

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
КАЧЕЛИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул.Центральная, д. 200, с. Качелино,
Арский муниципальный район, 422013

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АРЧА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
КӘЧЕ
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Үзәк урамы, 200 йорт, Кәче авылы,
Арча муниципаль районы, 422013

Тел. (84366)5-23-93, факс (84 3665-23-93). E-mail: Kach.Ars@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

« 25 » май 2026 ел

№ 14

Жирләү урыннары бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау һәм аларны исәпкә алу турында

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Республика башкарма хакимияте органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында” 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы карары нигезендә Кәче авыл жирлегә Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Жирләү урыннары бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын һәм аларны исәпкә алуны өлеге карарга кушымта нигезендә расларга.
2. Өлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтына (<http://www.arsk.tatarstan.ru>) урнаштырырга.
3. Өлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үземдә калдырам.

Кәче авыл жирлегә
Башкарма комитет житәкчесе



Гәрәев Р.Р.

Жирләү урыннары бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты һәм аларны исәпкә алу

I. Гомуми нигезләмәләр

1. "Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу" Муниципаль хезмәт күрсәтүнең өлеге Административ регламенты җирләү эшчәнлеге процессларын оештыру һәм үтәү өлкәсендә хезмәт күрсәтү тәртибен һәм стандартын билгели, шул исәптән "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (сервислар) күрсәтүнең бердәм системасы" федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып, аның турында Нигезләмә Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтүне (функцияләрне гамәлгә ашыруны) тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында" 2011 елның 24 октябрэндәге 861 номерлы карары белән расланган (алга таба - ДСП).

1.1. "Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу" муниципаль хезмәте түбәндәге хезмәтләрне үз эченә ала:

- а) яңа урында үлгән кешене күмү өчен җирләү урыны бирү;
- б) үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында җирләү урыны бирү;
- в) үлгән кешенең җәсәден яңадан күмүгә рөхсәт бирү;
- г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу;
- д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү.

1.2. Административ регламент билгели:

а) административ процедураларның составын, эзлеклелеген һәм башкару срокларын кертәп, муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата таләпләр, мөрәҗәгать итүчеләргә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибенә карата таләпләр;

б) ДСП, "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы" ФГИС (алга таба – Бердәм портал), "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы" ГИС (алга таба – Республика порталы) аша, шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган мөмкин булган башка ысуллар белән мөрәҗәгать итүчеләрнең орган белән үзара эш итү процедурасын;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә һәм рәсмиләштерүгә таләпләр;

г) муниципаль хезмәт күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру процедурасы;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәҗәгать итүчеләргә мәгълүмат бирү нигезләре һәм таләпләре;

е) документларны кабул итүдән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тәртибе һәм сәбәпләре;

ж) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә таләпләр.

1.3. Өлеге Административ регламент җирле үзидарәнең вәкаләтле органы вазыйфай затлары тарафыннан үлгән кешене күмү, Күмү һәм күмү өчен урын бирү мәсьәләләре каралган вазыйфай затлар тарафыннан башкару өчен мәҗбүри (алга таба -

Орган), шулай ук муниципаль берәмлек территориясендә муниципаль хезмәт алуны сорап мөрәжәгать иткән мөрәжәгать итүчеләргә кагыла..

2. "Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу" муниципаль хезмәтен алуга гариза бирүчеләр булып күмү буенча йөкләмәләрне үз өстенә алган, күмү өчен җаваплы затлар, шулай ук аларның вәкаләтле вәкилләре тора, шул исәптән:

а) мөрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мөрхүмнең башка туганы, шулай ук мөрхүмнең туганы булмаган, җирләү/җирләү бурычын үз өстенә алган зат;

б) мөрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе) яисә мөрхүмнең җирләү өчен җаваплы булган башка туганы;

б) җирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә җирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсә нигезендә эш итүче затлар;

в) күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсә нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең бердәм порталда урнаштырыла торган категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтеләргә тиеш.

II. Хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт исеме

4. Җирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Кәче авыл җирлеге Башкарма комитеты күрсәтә

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. "Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу" муниципаль хезмәтен күрсәтү нәтижәләре булып торалар:

а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын бирелгәндә – үлгән кешене яңа урында күмүгә рөхсәт турында хәбәр итү (әлеге административ регламентка 10 нчы кушымта формасы буенча);

б) үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында җирләү урыны бирелгәндә – үлгән кешене элек бирелгән урында күмүгә рөхсәт турында хәбәр итү (әлеге Административ регламентка 10 нчы Кушымта формасы буенча);

в) үлгән кешенең җәсәден яңадан күмүгә рөхсәтләр биргәндә - яңадан күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә яисә эксгумациягә рөхсәт турында хәбәрнамә (әлеге Административ регламентка 12 нче Кушымта рәвешә буенча);

г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алганда - күмү урыннары реестрыннан өземтә (әлеге Административ регламентка 13 нче Кушымта формасы буенча);

д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керткәндә - күмү урыннары реестрыннан актуальләштерелгән өземтә (әлеге Административ регламентка 13 нче Кушымта формасы буенча);

е) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда - баш тарту турында дәлилленгән карар (әлеге Административ регламентка 11 нче Кушымта формасы буенча).

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә мөрәжәгать итүчегә бирелә:

а) органга яисә КФҮкә шәхсән мәрәжәгать иткәндә - вәкаләтле вазыйфаи зат имзалаган кәгазьдә (булган очракта мөһер белән), ә мәрәжәгать итүче теләге буенча - электрон формада;

б) гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша “Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә органның вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына тапшырганда.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

8. “Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу” муниципаль хезмәтен күрсәтү, шулай ук аның ярдәмче хезмәтләрен күрсәтү срогы:

а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын биргәндә - гариза кергән көннән алып 1 (бер) эш көне;

б) үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләү урыны бирелгәндә - гариза кергән вакыттан алып 1 (бер) эш көне;

в) вафат булган кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт биргәндә - гариза кергән көннән алып 5 (биш) эш көне;

г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алганда - гариза кергән вакыттан алып 1 (бер) эш көне;

д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керткәндә - гариза кергән вакыттан алып 1 (бер) эш көне.

9. Ведомствоара соратулар жибәрергә кирәк булган очракта муниципаль хезмәт күрсәтү срогы мондый соратулар буенча җаваплар алу вакытына туктатып тора, әмма хезмәт күрсәтүнең норматив срогы тәмамланганнан соң 5 (биш) эш көненнән артмаска тиеш. Мәрәжәгать итүчегә мәгълүмат алуның үзе сайлаган ысулы ярдәмендә срокның озайтылуы турында хәбәр ителә.

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза һәм барлык кирәкле документлар Органга кергәннән соң икенче эш көненнән исәпләнә.

