткәрләренә эш шартларын өйрәнү кысаларында социологик сораштыру үткәрелә. Сораштыру тулысынча аноним, уртача мәгълүматлар гына анализланачак. Сезнең фикерегез безнең өчен бик мөһим. Зинһар, берничә минут вакытыгызын бүлегез.

1. Тулаем алганда, сез әлеге хакимият органындагы (ведомстводагы) эштән ни дәрәжәдә канәгать? *(Бер җавап)*

1. Күбесенчә канәгать
2. Күбесенчә канәгать түгел
3. Җавап бирергә авырсынам

2. Сез юридик һәм физик затлар белән мөрәжәгатьләр, сораулар, тәкъдимнәр мәсьәләләре буенча ничә тапкыр турыдан-туры хезмәттәшлек итәсез? *(Бер җавап)*

1. Даими, һәр эш көнендә
2. Атнага берничә тапкыр
3. Айга берничә тапкыр
4. Елга берничә тапкыр
5. Бу эш белән шөгыльләнмим

3. Сезгә эшләргә туры килгән иң еш мөрәжәгатьләр нинди типка керә? *(Бер җавап)*

1. Гариза
2. Тәкъдим
3. Шикаять
4. Хакимият органы эшчәнлегенә турында мәгълүмат бирүгә гарызнама
5. Башкача \_\_\_\_\_ (күрсәтегез)

4. Мөрәжәгатьләр ешрак нинди сәбәпләр аркасында була? *(Ачык сорау)*

5. Сезгә барынан да ешрак эшләргә туры килә торган мөрәжәгать (сорау) бирү ысулын күрсәтегез. *(Бер җавап)*

1. Дәүләт хакимияте органында шәхсән кабул иткәндә телдән мөрәжәгать
2. Дәүләт органына кәгазьдә язылган язма мөрәжәгать
3. Хакимият органының рәсми сайты аша электрон рәвештә мөрәжәгать итү
4. Дәүләт хезмәтләре порталы аша электрон рәвештә мөрәжәгать итү ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru))
5. Дәүләт хезмәтләре порталының мобиль кушымтасы аша электрон формада мөрәжәгать итү
6. Социаль челтәрләр аша электрон рәвештә мөрәжәгать итү
7. Мессенджерлардагы төркемнәр аша электрон формада мөрәжәгать итү
8. КФҮ аша язма мөрәжәгать
9. Башкача \_\_\_\_\_ (күрсәтегез)

6. Сезнең хакимият органына мөрәжәгать итү формасыннан Сез ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл – Сез тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл – Сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. *(Бер җавап)* сорау 5 иче сорауда 1-3 вариантны сайлаган респондентларга гына бирелә.

	1 дән 5кә кадәр бәя	Проблемалар, камилләштерү буенча тәкъдимнәр
Дәүләт хакимияте органында шәхсән кабул иткәндә телдән мөрәжәгать		
Дәүләт органына кәгазьдә язылган язма мөрәжәгать		

Хакимият органының ресми сайты аша электрон рәвештә мөрәжәгать итү		
Дәүләт хезмәтләре порталы аша электрон рәвештә мөрәжәгать итү (gosuslugi.ru)		
Дәүләт хезмәтләре порталының мобиль кушымтасы аша электрон формада мөрәжәгать итү		
Социаль челтәрләр аша электрон рәвештә мөрәжәгать итү		
Мессенджерлардагы төркемләр аша электрон формада мөрәжәгать итү		
КФУ аша язма мөрәжәгать		

7. Сезнең күзлектән, Сезнең хакимият органына мөрәжәгать (сорау) бирү никадәр жинел яки катлаулы? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 нче бәя мөрәжәгать (сорау) бирү бик авыр булган дигәнне аңлата, 5 нче бәя мөрәжәгать (сорау) бирү бик жинел булган дигәнне аңлата. *(Бер җавап)*

1. 5 балл
2. 4 балл
3. 3 балл
4. 2 балл
5. 1 балл

8. Мөрәжәгатьләрне (соруларны) башка ведомствога (хакимият органына) адреслау никадәр еш бара? *(Бер җавап)*

1. Еш
2. Сирәк
3. Беркайчан
4. Җавап бирергә авырсынам

9. Гадәттә мөрәжәгатьләрнең башка ведомствога (хакимият органына) адреслашу сәбәпләре нинди? *(Ачык сорау)*

