

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
МУСЛЮМОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МӨСЛИМ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.04.2026

Мөслим

**КАРАР**

№ 146

**Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының планлаштырыла торган төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә юлнамасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында**

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары нигезендә, Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРДЕ:**

1. Расларга:

1.1. Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының планлаштырыла торган төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә юлнамасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (1 нче кушымта).

2. Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының 2021 елның 29 июлендәге 328 номерлы карарына 1 нче кушымтаны үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үземдә калдырам.

**Башкарма комитет җитәкчесе**

**И.Ф.Салихжанов**

Татарстан Республикасы  
 \_\_\_\_\_ муниципаль районы  
 яисә шәһәр округы башкарма  
 комитетының 2026 елның  
 «17» апрелендәге 146 номерлы  
 карарына кушымта

**Планлаштырылган төзү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә жиберү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында**

## **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге административ регламент (алга таба – Регламент) индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын параметрларын планлаштырылган төзү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объектынның яисә бакча йортынның билгеләнгән параметрларына һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яисә жир кишәрлиндивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын параметрларын планлаштырылган төзү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объектынның яисә бакча йортынның билгеләнгән параметрларына һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яисә жир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге хакында хәбәр итү юнәлеше буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба - гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат:

1.3.1. муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат урнаштырыла:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендларында;

2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның (шәһәр округының) рәсми сайтында (<https://www.baltasi.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба – Республика порталы);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба – Бердәм портал);

5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба – Республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр түбәндәгечә бирелә:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләргә телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон аша;

2) Бердәм, Республика порталының интерактив формасында;

3) муниципаль район Башкарма комитетында (шәһәр округы) (алга таба – Башкарма комитет):

телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә – кәгазь чыганакта почта аша яки электрон формада электрон почта аша алырга мөмкин.

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында, Республика реестрындагы белешмәләргә нигезләнеп, Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган мәгълүмат гариза бирүчегә бушлай бирелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытлары һәм тәртибе турындагы мәгълүматтан файдалану гариза бирүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән гариза бирүченең техник чараларына урнаштыру гариза бирүчедән акча алуны, аны теркәүне яки авторизацияләүне яки шәхси мәгълүматларын бирүне күздә тотаткан программа тәэминатының хокукый иясе белән лицензияле яки башка килешү төзүне таләп итә торган программа тәэминатыннан файдаланмыйча башкарыла.

1.3.4. Гариза бирүче шәхсән яисә телефон аша мөрәжәгать иткәндә, кәргән мөрәжәгать нигезендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, Башкарма комитет урнашкан урын турында, (адресы, эш графигы, белешмә телефоннары); муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары һәм сроклары турында; муниципаль хезмэт күрсәтелә торган гражданнар категорияләре турында; муниципаль хезмэт күрсәтүнең мәсьәләләрен җайга сала торган норматив хокукый актлар турында; муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлегенә турында, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары турында; муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында; муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча рәсми сайтта урнаштыру урыны турында; муниципаль хезмэт күрсәтүләренә гамәлләренә яисә гамәл кылмауларына карата шикәять белдерү яисә гамәлләр кылмау тәртибе турында; Башкарма комитетның вазыйфаи затларының гамәлләренә яки гамәл кылмауларына карата шикәять белдерү тәртибе турында мәгълүмат бирелергә мөмкин.

Язма мөрәжәгать буенча муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы бүлекнең вазыйфаи затлары мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибен һәм Регламентның әлегә пунктында күрсәтелгән мәсьәләләргә язма рәвештә аңлаталар һәм мөрәжәгатьне теркәгән көннән алып утыз эш көне эчендә җавапны мөрәжәгать итүчегә җибәрәләр. Җаваплар мөрәжәгать телендә бирелә. Җавапны мөрәжәгать телендә бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.3.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның (яисә шәһәр округының) рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

Мәгълүмат стендларында һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайтында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы дәүләт телләрендәге мәгълүмат Регламентның 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы муниципаль хезмэт турындагы, Башкарма комитетның урнашкан урыны, белешмә өчен телефоннары, эш вакыты, муниципаль хезмэт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында белешмәләргә үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми рәвештә бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылган.

Административ регламентның гамәлдәге редакциядәге текстны муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- гариза бирүче – физик яки юридик затлар (дәүләт органнарыннан һәм аларның территорияль органнарыннан, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнарыннан һәм аларның территорияль органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан тыш) яисә Идарәгә телдән, язма яки электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамә белән мөрәжәгать иткән вәкаләтле вәкилләр;

төзүче - үзенә караган жир кишәрлегендә капитал төзелеш объектларын төзүне, реконструкцияләүне, капитал ремонтлауны гамәлгә ашыручы физик яисә юридик зат,

шулай ук инженер эзләнүләрен башкару, әлеге объектларны төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау өчен проект документларын эзерләү.

техник заказчы – төзүче тарафыннан вәкаләтләр бирелгән профессиональ нигездә эш йөртүче физик зат яки юридик зат, алар төзүче исемнән инженерлык эзләнүләрен башкару, проект документларын эзерләү, төзелеш, реконструкция, капитал төзелеш объектларын капитал ремонтлау турында килешүләр төзиләр, әлеге эш төрләрен башкару өчен биремнәр эзерлиләр, инженерлык эзләнүләрен башкаручы, проект документларын эзерләүче, төзелеш, реконструкция, капитал төзелеш объектларын капитал ремонтлаучы затларны әлеге эш төрләрен башкару өчен кирәкле материал һәм документлар белән тәмин итәләр, проект документларын раслыйлар, капитал төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт алу өчен кирәкле документларны имзалайлар, әлеге Кодекста каралган башка функцияләргә гамәлгә ашыралар.

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрдәге 1376 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районы шәһәр (авыл) жирлегендә яисә шәһәр округында булдырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең территорияль яктан аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка кертелгән белешмәләрнең (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе), белешмәләр кертелгән документлардагы белешмәләрнең тәңгәл килмәвенә китергән хата (тасвирлама, басма, грамматик яки арифметик хата яисә мондый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза дип планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә (1 нче кушымта) аңлашыла.

