**МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ
И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЭКОЛОГИЯ ҺӘМ ТАБИГЫЙ
БАЙЛЫКЛАР МИНИСТРЛЫГЫ**

ПРИКАЗ г. Казань / Казан ш. **БОЕРЫК**

26.03.2026 299-п

Татарстан Республикасы Экология һәм табигый байлыклар министрлыгының 06.05.2024 № 504-п боерыгы белән расланган, файдалы казылмалар һәм җир асты сулары запасларына, файдалануга бирелә торган җирле әһәмияттәге җир асты байлыклары кишәрлекләре турында геологик мәгълүматка, шулай ук аларның чыгару күләме тәүлегенә 500 куб метрдан артмаган эчә торган һәм хуҗалык-көнкүреш суларын яисә техник су белән тәэмин итү максатларында файдаланыла торган гомумтаралган файдалы казылмалар запасларына һәм җир асты сулары запасларына дәүләт экспертизасы үткәрү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына үзгәреш кертү хакында

Татарстан Республикасы Экология һәм табигый байлыклар министрлыгының норматив хокукый актын кануннарга туры китерү максатларында боерык бирәм:

1. Татарстан Республикасы Экология һәм табигый байлыклар министрлыгының 06.05.2024 № 504-п боерыгы белән расланган, файдалы казылмалар һәм җир асты сулары запасларына, файдалануга бирелә торган җирле әһәмияттәге җир асты байлыклары кишәрлекләре турында геологик мәгълүматка, шулай ук аларның чыгару күләме тәүлегенә 500 куб метрдан артмаган эчә торган һәм хуҗалык-көнкүреш суларын яисә техник су белән тәэмин итү максатларында файдаланыла торган гомумтаралган файдалы казылмалар запасларына һәм җир асты сулары запасларына дәүләт

экспертизасы үткәрү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына (алга таба - Регламент) аны яңа редакциядә бәян итеп,үзгәреш кертергә (кушымта итеп бирелә).

2. Каты файдалы казылмалар геологиясе бүлегенә югарыда күрсәтелгән Регламент нигезендә эшләр башкаруны тәэмин итәргә.

3. Хокукый тәэмин итү бүлегенә әлеге боерыкны дәүләт теркәвенә алу өчен Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына җибәрергә.

4. Әлеге боерыкның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Экология һәм табигый байлыклар министрлыгы министры урынбасары А.А. Тугушевка йөкләргә.

Министр А.И. Җиһаншин

Татарстан Республикасы
Экология һәм табигый байлыклар министрлыгының 06.05.2024 № 504-п боерыгы белән расланган (26.03.2026 № 299-п боерыгы редакциясендә)

Файдалы казылмалар һәм җир асты сулары запасларына, файдалануга бирелә торган җирле әһәмияттәге җир асты байлыклары кишәрлекләре турында геологик мәгълүматка, шулай ук аларның чыгару күләме тәүлегенә 500 куб метрдан артмаган эчә торган һәм хуҗалык-көнкүреш суларын яисә техник су белән тәэмин итү максатларында файдаланыла торган гомумтаралган файдалы казылмалар запасларына һәм җир асты сулары запасларына дәүләт экспертизасы үткәрү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Файдалы казылмалар һәм җир асты сулары запасларына, файдалануга бирелә торган җирле әһәмияттәге җир асты байлыклары кишәрлекләре турында геологик мәгълүматка, шулай ук күләме тәүлегенә 500 куб метрдан да артык чыгарылмаган эчү һәм хуҗалык-көнкүреш сулары яисә техник сулар белән тәэмин итү максатларында файдаланыла торган гомумтаралган файдалы казылмалар запасларына һәм җир асты сулары запасларына дәүләт экспертизасы үткәрү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба — Регламент) Татарстан Республикасы Экология һәм табигый байлыклар министрлыгы тарафыннан файдалы казылмалар һәм җир асты сулары запасларына, файдалануга бирелә торган җирле әһәмияттәге җир асты байлыклары кишәрлекләре турында геологик мәгълүматка, шулай ук күләме тәүлегенә 500 куб метрдан да артык чыгарылмаган эчү һәм хуҗалык-көнкүреш сулары (алга таба — эчәргә яраклы) яисә техник сулар белән тәэмин итү максатларында файдаланыла торган гомумтаралган файдалы казылмалар запасларына һәм җир асты сулары запасларына дәүләт экспертизасы үткәрү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен һәм стандартын билгели (алга таба – дәүләт хезмәте).

Эчәр сулар яисә техник сулар белән тәэмин итү максатларында файдаланыла торган һәм тәүлегенә 100 куб метрдан артмаган җир асты суларын чыгару өчен бирелә торган җир асты сулары кишәрлекләрендәге җир асты сулары запаслары дәүләт экспертизасы узмый.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр булып җир асты байлыкларыннан файдаланучылар - Рәсәй Федерациясе законнары нигезендә төзелгән юридик затлар, җирле әһәмияттәге җир асты байлыклары кишәрлегеннән файдалану хокукы бирелгән Рәсәй Федерациясе гражданнары булган шәхси эшмәкәрләр (алга таба - мөрәҗәгать итүче) тора.

