

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НОВОКЫРЛАЙСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул. Центральная, д. 3, с. Новый Кырлай,
Арский муниципальный район, 422035

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АРЧА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЯҢА КЫРЛАЙ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Үзәк урамы, 3 йорт, Яңа Кырлай авылы,
Арча муниципаль районы, 422035

Тел. (84366)56-7-32, факс (84366)56-7-34. E-mail: Nkrl.Ars@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

« 25 » май 2026 ел

№ 12

Жирләү урыннары бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау һәм аларны исәпкә алу турында

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Республика башкарма хакимияте органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында” 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы карары нигезендә Яңа Кырлай авыл жирлеге Башкарма комитеты **КАРАР БИРӨ:**

1. Жирләү урыннары бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын һәм аларны исәпкә алуны әлеге карарга кушымта нигезендә расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтына (<http://www.arsk.tatarstan.ru>) урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үземдә калдырам.

Яңа Кырлай авыл жирлеге
Башкарма комитет жетәкчесе



Г.Г.Сәфәров

«25» май 2026 ел № 12

Жирләү урыннары бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты һәм аларны исәпкә алу

I. Гомуми нигезләмәләр

”Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу” Муниципаль хезмәт күрсәтүнең өлге Административ регламенты жирләү эшчәнлеге процессларын оештыру һәм үтәү өлкәсендә хезмәт күрсәтү тәртибен һәм стандартын билгели, шул исәптән “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (сервислар) күрсәтүнең бердәм системасы” федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып, аның турында Нигезләмә Россия Федерациясе Хөкүмәтенә “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтүне (функцияләрне гамәлгә ашыруны) тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында” 2011 елның 24 октябрәндәге 861 номерлы карары белән расланган (алга таба - ДСП).

”Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу” муниципаль хезмәте түбәндәге хезмәтләрне үз эченә ала:

- а) яңа урында үлгән кешене күмү өчен жирләү урыны бирү;
- б) үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләү урыны бирү;
- в) үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт бирү;
- г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу;
- д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү.

1.2. Административ регламент билгели:

а) административ процедураларның составын, эзлеклелеген һәм башкару срокларын кертәп, муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата таләпләр, мөрәжәгать итүчеләргә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибенә карата таләпләр;

б) ДСП, “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы” ФГИС (алга таба – Бердәм портал), “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы” ГИС (алга таба – Республика порталы) аша, шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган мөмкин булган башка ысуллар белән мөрәжәгать итүчеләрнең орган белән үзара эш итү процедурасын;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә һәм рәсмиләштерүгә таләпләр;

г) муниципаль хезмәт күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру процедурасы;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләргә мәгълүмат бирү нигезләре һәм таләпләре;

е) документларны кабул итүдән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тәртибе һәм сәбәпләре;

ж) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә таләпләр.

1.3. Әлеге Административ регламент жирле үзидарәнен вәкаләтле органы вазыйфаи затлары тарафыннан үлгән кешене күмү, Күмү һәм күмү өчен урын бирү мәсьәләләре каралган вазыйфаи затлар тарафыннан башкару өчен мәжбүри (алга таба - Орган), шулай ук муниципаль берәмлек территориясендә муниципаль хезмәт алуны сорап мөрәжәгать иткән мөрәжәгать итүчеләргә кагыла..

”Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу” муниципаль хезмәтен алуға гариза бирүчеләр булып күмү буенча йөкләмәләрне үз өстенә алган, күмү өчен җаваплы затлар, шулай ук аларның вәкаләтле вәкилләре тора, шул исәптән:

а) мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат;

б) мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы;

б) жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсә нигезендә эш итүче затлар;

в) күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсә нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең бердәм порталда урнаштырыла торган категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш.

II. Хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт исеме

Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Арча шәһәре Башкарма комитеты күрсәтә

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә

“Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу” муниципаль хезмәтен күрсәтү нәтижәләре булып торалар:

а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын бирелгәндә – үлгән кешене яңа урында күмүгә рөхсәт турында хәбәр итү (әлеге административ регламентка 10 нчы кушымта формасы буенча);

б) үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләү урыны бирелгәндә – үлгән кешене элек бирелгән урында күмүгә рөхсәт турында хәбәр итү (әлеге Административ регламентка 10 нчы Кушымта формасы буенча);

в) үлгән кешенен жәсәден яңадан күмүгә рөхсәтләр биргәндә - яңадан күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә яисә эксгумациягә рөхсәт турында хәбәрнамә (әлеге Административ регламентка 12 нче Кушымта рәвешә буенча);

г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алганда - күмү урыннары реестрыннан өзөмтә (әлеге Административ регламентка 13 нче Кушымта формасы буенча);

д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керткәндә - күмү урыннары реестрыннан актуальләштерелгән өзөмтә (әлеге Административ регламентка 13 нче Кушымта формасы буенча);

е) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда - баш тарту турында дәлилләнгән карар (әлеге Административ регламентка 11 нче Кушымта формасы буенча).

муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә мөрәжәгать итүчегә бирелә:

а) органга яисә КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә - вәкаләтле вазыйфай зат имзалаган кәгазьдә (булган очракта мөһер белән), ә мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада;

б) гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша “Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелдәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә органның вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына тапшырганда.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

“Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу” муниципаль хезмәтен күрсәтү, шулай ук аның ярдәмчә хезмәтләрен күрсәтү срогы:

а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын биргәндә - гариза кәргән көннән алып 1 (бер) эш көне;

б) үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләү урыны бирелгәндә гариза кәргән вакыттан алып 1 (бер) эш көне;

в) вафат булган кешенен жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт биргәндә - гариза кәргән көннән алып 5 (биш) эш көне;

г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алганда - гариза кәргән вакыттан алып 1 (бер) эш көне;

д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керткәндә - гариза кәргән вакыттан алып 1 (бер) эш көне.

9. Ведомствоара соратулар жиберергә кирәк булган очракта муниципаль хезмәт күрсәтү срогы мондый соратулар буенча жаваплар алу вакытына туктатып

тора, әмма хезмәт күрсәтүнең норматив срогы тәмамланганнан соң 5 (биш) эш көненнән артмаска тиеш. Мөрәжәгать итүчегә мәғълүмат алуның үзе сайлаган ысулы ярдәмендә срокның озайтылуы турында хәбәр ителә.

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза һәм барлык кирәкле документлар Органга кәргәннән соң икенче эш көненнән исәпләнә.

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары турындагы мәғълүмат, Органның рәсми ресурсларында урнаштыруны да кертәп, мөрәжәгать итүчеләргә житкерелә.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

“Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу” муниципаль хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып торалар:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны әлеге Административ регламентның 3 нче Кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру йә тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мөрәжәгать итүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау);

в) хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытка үз көчен югалткан документларны тапшыру;

г) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документларны тапшыру;

д) белешмәләре бер-берсенә яисә органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар бирү;

е) хезмәт күрсәтү алучының, хезмәт күрсәтү өчен таләп ителсә, персонал белешмәләренә эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы;

ж) элек теркәлгән соратуга охшаш, мондый сорату кәргән вакытка хезмәт күрсәтү срогы тәмамланмаган сорату керү;

з) Бердәм порталда, Республика порталында гаризада мәжбүри интерактив кырларны дәрәс тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда;

и) документларда зарарланулар була, алар булу хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәғълүматны һәм белешмәләренә тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми;

к) гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мөрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән).