---

10. Мөрәжәгатьләрне (соруларны) караудан баш тарту никадәр еш була? *(Бер җавап)*

1. Еш
2. Сирәк
3. Беркайчан
4. Җавап бирергә авырсынам

11. Гадәттә мөрәжәгатьләрне (соруларны) караудан баш тартуның сәбәпләре нинди? *(Ачык сорау)*

---

12. Тулаем алганда, сезнең хакимият органында мөрәжәгатьләрне карау һәм соруларны үтәү процессы белән Сез ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл – Сез тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл – Сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. *(Бер җавап)*

1. 5 балл
2. 4 балл
3. 3 балл
4. 2 балл
5. 1 балл

13. Сезнең хакимият органында мөрәжәгатьләрне карау һәм соруларны үтәү процессында нәрсәне үзгәртәргә кирәк? *(Ачык сорау)*

---

14. Сез хәзер үзегезне нинди вазыйфалар төркеменә кертәсез? *(Бер җавап)*

1. Югары
2. Баш
3. Житәкче
4. Өлкән
5. Кече

15. Сөз дүүлөт хөзмөтөндө ничө ел эшлисөз?

1. 1 елдан кимрөк
2. 1-2 ел
3. 3-4 ел
4. 5 ел һәм аннан күбрөк

16. Сөз үзөгөзңөң ведомствола ничө ел эшлисөз?

1. 1 елдан кимрөк
2. 1-2 ел
3. 3-4 ел
4. 5 ел һәм аннан күбрөк

17. Жөнөсөгөз

1. Ир
2. Хатын-кыз

18. Яшегөзңөң күрсөтөгөз (бер жавап)

1. 18-29 яшь
2. 30-44 яшь
3. 45-60 яшь
4. 61 яшь һәм аннан өлкөпрөк

19. Сөзңөң белемөгөз? (Бер жавап)

1. Югары
2. Төмамланмаган югары
3. Урта махсус
4. Уртача гомуми

ХЕЗМӨТТӨШЛӨК ӨЧӨН РӨХМӨТ!

Эчке һәм тышкы клиентлардан  
кере элементәне жыю һәм  
анализлау тәртибенә  
10нчы кушымта

Якынча форма

Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитетының эчке клиентларыннан  
сораштыру уздыру анкетасы

Эчке клиентларның (хезмәткәрләренң, хезмәткәрләренң) ярдәм чараларын күрсәтүдән канәгатьлеген бәяләү

Исәнмесез! Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Орган) хезмәткәрләренң эш шартларын өйрәнү кысаларында социологик сораштыру үткәрелә. Сораштыру тулысынча аноним, уртача мәгълүматлар гына анализланачак. Сезнең фикереgez безнең өчен бик мөһим. Зинһар, безгә берничә минут вакытыгызны бүлөгез.

1. Тулаем алганда, сез әлеге хакимият органындагы (ведомстводагы) эштән ни дәрәжәдә канәгать? (Бер җавап)

1. Күбесенчә кангать
2. Күбесенчә канәгать түел
3. Җавап бирергә авырсынам

2. Ярдәм чараларын күрсәтү мәсьәләләре буенча сез юридик һәм физик затлар белән ничә тапкыр турыдан-туры хезмәттәшлек итәсез? (Бер җавап)?

1. Даими, һәр эш көнендә
2. Атнага берничә тапкыр
3. Айга берничә тапкыр
4. Елга берничә тапкыр
5. Моның белән шөгьльләнмим

3. Сез нинди ярдәм чаралары күрсәтү белән шөгьльләнәсез? (Теләсә ничә төр җавап)

Алга таба сораулар респондент билгеләгән һәр ярдәм чарасы буенча аерым бирелә.