Мөрәҗәгать итүченең вәкиле булып законнарда билгеләнгән тәртиптә бирелгән ышанычнамә нигезендә эш итүче вәкаләтле зат (мөрәҗәгать итүченең вәкиле) була ала.

1.3. Дәүләт хезмәте мөрәҗәгать итүчегә (мөрәҗәгать итүче вәкиленә) алар турында белешмәләр “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Федераль реестры” Федераль дәүләт мәгълүмат системасында һәм “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы” федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла торган мөрәҗәгать итүчеләрнең (мөрәҗәгать итүче вәкилләренең) категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелә (https://www.gosuslugi.ru/) (алга таба - Бердәм портал), шулай ук Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (http://uslugi.tatarstan.ru/) (алга таба - Республика порталы).

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте исеме

Файдалы казылмалар һәм җир асты сулары запасларына, файдалануга бирелә торган җирле әһәмияттәге җир асты байлыклары кишәрлекләре турында геологик мәгълүматка, шулай ук аларның чыгару күләме тәүлегенә 500 куб метрдан артмаган эчә торган һәм хуҗалык-көнкүреш суларын яисә техник су белән тәэмин итү максатларында файдаланыла торган гомумтаралган файдалы казылмалар запасларына һәм җир асты сулары запасларына дәүләт экспертизасы үткәрү (алга таба - дәүләт экспертизасы).

2.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган исеме

2.2.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы орган - Татарстан Республикасы Экология һәм табигый байлыклар министрлыгы (алга таба - Министрлык).

2.2.2. Дәүләт хезмәтен башкаручы - Министрлыкның каты файдалы казылмалар геологиясе бүлеге (алга таба - Бүлек).

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсе түбәндәгеләрдән гыйбарәт: файдалы казылмалар һәм җир асты сулары запасларына, файдалануга бирелә торган җирле әһәмияттәге җир асты байлыклары кишәрлекләре турында геологик мәгълүматка, шулай ук аларның чыгару күләме тәүлегенә 500 куб метрдан артмаган эчә торган һәм хуҗалык-көнкүреш суларын (алга таба - эчә торган) яисә техник су белән тәэмин итү максатларында файдаланыла торган гомумтаралган файдалы казылмалар запасларына һәм җир асты сулары запасларына дәүләт экспертизасы үткәрү (алга таба - дәүләт экспертизасы бәяләмәсе);

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар.

2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

2.3.3. Дәүләт экспертизасын уздыру нәтиҗәләре (дәүләт экспертизасы бәяләмәсе, шулай ук мөрәҗәгать итүче турында, дәүләт экспертизасы объекты турында белешмәләр, расланган Дәүләт экспертизасы бәяләмәсе реквизитлары) “Җир асты байлыкларыннан файдалануны лицензияләүнең автоматлаштырылган системасы” федераль дәүләт мәгълүмат системасында дәүләт экспертизасы

бәяләмәләре реестрына кертү юлы белән исәпкә алына һәм раслана.

2.3.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсе мөрәҗәгать итүчегә (мөрәҗәгать итүче вәкиленә) ул сайлаган алу ысулы нигезендә бирелә (җибәрелә):

язма рәвештә мөрәҗәгать итүченең кулына (мөрәҗәгать итүче вәкиленә) яисә почта аша;

гаризада күрсәтелгән электрон почта адресына электрон документ рәвешендә һәм (яисә) җир асты байлыкларыннан файдаланучылар һәм геология оешмаларының “Җир асты байлыкларыннан файдаланучының шәхси кабинеты” порталы аша җир асты байлыкларыннан файдалану буенча Федераль агентлыкның “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында https://lk.rosnedra.gov.ru/subsoil “Җир асты байлыкларыннан файдалануны лицензияләүнең автоматлаштырылган системасы” Федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - “АСЛН” ФГИС, җир асты байлыкларыннан файдаланучының шәхси кабинеты) (әлеге функция гамәлгә ашырылганнан соң), яки мөрәҗәгать итүченең (мөрәҗәгать итүченең вәкиленең) Республика порталындагы шәхси кабинетында.

2.3.5. Мөрәҗәгать итүче(мөрәҗәгать итүченең вәкиле) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсен кәгазь чыганактагы нөсхә рәвешендә алырга хокуклы.

Дәүләт хезмәтен кәгазьдә күрсәтү нәтиҗәсен алу өчен мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүченең вәкиле) Министрлыкка мөрәҗәгать итә.

2.3.6. Дәүләт экспертизасы бәяләмәсе яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карар, шулай ук мондый карардагы белешмәләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү һәм дәүләт һәм муниципаль функцияләрне башкару өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик үзара хезмәттәшлеген тәэмин итә торган инфраструктура аша дәүләт хакимиятенең кызыксынучы органнарына электрон рәвештә тапшырылырга мөмкин.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы

2.4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүченең вәкиле) тарафыннан почта аша яисә шәхсән тапшырылган очракта дәүләт хезмәтен күрсәтүнең максималь срогы гариза һәм аңа беркетелгән документлар һәм материаллар теркәлгән көннән алып 33 эш көне тәшкил итә.

