ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

14 май 2026 ел №4547

Җир участоклары бирмичә һәм сервитут, җәмәгать сервитуты билгеләмичә, дәүләт яки муниципаль милектәге җир участокларында объектлар урнаштыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Дәүләт яки муниципаль милектәге җирләрдә яки җир участокларында, җир участоклары бирмичә һәм сервитутлар, җәмәгать сервитуты билгеләмичә, төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны урнаштыру тәртибен һәм шартларын раслау турында» 2015 елның 5 июнендәге 416 номерлы Карары, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә

К А Р А Р Б И Р Ә М:

1. Җир участоклары бирмичә һәм сервитут, җәмәгать сервитуты билгеләмичә, дәүләт яки муниципаль милектәге җир участокларында объектлар урнаштыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Башкарма комитетның «Җир участоклары бирмичә һәм сервитут, җәмәгать сервитуты билгеләмичә, дәүләт яки муниципаль милектәге җир участокларында объектлар урнаштыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2023 елның 2 июнендәге 4667 номерлы Карары үз көчен югалткан дип танырга.

3. Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә әлеге карарны Татарстан Республикасы рәсми хокукый мәгълүмат порталында (https://pravo.tatarstan.ru) рәсми бастырып чыгаруны һәм аны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә https://nabchelny.ru адресы буенча Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең рәсми сайтында урнаштыруны тәэмин итәргә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитетның җир һәм мөлкәти мөнәсәбәтләр идарәсе башлыгы Л.Р. Гыйззәтуллинга йөкләргә.

Башкарма комитет
Җитәкчесе

Ф.Ш. Салахов

Башкарма комитетның
2026 елның 14 маендагы
4547 номерлы карарына
кушымта

Җир участоклары бирмичә һәм сервитут, җәмәгать сервитуты билгеләмичә, дәүләт яки муниципаль милектәге җир участокларында объектлар урнаштыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – Регламент) җир участоклары бирмичә һәм сервитут, җәмәгать сервитуты билгеләмичә, дәүләт яки муниципаль милектәге җир участокларында объектлар урнаштыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт (алга таба – муниципаль хезмәт) күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: физик затлар (шул исәптән шәхси эшмәкәрләр) һәм юридик затлар (алга таба – гариза бирүче).

Гариза бирүчеләрнең мәнфәгатьләрен билгеләнгән тәртиптә гариза бирүче тарафыннан вәкаләтләнгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – гариза бирүченең вәкиле) якларга мөмкин.

3. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба – Бердәм портал) урнаштырыла торган гариза бирүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең исеме

4. Җир участоклары бирмичә һәм сервитут, җәмәгать сервитуты билгеләмичә, дәүләт яки муниципаль милектәге җир участокларында объектлар урнаштыруга рөхсәт бирү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның исеме

Муниципаль хезмәтне Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты исеменнән җир һәм мөлкәти мөнәсәбәтләр идарәсе (алга таба – Башкарма комитет) күрсәтә.

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе

6. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып тора:

1) җир участоклары бирмичә һәм сервитут, җәмәгать сервитуты билгеләмичә, дәүләт яки муниципаль милектәге җир участокларында объектлар урнаштыруга рөхсәт бирү (Регламентка 5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (Регламентка 7 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе сыйфатында реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе гариза бирүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә, Башкарма комитет вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына җибәрелә.

8. Гариза бирүченең сайлавы буенча, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе Башкарма комитет тарафыннан җибәрелгән электрон документның, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәренең имзасы белән расланган, кәгазьдә бастырып чыгарылган нөсхәсе формасында КФҮдә алынырга мөмкин.

9. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен, электрон документ формасында яки электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы – гариза кергән көннән башлап 15 эш көне.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза теркәлгән көннең икенче көненнән исәпләнә башлый.

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктату каралмаган.

12. Электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып торган документны җибәрү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе рәсмиләштерелгән һәм теркәлгән көнне гамәлгә ашырыла.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

13. Түбәндәге нигезләр булганда, гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны Башкарма комитет кабул итә:

1) документларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүмат һәм мәгълүматларны тулы күләмдә файдалану мөмкинлеге бирми торган бозулар булу;

2) гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документларда текстны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә расланмаган бозулар һәм төзәтүләр бар;

3) тапшырылган документлар яки мәгълүматлар муниципаль хезмәт күрсәтүгә мөрәҗәгать итү вакытына үз көчен югалткан булу (шәхесне раслаучы документ; муниципаль хезмәт күрсәтү әчен гариза бирүченең вәкаләтле вәкиле мөрәҗәгать иткән очракта, әлеге затның шәхесен раслаучы документ);

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны электрон формада билгеләнгән таләпләрне бозып тапшыру;

5) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза муниципаль хезмәт күрсәтү аның вәкаләтенә кермәгән дәүләт хакимияте органына, җирле үзидарә органына яки оешмага бирелү;

6) гариза формасында кырларның тулысынча тутырылмавы, шул исәптән Бердәм порталда, Республика порталында интерактив формадагы гариза;

7) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру;

8) гариза гариза бирүче мәнфәгатьләрен якларга вәкаләтләре булмаган зат тарафыннан бирелгән.

14. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр каралмаган.

15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карарны Башкарма комитет түбәндәге нигезләр буенча кабул итә:

1) гариза, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2015 елның 5 июнендәге 416 номерлы Карары белән расланган Җир участоклары бирмичә һәм сервитутлар, җәмәгать сервитуты билгеләмичә, дәүләт яки муниципаль милектәге җирләрдә яки җир участокларында төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны урнаштыру тәртибе һәм шартларының (алга таба — Тәртип) 8 һәм 9 пунктларында билгеләнгән таләпләрне бозып бирелгән ;

2) гаризада Россия Федерациясе Җир кодексының 39.36 статьясындагы 3 пункт нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган объект төрләре исемлегенә кертелмәгән объектларның күздә тотылган төрләре күрсәтелгән;

3) объектларны урнаштыру өчен планлаштырылган җир участогына карата вәкаләтле органга милекче хокукларын гамәлгә ашыру хокукы бирелмәгән яисә дәүләт милке чикләнмәгән җир участоклары белән идарә итү вәкаләтләре бирелмәгән;

4) планлаштырылган җир участогы гражданнарга яки юридик затларга бирелгән;

5) объектларны планлаштырылган җир участогында урнаштыру аның рөхсәт ителгән файдалану төре нигезендә аннан файдалану мөмкин булмауга китерә;

6) җир участогы Россия Федерациясе Җир кодексының 39.11 статьясының 19 пункты нигезендә үткәрү турында хәбәр урнаштырылган аукционның предметы булып тора;

7) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир участогына карата индивидуаль торак төзелеше, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хуҗалык, үз ихтыяҗлары өчен бакчачылык алып бару өчен җир участогы бирү турында хәбәр Россия Федерациясе Җир кодексының 39.18 статьясының 1 пункты нигезендә бастырып чыгарылган һәм урнаштырылган;

8) Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 3 декабрендәге 1300 номерлы Карары белән расланган Җир участоклары бирмичә яки сервитутлар билгеләмичә, дәүләт яки муниципаль милектәге җирләрдә яки җир участокларында урнаштыру гамәлгә ашырылырга мөмкин булган объектлар төрләре исемлегенең 25 пунктында күрсәтелгән объектны урнаштыруның планлаштырыла торган урыны, Тәртипнең 3 пунктының дүртенче абзацында күрсәтелгән, урнаштыру өчен төзелешкә рөхсәт таләп ителми торган мондый корылмалар һәм (яки) конструкцияләр чикләрендә велосипедларны, индивидуаль мобильлек чараларын, төрле спорт инвентарен куюны һәм (яки) саклауны (урнаштыруны) оештыру өчен билгеләнгән вакытлыча корылмаларның һәм (яки) вакытлыча конструкцияләрнең урнашу схемасында каралмаган.

16. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен

нигезләр, гариза бирүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, Регламентка 4 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән
алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

17. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт
күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы

18. Муниципаль хезмәттән файдалануга гариза биргәндә көтү вакыты – 15 минуттан артык түгел.

19. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артырга тиеш түгел.

Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросын теркәү срогы

20. КФҮгә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә гаризаның җибәрелүен раслаучы теркәү номеры һәм гариза бирү датасы белән КФҮнең Автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан (алга таба - КФҮ АМС) өземтә бирелә.

21. Гаризаны Бердәм портал һәм Республика порталы аша җибәргәндә, гариза бирүче гариза биргән көнне Бердәм портал һәм Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша, теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән, гариза җибәрелүне раслаучы белдерү кәгазе ала.