## **2.Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты**

### **2.1. Муниципаль хезмәт атамасы**

Индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йорты параметрларын планлаштырылган төзү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объектынның яисә бакча йортынның билгеләнгән параметрларына һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яисә жир кишәрлегендә бакча йортын урнаштыруның мөмкин булуы хакында хәбәрнамәгә юллама бирү.

### **2.2. Жирле үзидарәнең муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма-боеру органы исеме**

Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитеты.

### **2.3.Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы**

#### **2.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып тора:**

1) индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты параметрларын планлаштырыла торган төзү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларга туры килү һәм жир кишәрлегендә индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын урнаштыру мөмкинлегенә турында хәбәрнамә (№2 кушымта);

2) планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килмәвә һәм (яисә) индивидуаль торак төзелеше объекттын яисә бакча йортын жири кишәрлегендә урнаштыруның ярамавы турында хәбәрнамә (3 нче кушымта);

3) Туры килү турында хәбәрнамә дубликаты (4 нче кушымта).

2.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе, 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы «Электрон имза турында»гы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) нигезендә, гариза бирүчегә Башкарма комитеттагы вазифаи затның (яки Башкарма комитетның) көчәйтелгән квалификацияле имзасы куелган электрон документ формасында Республика порталындагы шәхси кабинетына жиберелә.

2.3.3. Гариза бирүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе күпфункцияле үзәктә Башкарма комитет тарафыннан жиберелгән электрон документның күпфункцияле үзәк мөһерә һәм күпфункцияле үзәк хезмәткәре имзасы белән расланган, кәгазьдә бастырылган нөсхәсе формасында алына ала.

2.3.4. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гамәлдә булган вакыт дәвамында электрон документ яки электрон документның кәгазь чыганактагы экземплярлары формасында алырга хокуклы.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген дә исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, туктатып торы мөмкинлегә Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны тапшыру (юллау) вакыты

2.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты:

Объект параметрларының туры килүе (туры килмәвә) турында хәбәрнамәне жиберү - хәбәр бирү көнен дә кертеп, жиде эш көне.

Типлаштырылган архитектура карары нигезендә федераль яки региональ әһәмияттәге тарихи жирилек территориясе чикләрендә индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объекттын төзү яисә реконструкцияләү объекттын параметрларының туры килүе (туры килмәвә) турында хәбәрнамә жиберү - хәбәрнамә бирү көнен дә кертеп, 7 эш көне, типлаштырылган архитектура карарыннан башка - 20 эш көне.

Планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне караусыз кире кайтару - бер эш көне.

2.4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып торы каралмаган.

2.4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны электрон документ рәвешендә жиберү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә башкарыла.

2.4.4. Гариза бирүченең теләгә буенча, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮтә Башкарма комитет тарафыннан жиберелгән, КФҮ мөһерә һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган кәгазьдә бастырылган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин.

2.4.5. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яки электрон документ нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мөжбүри булган хезмәт күрсәтүләренә тулы исемлегә, аларны гариза бирүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе

2.5.1. Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектын төзү яисә реконструкцияләү максатларында төзүче түбәндәгеләрне тапшыра:

Планлаштырылган төзелеш турында хәбәр, анда түбәндәге белешмәләр бар(1 кушымта):

1) төзүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, шәхесне раслаучы документ реквизитлары (физик зат өчен);

2) гариза бирүченең исеме һәм урнашу урыны (юридик зат өчен), шулай ук юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затның дәүләт теркәвенә алынуы турында язманың дәүләт теркәү номеры, салым түләүченең идентификация номеры, гариза бирүче чит ил юридик заты булган очраклардан тыш;

3) жир кишәрлегенең кадастр номеры (булган очракта), жир кишәрлегенең адресы яки тасвирламасы;

4) төзүченең жир кишәрлегенә хокукы турында белешмәләр, шулай ук жир кишәрлегенә башка затларның хокуклары булу турында белешмәләр (андый затлар булганда);

5) жир кишәрлегеннән һәм капитал төзелеш объектыннан (индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектыннан) рөхсәт ителгән файдалану рәвеше турында белешмәләр;

6) төзү яисә реконструкцияләү максатларында планлаштырылган төзелеш турында, шул исәптән жир кишәрлеге чикләреннән читләшүләр турында хәбәр бирелгән индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының планлаштырылган параметрлары турында белешмәләр;

7) индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының күчемсез мөлкәтнең мөстәкыйль объектларына бүлү өчен билгеләнмәве турында белешмәләр;

8) төзүче белән элемент өчен почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы.

2.5.2. Планлаштырыла торган төзелеш турындагы хәбәрнамәгә кушымта итеп бирелә:

1) күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрында аның хокуклары теркәлмәгән очракта, жир кишәрлегенә хокук билгеләүче документлар;

2) төзүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан җибәрелгән очракта;

3) төзүче чит ил юридик заты булса, юридик затны чит дәүләт законнары нигезендә дәүләт теркәве турындагы документларны рус теленә таныкланган тәржемә итү;

4) индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объектын төзү яки реконструкцияләү федераль яки региональ әһәмияттәге тарихи җирлек территориясе чикләрендә планлаштырылган очракта индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объектының тышкы кыяфәтен тасвирлау, моңа РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51.1 статьясындагы 5 өлешендә каралган очрак керми. Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының тышкы кыяфәтен тасвирлау текст формасында тасвирлауны һәм график тасвирлауны үз эченә ала. Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының тышкы кыяфәтен текст рәвешендә тасвирлауга индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының параметрларын күрсәтү, аларның тышкы кыяфәтен төсле хәл итү, индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының тышкы кыяфәтен билгели торган файдалануга планлаштырыла торган төзелеш материаллары, шулай ук Индивидуаль торак төзелеше объектының башка характеристикаларын тасвирлау керә. яисә бакча йорты, аларга карата таләпләр Шәһәр төзелеше регламентында капитал төзелеш объектының архитектура чишелешләренә карата таләпләр сыйфатында билгеләнгән. График тасвирлама индивидуаль торак төзелеше объектының яки бакча йортының тышкы кыяфәтен, индивидуаль торак төзелеше объектының яки бакча йортының фасадларын һәм конфигурациясен дә