4. Ведомствода ярдәм чарасы турында мәгълүмат биру ничек оештырылган? (Теләсә ничә төр җавап)

1. Мәгълүмат Дәүләт хезмәтләре порталында урнаштырылган (gosuslugi.ru)
2. Мәгълүмат Дәүләт хезмәтләре порталының мобиль кушымтасына урнаштырылган (gosuslugi.ru)
3. Мәгълүмат ведомство сайтында урнаштырылган
4. Мәгълүмат ведомствоның Телеграм-каналында урнаштырылган
5. Мәгълүмат «ВКонтакте» социаль челтәре ведомствосының рәсми битендә урнаштырылган
6. Мәгълүмат «Одноклассники» социаль челтәре ведомствосының рәсми битендә урнаштырылган
7. Мәгълүмат массакүләм мәгълүмат чараларында һәм Интернетта урнаштырылган
8. Мәгълүмат ведомствога шәхсән мөрәжәгать иткәндә бирелә
9. Башка (күрсәтеgez)

5. Ярдәм чарасын күрсәтү тәртибе турында мәгълүматның тулылыгы (житәрлеклеге) белән сез ни дәрәжәдә канәгать?  
5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл – Сез тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл – Сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Һәр юл буенча бер җавап)

	1дән 5кә кадәр бәя
Мәгълүмат Дәүләт хезмәтләре порталында урнаштырылган (gosuslugi.ru)	
Мәгълүмат Дәүләт хезмәтләре порталының мобиль кушымтасына урнаштырылган (gosuslugi.ru)	
Мәгълүмат ведомство сайтында урнаштырылган	
Мәгълүмат ведомствоның Телеграм-каналында урнаштырылган	
Мәгълүмат «ВКонтакте» социаль челтәре ведомствосының рәсми битендә	

урнаштырылган	
Мәгълүмат «Одноклассники»социаль челтәре ведомствосының рәсми битендә урнаштырылган	
Мәгълүмат массакүләм мәгълүмат чараларында һәм Интернетта урнаштырылган	
Мәгълүмат ведомствога шәхсән мөрәжәгать иткәндә бирелә	

6. Ярдәм чарасы ничек бирелә? (Бер җавап)

1. Ярдәм чарасы һәрвакыт ведомствоның үзе тарафыннан тәкъдим ителә
2. Клиент үзе ярдәм соран мөрәжәгать итә
3. Ярдәм чарасы яки ведомство тарафыннан тәкъдим ителә, яки клиент үзе аны күрсәтү өчен мөрәжәгать итә

7. Сезгә ярдәм чарасы күрсәтүгә гаризаларны кире кагарга туры килдеме (ярдәм чарасын бирүдән баш тартырга)? (Бер җавап)

1. Әйе
2. Юк

8. Ярдәм күрсәтүдән баш тартканда, сез клиентка килчәктә ярдәм күрсәтү өчен кирәкле гамәлләр турында мәгълүмат бирәсезме? (Бер җавап)

1. Әйе
2. Юк
3. Җавап бирергә авырсынам

9. Ярдәм чараларын күрсәтү кысаларында түбәндәге процесслар, сезнең күзлектән, ни дәрәжәдә оптималь оештырылган? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 нче бәя процессның бөтенләй оптималь оештырылмавын, 5 нче бәя процессның максималь оптималь оештырылуын ашлата. (Һәр юл буенча бер җавап)

Ярдәм чараларын күрсәтү кысаларындагы процесслар	1дән 5кә кадәр бәя
9.1 ярдәм чараларын гамәлгә ашыруны финанслау	
9.2 ярдәм чарасы турында мәгълүмат бирү	
9.3 ярдәм күрсәтүгә гариза жиберүне оештыру	
9.4 дәүләт ярдәм чараларын күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) ведомствога хезмәттәшлек тәртибендә соратып алу һәм бирү	
9.5 ярдәм чаралары күрсәтүгә һәм аны карау нәтижеләре буенча карарлар кабул итүгә гаризаны карау	
9.6 ярдәм чаралары күрсәтү	
9.7 ярдәм чарасын күрсәтүче орган, шулай ук аның вазыйфалар затлары карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү	

10. Ярдәм күрсәтүнең чираттагы процесслары кысаларында нинди проблемалар туа? (Һәр юл буенча җаваплар) (Ачык сорау) «1», «2» яки «3» билгеләрен куйган респондентларга гына бирелә.