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары турындагы мәгълүмат, Органның рәсми ресурсларында урнаштыруны да кертәп, мәрәжәгать итүчеләргә җиткерелә.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

12. “Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу” муниципаль хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып торалар:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны әлегә Административ регламентның 3 нче Кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру йә тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мәрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мәрәжәгать итүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау);

в) хезмәт күрсәтүне сорап мәрәжәгать иткән вакытка үз көчен югалткан документларны тапшыру;

г) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документларны тапшыру;

д) белешмәләре бер-берсенә яисә органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар бирү;

е) хезмэт күрсәтү алучының, хезмэт күрсәтү өчен таләп ителсә, персоналъ белешмәләрне эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы;

ж) элек теркәлгән соратуга охшаш, мондый сорату кергән вакытка хезмэт күрсәтү срогы тәмамланмаган сорату керү;

з) Бердәм порталда, Республика порталында гаризада мәҗбүри интерактив кырларны дәрәс тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән мәрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларда;

и) документларда зарарланулар була, алар булу хезмэт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми;

к) гариза мәрәҗәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мәрәҗәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән).

12.1. Документларны кабул итеп алудан баш тарткан очракта, Мәрәҗәгать итүчегә әлеге Административ регламентның тиешле пунктына сылтама һәм тапшырылырга һәм (яисә) төзәтелергә тиешле документлар (белешмәләр) исемлегә булган (әлеге Административ регламентка 15 нче Кушымта формасы буенча) дәлилләнгән язма хәбәрнамә (шәхсән мәрәҗәгать иткәндә кәгазьдә яисә Бердәм портал, Республика порталы аша гариза биргәндә электрон документ рәвешендә) бирелә.

13. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр:

а) гариза буенча карар кабул итү йә мәрәҗәгать итүченең хокукларын һәм вәкаләтләрен раслау өчен кирәкле белешмәләрне һәм (яисә) документларны алу өчен ведомствоара гарызнамәләр жибәрү, әгәр мондый белешмәләр (документлар) мәрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылмаган һәм Орган карамагында булмаган булса. Бу очракта муниципаль хезмэт күрсәтү срогы җавап алганчы туктатып торыла, ләкин тиешле белешмәләрне (документларны) алу өчен Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән вакыттан артыграк түгел.;

б) әгәр мәрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган ризалык закон яисә регламент нигезендә мәҗбүри булса, мәгълүмат өчен өченче затларга мәрәҗәгать итү, шул исәптән күмү урынының башка хокук ияләре белән килештерү;

в) исәп (реестр) белешмәләренә документлар белән раслауны таләп итә торган, аларны мәрәҗәгать итүче йә Орган инициативасы буенча гына алырга мөмкин булган, мәрәҗәгать итүче мондый үзгәрешләрнең кирәклеген раслаганнан соң үзгәрешләр кертү.

14. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә:

а) мәрәҗәгать итүченең (яисә мәрәҗәгать итүченең вәкиле) әлеге Административ регламентта билгеләнгән тулы исемлек нигезендә тапшыру бурычы мәрәҗәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмавы;

б) тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәгълүматлы документлар бирү;

в) законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстка зыян китерелгән, чистартылган, төзәтелгән документлар бирү;

г) муниципаль хезмәткә мәрәҗәгать итү вакытына юридик көчен югалткан документларны бирү (мәсәлән, гамәлдә булу срогы чыккан, документ юкка чыгарылган яисә гамәлгә яраксыз дип танылган);

д) гариза мәрәҗәгать итүче мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан йә тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган башка документ булмаганда бирелгән;

е) үзгәрешләр кертү кирәклеген раслый торган нигезләрнең булмавы (мәсәлән, раслый торган документларның булмавы, суд карары һ. б.);

ж) мәрәҗәгать итүче күрсәткән зират яңа урыннар бүлеп бирү белән күмү өчен ябык;

з) мәрәҗәгать итүче күрсәткән зиратта җирләү урынының соралган төре/тибы юк;

и) элек бирелгән күрсәтелгән урында күмү өчен буш урын юк;

- к) сайланган участка күмү өчен техник яисә санитария мөмкинлеге юк (мәсәлән, участок тикшерү нәтижәләре буенча яраксыз дип танылган);
- л) сайланган зиратта жирләү өчен буш урыннар юк;
- м) зират чоры тәмамланмаган (элек күмелгән ир яисә хатын яисә якын туганын тугандаш кабергә күмгәндә), туфрак салынган урнаны күмүдән тыш;
- н) зират, туфрак салынган урналардан тыш, барлык төр күмүләр өчен дә ябык. ;
- о) участка теркәү табличкасы юк (идентификацияләү кирәк булганда);
- п) үлем көчлөп булган яки мөет жинаять (криминаль) эшләренәң берсе буенча булган, һәм компетентлы органнарның яңадан күмүгә рөхсәте юк;
- р) үлем йогышлы авыру нәтижәсендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рөхсәте юк;
- с) яңадан күмү хокукын раслый торган документлар (мәсәлән, кызыксынучы затларның ризалыгы, башка органнарның рөхсәте) тапшырылмаган;
- т) күмү урыннары реестрында кирәкле белешмәләренәң булмавы.

14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан яисә туктатып торган очракта, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентның тиешле нормасына конкрет нигезне, сылтаману күрсәтеп, дәлилленгән хәбәрнамә жиберелә.

15. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченәң категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче Кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

“Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу” Муниципаль хезмәте мөрәжәгать итүчеләргә түләүсез нигездә күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максимал вакыты

16. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (гариза) бирү Органына шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максимал вакыты Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү сәгәтләрендә 15 (унбиш) минуттан артмый. Техник өзеклекләр, масса күләм мөрәжәгатьләр яисә хезмәт күрсәтүнең оперативлыгын объектив рәвештә кыенлаштыра торган башка хәлләр булган очракта, Мөрәжәгать итүчегә көтүнең сәбәбен аңлатырга һәм кабат керү өчен уңайлы вакыт тәкъдим итәргә тиешләр.

17. Кабул итүгә язылу орган контактларынан файдаланып башкарыла.

18. Бердәм портал, Республика порталы аша гариза биргәндә яисә хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда көтү онлайн режимда башкарыла һәм, мөрәжәгатьне эшкәртүнең әлеге Административ регламентта каралган срокларынан тыш, вакыт кысалары белән генә чикләнми.

Мөрәжәгать итүченәң муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы соратуын теркәү срогы

19. КФҮ шәхсэн мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АИСтан гаризаның жиберелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы белән расписка бирелә.

20. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибергәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси

кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиберелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

21. Гариза биргән көнне Органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә Органның вәкаләтле вазыйфаи заты ике нөсхәдә гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

22. Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

23. Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә тәэмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм аннан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып та;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының “Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында” 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү.

