

Татарстан Республикасы
Арча муниципаль районының
Арча шәһәр муниципаль берәмлеге
Арча шәһәр
башкарма комитеты

422000, Арча ш. Совет майданы, 27
тел. 3-16-25, 3-12-35

Муниципальное образование
город Арск
Арского муниципального района
Республики Татарстан
исполнительный комитет
города Арск
422000, г. Арск, площадь Советская, 27
тел. 3-16-25, 3-12-35

КАРАР

« 23 » май 2026 ел

№ 63

Жирләү урыннары бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау һәм аларны исәпкә алу турында

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Республика башкарма хакимияте органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында” 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы карары нигезендә Арча шәһәре Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Жирләү урыннары бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын һәм аларны исәпкә алуны элекке карарга кушымта нигезендә расларга.

2. Элекке карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтына (<http://www.arsk.tatarstan.ru>) урнаштырырга.

3. Элекке карарның үтәлешен тикшереп торуны башкарма комитет житәкчесе урынбасары Г.Г.Ибәтуллинага йөкләргә.

Арча шәһәре башкарма
комитеты житәкчесе



Р.Р.Баһаветдинов

Жирләү урыннары бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты һәм аларны исәпкә алу

I. Гомуми нигезләмәләр

”Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу” Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты жирләү эшчәнлегенә процессларын оештыру һәм үтәү өлкәсендә хезмәт күрсәтү тәртибен һәм стандартын билгели, шул исәптән “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (сервислар) күрсәтүнең бердәм системасы” федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып, аның турында Нигезләмә Россия Федерациясе Хөкүмәтенен “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтүне (функцияларне гамәлгә ашыруны) тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында” 2011 елның 24 октябрдәге 861 номерлы карары белән расланган (алга таба - ДСП).

”Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу” муниципаль хезмәтә түбәндәге хезмәтләрне үз эченә ала:

- а) яңа урында үлгән кешене күмү өчен жирләү урыны бирү;
- б) үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләү урыны бирү;
- в) үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт бирү;
- г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу;
- д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү.

Административ регламент билгели:

а) административ процедураларның составын, эзлеклелеген һәм башкару срокларын кертәп, муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата таләпләр, мөрәжәгать итүчеләргә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибенә карата таләпләр;

б) ДСП, “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функциялар) Бердәм порталы” ФГИС (алга таба – Бердәм портал), “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы” ГИС (алга таба – Республика порталы) аша, шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган мөмкин булган башка ысуллар белән мөрәжәгать итүчеләрнең орган белән үзара эш итү процедурасын;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә һәм рәсмиләштерүгә таләпләр;

г) муниципаль хезмәт күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру процедурасы;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләргә мәгълүмат бирү нигезләре һәм таләпләре;

е) документларны кабул итүдән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тәртибе һәм сәбәпләре;

ж) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә таләпләр.

Әлеге Административ регламент жирле үзидарәненә вәкаләтле органы вазыйфаи затлары тарафыннан үлгән кешене күмү, Күмү һәм күмү өчен урын бирү мәсьәләләре каралган вазыйфаи затлар тарафыннан башкару өчен мәжбүри (алга таба - Орган), шулай ук муниципаль берәмлек территориясендә муниципаль хезмэт алуны сорап мөрәжәгать иткән мөрәжәгать итүчеләргә кагыла..

”Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу” муниципаль хезмәтен алуға гариза бирүчеләр булып күмү буенча йөкләмәләренә үз өстенә алган, күмү өчен җаваплы затлар, шулай ук аларның вәкаләтле вәкилләре тора, шул исәптән:

а) мәрхүмнең ире (хатыны), якын туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат;

б) мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы;

б) жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар;

в) күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшқуарлар яки юридик затлар.

3. Муниципаль хезмэт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченәң бердәм порталда урнаштырыла торган категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтеләргә тиеш.

Хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт исеме

Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Арча шәһәре Башкарма комитеты күрсәтә

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе

“Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу” муниципаль хезмәтен күрсәтү нәтижәләре булып торалар:

а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын бирелгәндә – үлгән кешене яңа урында күмүгә рөхсәт турында хәбәр итү (әлеге административ регламентка 10 нчы кушымта формасы буенча);

б) үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләү урыны бирелгәндә – үлгән кешене элек бирелгән урында күмүгә рөхсәт турында хәбәр итү (әлеге Административ регламентка 10 нчы Кушымта формасы буенча);

в) үлгән кешенен жәсәден яңадан күмүгә рөхсәтләр биргәндә - яңадан күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә яисә эксгумациягә рөхсәт турында хәбәрнамә (әлеге Административ регламентка 12 нче Кушымта рәвешә буенча);

г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алганда - күмү урыннары реестрыннан өзөмтә (әлеге Административ регламентка 13 нче Кушымта формасы буенча);

д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керткәндә - күмү урыннары реестрыннан актуальләштерелгән өзөмтә (әлеге Административ регламентка 13 нче Кушымта формасы буенча);

е) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда - баш тарту турында дәлилләнгән карар (әлеге Административ регламентка 11 нче Кушымта формасы буенча).

муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә мөрәжәгать итүчегә бирелә:

а) органга яисә КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә - вәкаләтле вазыйфай зат имзалаган кәгазьдә (булган очракта мөһер белән), ә мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада;

б) гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша “Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә органның вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына тапшырганда.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

“Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу” муниципаль хезмәтен күрсәтү, шулай ук аның ярдәмчә хезмәтләрен күрсәтү срогы:

а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын биргәндә - гариза кергән көннән алып 1 (бер) эш көне;

б) үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләү урыны бирелгәндә гариза кергән вакыттан алып 1 (бер) эш көне;

в) вафат булган кешенен жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт биргәндә - гариза кергән көннән алып 5 (биш) эш көне;

г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алганда - гариза кергән вакыттан алып 1 (бер) эш көне;

д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керткәндә - гариза кергән вакыттан алып 1 (бер) эш көне.

Ведомствоара соратулар жибәрергә кирәк булган очракта муниципаль хезмәт күрсәтү срогы мондый соратулар буенча жаваплар алу вакытына туктатып тора, әмма хезмәт күрсәтүнең норматив срогы тәмамланганнан соң 5 (биш) эш көннән артмаска тиеш. Мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат алуның үзе сайлаган ысулы ярдәмендә срокның озайтылуы турында хәбәр ителә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы гариза һәм барлык кирәкле документлар Органга кергәннән соң икенче эш көннән исәпләнә.

11. Муниципаль хезмэт күрсәтү сроклары турындагы мәгълүмат, Органның рәсми ресурсларында урнаштыруны да кертеп, мөрәжәгать итүчеләргә житкерелә.

Гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

“Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу” муниципаль хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып торалар:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны әлеге Административ регламентның 3 нче Кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру йә тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

б) муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мөрәжәгать итүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау);

в) хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытка үз көчен югалткан документларны тапшыру;

г) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документларны тапшыру;

д) белешмәләре бер-берсенә яисә органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар бирү;

е) хезмэт күрсәтү алучының, хезмэт күрсәтү өчен таләп ителсә, персонал белешмәләренә эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы;

ж) элек теркәлгән соратуга охшаш, мондый сорату кергән вакытка хезмэт күрсәтү срогы тәмамланмаган сорату керү;

з) Бердәм порталда, Республика порталында гаризада мәжбүри интерактив кырларны дәрәс тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларда;

и) документларда зарарланулар булу, алар булу хезмэт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләренә тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми;

к) гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мөрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән).