кертеп, сурәтләүдән гыйбарәт;

5) жир кишәрлегендә төзелешкә яисә реконструкцияләүгә планлаштырыла торган капитал төзелеш объектынның схематик сурәте ( 1 нче кушымта составында);

б) жир кишәрлегендә төзелешкә яисә реконструкцияләүгә планлаштырыла торган капитал төзелеш объектын схематик сурәтләү (индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектын планлаштырыла торган төзү яисә реконструкцияләү параметрлары күрсәткеләре үзгәргән очракта) (5 нче кушымта составында).

2.5.3. Индивидуаль торак төзелеше объектын яисә федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү максатларында төзүче типовой архитектура карары нигезендә түбәндәгеләрне тапшыра:

1. Планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә, планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәдә типик архитектура чишелеше күрсәтелә. Бу очракта планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәгә индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объектынның тышкы кыяфәтен тасвирлау кушымтасы таләп ителми.

2.5.4. Планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәгә түбәндәгеләр кушып бирелә:

1) күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрында аның хокуклары теркәлмәгән очракта, жир кишәрлегенә хокук билгеләүче документлар;

2) төзүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан җибәрелгән очракта;

3) әгәр гариза бирүче чит ил юридик заты булса, чит ил законнары нигезендә юридик затны дәүләт теркәве турында документларның рус теленә расланган тәржемәсе.

2.5.5 Индивидуаль торак төзелеше объектын яисә федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү максатларында төзүче түбәндәгеләрне тапшыра:

1. Планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә.

2.5.6. Планлаштырыла торган төзелеш турындагы хәбәрнамәгә кушымта итеп бирелә:

1) күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрында аның хокуклары теркәлмәгән очракта, жир кишәрлегенә хокук билгеләүче документлар;

2) төзүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан җибәрелгән очракта;

3) төзүче чит ил юридик заты булса, юридик затны чит дәүләт законнары нигезендә дәүләт теркәве турындагы документларны рус теленә таныкланган тәржемә итү;

4) индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү яки реконструкцияләү федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә планлаштырылган очракта индивидуаль торак төзелеше объектынның яисә бакча йортынның тышкы кыяфәтен тасвирлау;

5. Төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган капитал төзелеш объектынның жир кишәрлегендәге схема сурәте

2.5.7. Объектны төзү яки үзгәртеп кору планлаштырыла торган параметрларны үзгәртү максатларында төзүче түбәндәгеләрне җибәрә:

1. Параметрларны үзгәртү турында хәбәрнамә (4 нче кушымта).

2.5.8. Параметрларны үзгәртү турында хәбәрнамәгә түбәндәгеләр теркәп бирелә:

1) күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрында аның хокуклары теркәлмәгән очракта, жир кишәрлегенә хокук билгеләүче документлар;

2) төзүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан җибәрелгән очракта;

3) төзүче чит ил юридик заты булса, юридик затны чит дәүләт законнары

нигезендә дәүләт теркәве турындагы документларны рус теленә таныкланган тәржемә итү;

4) индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү яки реконструкцияләү федераль яисә региональ эһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә планлаштырылган очракта индивидуаль торак төзелеше объектынның яисә бакча йортынның тышкы кыяфәтен тасвирлау;

5) жир кишәрлегендә төзелергә яисә реконструкцияләнергә планлаштырыла торган капитал төзелеш объектынның схематик сурәтләнеше (индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектын планлаштырыла торган төзү яисә реконструкцияләү параметрлары күрсәткечләре үзгәргән очракта).

2.5.9.Гариза һәм аңа беркетелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

1) күпфункцияле үзәк аша – кәгазь чыганаclarда һәм Регламентның 2.5.3 пункты таләпләре нигезендә имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә;

2) Бердәм портал, Республика порталы аша электрон формада;

«3) Орган аша шәхсән яисә кәгазь чыганакта почта элементәсе ярдәмендә;

4) «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы ярдәмендә электрон рәвештә видеоконференцэлементә форматында.,

2.5.10.Физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр, гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибәргәндә, гаризаны гади электрон имза белән имзалайлар.

Гади электрон имза алу өчен гариза бирүчегә Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәп язуын стандарттан түбән булмаган дәрәжәдә расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик зат вәкилләре гаризаны һәм кирәкле документларны республика порталы аша жибәргәндә, гаризага көчәйтелгән квалификацияле электрон имза куялар.

Республика порталы аша сорату биргәндә гариза бирүче документларның электрон образларын яисә «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның электрон имзасы салынган документларны электрон рәвештә тапшыра.

2.5.11.Гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләргә жайга салучы норматив хокукый актлар белән тапшыру каралмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыруны яки башкару каралмаган гамәлләр кылуны;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәжәгать итүгә бәйле гамәлләргә, шул исәптән килештерүләргә гамәлгә ашыру, моңа 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән исемлекләргә кертелгән мондый хезмәт күрсәтүләр (кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтүләр)нәтижәсендә күрсәтелә торган хезмәт күрсәтүләр һәм документлар һәм мәгълүмат алудан тыш;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыру, түбәндәге очраклардан тыш:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында беренче тапкыр гариза биргәннән соң муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар белән билгеләнгән таләпләр үзгәрү;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризада һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне яки муниципаль хезмәт күрсәтүне

беренче тапкыр кире какканнан соң гариза бирүче тарафыннан тапшырылган һәм элегрәк тапшырылган документлар жыелмасына кермәгән документларда хаталар булу;

в) документларның гамәлдә булу вакыты бетү яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән беренчел баш тартканнан соң мәгълүматның үзгәрүе;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән беренче тапкыр баш тартканда Башкарма комитетның вазыйфаи затының, КФҮ хезмәткәренә хаталы яисә хокукка каршы гамәленең (гамәл кылмавының) документаль расланган фактын (билгеләрен) ачыклау, бу муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда Башкарма комитет житәкчесе имзасы белән язмача гариза бирүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр;

4) электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны кәгазь чыганакта бирү, мондый документларга тамга салу яки аларны алу дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле шарты булып торса, һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очрактардан тыш.