22. Башкарма комитетка шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, ике нөсхәдә гариза бирелгән көнне бер нөсхә, гаризаны һәм аңа теркәлгән документларны кабул итү датасын күрсәтеп, Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан гариза бирүчегә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

23. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.

24. Инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында тәэмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (биналарга/биналардан уңайлы керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү);

2) гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен истә тотып урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе бозылган инвалидларны озатып йөрү һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляскадан файдаланып;

5) аларның яшәеш мөмкинлекләре чикле булуны исәпкә алып, инвалидларның хезмәтләрдән тоткарлыксыз файдалануын тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөрткечләрне тиешенчә урнаштыру;

6) ишетә һәм күрә торган мәгълүматны, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны рельефлы-ноктале Брайль шрифтында башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәрҗемәчене һәм тифлосурдотәрҗемәчене кертү;

8) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н Боерыгы белән билгеләнгән форма буенча һәм тәртиптә бирелә һәм махсус өйрәтелгән булуын раслый торган документы булганда, юл күрсәтүче этне кертү.

25. Инвалидлар өчен муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларга керү һәм Регламентның 25 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдә кулланыла торган чаралардан файдалануны тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр турындагы мәгълүмат Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Яр Чаллы шәһәренең рәсми сайтында (https://nabchelny.ru) (алга таба - Яр Чаллы шәһәренең рәсми сайты), КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булу һәм сыйфат күрсәткечләре

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булу күрсәткечләре булып тора:

документларны кабул итү һәм бирү башкарыла торган бинаның җәмәгать транспортыннан һәркем файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итүне гамәлгә ашыра торган бүлмәләр булу;

мәгълүмат стендларында, Яр Чаллы шәһәренең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм порталда һәм Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга хезмәтләрдән башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә файдалануга комачаулый торган каршылыкларны җиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып тора:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу срогын үтәү;

3) Башкарма комитетның вазыйфаи затлары тарафыннан Регламентны бозуга нигезле шикаятьләр булмау;

4) гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

- муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүченең КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

- КФҮдә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен электрон документның кәгазь нөсхәсе формасында алу кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә, гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлек дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче кучмә радиотелефон элемтәсе җайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал җайланмаларыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

29. Муниципаль хезмәтне гариза бирүчеләрнең ихтыяҗларына туры килүгә тикшерү кире элемтәне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү гариза бирүчеләрнең муниципаль хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәҗәсе тотрыклы рәвештә кимегән (рәттән өч айдан артык) очракта үткәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәҗәсе кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер тапкыр үткәрелә.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы һәм статусы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан Бердәм порталда яки Республика порталында, КФҮдә алынырга мөмкин.

31. Муниципаль хезмәт күрсәтү экстерриториаль принцип буенча, яшәү урынына яки фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә, гариза бирүченең сайлавы буенча теләсә кайсы КФҮдә гамәлгә ашырыла.

32. Гариза бирүче муниципаль хезмәт нәтиҗәсен комплекслы запрос составында алырга мөмкин.

33. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булу һәм сыйфат күрсәткечләре турында мәгълүмат Яр чаллы шәһәренең, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр

34. Муниципаль хезмәт электрон формада күрсәтелгәндә гариза бирүче хокуклы:

1) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

2) Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә элек электрон рәвешләре таныкланган документларны һәм мәгълүматны бирергә;

3) электрон формада бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны үтәү барышы һәм статусы турында мәгълүматлар алырга;

4) Бердәм портал, Республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

5) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ формасында алырга;

6) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), Бердәм портал, Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә.

35. Гаризаны формалаштыру, гаризаны нинди дә булса башка формада өстәмә рәвештә бирмичә, Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

36. Гариза бирүчеләрнең КФҮгә кабул итүгә язылуы (алга таба – язылу) Бердәм портал, Республика порталы, КФҮнең контакт-үзәге телефоны аша гамәлгә ашырыла.

Гариза бирүчегә, КФҮдә билгеләнгән чикләрдә, кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу әлеге датага кадәр бер тәүлек алдан тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен, гариза бирүчегә системада сорала торган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләге буенча);

кабул итүне теләгән көн һәм вакыт.