Документларны кабул итеп алудан баш тарткан очракта, Мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентның тиешле пунктына сылтама һәм тапшырылырга һәм (яисә) төзәтеләргә тиешле документлар (белешмәләр) исемлеге булган (әлеге Административ регламентка 15 нче Кушымта формасы буенча) дәлилләнгән язма хәбәрнамә (шәхсэн мөрәжәгать иткәндә кәгазьдә яисә Бердәм портал, Республика порталы аша гариза биргәндә электрон документ рәвешендә) бирелә.

Муниципаль хезмэт күрсэтүне туктатып тору өчен нигезләр:

а) гариза буенча карар кабул итү йә мөрәжәгать итүченең хокукларын һәм вәкаләтләрен раслау өчен кирәкле белешмәләрне һәм (яисә) документларны алу өчен ведомствоара гарызнамәләр жиһбәрү, әгәр мондый белешмәләр (документлар) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылмаган һәм Орган карамагында булмаган булса. Бу очракта муниципаль хезмэт күрсәтү срогы жавап алганчы туктатып торыла, ләкин тиешле белешмәләрне (документларны) алу өчен Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән вакыттан артыграк түгел.;

б) әгәр мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган ризалык закон яисә регламент нигезендә мәжбүри булса, мәгълүмат өчен өченче затларга мөрәжәгать итү, шул исәптән күмү урынының башка хокук ияләре белән килештерү;

в) исәп (реестр) белешмәләренә документлар белән раслауны таләп итә торган, аларны мөрәжәгать итүче йә Орган инициативасы буенча гына алырга мөмкин булган, мөрәжәгать итүче мондый үзгәрешләренә кирәклеген раслаганнан соң үзгәрешләр кертү.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге:

а) мөрәжәгать итүченең (яисә мөрәжәгать итүченең вәкиле) әлеге Административ регламентта билгеләнгән тулы исемлек нигезендә тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмавы;

б) тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәгълүматлы документлар бирү;

в) законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстка зыян китерелгән, чистартылган, төзәтелгән документлар бирү;

г) муниципаль хезмәткә мөрәжәгать итү вакытына юридик көчен югалткан документларны бирү (мәсәлән, гамәлдә булу срогы чыккан, документ юкка чыгарылган яисә гамәлгә яраксыз дип танылган);

д) гариза мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан йә тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган башка документ булмаганда бирелгән;

е) үзгәрешләр кертү кирәклеген раслый торган нигезләренә булмавы (мәсәлән, раслый торган документларның булмавы, суд карары һ. б.);

ж) мөрәжәгать итүче күрсәткән зират яңа урыннар бүлеп бирү белән күмү өчен ябык;

з) мөрәжәгать итүче күрсәткән зиратта жиһрләү урынының соралган төре/тибы юк;

и) элек бирелгән күрсәтелгән урында күмү өчен буш урын юк;

к) сайланган участка күмү өчен техник яисә санитария мөмкинлеге юк (мәсәлән, участок тикшерү нәтижәләре буенча яраксыз дип танылган);

л) сайланган зиратта жиһрләү өчен буш урыннар юк;

м) зират чоры тәмамланмаган (элек күмелгән ир яисә хатын яисә яқын туганын тугандаш кабергә күмгәндә), туфрак салынган урнаны күмүдән тыш;

н) зират, туфрак салынган урналардан тыш, барлык төр күмүләр өчен дә ябык.

о) участка теркәү таблицасы юк (идентификацияләү кирәк булганда);

п) үлөм көчлөп булган яки мәет жинаяты (криминаль) эшлэрөнөң берсе бусенча булган, һәм компетентлы органнарның яңадан күмүгә рөхсәте юк;

р) үлөм йогышлы авыру нәтижәсендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рөхсәте юк;

с) яңадан күмү хокукын раслый торган документлар (мәсәлән, кызыксынучы затларның ризалыгы, башка органнарның рөхсәте) тапшырылмаган;

т) күмү урыннары реестрында кирәкле белешмәләрнең булмавы.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан яисә туктатып торган очракта, мөрәжәгать итүчегә әлегә Административ регламентның тиешле нормасына конкрет нигезне, сылтаманы күрсәтеп, дәлилләнгән хәбәрнамә жибәрелә.

15. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче Кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

“Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу” Муниципаль хезмәте мөрәжәгать итүчеләргә түләүсез нигездә күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (гариза) бирү Органына шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү сәгәтләрендә 15 (унбиш) минуттан артмый. Техник өзеклекләр, массакуләм мөрәжәгатьләр яисә хезмәт күрсәтүнең оперативлыгын объектив рәвештә кыенлаштыра торган башка хәлләр булган очракта, Мөрәжәгать итүчегә көтүнең сәбәбен аңлатырга һәм кабат керү өчен унайлы вакыт тәкъдим итәргә тиешләр.

Кабул итүгә язылу орган контактларынан файдаланып башкарыла.

18. Бердәм портал, Республика порталы аша гариза биргәндә яисә хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда көтү онлайн режимда башкарыла һәм, мөрәжәгатьне эшкәртүнең әлегә Административ регламентта каралган срокларынан тыш, вакыт кысалары белән генә чикләнми.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы соратуын теркәү срогы

КФҮкә шәхсэн мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АИСтан гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы белән расписка бирелә.

Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, мөрәжәгать итүче

гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала. Гариза биргән көнне Органга шәхсэн мөрәжәгать иткәндә Органның вәкаләтле вазыйфай заты ике нөсхәдә гаризаны кабул итү датасын һәм ана кушып бирелгән документларны күрсәтеп, мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә тәмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегенә (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм аннан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлегенә, шул исәптән кресло-коляска кулланып та;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының “Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында” 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы босерыгы белән билгеләнгән форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү.

Регламентның 23 пунктының 1-4 подпунктларында күрсәтелгән Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган акчалардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәге таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки

модернизациялэнгэн, реконструкциялэнгэн объектларга һәм чараларга карата кулланыла

Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр турында мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла..

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән файдалана алу һәм сыйфат күрсәткечләре

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып торалар:

документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгать транспортыннан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәтән хезмәтләр алуга комачаулый торган киртәләрне жинүдә ярдәм күрсәтү.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып торалар:

окументларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

торган хезмәткәрләре тарафыннан әлеге Административ регламентны бозуга нигезлэнгән шикәятләрнең булмавы;

мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән хезмэт күрсәткәндә үзара эшчәнлегә гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен күп функцияле үзәктә электрон документның кагазьдәгә нөсхәсе рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер мәртәбә.

Муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән бер хезмәттәшлегенә дөвәмлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын хәрәкәтчән радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмалардан файдаланып бәяләргә хокуклы.