24. Регламентның 23 пунктының 1-4 подпунктларында күрсәтелгән Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган акчалардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендәге таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла

25. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр турында мәгълүмат Башкарма комитетның, КФУнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла..

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалана алу һәм сыйфат күрсәткечләре

26. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып торалар: документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгать транспортыннан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәтләр алуга комачаулы торган киртәләрне жиңүдә ярдәм күрсәтү.

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып торалар:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Орган хезмәткәрләре тарафыннан әлеге Административ регламентны бозуга нигезләнгән шикәятьләрнең булмавы;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

4.1) мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәт күрсәткәндә үзара эшчәнлегә гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен күп функцияле үзәктә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер мәртәбә.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлегенә дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын хәрәкәтчән радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталынан, терминал жайланмалардан файдаланып бәяләргә хокуклы.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөрәжәгать итүчеләрнең ихтыяжларына туры килү-килмәвен тикшерү Кәче авыл жирлегә башкарма комитеты Карары белән билгеләнгән кире элементгә анализ ясау нигезендә даими үткәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) үткәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, КФҮтә алынырга мөмкин.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮтә аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

31. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы сорату составында алырга хокуклы.

32. Хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәгълүмат Органның рәсми сайтында, КФҮтә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр

33. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда, республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ

номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче Органнар, аларның вазыйфай затлары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша органның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарына һәм гамәлгә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирергә.

34. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен Бердәм порталда, Республика порталында тутыру юлы белән нинди дә булса башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән башка гамәлгә ашырыла.

35. Гариза бирүчеләрне күп функцияле үзәккә язып кую (алга таба - язып кую) Бердәм портал, Республика порталы, КФҮ контакт-үзәгә телефон аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күп функцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә система соратып алган белешмәләрне күрсәтергә тиеш, шул исәптән:

фамилиясен, исемн, атасының исемн (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакытын.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның
тулы исемлеге

36. Регламентның 3 нче кушымтасы таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән.

37. Гариза формалары һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеге

38. Хезмэт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчене профильләштерү
- 2) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 3) ведомствосара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 4) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен күрсәтү.

Мөрәжәгать итүчене профильләү

39. Мөрәжәгать итүчене профильләүнең Административ процедурасы муниципаль хезмэт күрсәтүче Орган тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү Мөрәжәгатенең тиешле максатын сайлау һәм кирәкле административ процедуралар исемлеген билгеләү өчен мөрәжәгать итүченең индивидуаль билгеләрен билгеләүдән гыйбарәт.

40. Мөрәжәгать итүчене профильләштерү гамәлгә ашырыла:

а) Бердәм портал яисә Республика порталы аша гариза биргәндә автомат рәвештә (электрон рәвешне тутырганда анкета нигезендә);

б) Органның вазыйфаи заты гаризаны шәхсән мөрәжәгать иткәндә йә кәгазьдә тапшырганда (белешмәләрне телдән төгәлләштерү һәм тапшырылган документларны анализлау юлы белән).

41. Профильләү үткәрелгәндә Мөрәжәгать итүченең түбәндәге билгеләре билгеләнә:

а) Мөрәжәгать итүче категориясе (физик зат, физик зат вәкиле, юридик зат, шәхси эшмәкәр);

б) мөрәжәгатьне нигезләү (үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын алу, элек бирелгән урында үлгән кешене күмү өчен урын алу, үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт рәсмиләштерү, күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу, күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керту);

в) Мөрәжәгать итүченең зираттагы объектка карата хокукий статусы (үлгән кешене күмү йөкләмәсен үз өстенә алган, күмү өчен җаваплы зат, үлгән кешене күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яисә күмү өчен җаваплы затның вәкаләтле вәкиле).

42. Профильләүне башкару тәртибе:

а) гариза (мөрәжәгать) биргәндә Мөрәжәгать итүче кирәкле белешмәләрне күрсәтә (мөрәжәгатьнең максаты, үзе турында һәм объект турында белешмәләр).;

б) кирәк булганда Орган хезмәткәре өстәмә детальләрне төгәлләштерә (мәсәлән, күмү реквизитлары, документ-нигезләр булу һ. б.), мөрәжәгать итү тибын һәм нәтижә формасын билгеләргә ярдәм итә;

в) белешмәләр теркәү (электрон яки кәгазь)рәвешендә теркәлә;

г) профильләү йомгаклары буенча мөрәжәгать итү максаты нигезендә кирәкле документлар комплекты, муниципаль хезмэт күрсәтүнең профиле һәм таләп ителә торган административ эзлеклелек билгеләнә.

43. Мөрәжәгать итүчене профильләү нәтижәсе булып:

а) мөрәжәгать итү максаты нигезендә муниципаль хезмәтне төгәл билгеләү (яңа урында үлгән кешене күмү өчен урын бирү, элек бирелгән урында үлгән кешене күмү өчен урын бирү, үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт бирү, күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу, күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керту);

б) документларның һәм административ процедураларның персональләштерелгән исемлеге;

в) хезмәтләр күрсәтү системасында Мөрәжәгать итүченең теркәү карточкасын (профилен) тәзү.

44. Профильләү элге Административ регламент, шулай ук “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә мөрәжәгать итүченең шәхси белешмәләренең конфиденциальлек таләпләрен үтәп үткәрелә.

45. Профильләү процедурасын үткәрү турында мәгълүмат һәм аның нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә түбәндәге ысулларның берсе белән житкерелә:

а) хәбәрнамә (электрон яисә язма) юлы белән;

б) шәхсән кабул иткәндә аңлатмалар;

в) хәбәрнамәнең бердәм порталда мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетында чагылышы.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

46. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле белешмәләргә һәм (яисә) документларны алу өчен дәүләт сервислары платформасы ярдәмендә гамәлгә ашырыла:

а) Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнары;

б) Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары;

в) жирле үзидарә органнары;

г) ведомство буйсынуындагы оешмалар.

47. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек кысаларында “Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы” федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә шул исәптән түбәндәге белешмәләр дә таләп ителергә мөмкин:

а) Россия Федерациясе территориясендәге гражданның/резидентның/башка затның белешмәләре, шул исәптән ФИО, туу датасы, шәхесне таныклаучы документның реквизитлары, теркәлү адресы, контакт белешмәләре – Россия Федераль салым хезмәтеннән соратып алына (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

б) паспортның чынлыгы, паспорт досьесы һәм Мөрәжәгать итүчене яисә хезмәтне алучыны теркәү турында белешмәләр Россия Эчке эшләр министрлыгынан соратып алына (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63757245-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/c51eab89-c782-11ec-85f0-53c0470133fd/versions/c6ce57b9-c782-11ec-85f0-53c0470133fd?area=PROD&tab=0>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63754b19-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

в) Россия Федерациясе территориясендәге гражданның/резидентның/башка затның СНИЛСы - РСФнан сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b437-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1>);

г) шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яки хезмәт күрсәтү алучының вәкиле булып торучы юридик зат турында мәгълүмат Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

д) шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яки күмү/ күчереп күмү эшләрен башкаручы юридик зат турында мәгълүмат Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

33408f10c8dc, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

е) жирләнүче/яңадан күмелүченең үлеме турында белешмәләр - Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/637a0579-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

ж) мөрәжәгать итүченең һәм күмелүче/ яңадан күмелүченең туганлыгы турында белешмәләр (әгәр алар ир яисә хатын яисә ата-ана һәм бала булса) - Россия Федераль салым хезмәтеннән соратып алына (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

з) күмелүче/яңадан күмелүче һәм элегрәк күмелгәннең туганлыгы турында белешмәләр (әгәр алар ир яисә хатын яисә ата-ана һәм бала булса) - Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

и) әгәр алар хакимият органнары һәм оешмалар карамагында булса һәм ведомствоара гарызнамә буенча электрон рәвештә алынырга мөмкин булса, әлеге муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле башка документлар һәм белешмәләр.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

48. Техник мөмкинлеге булганда, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең
административ регламентына
1 нче кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республика порталы;
2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) – Бердәм портал;
3. “Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры” федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Кече авыл жирлеге Башкарма комитеты – Орган;
5. “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге” дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1А
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы	2А
3.	Үлгән кешене яңа урында жирләүгә рөхсәт турында хәбәрнамә	Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3А
4.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар	4А
1.	Үлгән кешене элек бирелгән урында жирләүгә рөхсәт турында хәбәрнамә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1Б

- | | | |
|----|--|----|
| 2. | Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы | 2Б |
| 3. | Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар | 3Б |
| 4. | Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар | 4Б |
| 1. | Яңадан күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә яки эксгумациягә рөхсәт турында хәбәрнамә | 1В |
| 2. | Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү бурычын үз өстенә алган зат | 2В |
| 3. | Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар | 3В |
| 4. | Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар | 4В |
| 1. | Күмү урыннары реестрыннан өзәмтә | 1Г |

- апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү бурычын үз өстенә алган зат
2. Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы 2Г
3. Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар 3Г
4. Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар 4Г
1. Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү бурычын үз өстенә алган зат 1Д
2. Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы 2Д
3. Күмү урыннары реестрыннан актуальләштерелгән өземтә Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар 3Д
4. Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар 4Д

Жирлөү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 3 нче кушымта

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның
тулы исемлеге**

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
		<i>Мөрәжәгать итүче Хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар</i>	
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза*	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Шәхесне таныклаучы Документ	Орган, КФҮ
3.	3А,4А, 3Б, 4Б, 3В, 4В, 3Г, 4Г, 3Д, 4Д	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган Документ	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1Д-4Д	Рус теленә тәржемәсе расланган чит дөүләт үлеме турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
5.	1А-4А, 1В-4В	Мәрхүмнең мактаулы гражданнар категориясенә каравын раслый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Гәүдәне яисә калдыкларны кремацияләү турында белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
7.	1Б-4Б	Үлгән/янадан күмелүченең элек күмелгән кеше белән туганлыгын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
8.	1В-4В, 1Д-4Д	Күмү йөкләмәсен үз өстенә алган яки күмү өчен җаваплы затның күмелә торган/янадан күмелә торган/элек күмелгән белән туганлыгын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
9.	1Б-4Б, 1В-4В	Мәрхүмнең туганнарча күмелергә теләве (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
10.	1Б-4Б, 1В-4В	Үлгән кешене күмү өчен җаваплы кешедән жирлөлүгә ризалык (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика

			порталы, Орган, КФУ
11.	1Б-4Б, 1В-4В, 1Д-4Д	Жирләү турында таныклык (кирәк булганда) (билгеләнгән форма буенча, 14 нче кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
12.	1В-4В	Мәрхүмне эксгумацияләүгә һәм транспортировкага рөхсәт	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
13.	1В-4В	Кешенең үлеме жинаять жәзасы бирелә торган гамәлләр белән бәйле булмавы турындагы белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
14.	1Д-4Д	Жирләү өчен җаваплы булырга ризалыгын раслаучы документлар (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
15.	1Д-4Д	Күмү урыннары реестрына кертелә торган үзгәрешләрнең дөреслеген раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
16.	1В-4В	Мәетне башка урында күмәргә рөхсәт (зиратка башка муниципаль берәмлеккә күчереп күмгәндә)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ

*1) “Яңа урында күмү өчен урын бирү” ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә – әлеге Административ регламентның 5 нче Кушымтасында билгеләнгән форма буенча;

2) “Элек бирелгән урында үлгән кешене жирләү өчен жирләү урыны бирү” ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә - әлеге Административ регламентның 6 нчы Кушымтасында билгеләнгән форма буенча;

3) “Үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт бирү” ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә - әлеге Административ регламентка 7, 7.1, 7.2 нче Кушымталарда билгеләнгән форма буенча;

4) “Күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу” ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә – әлеге Административ регламентның 8 нче Кушымтасында билгеләнгән форма буенча;

5) “Күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү” ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә – әлеге Административ регламентка 9, 9.1 нче Кушымталарда билгеләнгән форма буенча.

Гаризада булырга тиеш:

А) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) ;

б) мөрәжәгать итүче турында белешмәләр;

в) мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкларчы документ күрсәткечләре;

г) муниципаль хезмәтне алучы турында (жирләү өчен җаваплылыкны үз өстенә алган зат яисә гаризаны вәкил биргән очракта жирләү өчен җаваплы зат турында) белешмәләр;

д) хезмәт күрсәтүне алучының шәхесен таныкларчы документ турында (күмү өчен җаваплылыкны үз өстенә алган зат яисә гаризаны вәкил биргән очракта күмү өчен җаваплы зат турында) белешмәләр;

е) мөрәжәгатьнең сайланган максаты турында мәгълүмат;

ж) күмү ысулы турында мәгълүмат;

з) үлгән/яңадан күмелә торган/элек күмелгән кеше турында белешмәләр (мөрәжәгатьнең максатына карап);

и) зират һәм жирләү/күмү/яңадан күмү/эксгумация урыны турында мәгълүмат (мөрәжәгатьнең максатына карап);

к) күмү урыннары реестрында актуальләштерелә торган белешмәләр;

л) муниципаль хезмәтне алуучының вәкиле булып торучы оешма турында мәгълүмат;

м) күмү/яңадан күмү/эксгумация ясаучы оешма турында мәгълүмат (мөрәжәгатьнең максатына карап);

н) хезмәт күрсәтү алуучының үлгән/ яңадан күмелүче/эксгумацияләнүче белән, шулай ук үлгән/ яңадан күмелүченең элек күмелгән кеше белән туганлыгы турында белешмәләр (мөрәжәгатьнең максатына карап).

