



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

12.05.2026

г. Зайнск

№ 65

**Күмү өчен урыннар бирү һәм  
аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүенң  
административ регламентын  
раслау турында**

Гавами хакимиятнең бердәм системасында жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2025 елның 20 мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «жирләү һәм жирләү эше турында» 12.01.1996 елдагы 8-ФЗ номерлы федераль закон, 27.07.2010 № 210-ФЗ «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында», «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 28.07.2004 ел, № 45-ТРЗ Татарстан Республикасы законы белән, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүенң административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында» 28.02.2022 № 175 карары белән, Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгының хатына бәйле рәвештә, Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районының «Зэй шәһәре» муниципаль берәмлеге Уставы белән Татарстан, 17.11.2025 ел «Административ регламентларны раслау турында " 1-09 - 26764 номерлы Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районының Зэй шәһәре Башкарма комитеты

**КАРАР БИРӘ:**

1. Жирләү өчен урыннар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүенң административ регламентын һәм аларны исәпкә алуны раслау.
2. Бу карарны рәсми рәвештә Татарстан Республикасының Хокукый мәгълүматның рәсми порталында бастырып чыгарырга һәм аны Татарстан



**Күмү урыннарын тәмин итү һәм аларны теркәү буенча муниципаль хезмәтләр  
күрсәтүнең административ регламенты  
I. Гомуми кагыйдәләр**

1. "Күмү участокларын бирү һәм аларны теркәү" муниципаль хезмәтен күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба Административ регламент дип атала) жирләү чараларын оештыру һәм гамәлгә ашыру өлкәсендә хезмәтләр күрсәтү тәртибен һәм стандартын билгели, шул исәптән "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (хезмәтләр) күрсәтүнең бердәм системасы" Федераль дәүләт мәгълүмат системасын куллануны да кертеп, аның регламенты Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрендәге 861 нче "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне (функцияләргә гамәлгә ашыруны) электрон формада тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында"гы Карары белән расланган (алга таба - PGS).

1.1. "Күмү участокларын бирү һәм аларны теркәү" муниципаль хезмәте түбәндәге ярдәмче хезмәтләрне үз эченә ала: а) мәрхүмне яңа урында жирләү өчен жирләү участогы бирү; б) мәрхүмне элек бирелгән урында жирләү өчен жирләү участогы бирү; в) мәрхүмнең калдыкларын яңадан күмүгә рөхсәт бирү; г) жирләү урыннары реестрыннан мәгълүмат алу; г) жирләү урыннары реестрына үзгәреشلәр кергү.

1.2. Административ регламент түбәндәгеләрне билгели: а) муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны башкару составы, эзлеклелеге һәм сроклары, гариза бирүчеләргә аның ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү тәртибенә таләпләр; б) Гариза бирүчеләр һәм Вәкаләтле орган арасында ЭГС, "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләргә) бердәм порталы" ФГИС (алга таба - Бердәм портал), "Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы" ГИС (алга таба - Республика порталы), шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган башка мөмкин булган чаралар аша үзара бәйләнеш тәртибе; в) муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документлар исемлегенә һәм аларны рәсмиләштерүгә таләпләр; г) муниципаль хезмәт күрсәтүдә ведомствоара мәгълүмати үзара бәйләнешне гамәлгә ашыру тәртибе; г) гариза бирүчеләргә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында хәбәр итү нигезләре һәм таләпләре; е) документларны кабул итүдән һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдән баш тарту тәртибе һәм сәбәпләре;

ж) муниципаль хезмәтләр күрсәтү нәтижәсенә карата таләпләр.

1.3. Бу Административ Регламент Зэй шәһәре Башкарма комитетының, Зэй муниципаль районының вазыйфаи затлары өчен мәжбүри, аның карамагына мәрхүмне жирләү өчен жир астына күмү һәм яңадан күмү урыннары бирү мәсьәләләре керә (алга таба - Орган), һәм шулай ук муниципаль берәмлек

территориясендә муниципаль хезмәткә гариза биргән гариза бирүчеләргә дә кагыла.

2. "Күмү участокларын бирү һәм аларны теркәү" муниципаль хезмәтенә гариза бирүчеләр - жирләү өчен йөкләмәләр алган, жирләү өчен җаваплы затлар, шулай ук аларның вәкаләтле вәкилләре, шул исәптән: а) мәрхүмнең тормыш иптәше, якин туганы (балалар, ата-аналар, уллыкка алынган балалар, уллыкка алучылар, абый-энеләр, оныклар, бабай, әби), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган һәм жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган кеше; б) мәрхүмнең тормыш иптәше, якин туганы (балалар, ата-аналар, уллыкка алынган балалар, уллыкка алучылар, тулы абый-энеләр, оныклар, бабай, әби) яки жирләү өчен җаваплы булган мәрхүмнең башка туганы; в) күмү буенча йөкләмәләргә үз өстенә алган яки күмү өчен җаваплы заттан Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче затлар; г) күмү буенча йөкләмәләргә үз өстенә алган яки күмү өчен җаваплы заттан Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче шәхси эшқуарлар яки юридик затлар.

3. Муниципаль хезмәт гариза бирүчегә Бердәм порталда урнаштырылган гариза бирүченең категорияләренә (күрсәткечләренә) туры китереп күрсәтеләргә тиеш.

## **II. Хезмәт күрсәтү стандарты**

### **Муниципаль хезмәтнең исеме**

4. Кабер урыннары белән тәмин итү һәм аларны язу.

### **Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның исеме**

5. Муниципаль хезмәт Зәй шәһәре, Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты һәм/яки Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы, Зәй шәһәре Башкарма комитеты ихтыяжлары өчен Зәй шәһәрендә күмү урыннарын карап тоту буенча эшләр башкару өчен муниципаль контракт шартлары нигезендә орган вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы оешма тарафыннан күрсәтелә.

### **Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе**

6. "Күмү участокларын бирү һәм аларны теркәү" муниципаль хезмәтен күрсәтү нәтижәләре түбәндәгеләр: а) мәрхүмне яна урында күмү өчен жирләү участогы бирелгәндә - мәрхүмне яна урында күмүгә рөхсәт турында хәбәр итү (әлеге Административ Регламентның 10 нчы кушымтасындагы форма буенча); б) мәрхүмне алдан бирелгән урында күмү өчен жирләү участогы бирелгәндә - мәрхүмне алдан бирелгән урында күмүгә рөхсәт турында хәбәр итү (әлеге Административ Регламентның 10 нчы кушымтасындагы форма буенча); в) мәрхүм калдыкларын янадан күмүгә рөхсәтләр биргәндә - янадан күмүгә рөхсәт турында хәбәр итү яки

экспликациягә рәхсәт турында хәбәр итү (әлеге Административ Регламентның 12 нче кушымтасындагы форма буенча); г) күмү урыннары реестрыннан мәгълүмат алганда - күмү урыннары реестрыннан өземтә (әлеге Административ Регламентның 13 нче кушымтасындагы форма буенча); г) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керткәндә - күмү урыннары реестрыннан яңартылган өземтә (әлеге Административ Регламентның 13 нче кушымтасындагы форма буенча); д) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта - баш тарту турында нигезле карар (әлеге Административ Регламентның 11 нче кушымтасындагы форма буенча).

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гариза бирүчегә түбәндәгечә бирелә: а) Вәкаләтле органга яки МФКга шәхсән мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә, вәкаләтле вазыйфаи зат имзалаган (мөһер белән, булган очракта), һәм гариза бирүченең үтенече буенча - электрон формада; б) Бердәм портал, Республика порталы аша гариза биргәндә - Вәкаләтле орган вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә, 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы "Электрон имза турында" Федераль законга (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) туры китереп.

#### **Муниципаль хезмәтләр күрсәтү вакыты**

8. "Күмү участокларын бирү һәм аларны теркәү" муниципаль хезмәтен, шулай ук аның өстәмә хезмәтләрән күрсәтү вакыты түбәндәгечә: а) мәрхүмне яңа урында күмү өчен жирләү участогы биргәндә - гариза алынган көннән 1 (бер) эш көне; б) мәрхүмне элек бирелгән урында күмү өчен жирләү участогы биргәндә - гариза алынган көннән 1 (бер) эш көне; в) мәрхүмнең калдыкларын яңадан күмүгә рәхсәт биргәндә - гариза алынган көннән 5 (биш) эш көне; г) күмү урыннары реестрыннан мәгълүмат алганда - гариза алынган көннән 1 (бер) эш көне; г) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керткәндә - гариза алынган көннән 1 (бер) эш көне.

9. Ведомствоара сораулар жибәрергә кирәк булган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты мондый сорауларга җаваплар алынган вакытка туктатыла, ләкин хезмәт күрсәтүнең стандарт вакыты тәмамланган көннән 5 (биш) эш көненнән артмаска тиеш. Гариза бирүчегә вакытның озайтылганлыгы турында мәгълүмат алуның сайлаган ысулы аша хәбәр ителәчәк.

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты гариза бирелгәннән соң киләсе эш көнендә башлана һәм барлык кирәкле документлар Орган тарафыннан алынганнан соң киләсе эш көнендә башлана.

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты турындагы мәгълүмат гариза бирүчеләргә, шул исәптән Органның рәсми ресурсларында урнаштыру юлы белән дә житкереләчәк.