Алдан язылу вакытында гариза бирүче хәбәр иткән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тарафыннан бирелгән документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда, гариза бирүчегә раслау талоны чыгартып алу мөмкинлеге бирелә. Гариза бирүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат җибәрелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда, кабул итүнең билгеләнгән вакытыннан 15 минут узуга ул килмәгән очракта алдан язылу гамәлдән чыгарылу турында гариза бирүчегә мәҗбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Гариза бирүчедән, Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы дәвамлылыгын исәпләү өчен кирәкле мәгълүматлардан тыш, башка гамәлләр башкаруны таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

37. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында, түбәндәгеләргә бүлеп, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

38. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документлар турында мәгълүматлар Регламентка 3 нче кушымтада китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары

Административ процедуралар исемлеге

39. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документларны кабул итү;
2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү;
4) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

40. Муниципаль хезмәттән файдалану өчен «Бердәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмати запросларны җибәрергә кирәк:

1) «Территориянең кадастр планы» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап бер эш көне эчендә, Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәтенә җибәрелә. Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәте соратып алына торган мәгълүматларны ведомствоара запрос җибәрелгән вакыттан башлап ике эш көненнән артмаган срокта бирә;

2) «Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан мәгълүматлар» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап бер эш көне эчендә, Федераль салым хезмәтенә җибәрелә. Федераль салым хезмәте соратып алына торган мәгълүматларны ведомствоара запрос җибәрелгән вакыттан башлап биш эш көненнән артмаган срокта бирә. Запрос муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап юридик зат мөрәҗәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

3) «Бердәм дәүләт шәхси эшмәкәрләр реестрыннан мәгълүматлар» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап бер эш көне эчендә, Федераль салым хезмәтенә җибәрелә. Федераль салым хезмәте соратып алына торган мәгълүматларны ведомствоара запрос җибәрелгән вакыттан башлап биш эш көненнән артмаган срокта бирә. Запрос муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап шәхси эшмәкәр мөрәҗәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла.

4) «Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап бер эш көне эчендә, Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәтенә җибәрелә. Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәте соратып алына торган мәгълүматларны ведомствоара запрос җибәрелгән вакыттан башлап биш эш көненнән артмаган срокта бирә. Запрос муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап шәхси эшмәкәр мөрәҗәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

5) «Җир асты байлыкларыннан файдалану хокукына лицензия» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап бер эш көне эчендә Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгына җибәрелә. Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы соратып алына торган мәгълүматларны ведомствоара запрос җибәрелгән вакыттан башлап биш эш көненнән артмаган срокта бирә. Запрос муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап шәхси эшмәкәр мөрәҗәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла.

41. Муниципаль хезмәттән файдалану өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмати запросларны җибәрергә кирәк:

1) «Гариза бирүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ» мәгълүмати запросы. Муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап гариза бирүченең вәкиле мөрәҗәгать иткән очракта, күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Бердәм дәүләт

гражданнар хәле актларын теркәү реестры» сервисы яисә «Социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә, бер эш көненнән артмаган срокта тормышка ашырыла;

2) «Ышаныч язуы бирү факты һәм аның эчтәлеге турында мәгълүматлар» мәгълүмати запросы. Муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап гариза бирүченең вәкиле мөрәҗәгать иткән очракта, күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Бердәм нотариат мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә, бер эш көненнән артмаган срокта тормышка ашырыла;

3) «Территориаль планлаштыруның расланган документларыннан мәгълүматлар» мәгълүмати запросы. Муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап гариза бирүченең вәкиле мөрәҗәгать иткән очракта, күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә, ике эш көненнән артмаган срокта тормышка ашырыла.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны карап тикшерү статусын үзгәртү турында гариза бирүчегә хәбәр итү ысуллары

42. Гариза бирүчегә, аның муниципаль хезмәт күрсәтүгә запросының Регламентта билгеләнгән статусы үзгәрү турында (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карап тикшерү турында; муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү турында), шулай ук гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында башкарырга тиешле адымнары һәм гамәлләре турында, техник мөмкинлек булганда, түбәндә санап үтелгән ысулларның берсе ярдәмендә хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү ярдәмендә;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы ярдәмендә;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Башкарма комитет Аппараты
Җитәкчесе урынбасары,
эш кәгазьләрен алып бару идарәсе башлыгы Н.И. Галиева

Регламентка
1 нче кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘРҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (https://uslugi.tatarstan.ru/) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (https:// www.gosuslugi.ru/) - Бердәм портал;
3. «Федераль дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (http://frgu3.gosuslugi.ru) - Реестр;
4. Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты - Башкарма комитет;
5. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.
6. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы — КФҮ АМС.