2.4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинеты аша республика порталы аша йә җир асты байлыкларыннан файдаланучының шәхси кабинеты аша тапшырылган очракта (әлеге функция гамәлгә ашырылганнан соң) дәүләт хезмәтен күрсәтүнең максималь срогы гариза һәм аңа беркетелгән документлар һәм материаллар теркәлгән көннән алып 33 эш көне тәшкил итә.

2.4.3. Кирәк булган очракта Министрлык мөрәҗәгать итүче тапшырган материалларны төгәлләштерә торган өстәмә мәгълүмат соратып ала. Шул ук вакытта экспертиза үткәрү срогы озайтылырга мөмкин, ләкин 20 эш көненнән дә артмаска тиеш. Экспертиза үткәрү срогы озайтылганда, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган материалларны төгәлләштерә торган өстәмә мәгълүмат соратылган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүнең максималь срогы гариза һәм аңа беркетелә торган документлар һәм материаллар, шул исәптән:

- гаризаның һәм аңа теркәлә торган документларның һәм материалларның комплектлылыгын тикшерү вакыты гариза теркәлгән көннән алып өч эш көне тәшкил итә;

- дәүләт экспертизасын уздыру срогы эксперт эшләренең күп вакыт таләп итүенә һәм материаллар күләменә карап билгеләнә, ләкин эксперт комиссиясе төзелгән көннән алып 20 эш көненнән артык түгел, дәүләт экспертизасын уздыру срогы озайтылган очракта — эксперт комиссиясе төзелгән көннән алып 40 эш көненнән артык түгел.;

- дәүләт экспертизасы бәяләмәсен раслау срогы эксперт комиссиясе әгъзалары имзалаган көннән алып биш эш көнен тәшкил итә.

2.4.4. Мөрәҗәгать итүчегә (мөрәҗәгать итүче вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган дәүләт экспертизасы бәяләмәсен күрсәтелгән мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүче вәкиле) ысулы белән, шул исәптән электрон документ рәвешендә бирү (җибәрү) срогы Татарстан Республикасы Экология һәм табигый байлыклар министрына (алга таба - Министр) яки билгеләнгән тәртиптә министр вазыйфаларын башкару йөкләнгән вазыйфаи зат тарафыннан имзаланган (расланган) көннән алып биш эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла

2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

2.5.1. Дәүләт экспертизасын уздырган өчен Рәсәй Федерациясе Хөкүмәтенең 2023 елның 1 мартындагы 335 номерлы карары белән расланган файдалы казылмалар һәм җир асты сулары запасларына дәүләт экспертизасын уздыру, файдалануга бирелә торган җир асты байлыклары кишәрлекләре турында геологик мәгълүмат, аны уздырган өчен түләү күләмен һәм тәртибен билгеләү Кагыйдәләрендә (алга таба - Кагыйдәләр) билгеләнгән күләмдә һәм тәртиптә түләү билгеләнә.

2.5.2. Дәүләт экспертизасын уздырган өчен түләү гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны һәм дәүләт экспертизасын уздыру өчен материалларны тапшырганчы башкарыла.

2.5.3. Дәүләт экспертизасы үткәргән өчен түләү күчерү өчен реквизитлар турында мәгълүматны мөрәҗәгать итүче Министрлыкка (шәхсән яисә телефон аша), шулай ук язма рәвештә (почта, электрон почта аша), дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннардагы Министрлыкның мәгълүмат стендында, “Интернет” мәгълүмат - телекоммуникация челтәре (алга таба - “Интернет” челтәрендә) аша, Министрлыкның рәсми сайтында (https://eco.tatarstan.ru), Республика порталында алырга мөмкин.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратны көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым категорияләре (мөрәҗәгать итүче вәкилләре) өчен чират билгеләнмәгән.

2.7. Мөрәҗәгать итүченең (мөрәҗәгать итүче вәкиленең) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризасын теркәү срогы

2.7.1. Мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүче вәкиле) министрлыкка шәхсән

мөрәҗәгать иткәндә яисә почта аша теркәлү гариза һәм документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә кергән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң икенче эш көненә теркәлә.

2.7.2. Гаризаны мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүченең вәкиле) республика порталы аша яки җир асты байлыкларыннан файдаланучының шәхси кабинеты аша җибәргәндә (әлеге функция гамәлгә ашырылганнан соң) мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүченең вәкиле) гаризаны теркәү көнендә Республика порталының шәхси кабинетында, җир асты байлыкларыннан файдаланучының шәхси кабинетында (әлеге функция гамәлгә ашырылганнан соң) һәм электрон почта аша гаризаның җибәрелгәнлеген раслый торган хәбәрнамә ала, анда теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелә.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр

Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр Министрлыкның рәсми сайтында, Бердәм порталда (техник мөмкинлекләр булганда), Республика порталында урнаштырылган.