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге**

12. "Күмү урыннарын тээмин итү һәм аларны теркәү" муниципаль хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре түбәндәгеләр: а) әлеге Административ Регламентның 3 нче кушымтасына туры китереп, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган жыелмасын тапшыру, яки бирелгән документларның аларны рәсмиләштерү өчен билгеләнгән таләпләргә туры килмәве; б) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирү хокукы булмаган зат тарафыннан гариза яки башка документлар тапшыру (Гариза бирүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазьләре юк); в) хезмәт күрсәтү өчен гариза бирү вакытында гамәлдән чыккан документлар тапшыру; г) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә расланмаган төзәтмәләр, төзәтмәләр булган документлар тапшыру; г) мәгълүматлары бер-берсенә каршы килгән яки Вәкаләтле орган карамагындагы башка мәгълүматлар булган документлар тапшыру; д) хезмәт күрсәтү өчен шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирүдән хезмәт алучының баш тартуы; ж) элек теркәлгән сорауга охшаш сорау алу, хезмәт күрсәтү вакыты мондый сорау алынган вакытта тәмамланмаган; з) Бердәм порталдагы, Республика порталындагы гаризада мәжбүри интерактив кырларны дөрөс тутырмау яки, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Гариза бирүче тарафыннан бирелгән документларда хаталар булу; и) документларда зыян булу, аларның булуы хезмәт күрсәтү өчен документларда булган мәгълүматны һәм мәгълүматларны тулысынча куллану мөмкинлеген бирми; к) гариза Гариза бирүченең мәнфәгатләрен яклау вәкаләтләре булмаган зат тарафыннан бирелсә (шул исәптән гариза бирү хокукы булмаган зат тарафыннан бирелгән гариза яки башка документлар бирелсә).

12.1. Документларны кабул итүдән баш тарткан очракта, Гариза бирүчегә нигезле язмача хәбәр (шәхсән мөрәжәгать иткәндә кәгазьдә яки Бердәм портал, Республика порталы аша гариза биргәндә электрон документ рәвешендә) бирелә, анда әлеге Административ Регламентның тиешле пунктына сылтама һәм бирелергә һәм (яки) төзәтелергә тиешле документлар (мәгълүмат) исемлеге (әлеге Административ Регламентның 15 нче кушымтасындагы форма буенча) күрсәтелә.

13. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату нигезләре: а) гариза буенча карар кабул итү яки гариза бирүченең хокукларын һәм вәкаләтләрен раслау өчен кирәкле мәгълүмат һәм (яки) документлар алу өчен ведомствоара сораулар жиһәрү, әгәр мондый мәгълүмат (документлар) гариза бирүче тарафыннан бирелмәгән булса һәм Вәкаләтле орган карамагында булмаса. Бу очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты жавап алынганчыга кадәр туктатыла, ләкин тиешле мәгълүматны (документларны) алу өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән вакыт аралыгынан артык булмаса тиеш; б) өченче затлардан мәгълүмат сорау, шул исәптән жирләү урынына хокукларның башка ияләре белән килешү, әгәр гариза бирүче тарафыннан бирелгән ризалык закон яки норматив акт белән мәжбүри булса; в) документаль раслауны таләп итә торган хисап (реестр) мәгълүматына үзгәрешләр керту, аларны алу гариза бирүче яки Орган инициативасы белән генә, гариза бирүче мондый үзгәрешләргә мохтажлыкны раслаганнан соң гына мөмкин.

14. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге: а) гариза бирүче (яки гариза бирүченең вәкиле) тарафыннан әлеге Административ Регламентларда билгеләнгән тулы исемлек нигезендә гариза бирүчегә йөкләнгән

документларны бирмәү; б) тулы булмаган, бозылган яки төгәл булмаган мәгълүматны үз эченә алган документлар бирү; в) законда билгеләнгән тәртиптә расланмаган текстка зыян китерү, бетерү, тәзәтүләр кертүче документлар бирү; г) муниципаль хезмәткә гариза биргән вакытта юридик көчен югалткан документлар тапшыру (мәсәлән, вакыты чыккан, юкка чыгарылган яки яраксыз дип табылган); г) гариза гариза бирүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләтләре булмаган зат тарафыннан, яисә вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы тиешенчә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе яки башка документ булмаганда бирелсә; е) үзгәрешләр кертү зарурлыгын раслаучы нигезләр булмау (мәсәлән, раслаучы документлар, суд карары һ.б. булмау); ж) гариза бирүче күрсәткән зират күмү өчен ябылган һәм яңа урыннар бүлөп бирелгән; з) гариза бирүче күрсәткән зиратта соралган жирләү урынының төре/төрө юк; и) элек бирелгән урында буш жирләү урыны юк; к) сайланган урында жирләү өчен техник яки санитар мөмкинлек юк (мәсәлән, тикшерү нәтижәләре буенча урын яраксыз дип табылган); к) сайланган зиратта буш жирләү урыннары юк; л) зират вакыты тәмамланмаган (элекке күмелгән тормыш иптәшенең яки якин туганының гаилә каберенә күмелгән очракта), көл белән урна күмүдән кала; н) зират барлык төр жирләүләр өчен дә ябык, көл белән урна күмүдән кала; п) урында теркәү билгесе юк (әгәр шәхесне раслау кирәк булса); п) үлем көч куллану белән бәйлә яки мәет жинаять эшенә (жинаятьчел) кагылган, һәм яңадан күмү өчен вәкаләтле органнардан рөхсәт юк; п) үлем йогышлы авыру нәтижәсендә булган, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарыннан рөхсәт юк; в) яңадан күмү хокукын раслаучы документлар (мәсәлән, кызыксынучы кешеләрнең ризалыгы, башка органнардан рөхсәт); т) жирләү урыннары реестрында кирәкле мәгълүмат булмау.

14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту яки туктату очрагында, гариза бирүчегә конкрет сәбәпне һәм әлеге Административ Регламентның тиешле нигезләмәсенә сылтаману күрсәтеп, нигезле хәбәр жиберелә. 15. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре, гариза бирүченең категориясен (үзенчәлекләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту нигезләре Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

#### **Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гариза бирүчедән алынучы түләү күләме һәм аны алу ысуллары**

"Күмү өчен урыннар бирү һәм аларны исәпкә алу" муниципаль хезмәте Гариза бирүчеләргә түләүсез нигездә күрсәтелә.

#### **Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты**

16. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (сорау) бирү өчен, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алу өчен Гариза бирүченең Органга шәхси мөрәжәгать итүе вакытында чиратта көтүнең максималь вакыты Гариза бирүчеләрне кабул итү сәгатендә 15 (унбиш) минуттан артмый. Техник уңышсызлыklar, массакуләм мөрәжәгатьләр яки хезмәт күрсәтүнең тизлеген объектив рәвештә

кыенлаштыручы башка шартлар булган очракта, Гариза бирүчегә көтү сәбәбен аңлатырга һәм кабат килү өчен уңайлы вакыт тәкъдим итәргә тиеш.

17. Кабул итүгә язылу Орган контактларын кулланып башкарыла.

18. Бердәм портал, Республика порталы аша гариза биргәндә яки хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда, көтү онлайн режимда башкарыла һәм әлеге Административ регламентта каралган мөрәжәгатьне эшкәртү вакытыннан тыш, вакыт чикләре белән чикләнми.

### **Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы үтенечен теркәү вакыты**

19. МФКга шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә гаризаның жибәрелгән һәм гариза бирелгән көнне раслаучы теркәү номеры белән МФК АИСтан расписка бирелә.

20. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, гариза бирүче гариза бирелгән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирелгән көн күрсәтелгән хәбәр ала.

21. Органга шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, ике данәдә гариза бирелгән көнне, Органның вәкаләтле вазыйфаи кешесе гариза бирүчегә гаризаның һәм аңа кушылган документларның кабул ителгән көнен күрсәтеп бер данә кайтара.

### **Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә таләпләр**

22. Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган.

23. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү урынына киртәләрсез керү максатыннан:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына киртәләрсез керү (бүлмәләргә/бүлмәләргә уңайлы керү/чыгу һәм алар эчендә хәрәкәт итү);

2) гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда урнаштырылган, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функцияләре өзлексез бозылган инвалидларны озату һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженер һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-колясканы кулланып;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлеген чикләүләрен исәпкә алып, хезмәтләргә киртәләрсез керү мөмкинлеген тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

б) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматларын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельеф-нокта шрифты белән ясалган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдопереводчыга һәм тифлосурдопереводчыга рөхсәт бирү;

8) житәкче-этне махсус укытуны раслаучы һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының "Житәкче-этнең махсус укытылуын раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында" 22.06.2015 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртип буенча бирелә торган документ булганда кабул итү.

24. Регламентның 23 пунктының 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән, муниципаль хезмәт күрсәтүне гамәлгә ашыра торган объектларга һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә кулланылган акчаларга инвалидлар өчен мөмкинлекне тәмин итү өлешендә таләпләр файдалануга тапшырылган яки 01.07.2016 соң модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

25. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә таләпләр турында мәгълүмат Башкарма комитетның, МФКның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

#### **Муниципаль хезмәтнең мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре**

26. Түбәндәгеләр муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлегенең күрсәткечләре булып тора:

кабул итү, документлар бирү алып барыла торган бүлмәнең жәмәгать транспорты мөмкинлеге зонасында урнашуы;

белгечләрнең кирәкле саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү башкарыла торган бүлмәләр булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булуы;

инвалидларга аларның башка кешеләр белән тигез дәрәжәдә хезмәт алуына комачаулаган киртәләрне жиңәргә ярдәм итү.