Ярдәм чараларын күрсәтү кысаларындагы процесслар	Проблема (күрсәтегез)	Җавап бирергә авырсынам
9.1 ярдәм чараларын гамәлгә ашыруны финанслау		
9.2 ярдәм чарасы турында мәгълүмат бирү		
9.3 ярдәм күрсәтүгә гариза жиберүне оештыру		
9.4 дәүләт ярдәм чараларын күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) ведомствога хезмәттәшлек тәртибендә соратып алу һәм бирү		
9.5 ярдәм чаралары күрсәтүгә һәм аны карау нәтижеләре буенча карарлар кабул итүгә гаризаны карау		
9.6 ярдәм чаралары күрсәтү		
9.7 ярдәм чарасын күрсәтүче орган, шулай ук аның вазыйфалар затлары карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү		

11. Сезнең ведомствода ярдәм чараларын күрсәтү процессында нәрсәне үзгәртەرгә кирәк? (Ачык сорау)

12. Сез хәзер үзегезне нинди вазыйфалар төркеменә кертәсез? (бер җавап)

1. Югары
2. Баш
3. Житкән

- 4. Өлкөн
- 5. Кече

13. Сиз дәүлет хезмәтендә ничә ел эшлисез?

- 1. 1 елдан кимрәк
- 2. 1-2 ел
- 3. 3-4 ел
- 4. 5 ел һәм аннан күбрәк

14. Сиз үзегезнең ведомствода ничә ел эшлисез?

- 1. 1 елдан кимрәк
- 2. 1-2 ел
- 3. 3-4 ел
- 4. 5 ел һәм аннан күбрәк

15. Жөнсөзгөз

- 1. Ир
- 2. Хатын-кыз

16. Яшегезне күрсәтегез (бер жавап)

- 1. 18-29 яшь
- 2. 30-44 яшь
- 3. 45-60 яшь
- 4. 61 яшь һәм аннан өлкәңрәк

17. Сезнең белемегез? (Бер жавап)

- 1. Югары
- 2. Тәмамланмаган югары
- 3. Урта махсус
- 4. Уртача гомуми

ХЕЗМӘТТӨШЛЕК ӨЧЕН РӘХМӨТ!

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү процессыннан клиентларның канәгатьлеген бәяләү максатларында үткәрелгән сораштыру нәтижәләре буенча “авырту картасы” формалаштыруны үз эченә алган мөрәжәгатьләрне һәм соратуларны карау нәтижәләре буенча аналитик хисап

Канәгатьлекне бәяләү нәтижәләре турында “авырту картасы” (алга таба – Хисап) формалаштыруны үз эченә алган аналитик хисап Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2021 елның 06 октябрена 2816-р номерлы күрсәтмәсе белән расланган “Кешеләр өчен дәүләт” Федераль проекты кысаларында клиент үзәклелек принципларын һәм стандартларын кертү максатларында эзерләнде.

Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) “Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитетында тышкы һәм эчке клиентлардан кере элементәне жыю һәм анализлау тәртибен раслау турында” ХХ.ХХ.ХХХХ ел Х номерлы карары нигезендә Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитетында тышкы һәм эчке клиентлардан кере элементәне жыю һәм анализлау клиентларның дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, мөрәжәгатьләрне һәм сорауларны карау процессларыннан канәгать булуын, Башкарма комитет хезмәткәрләренән (хезмәткәрләренән) һөнәри эшчәнлек һәм хезмәт дәрәжәсеннән канәгать булуын бәяләү (алга таба – канәгатьлекне бәяләү) максатында даими рәвештә кере элементәне жыю һәм анализлау оештыра.

Хисапта ХХ.ХХ.ХХХХ елга кере элементәне жыю һәм анализлау нәтижәләре күрсәтелгән.

#### 1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү

Мәгълүматларны жыю һәм анализлау түбәндәге дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр буенча үткәрелде:

- «Исем»
- «Исем»
- «Исем»

Хезмәт гражданнарга һәм юридик затларга күрсәтелә.

бу бүлектә ихтыяж динамикасын, шулай ук ХХ.ХХ.20XX-ХХ.ХХ.20XX чорында Башкарма комитетка «исем» (таблица рәвешендәге статистика, статистик белешмәләренә анализлау) хезмәтен сорап мөрәжәгать итүчеләр санын чагылдырырга кирәк.

№	Хезмәт төре исеме	Мөрәжәгатьләр саны	Динамика	Искәрмә
---	-------------------	--------------------	----------	---------

	2025 ел		2026 ел		(%)
	бер.	%	бер.	%	
1					
2					
...					
	БАРЫСЫ		-	-	-

### 1.1. Мәғлүматларны жыю ысуллары һәм респондентларның тасвирламасы

Бу бүлектә тасвирлана:

- онлайн һәм офлайн жыю формалары киселешендә кире элементә жыю формалары;

- кулланыла торган методлар, инструментлар һәм шартлар.