2.9. Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

Дәүләт хезмәтеннән файдалану һәм сыйфат күрсәткечләре Министрлыкның рәсми сайтында, Бердәм порталда (техник мөмкинлекләр булганда), Республика порталында урнаштырылган.

2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:

күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен һәм электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы;

дәүләт хезмәте турында белешмәләрне Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә бирү турында.

2.10.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.10.2. Консультация мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүче вәкиле) бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта, почта аша мөрәҗәгать иткәндә бирелергә мөмкин.

2.10.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системалары:

Бердәм портал (техник мөмкинлекләре булганда);

Республика порталы;

Электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик үзара хезмәттәшлеген тәэмин итә торган инфраструктурада идентификацияләүнең һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы (алга таба - ЕСИА);

“Электрон Хөкүмәт” Татарстан Республикасы Электрон документлар әйләнешенең бердәм ведомствоара системасы (алга таба - электрон документлар әйләнеше системасы);

“АСЛН” ФГИС (әлеге функцияне гамәлгә ашырганнан соң).

2.10.4. Күпфункцияле үзәкләрдә (алга таба- КФҮ) дәүләт хезмәте күрсәтү мөмкинлеге, шул исәптән КФҮнең гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле

документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итү мөмкинлеге юк.

2.10.5. Мөрәҗәгать итүчегә (мөрәҗәгать итүче вәкиленә) КФҮдә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү, шул исәптән дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтү нәтиҗәләре буенча КФҮнә җибәрелгән электрон документларның эчтәлеген раслый торган кәгазьдә документлар бирү, шулай ук документлар бирү, моңа кәгазьдә язуны һәм дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнарның мәгълүмат системаларыннан өземтәләрне таныклауны да кертеп, мөмкин түгел.

2.10.6. Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүченең вәкиле):

а) дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Республика порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 16 статьясындагы 1 өлешенең 7^2 пункты нигезендә электрон образлары элек таныкланган документларны һәм мәгълүматны Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсен хәбәрнамә рәвешендә алырга;

е) Министрлыкның, шулай ук аның вазыйфаи затларының һәм дәүләт хезмәткәрләренең карарына һәм гамәленә (гамәлсезлегенә) каршы Республика порталы аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт хезмәтләр күрсәтүдә кабул ителгән карарларга һәм гамәлләргә (гамәлсезлеккә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирү.

2.10.7. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен Республика порталында тутыру юлы белән, өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада гариза бирү кирәклеге булмыйча гамәлгә ашырыла.

Мөрәҗәгать итүчедән (мөрәҗәгать итүче вәкиленнән) Рәсәй Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан гайре, башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

2.10.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

2.11.1. Рәсәй Федерациясенең закон һәм башка норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге, мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүче вәкиле) үзе тапшырырга тиешле документларга һәм мәгълүматка бүленеп, мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүче

вәкиле) үз инициативасы белән тапшырырга хокуклы документларга Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

Мөрәҗәгать итүче үз инициативасы белән тапшырырга хокуклы, чөнки алар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында күрсәтү тиеш булган документлар юк.

Мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүче вәкиле) тарафыннан гариза һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар тапшыру Регламентның 5 нче һәм 3 нче кушымталарында каралган рәвешләр нигезендә гамәлгә ашырыла.

2.11.2. Гариза һәм аңа кушып беркетелгән документлар һәм материаллар мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүче вәкиле) тарафыннан Регламентның 3 нче кушымтасында күрсәтелгән ысуллар белән тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин.

2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм материалларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

2.12.1.Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр һәм нигезләрнең тулы исемлеге:

мөрәҗәгать итүчеләр (мөрәҗәгать итүче вәкилләре) санына кермәгән затның дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итүе;

гариза һәм аңа беркетелә торган документлар һәм материаллар “Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон (гарызнамәне һәм документларны электрон рәвештә биргәндә)таләпләрен бозып, электрон имза кулланып имзаланды;

гаризада һәм аңа беркетелгән документларда һәм материалларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, өстәп язулар һәм төзәтмәләр булу.

Дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны һәм материалларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентның 6 нче кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәҗәгать итүчегә (мөрәҗәгать итүче вәкиленә) мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүче вәкиле) тарафыннан кабул итүдән баш тарту турында дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар һәм материаллар, карар кабул ителгән көнне теләсә нинди ысул белән җибәрелә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарткан очракта, Министрлык мөрәҗәгать итүчегә мондый баш тартуның сәбәпләре турында, кире кагуга сәбәп булган документлар һәм мәгълүмат исемлеген күрсәтеп, шулай ук федераль законнарда һәм (яисә) башка норматив хокукый актларда билгеләнгән дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартуга китергән таләпләр исемлеген күрсәтеп хәбәр итә.

Гариза һәм аңа беркетелгән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм материаллар дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы Республика порталында, Министрлыкның рәсми сайтында бастырып чыгарылган мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм материалларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2. 12. 2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен законнарда нигезләр каралмаган.