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәләрен алу вакытын үтәү;

3) Орган хезмәткәрләре тарафыннан кылынган бу Административ регламентны бозуга нигезле шикәятләр булмауы;

4) гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнеше саны (консультацияләрне исәпкә алмаганда):

4.1) Хезмәтне тәкъдим иткәндә гариза бирүченең МФК хезмәткәрләре белән үзара бәйләнеше барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

4.2) бер тапкыр, МФЦда муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен кәгазьдә электрон документ нөсхәсе рәвешендә алу кирәк булган очракта.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән бер үзара бәйләнешенең озынлыгы 15 минуттан артмый.

Заявитель Бердәм портал, Республика порталы, терминал жайланмалары ярдәмендә күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

28. Муниципаль хезмәтнең гариза бирүчеләр ихтыяжларына туры килүен тикшерү даими рәвештә 06.05.2026нчы елның 59 нчы карары белән билгеләнгән кире элементә анализы нигезендә үткәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү гариза бирүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсе тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьләнү дәрәжәсе кимемәгән очракта оптимальләштерү кимендә биш елга бер тапкыр үткәрелә.

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүматны гариза бирүче Бердәм порталдагы шәхси кабинетында яки Республика порталында, МФКда ала ала.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтү теләсе нинди МФЦда гариза бирүченең сайлавы буенча, аның яшәү урынына яки фактик яшәү (булу) урынына карамастан, экстерриториаль принцип буенча гамәлгә ашырыла.

31. Гариза бирүче муниципаль хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

32. Хезмәткә ирешү һәм сыйфат күрсәткечләре турында мәгълүмат Органның, МФКның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

#### **Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр**

33. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүдә гариза бирүче:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алу;

б) Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар, шул исәптән электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә расланган документлар һәм мәгълүмат бирергә;

в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларның үтәлү барышы һәм статусы турында мәгълүмат алу;

г) Бердәм портал, Республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алу;

е) Орган, шулай ук аның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр карары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) турында Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирү; дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

34. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру аша, гаризаны өстәмә рәвештә теләсе нинди башка формада бирергә кирәкмичә, гамәлгә ашырыла.

35. МФЦга кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язу) Бердәм портал, Республика порталы, телефон аша гамәлгә ашырыла

МФЦ контакт-үзәге.

Гариза бирүчегә күп функцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен буш булган датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башлануга бер көн кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язылу өчен гариза бирүчегә система сораган мәгълүматны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (ихтыяр буенча);

кабул итү вакыты һәм вакыты.

Алдан язылу вакытында гариза бирүче хәбәр иткән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче биргән документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу юкка чыгарыла.

Алдан язылу вакытында гариза бирүчегә талон-раслауны бастыру мөмкинлеге бирелә. Әгәр дә заявитель электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска кабул итү көнен, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язуны гамәлгә ашырганда, гариза бирүчегә алдан язу билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут үткәч килмәгән очракта юкка чыгарылуы турында мәжбүри хәбәр ителә.

Гариза бирүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт аралыгын исәпләү өчен кирәкле мәгълүматларны бирүдән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

### **Документларның тулы исемлеге**

#### **муниципаль хезмәт күрсәтү**

36. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән.

37. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында мәгълүмат бу Административ регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

### **III. Административ процедураларны үтәү составы, эзлеклелеге һәм сроклары**

#### **Административ процедуралар исемлеге**

38. Хезмәтне күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчене профильләштерү
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 3) ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәләрен бирү.

### **Гариза бирүчене профильләштерү**

39. Гариза бирүчене профильләштерүнең административ процедурасы - муниципаль хезмэт күрсәтүче Орган тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү мөрәжәгатенең тиешле максатын сайлау һәм кирәкле административ процедуралар исемлеген билгеләү өчен Гариза бирүченең аерым билгеләрен билгеләү.

40. Гариза бирүчене профильләштерү:

а) Бердәм портал яки Республика порталы аша гариза биргәндә автоматик рәвештә (электрон форманы тутырганда анкеталау нигезендә);

б) шәхсэн мөрәжәгать иткәндә яки кәгазьдә гариза биргәндә (мәгълүматны авыз белән ачыклау һәм бирелгән документларны анализлау аша).

41. Профильләүне үткәргәндә Гариза бирүченең түбәндәге билгеләре билгеләнә:

а) Гариза бирүченең категориясе (физик зат, физик зат вәкиле, юридик зат, шәхси эшмәкәр);

б) мөрәжәгатьне нигезләү (яңа урында мәрхүмне күмү өчен урын алу, элек бирелгән урында мәрхүмне күмү өчен урын алу, мәрхүмнең калдыкларын яңадан күмү өчен рөхсәт бирү, күмелгән урыннар реестрыннан мәгълүмат алу, күмелгән урыннар реестрына үзгәрешләр кертү);

в) зираттагы объектка карата Гариза бирүченең хокукый статусы (мәрхүмне күмү буенча йөкләмәләр алган, күмү өчен җаваплы кеше, мәрхүмне күмү буенча йөкләмәләр алган яки күмү өчен җаваплы кешенең вәкаләтле вәкиле).

42. Профильләүне башкару тәртибе:

а) гариза (мөрәжәгать) биргәндә Гариза бирүче кирәкле мәгълүматны (мөрәжәгатьнең максаты, үзе һәм объект турында мәгълүмат) күрсәтә;

б) кирәк булганда, Орган хезмәткәре өстәмә детальләрне ачыклай (мәсәлән: күмү реквизитлары, нигез документлары булу һ.б.), мөрәжәгать төре һәм нәтиҗә формасы турында карар кабул итәргә ярдәм итә;

в) мәгълүмат теркәлү формасында (электрон яки кәгазь) языла;

г) профильләштерү нәтиҗәләре буенча кирәкле документлар җыелмасы, мөрәжәгать итү максаты буенча муниципаль хезмэт профиле һәм таләп ителгән административ эзлеклелек билгеләнә.

43. Гариза бирүчене профильләштерү нәтиҗәсе:

а) мөрәжәгать итү максатыннан муниципаль хезмәтне төгәл билгеләү (мәрхүмне яңа урында күмү өчен урын бирү, мәрхүмне элек бирелгән урында күмү өчен урын бирү, мәрхүмнең калдыкларын яңадан күмү өчен рөхсәт бирү, күмелгән урыннар реестрыннан мәгълүмат алу, күмелгән урыннар реестрына үзгәрешләр кертү);

б) документларның һәм административ процедураларның персональләштерелгән исемлеге;

в) хезмэт күрсәтү системасында гариза бирүченең теркәү карточкасын (профилен) формалаштыру.

44. Профильләштерү элегә Административ регламентка, шулай ук "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законга катгый туры китереп, Гариза бирүченең шәхси мәгълүматларының конфиденциальлеге таләпләрен мәҗбүри үтәп үткәрелә.

45. Профильләштерү процедурасын үткәрү турында мәгълүмат һәм аның нәтижәләре Гариза бирүчегә түбәндәге ысулларның берсе белән житкерелә:

- а) хәбәр итү аша (электрон яки язма);
- б) шәхси кабул итүдә аңлатмалар;
- в) Бердәм порталда гариза бирүченең шәхси сәхтеңдә хәбәрне күрсәтү.

#### Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

46. Ведомствоара электрон үзара бәйләнеш карамагындагы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүмат һәм (яки) документлар алу өчен ПГС аша гамәлгә ашырыла:

- а) Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнары;
- б) Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары;
- в) жирле үзидарә органнары;
- г) ведомство карамагындагы оешмалар.

47. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек кысаларында "Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы" федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша түбәндәге мәгълүмат таләп ителергә мөмкин:

а) Россия Федерациясе территориясендә булган гражданның/резидентның/бүтән кешенең мәгълүматлары, шул исәптән ФИО, туган көне, шәхесен раслаучы документ реквизитлары, теркәлү адресы, элемент мәгълүматлары - Россия Федераль салым хезмәтендә сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-ff357f90b65>);

б) паспортның, паспорт досьесының дәрәслеге һәм гариза бирүчене яки хезмәтне алучыны теркәү турында мәгълүмат - Россия Эчке эшләр министрлыгында сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63757245-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/c51eab89-c782-11ec-85f0-53c0470133fd/versions/c6ce57b9-c782-11ec-85f0-53c70133fd?area=PROD&tab=0>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63754b19-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

в) Россия Федерациясе территориясендә булган гражданның/резидентның/башка кешенең СНИЛСы - СФРда сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b437-d9cd-11eb-87f2-6d2d98a56b1>);

г) шәхси эшкүар (шул исәптән ОГРНИП) яки хезмәтне алучы вәкиле булган юридик зат турында мәгълүмат - Россия Федераль салым хезмәтендә сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

д) шәхси эшкүар (шул исәптән ОГРНИП) яки күмү/күмелү/янадан күмү буенча эшләрне башкаручы булган юридик зат турында мәгълүмат - Россия Федераль салым хезмәтендә сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c->

f80-11eb-ba23 -33408f10c8dc, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>,  
<https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-f80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

е) күмелгән/яңадан күмелгән кешенең үлеме турында мәгълүмат - Россия Федераль салым хезмәтендә сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/637a0579-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

ж) Гариза бирүченең һәм күмелүченең/яңадан күмелүченең туганлыгы турында мәгълүмат (алар тормыш иптәше яки ата-анасы һәм баласы булса) - Россия Федераль салым хезмәтендә сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-ff357f90b65>);

з) күмелгән/яңадан күмелгән һәм элек күмелгән кешенең туганлыгы турында мәгълүмат (алар тормыш иптәше яки ата-анасы һәм баласы булса) - Россия Федераль салым хезмәтендә сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-ff357f90b65>);

и) бу муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәк булган башка документлар һәм мәгълүматлар, әгәр алар хакимият органнары һәм оешмалар карамагында булса һәм ведомствоара сорау буенча электрон рәвештә алынырга мөмкин булса.