Хезмәт күрсәтү буенча клиентларның канәгатьлеген бәяләү нинди ысуллар, инструментлар ярдәмендә башкарылган (*мәсәлән, анкетаны хезмәт алучыларга адреслы юллау, рәсми сайтта урнаштыру һәм башкалар*).

Анкета хезмәт күрсәтүгә мөрәжәгать итүче *гражданныр/оешмалар санына* жиберелде. XX.XX.20XX елына хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучылардан тугырылган анкеталар саны алынды (%).

### 1.2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән клиентларның канәгатьлеге

Бу бүлектә хезмәт күрсәтүне характерлаучы аерым сыйфатлар буенча алу процедурасын бәяләүгә анализны чагылдырырга кирәк (1 нче таблица). Бәя балл системасы буенча бирелә, анда иң яхшы бәя – 5 балл, иң начары – 1 балл.

1нче Таблица

Процесслар	Канәгатьлек дәрәжәсе (уртача балл)	Респондент күрсәткән процесс белән канәгать булмауның сәбәбе
Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәғлүмат бирү		
Мөрәжәгать итүченең документлар бирүен оештыру		
Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм теркәү		
Гарызнамәне карау һәм аны карау нәтижеләре буенча карар кабул итү		
Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы һәм аның нәтижеләре турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү		
Дәүләт хезмәте нәтижәсен күрсәтү		
Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте нәтижәсен күрсәтү сыйфатын бәяләү мөмкинлеге		
Заявка бирү этабында Башкарма комитет ягыннан мәғлүмати һәм		

консультацион ярдәм		
....		

### 1.3. Мәғлүмат системаларыннан канәгатьлекне анализлау

Бу бүлектә мәғлүмати системалар (ЕПГУ, РПГУ, сайт һ.б.) ярдәмендә хезмәтләр алу процедурасын бәяләүгә анализ ясарга кирәк.

### 1.4. Нәтижәләр, клиентларның “авыртулары картасы”, тәкьдимнәр

Бу бүлектә үткәрелгән анализ нәтижәләре буенча нинди “авыртулар” ачыклануын, нәтижәләр һәм тәкьдимнәрне күрсәтергә кирәк.

## 2. Мөрәжәгатьләрне һәм таләпләрне карау

Мәғлүматларны жыю һәм анализлау мөрәжәгатьләрне һәм сорауларны Башкарма комитет каравы буенча үткәрелде.

бу бүлектә XX.XX.20XX-XX.XX20XX чорында мөрәжәгать иткән мөрәжәгать итүчеләрнең һәм Башкарма комитет тарафыннан каралган мөрәжәгатьләрнең һәм гарызнамәләрнең (*таблица рәвешендәге статистика, статистик белешмәләргә анализ*) динамикасын чагылдырырга кирәк.

№	Мөрәжәгать өлкәсе	Мөрәжәгатьләр саны				Динамика (%)	Искәрмә
		2025 ел		2026 ел			
		бер.	%	бер.	%		
1	Жир мәсьәләләре						
2	Мөлкәт мәсьәләләре						
3	Социаль мәсьәләләр						
4							
...							
	Барысы		-		-	-	

### 2.1. Мәғлүматларны жыю ысуллары һәм респондентларның тасвирламасы

Бу бүлектә тасвирлана:

- онлайн һәм офлайн жыю формалары киселешендә кире элементә жыю формалары;

- кулланыла торган методлар, инструментлар һәм шартлар.

Хезмәт күрсәтү буенча клиентларның канәгатьлеген бәяләү нинди ысуллар, инструментлар ярдәмендә башкарылган (*мәсәлән, анкетаны хезмәт алучыларга адреслы юллау, рәсми сайтта урнаштыру һәм башкалар*).

Анкета хезмәт күрсәтүгә мөрәжәгать итүче *гражданнар/оешмалар санына* жиберелде. XX.XX.20XX елына хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучылардан тугырылган анкеталар саны алынды (%).