2.12.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булып тора:

мөрәҗәгать итүчедән дәүләт экспертизасы үткәргән өчен түләү булмау яисә кергән түләү күләме Кагыйдәләргә туры килми;

дәүләт экспертизасын уздыру өчен тапшырылган документларның һәм материалларның комплектсызлыгы, шулай ук Регламентның 3 нче кушымтасында каралган дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның, материалларның һәм белешмәләрнең булмавы.

2.12.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту, гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге, мөрәҗәгать итүченең (мөрәҗәгать итүче вәкиленең) категорияләрен (билгеләрен) исәпкә алып, Регламентның 4 нче кушымтасына китерелгән.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

3.1. Мөрәҗәгать итүче һәм (яисә) мөрәҗәгать итүчегә караган объектлар һәм (яисә) башка объектлар турында белешмәләрне, шулай ук мөрәҗәгать итүченең белемнәрен (күнекмәләрен) аларның Рәсәй Федерациясе законнары таләпләренә (дәүләт хезмәте күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул итү процедурасы кысаларында тикшерелә торган таләпләрдән тыш), административ процедура таләпләренә туры килү-килмәвен бәяләү үткәрелә торган административ процедураны гамәлгә ашыру, дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул ителгәннән соң гамәлгә ашырыла торган чикләнгән ресурсны (шул исәптән җир кишәрлекләрен, радиоешлыкларны, квоталарны), мөрәҗәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алуның административ процедурасын, бер дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында ике һәм аннан да күбрәк мәртәбә кабатланырга рөхсәт ителә торган дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торуның административ процедурасын күздә тоткан бүленеш каралмаган.

3.2. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә административ процедураларның эзлеклелеген тасвирлау.

Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчене профильләштерү;

2) гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны һәм материалларны кабул итү;

3) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү турында (бирүдән баш тарту турында) карар кабул итү;

5) дәүләт хезмәте нәтиҗәсен күрсәтү.

3.3. Дәүләт хезмәте алдан ук (проактив) режимда күрсәтелми.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәҗәгать итүчегә (мөрәҗәгать итүче вәкиленә) хәбәр итү:

- дәүләт хезмәтен кәгазьдә күрсәтү өчен гариза һәм документлар шәхсән яисә почта аша бирелгән очракта телефон элемтәсе яисә электрон почта аша.
- җир асты байлыкларыннан файдаланучының шәхси кабинеты ярдәмендә (әлеге функция гамәлгә ашырылганнан соң);
- Республика порталы аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гарызнамә һәм документлар бирелгән очракта Республика порталы аша;
- Бердәм портал ярдәмендә (техник мөмкинлекләр булганда).

1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Экология һәм табигый байлыклар министрлыгының 06.05.2024 боерыгы белән расланган, файдалы казылмалар һәм җир асты сулары запасларына, файдалануга бирелә торган җирле әһәмияттәге җир асты байлыклары кишәрлекләре турында геологик мәгълүматка, шулай ук аларның чыгару күләме тәүлегенә 500 куб метрдан артмаган эчә торган һәм хуҗалык-көнкүреш суларын яисә техник су белән тәэмин итү максатларында файдаланыла торган гомумтаралган файдалы казылмалар запасларына һәм җир асты сулары запасларына дәүләт экспертизасы үткәрү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына үзгәреш кертү хакында
№ 504

Шартлы билгеләр һәм кыскартулар исемлеге

1. Регламент - гомумтаралган файдалы казылмалар ятмасын ачу фактын билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламенты;

2. Дәүләт хезмәте - гомумтаралган файдалы казылмалар ятмасын ачу фактын билгеләү буенча дәүләт хезмәте;

3. Мөрәҗәгать итүче - җир асты байлыкларыннан файдаланучылар - Рәсәй Федерациясе законнары нигезендә төзелгән юридик затлар, җирле әһәмияттәге җир асты байлыклары кишәрлегеннән файдалану хокукы бирелгән Рәсәй Федерациясе гражданнары булган шәхси эшмәкәрләр;

4. Бердәм портал - дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы;

5. Республика порталы - “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы” Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасы;

6. Министрлык - Татарстан Республикасы Экология һәм табигый байлыклар министрлыгы;

7. Бүлек - Министрлыкның каты файдалы казылмалар геологиясе бүлеге;

8. ФГИС “АСЛН” - “Җир асты байлыкларыннан файдалануны лицензияләүнең автоматлаштырылган системасы" Федераль дәүләт мәгълүмат системасы”;

9. Электрон документлар әйләнеше системасы - “Электрон Хөкүмәт” Татарстан Республикасы Электрон документлар әйләнешенең бердәм ведомствоара системасы;

10. “Интернет” челтәре - “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәре;

11. ЕСИА - Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик үзара хезмәттәшлеген тәэмин итә торган инфраструктурада идентификацияләүнең һәм аутентификацияләүнең Бердәм системасы;

12. КФҮ - күп функцияле үзәк;