муниципаль хезмэт күрсәтүнең мөрәжәгать итүчеләрнең ихтыяжларына туры килү-килмәвен тикшерү Арча шәһәре башкарма комитеты Карары белән билгелэнгән кире элементгә анализ ясау нигезендә даими үткәрелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмэт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсе тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) үткәрелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсе кимемәгән очракта оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат

мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, КФҮтә алынырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮтә аның яшәү урынына яисә фактга яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

31. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы сорату составында алырга хокуклы.

32. Хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәгълүмат Органның рәсми сайтында, КФҮтә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр

Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда, республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче Органнар, аларның вазыйфай затлары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша органның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарына һәм гамәлгә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирергә.

Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен Бердәм порталда, Республика порталында тутыру юлы белән нинди дә булса башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегенән башка гамәлгә ашырыла.

Гариза бирүчеләрне күп функцияле үзәккә язып кую (алга таба - язып кую) Бердәм портал, Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефон аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы цикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә система соратып алган белешмәләренә күрсәтергә тиеш, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);
телефон номеры;
электрон почта адресы (теләк буенча);
кабул итүнең теләгән көне һәм вакытын.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жибәрелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытынан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның
тулы исемлеге

Регламентның 3 нче кушымтасы таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән.

37. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеге

Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:
мөрәжәгать итүчене профильләштерү
муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
едомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтү.

Мөрәжәгать итүчене профильләү

Мөрәжәгать итүчене профильләүнең Административ процедурасы муниципаль

хезмэт күрсэтүче Орган тарафыннан муниципаль хезмэт күрсэтү Мөрәжәгатенең тиешле максатын сайлау һәм кирәкле административ процедуралар исемлеген билгеләү өчен мөрәжәгать итүченең индивидуаль билгеләрен билгеләүдән гыйбарәт. Мөрәжәгать итүчене профильләштерү гамәлгә ашырыла:

а) Бердәм портал яисә Республика порталы аша гариза биргәндә автомат рәвештә (электрон рәвешне тутырганда анкета нигезендә);

б) Органның вазыйфаи заты гаризаны шәхсэн мөрәжәгать иткәндә йә кәгазьдә тапшырганда (белешмәләрне телдән төгәлләштерү һәм тапшырылган документларны анализлау юлы белән).

Профильләү үткәрелгәндә Мөрәжәгать итүченең түбәндәге билгеләре билгеләнә:

а) Мөрәжәгать итүче категориясе (физик зат, физик зат вәкиле, юридик зат, шәхси эшмәкәр);

б) мөрәжәгатьне нигезләү (үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын алу, элек бирелгән урында үлгән кешене күмү өчен урын алу, үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт рәсмиләштерү, күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу, күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү);

в) Мөрәжәгать итүченең зираттагы объектка карата хокукий статусы (үлгән кешене күмү йөкләмәсен үз өстенә алган, күмү өчен җаваплы зат, үлгән кешене күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яисә күмү өчен җаваплы затның вәкаләтле вәкиле).

Профильләүне башкару тәртибе:

а) гариза (мөрәжәгать) биргәндә Мөрәжәгать итүче кирәкле белешмәләрне күрсәтә (мөрәжәгатьнең максаты, үзе турында һәм объект турында белешмәләр).;

б) кирәк булганда Орган хезмәткәре өстәмә детальләрне төгәлләштерә (мәсәлән, күмү реквизитлары, документ-нигезләр булу һ. б.), мөрәжәгать итү тибын һәм нәтижә формасын билгеләргә ярдәм итә;

в) белешмәләр теркәү (электрон яки кәгазь) рәвешендә теркәлә;

г) профильләү йомгаклары буенча мөрәжәгать итү максаты нигезендә кирәкле документлар комплекты, муниципаль хезмэт күрсәтүнең профиле һәм таләп ителә торган административ эзлеклелек билгеләнә.

Мөрәжәгать итүчене профильләү нәтижәсе булып:

а) мөрәжәгать итү максаты нигезендә муниципаль хезмәтне төгәл билгеләү (яңа урында үлгән кешене күмү өчен урын бирү, элек бирелгән урында үлгән кешене күмү өчен урын бирү, үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт бирү, күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу, күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү);

б) документларның һәм административ процедураларның персональләштерелгән исемлеге;

в) хезмәтләр күрсәтү системасында Мөрәжәгать итүченең теркәү карточкасын (профиле) төзү.

Профильләү элеме Административ регламент, шулай ук “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә мөрәжәгать итүченең шәхси белешмәләренең конфиденциальлек таләпләрен үтәп үткәрелә.

Профильләү процедурасын үткәрү турында мәгълүмат һәм аның нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә түбәндәге ысулларның берсе белән җиткерелә:

- а) хэбэрнамэ (электрон яисэ язма) юлы белэн;
- б) шэхсэн кабул иткэндэ аңлатмалар;
- в) хэбэрнамэнең бердэм порталда мөрэжэгать итүченең шэхси кабинетында чагылышы.

Ведомствоара мәгълүмати хезмэттэшлек

Ведомствоара электрон хезмэттэшлек муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле белешмәләрне һәм (яисә) документларны алу өчен дәүләт сервислары платформасы ярдәмендә гамәлгә ашырыла:

- а) Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнары;
- б) Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары;
- в) жирле үзидарэ органнары;
- г) ведомство буйсынуындагы оешмалар.

Ведомствоара электрон хезмэттэшлек кысаларында “Ведомствоара электрон хезмэттэшлекнең бердэм системасы” федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә шул исәптән түбәндәге белешмәләр дә таләп ителергә мөмкин:

а) Россия Федерациясе территориясендәге гражданның/резидентның/башка затның белешмәләре, шул исәптән ФИО, туу датасы, шәхесне таныклаучы документның реквизитлары, теркәлү адресы, контакт белешмәләре – Россия Ф

е б) паспортның чынлыгы, паспорт досьесы һәм Мөрэжэгать итүчене яисә хезмәтне алучыны теркәү турында белешмәләр Россия Эчке эшләр министрлыгынан соратып алына (ВС: [https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-](https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-р)

а в) Россия Федерациясе территориясендәге гражданның/резидентның/башка

в г) шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яки хезмэт күрсәтү алучының вәкиле булып торучы юридик зат турында мәгълүмат Россия Федераль салым

в д) шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яки күмү/ күчереп күмү эшләрен башкаручы юридик зат турында мәгълүмат Россия Федераль салым хезмәтеннән

в е) жирләнүче/янадан күмелүченең үлеме турында белешмәләр - Россия

в ж) мөрэжэгать итүченең һәм күмелүче/ янадан күмелүченең туганлыгы турында белешмәләр (әгәр алар ир яисә хатын яисә ата-ана һәм бала булса) - Россия

в з) күмелүче/янадан күмелүче һәм элегрәк күмелгәннең туганлыгы турында белешмәләр (әгәр алар ир яисә хатын яисә ата-ана һәм бала булса) - Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (ВС: [https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-](https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-р)

и) эгәр алар хакимият органнары һәм оешмалар карамагында булса һәм ведомствоара гарызнамә буенча электрон рәвештә алынырга мөмкин булса, әлеге муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле башка документлар һәм белешмәләр.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

Техник мөмкинлеге булганда, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
1 нче кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республика порталы;
2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) – Бердәм портал;
3. “Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры” федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Арча шәһәре Башкарма комитеты – Орган;
5. “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге” дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Жирлэү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
2 нче кушымта