Жирлэу урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына
4 нче кушымта

**Хезмәт күрсәтүдән баш тарту һәм Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле
гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр**

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүченең (яисә мөрәжәгать итүченең вәкиле) әлеге Административ регламентта билгеләнгән тулы исемлек нигезендә тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмавы
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәгълүматлы документлар бирү
3.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстка зыян китерелгән, чистартылган, төзәтелгән документлар бирү
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәткә мөрәжәгать итү вакытына юридик көчен югалткан документларны бирү (мәсәлән, гамәлдә булу вакыты чыккан, документ гамәлдән чыгарылган яисә гамәлгә яраксыз дип танылган)
5.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан йә тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган башка документ булмаганда бирелгән
6.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үзгәрешләр кертү кирәклеген раслый торган нигезләрнең булмавы (мәсәлән, раслый торган документларның булмавы, суд карары һ. б.)
7.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүче күрсәткән зират яңа урыннар бүлеп бирү белән күмү өчен ябык
8.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүче күрсәткән зиратта жирлэу урынының соралган төре/тибы юк
9.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Элек бирелгән урында күмү өчен буш урын юк
10.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Сайланган участка күмү өчен техник яки санитария мөмкинлегә юк (мәсәлән, участок тикшерү нәтижеләре буенча яраксыз дип танылган)
11.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Сайланган зиратта жирлэу өчен буш урыннар юк
12.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Зират чоры тәмамланмаган (элек күмелгән ире/хатыны яки якын туганы каберенә күмгәндә), туфрақ салынган урнаны күмүдән тыш
13.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Зират, туфрақ салынган урналардан тыш, барлык төр күмүләр өчен дә ябык

14. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Участокта теркәү табличкасы юк (идентификацияләү кирәк булганда)
15. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Үлем көчләп булган яки мәет жинаять (криминаль) эшләренен берсе буенча булган, һәм компетентлы органнарның яңадан күмүгә рөхсәте юк
16. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Үлем йогышлы авыру нәтижәсендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рөхсәте юк
17. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Яңадан күмү хокукын раслаучы документлар (мәсәлән, кызыксынучы затларның ризалыгы, башка органнарның рөхсәте)тапшырылмаган
18. 1Г-4Г, 1Д-4Д Күмү урыннары реестрында кирәкле мәгълүматлар булмау
19. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Хезмәт күрсәтү алуға хокук булмау (нигезләмәне, мәсәлән, законлы көченә кергән суд карарын кушып)

Гаризаны һәм Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр

1. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны әлеге Административ регламентның 3 нче Кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру йә тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве
2. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мөрәжәгать итүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау)
3. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Хезмәт сорап мөрәжәгать итү вакытына үз көчен югалткан документларны тапшыру
4. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документларны тапшыру
5. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Белешмәләре бер-берсенә яисә органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар бирү
6. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Хезмәт күрсәтү өчен кирәк булса, хезмәт алучының шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы
7. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Мондый сорау кергән вакытка хезмәт күрсәтү срогы тәмамланмаган элек теркәлгән соратуга охшаш соратып алу
8. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Бердәм порталда, Республика порталында гаризада мәжбүри интерактив кырларны дөрес тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда
9. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Документларда зарарланулар бар, алар булу хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми
10. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мөрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән)

Жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 5 нче кушымта

**“Үлгән кешене жирләү өчен урын бирү һәм жирләүгә рөхсәт бирү турында
гариза” документы формасы**

ФОРМЫ БАШЫ

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

*(Жирләү йөкләмәсен үз өстенә алган затның (хезмәт күрсәтү алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча
(кыскартуларсыз))*

*(хезмәт алучының үлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе: якин туган/ башка
туган/ туган түгел)*

(хезмәтне алучының шәхесен таныкларчы документ төре)

серия:
номер:
бирелгән:
бүлекчә коды:
бирелү вакыты:
регистрация
адресы:
телефон:
электрон почта:
СНИЛС:

**Үлгән кешене жирләү өчен урын бирү һәм жирләүгә рөхсәт бирү турында
гариза**

Дата _____ Рег. № _____

Зиратта жирләү өчен яңа урын бирүегезне сорыйм:

(сайланган зират исеме)

Үлгән кешене күмү ысулы:

(үлгән кешенең калдыкларын эфиргә/ үлгән кешенең туфрагын эфиргә/ үлгән кешенең туфрагын кайгы диварына(колумбарий))

Махсулашу буенча күмү тибы:

(иэйтимагый/мактаулы/хэрби/“Дан аллеясы”)

Конфессия буенча жирлэу тибы:

(конфессиясез/ православие/ иудаизм/ католицизм/ протестантизм/ ислам/ буддизм)

Күмү датасы:

Күмү вакыты:

Үлүче(-лэр) турында мэгълумат:

№	ФИО	Мэрхүмнең яшәү/булу урыны буенча теркәлү <i>иәһәр, урам, йорт, квартира</i>	Үлү датасы	СНИЛС <i>(булса)</i>
---	-----	---	------------	-------------------------

1

2

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(тулысынча)

Вазыйфаи затның **вакаләтле орган исеме** халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм күмү урыннарын карап тотуга резолюциясе:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /

ФОРМА АХЫРЫ

Жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
6 нчы кушымта

**«Үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рөхсәт бирү
турында гариза» документы формасы**

ФОРМЫ БАШЫ

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

*(Жирләү йөкләмәсен үз өстенә алган затның (хезмәт күрсәтү алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча
(кыскартуларсыз))*

*(хезмәт алучының үлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе: якин туган/ башка
туган/ туган түгел)*

(хезмәтне алучының шәхесен таныкларчы документ төре)

серия:
номер:
бирелгән:
бүлекчә коды:
бирелү вакыты:
регистрация
адресы:
телефон:
электрон почта:
СНИЛС:

**Үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рөхсәт бирү турында
гариза**

Дата _____ Рег. №

Элек бирелгән жирләү урынында жирләүгә рөхсәт бирүгезне сорыйм
размер (м²):

(элек бирелгән жирләү урынының размеры)

зират:

(зират исеме)

участок №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

Күрсәтелгән жирләү урынында
номерлы

кабердә:

(кабер номеры)

элек күмелгән:

(элек күмелүченең исем, фамилия, отчествосы)

үлүче

(үлү датасы)

Таләп ителгән күмү:

(туганлык, гаилә)

Үлүчене күмү ысулы:

(үлгән кешенең калдыкларын эжиргә/ үлгән кешенең туфрагын эжиргә/ үлгән кешенең туфрагын кайгы диварына(колумбарий))

Үлүче белән туганлык дәрәжәсе:

(якын туганнар/ башка туганнар/ туган түгел)

Күмү дата :

Күмү вакыты:

Үлүче(-ләр) турында мәгълумат:

№	ФИО	Мәрхүмнең яшәү/булу урыны буенча теркәлү шәһәр, урам, йорт, квартира	Үлү датасы	СНИЛС (булса)
3				
4				

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /
(тулысынча)

Вазыйфаи затның *вакаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм күмү урыннарын карап тотуга резолюциясе:

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /

ФОРМА АХЫРЫ

Жирлөү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 7 нче кушымта

“Экспертациягә рөхсәт бирү турында гариза” документи формасы

ФОРМЫ БАШЫ

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

*(Жирлөү йөкләмәсен үз өстенә алган затның (хезмәт күрсәтү алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча
(кыскартуларсыз))*

*(хезмәт алучының үлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе: якин туган/ башка
туган/ туган түгел)*

(хезмәтне алучының шәхесен таныкларчы документ төре)

серия:
номер:
бирелгән:
бүлекчә коды:
бирелү вакыты:
регистрация
адресы:
телефон:
электрон почта:
СНИЛС:

**Эксгумациягэ рөхсэт турында
гариза
Дата _____ Рег. №**

Элек торак пунктта күмелгән кешене эксгумацияләүгэ рөхсэт бирүегезне сорыйм:

(торак пункт исеме)

зират:

(зират исеме)

участок №:

(сектор, квартал, рэт, номер)

кабер №

(кабер номеры)

Эксгумацияләнүче турында мәгълүмат:

ФИО

Үлү датасы

СНИЛС
(булса)

Эксгумация/яңад
ан күмүнең
сәбәбе

*Башка регион/муниципаль берәмлек территориясендә
яңа жирләү урыны турында мәгълүмат
(кремация планлаштырылмаса, тутырыла)*

Планлаштырылган күмү турында мәгълүмат:

регион:

(регион исеме)

торак пункт:

(торак пункт исеме)

зират:

(зират исеме)

күмү урыны
номеры:

(сектор, квартал, эт, номер)

планлаштырылган
күмү датасы:

күмү төре:

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /
(тулы язы)

Вазыйфай затның **вәкаләтле орган исеме** халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм күмү урыннарын карап тотуга резолюциясе

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /
(тулысынча)

ФОРМА АХЫРЫ

Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 7.1 нче кушымта

**“Бер муниципаль берәмлек территориясендә үлгән кешене яңа жирләү урынында яңадан күмүгә рөхсәт бирү турында гариза”
документы формасы**

ФОРМА БАШЫ

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

(Жирләү йөкләмәсен үз өстенә алган затның (хезмәт күрсәтү алучының) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча (кыскартуларсыз))

(хезмәт алучының үлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе: якин туган/ башка туган/ туган түгел)

(хезмәтне алучының шәхесен таныкларчы документ төре)

серия:
номер:
бирелгән:
бүлекчә коды:
бирелү вакыты:
регистрация
адресы:
телефон:
электрон почта:
СНИЛС:

Бер муниципаль берәмлек территориясендә үлгән кешене яңа жирләү урынында яңадан жирләүгә рөхсәт бирү турында гариза

Дата _____ Рег. №

Элек торак пунктта күмелгән кешене эксгумацияләүгә рөхсәт бирүгезне сорыйм:

(торак пункт исеме)

зиратка:

(зират исеме)

участок №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

номерлы
кабердә

(кабер номеры)

Эксгумацияләнүче турында мәгълүмат:

ФИО

Үлү датасы

СНИЛС
(булган очракта)

Экспертсия/яңа
дан күмү сәбәбе

Агымдагы муниципаль берәмлек территориясендә
яңа жирләү урыны турында мәгълүмат

Жирләү өчен яңа урын бирүегезне сорыйм:
торак пунктта:

(торак пункт исеме)

зиратта:

(зират исеме)

Яңадан күмелүчене күмү ысулы:

(үлгән кешенең калдыкларын эжиргә/ үлгән кешенең туфрагын эжиргә/ үлгән кешенең туфрагын кайгы диварына(колумбарий))

Махсулашу буенча күмү тибы:

(иҗтимагый/мактаулы/хәрби/“Дан аллеясы”)

Конфессия буенча жирләү тибы:

(конфессиясез/ православие/ иудаизм/ католицизм/протестантизм/ ислам/ буддизм)

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /
(тулысынча язу)

Вазыйфаи затның **вакаләтле орган исеме** халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм күмү урыннарын карап тотуга резолюциясе:

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /

ФОРМА АХЫРЫ

Жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 7.2 нче кушымта

**“Үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә
рөхсәт бирү турында гариза”
документы формасы**

ФОРМА БАШЫ

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

*(Жирләү йөкләмәсен үз өстенә алган затның (хезмәт күрсәтү алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча
(кыскартуларсыз))*

*(хезмәт алучының үлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе: якин туган/ башка
туган/ туган түгел)*

(хезмәтне алучының шәхесен таныкларчы документ төре)

серия:
номер:
бирелгән:
бүлекчә коды:
бирелү вакыты:
регистрация
адресы:
телефон:
электрон почта:
СНИЛС:

**Үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рөхсәт бирү турында
гариза**

Дата _____ Рег. №

Элек бирелгән жирләү урынында жирләүгә рөхсәт бирүгезне сорыйм
размер (м²):

(элек бирелгән жирләү урынының күләме)

зиратта:

(зират исеме)

участок №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

Күрсәтелгән жирләү урынында

номерлы
кабердә:

(кабер номеры)

элек күмелгән:

(элек күмелүченең фамилия, исем, отчествосы)

үлүче

(үлем дата)

Таләп ителгән күмү:

(туган, гаилә)

Үлгән кешене күмү ысулы:

(үлгән кешенең калдыкларын эжиргә/ үлгән кешенең туфрагын эжиргә/ үлгән кешенең туфрагын кайгы диварына(колумбарий))

Үлгән кешенең элек күмелгән кеше белән туганлык дәрәжәсе:

(якын туган/ башка туган/ туган түгел)

Күмү датасы:

Күмү вакыты:

Үлүче турында мәгълүмат:

ФИО

Мәрхүмнең яшәү/булу
урыны буенча теркәлү
шәһәр, урам, йорт, квартира

Үлү датасы

СНИЛС
(булган очракта)

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /
(тулысынча язу)

Вазыйфай затның *вәкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм күмү урыннарын карап тотуга резолюциясе:

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /

ФОРМА АХЫРЫ

Жирлөү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 8 нче кушымта

**“Күмү урыннары реестрыннан белешмәләр бирү турында гариза”
документы формасы**

ФОРМЫ БАШЫ

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

*(Жирлөү өчен җаваплы затның (хезмәт күрсәтү алучының) фамилиясе,
исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча (кыскартуларсыз))*

