ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

пр. Строителей, д.12, г. Нижнекамск, 423570

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТҮБӘН КАМА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Төзүчеләр пр., 12 нче йорт, Түбән Кама шәһәре, 423570

ПОСТАНОВЛЕНИЕ | КАРАР

08 05 2026 г. № 479

Реклама конструкцияләрен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү, рөхсәтне гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәтен күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясындагы 1 пунктының 15.1 пунктчасы, «Реклама турында» 2006 елның 13 мартындагы 38-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы 2025 елның 10 октябрендәге 05-51/6759 номерлы хаты нигезендә, Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитеты карар бирә:

1. Реклама конструкцияләрен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү, рөхсәтне гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәтен күрсәтүнең административ регламентын расларга.
2. Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының «Реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау, элек бирелгән рөхсәтләрне гамәлдән чыгару турында» 2021 елның 28 июнендәге 629 номерлы карары үз көчен югалткан дип танырга.
3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Уставы белән билгеләнгән тәртиптә рәсми рәвештә халыкка җиткерергә.
4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны үземдә калдырам.

Җитәкче

ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ
ДОКУМЕНТЛАР ӨЧЕН
ИНН 1651044274

Р.М. Латыйпов

Кушымта
Расланган
Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитеты карары белән
08.05. 2026 № 479

Реклама конструкцияләрен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү, рөхсәтләрне гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) реклама конструкцияләрен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү, рөхсәтне гамәлдән чыгару буенча (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: шәхси эшмәкәрләр, юридик затлар, үз-үзләрен эш белән тәэмин итүче гражданнар (алга таба - мөрәҗәгать итүчеләр).

Мөрәҗәгать итүчеләр мәнфәгатьләрен билгеләнгән тәртиптә мөрәҗәгать итүченең вәкаләтле затлары һәм законлы вәкилләре (алга таба – мөрәҗәгать итүче вәкиле) тәкъдим итә ала.

1.3. Хезмәт күрсәтү мөрәҗәгать итүчегә мөрәҗәгать итүченең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең (функцияләренең) бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба-Бердәм портал) урнаштырыла торган категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш.

Мөрәҗәгать итүченең Региональ порталындагы шәхси кабинетында муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турындагы статуслар һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсе муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итү ысулына бәйсез рәвештә урнаштырыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү атамасы

2.1. Реклама конструкцияләрен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү, рөхсәтне гамәлдән чыгаруга рөхсәт бирү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның атамасы

2.2. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе

2.3. Мөрәҗәгать итүченең «Реклама конструкцияләрен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү» өчен мөрәҗәгатендә муниципаль хезмәт нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән тора:

1) реклама конструкцияләрен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт (7 нче кушымта);

2) реклама конструкцияләрен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәтне гамәлдән чыгару турында карар (9 нчы кушымта).

2.4. Мөрәҗәгать итүче «Реклама конструкцияләрен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәтне гамәлдән чыгаруны» сорап мөрәҗәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән тора:

1) реклама конструкциясен урнаштыру һәм эксплуатацияләүгә рөхсәтне гамәлдән чыгару турында карар (8 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (9 нчы кушымта).

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе мөрәҗәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Башкарма комитет вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Республика порталының шәхси кабинетына җибәрелә.

2.6.Гариза бирүченең теләге буенча, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе КФҮдә Башкарма комитет тарафыннан җибәрелгән, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган кәгазьдә бастырылган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин.

2.7.Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ яки кәгазьдә электрон документ нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы:

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь срогы, мөрәҗәгать итүченең категориясенә (билгеләренә) бәйсез рәвештә, Республика порталы аша мөрәҗәгать иткәндә 12 эш көне тәшкил итә.

Реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт биргәндә – 12 эш көне;

Реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәтне гамәлдән чыгарганда – 7 эш көненнән дә артык түгел.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты гаризаны теркәгәннән соң икенче көнне исәпләнә башлый.

Электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып торган документны җибәрү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны Башкарма комитет түбәндәге нигезләр булганда кабул итә:

1) тапшырылган документларның әлеге регламентның 3 кушымтасында күрсәтелгән таләпләргә һәм документлар исемлегенә туры килмәве;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында белешмәләрне расламау, мөрәҗәгать итүче исеменнән гариза (гарызнамә) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан;

3) документларны тиешсез органга тапшыру;

4) дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру;

5) Регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итүе

6) гаризаның электрон рәвешендә мәҗбүри кырларны дөрес тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;

7) гамәлдәге законнарны бозып, электрон имза кулланып имзаланган гариза (гарызнамә) һәм электрон рәвештәге башка документлар;

8) гамәлдәге законнарны бозып, электрон имза кулланып имзаланган гариза (гарызнамә) һәм электрон рәвештәге башка документлар;

9) реклама конструкциясен урнаштыруның күздә тотылган урынында реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә гамәлдәге рөхсәт булу.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.12. «Реклама конструкцияләрен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү» муниципаль хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карарны Башкарма комитет түбәндәге нигезләр буенча кабул итә:

1) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүмат булмавын таныклый торган ведомствоара соратуга дәүләт хакимияте органының, җирле үзидарә органының, дәүләт хакимияте органы яисә җирле үзидарә органы карамагындагы оешманың җавабы килү;

2) реклама конструкциясен урнаштыру һәм эксплуатацияләү өчен күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләренең гомуми мөлкәтеннән файдалану күздә тотылган очракта, күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләренең гомуми тавышларыннан өчтән икесенең ризалыгы булмау;

3) мөрәҗәгать итүченең хезмәт күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләү факты расланмаган;

4) реклама конструкциясе проектының һәм аны территориаль урнаштыруның техник регламент таләпләренә туры килмәве;

5) игълан ителгән урында реклама конструкциясен урнаштыруның реклама конструкцияләрен урнаштыру схемасына туры килмәве (реклама конструкциясен урнаштыру урыны «Реклама турында» 2006 елның 13 мартындагы 38-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – 38-ФЗ номерлы Закон) 19 статьясындагы 5.8 өлеше нигезендә реклама конструкциясен урнаштыру урыны реклама конструкцияләрен урнаштыру схемасы белән билгеләнгән очракта);

6) транспорт хәрәкәте иминлеге буенча норматив актлар таләпләрен бозу;

7) җирлек төзелешенең тышкы архитектура күренеше бозылу. Муниципаль районнарның җирле үзидарә органнары тиешле муниципаль берәмлек территориясендә яисә аның территориясенең бер өлешендә урнаштыру рөхсәт ителә торган һәм рөхсәт ителми торган реклама конструкцияләренең типларын һәм

төрләрен, шул исәптән мондый реклама конструкцияләренә карата таләпләрне, җирлекләрдә барлыкка килгән төзелешнең тышкы архитектура йөзен саклап калу кирәклеген исәпкә алып билгеләргә хокуклы;

8) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарихи һәм мәдәни ядкарьләр), аларны саклау һәм алардан файдалану турында Россия Федерациясе законнары таләпләрен бозу;

9) реклама конструкциясен урнаштыру һәм эксплуатацияләү өчен күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләренең гомуми мөлкәте 38-ФЗ номерлы законның 19 статьясындагы 5.1, 5.6, 5.7 өлешләрендә кулланылган очракта, 5 өлешендә билгеләнгән таләпләрне бозу.

2.13. «Реклама конструкцияләрен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү» муниципаль хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карарны Башкарма комитет түбәндәге нигезләр буенча кабул итә:

1)рөхсәтне гамәлдән чыгаруны сорап мөрәҗәгать иткәндә реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәтнең гамәлдә булу вакыты тәмамлану;

2)мөрәҗәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризаны кире алу.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

2.14. Дәүләт пошлинасы Россия Федерациясе Салым кодексының 333.33 статьясындагы 1 өлешенең 105 пунктында түбәндәге күләмдә каралган:

реклама конструкциясен урнаштыруга рөхсәт биргән өчен - 5000 сум.