2.5.12. Төзелгән яки реконструкцияләнгән шәхси торак төзелеше объектының яки бакча йортының шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнар таләпләренә туры килүе турында хәбәрнамәнең дубликатын бирү өчен гариза бирүче түбәндәге документларны тапшыра:

- гариза (6 нче кушымта).

- гариза бирүченең шәхесен яисә вәкаләтләрен раслый торган документлар.

2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жирле

үзидарә органнары ведомство буйсынуында булган оешмалар карамагындагы һәм

гариза бирүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен норматив

хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегенә, шулай ук

мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада,

аларны тапшыру тәртибе; әлегә документлар алар карамагында булган дәүләт органы,

жирле үзидарә органы яки оешма

Планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә яки объектны төзекләндерүнең яки үзгәртеп коруның параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамә кергәндә ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына:

1) Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык мәгълүматлар тупланган) - дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте (Росреестр);

2) юридик зат тарафыннан гариза бирелгән очракта, юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә - Федераль салым хезмәте;

3) индивидуаль эшқуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә, индивидуаль эшқуарга гариза бирелгән очракта - Федераль салым хезмәте;

4) жир кишәрлегенә хокук билгели торган документларның реквизитлары

5) рәхсәт ителгән төзелешнең чикле параметрларыннан читкә тайпылуға, капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүгә рәхсәт бирү.

б) индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының тышкы күренеше тасвирламасының тарихи жирлек саклау предметына һәм индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының архитектура документлары таләпләренә туры килүе турында бәяләмә.

Федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясә чикләрендә объектны планлаштырып төзү турында хәбәр килгәндә:

шәхси торак төзелеше объектының яки бакча йортының күрсәтелгән тышкы күренеше тасвирламасының тарихи жирлекне саклау предметына һәм федераль

әһәмияттәге яисә төбәк әһәмиятендәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә урнашкан территориаль зонага карата капитал төзелеш объектларының шәһәр төзелеше регламенты белән билгеләнә торган архитектура чишелеше таләпләренә туры килүе яки туры килмәве турында белдерү хаты.

2.6.2. Мөрәжәгать итүче Регламентның 2.6.1 пунктының 1 - 4 бүлекләрендә күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) гаризаны тапшырганда мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон документлар рәвешендә бирергә хокуклы.

2.6.3. Дәүләт һакимиятенә күрсәтелгән органнары, башкарма комитетының структур бүлекчәләре тарафыннан документларны һәм белешмәләрне тапшырмау муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.6.4. Күрсәтелгән органнарның соратылган һәм алар карамагында булган документны яки мәгълүматны бирмәгән (үз вакытында бирмәгән) вазифаи заты һәм (яисә) хезмәткәре Россия Федерациясе законнары нигезендә административ, дисциплинар яки башка җаваплылыкка тартылырга тиеш.

2.6.5. Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарының яки жирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагында булган документларны һәм мәгълүматларны, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткән өчен гариза бирүче тарафыннан түләү кертүне раслый торган документлар һәм мәгълүматлар тапшыруны таләп итү тыела.

Мөрәжәгать итүченә дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагындагы белешмәләр булган документларны тапшырмасы мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

## 2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә

### 2.7.1. Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тора:

- 1) РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51.1 ст. 1 өлешендә каралган белешмәләр төзү турында хәбәрнамәдә булмау;
- 2) тапшырылган документларның Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә һәм таләпләргә туры килмәве;
- 3) РФ ШТК 51.1 статьясындагы 3 өлешенә 2-4 пунктларында каралган документларның булмасы;
- 4) гаризада һәм гаризага теркәп бирелә торган документларда аларның эчтәлеген төгәл аңларга мөмкинлек бирми торган килешенмәгән төзәтүләр, җитди бозулар булу;
- 5) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;
- 6) гамәлдән чыккан документлар тапшыру;
- 7) дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматларны, эчтәлеген төгәл аңларга мөмкинлек бирми торган килешенмәгән төзәтүләрне, җитди бозуларны үз эченә алган документлар тапшыру;
- 8) гариза бирүче исемненән бирелә торган гаризаның (мөрәжәгатьнең) моңа вәкаләте булмаган зат тарафыннан тапшырылуы;
- 9) Регламент нигезендә муниципаль хезмәттән файдаланучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;
- 10) гаризаның электрон формасында мәҗбүри тугырылырга тиешле юлларны дәрәс тугырмау;
- 11) гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәгълүматлар булу;

12) гариза (запрос) һәм башка документлар электрон формада гамәлдәге законнарны бозып, электрон имзадан файдаланып имзаланган;

13) электрон документлар аларны тапшыру форматларына куелган таләпләргә туры килмиләр һәм (яки) укылмыйлар.

2.7.2. муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге тулы булып санала;

2.7.3. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар мөрәжәгать итүчене кабул иткән вакытта да, Башкарма комитетның җаваплы вазыйфаи заты муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлектән файдаланып алганнан соң да гариза теркәлгән көннән алып 7 эш көненнән дә артмаган вакытта кабул ителергә мөмкин.

2.7.4. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентка 6 нчы кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты (башкарма комитет) тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне Республика порталының һәм (яисә) КФҮдә шәхси кабинетына җибәрелә.