13. 210-ФЗ номерлы Федераль закон - 210-ФЗ Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон;

14. 63-ФЗ номерлы Федераль закон - “Электрон язылу турында” 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон;

15. Кагыйдәләр - Рәсәй Федерациясе Хөкүмәтенең 2023 елның 1 мартындагы 335 номерлы карары белән расланган файдалы казылмалар һәм җир асты сулары запасларына, файдалануга бирелә торган җир асты байлыклары кишәрлекләре турында геологик мәгълүматка дәүләт экспертизасы уздыру, аны үткәргән өчен түләү күләмен һәм аны алу тәртибен билгеләү кагыйдәләре;

16. “Каты файдалы казылмалар запасларын исәпләү буенча дәүләт экспертизасына тапшырыла торган материалларның составына һәм рәсмиләштерү кагыйдәләренә карата таләпләрне раслау турында” 2011 елның 23 маендагы 378 номерлы боерык - Рәсәй Федерациясе Табигый ресурслар һәм экология министрлыгының 2011 елның 23 маендагы 378 378 номерлы боерыгы;

17. Рәсәй Федерациясе Табигый байлыклар һәм экология министрлыгының 2010 елның 31 декабрендәге 569 номерлы боерыгы - “Эчә торган, техник һәм минераль җир асты сулары запасларын исәпләү буенча дәүләт экспертизасына тапшырыла торган материаллар составына һәм аларны рәсмиләштерү кагыйдәләренә карата таләпләрне раслау турында” 2010 елның 31 декабрендәге 569 номерлы боерыгы.

2 нче кушымта
Татарстан Республикасы Экология һәм табигый байлыклар министрлыгының 06.05.2024 № 504-п боерыгы белән расланган, файдалы казылмалар һәм җир асты сулары запасларына, файдалануга бирелә торган җирле әһәмияттәге җир асты байлыклары кишәрлекләре турында геологик мәгълүматка, шулай ук аларның чыгару күләме тәүлегенә 500 куб метрдан артмаган эчә торган һәм хуҗалык-көнкүреш суларын яисә техник су белән тәэмин итү максатларында файдаланыла торган гомумтаралган файдалы казылмалар запасларына һәм җир асты сулары запасларына дәүләт экспертизасы үткәрү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына үзгәреш кертү хакында

Мөрәҗәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе	Мөрәҗәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәҗәгать итүченең аерым билгесе идентификаторы

1	Файдалы казылмалар һәм җир асты сулары запасларына, файдалануга бирелә торган җирле әһәмияттәге җир асты байлыклары кишәрлекләре турында геологик мәгълүматка, шулай ук аларның чыгару күләме тәүлегенә 500 куб метрдан артмаган эчә торган һәм хуҗалык-көнкүреш суларын яисә техник су белән тәэмин итү максатларында файдаланыла торган гомумтаралган файдалы казылмалар запасларына һәм җир асты сулары запасларына дәүләт экспертизасы бәяләмәсе	Рәсәй Федерациясе законнары нигезендә төзелгән, Рәсәй Федерациясе гражданы булып торучы, аңа җирле әһәмияттәге җир асты байлыклары кишәрлегеннән файдалану хокукы бирелгән юридик зат	1А
2		Законнарда билгеләнгән тәртиптә бирелгән ышанычнамә нигезендә юридик зат исеменнән эш итүче зат (мөрәҗәгать итүченең вәкиле)	2А
3		Җирле әһәмияттәге җир асты байлыклары кишәрлегеннән файдалану хокукы бирелгән Рәсәй Федерациясе гражданы булган шәхси эшмәкәр	3А
4		Законнарда билгеләнгән тәртиптә бирелгән ышанычнамә нигезендә ШЭ исеменнән эш итүче зат (мөрәҗәгать итүченең вәкиле)	4А

3 нче кушымта
Татарстан Республикасы Экология һәм табигый байлыклар министрлыгының 06.05.2024 № 504-п боерыгы белән расланган, файдалы казылмалар һәм җир асты сулары запасларына, файдалануга бирелә торган җирле әһәмияттәге җир асты байлыклары кишәрлекләре турында геологик мәгълүматка, шулай ук аларның чыгару күләме тәүлегенә 500 куб метрдан артмаган эчә торган һәм хуҗалык-көнкүреш суларын яисә техник су белән тәэмин итү максатларында файдаланыла торган гомумтаралган файдалы казылмалар запасларына һәм җир асты сулары запасларына дәүләт экспертизасы үткәрү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына үзгәреш кертү хакында

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	**Документлар исемлеге**	**Мөрәҗәгать итүченең аерым билгесе идентификато**	**Бирү ысулы**	**Нөсхәләрнең форматы һәм саны**