Дәүләт пошлинасы гариза биргәнчегә кадәр түләнә.

2.15. Реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәтне гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәтләр түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.16. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен дәүләт пошлинасын түләү гариза бирүче тарафыннан, Республика порталын кулланып, алдан тутырылган реквизитлар буенча башкарыла ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләгәндә, мөрәҗәгать итүчегә түләү документының тутырылган яки өлешчә тутырылган, шулай ук тутырылган түләү документының күчермәләрен кәгазьдә саклау мөмкинлеге тәэмин ителә.

Түләү документында исәпләүнең уникаль идентификаторы һәм түләүченең идентификаторы күрсәтелә.

Мөрәҗәгать итүчегә Республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәткән өчен дәүләт пошлинасы фактын башкару турында хәбәр ителә.

2.17.Башкарма комитет гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүче тарафыннан түләү кертүне раслаучы документлар бирүне таләп итәргә хокуклы түгел.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен дәүләт пошлинасын түләү турындагы мәгълүматны бирү, әгәр федераль законнарда башкасы каралмаган булса, Дәүләт һәм муниципаль түләүләр турындагы дәүләт мәгълүмат системасында булган мәгълүматтан файдаланып гамәлгә ашырыла.

2.18.Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен дәүләт пошлинасы күләме яисә башка алына торган түләү турында мәгълүмат Бердәм, Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

2.19. Муниципаль хезмәт күрсәтү алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан да артык түгел.

2.20. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

2.21. КФҮкә шәхси мөрәҗәгать иткәндә, гариза биргән көнне гариза бирүчегә КФҮ АМСдан гариза җибәрелгәнне раслаучы теркәлү номеры һәм электрон гариза бирү датасы белән расписка бирелә.

2.22. Гаризаны Республика порталы аша җибәргәндә, гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гариза җибәрелгәнне раслаучы хәбәрнамә ала, анда теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелә.

2.23. Башкарма комитетка шәхсән мөрәҗәгать иткәндә гариза бирелгән көнне Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәҗәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

2.24. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм урыннарда башкарыла.

Мөрәҗәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмати стендлар белән җиһазландырыла.

2.25. Инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алу максатларында тәэмин ителә:

1) тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, инвалидларның хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз үтеп керә алуын тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат чыганакларын тиешенчә урнаштыру;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләре нык бозылган инвалидларны озатып бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм аннан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып та;

5) тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, инвалидларның хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз үтеп керә алуын тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат чыганакларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавышлы һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау

7) сурдотәрҗемәче һәм тифлосурдотәрҗемәчене кертү;

8) аны махсус укытуны раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Озатып йөрүче этне махсус укытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда, озатып йөрүче этне кертү;

2.26. Инвалидлар өчен муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларга һәм әлеге пунктның Регламентның 2.25. пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдә кулланыла торган чараларга үтемлелекне тәэмин итү өлешендә 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки яңартылган, үзгәртеп корылган объектларга карата таләпләр кулланыла.

2.27. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮ нең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатының күрсәткечләре:

2.28. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:

җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге булган зонада документлар кабул итү һәм бирү алып барыла торган бинаның урнашу урыны;

кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә муниципаль хезмәт алуга комачаулаучы киртәләрне җиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү.