2.7.5. муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле гаризаны һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

## 2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр:

2.8.2.1. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге (туры килмәү турында хәбәрнамә җибәрү):

1) төзүне планлаштыру турындагы хәбәрнамәдә күрсәтелгән шәхси торак төзелеше объекты яки бакча йорты параметрларының җирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләре, территорияне планлаштыру буенча документлар белән билгеләнгән капитал төзелеш объектларын рөхсәт ителгән төзүнең, реконструкцияләүнең чик параметрларына, яисә Кодекс, башка федераль законнар һәм планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә килгән көнгә гамәлдә булган федераль законнар белән билгеләнгән капитал төзелеш объектлары параметрларына карата мәҗбүри таләпләргә туры килмәве;

2) Россия Федерациясенең җир һәм планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә килгән көнгә гамәлдә булган башка законнар нигезендә билгеләнгән җир кишәрлеген рөхсәт ителгән куллану төрләре һәм (яки) чикләүләр буенча төзүне планлаштыру турындагы хәбәрнамәдә күрсәтелгән шәхси торак төзелеше объектын яки бакча йортын урнаштыру рөхсәт ителми;

3) планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә җир кишәрлегенә хокуклары булмау сәбәпле төзүче булып тормаган зат тарафыннан бирелгән яки җибәрелгән.

4) «РФ шәһәр Кодексының 51.1 статьясындагы 9 өлешендә күрсәтелгән вакытка Россия Федерациясе субъектының мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендә вәкаләтле башкарма хакимияте органыннан шәхси торак төзелеше объектының яки бакча йортының тышкы күренеше тасвирламасының тарихи җирлекне саклау предметына һәм федераль эһәмияттәге яисә төбәк эһәмиятендәге тарихи җирлек

территориясе чикләрендә урнашкан территориаль зонага карата шәһәр төзелеше регламенты тарафыннан билгеләнгән капитал төзелеш объектларының архитектура чишелеше таләпләренә туры килмәве турында белдерү хаты керү»;

2.8.2.2. Мөрәжәгать итүче кабат нөсхә (дубликат) алу өчен мөрәжәгать иткән очракта хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге:

1) мөрәжәгать итүченең билгеләнгән затлар даирәсенә туры килмәве (төзелеш алып баручы я аның вәкиле).

2.8.2.3. Мөрәжәгать итүче туры килүе турындагы хәбәрнәмәдә техник хатаны(хаталарны) төзәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге:

1) мөрәжәгать итүченең билгеләнгән затлар даирәсенә туры килмәве (төзелеш алып баручы я аның вәкиле);

2) туры килүе турындагы хәбәрнәмәдә техник хатаны(хаталарны) жибәрелү фактының булмавы.

2.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр исемлеге тулы булып санала.

«2.7.4. муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты һәм тәртибе турында Бердәм порталда, Республика порталында бастырылган мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу тыела»;

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында мәгълүмат

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, мондый түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре.

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгатьне тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

2.12.1. муниципаль хезмәттән файдалану турында гариза бирү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш;

2.12.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәттән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турындагы гаризасын, шул исәптән электрон формада, теркәү вакыты һәм тәртибе

2.13.1. Күпфункцияле үзәккә шәхсән мөрәжәгать иткәндә, гариза бирүчегә гариза тапшырылган көнне күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан гаризаның жибәрелүен раслый торган теркәү номеры һәм электрон гаризаны тапшыру көне күрсәтелгән раслама бирелә.

«2.13.2. Гаризаны "Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәте" мобиль кушымтасы аша электрон рәвештә видеоконференцэлементә һәм/яки Бердәм, Республика порталында электрон формада жибәргәндә мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гариза жибәрелгәнлеген, гаризаның теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелүен раслый торган хәбәрнамә ала.»;

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документлар исемлеген булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәтне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидларның күрсәтелгән объектлардан файдалана алу мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр.

2.14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгына каршы система һәм яңын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү (бүлмәләргә уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә йөрү) мөмкинлеген тәэмин ителә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

2.14.2. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә аларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керүен тәэмин итү максатыннан түбәндәгеләр башкарыла:

1) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләре нык бозылган инвалидларны озатып йөрү һәм аларга ярдәм күрсәтү;

2) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

3) инвалидларның күрсәтелә торган хезмәтләрдән тоткарлыксыз файдалануын тәэмин итү өчен, аларның тормыш эшчәнлегендә чикләнгән булуларын исәпкә алып, кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат чыганакларын тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле ишетеп һәм күрү була торган мәгълүматны, шулай ук язучыларны, билгеләрне, башка текстлы һәм график мәгълүматны рельефлы-нокталы Брайль шрифтын кулланып башкарылган билгеләр белән кабатлап бирү;

5) сурдотәржемәчегә һәм тифлосурдотәржемәчегә керергә рөхсәт итү;

6) этне махсус уку туны раслый торган һәм «Озата йөрүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгы боерыгы белән билгеләнгән формада һәм тәртиптә бирелгән документ булганда, озата йөрүче этне кертүгә рөхсәт;

2.14.3. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектлардан һәм Регламентның 2.14.2. пунктындагы 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән аралашу саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, мөрәжәгать итүченең сайлап алу буенча (экстерриториаль принцип) жирле үзидарә башкарма комитеты органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә 210 –ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында турында гарызнамә жиберү юлы белән (комплекслы гарызнамә) муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге булу яисә булмау (шул исәптән тулы күләмдә)

2.15.1. Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу мөмкинлеге күрсәткечләре:

1) документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең жәмәгать транспорты йери торган урында урнашкан булуы;

2) белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;

3) мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булу;

4) инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулы торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

2.15.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын билгели торган күрсәткечләр:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуга нигезләнгән шикәятләрнең булмавы;

4) гариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гариза һәм барлык кирәкле документларны тапшырганда гариза бирүче күпфункцияле үзәк хезмәткәрләре белән бер тапкыр аралаша;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен күпфункцияле үзәктә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсе формасында алу кирәк булган очракта – бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гариза бирүченең вазифаи затлар белән бер тапкыр аралашу дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталынан, терминал жайланмаларынан файдаланып бәяләргә хокуклы.

2.15.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны гариза бирүче Бердәм порталдагы яки Республика порталындагы шәхси кабинеты аша, күпфункцияле үзәктә алырга мөмкин.

