

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

15.05.2026

Олы Кайбыч ав.

№ 226

Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитетының 2021 елның 30 июлендәге 320 номерлы карары белән расланган жир эшләрән башкаруга ордер (рөхсәт) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында.

Татарстан Республикасы территориясендә «Цифрлы Татарстан» Татарстан Республикасы дәүләт программасының «икътисад, социаль өлкә, дәүләт һәм муниципаль идарә тармакларының алга китешле ИТ-хәлләре» региональ проектының гамәлгә ашыру кысаларында инженерлык челтәрләрән Вектор форматында цифрлаштыру проектының гамәлгә ашыруга һәм Татарстан Республикасы төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгының 17.04.2026 №01-09-9260 хатын башкаруга бәйле рәвештә, Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитетының 2021 елның 30 июлендәге 320 номерлы карары белән расланган жир эшләрән башкаруга ордер (рөхсәт) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына түбәндәге үзгәрешләрне кертәргә:

1.1. Регламентның 1 бүлегенә түбәндәге эчтәлекле 1.7 пункт өстәргә:

«1.7 Муниципаль хезмәт күрсәткәндә «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт системасы, «Татарстан Республикасы шәһәр төзелеше эшчәнлеген мәгълүмати тәмин итү» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасы кулланыла.»;

1.2. Регламентның 2.5.2 пунктына түбәндәге эчтәлекле 7 пунктча өстәргә:

«7) mif/mid форматындагы атрибутив мәгълүматтан башка вектор рәвешендә жир эшләрә чикләре (полигон) яисә жир эшләрән житештерүнең урыны турында түбәндәге ысулларның берсе:

- МСК 16 системасында жир эшләрә урнашуы контурының характерлы нокталары координатлары;

- жир эшләрә үткәрелә торган жир участогының кадастр номеры;

- картографик яисә топографик нигездә эш башкару урынының чикләре схемасы.»;

1.3. Регламентның 2.5.3 пунктына түбәндәге эчтәлекле 5 пунктча өстәргә:

«5) mif/mid форматындагы атрибутив мәгълүматтан башка вектор рәвешендә жир эшләрә чикләре (полигон) яисә жир эшләрән житештерүнең урыны турында түбәндәге ысулларның берсе:

-МСК 16 системасында жир эшләрә урнашуы контурының характерлы нокталары координатлары;

-жир эшләрә башкарыла торган жир участогының кадастр номеры;

-картографик яки топографик нигездә эшләр үтәләше урнашуы чикләре схемасы.»;

1.4. Регламентның 2.5.5 пунктсындагы 2 пунктчасын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«2) жир эшләрә чикләрендә 1:500 масштабында башкаручы съемкасы, MSK-16 яки WGS 84 (EPSG:3857) координаталар системасында вектор форматында, таләп ителүче вектор модель структурасына туры килгән семантика белән тутырылган, Татарстан Республикасы төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык Министрлыгының 2025 елның 16 сентябрненән 1308/о номерлы боерыгы белән расланган "Татарстан Республикасының инженер челтәрләре форматы таләпләре турында" дип танылган вектор модельдә күрсәтелгән һәм башкаручы съемкасы төрендә күрсәтелгән барлык инженер челтәрләре һәм объектарының дәрәслеге һәм тулылыгы буенча ресурс тәэмин итүче оешмалар белән килешелгән. Инженер коммуникацияләренәң урыны яки характеристикалары үзгәргән очракта, төзелеш, реконструкция, капитал ремонт һәм башка эшләр вакытында башкаручы съемкасы тәкъдим ителә»;

1.5. Регламентның 2.5.6 пунктсындагы 2 пунктчасын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«2) жир эшләрә чикләрендә 1:500 масштабында башкаручы съемкасы, MSK-16 яки WGS 84 (EPSG:3857) координаталар системасында вектор форматында, таләп ителүче вектор модель структурасына туры килгән семантика белән тутырылган, Татарстан Республикасы төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык Министрлыгының 2025 елның 16 сентябрненән 1305/о номерлы боерыгы белән расланган "Татарстан Республикасының инженер челтәрләре форматы таләпләре турында" дип танылган вектор модельдә күрсәтелгән, һәм башкаручы съемкасы төрендә күрсәтелгән барлык инженер челтәрләре һәм объектарының дәрәслеге һәм тулылыгы буенча ресурс тәэмин итүче оешмалар белән килешелгән. Инженер коммуникацияләренәң урыны яки характеристикалары үзгәргән очракта, төзелеш, реконструкция, капитал ремонт һәм башка эшләр вакытында башкаручы съемкасы тәкъдим ителә»;