2.29 Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты күрсәткече булып тора::

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу срогын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга нигезләнгән шикаятьләрнең булмавы;

4) мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) КФҮдә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен кәгазьдә электрон документ нөсхәсе рәвешендә алу кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлары белән бер хезмәттәшлек дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәҗәгать итүче күчмә радиотелефон элемтәсе җайланмалары ярдәмендә, Бердәм портал, Республика порталы, терминал җайланмалар ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.30. Мөрәҗәгать итүчеләрнең ихтыяҗларына туры килү-килмәвен тикшерү Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының 01.08.2025 № 996 «Түбән Кама муниципаль районында тышкы эчке клиентлардан кире элемтәне җыюны һәм анализлауны җайга салу тәртибен раслау турында» карары белән билгеләнгән кире элемтәне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Хезмәтне күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәҗәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессы белән канәгатьләнү дәрәҗәсенең тотрыклы кимүе (рәттән өч айдан артык) очрагында уздырыла.

Хезмәт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәҗәсе кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

2.31.Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетында яисә Республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

2.32.Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәҗәгать итүчене яшәү урынына яисә экстерриториаль принцип буенча фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә сайлау буенча теләсә кайсы МФЦда гамәлгә ашырыла.

2.33.Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

2.34.Муниципаль хезмәт күрсәтүнең куллану мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, КФҮ һәм шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

2.35. Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мөрәҗәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә электрон образлары элек таныкланган документларны һәм мәгълүматны Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризала-рны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;

д) электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алырга;

е) Башкарма комитет карары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына), шулай ук аның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләренә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү вакытында башкарылган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (суд-тан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә.

2.36. Гаризаны формалаштыру, нинди дә булса башка формада өстәмә гариза бирү зарурлыгыннан башка, Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла.

2.37. КФҮгә кабул итүгә гариза бирүчеләрне теркәү (алга таба – язылу) Республика порталы, КФҮнең контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәҗәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы буенча кабул итү өчен теләсә нинди ирекле датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу шушы датага кадәр тәүлек эчендә тәмамлана.

Республика порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен гариза бирүчегә системасы тарафыннан соратып алына торган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләге буенча);

теләгән кабул итү көне һәм вакыты.

Алдан язылганда гариза бирүче хәбәр иткән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче биргән документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда, гариза бирүчегә талон-раслауны бастырып алу мөмкинлеге бирелә. Мөрәҗәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәгълүмат җибәрелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда, гариза бирүчегә мәҗбүри рәвештә, кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгары-луы турында хәбәр ителә.

Мөрәҗәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәҗәгать итүчедән, Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары ниге-зендә идентификация һәм аутентификация узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакытлыча интервал дәвамлылыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләр бирүдән тыш, бүтән гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

2.38. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге әлеге Регламентка 3 нче кушымта таблицасында китерелгән. Болар:

а) мөрәҗәгать итүче мөстәкыйль рәвештә тәкъдим итәргә тиешле документлар исемлеге;

б) мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары.

Административ процедуралар исемлеге:

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү;

4) мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

3.2. Муниципаль хезмәт алу өчен «Ведомствоара электрон багланышларның бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмати системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат гарызнамәләрен җибәрергә кирәк:

1) «Күчемсез милек объекты турында Бердәм дәүләт реестрыннан исемлек» дигән мәгълүмати сорату. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләрне 2 эш көненнән дә артык булмаган вакытта бирә.

2) «Индивидуаль эшкуарларның Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны теркәү көненнән 1 эш көне дәвамында җибәрелә. “Федераль салым хезмәте” ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң, соралган белешмәләр 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта бирә. Сорау шәхси эшкуар хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта башкарыла.

IV. Дәүләт муниципаль хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

4.1.Техник мөмкинлеге булганда мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсенең Регламентта билгеләнгән статусы (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен күрсәтү турында), шулай ук мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында башкарырга тиешле адымнары һәм гамәлләре, түбәндәге ысулларның берсе белән хәбәр ителә:

– Бердәм портал ярдәмендә;

– Республика порталы ярдәмендә;

– башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Реклама конструкцияләрен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү, рөхсәтләрне гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 1 номерлы кушымта

Шартлы билгеләр һәм кыскартулар исемлеге

1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы - Татарстан Республикасы (uslugi.tatarstan.ru) - Республика порталы;

2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (https://www.gosuslugi.ru/) – Бердәм портал;

3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (http://frgu3.gosuslugi.ru) - Реестр);

4. Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитеты - Башкарма комитет.

5. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп-функцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Реклама конструкцияләрен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү, рөхсәтләрне гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 2 номерлы кушымта

Мөрәҗәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе	Мөрәҗәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Реклама конструкцияләрен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт	Үзмәшгуль гражданнар	1А
2.		Юридик зат	2А
3.		Шәхси эшмәкәрләр	3А
4.		Мөрәҗәгать итүченең вәкиле	4А
1.	Реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәтне гамәлдән чыгару турындагы карар	Үзмәшгуль гражданнар	1Б
2.		Юридик зат	2Б
3.		Шәхси эшмәкәрләр	3Б
4.		Мөрәҗәгать итүченең вәкиле	4Б

Реклама конструкцияләрен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү, рөхсәтләрне гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 3 номерлы кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәҗәгать итүче тарафыннан бирелә торган документлар төрләрен ачыклау, төркемнән документлар саны	Тапшыру ысулы
Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүче үзе тапшырырга тиешле документлар			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Шәхесне таныклаучы документ	Башкарма комитет, КФҮ
2.	4А, 4Б	Мөрәҗәгать итүченең вәкаләтләрен раслый торган документ	Башкарма комитет, КФҮ
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Регламентның 5 номерлы кушымтасында билгеләнгән проект составына һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр нигезендә әзерләнгән реклама конструкциясе проекты	Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
Документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, для предоставления муниципальной услуги			
1.	1А-4А	Тиешле күчемсез мөлкәт милекчесенең яисә башка законлы хуҗасының әлеге мөлкәткә реклама конструкциясе кушылуына ризалыгын раслау	Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-3А	Күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләренең гомуми җыелышы беркетмәсе, шул исәптән, читтән торып тавыш бирү юлы белән Россия Федерациясе Торак кодексы нигезендә торак-коммуналь хуҗалыкның дәүләт мәгълүмати системасын кулланып уздырылган күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләренең гомуми җыелышы беркетмәсе	Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
3.	1А-4А	Милекчеләр җыелышы карары	Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-4А	Реклама конструкциясе хуҗасының милекчесе яисә реклама конструкциясе кушыла торган башка законлы милек иясе белән реклама конструкциясе хуҗасы тарафыннан төзелгән реклама конструкциясен урнаштыру һәм эксплуатацияләүгә килешү	Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
5.	1Б-4Б	Реклама конструкциясе хуҗасының милекче яисә реклама конструкциясе кушыла торган башка законлы милек иясе белән төзелгән реклама конструкциясен урнаштыру һәм эксплуатацияләүгә килешүнең туктатылуын раслый торган документ	Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

Реклама конструкцияләрен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү, рөхсәтләрне гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 4 номерлы кушымта

____
(муниципаль берәмлекнең
____
җирле үзидарә органы исеме)

20__ елның «___» ________ ____номерлы
реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә
рөхсәт бирү турында

ГАРИЗА

Мөрәҗәгать итүче турында мәгълүмат:

ФИА, туу датасы, шәхесне раслаучы документ мәгълүматлары: ________________
____;
(физик зат өчен, шул исәптән шәхси эшмәкәр сыйфатында теркәлгән зат өчен))

юридик затның тулы исеме: ____
____;
(юридик зат өчен)

салым түләүченең идентификацион номеры (ИНН) ______________________________;
элемтә өчен мәгълүмат: (тел.): ____.
Мөрәҗәгать итүче вәкиленең мәгълүматлары (ФИА, гариза бирүченең вәкаләтләрен раслаучы документ реквизитлары, мөрәҗәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслаучы документ биргән орган)
____
____;
(мөрәҗәгать итүче исеменнән муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап вәкил мөрәҗәгать иткән очракта күрсәтелә)
элемтә өчен мәгълүмат: (тел.): ____.
Аның турында мәгълүмат әлеге гаризага кушып бирелә торган реклама конструкциясе проектында күрсәтелгән реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирүегезне үтенәм.