## 2.2. Клиентларның мөрәжәгатьләре һәм сорауларны караудан канәгатьлеге

Бу бүлектә мөрәжәгатьләре һәм запросларны Башкарма комитет тарафыннан карау процедурасын бәяләүгә анализны аны характерлаучы аерым сыйфатлар буенча күрсәтергә кирәк (1 нче таблица). Бәя балл системасы буенча бирелә, анда иң яхшы бәя — 5 балл, иң начары – 1 балл.

1 нче Таблица

Процесслар	Канәгатьлек дәрәжәсе (уртача балл)	Респондент күрсәتكән процесс белән канәгать булмауның сәбәбе
Мәгълүмат бирү		
Мөрәжәгать итүченең документлар бирүен оештыру		
Документларны кабул итү һәм теркәү		
Гарызнамәне карау һәм аны карау нәтижәләре буенча карар кабул итү		
Мөрәжәгатьне карау барышы һәм аның нәтижәләре турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү		
Нәтижә бирү		
Мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатьне карау сыйфатын бәяләү мөмкинлеге		
Гариза бирү этабында Башкарма комитет ягыннан мәгълүмати һәм консультацион ярдәм		
....		

## 2.3. Мәгълүмат системаларыннан канәгатьлекне анализлау

Бу бүлектә мәгълүмати системалар (ЕПГУ, РПГУ, сайт һ.б.) ярдәмендә хезмәтләр алу процедурасын бәяләүгә анализ ясарга кирәк.

## 2.4. Нәтижәләр, клиентларның “авыртулары картасы”, тәкъдимнәр

Бу бүлектә үткәрелгән анализ нәтижәләре буенча нинди “авыртулар” ачыклануын, нәтижәләр һәм тәкъдимнәрне күрсәтергә кирәк.

№	Процесс исеме	Ачыкланган проблемалар/ тышкы клиентларнын потенциалны ихтыяжлары	Проблеманын таралуы	Проблеманы хэл итүнең өстенлеге/ ихтыяжны канәгатлөндөрү	Гамәлгә ашыру өчен кирәкле чаралар	Жаваплы (лар) (ФИО, вазыйфа)	Гамәлгә ашыру ерөгы

### 3. Эчке клиентларның канәгатлөген бәялөү

Ведомство хезмәткәрләренең эш шартларын өйрөнү, шулай ук үзара хезмәттәшлек процессларыннан канәгатлөк дәрәжәсен бәялөү максатыннан эчке клиентлардан сораштыру үткәргә.

Сораштыруда ХХ кеше катнашты.

2 нче Таблица – Башкарма комитет хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренең аерым процесслардан канәгатлө булуын бәялөү: канәгатлөсезлек сәбәпләре

Таблица 2

Хезмәт күрсәтү, функция, сервис исеме		Канәгатлөк дәрәжәсе (%)	Респондент күрсәткән процесс белән канәгатлө булмаунын сәбәбе
<b>Ведомстводагы эштән канәгатлөк</b>			
Коллективта хезмәтгәшләр арасындагы үзара мөнәсәбәтлөрдән канәгатлөк	Сез вазыйфаны биләгән бүлекчөдө		
	Ведомствода тулаем алганда		
Башкар дөүлөт органнары һәм оешмалары белән үзара хезмәттәшлектән канәгатлөк	Бирелө торган мәгълүматнын сыйфаты		
	Мәгълүмат бирү срокларын үтөү		
	Мәгълүмат алмашу процессын автоматлаштыру дәрәжәсе (электрон документ әйлөнеше системасы)		
	Ведомствоара хезмәттәшлекне регламентлау (норматив документлар, инструкцияләр һ. б.)		
	Мәгълүмат алмашу барышында башка дөүлөт органнары һәм оешмалары хезмәткәрләре белән аралашу		
Ведомствода һөнәри үсеш мөмкинлекләреннән канәгатлөк (тренинглар, семинарлар, укыту курслары, квалификация күтәрү)			
Үз эшчәнлөген материал-	Хезмәт урыны (кабинет, мебель, санитария бүлмәләре һ. б.)		