2.15.4. Муниципаль хезмәт гариза бирүче теләгә буенча, экстерриториаль принципка нигезләнәп, яшәү урынына яки фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә теләсә кайсы күпфункцияле үзәктә күрсәтелә.

Гариза бирүче муниципаль хезмәттән комплекслы мөрәжәгать составында файдаланырга хоуклы.

2.16. Экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган башка таләпләр.

2.16.1. Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, гариза бирүче түбәндәгеләргә хоуклы:

а) Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар, шул исәптән электрон образлары 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә Республика порталынан файдаланып таныкланган документларны һәм мәгълүматны бирү;

в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Башкарма комитет, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә шикаять бирергә;

2.16.2. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла. Бу очракта гаризаны нинди дә булса башка төрле формада өстәмә рәвештә бирү зарурияте юк.

2.16.3. Гариза бирүчеләрнең кабул итүгә язылуы (алга таба – язылу) Республика порталы, күпфункцияле үзәкнең элементә үзәге телефоны аша башкарыла.

Гариза бирүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы буенча кабул итү өчен теләсә нинди буш көнгә һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу өлеге көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Республика порталы аша алдан язылу өчен гариза бирүчегә система тарафыннан соратыла торган мәгълүматларны күрсәтү зарур, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылуны башкарганда, мөрәжәгать итүчегә талонны раслау мөмкинлеге тәмин ителә. Әгәр мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язылып, гариза бирүче килмәгән очракта, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәч, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукий актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

### **3.Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару вакыты, аларны башкару тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә башкару үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документлар жыелмасын кабул итү һәм карап тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләр жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен тапшыру (юллау);
- 6) техник хатаны төзәтү;

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә мәсьәләләр буенча мөрәжәгәте административ процедураны үти башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны башкару өчен җаваплы зат (хезмәткәр) булып түбәндәгеләр тора:

- гариза бирүче күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать иткәндә – күпфункцияле үзәк хезмәткәре;

- мөрәжәгать итүчең Башкарма комитетка мөрәжәгать иткәндә - Татарстан Республикасы Мәслим муниципаль районы Башкарма комитетының инфраструктура үсеше бүлеге белгече (алга таба - консультацияләү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.2.2. Муниципаль хезмәттән файдалану тәртибе һәм вакыты турында консультацияләр алу өчен гариза бирүче күпфункцияле үзәккә шәхсән, телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре гариза бирүчегә, шул исәптән тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалану белән бәйлә башка мәсьәләләр буенча консультация бирә.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны күпфункцияле үзәк сайтынан (<http://mfc16.tatarstan.ru>) ирәкле файдалану юлы белән алырга мөмкин.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче Башкарма комитетка телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук Республика порталында, Башкарма комитет сайтында

муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары, шул исәптән составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм муниципаль хезмэт алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультация алырга хокукы.

Консультация бирү өчен җаваплы вазыйфаи зат гариза бирүчегә Регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать кәргән көннән алып өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре: муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча бирелә торган консультацияләр.

### 3.3. Гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документлар җыелмасын кабул итү һәм карап тикшерү.

3.3.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен документларны күпфункцияле үзәк яки күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны аша кабул итү.

3.3.1.1. Гариза бирүче (гариза бирүче вәкиле) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза белән күпфункцияле үзәккә мөрәҗәгать итә һәм Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

3.3.1.2. Күпфункцияле үзәкнең гаризалар кабул итүче хезмәткәре:

гариза бирүченең шәхесен таныклый;

мөрәҗәгать предметын билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә;

КФҮ автоматлаштырылган мәгълүмати системасына гаризаның электрон формасын тутыра;

Регламентның 2.5.1 пунктында күрсәтелгән документларны басма чыганакта тапшырганда бирелгән документларны сканерлауны гамәлгә ашыра;

КФҮ автоматлаштырылган мәгълүмати системасыннан гаризаны кәгазьдә чыгартып ала;

тикшерү һәм имзалау өчен гариза бирүчегә бирә;

имзаланган гаризаны күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасында сканерлай;

электрон формада тапшырылган документларны яки сканерланган документларның электрон сурәтләрен күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасына кертә, электрон эшнамә формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен кире кайтара;

гариза бирүчегә документларны кабул итү турында раслама бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре: гаризаны һәм документлар пакетын җибәрүгә эзер булу.

3.3.1.3. КФҮ хезмәткәре мөрәҗәгать итүче КФҮ структур бүлекчәсенә мөрәҗәгать иткән көннән алып бер эш көне эчендә мөрәҗәгать итүчедән электрон рәвештә (электрон эшләр пакетлары составында) Башкарма комитетка кабул ителгән документлар пакетын җибәрә.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып электрон хезмәттәшлек системасы аша башкарма комитетта җибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш) тора.

3.3.2. Республика порталы аша муниципаль хезмэт күрсәтү өчен электрон формада документлар кабул итү.

3.3.2.1. Гаризаны Республика порталы аша электрон формада бирү өчен гариза бирүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

Республика порталында авторизация үтә;

Республика порталында электрон гариза формасын ача;

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрне үз өченә алган электрон гариза формасын тугыра;

электрон гаризага электрон документларны яисә документларның электрон сурәтләрен беркетә (кирәк булганда);

муниципаль хезмэт күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу, килешү фактын электрон формада раслый (электрон гаризада ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән мәгълүматларның дәрәсләген раслый (электрон гаризада тиешле тамга куя);

тугырылган электрон гаризаны жиберә (электрон гаризада тиешле тәймәгә баса);

электрон гариза Регламентның 2.5.6 пункты таләпләре нигезендә имзалана;

электрон гаризаны жиберү турында хәбәрнамә ала.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә Башкарма комитетка жиберелгән электрон эш.

3.3.3.«Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәте 2.0» мобиль кушымтасы ярдәмендә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен документлар кабул итү электрон формада видеоконференцәлемтә форматында.