Реклама конструкциясе тоташтырыла торган мөлкәт турында белешмәләр: күчемсез милек объектының исеме һәм билгеләнеше ______________________________
____;
реклама конструкциясе тоташтырыла торган бинаның (төзелмәнең, корылманың) (спорт, сәүдә, күңел ачу объекты, җиңел автотранспортны саклау объекты һ. б.), җир кишәрлегенең атамасы һәм билгеләнеше күрсәтелә)

күчемсез милек объектының кадастр номеры (объект дәүләт кадастр исәбенә куелган очракта күрсәтелә) ____;

реклама конструкциясе тоташтырыла торган мөлкәтнең милек формасы: шәхси / муниципаль / федераль / Татарстан Республикасы милке/ дәүләт милке чикләнмәгән (кирәгенең астына сызарга);
реклама конструкциясе тоташтырыла торган мөлкәткә законлы ия булуның төре һәм нигезе: ____;
(мөлкәт хуҗасы, мөлкәт хуҗасының хокук төре, күчемсез милек объектының кадастр номеры күрсәтелә)
реклама конструкциясе тоташтырыла торган бинаның (төзелмәнең, корылманың) тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә каравы ________________________________

____

(бина (төзелмә, корылма) тарих һәм мәдәният һәйкәле булган очракта, объектның тарихи-мәдәни әһәмияткә ия категориясе күрсәтелә)

Реклама конструкциясен урнаштыру һәм эксплуатацияләүгә шартнамәнең гамәлдә булу срогы

20___ елның «___» ____________ 20___ елның «___» ____________ кадәр

Реклама конструкциясен урнаштыру һәм эксплуатацияләүгә рөхсәтнең гамәлдә булу срогы

20___ елның «___» ____________ 20___ елның «___» ____________ кадәр

(Реклама конструкциясе хуҗасы реклама конструкциясе тоташтырылган күчемсез мөлкәтнең милекчесе булган яки вакытлы реклама конструкциясе урнаштырган очракта)

Реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт биргән өчен дәүләт пошлинасын түләү турындагы документ реквизитлары ____
____.

Кушымталар:____.
(Регламент белән каралган документлар)

Мөрәҗәгать итүче _________________ (____)
(имза) (гаризаны имзалаган затның фамилиясе, инициаллары, аның вазыйфасы)

<*> бинада (төзелмәдә, корылмада) реклама конструкциясен урнаштыру очрагын-да, әлеге юлда, анда урнашкан аерым урыннарның түгел, ә бөтен бинаның (төзелмәләр, корылмалар) кадастр номеры күрсәтелә;

<**> төгәлләнмәгән төзелеш объектында реклама конструкциясе урнашкан очракта, капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәт реквизитлары, төзелеп бетмәгән төзелеш объектына милек хокукын теркәү турында таныклык реквизитлары күрсәтелә (теркәлү үткәрелгән булса). Гомуми милек булып торучы мөлкәттә реклама конструкциясе урнашкан очракта, әлеге юлда әлеге хәл, юлда каралган башка мәгълүматлар күрсәтелми.

Реклама конструкцияләрен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү, рөхсәтләрне гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 5 номерлы кушымта

№ ________ номерлы реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәткә реклама конструкциясе
проекты

Реклама конструкциясе хуҗасы: ____
Место предполагаемой установки рекламной конструкции: __________________

A4 Форматы

Гариза бирү вакытына реклама конструкциясе урнаштыруның күз алдында тотылган урыны фотографиясе (төсле башкаруда)	Тиешле масштабта монтажланган реклама конструкциясе белән реклама конструкциясе урнаштырылырга тиешле урын фотографиясе (төсле башкаруда)

Реклама конструкциясе хуҗасы _______________ _______ 20__ елның «___»____
Исеме, имза, вазыйфасы/Ф.И.А.
М.У.