1.6. Регламентның 2.8.2 пунктына түбәндәге эчтәлекле 6 пунктча өстәргә:

«6) мөрәжәгать итүче регламентның 2.6.1-2.6.6 пунктлары нигезендә мөстәкыйль тапшырырга тиеш булган документларны тапшырмау яки каршылыклы белешмәләр булган яисә 2.5.6 пунктының 2 пунктчасы таләпләренә туры килми торган документларны тапшыру»;

1.7. Регламентның 3.5.2.1 пунктына түбәндәге эчтәлекле абзац өстәргә:

«Жир эшләрән башкаруга ордерны ябу турындагы карар «Татарстан Республикасы пространстволы планлаштыру институты» ДБУ белән мәжбүри килештереләргә тиеш.»;

1.8. Регламентның 3.3.3.1, 3.4.4, 3.5.2.1, 3.5.2.2 пунктларындагы «Электрон

документ әйләнеше системасы аша» сүзләрән «шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итүнең дәүләт мәғлүмат системасы (ГИСОГД) системасы аша» дип алыштырырга;

1.9. 3.5.3 пунктта «электрон документ әйләнеше системасында» сүзләрән «шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итүнең дәүләт мәғлүмат системасында» сүзләрәнә алмаштырырга;

1.10. Регламентка 1 нче кушымтаны яңа редакциядә бәян итәргә (кушымта итеп бирелә).

1.11. Регламентка 2 нче кушымтаны яңа редакциядә бәян итәргә (кушымта итеп бирелә).

1.12. Регламентка 3 нче кушымтаны яңа редакциядә бәян итәргә (кушымта итеп бирелә).

1.13. Регламентка 12 нче кушымтаны яңа редакциядә бәян итәргә (кушымта итеп бирелә).

1.14. 14 нче кушымтаны өстәргә (кушымта итеп бирелә).

1.15. 15 нче кушымтаны өстәргә (кушымта итеп бирелә).

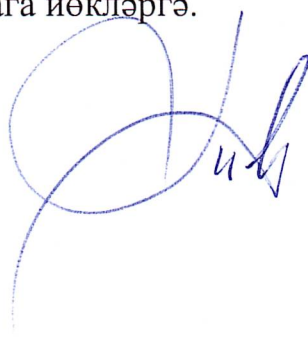
1.16. 16 нчы кушымтаны өстәргә (кушымта итеп бирелә).

1.17. 17 нче кушымтаны өстәргә (кушымта итеп бирелә).

2. Әлеге карарны Интернет мәғлүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://kaubici.tatarstan.ru> веб-адресы буенча Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга һәм Интернет мәғлүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://pravo.tatarstan.ru> веб-адресы буенча «Татарстан Республикасы хокукый мәғлүматы рәсми порталында» бастырып чыгарырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең төзелеш һәм ТКХ буенча урынбасары Е.Г. Давыдовага йөкләргә.

Житәкче



А. Н. Макаров

ОРДЕР № _____
на производство земляных работ, связанных с нарушением
элементов наружного благоустройства

«__» _____, 20__ г.

Заказчик: _____

Производитель работ:

Адрес и телефон подрядчика:

Адрес и телефон субподрядчика:

Разрешается производство земляных работ _____

Адрес производства земляных работ: _____

Порядок и способ производства работ:

Требования к работам в зеленой зоне:

С нарушением: дорожного покрытия площадью _____ кв.м, асфальтового покрытия - _____ кв.м, газона - _____ кв.м.