Документларны кабул итеп алудан баш тарткан очракта, Мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентның тиешле пунктына сылтама һәм тапшырылырга һәм (яисә) төзәтелергә тиешле документлар (белешмәләр) исемлеге булган (әлеге

Административ регламентка 15 нче Кушымта формасы буенча) дәлилләнгән язма хәбәрнамә (шәхсән мөрәжәгать иткәндә кәгазьдә яисә Бердәм портал, Республика порталы аша гариза биргәндә электрон документ рәвешендә) бирелә.

13. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр:

а) гариза буенча карар кабул итү йә мөрәжәгать итүченең хокукларын һәм вәкаләтләрен раслау өчен кирәкле белешмәләрне һәм (яисә) документларны алу өчен ведомствоара гарызнамәләр жибәрү, әгәр мондый белешмәләр (документлар) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылмаган һәм Орган карамагында булмаган булса. Бу очракта муниципаль хезмәт күрсәтү срогы жавап алганчы туктатып торыла, ләкин тиешле белешмәләрне (документларны) алу өчен Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән вакыттан артыграк түгел;

б) әгәр мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган ризалык закон яисә регламент нигезендә мәжбүри булса, мәгълүмат өчен өченче затларга мөрәжәгать итү, шул исәптән күмү урынының башка хокук ияләре белән килештерү;

в) исәп (реестр) белешмәләренә документлар белән раслауны таләп итә торган, аларны мөрәжәгать итүче йә Орган инициативасы буенча гына алырга мөмкин булган, мөрәжәгать итүче мондый үзгәрешләренә кирәклеген раслаганнан соң үзгәрешләр кертү.

14. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге:

а) мөрәжәгать итүченең (яисә мөрәжәгать итүченең вәкиле) әлегә Административ регламентта билгеләнгән тулы исемлек нигезендә тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмавы;

б) тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәгълүматлы документлар бирү;

в) законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстка зыян китерелгән, чистартылган, төзәтелгән документлар бирү;

г) муниципаль хезмәткә мөрәжәгать итү вакытына юридик көчен югалткан документларны бирү (мәсәлән, гамәлдә булу срогы чыккан, документ юкка чыгарылган яисә гамәлгә яраксыз дип танылган);

д) гариза мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан йә тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган башка документ булмаганда бирелгән;

е) үзгәрешләр кертү кирәклеген раслый торган нигезләренә булмавы (мәсәлән, раслый торган документларның булмавы, суд карары һ. б.);

ж) мөрәжәгать итүче күрсәткән зират яна урыннар бүлөп бирү белән күмү өчен ябык;

з) мөрәжәгать итүче күрсәткән зиратта жирләү урынының соралган төре/тибы юк;

и) элек бирелгән күрсәтелгән урында күмү өчен буш урын юк;

к) сайланган участка күмү өчен техник яисә санитария мөмкинлегә юк (мәсәлән, участок тикшерү нәтижәләре буенча яраксыз дип танылган);

л) сайланган зиратта жирләү өчен буш урыннар юк;

м) зират чоры тәмамланмаган (элек күмелгән ир яисә хатын яисә якын туганын тугандаш кабергә күмгәндә), туфрак салынган урнаны күмүдән тыш;

н) зират, туфрак салынган урнарлардан тыш, барлык төр күмүләр өчен дә ябык.

о) участка теркәү табличкасы юк (идентификацияләү кирәк булганда);

п) үлем көчлөп булган яки мәет жинаять (криминаль) эшләрнен берсе буенча булган, һәм компетентлы органнарның янадан күмүгә рөхсәте юк;

р) үлем йогышлы авыру нәтижәсендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рөхсәте юк;

с) янадан күмү хокукын раслый торган документлар (мәсәлән, кызыксынучы затларның ризалыгы, башка органнарның рөхсәте) тапшырылмаган;

т) күмү урыннары реестрында кирәкле белешмәләрнен булмавы.

14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан яисә туктатып торган очракта, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентның тиешле нормасына конкрет нигезне, сылтаману күрсәтеп, дәлилленгән хәбәрнамә жибәрелә.

15. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче Кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

“Күмү урыннары биру һәм аларны исәпкә алу” Муниципаль хезмәте мөрәжәгать итүчеләргә түләүсез нигездә күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ вакыты

16. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (гариза) биру Органына шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ вакыты Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү сәгатьләрендә 15 (унбиш) минуттан артмый. Техник өзеклекләр, массакуләм мөрәжәгатьләр яисә хезмәт күрсәтүнең оперативлыгын объектив рәвештә кыенлаштыра торган башка хәлләр булган очракта, Мөрәжәгать итүчегә көтүнең сәбәбен аңлатырга һәм кабат керү өчен уңайлы вакыт тәкъдим итәргә тиешләр.

17. Кабул итүгә язылу орган контактларынан файдаланып башкарыла.

18. Бердәм портал, Республика порталы аша гариза биргәндә яисә хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда көтү онлайн режимда башкарыла һәм, мөрәжәгатьне эшкәртүнең әлеге Административ регламентта каралган срокларынан тыш, вакыт кысалары белән генә чикленми.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы соратуын теркәү срогы

КФҮкә шәхсэн мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ

АИСтан гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы белән расписка бирелә.

20. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

21. Гариза биргән көнне Органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә Органның вәкаләтле вазыйфаи заты ике нөсхәдә гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

22. Муниципаль хезмәт яңгынга каршы система һәм яңгың сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

23. Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә тәэмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм аннан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып та;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнен рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының “Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында” 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү.

Регламентның 23 пунктының 1-4 подпунктларында күрсәтелгән Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла

торган акчалардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендәге таләпләр 2016 елның 1 июленән соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла

25. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр турында мәгълүмат Башкарма комитетның, КФУнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалана алу һәм сыйфат күрсәткечләре

26. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып торалар: документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгәт транспортынан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәтләр алуга комачаулый торган киртәләргә жиндә ярдәм күрсәтү.

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып торалар: документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

торган хезмәткәрләре тарафыннан әлегә Административ регламентны бозуга нигезләнгән шикаятләргә булмавы;

мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча);

4.1) мөрәжәгать итүченең КФУ хезмәткәрләре белән хезмәт күрсәткәндә үзара эшчәнлегә гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда бер мәртәбә гәмәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен күп функцияле үзәктә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер мәртәбә.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән бер хезмәттәшлегенә дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын хәрәкәтчән радиотелефон элементга жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталынан, терминал жайланмалардан файдаланып баяләргә хокуклы.

муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөрәжәгать итүчеләргә ихтыяжларына туры килү-килмәвен тикшерү Арча шәһәре башкарма комитеты Карары белән билгеләнгән кире элементга анализ ясау нигезендә даими үткәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләргә хезмәт күрсәтү процессынан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) үткәрелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсе кимемәгән очракта оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

29. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, КФҮтә алынырга мөмкин.

30. Муниципаль хезмэт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮтә аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

31. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы сорату составында алырга хокуклы.

32. Хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәгълүмат Органның рәсми сайтында, КФҮтә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә карата башка таләпләр

33. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда, республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче Органнар, аларның вазыйфай затлары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша органның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлгә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирергә.

34. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен Бердәм порталда, Республика порталында тутыру юлы белән нинди дә булса башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән башка гамәлгә ашырыла.

35. Гариза бирүчеләрне күп функцияле үзәккә язып кую (алга таба - язып кую) Бердәм портал, Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефон аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә система соратып алган белешмәләрне күрсәтергә тиеш, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакытын.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жибәрелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытынан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

36. Регламентның 3 нче кушымтасы таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән.

37. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеге

38. Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:
мөрәжәгать итүчене профильләштерү
муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
едомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;

муниципаль хезмэт күрсэтү нәтижәсен әзерләү;
өрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен күрсәтү.

Мөрәжәгать итүчене профильләү

39. Мөрәжәгать итүчене профильләүнең Административ процедурасы муниципаль хезмэт күрсәтүче Орган тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү Мөрәжәгатенең тиешле максатын сайлау һәм кирәкле административ процедуралар исемлеген билгеләү өчен мөрәжәгать итүченең индивидуаль билгеләрен билгеләүдән гыйбарәт.

40. Мөрәжәгать итүчене профильләштерү гамәлгә ашырыла:

а) Бердәм портал яисә Республика порталы аша гариза биргәндә автомат рәвештә (электрон рәвешне тутырганда анкета нигезендә);

б) Органның вазыйфай заты гаризаны шәхсән мөрәжәгать иткәндә йә кәгазьдә тапшырганда (белешмәләрне телдән төгәлләштерү һәм тапшырылган документларны анализлау юлы белән).

41. Профильләү үткәрелгәндә Мөрәжәгать итүченең түбәндәге билгеләре билгеләнә:

а) Мөрәжәгать итүче категориясе (физик зат, физик зат вәкиле, юридик зат, шәхси эшмәкәр);

б) мөрәжәгатьне нигезләү (үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын алу, элек бирелгән урында үлгән кешене күмү өчен урын алу, үлгән кешенең жәсәден янадан күмүгә рөхсәт рәсмиләштерү, күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу, күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү);

в) Мөрәжәгать итүченең зираттагы объектка карата хокукий статусы (үлгән кешене күмү йөкләмәсен үз өстенә алган, күмү өчен жаваплы зат, үлгән кешене күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яисә күмү өчен жаваплы затның вәкаләтле вәкиле).

42. Профильләүне башкару тәртибе:

а) гариза (мөрәжәгать) биргәндә Мөрәжәгать итүче кирәкле белешмәләрне күрсәтә (мөрәжәгатенең максаты, үзе турында һәм объект турында белешмәләр).;

б) кирәк булганда Орган хезмәткәре өстәмә детальләрне төгәлләштерә (мәсәлән, күмү реквизитлары, документ-нигезләр булу һ. б.), мөрәжәгать итү тибын һәм нәтижә формасын билгеләргә ярдәм итә;

в) белешмәләр теркәү (электрон яки кәгазь) рәвешендә теркәлә;

г) профильләү йомгаклары буенча мөрәжәгать итү максаты нигезендә кирәкле документлар комплекты, муниципаль хезмэт күрсәтүнең профиле һәм таләп ителә торган административ эзлеклелек билгеләнә.

43. Мөрәжәгать итүчене профильләү нәтижәсе булып:

а) мөрәжәгать итү максаты нигезендә муниципаль хезмәтне төгәл билгеләү (яңа урында үлгән кешене күмү өчен урын бирү, элек бирелгән урында үлгән кешене күмү өчен урын бирү, үлгән кешенең жәсәден янадан күмүгә рөхсәт бирү, күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу, күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү);

б) документларның һәм административ процедураларның персональләштерелгән исемлеге;

в) хезмэтлэр күрсэтү системасында Мөрәжәгать итүченең теркәү карточкасын (профилен) төзү.

44. Профильләү әлеге Административ регламент, шулай ук “Дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә мөрәжәгать итүченең шәхси белешмәләренең конфиденциальлек таләпләрен үтәп үткәрелә.

45. Профильләү процедурасын үткәрү турында мәгълүмат һәм аның нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә түбәндәге ысулларның берсе белән житкерелә:

а) хәбәрнамә (электрон яисә язма) юлы белән;

б) шәхсән кабул иткәндә аңлатмалар;

в) хәбәрнамәнең бердәм порталда мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетында чагылышы.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

Ведомствоара электрон хезмәттәшлек муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле белешмәләрне һәм (яисә) документларны алу өчен дәүләт сервислары платформасы ярдәмендә гамәлгә ашырыла:

а) Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнары;

б) Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары;

в) жирле үзидарә органнары;

г) ведомство буйсынуындагы оешмалар.

47. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек кысаларында “Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы” федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә шул исәптән түбәндәге белешмәләр дә таләп ителергә мөмкин:

а) Россия Федерациясе территориясендәге гражданның/резидентның/башка затның белешмәләре, шул исәптән ФИО, туу датасы, шәхесне таныкларчы документның реквизитлары, теркәлү адресы, контакт белешмәләре – Россия Ф

е б) паспортның чынлыгы, паспорт досьесы һәм Мөрәжәгать итүчене яисә хезмәтне алучыны теркәү турында белешмәләр Россия Эчке эшләр министрлыгынан соратып алына (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/pair->

р а в) Россия Федерациясе территориясендәге гражданның/резидентның/башка

з в г) шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яки хезмәт күрсәтү алучының вәкиле булып торучы юридик зат турында мәгълүмат Россия Федераль салым

ы в д) шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яки күмү/ күчереп күмү эшләрен башкаручы юридик зат турында мәгълүмат Россия Федераль салым хезмәтеннән

ы е) жирләнүче/янадан күмелүченең үлеме турында белешмәләр - Россия

р
р
р
р
р
р
р

ж) мөрәжәгать итүченең һәм күмелүче/ янадан күмелүченең туганлыгы турында белешмәләр (әгәр алар ир яисә хатын яисә ата-ана һәм бала булса) - Россия Федераль салым хезмәтеннән соратып алына (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip->

з) күмелүче/янадан күмелүче һәм элегрәк күмелгәннең туганлыгы турында белешмәләр (әгәр алар ир яисә хатын яисә ата-ана һәм бала булса) - Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip->

и) әгәр алар хакимият органнары һәм оешмалар карамагында булса һәм ведомствора гарызнамә буенча электрон рәвештә алынырга мөмкин булса, әлеге муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле башка документлар һәм белешмәләр.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

48. Техник мөмкинлеге булганда, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча анын гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
1 нче кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республика порталы;
2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) – Бердәм портал;
3. “Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры” федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Арча шәһәре Башкарма комитеты – Орган;

5. “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүен күпфункцияле үзәге” дәүләт бюджет учреждениесе – КФУ.

Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүен административ регламентына 2 нче кушымта

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка	1А

2. алынганнары, уллыкка алганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү бурычын үз өстенә алган зат Мәрхүмнен ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы 2А
3. Үлгән кешене яңа урында жирләүгә рөхсәт турында хәбәрнамә Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсә нигезендә эш итүче затлар 3А
4. Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсә нигезендә эш итүче индивидуаль эшқуарлар яки юридик затлар 4А
1. Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү бурычын үз өстенә алган зат Мәрхүмнен ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы 1Б
2. Үлгән кешене элек бирелгән урында жирләүгә рөхсәт турында хәбәрнамә Мәрхүмнен ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы 2Б
3. Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсә нигезендә эш итүче затлар 3Б
4. Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсә 4Б

1.	Янадан күмүгө рөхсәт турында хәбәрнамә яки эксгумациягә рөхсәт турында хәбәрнамә	нигезендә эш итүче индивидуаль эшқуарлар яки юридик затлар Мәрхүмнең ире (хатыны), яқын туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынғаннары, уллыкка алғаннары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаған, жирләү бурычын үз өстенә алған зат	1В
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), яқын туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынғаннары, уллыкка алғаннары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булған башка туганы	2В
3.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алған затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3В
4.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алған яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшқуарлар яки юридик затлар	4В
1.		Мәрхүмнең ире (хатыны), яқын туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынғаннары, уллыкка алғаннары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаған, жирләү бурычын үз өстенә алған зат	1Г
2.	Күмү урыннары реестрыннан өзәмтә	Мәрхүмнең ире (хатыны), яқын туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынғаннары, уллыкка алғаннары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булған башка туганы	2Г
3.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алған затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3Г

4.	Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар	4Г
1.	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1Д
2.	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы	2Д
3.	Күмү урыннары реестрыннан актуальләштерелгән өземтә Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3Д
4.	Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар	4Д

Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
		<i>Мөрәжәгать итүче Хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар</i>	

1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза*	Бердэм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Шәхесне таныклаучы Документ	Орган, КФУ
3.	3А,4А, 3Б, 4Б, 3В, 4В, 3Г, 4Г, 3Д, 4Д	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган Документ	Бердэм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1Д-4Д	Рус теленә тәржемәсе расланган чит дәүләт үлеме турында таныклык	Бердэм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
5.	1А-4А, 1В-4В	Мәрхүмнең мактаулы гражданның категориясенә каравын раслый торган документ	Бердэм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Гәүдәне яисә калдыкларны кремацияләү турында белешмә	Бердэм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
7.	1Б-4Б	Үлгән/янадан күмелүченең элек күмелгән кеше белән туганлыгын раслаучы документлар	Бердэм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
8.	1В-4В, 1Д-4Д	Күмү йөкләмәсен үз өстенә алган яки күмү өчен җаваплы затның күмелә торган/янадан күмелә торган/элек күмелгән белән туганлыгын раслаучы документлар	Бердэм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
9.	1Б-4Б, 1В-4В	Мәрхүмнең туганнарча күмелергә теләве (кирәк булганда)	Бердэм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
10.	1Б-4Б, 1В-4В	Үлгән кешене күмү өчен җаваплы кешедән жирләүгә ризалык (кирәк булганда)	Бердэм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
11.	1Б-4Б, 1В-4В, 1Д-4Д	Жирләү турында таныклык (кирәк булганда) (билгеләнгән форма буенча, 14 нче кушымта)	Бердэм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
12.	1В-4В	Мәрхүмне эксгумацияләүгә һәм транспортировкага рөхсәт	Бердэм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
13.	1В-4В	Кешенең үлеме жинаять жазасы бирелә торган гамәлләр белән бәйле булмасы турындагы белешмә	Бердэм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
14.	1Д-4Д	Жирләү өчен җаваплы булырга ризалыгын раслаучы документлар (кирәк булганда)	Бердэм портал, Республика

		порталы, Орган, КФУ
15.	1Д-4Д	Күмү урыннары реестрына кертелэ торган үзгөрешлэрнен дөреслеген раслаучы документлар
		Бердэм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
16.	1В-4В	Мәетне башка урында күмүргә рөхсәт (зиратка башка муниципаль берәмлеккә күчереп күмгәндә)
		Бердэм портал, Республика порталы, Орган, КФУ

*1) “Яна урында күмү өчен урын бирү” ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә – әлеге Административ регламентның 5 нче Кушымтасында билгеләнгән форма буенча;

2) “Элек бирелгән урында үлгән кешене жирләү өчен жирләү урыны бирү” ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә - әлеге Административ регламентның 6 нчы Кушымтасында билгеләнгән форма буенча;

3) “Үлгән кешенең жәсаден янадан күмүгә рөхсәт бирү” ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә - әлеге Административ регламентка 7, 7.1, 7.2 нче Кушымталарда билгеләнгән форма буенча;

4) “Күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу” ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә – әлеге Административ регламентның 8 нче Кушымтасында билгеләнгән форма буенча;

5) “Күмү урыннары реестрына үзгөрешләр керту” ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә – әлеге Административ регламентка 9, 9.1 нче Кушымталарда билгеләнгән форма буенча.

Гаризада булырга тиеш:

А) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) ;

б) мөрәжәгать итүче турында белешмәләр;

в) мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ күрсәткечләре;

г) муниципаль хезмәтне алучы турында (жирләү өчен җаваплылыкны үз өстенә алган зат яисә гаризаны вәкил биргән очракта жирләү өчен җаваплы зат турында) белешмәләр;

д) хезмәт күрсәтүне алучының шәхесен таныклаучы документ турында (күмү өчен җаваплылыкны үз өстенә алган зат яисә гаризаны вәкил биргән очракта күмү өчен җаваплы зат турында) белешмәләр;

е) мөрәжәгатьнең сайланган максаты турында мәгълүмат;

ж) күмү ысулы турында мәгълүмат;

з) үлгән/янадан күмелә торган/элек күмелгән кеше турында белешмәләр (мөрәжәгатьнең максатына карап);

и) зират һәм жирләү/күмү/янадан күмү/эксгумация урыны турында мәгълүмат (мөрәжәгатьнең максатына карап);

к) күмү урыннары реестрында актуальләштерелә торган белешмәләр;

л) муниципаль хезмәтне алучының вәкиле булып торучы оешма турында мәгълүмат;

м) күмү/янадан күмү/эксгумация ясаучы оешма турында мәгълүмат (мөрәжәгатьнең максатына карап);

н) хезмәт күрсәтү алучының үлгән/ янадан күмелүче/эксгумацияләнүче белән, шулай ук үлгән/ янадан күмелүченең элек күмелгән кеше белән туганлыгы турында белешмәләр (мөрәжәгатьнең максатына карап).