КИЛЕШЕНГӘН

Реклама конструкциясе проектын килештерүгә вәкаләтле зат
______________________________ __________ 20___ елның «___»________
(вазыйфа, Ф.И.О.) имза
М.У.

1 нче бит

A4 Формты

Мондый урынны төгәл билгеләргә мөмкинлек бирә торган реклама конструкциясен урнаштырырга тиешле урыны күрсәтелгән урнашу схемасы	
Шәһәрнең генераль планыннан җир кишәрлеге чикләрен һәм реклама конструкциясен урнаштыру урынын күрсәтеп күчермә	

Реклама конструкциясе хуҗасы _______________ _______ 20__ елның «___»____
Исеме, имза вазыйфа/Ф.И.А.
М.У.

2 нче бит

A4 Формты	Реклама конструкциясенең конструктив сурәтләре Фронталь күренеше вид, яннан күренеш (Реклама конструкциясенең киселештә проекцион төрләре, кулланылган материалларның күләме һәм тасвирламасы белән конструкцияне ныгытуның конструктив элементлары сурәтләре, монтажлау схемалары)
	Реклама конструкциясенең мәгълүмат кыры характеристикасы (материал, яктырту тибы, аерым очракларда - мәйдан берәмлегенә нокта санын билгели торган зурлык, яктылык, кулланыла торган светодиодлар тибы)

Реклама конструкциясе хуҗасы _______________ ________ «___»____ 20__ г.
Исеме, имза вазыйфа/Ф.И.А.

М.У.

3 нче бит

Реклама конструкцияләрен
урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә
рөхсәт бирү, рөхсәтләрне гамәлдән
чыгару буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 6 номерлы кушымта

Татарстан Республикасы
______________муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесенә
__________________________ нан

20__ елның «___» ________ ____номерлы
реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә
рөхсәтне гамәлдән чыгару турында
ГАРИЗА

Мөрәҗәгать итүче турында мәгълүмат:
ФИА, туу датасы, шәхесне раслаучы документ мәгълүматлары: _______________

____
(физик зат өчен, шул исәптән шәхси эшмәкәр сыйфатында теркәлгән зат өчен)

юридик затның тулы исеме:
____
____;
(юридик зат өчен)

салым түләүченең идентификацион номеры (ИНН) ___________________________;
элемтә өчен мәгълүмат: (тел.): ____.

Мөрәҗәгать итүче вәкиленең мәгълүматлары (ФИА, гариза бирүченең вәкаләтләрен раслаучы документ реквизитлары, мөрәҗәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслаучы документ биргән орган)
____
____;
(мөрәҗәгать итүче исеменнән муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап вәкил мөрәҗәгать иткән очракта күрсәтелә)

элемтә өчен мәгълүмат: (тел.): ____.

«Реклама турында» 2006 елның 13 мартындагы 38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясындагы 18 өлеше нигезендә 202__ елның «____» ____________ ___номерлы реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәтне гамәлдән чыгаруыгызны үтенәм.

Муниципаль хезмәт нәтиҗәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүегезне (җибәрүегезне) сорыйм:

☐ Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына электрон рәвештә

☐ КФҮгә

Кушымталар:

____.

(Регламент буенча каралган документлар)

Мөрәҗәгать итүче __________________ (____)

(имза) (гаризаны имзалаган затның фамилиясе, инициаллары, аның вазыйфасы

Реклама конструкцияләрен
урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә
рөхсәт бирү, рөхсәтләрне гамәлдән
чыгару буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 7 номерлы кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

202__ елның «___» ________ ____номерлы
реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә
рөхсәт

Бирелгән:

Оешма исеме				
Юридик адрес				
Җитәкче (вазыйфа)				
Җитәкче (Ф.И.А.)				
Элемтә өчен телефон			Эл. почтасы	
КПП	ИНН		ОГРН	

Урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә:

Схема буенча реклама конструкциясе номеры	
Урнашу адресы	
Реклама конструкциясе тибы	
Үлчәме (м х м)	
Яклар саны	
Элементлар саны	
Мәгълүмат кыры мәйданы (кв. м)	
Яктырту	
Технологик характеристика	
Текст	
Реклама конструкциясе тоташтырылган жир кишәрлеге, бина яки башка күчемсез мөлкәт милекчесе	

Рөхсәтнең гамәлдә булу срогы: 202_елның «___» _____________кадәр.