#### **IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы үтенечне карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчегә хәбәр итү ысуллары**

48. Техник мөмкинлек булган очракта, гариза бирүчегә әлеге Административ регламент белән билгеләнгән хезмәт күрсәтүгә сорау статусының үзгәрүе турында (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар жыелмасын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәләрен бирү турында), шулай ук гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында башкарырга тиешле адымнары һәм гамәлләре турында санап үтелгән ысулларның берсе белән хәбәр ителә:

- смс-хәбәр аша;
- Бердәм портал аша;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

**1 нче кушымта**  
**жирлэу өчен урыннар бирү һәм аларны**  
**исәпкә алу буенча муниципаль**  
**хезмэт күрсәтүнең**  
**административ регламентына**

**ШАРТЛЫ БИЛГЕЛЭР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ**

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы  
(<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы  
([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) - Бердәм портал;
3. "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр федераль реестры" федераль дәүләт  
мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Зәй шәһәре Башкарма  
комитеты - Орган;
5. "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең  
күп функцияле үзәге" дәүләт бюджет учреждениесе - МФЦ.

**2 нче кушымта**  
**жирлэү өчен урыннар би­рү һәм**  
**аларны исәпкә алу буенча муниципаль**  
**хезмәт күрсәтүнең**  
**административ регламентына**

**Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары**

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Гариза бирүченең аеры­м билгесе	Гариза бирүчеләрнең аеры­м билгесе идентификаторы
1.	Яна урында мәрхүмне жир­ләүгә рөхсәт турында хәбәр	Мәрхүмнең ире (тормыш иптәше), я­кын туганы (балалары, ата-аналары, ул­лыкка алу­чылар, туганна­ры һәм се­нел­лә­ре, оныклары, ба­басы, әбисе), мәрхүмнең бүтән туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, кү­мү/кү­мү бурычын үз өстенә алган кеше	1А
2.		Мәрхүмнең ире (тормыш иптәше), я­кын туганы (балалары, ата-аналары, ул­лыкка алу­чылар, туганна­ры һәм се­нел­лә­ре, оныклары, ба­басы, әбисе) яки мәрхүмнең кү­мү өчен жа­вап­лы булган бүтән туганы	2А
3.		Кү­мү буенча йөкләмә­ләр алган яки кү­мү өчен жа­вап­лы затның Россия Фе­дерациясе законна­ры нигезендә рәс­ми­ләш­терел­гән ышаныч­намәсе нигезендә эш итүче затлар	3А
4.		Россия Фе­дерациясе законна­ры нигезендә рәс­ми­ләш­терел­гән кү­мү буенча йөкләмә­ләр алган яки кү­мү өчен жа­вап­лы затның ышаныч­намәсе нигезендә эш итүче шәх­си эш­куарлар яки юри­дик затлар	4А
1.	Элек бирел­гән урында мәрхүмне жир­ләүгә рөхсәт ту­рында хәбәр	Мәрхүмнең ире (тормыш иптәше), я­кын туганы (балалары, ата-аналары, ул­лыкка алу­чылар, туганна­ры һәм се­нел­лә­ре, оныклары, ба­басы, әбисе), мәрхүмнең бүтән туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, кү­мү/кү­мү бурычын үз өстенә алган кеше	1Б
2.		Мәрхүмнең ире (тормыш иптәше), я­кын туганы (балалары, ата-аналары, ул­лыкка алу­чылар, туганна­ры һәм се­нел­лә­ре, оныклары, ба­басы, әбисе)	2Б

		яки мэрхүмнөң күмү өчен жаваплы булган бүтэн туганы	
3.		Күмү буенча йөкләмэлэр алган яки күмү өчен жаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3Б
4.		Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән күмү буенча йөкләмэлэр алган яки күмү өчен жаваплы затның ышанычнамәсе нигезендә эш итүче шәхси эшқуарлар яки юридик затлар	4Б
1.	Яңадан күмүгә рөхсәт турында хәбәр итү яки эксгумациягә рөхсәт турында хәбәр итү	Мэрхүмнөң ире (тормыш иптәше), яқын туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алучылар, туганнары һәм сеңелләре, оныклары, бабасы, әбисе), мэрхүмнөң бүтэн туганы, шулай ук мэрхүмнөң туганы булмаган, күмү/күмү бурычын үз өстенә алган кеше	1В
2.		Мэрхүмнөң ире (тормыш иптәше), яқын туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алучылар, туганнары һәм сеңелләре, оныклары, бабасы, әбисе) яки мэрхүмнөң күмү өчен жаваплы булган бүтэн туганы	2В
3.		Күмү буенча йөкләмэлэр алган яки күмү өчен жаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3В
4.		Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән күмү буенча йөкләмэлэр алган яки күмү өчен жаваплы затның ышанычнамәсе нигезендә эш итүче шәхси эшқуарлар яки юридик затлар	4В
1.	Күмелгән урыннар реестрыннан өзөмтә	Мэрхүмнөң ире (тормыш иптәше), яқын туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алучылар, туганнары һәм сеңелләре, оныклары, бабасы, әбисе), мэрхүмнөң бүтэн туганы, шулай ук мэрхүмнөң туганы булмаган, күмү/күмү бурычын үз өстенә алган кеше	1Г
2.		Мэрхүмнөң ире (тормыш иптәше), яқын туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алучылар, туганнары һәм сеңелләре, оныклары, бабасы, әбисе) яки мэрхүмнөң күмү өчен жаваплы булган бүтэн туганы	2Г

3.		Күмү буенча йөкләмэләр алган яки күмү өчен жаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3Г
4.		Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән күмү буенча йөкләмэләр алган яки күмү өчен жаваплы затның ышанычнамәсе нигезендә эш итүче шәхси эшқуарлар яки юридик затлар	4Г
1.	Күмелгән урыннар реестрыннан актуальләштерелгән өземтә	Мәрхүмнең ире (тормыш иптәше), яқын туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алучылар, туганнары һәм сеңелләре, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең бүтән туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, күмү/күмү бурычын үз өстенә алган кеше	1Д
2.		Мәрхүмнең ире (тормыш иптәше), яқын туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алучылар, туганнары һәм сеңелләре, оныклары, бабасы, әбисе) яки мәрхүмнең күмү өчен жаваплы булган бүтән туганы	2Д
3.		Күмү буенча йөкләмэләр алган яки күмү өчен жаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3Д
4.		Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән күмү буенча йөкләмэләр алган яки күмү өчен жаваплы затның ышанычнамәсе нигезендә эш итүче шәхси эшқуарлар яки юридик затлар	4Д

**3 нче кушымта**  
**жирлэу өчен урыннар бирү һәм аларны**  
**исәпкә алу буенча муниципаль**  
**хезмэт күрсәтүнең**  
**административ регламентына**

**Документларның тулы исемлеге**  
**муниципаль хезмэт күрсәтү**

№	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителгән документлар төрләрен чишү, төркемнән документлар саны	Тәэмин итү ысулы
<i>Заявитель Хезмэт күрсәтү өчен мәстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза*	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Шәхесен раслаучы документ	Орган, МФЦ
3.	3А,4А, 3Б, 4Б, 3В, 4В, 3Г, 4Г, 3Д, 4Д	Гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрнең раслаучы документ	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1Д-4Д	Чит дәүләтнең рус теленә расланган тәржемәсе белән үлемә турында танымлык	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ
5.	1А-4А, 1В-4В	Мәрхүмнең мактаулы гражданның категориясенә керүен раслаучы документ	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Гәүдәне яки калдыкларны кремацияләү турында белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ
7.	1Б-4Б	Мәрхүмнең туганлыгын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ
8.	1В-4В, 1Д-4Д	Күмү буенча йөкләмәләр алган яки күмү өчен жаваплы кешенең күмелгән/янадан күмелгән/элек күмелгән кеше белән туганлыгын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ
9.	1Б-4Б, 1В-4В	Мәрхүмнең тугандаш күмүдә күмелү ихтыяры (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ

10.	1Б-4Б, 1В-4В	Мәрхүмне күмү өчен жаваплы кешедән күмүгә ризалык (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ
11.	1Б-4Б, 1В-4В, 1Д-4Д	Күмү турында танымлык (кирәк булганда) (билгеләнгән форма буенча, 14-нче кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ
12.	1В-4В	Экспертлар үткәргән һәм мәрхүмне ташырга рөхсәт	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ
13.	1В-4В	Кеше үлеменә жинәткә жаваплылыгына тартылган гамәлләр белән бәйлә булмавы турында белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ
14.	1Д-4Д	Күмү өчен жаваплы булырга ризалыгын раслаучы документлар (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ
15.	1Д-4Д	Күмелгән урыннар реестрына кертелгән үзгәрешләрнең дөреслеген раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ
16.	1В-4В	Мәетне бүтән урында күмергә рөхсәт (зиратта бүтән муниципаль берәмлеккә янадан күмгәндә)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ

\* 1) "Яңа урында күмү өчен урын бирү" ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә - бу Административ регламентның 5 нче кушымтасында билгеләнгән форма буенча;

2) "Элек бирелгән урында мәрхүмне күмү өчен урын бирү" ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә - бу Административ регламентның 6 нчы кушымтасында билгеләнгән форма буенча;

3) "Мәрхүмнең калдыкларын янадан күмергә рөхсәт бирү" ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә - бу Административ регламентка 7, 7.1, 7.2 нче кушымта белән билгеләнгән форма буенча;

4) "Күмү урыннары реестрыннан мәгълүмат алу" ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә - бу Административ регламентның 8 нче кушымтасында билгеләнгән форма буенча;

5) "Күмелгән урыннар реестрына үзгәрешләр керту" ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә - бу Административ регламентка 9, 9.1 нче кушымта белән билгеләнгән форма буенча.