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якын туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1А
2.	Үлгән кешене яңа урында жирләүгә рөхсәт турында хәбәрнамә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якын туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы	2А

3.	Жирлэү буенча йокләмәне үз өстенә алган затның яисә жирлэү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3А	
4.	Жирлэү буенча йокләмәне үз өстенә алган яки жирлэү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшқуарлар яки юридик затлар	4А	
1.	Мәрхүмнең ире (хатыны), якын туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирлэү бурычын үз өстенә алган зат	1Б	
2.	Мәрхүмнең ире (хатыны), якын туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе) яисә мәрхүмнең жирлэү өчен җаваплы булган башка туганы	2Б	
3.	Үлгән кешене элек бирелгән урында жирлэүгә рөхсәт турында хәбәрнамә	Жирлэү буенча йокләмәне үз өстенә алган затның яисә жирлэү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3Б
4.	Жирлэү буенча йокләмәне үз өстенә алган яки жирлэү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшқуарлар яки юридик затлар	4Б	
1.	Яңадан күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә яки эскумациягә рөхсәт турында хәбәрнамә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якын туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирлэү бурычын үз өстенә алган зат	1В
2.	Мәрхүмнең ире (хатыны), якын туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка	2В	

- алганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, эбисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы
3. Жирләү буенча йокләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе 3В
4. Жирләү буенча йокләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе 4В
1. Мәрхүмнең ире (хатыны), якын туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, эбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү бурычын үз өстенә алган зат эшқуарлар яки юридик затлар 1Г
2. Мәрхүмнең ире (хатыны), якын туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, эбисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы 2Г
3. Күмү урышлары реестрыннан өзөмтә Жирләү буенча йокләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе 3Г
4. Жирләү буенча йокләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе 4Г
1. Күмү урышлары реестрыннан актуальләштерелгән өзөмтә Мәрхүмнең ире (хатыны), якын туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, эбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук 1Д

2. мэрхүмнec туганы булмаган, жирлэу
бурычын үз өстөнө алган зат 2Д
Мэрхүмнec ире (хатыны), якин
туганы (балалары, ата-апалары,
уллыкка алынганнары, уллыкка
алганнары, бертуган абыйлары һәм
бертуган апалары, оныклары, бабасы,
эбисс) яисә мэрхүмнec жирлэу өчен
жаваплы булган башка туганы
3. Жирлэу буенча йөкләмәнә үз өстөнө 3Д
алган затның яисә жирлэу өчен
жаваплы затның Россия Федерациясә
законнары нигезендә
рәсмиләштерелгән ышанычнамәсә
нигезендә эш итүче затлар
4. Жирлэу буенча йөкләмәнә үз өстөнө 4Д
алган яки жирлэу өчен жаваплы
затның Россия Федерациясә
законнары нигезендә
рәсмиләштерелгән ышанычнамәсә
нигезендә эш итүче индивидуаль
эшқуарлар яки юридик затлар

Жирлэу урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 3 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның

тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрэн, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
		<i>Мөрәжәгать итүче Хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар</i>	
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза*	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Шәхесне таныклаучы Документ	Орган, КФҮ
3.	3А,4А, 3Б, 4Б, 3В, 4В, 3Г, 4Г, 3Д, 4Д	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрэн раслый торган Документ	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1Д-4Д	Рус теленә тәржемәсе расланган чит дәүләт үлеме турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
5.	1А-4А, 1В-4В	Мәрхүмнең мактаулы гражданның категориясенә каравың раслый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Гәүдәне яисә калдыкларны кремацияләү турында белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
7.	1Б-4Б	Үлгән/яңадан күмелүченең элек күмелгән кеше белән туганлыгын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
8.	1В-4В, 1Д-4Д	Күмү йокләмәсен үз өстенә алган яки күмү өчен җаваплы затның күмелә торган/яңадан күмелә торган/элек күмелгән белән туганлыгын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
9.	1Б-4Б, 1В-4В	Мәрхүмнең туганнарча күмелергә теләве (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
10.	1Б-4Б, 1В-4В	Үлгән кешене күмү өчен җаваплы кешедән жирләүгә ризалык (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
11.	1Б-4Б, 1В-4В, 1Д-4Д	Жирләү турында таныклык (кирәк булганда) (билгеләнгән форма буенча, 14 нче кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
12.	1В-4В	Мәрхүмне экегумацияләүгә һәм транспортировкалауга рөхсәт	Бердәм портал, Республика

13.	1В-4В	Кешенең үлеме жинаяты жэзасы бирелэ торган гамэллэр белән бэйле булмавы турындагы белешмэ	порталы, Орган, КФҮ Бердэм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
14.	1Д-4Д	Жирлэу өчен жавашлы булырга ризалыгын раслаучы документлар (кирэк булганда)	Бердэм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
15.	1Д-4Д	Күмү урыннары реестрына кертелэ торган үзгэрешлэрнең дореслеген раслаучы документлар	Бердэм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
16.	1В-4В	Мэетне башка урында күмэргэ рөхсэт (зирапка башка муниципаль берәмлеккэ күчерен күмгэндэ)	Бердэм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ

*1) “Яна урында күмү өчен урын бирү” ярдэмче хезмэтен сорап мөрэжэгаты иткэндэ – элеге Административ регламентның 5 нче Кушымтасында билгелэнгән форма буенча;

2) “Элек бирелгән урында үлгән кешене жирлэу өчен жирлэу урыны бирү” ярдэмче хезмэтен сорап мөрэжэгаты иткэндэ - элеге Административ регламентның 6 нчы Кушымтасында билгелэнгән форма буенча;

3) “Үлгән кешенең жэсэден яцадан күмүгэ рөхсэт бирү” ярдэмче хезмэтен сорап мөрэжэгаты иткэндэ - элеге Административ регламентка 7, 7.1, 7.2 нче Кушымталарда билгелэнгән форма буенча;

4) “Күмү урыннары реестрыннан белешмэлэр алу” ярдэмче хезмэтен сорап мөрэжэгаты иткэндэ – элеге Административ регламентның 8 нче Кушымтасында билгелэнгән форма буенча;

5) “Күмү урыннары реестрына үзгэрешлэр кертү” ярдэмче хезмэтен сорап мөрэжэгаты иткэндэ – элеге Административ регламентка 9, 9.1 нче Кушымталарда билгелэнгән форма буенча.