Регламентка
2 нче кушымта

Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе	Гариза бирүченең аерым билгесе исеме	Гариза бирүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Җир участоклары бирмичә һәм сервитут, җәмәгать сервитуты билгеләмичә, дәүләт яки муниципаль милектәге җир участокларында объектлар урнаштыруга рөхсәт бирү	Физик зат	1А
2.		Шәхси эшмәкәр	2А
3.		Юридик зат	3А
4.		Гариза бирүченең вәкиле	4А

Регламентка
3 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен
кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан тапшырыла торган документлар төрләренең расшифровкасы, төркемнән документлар саны	Тапшыру ысулы
Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар			
1.	1А-4А	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А	Шәхесне раслаучы документ	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
3.	4А	Гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ	Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-4А	Территориянең кадастр планында файдалану күздә тотылган җирләрнең яки җир участогы өлешенең чикләре схемасы, территория чикләренең характерлы нокталарының координаталарын күрсәтеп (җирләрдән яки җир участогы өлешеннән файдалану планлаштырылган очракта бирелә) (Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрын алып барганда кулланыла торган координаталар системасыннан файдаланып)*	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар			
1.	1А-4А	Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А	Объектларны урнаштыру проектын яки кирәкле исәп-хисапларны техник-икътисадый нигезләү	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

Объектларны урнаштыруга рөхсәт алганда, чикләр схемасы җир участогы бирмичә һәм сервитут бирмичә, объектны урнаштыру өчен кирәкле җир участогының өлеше яки җирләр турында мәгълүматлар текст һәм график формада чагылдырылган документтан гыйбарәт.

Чикләр схемасында шулай ук чикләрнең, линияләр озынлыгының тасвирламасы, кирәк булганда, проектлана торган саклаучы (линия объектларын урнаштыру өчен), санитар-саклау һәм башка зоналар, кабул ителгән шартлы билгеләр булырга тиеш.

Җир участогының урнашу схемасын электрон документ формасында әзерләү «Милли киңлек мәгълүматлары системасы» бердәм цифрлы платформасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасыннан файдаланып гамәлгә ашырылырга мөмкин.

Регламентка
4 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту һәм
гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны
кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

№	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан тапшырыла торган документлар төрләренең расшифровкасы, төркемнән документлар саны
Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр		
1.	1А-4А	Гариза Тәртипнең 8 һәм 9 пунктларында билгеләнгән таләпләрне бозып бирелгән
2.	1А-4А	Гаризада Россия Федерациясе Җир кодексының 39.36 статьясындагы 3 пункт нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган объект төрләре исемлегенә кертелмәгән объектларның күздә тотылган төрләре күрсәтелгән
3.	1А-4А	Объектларны урнаштыру өчен планлаштырылган җир участогына карата вәкаләтле органга милекче хокукларын гамәлгә ашыру хокукы бирелмәгән яисә дәүләт милке чикләнмәгән җир участоклары белән идарә итү вәкаләтләре бирелмәгән
4.	1А-4А	Планлаштырылган җир участогы гражданнарга яки юридик затларга бирелгән
5.	1А-4А	Объектларны планлаштырылган җир участогында урнаштыру аның рөхсәт ителгән файдалану төре нигезендә аннан файдалану мөмкин булмауга китерә
6.	1А-4А	Җир участогы Россия Федерациясе Җир кодексының 39.11 статьясының 19 пункты нигезендә үткәрү турында хәбәр урнаштырылган аукционның предметы булып тора
7.	1А-4А	Аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир участогына карата индивидуаль торак төзелеше, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хуҗалык, шәхси ихтыяҗлар өчен бакчачылык алып бару өчен җир участогы бирү турында хәбәр Россия Федерациясе Җир кодексының 39.18 статьясының 1 пункты нигезендә бастырып чыгарылган һәм урнаштырылган
8.	1А-4А	Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 1300 номерлы Карарының 25 пунктында күрсәтелгән объектны урнаштыруның планлаштырыла торган урыны, Тәртипнең 3 пунктының дүртенче абзацында күрсәтелгән, урнаштыру өчен төзелешкә рөхсәт таләп ителми торган мондый корылмалар һәм (яки) конструкцияләр чикләрендә велосипедларны, индивидуаль мобильлек чараларын, төрле спорт инвентарен куюны һәм (яки) саклауны (урнаштыруны) оештыру өчен билгеләнгән вакытлыча корылмаларның һәм (яки) вакытлыча конструкцияләрнең урнашу схемасында каралмаган.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр		
1.	1А-4А	Гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документларда текстны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә расланмаган бозулар һәм төзәтүләр бар
2.	1А-4А	Документларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүмат һәм мәгълүматларны тулы күләмдә файдалану мөмкинлеге бирми торган бозулар булу
3.	1А-4А	Тапшырылган документлар яки мәгълүматлар муниципаль хезмәт күрсәтүгә мөрәҗәгать итү вакытына үз көчен югалткан булу (шәхесне раслаучы документ; муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүченең вәкаләтле вәкиле мөрәҗәгать иткән очракта, әлеге затның шәхесен раслаучы документ)
4.	1А-4А	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны электрон формада билгеләнгән таләпләрне бозып тапшыру
5.	1А-4А	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза муниципаль хезмәт күрсәтү аның вәкаләтенә кермәгән дәүләт хакимияте органына, җирле үзидарә органына яки оешмага бирелү
6.	1А-4А	Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасында кырларның тулысынча тутырылмавы
7.	4А	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру
8.	1А-4А	Гариза гариза бирүче мәнфәгатьләрен якларга вәкаләтләре булмаган зат тарафыннан бирелгән