Гаризада:

а) Гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булган очракта);

б) Гариза бирүче турында мәгълүмат;

в) Гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ мәгълүматлары;

г) муниципаль хезмәт алучы турында мәгълүмат (күмү өчен жаваплылыкны үз

өстенэ алган кеше яки вәкил гариза биргән очракта күмү өчен жаваплы кеше турында);

д) хезмәтне алучының шәхесен раслаучы документ турында мәгълүмат (күмү өчен жаваплылыкны үз өстенэ алган кеше яки вәкил гариза биргән очракта күмү өчен жаваплы кеше турында);

е) мөрәжәгатьнең сайланган максаты турында мәгълүмат;

ж) күмү/күмү ысулы турында мәгълүмат;

з) мәрхүм/янадан ятучы/элек күмелгән кеше турында мәгълүмат (мөрәжәгать максатына карап);

и) зират һәм күмү/күмү/янадан күмү/эксгумация урыны турында мәгълүмат (мөрәжәгать максатына карап);

к) күмү урыннары реестрында актуальләштерелгән мәгълүмат;

л) муниципаль хезмәт алучы вәкил булып торучы оешма турында мәгълүмат;

м) күмү/күмелү/янадан күмү/эксгумация үткәрүче оешма турында мәгълүмат (мөрәжәгать максатына карап);

н) хезмәт алучының мәрхүм/янадан тикшерелүче/эксгумацияләнүче, шулай ук мәрхүмнең/янадан тикшерелүченең элек күмелгән кеше белән туганлыгы турында мәгълүмат (мөрәжәгать максатына карап).

**4 нче кушымта**  
**жирлэу өчен урыннар бирү һәм аларны**  
**исәпкә алу буенча муниципаль**  
**хезмэт күрсәтүнең**  
**административ регламентына**

**Баш тарту өчен тулы нигезләр**  
**Хезмэт күрсәтү һәм Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм**  
**документларны кабул итүдән баш тарту турында**

№	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителгән документлар төрләрен чишү, төркемнән документлар саны
<i>Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза бирүченең (яки Гариза бирүченең) тапшыру бурычы Гариза бирүчегә бу Административ регламент белән билгеләнгән тулы исемлеккә туры китереп йөкләнгән документларны бирмәве
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Тулы булмаган, бозылган яки дөрес булмаган мәгълүматны үз эченә алган документлар бирү
3.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Закон белән билгеләнгән тәртиптә расланмаган зыян, чистарту, текстны төзәтүне үз эченә алган документлар бирү
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәткә мөрәжәгать иткәндә хокукый көчен югалткан документларны бирү (мәсәлән, гамәлдә булу вакыты беткән, документ юкка чыгарылган яки гамәлдә булмаган дип табылган)
5.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза Гариза бирүченең мәнфәгатьләрен тәкъдим итү вәкаләте булмаган кеше тарафыннан, яисә тиешле рәвештә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе яки вәкил вәкаләтләрен раслаучы башка документ булмаганда бирелгән
6.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үзгәрешләр кертү кирәклеге раслаучы нигезләр булмау (мәсәлән, раслаучы документлар булмау, суд карары һ.б.)
7.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Заявитель күрсәткән зират яңа урыннар бүлеп күмү өчен ябык
8.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза бирүче күрсәткән зиратта күмү урынының соралган төре/төрө юк
9.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Элек бирелгән урында күмү өчен буш урын юк
10.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Сайланган участка күмү өчен техник яки санитар мөмкинлек юк (мәсәлән, Участок тикшерү нәтижәләре буенча яраксыз дип табылган)
11.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Сайланган зиратта күмү өчен буш участоклар юк
12.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Зират чоры бетмәгән (элек күмелгән ире/хатыны яки якын туганы каберенә күмгәндә), күл салынган урнаны күмүдән кала
13.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Зират күмүнең барлык төрләре өчен ябык, күл салынган урналарны күмүдән кала
14.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Участокта теркәлү табличкасы юк (идентификация кирәк булганда)

15.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Deathлем көч кулланылган яки мәет жинаять (криминаль) эшләрәнең берсендә барлыкка килгән, һәм компетентлы органнарның яңадан күмү рөхсәте юк
16.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Deathлем йогышлы авыру нәтижәсендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рөхсәте юк
17.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Яңадан күмү хокукын раслаучы документлар тәкъдим ителмәгән (мәсәлән, кызыксынган затларның ризалыгы, башка органнарның рөхсәте)
18.	1Г-4Г, 1Д-4Д	Күмелгән урыннар реестрында кирәкле мәгълүмат булмау
19.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Хезмәтне алу хокукының булмавы (нигезләмәне, мәсәлән, законлы көченә кәргән суд карарын кушып)
<i>Хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Өлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасына туры китереп, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган жыйнагын тәкъдим итү яки бирелгән документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган кеше тарафыннан гариза яки башка документлар биерү (Гариза биерүченә тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау)
3.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Хезмәт сорар мөрәжәгать иткән вакытта үз көчен югалткан документларны тапшыру
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә расланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документларны тәкъдим итү
5.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мәгълүмат бер-берсенә яки Органда булган башка мәгълүматларга каршы килгән документлар биерү
6.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Хезмәтне алучының шәхси мәгълүматны эшкәрткән ризалык биерүдән баш тартуы, әгәр ул хезмәт күрсәтү өчен таләп ителсә
7.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Элек теркәлгән үтенечкә охшаш үтенеч килү, аның буенча хезмәт күрсәтү вакыты мондый үтенеч килү мизгелендә бетмәгән
8.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Бердәм порталда, Республика порталында гаризада мәжбүри интерактив кырларны дөрес тутырмау яки хаталар булу, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза биерүче тарафыннан бирелгән документларда
9.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Документларда зыян бар, аларның булуы хезмәт күрсәтү өчен документларда булган мәгълүматны һәм мәгълүматны тулысынча кулланырга мөмкинлек бирми
10	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза Гариза биерүченә мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган кеше тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яки башка документлар гариза биергә хокукы булмаган кеше тарафыннан бирелгән)

**5 нче кушымта  
жирләү өчен урыннар бирү һәм  
аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмэт күрсәтүнең  
административ регламентына**

**Документ формасы**

**"Мәрхүмне жирләү өчен урын бирү һәм жирләргә рөхсәт бирү турында гариза"**

**ФОРМАНЫҢ БАШЫ**

\_\_\_\_\_ (гариза адресаты: вазыйфасы, ФИО)

аннан

(Күмү буенча йөкләмәләр алган кешенең

(хезмәт алучының) фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булган очракта), тулысынча (кыскартуларсыз))

(хезмәт алучының мәрхүм белән туганлык

дәрәжәсе: якин туганы/башка туганы/туганы түгел)

(хезмәтне алучының шәхесен раслаучы

документ төре)

Сериясе:

номер:

бирелгән:

бүлек коды:

бирелгән көне:

адрес

теркәлү:

телефон:

электрон почта:

СНИЛС:

**Гариза**

**Мәрхүмне күмү өчен урын бирү һәм жирләргә рөхсәт бирү турында**

Дата \_\_\_\_\_ Рег. № \_\_\_\_\_

Зиратта күмү өчен яңа урын бирүгезне сорыйм:

\_\_\_\_\_ (сыйланган зират исеме)

Мәрхүмне күмү ысулы:

(мэрхүмнөң эжиргэ калдыклары/мэрхүмнөң эжиргэ көлө/мэрхүмнөң көлө кайгы диварына (колумбарийларга))

Специализация буенча күмү төре:

(ижтимагый/мактаулы/хэрби" Дан аллеясы ")

Конфессия буенча күмү төре:

(конфессиясез/православие/иудаизм/католицизм/протестантизм/ислам/буддизм)

Жирләү көне: \_\_\_\_\_

Жирләү вакыты: \_\_\_\_\_

Мэрхүм турында мәгълүмат

№	ФИО	Мэрхүмнөң яшәү/тору урыны буенча теркәлү шәһәр, урам, йорт, фатир	Үлем көне	СНИЛС булган очракта)
1.	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____

Дата: \_\_\_\_\_ имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)

Вазыйфай зат резолюциясе \* вәкаләтле орган исеме \* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне һәм күмү урыннарын саклауны оештыруга

Дата: \_\_\_\_\_ имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ФОРМА АХЫРЫ

**6 нчы кушымта  
жирләү өчен урыннар бирү һәм  
аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең административ регламентына**

**Документ формасы**

**"Мәрхүмне жирләү өчен элек бирелгән урында жирләргә рөхсәт бирү турында  
гариза"**

НАЧАЛО АХЫРЫ

\_\_\_\_\_

*гариза адресаты: вазыйфасы, Ф.И.О.)*

ОТ \_\_\_\_\_

*(Күмү өчен җаваплы кешенең (хезмәт алучының) фамилиясе, исеме, әтисенең  
исеме (булган очракта), тулысынча (кыскартуларсыз))*

*(хезмәтне алучының мәрхүм белән туганлык дәрәжәсе:  
якын туганы/башка туганы/туганы түгел)*