техник яктан тәэмин итүдән канәгатълек	Техник чаралар (компьютерлар, принтерлар, күчерү техникасы, элемтә чаралары)		
	Программа белән тәэмин итү		
	Техник чараларга хезмәт күрсәтү		
	Чыгым материаллары белән тәэмин ителеш (кәгазь, бланклар, канцелярия товарлары)		
Һөнәри эшчәнлек регламентларыннан канәгатълек	Инструкцияләрнең һәм методик материалларның аңлаешлылыгы		
	Инструкцияләрдән һәм методик материаллардан файдалануның уңайлылыгы		
Һөнәри эшчәнлекне автоматлаштырудан канәгатълек	Техник чаралар (компьютерлар, принтерлар, күчерү техникасы, элемтә чаралары)		
	Программа белән тәэмин итү		
	Техник чараларга хезмәт күрсәтү		
	Документлар әйләнешенең һәм йөкләмәләр үтәлешен тикшереп торуның мәгълүмати системалары		
	Хокукий мәгълүмат системалары		
	Кадрлар порталы		
	Дэшбордлар		
	Формаларны һәм шаблоннарны автоматлаштыру		
	Хисапларны автоматлаштыру		
	Һәркем файдалана алырлык мәгълүмат ресурсларыннан файдалану мөмкинлеген автоматлаштыру (Интернет)		
	Башка дәүләт органнары һәм оешмалары белешмәләреннән файдалану мөмкинлеге		

3.1. Мәгълүматларны жыю ысуллары һәм респондентларның тасвирламасы  
Бу бүлектә тасвирлана:

- онлайн һәм офлайн жыю формалары киселешендә кире элемтә жыю формалары;
- кулланыла торган методлар, инструментлар һәм шартлар.

Башкарма комитет хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренең канәгатълеген бәяләүнең нинди ысуллар, инструментлар ярдәмендә башкарылуын (*мәсәлән, анкетаның хезмәткәрләргә, Башкарма комитет хезмәткәрләренә рәсми сайтка адреслы җибәрелүен һ.б.*) язып куярга кирәк.

Анкета хезмәткәрләр санына җибәрелгән. XX.XX.20XX елга хезмәткәрләрдән тутырылган анкеталар саны алынды (%).

3.2. Нәтижәләр, эчке клиентларның “авыртулар” картасы, тәкъдимнәр

Бу бүлектә үткәрелгән анализ нәтижәләре буенча нинди «авыртулар» ачыклануын, нәтижәләр һәм тәкъдимнәрне күрсәтергә кирәк. Канәгатълек дәрәжәсе һәм канәгатъсезлек сәбәпләре турында язарга

#### 4. Мөрәжәгатъләрне һәм сорауларны карау белән эчке клиентларның канәгатълеген анализлау

Ведомство хезмәткәрләренең эш шартларын өйрәнү, шулай ук мөрәжәгатъләрне карау һәм сорауларны үтәүдән канәгатълек дәрәжәсен бәяләү максатыннан эчке клиентлардан сораштыру үткәрергә.

Сораштыруда XX кеше катнашты.

3 нче Таблица – эчке клиентларның мөрәжәгатъләрне карау һәм сорауларны үтәүдән канәгатълеген, канәгатъсезлек сәбәпләрен бәяләү.

3нче Таблица

	Канәгатълек дәрәжәсе (уртача балл)	Канәгатъсезлек сәбәпләре, тәкъдимнәр
Дәүләт хакимияте органында шәхсән кабул иткәндә телдән мөрәжәгатъ		
Дәүләт органына кәгазьдә язылган язма мөрәжәгатъ		
Хакимият органының рәсми сайты аша электрон рәвештә мөрәжәгатъ итү		
Дәүләт хезмәтләре порталы аша электрон рәвештә мөрәжәгатъ итү (gosuslugi.ru)		
Дәүләт хезмәтләре порталының мобиль кушымтасы аша электрон формада мөрәжәгатъ итү		
Социаль челтәрләр аша электрон рәвештә мөрәжәгатъ итү		
Мессенджерлардагы төркемнәр аша электрон формада мөрәжәгатъ итү		
КФҮ аша язма мөрәжәгатъ		

##### 4.1. Мәгълүматларны жыю ысуллары һәм респондентларның тасвирламасы

Бу бүлектә тасвирлана:

- онлайн һәм офлайн жыю формалары киселешендә кире элементә жыю формалары;

- кулланыла торган методлар, инструментлар һәм шартлар.