Жирлэу урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына
4 нче кушымта

**Хезмәт күрсәтүдән баш тарту һәм Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм
документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр**

**№ Идентификатор Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар
төрләрен, төркемнән документлар санын
расшифровкалау**

Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр

1. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Мөрәжәгать итүченең (яисә мөрәжәгать итүченең вәкиле) әлеге Административ регламентта билгеләнгән тулы исемлек нигезендә тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмавы
2. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәгълүматлы документлар бирү
3. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстка зыян китерелгән, чистартылган, төзәтелгән документлар бирү
4. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Муниципаль хезмәتكә мөрәжәгать итү вакытына юридик көчен югалткан документларны бирү (мәсәлән, гамәлдә булу вакыты чыккан, документ гамәлдән чыгарылган яисә гамәлгә яраксыз дип танылган)
5. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан йә тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган башка документ булмаганда бирелгән
6. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Үзгәрешләр кергү кирәклеген раслый торган нигезләренә булмавы (мәсәлән, раслый торган документларның булмавы, суд карары һ. б.)
7. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Мөрәжәгать итүче күрсәткән зират яна урыннар бүлеп бирү белән күмү өчен ябык
8. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Мөрәжәгать итүче күрсәткән зиратта жирләү урынының соралган төре/тибы юк
9. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Элек бирелгән урында күмү өчен буш урын юк
10. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Сайланган участка күмү өчен техник яки санитария мөмкинлегә юк (мәсәлән, участок тикшерү нәтижәләре буенча яраксыз дип танылган)
11. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Сайланган зиратта жирләү өчен буш урыннар юк
12. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Зират чоры тәмамланмаган (элек күмелгән ире/хатыны яки якын туганы каберенә күмгәндә), туфрак салынган урнаны күмүдән тыш
13. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Зират, туфрак салынган урналардан тыш, барлык төр күмүләргә өчен дә ябык
14. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Участокта теркәү табличкасы юк (идентификацияләү кирәк булганда)
15. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Үлем көчләп булган яки мәет жинаять (криминаль) эшләренен берсе буенча булган, һәм компетентлы органнарның янадан күмүгә рөхсәте юк
16. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Үлем йогышлы авыру нәтижәсендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рөхсәте юк
17. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Янадан күмү хокукын раслаучы документлар (мәсәлән, кызыксынучы затларның ризалыгы, башка органнарның рөхсәте) тапшырылмаган
18. 1Г-4Г, 1Д-4Д Күмү урыннары реестрында кирәкле мәгълүматлар булмау
19. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Хезмәт күрсәтү алуға хокук булмау (нигезләмәне, мәсәлән, законлы көченә кәргән суд карарын кушып)

Гаризаны һәм Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр

1. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны әлеге Административ регламентның 3 нче Кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру йә тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве
2. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мөрәжәгать итүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау)
3. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Хезмэт сорап мөрәжәгать итү вакытына үз көчен югалткан документларны тапшыру
4. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документларны тапшыру
5. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Белешмәләре бер-берсенә яисә органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар бирү
6. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Хезмэт күрсәтү өчен кирәк булса, хезмэт алучының шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы
7. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Мондый сорау кәргән вакытка хезмэт күрсәтү срогы тәмамланмаган элек теркәлгән соратуга охшаш соратып алу
8. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Бердәм порталда, Республика порталында гаризада мәжбүри интерактив кырларны дөрес тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларда
9. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Документларда зарарланулар бар, алар булу хезмэт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми
10. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мөрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән)

Жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмэт күрсәтүнең административ
регламентына 5 нче кушымта

**“Үлгән кешене жирләү өчен урын бирү һәм жирләүгә рөхсәт бирү турында
гариза” документы формасы**

ФОРМЫ БАШЫ

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

(Жирлөү йөкләмәсен үз өстенә алган затның (хезмәт күрсәтү алуучының) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) туулысына (кыскартуларсыз))

(хезмәт алуучының үлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе: якын туган башка туган туган түгел)

(хезмәтне алуучының илгәсен таныкларчы документ төре)

серия:
номер:
бирелгән:
бүлекчә коды:
бирелү вакыты:
регистрация
адресы:
телефон:
электрон почта:
СНИЛС:

Үлгән кешене жирләү өчен урын бирү һәм жирләүгә рөхсәт бирү турында гариза

Дата _____ Рег. № _____

Зиратта жирләү өчен яңа урын бирүегезне сорыйм:

(сайланган зират исеме)

Үлгән кешене күмү ысулы:

(үлгән кешенең калдыкларын эжиргә/ үлгән кешенең туфрагын эжиргә/ үлгән кешенең туфрагын кайсы диварына(колумбарий))

Махсушлашу буенча күмү тибы:

(иҗтимагый-мактаулы хәрби "Дан аллеясы")

Конфессия буенча жирләү тибы:

(конфессиясез православие/иудаизм/католицизм/протестантизм/ислам/буддизм)

Күмү датасы:

Күмү вакыты:

Үлүче(-ләр) турында мәгълумат:

№	ФИО	Мәрхүмнең яшәү/булу урыны буенча теркәлү шәһәр, урам, йорт, квартира	Үлү датасы	СНИЛС (булса)
---	-----	--	------------	---------------

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(туулысымга)

Вазыйфай затның *вәкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм күмү урыннарын карап тотуга резолюциясе:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /

ФОРМА АХЫРЫ

Жирлэу урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнен
административ регламентына
6 нчы кушымта

**«Үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рөхсәт бирү
турында гариза» документы формасы**

ФОРМЫ БАШЫ

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

*(Жирләу йөкләмәсен үз өстенә алган затның (хезмәт күрсәтү алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысыгача
(кыскартуларсыз))*

*(хезмәт алучының үлгән кеше белән тууганлык дәрәжәсе: акын тууган, башка
тууган, тууган түгел)*

(хезмәтте алучының илхәсен таныкларчы документ төре)

серия:
номер:
бирелгән:
бүлекчә коды:
бирелү вакыты:
регистрация
адресы:
телефон:
электрон почта:
СНИЛС:

**Үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рөхсәт бирү турында
гариза**

Дата _____ Рег. №

Элек бирелгән жирләу урынында жирләүгә рөхсәт бирүегезне сорыйм
размер (м²):

(элек бирелгән жирләу урынының размеры)

зират:

(зират исеме)

участок №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

Күрсәтелгән жирләу урынында
номерлы

кабердә:

кабер номеры

элек күмелгән:

(элек күмелүченең исем, фамилия, отчествосы)

үлүче

үлү датасы

Таләп ителгән күмү:

(туганлык, сәилә)

Үлүчене күмү ысулы:

(үлгән кешенең калдыкларын эсиргә / үлгән кешенең туфрасын эсиргә / үлгән кешенең туфрасын кайсы диварына(колумбарий))

Үлүче белән туганлык дәрәжәсе:

(якын туганнар / башка туганнар / туган түгел)

Күмү дата :

Күмү вакыты:

Үлүче(-ләр) турында мәгълумат:

№	ФИО	Мәрхүмнен яшәү/булу урыны буенча теркәлү <i>шәһәр, урамы, йорт, квартира</i>	Үлү датасы	СНИЛС <i>булса</i>
---	-----	--	------------	-----------------------

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /
(тулысынча)

Вазыйфай затның **вакаләтле орган исеме** халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм күмү урыннарын карап тотуга резолюциясе:

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /

ФОРМА АХЫРЫ

Жирлэу урыннары бирү нәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнен административ
регламентына 7 нче кушымта

“Экспумациягә рөхсәт бирү турында гариза” документы формасы

ФОРМЫ БАШЫ

(гаризаның адресаты: вәкәйфасы, ФИО)

*(Жирлэу йөкләмәсен үз өстенә алган затның (хезмәт күрсәтү алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) туулысыгача
(кыскартуларсыз))*

*(хезмәт алучының үдгән кеше белән туганлык дәрәжәсе: якын туган, бабаки
туган, туган түгел)*

(хезмәтне алучының шәхесен таныклагучы документ төре)

серия:
номер:
бирелгән:
бүлекчә коды:
бирелү вакыты:
регистрация
адресы:
телефон:
электрон почта:
СНИЛС:

**Экспумациягә рөхсәт турында
гариза**

Дата _____ Рег. № _____

Элек торак пунктта күмелгән кешене экспумациялэүгә рөхсәт бирүегезне сорыйм:

(торак пункт исеме)

зират:

(зират исеме)

участок №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

кабер №

(кабер номеры)

Экспумацияләнүче турында мәгълүмат:

ФИО

Үлү датасы

СНИЛС
(булса)

Экспумация/янад
ан күмүнен

Башка регион/муниципаль берәмлек территориясендә
яңа жирләү урыны турында мәгълүмат
(кремация планлаштырылмаса, тутырыла)

Планлаштырылган күмү турында мәгълүмат:

регион:

(регион исеме)

торак пункт:

(торак пункт исеме)

зират:

(зират исеме)

күмү урыны
номеры:

(сектор, квартал, эт. номер)

планлаштырылган
күмү датасы:

күмү төре:

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /
(тулы язы)

Вазыйфай затның *вәкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм күмү урыннарын карап тотуга резолюциясе

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /
(тулысыча)

ФОРМА АХЫРЫ

Жирлэу урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 7.1 нче кушымта

**“Бер муниципаль берәмлек территориясендә үлгән кешене яңа жирлэу
урынында яңадан күмүгә рөхсәт бирү турында гариза”
документы формасы**

ФОРМА БАШЫ

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

*(Жирлэу йөкләмәсен үз өстенә алган затның (хезмәт күрсәтү алучының)
фамилиясе, исеме, atasының исеме (булган очракта) туулысынча
(кыскартуларсыз))*

*(хезмәт алучының үлгән кеше белән туғанлык дәрәжәсе: янын туған, башка
туған, туған түгел)*

(хезмәтне алучының шәхесен таныклагыч документ төре)

серия:
номер:
бирелгән:
бүлекчә коды:
бирелү вакыты:
регистрация
адресы:
телефон:
электрон почта:
СНИЛС:

**Бер муниципаль берәмлек территориясендә үлгән кешене яңа жирлэу урынында
яңадан жирлэүгә рөхсәт бирү турында
гариза**

Дата _____ Рег. № _____

Элек торак пунктта күмелгән кешене эксгумациялэүгә рөхсәт бирүгезне сорыйм:

(торак пункт исеме)

зиратка:

(зират исеме)

участок №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

номерлы
кабердә

(кабер номеры)

Экспумацияләнүче турында мәгълүмат:

ФИО

Үлү датасы

СНИЛС
булган очракта

Экспумация/яңа
дан күмү сәбәбе

Асымдагы муниципаль берәмлек территориясендә
яңа жирләү урыны турында мәгълүмат

Жирләү өчен яңа урын бирүегезне сорыйм:

торак пунктта:

торак пункт исеме

зиратта:

зират исеме

Янадан күмелүчене күмү ысулы:

(үлгән кешенең калдыктарын эжиргә; үлгән кешенең туфрагын эжиргә; үлгән кешенең туфрагын кайсы диварына(колумбарий))

Махсулашу буенча күмү тибы:

(эжтимагый мақтаулы хәрби "Дан аллеясы")

Конфессия буенча жирләү тибы:

(конфессиясез православие/иудаизм/католицизм/протестантизм/ислам/буддизм)

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /

(тулысынча күз)

Вазыйфан затның **вакаләтле орган исеме** халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм күмү урыннарын карап тотуга резолюциясе:

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /

ФОРМА АХЫРЫ

Жирлэу урыннары бирү нәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнен административ
регламентына 7.2 нче кушымта

**“Үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирлэүгә
рөхсәт бирү турында гариза”
документы формасы**

ФОРМА БАШЫ

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

*(Жирлэу йөкләмәсен үз өстенә алган затның (хезмәт күрсәтү алушының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча
(кыскартуларсыз))*

*(хезмәт алушының үлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе: яны туган, башка
туган, туган түгел)*

(хезмәтне алушының илхәсен таныкларчы документ төре)

серия:
номер:
бирелгән:
бүлекчә коды:
бирелү вакыты:
регистрация
адресы:
телефон:
электрон почта:
СНИЛС:

**Үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирлэүгә рөхсәт бирү турында
гариза**

Дата _____ Рег. №

Элек бирелгән жирлэу урынында жирлэүгә рөхсәт бирүгезне сорыйм
размер (м²):

(элек бирелгән жирлэу урынының күләме)

зиратта:

зират исеме)

участок №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

Күрсәтелгән жирлэу урынында

номерлы
кабердә:

(кабер номеры)

элек күмелгән:

(элек күмелүченең фамилия, исем, отчествосы)

үлүче

(үлем дата)

Таләп ителгән күмү:

(туган, гаскә)

Үлгән кешене күмү ысулы:

(үлгән кешенең калдыкларын эфиргә; үлгән кешенең туфрагын эфиргә; үлгән кешенең туфрагын кайсы диварына(колумбарий))

Үлгән кешенең элек күмелгән кеше белән туганлык дәрәжәсе:

(якын туган, башка туган, туган түгел)

Күмү датасы:

Күмү вакыты:

Үлүче турында мәгълүмат:

ФИО

Мәрхүмнең яшәү/булу
урыны буенча теркәлү
шәһәр, урам, йорт, квартира

Үлү датасы

СНИЛС
(булган очракта)

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /
(тулгасынча язу)

Вазыйфай затның **вәкаләтле орган исем** халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм күмү урыннарын карап тотуга резолюциясе:

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /

ФОРМА АХЫРЫ

Жирлэу урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 8 нче кушымта

**“Күмү урыннары реестрыннан белешмәләр бирү турында гариза”
документы формасы**

ФОРМЫ БАШЫ

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

*(Жирлэу өчен җаваплы затның (хезмәт күрсәтү алучының) фамилиясе,
исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынанча (кыскартуларсыз))*

(хезмәтне алучының илгәсен таныклагучы документ төре)

