



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

19 май 2026 ел

№ 557

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы муниципаль учреждениесе житәкчесе вазыйфасына керешүче зат, шулай ук Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы муниципаль учреждениесе житәкчесе тарафыннан керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирү тәртибе турында

Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 281.1 статьясы, «коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы, «дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның чыгымнарының һәм башка затларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору турында» 2012 елның 3 декабрендәге 230-ФЗ номерлы федераль законнар, «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә, Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы муниципаль учреждениесе житәкчесе вазыйфасына керешүче зат, шулай ук Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы муниципаль учреждениесе житәкчесе тарафыннан керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирү тәртибен расларга.

2. Түбәндәгеләрне танырга:

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының «Нурлат муниципаль районы муниципаль учреждениесе житәкчесе вазыйфасына керүче зат һәм Нурлат муниципаль районы муниципаль учреждениесе житәкчесе тарафыннан керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирү турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2013 елның 11 мартындагы 162 номерлы карары;

Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 2013 елның 11 мартындагы 162 номерлы карары белән расланган «Керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында Нурлат муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасына керә торган затның һәм Нурлат муниципаль районы муниципаль районы муниципаль учреждениесе житәкчесенең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыруы хакындагы нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 2020 елның 02 июнендәге 332 номерлы карары.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

5. Әлеге қарарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты жітәкчесенә калдырырга.

Жітәкче

Ә.К. Габдуллин

Утвржден
постановлением

Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, а также руководителем муниципального учреждения Нурлатского муниципального района Республики Татарстан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, а также руководителями муниципальных учреждений Нурлатского муниципального района Республики Татарстан сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее – работодатель):

лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений;

руководителями муниципальных учреждений – в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца,

предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения.

4. В случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» руководитель муниципального учреждения не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания, представляет:

сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения, предусмотренные пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, представляются в сектор по кадровому обеспечению Совета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан согласно форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

7. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не

отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

9. В случае если лицо, представившее в соответствии с настоящим Порядком сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не было назначено на должность руководителя муниципального учреждения, указанные сведения возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами, а при отсутствии письменного заявления подлежат уничтожению.

10. В случае невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера вследствие независящих от него обстоятельств, руководитель муниципального учреждения обязан сообщить об этом в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работодателя в порядке и сроки, предусмотренные статьей 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

11. Непредставление либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения является основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя муниципального учреждения.

12. Непредставление либо представление неполных или недостоверных сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем муниципального учреждения является основанием для расторжения заключенного с ним трудового договора в связи с утратой доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7¹ части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).