Разрешается производство земляных работ с «__» _____ 20__ г до «__» _____ 20__ г

Выполнение благоустройства и закрытие ордера на производство земляных работ, связанных с нарушением элементов наружного благоустройства до «__» _____ 20__ г

Руководитель _____

Приложение к ордеру
заполняется ответственным лицом (прорабом, мастером).

Я, _____,
(Ф.И.О., должность, место работы ответственного лица)

за три дня до начала производства работ обязуюсь вызвать на место представителей организаций, эксплуатирующих инженерные коммуникации, расположенные в зоне работ, выполнять работу в соответствии со СНиП и Правилами проектирования и прокладки подземных сетей, соблюдать все указанные выше условия и выполнять работу в срок, установленный в ордере. За невыполнение обязательств по настоящему ордеру готов нести ответственность в установленном законом порядке.

С памяткой об основных требованиях при производстве работ ознакомлен.

Производитель работ _____
(Ф.И.О., должность, место работы ответственного лица)

«__» _____ 202__ г.

Памятка

1. До начала производства работ оформляет ордер на производство земляных работ, информирует о начале производства работ организацию, осуществляющую содержание и техническую эксплуатацию объекта. Заказчик (застройщик) имеет право уполномочить подрядчика оформить ордер на производство работ.

2. Несет ответственность за восстановление нарушенных дорожных покрытий, зеленых насаждений и других элементов благоустройства за счет собственных средств.

3. Обеспечивает гарантийный срок проведения восстановительных работ при возникновении просадок и деформаций в течение установленного срока с даты подписания акта о возвращении объекта в эксплуатацию для муниципальных нужд.

4. В течение трех дней со дня окончания срока работ, указанного в ордере, сдает объект актом приемки работ по восстановлению благоустройства после производства работ, связанных с нарушением элементов наружного благоустройства, подписываемым представителем _____ и представителем заказчика.

5. Место разрытия должно быть огорожено забором установленного типа, участок должен быть занят в границах, установленных проектом, согласованным с _____.

6. Во всех случаях производства земляных работ должна быть обеспечена безопасность движения транспорта и пешеходов, въезды во дворы и подходы к жилым помещениям должны быть свободными, через траншеи должны быть установлены переходные мостики.

7. Материалы, оставшиеся от разборки дорожных покрытий, должны быть складированы в штабеля по видам материалов и не должны смешиваться с землей из траншей и препятствовать уличному движению. Грунт из траншей, непригодный для обратной засыпки, необходимо вывозить по ходу работ.

8. Засыпка траншей и котлованов на проездах и тротуарах должна производиться песчаным грунтом слоями толщиной 0,2 м с тщательным уплотнением и поливкой водой (в летнее время). В зимнее время траншеи и котлованы необходимо засыпать талым песчаным грунтом с уплотнением.

9. За нарушение правил прокладки подземных сетей, условий ордера и листа предупреждения виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Производитель работ _____

ОРДЕР № _____
на производство аварийно-восстановительных работ,
связанных с нарушением элементов наружного благоустройства

«__» _____ 20__ г.

Заказчик: _____

(для юридических лиц наименование организации, ИНН/ для физических лиц ФИО заявителя)

Производитель работ: _____

(наименование организации, ФИО ответственного лица, телефон)

Вид работ: _____

Наименование сетей: _____

Адрес производства работ: _____

В соответствии с _____,

согласованным с _____ от «____»

_____ 20__ г. № _____,

Разрешается производство земляных работ с «__» _____ 20__ г до «__» _____ 20__ г, в т.ч. завершение работ по восстановлению нарушенного благоустройства.

Порядок и способ производства работ: _____

Требования к работам в зеленой зоне:

С нарушением: дорожного покрытия площадью _____ кв.м, асфальтового покрытия - _____ кв.м, газона - _____ кв.м.

Руководитель _____

Ордер действителен в течении установленного срока. Производство работ осуществлять только после полного оформления ордера

Приложение к ордеру
заполняется ответственным лицом (прорабом, мастером).