серия:
номер:
бирелгән:
бүлекчә коды:
бирелү вакыты:
регистрация
адресы:
телефон:
электрон почта:
СНИЛС:

**Жирлэу урыннары реестрыннан белешмәләр бирү турында
гариза**

Дата _____ Рег. № _____

Элек күмелгән кеше турында мәгълүматны жирлэу урыннары реестрыннан бирүегезне сорыйм:

(элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлүче

(үлү датасы)

һәм элек күмелгән
зиратта:

(зират исеме)

участок №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

кабер №

(кабер номеры)

Дата: _____

Имза: _____ / _____

(түзасынча)

Вазыйфай затнын *вакалатле орган исеме* халыкка ритуаль хезмэтлэр күрсэтүне оештыруга һәм күмү урыннарын карап тотуга резолюциясе:

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /

ФОРМА АХЫРЫ

Жирлэу урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 9 нчы кушымта

**“Күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзәтү турында гариза”
документы формасы**

ФОРМЫ БАШЫ

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

*(Жирлэу өчен җаваплы затның (хезмәт күрсәтү алучының) фамилиясе,
исеме, атасының исеме (булган очракта) тууысына (кыскартуларсыз))*

(хезмәтне алучының шәхесен танытканчы документ төре)

серия:
номер:
бирелгән:
бүлекчә коды:
бирелү вакыты:
регистрация
адресы:
телефон:
электрон почта:
СНИЛС:

**Күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзәтү турында
гариза**

Дата _____ Рег. № _____

Күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзәтү өлеһендә үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Күмү турында мәгълүматлар:
зират:

(зират исеме)

участок №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

кабер №

(кабер номеры)

күмелүче:

(элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлүче

(үлү датасы)

Кирәкле төзәтмәләр:

(реестрга керту өчен шунди хаталарны төзөтсөгә һәм актуаль мәгълүматны тасвирлабыз)

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Вазыйфай затның *вәкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм күмү урыннарын карап тотуга резолюциясе:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /

ФОРМА АХЫРЫ

Жирлэу урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 9.1 нче кушымта

**“Күмү өчен жаваплыны алыштыру (күмү урыннары реестрына үзгәрешләр
кертү) турында гариза” документи формасы**

ФОРМЫ БАШЫ

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

*(Жирлэу өчен жаваплы затның (хезмәт күрсәтү алучының) фамилиясе,
исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынан (сыскартуларсыз))*

(хезмәтне алучының шәхесен танытучы документ төре)

серия:
номер:
бирелгән:
бүлекчә коды:
бирелү вакыты:
регистрация
адресы:
телефон:
электрон почта:
СНИЛС:

**Жирлэу өчен жаваплы кешене алыштыру (жирлэу урыннары реестрына үзгәрешләр кертү)
турында гариза**

Дата _____ Рег. №

Жирлэу урыннары реестры язмасына жаваплыны үзгәртү өлешендә үзгәрешләр кертүгезне
сорыйм.
Жирлэу өчен яңа жаваплы турында мәгълүмат:

ФИО
паспорт
серия:
номер:
бирелгән:
бирелү датасы:
регистрация
адресы:
телефон:

электрон почта:
СНИЛС:

Жаваплының алмашыну сәбәбе:

_____ /
(сәбәп)

Күмү турында мәгълүматлар:
зират:

_____ /
(зират исеме)

участок №:

_____ /
(сектор, квартал, рәт, номер)

Күмөлүче (-ләр):

ФИО

Үлү датасы

Яңа жаваплы белән
туганлык дәрәжәсе
якын тууган башка тууган түгел

Кабер №

Әлеге дәлилләр белән башка туғаннарның күмүне янадан теркәүгә дәгъвалары булмавын раслыйм.
Туғанлык мөнәсәбәтләре турындагы гаризада күрсәтелгән белешмәләрне раслыйм.

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Вазыйфай затның **вакаләтле орган исеме** халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм күмү урыннарын карап тотуга резолюциясе:

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /

ФОРМА АХЫРЫ

Жирлэу урыннары бирү хэм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнен
административ регламентына
10 нчы кушымта

**“Үлгән кешенең жирләнүен теркәү турында хәбәрнамә”
документы формасы**

ФОРМА БАШЫ

(документ биргән дәүләт яки муниципаль хакимият органы исеме)

**Үлгән кешенең жирләнүен теркәү турында
хәбәрнамә**

(регистрация датасы)

1. Жирләүгә рөхсәт статусы:

(сәмләп үзгәртелде туганлыгы)

2. Жирләүгә рөхсәтнең теркәү номеры:

3. Жирләүгә рөхсәт бирү датасы:

Мөрәбәгать итүченен

Ф.И.О.

(хезмәтне алучы)

Гариза №

Мөрәжәгатьнең максаты

Гаризаның статусы

Үлгән кеше һәм жирләү урыны турында белешмәләр:

Үлүченең Ф.И.О.

Мәрхүмнең үлү датасы

Мәрхүмнең яшәү / булу

урыны буенча теркәлү

адресы

үлем турында акт

язмасының №

Зират исеме

Күмү ысулы

Күмү урыны күренеше

Махсулашу буенча күмү

тибы

Конфессия буенча жирләү

тибы
Участок №
сектор, квартал, рәт. номер
Кабер №
Күмү урыны размеры (м²)
Наименование
юридического лица,
обеспечивающего
погребение
Күмү өчен жаваплы
кешенең Ф.И.О.

вазыйфа

имза

ФИО

ФОРМА АХЫРЫ

Жирлэу урыннары биру һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 11 нче кушымта

**“Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (хәбәрнамә)”
документы формасы**

ФОРМА БАШЫ

**Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында
каرار
(хәбәрнамә)**

(хезмәт күрсәтүне алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

сез элек биргән __ номерлы гариза буенча

(гариза номеры)

муниципаль хезмәт алу максатларында:

(муниципаль хезмәт исеме)

(гариза максатының исеме)

түбәндәге нигезләмә буенча кире кагылды:

(баш тарту өчен нигез)

Сәбәбен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

(кыска булганда өстәмә белешмәләр)

(ваккаләтле органның вазыйфачы)

(имза)

(фамилия һәм инициаллар)

(дата)

ФОРМА АХЫРЫ

Жирлэу урыннары бирү нэм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 12 нче кушымта

**“Күмелгән кешене янадан күмүне/эксгумацияләүне теркәү турында
хәбәрнамә” докуменгы формасы**

ФОРМА БАШЫ

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исеме)

**Күмелгән кешенең янада күмелүен/эксгумациясен теркәү турында
хәбәрнамә**

(регистрация датасы)

1. Янадан күмүгә рөхсәт статусы:

(сәмәләгә үзгәртелә торган)

2. Янадан күмүгә/эксгумациягә рөхсәтнең теркәү номеры:

3. Янадан күмүгә/эксгумациягә рөхсәт бирү датасы:

Мөрәжәгать итүченең Ф.И.О.
хезмәт күрсәтү алучының
Гариза №
Мөрәжәгатьнең максаты

Янадан күмелүче (эксгумацияләнгән торган) турында белешмәләр:

Янадан күмелүченең Ф.И.О.
Янадан күмелүченең үлү датасы
Төбәк
Торак пункт
Зират исеме
участок №
сектор, квартал, рәт, номер
Кабер №
Янадан күмүне/эксгумацияне тәэмин
итүче юридик зат исеме
Жирләу өчен җаваплы затның Ф.И.О.