Регламентка
5 нче кушымта

(Башкарма комитет бланкы)

Җир участоклары бирмичә һәм сервитут,
җәмәгать сервитуты билгеләмичә, дәүләт яки муниципаль милектәге
җир участокларында объектлар урнаштыруга
РӨХСӘТ БИРҮ

№ ___________

Бирү датасы______________________

____
(рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы вәкаләтле орган исеме)
Рөхсәт бирә ____
(гариза бирүченең исеме, телефоны, электрон почта адресы)
Җир участогыннан (җир участогы өлешеннән, дәүләтнең чикләнмәгән милкендәге җирләрдән) файдалану ___________________________________
(җир участогыннан максатчан файдалану)
____ җирләрдә.
(муниципаль милектәге, Россия Федерациясе субъекты милкендәге, дәүләтнең чикләнмәгән милкендәге)
Урнашу урыны ____
(объектның урнашу урыны адресы)
Җир участогының кадастр номеры ____________________________________
Рөхсәт ____ срокка бирелде.
Җир участогы, җир участогының өлеше яки җирләр чикләрендә урнашкан агачларны, куакларны кисүне гамәлгә ашыруны килештерү ___________

____
Җирләрдән яки җир участокларыннан файдалану мондый җирләр яки җир участоклары чикләрендә туфракның уңдырышлы катламын бозуга яки юкка чыгаруга китергән очракта, рөхсәт алган затларның Россия Федерациясе Җир кодексының 39.35 статьясында каралган таләпләрне үтәү бурычы _____

____
Физик яки юридик затка җир участогы бирелгән көннән рөхсәтнең гамәлдә булуы вакытыннан алда туктатылу турында мәгълүматлар һәм вәкаләтле орган тарафыннан гариза бирүчегә мондый затларга җир участогы бирү турында белдерү кәгазе җибәрү сроклары ____
Җир участогыннан файдалануның өстәмә шартлары ____________________________

Электрон имза турында мәгълүматлар

Регламентка
6 нчы кушымта

(Башкарма комитет бланкы)

Документларны кабул итүдән баш тарту турында карар формасы

Кемгә: ____________________

____

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны
кабул итүдән баш тарту турында
КАРАР
№ ______________ ______________

__________________________________ муниципаль хезмәтен күрсәтү турында ______________ № ______________ гаризаны һәм аңа теркәлгән документларны карап тикшерү нәтиҗәләре буенча ______________ нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтүгә вәкаләтле орган тарафыннан ______________ муниципаль хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән түбәндәге нигезләр буенча баш тарту турында карар кабул ителде ______________________________.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен аңлату:

____

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

____

Күрсәтелгән кимчелекләр бетерелгәннән соң, Сез муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза белән вәкаләтле органга кабат мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тарту буенча, муниципаль хезмәт күрсәтүгә вәкаләтле органга ______________________________ шикаять җибәрү

Электрон имза турында мәгълүматлар

Регламентка
7 нче кушымта

(Башкарма комитет бланкы)