(хезмәтне алучының шәхесен таныкларчы документ төре)

серия:
номер:
бирелгән:
бүлекчә коды:
бирелү вакыты:
регистрация
адресы:
телефон:
электрон почта:
СНИЛС:

**Жирлөү урыннары реестрыннан белешмәләр бирү турында
гариза**

Дата _____ Рег. № _____

Элек күмелгән кеше турында мәгълүматны жирлөү урыннары реестрыннан бирүгезне сорыйм:

(элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлүче

(үлү датасы)

Һәм элек күмелгән
зиратта:

(зират исеме)

участок №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

кабер №

(кабер номеры)

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /

(тулысынча)

Вазыйфай затның *вакаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм күмү урыннарын карап тотуга резолюциясе:

Дата: _____

Имза: _____/_____ /

ФОРМА АХЫРЫ

Жирлөү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 9 нчы кушымта

**“Күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзәтү турында гариза”
документы формасы**

ФОРМЫ БАШЫ

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

*(Жирлөү өчен җаваплы затның (хезмәт күрсәтү алучының) фамилиясе,
исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча (кыскартуларсыз))*

(хезмәтне алучының шахесен таныкларчы документ төре)

серия:
номер:
бирелгән:
бүлекчә коды:
бирелү вакыты:
регистрация
адресы:
телефон:
электрон почта:
СНИЛС:

**Күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзәтү турында
гариза**

Дата _____ Рег. №

Күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзәтү өлешендә үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Күмү турында мәгълүматлар:
зират:

(зират исеме)

участок №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

кабер №

(кабер номеры)

күмелүче:

(элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлүче

(үлү датасы)

Кирәкле төзәтмәләр:

(реестрга кертү өчен нинди хаталарны төзөтөргә һәм актуаль магълуматны тасвирлагыз)

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Вазыйфаи затның **вакаләтле орган исеме** халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм күмү урыннарын карап тотуга резолюциясе:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /

ФОРМА АХЫРЫ

Жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 9.1 нче кушымта

**“Күмү өчен җаваплыны алыштыру (күмү урыннары реестрына үзгәрешләр
кертү) турында гариза” документы формасы**

ФОРМЫ БАШЫ

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

*(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт күрсәтү алучының) фамилиясе,
исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча (кыскартуларсыз))*

(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре)

серия:
номер:
бирелгән:
бүлекчә коды:
бирелү вакыты:
регистрация
адресы:
телефон:
электрон почта:
СНИЛС:

**Жирләү өчен җаваплы кешене алыштыру (жирләү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү)
турында гариза**

Дата _____ Рег. №

Жирләү урыннары реестры язмасына җаваплыны үзгәртү өлешендә үзгәрешләр кертүгезне
сорыйм.

Жирләү өчен яңа җаваплы турында мәгълүмат:

ФИО
паспорт
серия:
номер:
бирелгән:
бирелү датасы:
регистрации
адресы:
телефон:

электрон почта:
СНИЛС:

Жаваплының алмашыну сәбәбе:

(сәбәп)

Күмү турында мәгълүматлар:
зират:

(зират исеме)

участок №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

Күмелүче (-ләр):

ФИО

Үлү датасы

Яңа жаваплы белән
туганлык дәрәжәсе
якын туган/башка туган/туган түгел

Кабер №

Өлеге дәлилләр белән башка туганнарның күмүне яңадан теркәүгә дөгъвалары булмавын раслыйм.
Туганлык мөнәсәбәтләре турындагы гаризада күрсәтелгән белешмәләрне раслыйм.

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Вазыйфаи затның *вакаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм күмү урыннарын карап тотуга резолюциясе:

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /

ФОРМА АХЫРЫ

Жирлөү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
10 нчы кушымта

**“Үлгән кешенең жирләнүен теркәү турында хәбәрнамә”
документы формасы**

ФОРМА БАШЫ

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исеме)

**Үлгән кешенең жирләнүен теркәү турында
хәбәрнамә**

(регистрация датасы)

1. Жирлөүгә рөхсәт статусы:

(гамәлдә / үзгәртелде / туктатылды)

2. Жирлөүгә рөхсәтнең теркәү номеры:

3. Жирлөүгә рөхсәт бирү датасы:

Мөрәбәгать итүченең

Ф.И.О.

(хезмәтне алучы)

Гариза №

Мөрәжәгатьнең максаты

Гаризаның статусы

Үлгән кеше һәм жирлөү урыны турында белешмәләр:

Үлүченең Ф.И.О.

Мәрхүмнең үлү датасы

Мәрхүмнең яшәү / булу

урыны буенча теркәлү

адресы

үлем турында акт

язмасының №

Зират исеме

Күмү ысулы

Күмү урыны күренеше

Махсулашу буенча күмү

тибы

Конфессия буенча жирлөү

тибы
Участок №
сектор, квартал, рэт, номер
Кабер №
Күмү урыны размеры (м²)
Наименование
юридического лица,
обеспечивающего
погребение
Күмү өчен жаваплы
кешенең Ф.И.О.

вазыйфа

имза

ФИО

ФОРМА АХЫРЫ

Жирлөү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 11 нче кушымта

**“Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (хәбәрнамә)”
документы формасы**

ФОРМА БАШЫ

**Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында
каرار
(хәбәрнамә)**

(хезмәт күрсәтүне алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

сез элек биргән __ номерлы гариза буенча

(гариза/мөрәжәгать номеры)

муниципаль хезмәт алу максатларында:

(муниципаль хезмәт исеме)

(мөрәжәгать максатының исеме)

түбәндәге нигезләмә буенча кире кагылды:

(баш тарту өчен нигез)

Сәбәбен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

(кирәк булганда өстәмә белешмәләр)

(вәкаләтле органның вазыйфачы заты)

(имза)

/ *(фамилия һәм инициаллар)*

(дата)

ФОРМА АХЫРЫ

Жирлэу урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 12 нче кушымта

**“Күмелгән кешене янадан күмүне/эксгумацияләүне теркәү турында
хәбәрнамә” документы формасы**

ФОРМА БАШЫ

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исеме)

**Күмелгән кешенең яңада күмелүен/эксгумациясен теркәү турында
хәбәрнамә**

(регистрация датасы)

1. Янадан күмүгә рөхсәт статусы:

(гамәлдәге / үзгәртелде/ туктатылды)

2. Янадан күмүгә/эксгумациягә рөхсәтнең теркәү номеры:

3. Янадан күмүгә/эксгумациягә рөхсәт бирү датасы:

Мөрәжәгать итүченең Ф.И.О.

(хезмәт күрсәтү алучының)

Гариза №

Мөрәжәгатьнең максаты

Янадан күмелүче (эксгумацияләнгән торган) турында белешмәләр:

Янадан күмелүченең Ф.И.О.