____________________	______________	____________________
вәкаләтле вазыйфаи затның исеме	имза	имзаны расшифровкалау (Ф.И.А.)

Реклама конструкцияләрен
урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә
рөхсәт бирү, рөхсәтләрне гамәлдән
чыгару буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 8 номерлы кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Реклама конструкциясен урнаштыру һәм эксплуатацияләүгә
элек бирелгән рөхсәтне гамәлдән чыгару турында
карар

____мөрәҗәгате белән бәйле рәвештә,
(мөрәҗәгать итүче физик затның Ф.И.А., юридик зат исеме)
____
____турында
_____._____.________ел, _____№ гариза,

«Реклама турында» 2006 елның 13 мартындагы 38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясындагы 18 өлеше нигезендә 202__ елның «____» ____________ номерлы реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәтне гамәлдән чыгару турында карар кабул ителде.
____________________________ (мөрәҗәгать итүченең исеме).

Вазыйфаи зат (ФИА) ______________________________
(имзалауны башкаручы органның вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (ФИА)

____

(башкаручы контактлары)

Реклама конструкцияләрен
урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә
рөхсәт бирү, рөхсәтләрне гамәлдән
чыгару буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 9 номерлы кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Реклама конструкцияләрен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү,
элек бирелгән рөхсәтләрне гамәлдән чыгару буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында
карар

____мөрәҗәгате белән бәйле рәвештә,
(мөрәҗәгать итүче физик затның Ф.И.А., юридик зат исеме)
____
____ нигезендә
____турында
_____._____._________ел, _____№ гариза,

түбәндәгеләр белән бәйле рәвештә, тапшырылган документларны карау нәтиҗәләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

1.

2.

Вазыйфаи зат (ФИА) ___________________________________

имзалауны башкаручы органның вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (ФИА)

____

(башкаручы контактлары)

Реклама конструкцияләрен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү, рөхсәтләрне гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 10 номерлы кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

«Реклама конструкцияләрен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәтләр бирү, элек бирелгән рөхсәтләрне гамәлдән чыгару» муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында
карар

______________________________________ мөрәҗәгате белән бәйле рәвештә,
(мөрәҗәгать итүче физик затның Ф.И.А., юридик зат исеме)

____

____нигезендә

____турында

_____._____.________ел, _____№ гариза,

түбәндәгеләр белән бәйле рәвештә, тапшырылган документларны карау нәтиҗәләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

1.

2.

Вазыйфаи зат (ФИА) ______________________________

(имзалауны башкаручы органның вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (ФИА)

____

(башкаручы контактлары)

Реклама конструкцияләрен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү, рөхсәтләрне гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 11 нче кушымта

Татарстан Республикасы
______________муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесенә
____________________________ нан

Техник хатаны төзәтү турында
Гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм
____
(хезмәт күрсәтү исеме)
Язылган:____
____
Дөрес мәгълүматлар:____
____
Җибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.
Түбәндәге документларны терким:
1.
2.
3.
Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүегезне сорыйм:
электрон документны җибәрү адресы E-mail:_________
расланган күчермә рәвешендә кәгазьдә почта аша түбәндәге адрес буенча: ____.

Раслыйм: гаризага кертелгән минем шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка ка-гылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе за-коннары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу доку-ментлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар кертелгән.

______________ ___________________ (_________________)
(дата) (имза) (Ф.И.А.)