\_\_\_\_\_

*(хезмәтне алучының шәхесен раслаучы документ төре)*

Сериясе: \_\_\_\_\_

номер: \_\_\_\_\_

бирелгән: \_\_\_\_\_

бүлек коды: \_\_\_\_\_

бирелгән көне: \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

теркәлү: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

электрон почта: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

**Гариза**

**Мәрхүмне жирләү өчен элек бирелгән урында жирләргә рөхсәт бирү турында**

Дата \_\_\_\_\_ Рег. № \_\_\_\_\_

Элек бирелгән жирләү урынында жирләргә рөхсәт бирүегезне сорыйм  
размером (м<sup>2</sup>):

\_\_\_\_\_

*(элек бирелгән күмү урыны күләме)*

зиратта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(зират исеме)*

участок №: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(сектор, квартал, рәт, номер)*

Күрсәтелгән күмү урынында  
кабердә №: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(кабер номеры)*

элек күмелгән: (-а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)*

Мәрхүм (-ая) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(үлөм көне)*

Кирәкле күмү: \_\_\_\_\_

(тугандаш, гайлэ)

Мэрхүмне күмү ысулы (-ей):

(мэрхүмнең калдыклары эжиргэ/мэрхүмнең көленэ эжиргэ/мэрхүмнең көленэ кайгы диварына (колумбарийга))

Мэрхүмнең туганлык дәрәжәсе (-ей) с элек күмелгән (-ой):

(якын туганы/башка туганы/туганы түгел)

Жирләү көне:

Жирләү вақыты:

Мэрхүм турында мәгълүмат (-ей):

ФИО	Мэрхүмнен яшәү/тору урыны буенча теркәлү шәһәр, урам, йорт, фатир	Үлем көне	СНИЛС (булган очракта)
_____	_____	_____	_____

Дата: \_\_\_\_\_

имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(декодлау)

Вазыйфай зат резолюциясе \* вәкаләтле орган исеме \* халыкка ритуаль хезмәт күрсәтүне һәм күмү урыннарын саклауны оештыруга:

Дата: \_\_\_\_\_

Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(декодлау)

ФОРМА АХЫРЫ

7 нче кушымта  
жирлэу өчен урыннар бирү һәм  
аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнен  
административ регламентына

Документ формасы  
"Экспумациягә рөхсәт бирү турында гариза"

ФОРМАНЫҢ БАШЫ

гариза адресаты: вазыйфасы, Ф.И.О.)

ОТ

(Күмү өчен җаваплы кешенең (хезмәт алучының) фамилиясе, исеме, әтисенең  
исеме (булган очракта), тулысынча (кыскартуларсыз))

(хезмәтне алучының мәрхүм белән туганлык дәрәжәсе:  
якын туганы/башка туганы/туганы түгел)

(хезмәтне алучының шәхесен раслаучы документ төре)

Сериясе:

номер:

бирелгән:

бүлек коды:

бирелгән көне:

адрес

теркәлү:

телефон:

электрон почта:

СНИЛС:

Гариза  
экспумациягә рөхсәт бирү турында  
Дата \_\_\_\_\_ Рег. № \_\_\_\_\_

Элек жирлэнгән кешене торак пунктта экспумацияләүгә рөхсәт бирүгезне сорыйм:

(торак пункт исеме)

зиратта:

(зират исеме)

участок №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

кабердә №

(кабер номеры)

Экспумацияләнүче турында мәгълүмат (-ой):

ФИО

Үлем көне

СНИЛС  
(при наличии)

Экспумация/яң  
адан күмү  
сәбәбе

**Яңа күмү урыны турында мәғлүмат  
башка төбәк/муниципаль берәмлек территориясендә  
(кремация планлаштырылмаса, тутырыла)**

Планлаштырылган күмү турында мәғлүмат:

төбәк: \_\_\_\_\_  
*(төбәк исеме)*

тораҡ пункт: \_\_\_\_\_  
*(тораҡ пункт исеме)*

зират: \_\_\_\_\_  
*(зират исеме)*

Күмү урыны №: \_\_\_\_\_  
*(сектор, квартал, рәт, номер)*

планлаштырылган  
күмү ваҡыты: \_\_\_\_\_

күмү төрө: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(декодлау)*

Вазыйфаи зат резолюциясе \* вәкаләтле орган исеме \* халыҡка ритуаль хеҙмәт күрсәтүне һәм күмү урыннарын саклауны оештыруға:

Дата: \_\_\_\_\_ имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(декодлау)*

**ФОРМА АХЫРЫ**

7.1 нче кушымта  
жирлэу өчен урыннар бирү һәм  
аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнен  
административ регламентына

Документ формасы

"Бер муниципаль берәмлек территориясендә мэрхүмне яңа жирлэу урынында  
яңадан күмүгә рөхсәт бирү турында гариза"  
ФОРМАНЫҢ БАШЫ

\_\_\_\_\_ гариза адресаты: вазыйфасы, Ф.И.О.)

ОТ

\_\_\_\_\_ (Күмү өчен җаваплы кешенең (хезмәт алучының) фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булган очракта), тулысынча (кыскартуларсыз))

\_\_\_\_\_ (хезмәтне алучының мэрхүм белән тугандык дәрәжәсе: якин туганы/башка туганы/туганы түгел)

\_\_\_\_\_ (хезмәтне алучының шахесен раслаучы документ төре)

Сериясе: \_\_\_\_\_  
номер: \_\_\_\_\_  
бирелгән: \_\_\_\_\_  
бүлек коды: \_\_\_\_\_  
бирелгән көне: \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
теркәлү: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
электрон почта: \_\_\_\_\_  
СНИЛС: \_\_\_\_\_

Гариза

Яңа жирлэу урынында мэрхүмне яңадан күмүгә рөхсәт бирү турында  
бер муниципаль берәмлек территориясендә

Дата \_\_\_\_\_ Рег. № \_\_\_\_\_

Элек жирлэнгән кешене торак пунктта эксгумациялүгә рөхсәт бирүгезне сорыйм:

\_\_\_\_\_ (торак пункт исеме)

зирагта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (зирагт исеме)

участок №: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сектор, квартал., рэт. номер)

кабердә № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кабер номеры)

Эксгумацияләнүче турында мәгълүмат (-ой):

ФИО

Үлем көне

СНИЛС  
(булган очракта)

Эксгумация/я  
надан күмү  
сәбәбе

\_\_\_\_\_

**Яна күмү урыны турында мэгълүмат  
хээрге муниципаль берэмлек территориясенде**

Күмү өчен яна урын бирүегезне сорыйм:

торак пунктта: \_\_\_\_\_  
*(торак пункт исеме)*

зиратта: \_\_\_\_\_  
*(зират исеме)*

Янадан жирлэу ысулы (-ой):

\_\_\_\_\_ *(мәрхүмнең әжиргә калдыклары/мәрхүмнең әжиргә көле/мәрхүмнең көле кайгы диварына (колумбарий))*

Специализация буенча күмү төре:

\_\_\_\_\_ *(ижтимагый/мактаулы/хәрби / «Аллея Славы»)*

Конфессия буенча күмү төре:

\_\_\_\_\_ *(конфессиясез/православие/иудаизм/католицизм/протестантизм/ислам/буддизм)*

Дата: \_\_\_\_\_ имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(декодлау)*

Вазыйфай зат резолюциясе \* вәкаләтле орган исеме \* халыкка ритуаль хезмәт күрсәтүне һәм күмү урыннарын саклауны оештыруга:

\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(декодлау)*

**ФОРМА АХЫРЫ**

7.2 нче кушымта  
жирләү өчен урыннар би­рү һәм  
аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнен  
административ регламентына

**Документ формасы**

**"Мәрхүмне жирләү өчен элек бирелгән урында жирләргә рөхсәт би­рү турында  
гариза"**

**ФОРМАНЫҢ БАШЫ**

\_\_\_\_\_  
*гариза адресаты: вазыйфасы, Ф.И.О.)*

ОТ

\_\_\_\_\_  
*(Күмү өчен җаваплы кешенең (хезмәт алучының) фамилиясе, исеме, әтисенең  
исеме (булган очракта), тулысынча (кыскартуларсыз))*

\_\_\_\_\_  
*(хезмәтне алучының мәрхүм белән туганлык дәрәжәсе:  
якын туганы/башка туганы/туганы түгел)*

\_\_\_\_\_  
*(хезмәтне алучының шахесен раслаучы документ төре)*

Сериясе: \_\_\_\_\_  
номер: \_\_\_\_\_  
бирелгән: \_\_\_\_\_  
бүлек коды: \_\_\_\_\_  
бирелгән көне: \_\_\_\_\_  
адрес \_\_\_\_\_  
теркалу: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
электрон почта: \_\_\_\_\_  
СНИЛС: \_\_\_\_\_

**Гариза**

**Мәрхүмне жирләү өчен элек бирелгән урында жирләргә рөхсәт би­рү турында**

**Дата \_\_\_\_\_ Рег. № \_\_\_\_\_**

Элек бирелгән жирләү урынында жирләргә рөхсәт бирүгезне сорыйм

зурлыгы (м<sup>2</sup>): \_\_\_\_\_  
*(размер ранее предоставленного места захоронения)*

зи­ратта: \_\_\_\_\_  
*(зи­рат исеме)*

участок №: \_\_\_\_\_  
*(сектор, квартал, рәт , номер)*

Күрсәтелгән күмү урынында

кабердә №: \_\_\_\_\_  
*(кабер номеры)*

элек күмелгән (-а):