Башкарма комитет хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренең канәгатълеген бәяләүнең нинди ысуллар, инструментлар ярдәмендә башкарылуын (*мәсәлән, анкетаның хезмәткәрләргә, Башкарма комитет хезмәткәрләренә рәсми сайтка адреслы жиберелүен һ.б.*) язып куярга кирәк.

Анкета хезмәткәрләр санына жиберелгән. XX.XX.20XX елга

хезмэткэрлэрдэн тутырылган анкеталар саны алынды (%).

#### 4.2. Нәтижэлэр, эчке клиентларның «авыртулар» картасы, тәкъдимнәр

Бу бүлектә үткәрелгән анализ нәтижэләре буенча нинди «авыртулар» ачыклануын, нәтижэләр һәм тәкъдимнәрне күрсәтергә кирәк. Канәгатьлек дәрәжәсе һәм канәгатьсезлек сәбәпләре турында язарга.

#### 6. Эчке клиентларның (хезмэткэрләрнең, хезмэткэрләрнең) ярдәм чараларын күрсәтүдән канәгатьлеген анализлау

Ведомство хезмэткэрләрнең эш шартларын өйрәнү, шулай ук ярдәм чараларын күрсәтүдән канәгатьлек дәрәжәсен бәяләү максатыннан эчке клиентлардан сораштыру үткәргә.

Сораштыруда ХХ кеше катнашты.

4 нче Таблица – эчке клиентларның ярдәм чаралары белән канәгатьлеген, канәгатьсезлек сәбәпләрен бәяләү

4нче Таблица

№	Ярдәм күрсәтү чарасы	Канәгатьлек дәрәжәсе (уртача балл)	Канәгатьсезлек сәбәпләре, тәкъдимнәр
1.			
2.			
.....			

5нче таблица – Ярдәм чараларын күрсәтү кысаларында процессларны оештыру.

5нче Таблица

№	Процесслар	Канәгатьлек дәрәжәсе (уртача балл)	Канәгатьсезлек сәбәпләре, тәкъдимнәр
1.	Ярдәм чараларын гамәлгә ашыруны финанслау		
2.	Ярдәм чарасы турында мәгълүмат бирү		
3.	Ярдәм чарасын күрсәтүгә гариза жиберүне оештыру		
4.	Дәүләт ярдәме чараларын күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) ведомствоара хезмәттәшлек тәртибендә соратып алу һәм бирү		
5.	Ярдәм чаралары күрсәтүгә гаризаны карау һәм аны карау нәтижэләре буенча карарлар кабул итү		
6.	Ярдәм чараларын күрсәтү		
7.	Ярдәм чарасын күрсәтүче орган, шулай ук аның вазыйфай затлары карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка		





ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПРОКУРАТУРА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

**ПРОКУРАТУРА  
АРСКОГО РАЙОНА**

Галактионова ул., 1, Арск, 422000



552851 777307

Руководителю исполнительного  
комитета Арского  
муниципального района  
Республики Татарстан

Абдуллину Л.И.

30.04.2026 №01-01-2026/424-26-20920009

Сообщаю, что прокуратурой Арского района рассмотрены представленные Вами проекты постановлений исполнительного комитета Арского района:

- «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность (аренду) гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»;

- «О внесении изменений в постановление исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан от 28.11.2022 № 1034 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на осуществление земляных работ»;

- «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства»;

- «О порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Арского муниципального района Республики Татарстан, а также руководителем муниципального учреждения Арского муниципального района Республики Татарстан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- «Об утверждении Порядка сбора и анализа обратной связи от внешних и внутренних клиентов в Исполнительном комитете Арского района РТ»;

- «Об утверждении программы «Обеспечение жильем молодых семей в Арском муниципальном районе» на 2026-2028 годы».

Содержащиеся в проектах постановлений нормы достаточны для достижения цели правового регулирования. Правила юридической техники соблюдены. Проекты НПА не содержат коррупциогенных факторов. Нарушений требований федерального и республиканского законодательства не выявлено. Замечаний по рассмотренным проектам НПА не имеется.

Заместитель прокурора района

младший советник юстиции

Р.Н. Юсупов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 008741A1777EBD1E5D82E251E51F994DD4

Владелец Юсупов Рамиль Наилевич

Действителен с 09.04.2026 по 03.07.2027

Прокуратура Арского района Республики  
Татарстан

№ 01-01-2026/424-26-20920009