		ры		
Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Рәсәй Федерациясенең законнары яисә башка норматив хокукый актлары нигезендә кирәкле, мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүче вәкиле) аларны мөстәкыйль тапшырырга тиеш булган документлар				
1	Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза: билгеләнгән форма буенча кәгазь чыганактагы документ рәвешендә (Регламентка 4 нче кушымта)	1А, 2А, 3А, 4А	Шәхсән кулыңа, почта аша	Кәгазьдә 1 нөсхәдә
			Республика порталыннан, “АСЛН” ФГИС (әлеге функцияне гамәлгә ашыргannan соң)	Электрон рәвештә 1 нөсхәдә
2	Кагыйдәләрнең 14 пунктында, 2011 елның 23 маендагы 378 номерлы һәм 2010 елның 31 декабрендәге 569номерлы боерыкларда күрсәтелгән таләпләр нигезендә әзерләнгән документлар һәм материаллар	1А, 2А, 3А, 4А	Шәхсән кулыңа, почта аша	1 нөсхәдә кәгазьдә һәм 1 нөсхәдә электрон рәвештә
			Республика порталыннан, “АСЛН” ФГИС (әлеге функцияне гамәлгә ашыргannan соң)	Электрон рәвештә 1 нөсхәдә
Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Рәсәй Федерациясенең законнары яисә башка норматив хокукый актлары нигезендә кирәкле, мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүче вәкиле) үз инициативасы белән тапшырырга хокуклы документлар				
1	Дәүләт экспертизасы бәяләмәләре реестрында мондый бәяләмә булмаган очракта (Регламентның 2.11.5 пунктында күрсәтелгән материаллар кергән очракта) җир асты байлыкларының мондый кишәрлеге буенча гомумтаралган файдалы казылмалар запаслары буенча документларга һәм материалларга карата кагыйдәләрнең III бүлеге нигезендә әзерләнгән дәүләт экспертизасы бәяләмәсе күчермәсе.	1А, 2А, 3А, 4А	Шәхсән кулыңа, почта аша	1 нөсхәдә кәгазьдә һәм 1 нөсхәдә электрон рәвештә
			Республика порталыннан, “АСЛН” ФГИС (әлеге функцияне гамәлгә ашыргannan соң)	Электрон рәвештә 1 нөсхәдә
2	План-картография материалына тау бүлеп бирү чикләрен төшереп, тау-ташландык актының күчермәсе	1А, 2А, 3А, 4А	Шәхсән кулыңа, почта аша	1 нөсхәдә кәгазьдә һәм 1 нөсхәдә электрон рәвештә
			Республика порталыннан, “АСЛН” ФГИС (әлеге функцияне гамәлгә	Электрон рәвештә 1 нөсхәдә

			ашырганнан соң)	
3	Су сыйфатының һәм санитария саклау зоналарының дәүләт санитария-эпидемиология кагыйдәләренә һәм эчә торган җир асты сулары өчен нормативларга туры килүе турында санитария-эпидемиология (яки эксперт санитария) бәяләмәсе күчермәсе	1А, 2А, 3А, 4А	Шәхсән кулыңа, почта аша	1 нөсхәдә кәгазьдә һәм 1 нөсхәдә электрон рәвештә
			Республика порталыннан, “АСЛН” ФГИС (әлеге функцияне гамәлгә ашырганнан соң)	Электрон рәвештә 1 нөсхәдә

4 нче кушымта
Татарстан Республикасы Экология һәм табигый байлыклар министрлыгының 06.05.2024 № 504-п боерыгы белән расланган, файдалы казылмалар һәм җир асты сулары запасларына, файдалануга бирелә торган җирле әһәмияттәге җир асты байлыклары кишәрлекләре турында геологик мәгълүматка, шулай ук аларның чыгару күләме тәүлегенә 500 куб метрдан артмаган эчә торган һәм хуҗалык-көнкүреш суларын яисә техник су белән тәэмин итү максатларында файдаланыла торган гомумтаралган файдалы казылмалар запасларына һәм җир асты сулары запасларына дәүләт экспертизасы үткәрү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына үзгәреш кертү хакында

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

№	Гаризаны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге	Мөрәҗәгать итүченең идентификаторы

1	мөрәҗәгать итүчеләр санына кермәгән затның дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итүе;	1А, 2А, 3А, 4А
2	Гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар һәм материаллар электрон рәвештә гариза һәм документларны республика порталы аша электрон рәвештә тапшырганда 210-ФЗ номерлы Федераль законның 63-ФЗ номерлы Федераль законы таләпләрен бозып, электрон имза кулланып имзаланды	1А, 2А, 3А, 4А
3	Гаризада һәм аңа беркетелгән документларда һәм материалларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар өстәп язулар һәм төзәтмәләр булу.	1А, 2А, 3А, 4А

№	Туктатып тору өчен нигезләр исемлеге	Мөрәҗәгать итүченең идентификаторы
	Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр законнарда каралмаган	

№	Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге	Мөрәҗәгать итүченең идентификаторы
1	мөрәҗәгать итүчедән дәүләт экспертизасы үткәргән өчен түләү булмау яисә кергән түләү күләме Кагыйдәләргә туры килми	1А, 2А, 3А, 4А
2	Дәүләт экспертизасын уздыру өчен тапшырылган документларның һәм материалларның комплектсызлыгы, шулай ук Регламентның 3 кушымтасында каралган дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның, материалларның һәм белешмәләрнең булмавы.	1А, 2А, 3А, 4А