\_\_\_\_\_  
*элек күмелгән кешенең фамилиясе, (-ой))*

Мәрхүм (-ая)

\_\_\_\_\_  
*(үлем көне)*

Кирәкле күмү:

тугандаш, гайлэ (нәсел)

Мәрхүмне күмү ысулы (-ей):

(мәрхүмнең калдыклары эжиргә/мәрхүмнең көленә эжиргә/мәрхүмнең көленә кайгы диварына (кодумбарийга))

Мәрхүмнең элек күмелгән кеше белән туганлык дәрәжәсе (-ой):

(якын туганы/башка туганы/туганы түгел)

Жирләү көне:

Жирләү вакыты:

Мәрхүм турында мәгълүмат (-ей):

ФИО	Мәрхүмнең яшәү/тору урыны буенча теркәлү шәһәр, урам, йорт, фатир	Үлем көне	СНИЛС (булган очракта)
_____	_____	_____	_____

Дата: \_\_\_\_\_

имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(декодлау)

Вазыйфай зат резолюциясе \* вәкаләтле орган исеме \* халыкка ритуаль хезмәт күрсәтүне һәм күмү урыннарын саклауны оештыруга:

Дата: \_\_\_\_\_

имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(декодлау)

ФОРМА АХЫРЫ

8 нче кушымта  
жирлэу өчен урыннар бирү һәм  
аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмэт күрсәтүнең  
административ регламентына

Документ формасы  
"Күмелгән урыннар реестрыннан мәгълүмат бирү турында гариза"

ФОРМАНЫҢ БАШЫ

гариза адресаты: вазыйфасы, Ф.И.О.)

ОТ

(Күмү өчен җаваплы кешенең (хезмэт алучының) фамилиясе, исеме, әтисенең  
исеме (булган очракта), тулысынча (кыскартуларсыз))

(хезмәтне алучының мәрхүм белән туганлык дәрәжәсе:  
якын туганы/башка туганы/туганы түгел)

(хезмәтне алучының шәхесен раслаучы документ төре)

Сериясе: \_\_\_\_\_  
номер: \_\_\_\_\_  
бирелгән: \_\_\_\_\_  
бүлек коды: \_\_\_\_\_  
бирелгән көне: \_\_\_\_\_  
адрес \_\_\_\_\_  
теркалу: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
электрон почта: \_\_\_\_\_  
СНИЛС: \_\_\_\_\_

Гариза  
күмелгән урыннар реестрыннан мәгълүмат бирү турында  
Дата \_\_\_\_\_ Рег. № \_\_\_\_\_

Элек күмелгән урыннар реестрыннан күмелгәннәр турында мәгълүмат бирүгезне сорыйм:

(элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, (-ой))

мәрхүм (-ей)

(үлем көне)

элек күмелгән (-ую)  
зиратта

(зират исеме)

участок №:

(сектор, квартал рәт., номер)

кабердә №

(кабер номеры)

Дата: \_\_\_\_\_ имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(декодлау)

Вазыйфай зат резолюциясе \* вәкаләтле орган исеме \* халыкка ритуаль хезмәт күрсәтүне һәм күмү урыннарын саклауны оештыруга:

Дата: \_\_\_\_\_ имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(декодау)

ФОРМА АХЫРЫ

9 нчы кушымта  
жирләү өчен урыннар би­рү һәм  
аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнен  
административ регламентына

Документ формасы

«Гариза Күмелгән урыннар реестрындагы хаталарны төзәтү турында»

ФОРМАНЫҢ БАШЫ

Гариза адресаты: вазыйфасы, Ф.И.О.)

ОТ

(Күмү өчен җаваплы кешенең (хезмәт алу­чының) фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булган очракта), тулысынча (кыскартуларсыз))

(хезмәтне алу­чының мәрхүм белән туганлык дәрәжәсе: якын туганы/башка туганы/туганы түгел)

(хезмәтне алу­чының шәхесен раслаучы документ төре)

Сериясе: \_\_\_\_\_  
номер: \_\_\_\_\_  
бирелгән: \_\_\_\_\_  
бүлек коды: \_\_\_\_\_  
бирелгән көне: \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
теркәлү: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
электрон почта: \_\_\_\_\_  
СНИЛС: \_\_\_\_\_

Гариза

Күмелгән урыннар реестрындагы хаталарны төзәтү турында

Дата \_\_\_\_\_ Рег. № \_\_\_\_\_

Күмелгән урыннар реестры яз­маларындагы хатаны төзәтү ө­лешендә үзгәрешләр кертергә сорыйм.

Күмү турында мәгълүмат:

зират: \_\_\_\_\_  
(зират исеме)

участок №: \_\_\_\_\_  
(сектор, квартал, рәт, номер)

кабердә № \_\_\_\_\_  
(кабер номеры)

күмелгән (-ая): \_\_\_\_\_  
(элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, (-ой))

Мәрхүм (-ая) \_\_\_\_\_  
(Үлем көне)

Кирәкле төзәтмәләр: \_\_\_\_\_

*(рестрга кертү өчен нинди хаталарны төзөтөргә кирәклеген һәм актуаль мәгълүматны тасвирлагыз)*

Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(декодлау)*

Вазыйфай зат резолюциясе \* вәкаләтле орган исеме \* халыкка ритуаль хезмәт күрсәтүне һәм күмү урыннарын саклауны оештыруга:

\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(декодлау)*

**ФОРМА АХЫРЫ**

9.1 нче кушымта  
жирлэу өчен урыннар бирү һәм  
аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмэт күрсәтүнен  
административ регламентына

Документ формасы  
"Күмү өчен җаваплы кешене алыштыру турында гариза  
(күмелгән урыннар реестрына үзгәрешләр кертү) "  
ФОРМАНЫҢ БАШЫ

\_\_\_\_\_ гариза адресаты: вазыйфасы, Ф.И.О.)

ОТ

\_\_\_\_\_ (Күмү өчен җаваплы кешенең (хезмэт алучының) фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булган очракта), тулысынча (кыскартуларсыз))

\_\_\_\_\_ (хезмэтне алучының мәрхүм белән туганлык дәрәжәсе: якын туганы/башика туганы/туганы түгел)

\_\_\_\_\_ (хезмэтне алучының шәхесен раслаучы документ төре)

Сериясе: \_\_\_\_\_  
номер: \_\_\_\_\_  
бирелгән: \_\_\_\_\_  
бүлек коды: \_\_\_\_\_  
бирелгән көне: \_\_\_\_\_  
адрес \_\_\_\_\_  
теркәлү: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
электрон почта: \_\_\_\_\_  
СНИЛС: \_\_\_\_\_

Гариза  
жирлэу өчен җаваплы кешене алыштыру турында  
(күмелгән урыннар реестрына үзгәрешләр кертү)

Дата \_\_\_\_\_ Рег. № \_\_\_\_\_

Күмелгән урыннар реестры язмаларына җаваплы хатны үзгәртү өлешендә үзгәрешләр кертүгә сорыйм.

Күмү өчен яна җаваплы кеше турында мәгълүмат:

ФИО \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_  
Сериясе: \_\_\_\_\_  
номер: \_\_\_\_\_  
бирелгән: \_\_\_\_\_  
бирелгән көне: \_\_\_\_\_  
адрес \_\_\_\_\_  
теркәлү: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
электрон почта: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Жаваплы кешене алыштыру сәбәбе:

\_\_\_\_\_ (сәбәп)

Күмү турында мәгълүмат:

зират:

\_\_\_\_\_ (зират исеме)

участок №:

\_\_\_\_\_ (сектор, квартал, рәт, номер)

Күмелгән (елга) (-ые):

	ФИО	Үлем көне	Туганлык дәрәжәсе яңа жаваплы	Кабер №
1.	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____	_____

Башка туганнарның күмүне янадан теркәүгә дөгъвалары юклығын раслыйм.

Туганлык мөнәсәбәтләре турында гаризада күрсәтелгән мәгълүматны раслыйм.

Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(декодлау)

Вазыйфай зат резолюциясе \* вәкаләтле орган исеме \* халыкка ритуаль хезмәт күрсәтүне һәм күмү урыннарын саклауны оештыруга:

Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(декодлау)

**ФОРМА АХЫРЫ**

10 нчы кушымта  
жирлэу өчен урыннар биру һәм  
аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына

Документ формасы  
«Мәрхүмне күмүне теркәү турында хәбәр»

ФОРМАНЫҢ БАШЫ

(документны биргән дәүләт яки муниципаль хакимият органының исеме)

Хәбәр итү  
мәрхүмне күмүне теркәү турында

(теркәлү көне)

1. Күмүгә рөхсәт статусы:

(гамалдагы/үзгәртелгән/туктатылган)

2. Күмүгә рөхсәтнең теркәү номеры:

3. Күмүгә рөхсәт биру көне:

Гариза бирүченең Ф.И.О

(хезмәтне алучы)

Гариза №

Мөрәжәгатьнең максаты

**Мәрхүм һәм күмелгән урын турында мәгълүмат:**

Мәрхүмнең Ф.И.О

Мәрхүмнең үлем көне

Теркәлү адресы

мәрхүмнең яшәү/тору

урыны буенча

Үлем турында акт язмасы

номеры

зират исеме

Күмү ысулы

Күмү урыны күренеше

Специализация буенча күмү

төрө

Конфессия буенча күмү төре

Участок номеры

сектор, квартал, рәт, номер

Кабер №

Күмү урыны зурлығы (м2)