Янадан күмелүченең үлү датасы

Төбәк

Торак пункт

Зират исеме

участок №

сектор, квартал, рәт, номер

Кабер №

Янадан күмүне/эксгумацияне тәмин

итүче юридик зат исеме

Жирлэу өчен жаваплы затның Ф.И.О.

Жирлэу урыны турында белешмәләр:

Төбәк

Торак пункт

Зират исеме

Участок №

сектор, квартал, рәт, номер

Кабер №

Күмү ысулы

Күмү урыны күренеше

Махсулашу буенча күмү тибы

Конфессия буенча жирләү тибы

вазыйфа

имза

ФИО

ФОРМА АХЫРЫ

Жирлөү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 13 нче кушымта

**“Күмү урыннары реестрыннан күчермә”
документы формасы**

ФОРМА БАШЫ

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исеме)

Күмү урыннары реестрыннан күчермә

(документ бирү датасы)

1. Язу статусы:

(гамәлдәге / үзгәртелде / туктатылды)

2. Жирлөүгә рөхсәтне теркәү номеры:

3. Жирлөүгә рөхсәт бирү датасы:

Мөрәжәгать итүченең
Ф.И.О. (хезмәт күрсәтү
алучының)
Гариза №
Мөрәжәгатьнең максаты

Үлгән кеше һәм жирлөү урыны турында белешмәләр:

күмелгән кешенең Ф.И.О.
үлгән кешенең үлем датасы
Теркәлү адресы
жирләнгән кешенең яшәү /
күмелү буенча
үлем турында акт
язмасының номеры
Зират исеме
Күмү ысулы
Күмү урыны күренеше
Махсулашу буенча күмү
тибы
Участок №
сектор, квартал, рәт, номер

Кабер №
Күмү урыны размеры (м²)
Жирлөүне гамэлгә ашырган
юримдик зат исеме
Күмү өчен жаваплы
кешенең Ф.И.О.

Яңадан күмү (көл салынган урнаны алу)турында белешмэләр:

булган очракта

Вәкаләтле органның рөхсәт
номеры

Вәкаләтле органны рөхсәт
итү датасы

Яңадан күмү зираты исеме

Яңадан күмү зиратының
адресы

Участокта күмелгән кеше турында белешмэләр:

булган очракта

ФИО

Үлү датасы

Кабер №

вазыйфа

имза

ФИО

ФОРМА АХЫРЫ

Жирлөү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 14 нче кушымта

**“Күмү турында таныклык”
документы формасы**

ФОРМА БАШЫ

ЖИРЛӨҮ ТУРЫНДА ТАНЫКЛЫК

№ _____

**I. Жирлөү һәм жирлөү эше өлкәсендә муниципаль берәмлекнең жирле үзидарәсе
вәкаләтле органы турында белешмәләр**

Муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә
вәкаләтле органы исеме
Жирлөү турында таныклык бирүгә
вәкаләтле затның вазыйфасы:
Жирлөү турында таныклык бирүгә
вәкаләтле затның фамилиясе:
Жирлөү турында таныклык бирүгә
вәкаләтле зат исеме:
Жирлөү турында таныклык бирүгә
вәкаләтле затның атасының исеме (булган
очракта):
Жирлөү турында таныклык бирү датасы:

II. Жирлөү урыны теркәлгән зат турында белешмәләр

Жирлөү өчен җаваплы кешенең фамилиясе:
Жирлөү өчен җаваплы кешенең исеме:
Жирлөү өчен җаваплы кешенең атасының
исеме (булган очракта) :
СНИЛС

III. Жирлөү урыны турында белешмәләр

Зират исеме
Зиратның адресы
Күмү урыны күренеше
Махсулашу буенча күмү тибы
Конфессия буенча жирлөү тибы
Зиратта жирлөү урыны/кайгы дивары
(колумбарий) секторы номеры
Зиратта күмү урыны/ кайгы дивары
(колумбарий) кварталы номеры
Зиратта күмү урыны/кайгы дивары
(колумбарий) рәт номеры

Кайгы диварындагы күмү урыны/ куыш
номеры (колумбарий)

Каберләр саны

Күмү урынының озынлыгы (м)

Күмү урынының киңлеге (м)

Кайгы диварындагы күмү урыны/ куыш
мәйданы (колумбарий) (м²)

ЖИРЛӨҮ ТУРЫНДА ТАНЫКЛЫК

№ _____

IV. Күмелгәннәр турында белешмәләр:

ФИО	Үлү датасы	Үлем турында таныклык сериясе	Үлем турында таныклык номеры	Үлем турында таныклык кем тарафыннан бирелгән	Күмү ысулы	Кабер №	Жирләү өчен җаваплы кешенең күмелгән кеше белән туганлык дәрәжәсе
1.							
2.							

вазыйфа

имза

ФИО

ТАНЫКЛЫК ХУЖАСЫНА БЕЛЕШМӨЛЕК

1. Жирлөү урыны өчен жаваплы зат, әгәр алар Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарына каршы килмәсә, алга таба жирлөү, янадан күмү, каберлек корылмалары урнаштыру турында карарлар кабул итәргә хокуклы.

2. Жирлөү урыны өчен жаваплы зат каберләрне һәм кабер корылмаларын тиешле хәлдә тотарга тиеш.

3. Кабер корылмалары бүленгән жир кишәрлеге чикләрендә урнаштырыла.

4. Жәмәгать зиратлары территориясендә килүчеләр жәмәгать тәртибен һәм тынлыкны сакларга тиеш.

5. Жәмәгать зиратлары территориясендә тыела:

- кабер корылмаларын, зират жиһазларын бозарга;

- зират территориясен чүпләргә;

- этләрне йөртергә;

- ком, балчык алырга, чирәм кисәргә;

- спиртлы эчемлекләр эчәргә һәм исерек хәлдә булырга;

- каберлекләрне урнаштырганнан соң төзелеш чүп-чарын калдырырга.

ФОРМА АХЫРЫ

Жирлэу урыннары бирү һәм
аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына
15 нче кушымта

**“Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул
итүдән баш тарту турында карар (хәбәрнамә)” документы формасы**

ФОРМА БАШЫ

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны
кабул итүдән баш тарту турында**

**каرار
(хәбәрнамә)**

(хезмәт күрсәтүне алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

сез элек биргән _____ номерлы гариза буенча

(гариза номеры)

муниципаль хезмәт алу максатларында:

(муниципальной хезмәт исеме)

(мөрәжәгатьнең максаты исеме)

түбәндәге нигезләмә буенча кире кагылды:

(кире кагу өчен нигезләмә)

Сәбәбен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

(кирәк булганда өстәмә белешмәләр)

(вәкаләтле органның вазыйфаи заты)

(имза)

/

(фамилия һәм инициаллар)

ФОРМА АХЫРЫ

(дата)