Гаризаны «Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы ярдәмендә жиберү өчен гариза бирүче:

Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы (ЕСИА) ярдәмендә махсуслаштырылган программа белән тәэмин ителештә авторизация уза;

программа белән тәэмин итү интерфейсы аша гаризалар кабул итүне алып баручы күпфункцияле үзәк хезмәткәренә видеошалтырату тәкъдим итә;

3.3.3.2.Күпфункцияле үзәкнең гаризалар кабул итүче хезмәткәре:

мөрәжәгать итүченең шәхесен идентификацияли

гариза бирүче хәбәр иткән мәгълүматларга һәм сайланган хезмәткә нигезләнеп, гаризаның электрон формасын тугыра, шулай ук Регламентның 2.5.1 пунктында күрсәтелгән документларны соратып ала;

гаризаны мөрәжәгать итүчегә тикшерү һәм имзалау (раслау) өчен файл рәвешендә тапшыра;

раслаганнан соң Башкарма комитетка гариза һәм документлар пакеты жиберә;

Шәхеснең тәңгәл китерүе мөрәжәгать итүченең паспорттагы фотосурәте белән чагыштыру, шулай ук контроль сораугына туры җавап бирү юлы белән башкарыла. Сорау вакытында туры җавап бирелгән очракта, шәхеснең тәңгәл китерүе уңышлы дип санала.

Гаризаның электрон формасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында билгеләнгән структурага туры килә.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан сайланган системага мәгълүмат бирү ысулы буенча мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итү турында хәбәр ителә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Башкарма комитетка жиберелгән гариза һәм документлар пакеты 3.3.3 пунктында билгеләнгән административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып тора.”

3.3.4. Башкарма комитет тарафыннан документлар жыелмасын карап тикшерү.

3.3.4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар керү административ процедураны үти башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының инфраструктура үсеше бүлеге белгече (алга таба - документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат):

Карап тикшерү өчен документлар кәргәннән соң, документлар кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат:

эш номенклатурасы нигезендә гаризага номер һәм «Документларны тикшерү» статусын бирә, бу Республика порталындагы шәхси кабинетта чагыла;

килеп ирешкән электрон эшләрне, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан беркетелгән электрон формадагы документларны һәм документларның электрон сурәтләрен өйрәнә;

документлар жыелмасының тулылыгын, электрон сурәтләренең укылышын тикшерә;

Бердәм порталга мөрәҗәгать итү юлы белән электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәлешен тикшерә (мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон образлары тапшырылган очракта).

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларының үтәлмәве ачыкланса, баш тарту турында карар проекты 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясы пунктларын үз эченә алырга тиеш, алар аны кабул итү өчен нигез булып тора.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйлә булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә тапшырылмаган документларның (мәгълүматның, белешмәләрнең) исеме хакында дәрәҗә булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелде), регламентның 5 нче кушымтасы нигезендә рәсмиләштерелә, электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә билгеләнгән тәртиптә җибәрелә.

Карар проектын килештерү Регламентның 3.5.3 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Регламентның 2.7.1. пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат гариза кәргән көннән алып бер эш көне эчендә гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза бирүчегә гаризаның теркәү номерын, гаризаны алу датасын, аңа теркәлгән файллар исемлеген, муниципаль хезмэт нәтижәсен алу датасын күрсәтеп, гариза керү турында хәбәрнамә җибәрә.

3.3.4.2. Регламентның 3.3.4.1 пунктында күрсәтелгән процедуралар, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

3.3.4.3. Регламентның 3.3.4 пунктында билгеләнгән процедуралар карап тикшерү өчен гариза кәргән көннән алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: карап тикшерүгә кабул ителгән гариза яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты.

### 3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара запрослар жиберү

3.4.1. Административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазифаи затның (хезмәткәрнең) документларны кабул итү өчен җаваплы вазифаи заттан (хезмәткәрдән) гариза бирүчедән кабул ителгән документларны алуы административ процедураны үти башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат (хезмәткәр) Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитетының территориаль үсеш бүлеген баш белгече (алга таба - ведомствоара гарызнамәләр юнәлеше өчен җаваплы вазифаи зат) булып тора.

Ведомствоара мәрәҗәгатьләр жиберү өчен җаваплы вазифаи зат ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә (техник мөмкинлек булмаганда – башка ысуллар белән) Регламентның 2.6 пунктында каралган документларны һәм мәгълүматларны бирү турында мәрәҗәгатьләрне электрон рәвештә формалаштыра һәм жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза карап тикшерүгә кабул ителгән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: хакимият органнарына һәм (яисә) хакимиятнең ведомство буйсынуындагы оешмаларга жиберелгән запрослар.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүче белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жиберәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

ведомствоара гарызнамә кергән көннән алып өч көн эчендә документны һәм мәгълүматны бирүче органга яисә оешмага, әгәр ведомствоара гарызнамәгә җавапны эзерләүнең һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса;

Татарстан Республикасы башкарма хакимиятенең мәдени мирас объектларын саклау өлкәсендәге вәкаләтле органына индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының тышкы кыяфәте тасвирламасының тарихи җирлекнең сак предметына һәм капитал төзелеш объектларының территориаль зонага карата шәһәр төзелеше Регламентында билгеләнгән архитектура карарларына таләпләргә туры килүе яисә туры килмәве турында хәбәрнамә жибергәндә 10 эш көне эчендә, федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи җирлек территориясе чикләрендә урнашкан.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: ведомствоара соратулар жиберү өчен җаваплы вазифаи затка жиберелгән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында хәбәрнамә.

### 3.4.3. Ведомствоара запрослар жиберү өчен җаваплы вазифаи зат:

ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) ала яки документ һәм (яисә) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамә;

Регламентның 2.7.1 пункттында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты эзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйлә булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә тапшырылмаган документларның (мәгълүматның, белешмәләрнең) исеме хакында дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелде), регламентның 5 нче кушымтасы нигезендә рәсмиләштерелә, электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә билгеләнгән тәртиптә жибәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты килештерү Регламентның 3.5.3 пункттында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар комплекты (белешмәләр).