*вазифа*

*имза*

*ФИО*

ФОРМА АХЫРЫ

11 нче кушымта  
жирлэу өчен урыннар бирү һәм  
аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмэт күрсәтүнен  
административ регламентына

Документ формасы  
«Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар (хәбәр)»

ФОРМАНЫҢ БАШЫ

Чишелеш  
(хәбәр итү)

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында

*(хезмәтне алучының фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)*

Сез алдан биргән гариза буенча №

*(гариза/мөрәҗҗәгать номеры)*

муниципаль хезмэт алу максатыннан:

*(муниципаль хезмэт исеме)*

*(түбәндәге нигез буенча кире кагылды)*

түбәндәге нигез буенча кире кагылды:

*(баш тарту өчен нигез)*

Сәбәбен аңлату:

Өстәмә хәбәр итәбез:

*(өстәмә мәгълумат, кирәк булса)*

*(вәкаләтле органның вазыйфачы кешесе)*

*(имза)*

*(фамилия һәм инициаллары)*

*(дата)*

ФОРМА АХЫРЫ

12 нче кушымта  
жирлэу өчен урыннар биру һәм  
аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмэт күрсәтүнен  
административ регламентына

Документ формасы  
«Күмелгән кешене яңадан күмүне/эксгумацияләүне теркәү турында хәбәр»

ФОРМАНЫҢ БАШЫ

(документны биргән дәүләт яки муниципаль хакимият органының исеме)

Хәбәр итү  
жирлэу/эксгумацияләү турында

(теркәлү көне)

1. Яңадан күмүгә рөхсәт статусы:

(Яңадан күмүгә рөхсәт статусы)

2. Яңадан күмүгә/эксгумациягә рөхсәтнең теркәлү номеры:

3. Яңадан күмүгә/эксгумациягә рөхсәт биру көне:

Гариза бирүченең Ф.И.О  
(хезмәтне алучы)

Гариза №

Мөрәжәгатьнең максаты

**Яңадан кабызылучы (эксгумацияләнүче) турында мәгълүмат:**

Яңадан кабызылучы кешенең Ф.И.О

Яңадан кабызылучы кешенең үлгән  
көне

Регион

Торак пункт

зират исеме

Участок номеры

сектор, квартал, рәт, номер

Кабер №

Яңадан күмүне/эксгумацияне тәэмин  
итүче юридик зат исеме

**Күмү урыны турында мәгълүмат:**

Регион

Торак пункт

зират исеме

Участок номеры  
сектор, квартал, рәт, номер  
Кабер №  
Күмү ысулы  
Күмү урыны күренеше  
Специализация буенча күмү төре

---

---

---

---

---

---

---

---

*вазифа*

---

*имза*

---

*ФИО*

ФОРМА АХЫРЫ

13 нче кушымта  
жирлэу өчен урыннар бирү һәм  
аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмэт күрсәтүнен  
административ регламентына

Документ формасы  
«Күмелгән урыннар реестрынан өземтә»

ФОРМАНЫҢ БАШЫ

*(документны биргән дәүләт яки муниципаль хакимият органының исеме)*

Күмелгән урыннар реестрынан өземтә

*(документның бирелгән көне)*

1. Язу статусы:

*(самәлдәге/үзгәртелгән/туктатылган)*

2. Күмүгә рөхсәтнен теркәү номеры:

3. Күмүгә рөхсәт бирү көне:

Гариза бирүченең Ф.И.О

(хезмәтне алучы)

Гариза №

Мөрәҗәгатьнең максаты

**Мәрхүм һәм күмелгән урын турында мәгълүмат:**

Күмелгән кешенең Ф.И.О

Күмелгән кешенең үлем  
көне

Теркәлү адресы

жирләнгән кешенең

яшәү/тору урыны буенча

Үлем турында акт язмасы  
номеры

зират исеме

Күмү ысулы

Күмү урыны күренеше

Специализация буенча күмү  
төрө

Участок номеры

сектор, квартал, рәт, номер

Кабер №

Күмү урыны зурлығы (м2) \_\_\_\_\_  
Жирләүне гамәлгә ашырган \_\_\_\_\_  
юридик зат исеме \_\_\_\_\_

**Яңадан күмү (күл салынган урнаны алу) турында мәгълүмат):**

*булган очракта*

Вәкаләтле орган рәхсәте \_\_\_\_\_  
номеры \_\_\_\_\_  
Вәкаләтле орган рәхсәт \_\_\_\_\_  
иткән көн \_\_\_\_\_  
Яңадан күмү зиратының \_\_\_\_\_  
исеме \_\_\_\_\_  
Яңадан күмү зиратының \_\_\_\_\_  
адресы \_\_\_\_\_

**Участокта күмелгән кеше турында мәгълүмат:**

*булган очракта*

	ФИО	Үлем көне	Кабер №
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____

\_\_\_\_\_ *вазифа* \_\_\_\_\_ *имза* \_\_\_\_\_ *ФИО*

ФОРМА АХЫРЫ

14 нче кушымта  
жирләү өчен урыннар бирү һәм  
аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына

Документ формасы  
«КҮМҮ ТУРЫНДА ТАНЫКЛЫК»

ФОРМАНЫҢ БАШЫ

КҮМҮ ТУРЫНДА ТАНЫКЛЫК

№ \_\_\_\_\_

I. Жирләү һәм жирләү эше өлкәсендә муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә  
органы турында мәгълүмат

Муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә

вәкаләтле органының исеме

Күмү турында таныклык бирергә

вәкаләтле кешенең позициясе:

Күмү турында таныклык бирергә

вәкаләтле кешенең фамилиясе:

Күмү турында таныклык бирергә

вәкаләтле кешенең исеме:

Күмү турында таныклык бирергә

вәкаләтле кешенең әтисе (булган

очракта):

Күмү турында таныклык бирелгән көн:

II. Күмү урыны теркәлгән кеше турында мәгълүмат

Жирләү өчен җаваплы кешенең

фамилиясе:

Күмү өчен җаваплы кешенең исеме:

Күмү өчен җаваплы кешенең әтисе

(булган очракта):

СНИЛС

III. Күмү урыны турында мәгълүмат

Зират исеме

Зират адресы

Күмү урыны күренеше

Специализация буенча күмү төре

Конфессия буенча күмү төре

Зиратта күмү урыны секторы/кайгы

дивары (колумбария) номеры

Зиратта күмү урыны кварталының/кайгы

диварының (колумбарийның) номеры

Зиратта күмү урыны/кайгы дивары  
(колумбария) рәт номеры  
Кайгы диварында күмелгән урын/ниша  
номеры (Колумбия)  
Каберлекләр саны  
Күмү урынының озынлыгы (м)  
Күмү урынының киңлеге (м)  
Күмү урыны мәйданы/кайгы диварында  
(Колумбия) (м<sup>2</sup>)

---

---

---

---

---

---

---

КҮМҮ ТУРЫНДА ТАНЫКЛЫК

№ \_\_\_\_\_

IV. Күмөлгәннәр турында мәгълүмат:

Ф.И.О	Үлем көне	Үлем турында таныклык сериясе	Үлем турында таныклык номеры	Таныклыкны кем биргән үлем турында	Күмү ысулы	Кабер №	Күмү өчен жаваплы кешенен туғанлык дәрәжәсе күмөлгән
1.	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

вазифа

ыңга

Ф.И.О

## ТАНЫКҮЛҮК ХУЖАСЫНА ИСТӨЛӨК

1. Күмү уруны өчөн жавапшы зат, эгэр алар Россия Федерациясенен тамалдеге законнарына каршы килмесе, соңрак күмү, янадан күмү, күмү корымаларын урнаштыру турында карарлар кабул итөргө хокуклы.
2. Күмү уруны өчөн жавапшы кеше каберлерне нем күмү корымаларын тиешле халде тогарга тиеш.
3. Жир асты корымалары бүлеп бирелген жир участогы чиклеренде урнаштырыла.
4. Жөмөгать зиратлары территориясенде килүчелер жөмөгать тэртибен нем тынлыккны сакларга тиеш.
5. Жөмөгать зиратлары территориясенде:
  - күмү корымаларын, зират жиһазларын бозу;
  - зират территориясен пычратырга;
  - эглерне йөртөргө;
  - ком, балчык чыгару, чүп кийү;
  - спиртлы эчемлеклер эчөргө нем исерек халде булырга;
  - күмү корымаларын урнаштырганнан соң тезелеш калдыкларын калдырырга.

## ФОРМА АХЫРЫ

15 нче кушымта  
жирлэу өчен урыннар бирү  
һәм аларны исәпкә алу  
буенча муниципаль хезмэт  
күрсэтүнең административ  
регламентына

Документ формасы  
"Документларны кабул итүдән баш тарту турында карар, Муниципаль  
хезмэт күрсэтү өчен кирәк булган"

ФОРМАНЫҢ БАШЫ

**Чишмә**  
**(хәбәр)**  
документларны кабул итүдән баш тарту,  
Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәк булган

*(хезмәтне алучының фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)*

Сез алдан биргән гариза буенча №

*(гариза/мөрәжәгать номеры)*

муниципаль хезмэт алу максатыннан:

*(муниципаль хезмэт исеме)*

*(мөрәжәгать максаты исеме)*

түбәндәге нигез буенча кире кагылды:

*(баш тарту өчен нигез)*

**Сәбәбен аңлату:**

Өстәмә хәбәр итәбез:

*(өстәмә мәгълумат, кирәк булса)*

*(вәкаләтле органның вазыйфачи кешесе)*

*(имза)*

*(фамилия һәм инициаллары)*

*(дата)*

ФОРМА АХЫРЫ