Гаризада булырга тиеш:

А) мөрэжэгаты итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) ;

б) мөрэжэгаты итүче турында белешмэлэр;

в) мөрэжэгаты итүченең шөхесен таныклаучы документ күрсэткечлэре;

г) муниципаль хезмэтне алучы турында (жирлэу өчен жавашлылыкны үз остенэ алган зат яисэ гаризаны вэкил биргән очракта жирлэу өчен жавашлы зат турында) белешмэлэр;

д) хезмэт күрсэтүне алучының шөхесен таныклаучы документ турында (күмү өчен жавашлылыкны үз остенэ алган зат яисэ гаризаны вэкил биргән очракта күмү өчен жавашлы зат турында) белешмэлэр;

е) мөрэжэгатынең сайланган максаты турында мәгълүмат;

ж) күмү ысулы турында мәгълүмат;

з) үлгән/яцадан күмелэ торган/элек күмелгән кеше турында белешмэлэр (мөрэжэгатынең максатына карап);

и) зираг һәм жирлэу/күмү/яцадан күмү/эксгумация урыны турында мәгълүмат (мөрэжэгатынең максатына карап);

к) күмү урыннары реестрында актуальләштерелэ торган белешмэлэр;

л) муниципаль хезмэтне алучының вэкиле булып торучы оешма турында мәгълүмат;

м) күмү/яцадан күмү/эксгумация ясаучы оешма турында мәгълүмат (мөрэжэгатынең максатына карап);

н) хезмэт күрсэтү алучының үлгән/ яцадан күмелүче/эксгумацияләнүче белән, шулай ук үлгән/ яцадан күмелүченең элек күмелгән кеше белән туғанлыгы турында белешмэлэр

(мөрэжэгатынең максатына карап).

Жирлэу урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына
4 нче кушымта

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту һәм Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрэжэгаты итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау
		<i>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрэжэгаты итүченең (яисә мөрэжэгаты итүченең вәкиле) әлегә Административ регламентта билгеләнгән тулы исемлек нигезендә тапшыру бурычы мөрэжэгаты итүчегә йокләнгән документларны тапшырмавы
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Тулы булмаган, бөзып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәгълүматлы документлар бирү
3.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Законнарда билгеләнгән тәртиптә таныклармаган текстка зыян китерелгән, чистартылган, төзәтелгән документлар бирү
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәткә мөрэжэгаты итү вакытына юридик көчкә югалткан документларны бирү (мәсәлән, гамәлдә булу вакыты чыккан, документ гамәлдән чыгарылган яисә гамәлгә яраксыз дип танылган)
5.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза мөрэжэгаты итүченең мәнфәгатыләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан йә тиешенчә расмиләштерелгән ышанычнамә яисә вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган башка документ булмаганда бирелгән
6.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үзгәрешләр кертү кирәклеген раслый торган нигезләренә булмавы (мәсәлән, раслый торган документларның булмавы, суд карары һ. б.)

7. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Мөрәжәгать итүче күрсәткән зират яңа урышнар бүлен бирү белән күмү өчен ябык
8. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Мөрәжәгать итүче күрсәткән зиратта жирләнү урышының соралган төре/тибы юк
9. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Элек бирелгән урында күмү өчен буш урын юк
10. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Сайланган участкада күмү өчен техник яки санитария мөмкинлеге юк (мәсәлән, участок тикшерү нәтижәләре буенча яраксыз дип танылган)
11. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Сайланган зиратта жирләнү өчен буш урышнар юк
12. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Зират чоры тәмамланмаган (элек күмелгән ире/хатышы яки якын туганы каберенә күмгәндә), туфрак салынган урпаны күмүдән тыш
13. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Зират, туфрак салынган урналардан тыш, барлык төр күмүләр өчен дә ябык
14. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Участокта теркәү табличкасы юк (идентификацияләү кирәк булганда)
15. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Үлем көчлән булган яки мәет жинаять (криминаль) эшләренен берсе буенча булган, һәм компетентлы органнарның яңадан күмүгә рөхсәте юк
16. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Үлем йогышлы авыру нәтижәсендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рөхсәте юк
17. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Яңадан күмү хокукын раслаучы документлар (мәсәлән, кызыксынучы затларның ризалыгы, башка органнарның рөхсәте)тапшырылмаган
18. 1Г-4Г, 1Д-4Д Күмү урышлары реестрында кирәкле мәгълүматлар булмау
19. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Хезмәт күрсәтү алуға хокук булмау (нигезләмәне, мәсәлән, законлы көченә керткән суд карарын кушып)

Гаризаны һәм Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр

1. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны элек Административ регламентның 3 нче Кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектың тапшыру йә тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән талашларга туры килмәве
2. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Муниципаль хезмәт күрсәтүне соран мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мөрәжәгать итүченен тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау)
3. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Хезмәт соран мөрәжәгать итү вакытына үз көчен югалткан документларны тапшыру
4. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, тозәтмәләр булган документларны тапшыру
5. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Белешмәләре бер-берсенә яисә органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар бирү
6. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Хезмәт күрсәтү өчен кирәк булса, хезмәт алучының шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы
7. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Мондый сорау керткән вакытка хезмәт күрсәтү срогы тәмамланмаган элек теркәлгән сорауга охшаш сорауны алу

8. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Бердәм порталда, Республика порталында гаризада мәжбүри интерактив кырларны дорес тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда
9. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Документларда зарарланулар бар, алар булу хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми
10. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгәтләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мөрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән)

Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

“Үлгән кешене жирләү өчен урын бирү һәм жирләүгә рөхсәт бирү турында гариза” документы формасы

ФОРМЫ БАШЫ

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

(Жирләү йокләмәсен үз өстенә алган затның (хезмәт күрсәтү алучының) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча (кыскартуларсыз))

(хезмәт алучының үлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе; якин туган башка туган туган түгел)

(хезмәтне алучының шәхесен таныкларчы документ төре)

серия:
номер:
бирелгән:
бүлекчә коды:
бирелү вакыты:
регистрация
адресы:
телефон:
электрон почта:
СНИЛС:

Үлгән кешене жирләү өчен урын бирү һәм жирләүгә рөхсәт бирү турында

гариза

Дата _____ Рег. № _____

Зиратта жирлэу өчен яңа урын бирүегезне сорыйм:

_____ (сайланган зират исеме)

Үлгән кешене күмү ысулы:

_____ (үлгән кешенең калдыкларын эсиргә / үлгән кешенең туфрагын эсиргә / үлгән кешенең туфрагын кайгы диварына(колумбарий))

Махсуслару буенча күмү тибы:

_____ (ишәтимагый мактаулы хәрби "Дан аллеясы")

Конфессия буенча жирлэу тибы:

_____ (конфессиясез православие / иудаизм / католицизм / протестантизм / ислам / буддизм)

Күмү датасы:

Күмү вакыты:

Үлүче(-ләр) турында мәгълумат:

№	ФИО	Мәрхүмнең яшәү/булу урышы буенча теркәлү шәһәр, урам, йорт, квартира	Үлү датасы	СНИЛС (булса)
---	-----	----------------------------------------------------------------------	------------	---------------

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(туулысынча)

Вазыйфай затның *вәкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм күмү урышларын карап тотуга резолюциясе:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /

ФОРМА АХЫРЫ

Жирлэу урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
6 нчы кушымта

**«Үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирлэүгә рөхсәт бирү
турында гариза» документы формасы**

ФОРМЫ БАШЫ

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

*(Жирлэу йокләмәсен үз өстенә алган затның (хезмәт күрсәтү алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча
(кыскартуларсыз))*

*(хезмәт алучының үлгән кеше белән туганлык дәрәҗәсе: якин туган/башика
туган/туган түгел)*

(хезмәтне алучының шәхесен таныкларчы документ төре)

серия:
номер:
бирелгән:
бүлекчә коды:
бирелү вакыты:
регистрация
адресы:
телефон:
электрон почта:
СНИЛС:

**Үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирлэүгә рөхсәт бирү турында
гариза**

Дата _____ Рег. № _____

Элек бирелгән жирлэу урынында жирлэүгә рөхсәт бирүгезне сорыйм
размер (м²):

(элек бирелгән жирлэу урынының размеры)

зират:

(зират исеме)

участок №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

Күрсәтелгән жирлэу урынында
номерлы

кабердә:

кабер номеры

Элек күмелгән:

Үлүче

(элек күмелүченең исем, фамилия, отчествосы)

Таләп ителгән күмү:

Үлү датасы

Үлүчене күмү ысулы:

(туганлык, җаилә)

(үлгән кешенең калдыкларын җиргә / үлгән кешенең туфрагын җиргә / үлгән кешенең туфрагын кайгы диварына(колумбарий))

Үлүче белән туганлык дәрәжәсе:

(якын туганнар / башка туганнар / туган түгел)

Күмү дата :

Күмү вакыты:

Үлүче(-ләр) турында мәгълумат:

№	ФИО	Мәрхүмнең яшәү/булу урыны буенча теркәлү шәһәр, урам, йорт, квартира	Үлү датасы	СНИЛС <i>(булса)</i>
---	-----	----------------------------------------------------------------------	------------	-------------------------

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(тулысынча)

Вазыйфай затның **вәкаләтле орган исеме** халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм күмү урыннарыш карап тотуга резолюциясе:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /

ФОРМА АХЫРЫ

Жирлэу урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 7 нче кушымта

“Экстумациягә рөхсәт бирү турында гариза” документы формасы

ФОРМЫ БАШЫ

(гаризаның адресаты: базыйфасы, ФИО)

*(Жирлэу йокләмәсен үз өстенә алган заттың (хезмәт күрсәтү алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысыча
(кыскартуларсыз))*

*(хезмәт алучының үлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе: якын туган, башка
туган, туган түгел)*

(хезмәтне алучының шәхесен таныкларчы документ төре)

серия:
номер:
бирелгән:
бүлекчә коды:
бирелү вакыты:
регистрация
адресы:
телефон:
электрон почта:
СНИЛС:

Экстумациягә рөхсәт турында гариза

Дата _____ Рег. № _____

Элек торак пунктта күмелгән кешене экстумациялэүгә рөхсәт бирүегезне сорыйм:

(торак пункт исеме)

зират:

(зират исеме)

участок №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

кабер №

(кабер номеры)

Экстумацияләнүче турында мәгълүмат:

ФИО

Үлү датасы

СНИЛС
(булса)

Экстумация/яңад
ан күмүнең

Башка регион/муниципаль берәмлек территориясендә
яңа жирләү урыны турында мәгълүмат
(кремация планлаштырылмаса, тутырыла)

Планлаштырылган күмү турында мәгълүмат:

регион:

(регион исеме)

торак пункт:

(торак пункт исеме)

зират:

(зират исеме)

күмү урыны
номеры:

(сектор, квартал, эт, номер)

планлаштырылган
күмү датасы:

күмү төре:

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /
(тулы язы)

Вазыйфай затның *вакаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм күмү урышарып карап тотуга резолюциясе

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /
(тулысыпча)

ФОРМА АХЫРЫ

Жирлэу урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 7.1 нче кушымта

**“Бер муниципаль берәмлек территориясендә үлгән кешене яңа жирлэу
урынында яңадан күмүгә рөхсәт бирү турында гариза”
документы формасы**

ФОРМА БАШЫ

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

*(Жирлэу йокләмәсен үз өстенә алган затның (хезмәт күрсәтү алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча
(кыскартуларызы))*

*(хезмәт алучының үлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе: якын туган / баиһка
туган / туган тугел)*

(хезмәтне алучының шәхесен таныкларчы документ төре)

серия:
номер:
бирелгән:
бүлекчә коды:
бирелү вакыты:
регистрация
адресы:
телефон:
электрон почта:
СНИЛС:

**Бер муниципаль берәмлек территориясендә үлгән кешене яңа жирлэу урынында
яңадан жирлэүгә рөхсәт бирү турында
гариза**

Дата _____ Рег. №

Элек торак пунктта күмелгән кешене эксгумациялүгә рөхсәт бирүегезне сорыйм:

(торак пункт исеме)

зиратка:

(зират исеме)

участок №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

номерлы
кабердә

(кабер номеры)

Эксперттэн туралы маълумат:

ФИО

Үлү датасы

СНИЛС
булган очракта

Эксперттэн/яңа
дан күмү сөзү

Агымдагы муниципаль берәмлек территориясендә
яңа жирлөү урыны туралы маълумат

Жирлөү очен яңа урын бирүегезне сорыйм:
торак пунктта:

торак пункт исеме

зирагта:

зираг исеме

Яңадан күмелүчене күмү ысулы:

(үлгән кешенең калдыкларын эсиргә / үлгән кешенең туфрагын эсиргә / үлгән кешенең туфрагын кайгы диварына(колумбарий))

Махсуслану буенча күмү тибы:

(иҗтимагый мактаулы хәрби "Дан аллеясы")

Конфессия буенча жирлөү тибы:

(конфессиясез православие / буддизм / католицизм / протестантизм / ислам / буддизм)

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /
(тулысынча яз)

Вазыйфай затның **вакаләтле орган исеме** халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм күмү урыннарын карап тотуга резолюциясе:

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /

ФОРМА АХЫРЫ

Жирлэу урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 7.2 нче кушымта

**“Үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирлэүгә
рөхсәт бирү турында гариза”
документы формасы**

ФОРМА БАШЫ

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

*(Жирлэу йөкләмәсен үз өстенә алган затның (хезмәт күрсәтү алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча
(кыскартуларсыз))*

*(хезмәт алучының үлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе: якын туган башика
туган туган түгел)*

(хезмәтне алучының шәхесен таныклатучы документ төре)

серия:
номер:
бирелгән:
бүлекчә коды:
бирелү вакыты:
регистрация
адресы:
телефон:
электрон почта:
СНИЛС:

**Үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирлэүгә рөхсәт бирү турында
гариза**

Дата _____ Рег. №

Элек бирелгән жирлэу урынында жирлэүгә рөхсәт бирүгезне сорыйм
размер (м²):

(элек бирелгән жирлэу урынының күләме)

зиратта:

(зират исеме)

участок №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

Күрсәтелгән жирлэу урынында

номерлы
кабердэ:

кабер номеры)

элек күмелгән:

үлүче

(элек күмелүченең фамилия, исем, отчествосы)

Таләп ителгән күмү:

(үлем дата)

Үлгән кешене күмү ысулы:

(туган, гашлә)

(үлгән кешенең калдыкларын эсиргә үлгән кешенең туфрагын эсиргә үлгән кешенең туфрагын кайгы дисарына(колумбарий))

Үлгән кешенең элек күмелгән кеше белән тугашлык дәрәжәсе:

(якын туган башка туган туган түгел)

Күмү датасы:

Күмү вакыты:

Үлүче турында мәгълүмат:

ФИО

Мәрхүмнең яшәү/булу
урышы буенча теркәлү
шәһәр, урам, йорт, квартира

Үлү датасы

СНИЛС
булган очракта)

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /
(тулысынча язу)