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар формасы

Кемгә: ______________________

____

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында
КАРАР
№ ____________ ____________________

«Җир участоклары бирмичә һәм сервитут, җәмәгать сервитуты билгеләмичә, дәүләт яки муниципаль милектәге җир участокларында объектлар урнаштыруга рөхсәт бирү» муниципаль хезмәте буенча ____________________ № ____________________ гаризаны һәм аңа теркәлгән документларны карап тикшерү нәтиҗәләре буенча ________________ нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтүгә вәкаләтле орган тарафыннан ____ муниципаль хезмәт күрсәтүдән түбәндәге нигезләр буенча баш тарту турында карар кабул ителде ____.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен аңлату:
____

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:
____

Күрсәтелгән кимчелекләр бетерелгәннән соң, Сез муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза белән вәкаләтле органга кабат мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тарту буенча, муниципаль хезмәт күрсәтүгә вәкаләтле органга ____ шикаять җибәрү юлы белән судка кадәр тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаять бирелергә мөмкин.

Электрон имза турында мәгълүматлар

Регламентка
8 нче кушымта

Юридик затлар өчен

(җирле үзидарә органының исеме)

____

____
(оешманың һәм оештыру-хокукый формасының

тулы исеме)

:

____

______________________________ исеменнән
(җитәкченең яки башка

вәкаләтле затның Ф.И.А.и.)

Гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ:

____
(документ төре)

____
(серия, номер)

____
(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Юридик затны дәүләт теркәве турында мәгълүматлар:

ОГРН

____

____

ИНН

____

Урнашу урыны

____

____

Элемтә мәгълүматы:
тел. номеры 1 ______________________
тел. номеры 2 ______________________
эл. почта ________________________

Физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр өчен

Ф.И.А.и.

____

Шәхесне раслаучы документ:

____

(документ төре)

____

(серия, номер)

____

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

ОРГНИП (ШЭ өчен)

____

Теркәлү адресы

____

____

Ышаныч язуы буенча вәкил яки законлы вәкил ______________________________

Ф.И.А.и.

____

____

Шәхесне раслаучы документ:

____

____

(документ төре)

____

(серия, номер)

____

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Вәкаләтләрне раслаучы документ реквизитлары: ______________________________

____

Теркәлү адресы ______________________________

____

____

Элемтә мәгълүматы:

тел.номеры 1 ______________________________

тел.номеры 2 ______________________________

эл. почта ______________________________

ГАРИЗА ФОРМАСЫ

Кадастр номеры ____

файдалану максаты ____
булган җир участогында объектлар урнаштыруга рөхсәт бирүне сорыйм.

Рөхсәт таләп ителә торган срок _____________________________________

Җир участогын файдаланганда түбәндәгеләрне гамәлгә ашырырга кирәк

____

(җир участогы, җир участогының бер өлеше яки сәнәгать, энергетика, транспорт, элемтә, радиотапшырулар, телевидение җирләре составындагы җирләр чикләрендә урнашкан агачларны, куакларны кисү)

Гаризага терким:

1. ______________________________
2. ______________________________
3. ______________________________

Муниципаль хезмәт нәтиҗәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүне (җибәрүне) сорыйм:

☐ Электрон рәвештә Бердәм дәүләт хезмәтләре порталының шәхси кабинетына

☐ Электрон рәвештә Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына

☐ Башкарма комитетка

☐ КФҮгә

Гариза бирүченең имзасы

____
(имза расшифровкасы)

Дата ____________________

Регламентка
9 нчы кушымта

Башкарма комитет
Җитәкчесенә
кемнән: ______________________

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

____
(хезмәтнең исеме)
муниципаль хезмәте күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

Язылган: ____
____

Дөрес мәгълүматлар: ____
____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булып саналган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.
2.
3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу хакында карар кабул ителгән очракта, андый карарны түбәндәгечә җибәрүне сорыйм:

электрон документны E-mail: ____________________ адресына җибәрү юлы белән;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша түбәндәге адреска җибәрүне:
____.

Моның белән раслыйм: әлеге гаризага теркәлгән, минем шәхескә һәм минем тарафтан күрсәтелгән затка кагыла торган, шулай ук түбәндә минем тарафтан кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гаризаны тапшыру вакытына бу документлар гамәлдә һәм төгәл мәгълүматларны үз эченә ала.

______________	________________	(________________)
(дата)	(имза)	(Ф.И.А.и.)