Жирләу урыны турында белешмәләр:

Төбәк
Торак пункт

Зират исеме
Участок №
сектор, квартал, рәт, номер
Кабер №
Күмү ысулы
Күмү урыны күренеше
Махсулашу буенча күмү тибы
Конфессия буенча жирләү тибы

вазыифа

илгә

ФНО

ФОРМА АХЫРЫ

Жирләү урыннары би­рү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең ад­министратив
регламентына 13 нче кушымта

**“Күмү урыннары реестрыннан күчермә”
документы формасы**

ФОРМА БАШЫ

(документ биргән дәүләт яки муниципаль хакимият органы исеме)

Күмү урыннары реестрыннан күчермә

(документ бирү датасы)

1. Язу статусы:

(саяхатка үзгәртелде / туктатылды)

2. Жирләүгә рөхсәтне теркәү номеры:

3. Жирләүгә рөхсәт бирү датасы:

Мөрәжәгать итүченең
Ф.И.О. *(хезмәт күрсәтү
алучының)*
Гариза №
Мөрәжәгатьнең максаты

Үлгән кеше һәм жирләү урыны турында белешмәләр:
күмелгән кешенең Ф.И.О.
үлгән кешенең үлем датасы
Теркәлү адресы
жирлән­гән кешенең яшәү /
күмелү буенча
үлем турында акт
язмасының номеры
Зират исеме
Күмү ысулы
Күмү урыны күренеше
Махсуслашу буенча күмү
тибы
Участок №
сектор, квартал, рәт, номер

Кабер №
Күмү урыны размеры (м²)
Жирлөүне гамэлгә ашырган
юрдик зат исеме
Күмү өчен жаваплы
кешенең Ф.И.О.

Янадан күмү (көл салынган урнаны алу)турында белешмэләр:

булган очракта

Вәкаләтле органның рөхсәт
номеры
Вәкаләтле органны рөхсәт
итү датасы
Янадан күмү зираты исеме
Янадан күмү зиратынын
адресы

Участокта күмелгән кеше турында белешмэләр:

булган очракта

ФИО

Үлү датасы

Кабер №

вакыф

имза

ФИО

ФОРМА АХЫРЫ

Жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 14 нче кушымта

**“Күмү турында таныклык”
документы формасы**

ФОРМА БАШЫ

ЖИРЛӘУ ТУРЫНДА ТАНЫКЛЫК

№ _____

**I. Жирләү һәм жирләү эше өлкәсендә муниципаль берәмлекнең жирле үзидарәсе
вәкаләтле органы турында белешмәләр**

Муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә
вәкаләтле органы исеме
Жирләү турында таныклык бирүгә
вәкаләтле затның вазыйфасы:
Жирләү турында таныклык бирүгә
вәкаләтле затның фамилиясе:
Жирләү турында таныклык бирүгә
вәкаләтле зат исеме:
Жирләү турында таныклык бирүгә
вәкаләтле затның атасының исеме (булган
очракта):
Жирләү турында таныклык бирү датасы:

II. Жирләү урыны теркәлгән зат турында белешмәләр

Жирләү өчен җаваплы кешенең фамилиясе:
Жирләү өчен җаваплы кешенең исеме:
Жирләү өчен җаваплы кешенең атасының
исеме (булган очракта) :
СНИЛС

III. Жирләү урыны турында белешмәләр

Зират исеме
Зиратның адресы
Күмү урыны күренеше
Махсуслашу буенча күмү тибы
Конфессия буенча жирләү тибы
Зиратта жирләү урыны/кайгы дивары
(колумбарий) секторы номеры
Зиратта күмү урыны/ кайгы дивары
(колумбарий) кварталы номеры
Зиратта күмү урыны/кайгы дивары
(колумбарий) рәт номеры

Кайгы диварындагы күмү урыны/ куыш
номеры (колумбарий)
Каберләр саны
Күмү урынының озындыгы (м)
Күмү урынының киңдиге (м)
Кайгы диварындагы күмү урыны/ куыш
мәйданы (колумбарий) (м²)

ЖИРЛӨҮ ТУРЫНДА ТАНЫКЛЫК

№ _____

V. Күмөлгөнөр турында бөлөшмөлөр:

ФИО	Үлү датасы	Үлөм турында таныклык сериясе	Үлөм турында таныклык номеры	Үлөм турында таныклык кем тарафынан бирелгөн	Күмү ысулы	Кабер №	Жирлөү өчөн жавапты кешенен күмөлгөн кеше бөлөн тугаллык даражасы
-----	------------	-------------------------------	------------------------------	--	------------	---------	---

вазыифа

изил

ФИО

ТАНЫКТЫК ХУЖАСЫНА БЕЛЕШМЭЛЕК

1. Жирлөө уруны өчөн жавалпы зат, эгэр алар Россия Федерациясенен гамалдәге законнарына каршы килмәсә, алга таба жирлөө, янадан күмү, каберлек корылмалары урнаштыру турында карарлар кабул итәргә хокуклы.

2. Жирлөө уруны өчөн жавалпы зат каберларне һәм кабер корылмаларын тиешле хәлдә тотарга тиеш.

3. Кабер корылмалары бүлгән жир кишерләге чикләрендә урнаштырыла.

4. Жәмәгать зиратлары территориясендә килүчеләр жәмәгать тәртибен һәм тынлыкны сакларга тиеш.

5. Жәмәгать зиратлары территориясендә тыела:

- кабер корылмаларын, зират жиһазларын бозарга;

- зират территориясен чүлләргә;

- этларне йөргөргә;

- ком, балчык алырга, чирәм кисәргә;

- спиртлы эчемлекләр эчәргә һәм исерек хәлдә булырга;

- каберлекләрне урнаштырганнан соң төзелеш чүп-чарын калдырырга.

ФОРМА АХЫРЫ

Жирлэу урыннары бирү һәм
аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына
15 нче кушымта

**“Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул
итүдән баш тарту турында карар (хәбәрнамә)” докуменгы формасы**

ФОРМА БАШЫ

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны
кабул итүдән баш тарту турында**

**каrar
(хәбәрнамә)**

(хезмәт күрсәтүне алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

сез элек биргән _____ номерлы гариза буенча

(гариза номеры)

муниципаль хезмәт алу максатларында:

(муниципальной хезмәт исеме)

(мөрәжәгатьнең максаты исеме)

түбәндәге нигезләмә буенча кире кагылды:

(кире кагу өчен нигезләмә)

Сәбәбен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

(кирәк булганда өстәмә белешмәләр)

(вакаләтле органың вазыйфаны заты)

(имза)

(фамилия һәм инициаллар)

ФОРМА АХЫРЫ

(дата)