Вазыйфай затның **вакаләтле орган исеме** халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм күмү урышларын карап тотуга резолюциясе:

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /

ФОРМА АХЫРЫ

Жирлэу урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 8 нче кушымта

**“Күмү урыннары реестрыннан белешмәләр бирү турында гариза”
документы формасы**

ФОРМЫ БАШЫ

_____ (гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

_____ (Жирлэу очен эсавалы затның (хезмәт күрсәтү алучының) фамилиясе,
исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынан (кыскартуларсыз))

_____ (хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре)

серия:
номер:
бирелгән:
бүлекчә коды:
бирелү вакыты:
регистрация
адресы:
телефон:
электрон почта:
СНИЛС:

**Жирлэу урыннары реестрыннан белешмәләр бирү турында
гариза**

Дата _____ Рег. № _____

Элек күмелгән кеше турында мәгълүматны жирлэу урыннары реестрыннан бирүгезне сорыйм:

_____ (элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлүче

_____ (үлү датасы)

Һәм элек күмелгән
зирагта:

_____ (зираг исеме)

участок №:

_____ (сектор, квартал, рәт, номер)

кабер №

_____ (кабер номеры)

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /

(туулысыча)

Вазыйфаи затның *вакалатле орган исеме* халыкка ритуаль хезмэтләр күрсәтүне оештыруга һәм күмү урыннарын карап тотуга резолюциясе:

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /

ФОРМА АХЫРЫ

Жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәшкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 9 нчы кушымта

**“Күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзәтү турында гариза”
документы формасы**

ФОРМЫ БАШЫ

_____ *(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)*

_____ *(Жирләү очен җаваплы затның (хезмәт күрсәтү алучының) фамилиясе,
исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча (кыскартуларсыз))*

_____ *(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре)*

серия:
номер:
бирелгән:
бүлекчә коды:
бирелү вакыты:
регистрация
адресы:
телефон:
электрон почта:
СНИЛС:

**Күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзәтү турында
гариза**

Дата _____ Рег. № _____

Күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзәтү өлешендә үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Күмү турында мәгълүматлар:
зират:

(зират исеме)

участок №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

кабер №

(кабер номеры)

күмелүче:

_____ *(элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)*

үлүче

_____ *(үлү датасы)*

Кирәкле төзәтмәләр:

реестрга керту̇ очен инди хаталарны тозәтергә һәм актуаль мәгълүматны тасвирлагыз)

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Вазыйфай затның **вакаләтле орган исеме** халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм күмү урышларын карап тотуга резолюциясе:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /

ФОРМА АХЫРЫ

Жирлэу урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 9.1 нче кушымта

**“Күмү өчен җаваплыны алыштыру (күмү урыннары реестрына үзгәрешләр
кертү) турында гариза” докуменгы формасы**

ФОРМЫ БАШЫ

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

*(Жирлэу өчен җаваплы затның (хезмәт күрсәтү алучының) фамилиясе,
исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысыпча (кыскартуларсыз))*

(хезмәтне алучының шәхесен таныклагычы документ төре)

серия:
номер:
бирелгән:
бүлекчә коды:
бирелү вакыты:
регистрация
адресы:
телефон:
электрон почта:
СНИЛС:

**Жирлэу өчен җаваплы кешене алыштыру (жирлэу урыннары реестрына үзгәрешләр кертү)
турында гариза**

Дата _____ Рег. № _____

Жирлэу урыннары реестры язмасына җавапшышы үзгәртү өлешендә үзгәрешләр кертүегезне
сорыйм.

Жирлэу өчен яңа җавапшышы турында мәгълүмат:

ФИО
паспорт
серия:
номер:
бирелгән:
бирелү датасы:
регистрация
адресы:
телефон:

электрон почта:
СНИЛС:

Жавапшының алмашыну сәбәбе:

Күмү турында мәгълүматлар:
зират:

(сәбәп)

участок №:

зират исеме)

Күмөлүче (-ләр):

(сектор, квартал, рәт, номер)

ФИО

Үлү датасы

Яңа жавапшы белән
туганлык дәрәжәсе

Кабер №

якын туган башка туган туган түгел

Өлеге дәлилләр белән башка туганнарның күмүне яңадан теркәүгә дөгъвалары булмавын раслыйм.
Туганлык мөнәсәбәтләре турындагы гаризада күрсәтелгән белешмәләргә раслыйм.

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Вазыйфаи затның *вакаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм күмү урыннарын карап тотуга резолюциясе:

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /

ФОРМА АХЫРЫ

Жирлэу урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
10 нчы кушымта

**“Үлгән кешенең жирләнүен теркәү турында хәбәрнамә”
документы формасы**

ФОРМА БАШЫ

документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исеме)

**Үлгән кешенең жирләнүен теркәү турында
хәбәрнамә**

(регистрация датасы)

Жирләүгә рөхсәт статусы:

гамәлдә / үзгәртелде / туктатылды)

Жирләүгә рөхсәтнең теркәү номеры:

Жирләүгә рөхсәт бирү датасы:

Мөрәбәгать итүченең

Ф.И.О.

хезмәтне алучы)

Гариза №

Мөрәжәгатьнең максаты

Гаризаның статусы

Үлгән кеше һәм жирләү урыны турында белешмәләр:

Үлүченең Ф.И.О.

Мәрхүмнең үлү датасы

Мәрхүмнең яшәү / булу

урны буенча теркәлү

адресы

үлем турында акт

язмасының №

Зират исеме

Күмү ысулы

Күмү урыны күренеше

Махсуслашу буенча күмү

тибы

Конфессия буенча жирләү

тибы

Участок №

сектор, квартал, рэт, номер

Кабер №

Күмү урыны размеры (м²)

Наименование

юридического лица,

обеспечивающего

погребение

Күмү очен жаваплы

кешенец Ф.И.О.

вазыйфа

имза

ФИО

ФОРМА АХЫРЫ

Жирлэу урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнен административ
регламентына 11 нче кушымта

**“Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (хәбәрнамә)”
документы формасы**

ФОРМА БАШЫ

**Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында
каرار
(хәбәрнамә)**

хезмәт күрсәтүне алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

сез элек биргән __ номерлы гариза буенча

гариза мөрәҗәгәт номеры)

муниципаль хезмәт алу максатларында:

(муниципаль хезмәт исеме)

мөрәҗәгәт максатының исеме)

түбәндәге нигезләмә буенча кире кагылды:

баш тарту очен нигез)

Сәбәбен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

кирәк булганда өстәмә белешмәләр)

(вакаләтле органның вазыйфаи заты)

(имза)

/

(фамилия һәм инициаллар)

(дата)

ФОРМА АХЫРЫ

Жирлэу урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 12 нче кушымга

**“Күмелгән кешене яңадан күмүне/эксгумацияләүне теркәү турында
хәбәрнамә” документы формасы**

ФОРМА БАШЫ

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исеме)

**Күмелгән кешенең яңада күмелүен/эксгумациясен теркәү турында
хәбәрнамә**

(регистрация датасы)

Яңадан күмүгә рөхсәт статусы:

(гамалдаге /үзгәртелде/ туктатылды)

Яңадан күмүгә/эксгумациягә рөхсәтнең теркәү номеры:

Яңадан күмүгә/эксгумациягә рөхсәт бирү датасы:

Мөрәжәгать итүченең Ф.И.О.
(хезмәт күрсәтү алучының)
Гариза №
Мөрәжәгатьнең максаты

Яңадан күмелүче (эксгумацияләнгән торган) турында белешмәләр:

Яңадан күмелүченең Ф.И.О.
Яңадан күмелүченең үлү датасы
Тобәк
Торак пункт
Зират исеме
участок №
(сектор, квартал, рәт, номер)
Кабер №
Яңадан күмүне/эксгумацияне тәмин
итүче юридик зат исеме
Жирләу өчен җаваплы затның Ф.И.О.