5 нче кушымта
Татарстан Республикасы Экология һәм табигый байлыклар министрлыгының 06.05.2024 № 504-п боерыгы белән расланган, файдалы казылмалар һәм җир асты сулары запасларына, файдалануга бирелә торган җирле әһәмияттәге җир асты байлыклары кишәрлекләре турында геологик мәгълүматка, шулай ук аларның чыгару күләме тәүлегенә 500 куб метрдан артмаган эчә торган һәм хуҗалык-көнкүреш суларын яисә техник су белән тәэмин итү максатларында файдаланыла торган гомумтаралган файдалы казылмалар запасларына һәм җир асты сулары запасларына дәүләт экспертизасы үткәрү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына үзгәреш кертү хакында

Тәкъдим ителә торган форма

Татарстан Республикасы экология һәм табигый байлыклар министрына

(кемнән)___________________________________

(Мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)) ____

юридик затның, шәхси эшмәкәрнең тулы исеме)
лицензия номеры_ _ _ _ _ _ _ сериясе ______________
җир асты байлыклары кишәрлеге _

Дәүләт экспертизасы уздыруга гариза

Файдалы казылмалар һәм җир асты сулары запасларына, файдалануга бирелгән җирле әһәмияттәге җир асты байлыклары кишәрлеге турындагы геологик мәгълүматка дәүләт экспертизасы үткәрүегезне сорыйм ____,

(файдалы казылманың исеме һәм төре)

урнашкан ____

(район, урнашу урыны)

Беркетелгән документлар һәм материаллар исемлеге:

1. ____
2. ____
3. ____
4. ____

(беркетелгән документларның бөтен исемлеген күрсәтергә)

Элемтә телефоны:	

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенең алу ысулы:

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен җибәрерүегезне сорыйм:____;

(күрсәтелә: почта адресы буенча язма рәвештә; электрон почта адресы буенча электрон документ рәвешендә; "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы" Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында шәхси кабинет аша; "Җир асты байлыкларыннан файдалануны лицензияләүнең автоматлаштырылган системасы" федераль дәүләт мәгълүмат системасында җир асты байлыкларыннан файдаланучының шәхси кабинеты аша)

- турыдан-туры Министрлыкта тапшырырга ____

____

(күрсәтелә: кәгазьдә язма формада)

____,

Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) мөрәҗәгать итүченең вазыйфасы һәм имзасы (вәкаләтле затның вазыйфасы, мөһер (булган очракта)).

6 нче кушымта
Татарстан Республикасы Экология һәм табигый байлыклар министрлыгының 06.05.2024 № 504-п боерыгы белән расланган, файдалы казылмалар һәм җир асты сулары запасларына, файдалануга бирелә торган җирле әһәмияттәге җир асты байлыклары кишәрлекләре турында геологик мәгълүматка, шулай ук аларның чыгару күләме тәүлегенә 500 куб метрдан артмаган эчә торган һәм хуҗалык-көнкүреш суларын яисә техник су белән тәэмин итү максатларында файдаланыла торган гомумтаралган файдалы казылмалар запасларына һәм җир асты сулары запасларына дәүләт экспертизасы үткәрү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына үзгәреш кертү хакында

Форма

Карар
Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту
____

Мөрәҗәгать белән бәйле рәвештә
____

____
(мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), юридик затның, шәхси эшмәкәрнең тулы исеме

гариза________________________№_____._______ ел
____

____

нигезендә: _________________________ _______________________________________

тапшырылган документларны карау нәтиҗәләре буенча дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

____

____

Җитәкче __________________________________/______________________/
(имза) (имзаның шифрын ачу)

Башкаручы
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))
____
(башкаручының контактлары)

7 нче кушымта
Татарстан Республикасы Экология һәм табигый байлыклар министрлыгының 06.05.2024 № 504-п боерыгы белән расланган, файдалы казылмалар һәм җир асты сулары запасларына, файдалануга бирелә торган җирле әһәмияттәге җир асты байлыклары кишәрлекләре турында геологик мәгълүматка, шулай ук аларның чыгару күләме тәүлегенә 500 куб метрдан артмаган эчә торган һәм хуҗалык-көнкүреш суларын яисә техник су белән тәэмин итү максатларында файдаланыла торган гомумтаралган файдалы казылмалар запасларына һәм җир асты сулары запасларына дәүләт экспертизасы үткәрү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына үзгәреш кертү хакында

Форма

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар
____

Мөрәҗәгать белән бәйле рәвештә
____

____
(мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта),

юридик затның, шәхси эшмәкәрнең тулы исеме

гариза_______________________№_____._______ ел
____

____

нигезендә: ____

тапшырылган документларны һәм материалларны карау нәтиҗәләре буенча түбәндәгеләргә бәйле рәвештә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

____

____

Җитәкче _________________________________/______________________/
(имза) (имзаның шифрын ачу)

Башкаручы
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))
____
(башкаручының контактлары)