Я, _____,
(Ф.И.О., должность, место работы ответственного лица)

за три дня до начала производства работ обязуюсь вызвать на место представителей организаций, эксплуатирующих инженерные коммуникации, расположенные в зоне работ, выполнять работу в соответствии со СНиП и Правилами проектирования и прокладки подземных сетей, соблюдать все указанные выше условия и выполнять работу в срок, установленный в ордере. За невыполнение обязательств по настоящему ордеру готов нести ответственность в установленном законом порядке.

С памяткой об основных требованиях при производстве работ ознакомлен.

Производитель работ _____
(Ф.И.О., должность, место работы ответственного лица)

«__» _____ 202__ г.

Памятка

1. До начала производства работ оформляет ордер на производство земляных работ, информирует о начале производства работ организацию, осуществляющую содержание и техническую эксплуатацию объекта. Заказчик (застройщик) имеет право уполномочить подрядчика оформить ордер на производство работ.

2. Несет ответственность за восстановление нарушенных дорожных покрытий, зеленых насаждений и других элементов благоустройства за счет собственных средств.

3. Обеспечивает гарантийный срок проведения восстановительных работ при возникновении просадок и деформаций в течение установленного срока с даты подписания акта о возвращении объекта в эксплуатацию для муниципальных нужд.

4. В течение трех дней со дня окончания срока работ, указанного в ордере, сдает объект актом приемки работ по восстановлению благоустройства после производства работ, связанных с нарушением элементов наружного благоустройства, подписываемым представителем _____ и представителем заказчика.

5. Место разрытия должно быть огорожено забором установленного типа, участок должен быть занят в границах, установленных проектом, согласованным с _____.

6. Во всех случаях производства земляных работ должна быть обеспечена безопасность движения транспорта и пешеходов, въезды во дворы и подходы к жилым помещениям должны быть свободными, через траншеи должны быть установлены переходные мостики.

7. Материалы, оставшиеся от разборки дорожных покрытий, должны быть складированы в штабеля по видам материалов и не должны смешиваться с землей из траншей и препятствовать уличному движению. Грунт из траншей, непригодный для обратной засыпки, необходимо вывозить по ходу работ.

8. Засыпка траншей и котлованов на проездах и тротуарах должна производиться песчаным грунтом слоями толщиной 0,2 м с тщательным уплотнением и поливкой водой (в летнее время). В зимнее время траншеи и котлованы необходимо засыпать талым песчаным грунтом с уплотнением.

9. За нарушение правил прокладки подземных сетей, условий ордера и листа предупреждения виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Производитель работ _____

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги
по выдаче ордера (разрешения) на производство земляных работ

В связи с обращением _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

заявление № _____ от..... _____ Г., о

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в связи с:

- 1.
- 2.

Руководитель _____

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги по выдаче ордера (разрешения) на производство
земляных работ

В связи с обращением _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

заявление № _____ от..... _____ Г., о

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в связи с:

- 1.
- 2.

Руководитель _____

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о продлении срока действия ордера на производство земляных работ

В связи с обращением _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

заявление № _____ от..... _____ г., о

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение о продлении
срока действия ордера на производство земляных работ от _____ г. № _____

Руководитель _____

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о закрытии ордера на производство земляных работ

В связи с обращением _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

заявление № _____ от..... _____ г., о

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение о закрытии ордера на производство земляных работ от _____ г. № _____

Руководитель

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о внесении сведений об изменении срока действия и сведений о
выполнении работ по частичному восстановлению наружного
благоустройства в ордер на производство земляных работ
№ _____ от г.
(в зимний период)

В связи с обращением _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

заявление № _____ от ____ . ____ . _____ г., о внесении сведений об изменении срока действия и сведений о выполнении работ по частичному восстановлению наружного благоустройства в ордер на производство земляных работ

по результатам рассмотрения заявления принято решение об изменении срока действия ордера на производство земляных работ до г.

Внести изменения в сведения, касающихся выполнения работ по частичному восстановлению наружного благоустройства, а именно:

Руководитель _____

РЕШЕНИЕ №
об отказе в предоставлении муниципальной услуги
О ЗАКРЫТИИ ОРДЕРА НА ПРОИЗВОДСТВО ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

В связи с обращением _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

заявление № _____ от..... Г., о _____

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в связи с:

Руководитель _____