Жирләу урыны турында белешмәләр:

Тобәк
Торак пункт

Зират исеме

Участок №

сектор, квартал, рәт, номер

Кабер №

Күмү ысулы

Күмү урыны күренеше

Махсулашу буенча күмү тибы

Конфессия буенча жирләү тибы

вазыйфа

имза

ФИО

ФОРМА АХЫРЫ

Жирлэу урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 13 нче кушымта

**“Күмү урыннары реестрыннан күчермә”
документы формасы**

ФОРМА БАШЫ

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исеме)

Күмү урыннары реестрыннан күчермә

(документ бирү датасы)

Язу статусы:

(самалдаге үзгәртелде пунктатылды)

Жирлэүгә рөхсәтне теркәү номеры:

Жирлэүгә рөхсәт бирү датасы:

Мөрәжәгать итүченең
Ф.И.О. (хезмәт күрсәтү
агучының)
Гариза №
Мөрәжәгатьнең максаты

Үлгән кеше һәм жирлэу урыны турында белешмэләр:

күмелгән кешенең Ф.И.О.
үлгән кешенең үлем датасы
Теркәлү адресы
жирләнгән кешенең яшәү /
күмелү буенча
үлем турында акт
язмасының номеры
Зират исеме
Күмү ысулы
Күмү урыны күренеше
Махсуслату буенча күмү
тибы
Участок №
сектор, квартал, рәт, номер

Кабер №
Күмү урыны размеры (м²)
Жирлөүне гамэлгө ашырган
юридик зат исеме
Күмү очен жавапшы
кешенец Ф.И.О.

Янадан күмү (көл салыпган урианы алу) турында белешмэлэр:

булган очракта

Вэкалэтле органшың рөхсэт
номеры
Вэкалэтле органшы рөхсэт
итү датасы
Янадан күмү зираты исеме
Янадан күмү зиратының
адресы

Участокта күмелгән кеше турында белешмэлэр:

булган очракта

ФИО

Үлү датасы

Кабер №

вазыйфа

имза

ФИО

ФОРМА АХЫРЫ

Жирлэу урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 14 нче кушымта

**“Күмү турында таныклык”
документы формасы**

ФОРМА БАШЫ

ЖИРЛӘУ ТУРЫНДА ТАНЫКЛЫК

№ _____

I

**Жирлэу һәм жирлэу эше өлкәсендә муниципаль берәмлекнең жирле үзидарәсе
вәкаләтле органы турында белешмәләр**

Муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә

вәкаләтле органы исеме

Жирлэу турында таныклык бирүгә

вәкаләтле затның вазыйфасы:

Жирлэу турында таныклык бирүгә

вәкаләтле затның фамилиясе:

Жирлэу турында таныклык бирүгә

вәкаләтле зат исеме:

Жирлэу турында таныклык бирүгә

вәкаләтле затның атасының исеме (булган

очракта):

Жирлэу турында таныклык бирү датасы:

Жирлэу урыны теркәлгән зат турында белешмәләр

Жирлэу өчен җаваплы кешенең фамилиясе:

Жирлэу өчен җаваплы кешенең исеме:

Жирлэу өчен җаваплы кешенең атасының

исеме (булган очракта) :

СНИЛС

Жирлэу урыны турында белешмәләр

Зират исеме

Зиратның адресы

Күмү урыны күренеше

Махсуулашу буенча күмү тибы

Конфессия буенча жирлэу тибы

Зиратта жирлэу урыны/кайгы дивары

(колумбарий) секторы номеры

Зиратта күмү урыны/ кайгы дивары

(колумбарий) кварталы номеры

Зиратта күмү урыны/кайгы дивары

(колумбарий) рәт номеры

Кайгы диварындагы күмү урыны/ куыш
номеры (колумбарий)

Каберлэр саны

Күмү урышының озышлыгы (м)

Күмү урышының киңлеге (м)

Кайгы диварындагы күмү урыны/ куыш
майданы (колумбарий) (м²)

ЖИРЛӨҮ ТУРЫНДА ТАНЫКЛЫК

№ _____

V

Күмөлгөнөр турында белешмөлөр:

ФИО	Үлү датасы	Үлөм турында таныклык сериясе	Үлөм турында таныклык номеры	Үлөм турында таныклык кем тарафыннан бирелгөн	Күмү ысуулы	Кабер №	Жирлөү өчөн жавапты кешенен күмөлгөн кеше белөн туганлык дөрөжөсө
-----	------------	-------------------------------	------------------------------	-----------------------------------------------	-------------	---------	-------------------------------------------------------------------

базында

илуза

ФИО

ТАНЫКЛЫК ХУЖАСЫНА БЕЛЕШМӨЛӨК

1. Жирлөү урыны өчен жавапты зат, эгэр алар Россия Федерациясенен гамәлдәге законнарына каршы килмәсә, алга таба жирлөү, янадан күмү, каберлек корылмалары урнаштыру турында карарлар кабул итәргә хокуклы.
2. Жирлөү урыны өчен жавапты зат каберләрне һәм кабер корылмаларын тиешле хәлдә тотарга тиеш.
3. Кабер корылмалары бүленгән жир кишәрлөгә чикләрендә урнаштырыла.
4. Жәмәгать зиратлары территориясендә килүчеләр жәмәгать тәртибен һәм тынлыкны сакларга тиеш.
5. Жәмәгать зиратлары территориясендә тыела:
 - кабер корылмаларын, зират жиназларын бозарга;
 - зират территориясен чүпләргә;
 - эгләргә йөртәргә;
 - ком, балчык алырга, чирәм килсәргә;
 - спиртлы эчемлекләр эчәргә һәм исерек хәлдә булырга;
 - каберлекләрне урнаштырганнан соң төзөлеш чүп-чарын калдырырга.

ФОРМА АХЫРЫ

Жирлэу урыннары бирү һәм
аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына
15 нче кушымта

**“Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул
итүдән баш тарту турында карар (хәбәрнамә)” докуменгы формасы**

ФОРМА БАШЫ

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны
кабул итүдән баш тарту турында

**каرار
(хәбәрнамә)**

хезмәт күрсәтүне алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

сез элек биргән _____ номерлы гариза буенча

гариза номеры)

муниципаль хезмәт алу максатларында:

(муниципальной хезмәт исеме)

морәҗәгатьнең максаты исеме)

түбәндәге нигезләмә буенча кире кагылды:

кире кагу өчен нигезләмә)

Сәбәбен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

кирәк булганда өстәмә белешмәләр)

вакаләтле органның вазыйфай заты)

имза)

(фамилия һәм инициаллар)

ФОРМА АХЫРЫ

(дата)