3.4.4. Регламентның 3.4.1, 3.4.3 пунктларында күрсәтелгән процедуралар, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын файдаланып, автоматик режимда, шул исәптән гаризаны Регламентның 2.13 пункты нигезендә теркәү вакытыннан башкарыла.

3.4.5. Регламентның 3.4 пункттында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь вакыты түбәндәгеләрне тәшкил итә:

шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектын төзү турында хәбәрнамә буенча өч эш көне;

Федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек чикләрендә индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү турында хәбәр итү буенча 10 эш көне.

### 3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү.

3.5.1. Ведомствоара мөрәжәгатьләр жибәрү өчен җаваплы вазифаи заттан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) җыелмасы килеп ирешү административ процедураны үти башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат булып Татарстан Республикасы Мәслим муниципаль районы Башкарма комитетының инфраструктура үсеше бүлегенә белгече тора (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы вазифаи зат).

3.5.2. муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы вазифаи зат:

Регламентның 2.8.2 пункттында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту нигезләре ачыкланганда, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проекты эзерли;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен Регламентның 2.8 пункттында каралган нигезләр булмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны карау йомгалары буенча, Регламентның 2.3 пункты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе проекты (алга таба – карар проекты) эзерли;

Эзерләнгән проектны билгеләнгән тәртиптә электрон документлар әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә жибәрә.

Административ процедуралар бер эш көне эчендә башкарыла.

3.5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре проекты (алга таба – проектлар) килештерү һәм имзалау муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү өчен

жаваплы структур бүлекчә житәкчесе, Башкарма комитет житәкчесе урынбасары, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Кимчелекләр булган эзер проектлар муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү өчен жаваплы затка эшләп бетерү өчен кире кайтарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып индивидуаль торак төзелеше яки бакча йортының объектының туры килүе яки туры килмәве турында хәбәрнамә жиберү.

Административ процедуралар бер эш көне эчендә башкарыла.

Регламентның 3.5.2, 3.5.3 пунктларында күрсәтелгән процедуралар, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

3.5.5. Регламентның 3.5 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь вақыты ике эш көне тәшкил итә.

### 3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (жиберү)

3.6.1. Административ процедураны башкару өчен жаваплы вазифаи зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (күрсәтүне кире кагуны) раслый торган документны алу административ процедураны үти башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен жаваплы вазифаи зат булып Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының инфраструктура үсеше бүлегә белгече тора (алга таба - документлар бирү (жиберү) өчен жаваплы вазифаи зат).

Документларны бирү (жиберү) өчен жаваплы вазифаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасының документлар белән эшләү буенча ярдәмче системасында һәм (яки) шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүматларны теркәүне һәм кертүне тәэмин итә;

гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен күпфункцияле үзәктә алу мөмкинлеге турында электрон хезмәттәшлек юлы белән Бердәм портал аша, Республика порталы аша хәбәр итә.

Процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка Башкарма комитетның вәкаләтле вазифаи заты (Башкарма комитет) тарафыннан имза салынган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында белешмәләрне мәгълүмат системаларында урнаштыру, гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү.

3.6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү (жиберү) тәртибе.

3.6.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт нәтижәсен сорап КФҮгә мөрәжәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен кагазь йөртүчедәге электрон документ үрнәгендә чыгара. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча, кагазь йөртүчедәге электрон документ үрнәге белән бергә аңа электрон документның сиди йөртүчегә язу юлы белән тәкъдим ителергә мөмкин.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче килгән көнне, күпфункцияле үзәкнең эш регламентында билгеләнгән вакытта, чират тәртибендә башкарыла.

3.6.2.2. Гариза бирүче муниципаль хезмәт нәтижәсен алу өчен Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган, Башкарма комитетындагы вәкаләтле вазифаи затның (Башкарма комитетның) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы куелган документның электрон сурәте гариза бирүченең шәхси кабинетына автомат рәвештә жиберелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка Башкарма комитетның вәкаләтле вазифаи заты (Башкарма комитет) тарафыннан имза салынган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бердәм портал, Республика порталынан файдаланып, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүне раслый торган документ юллану (шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту) тора.

### 3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Башкарма комитетка түбәндәге документларны тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (6 нче номерлы кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хатасы булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта күрсәтелгән мәгълүматлардагы техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән яки почта (шул исәптән электрон почта) яисә Республика порталы аша яки күпфункцияле үзәккә бирелә.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны документлар эшкәртү өчен җаваплы вазифаи затка тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү көненнән алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: кабул ителгән һәм теркәлгән, документларны эшкәртү өчен җаваплы вазифаи затка карап тикшерүгә жиберелгән гариза.

3.7.3. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазифаи зат документларны карый һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатыннан әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның төп нөсхәсен кире алып һәм шәхсән имза куйдырып, төзәтелгән документны бирә яисә мөрәжәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) техник хаталы документның төп нөсхәсен Башкарма комитетка жибергәндә документны алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата барлыгы турында гариза алганнан соң ике эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гаризага бирелгән (жиберелгән) документ.

## 4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Жаваплы вазифаи затлар тарафыннан Регламент нигезлэмэлөренең һәм муниципаль хезмэт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукий актларның үтөлешен һәм башкарылуын ағымдагы контрольдә тоту, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү тәртибе

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылығын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтөлешен тикшерүне, жирле үзидарә органындагы вазифаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтөлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү;

2) эш башкаруны алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр уздыру;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтөлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр уздыру.

Ағымдагы контрольдә тоту максатыннан электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмэт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы вазифаи затлар тарафыннан телдән һәм язмача бирелгән мәгълүмат, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны контрольдә тоту максатыннан жирле үзидарә органы житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Административ процедураларны башкару вакытын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында вазифаи затлар муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне ағымдагы контрольдә тоту жирле үзидарә органы житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыру өчен жаваплы урынбасары, муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыруны гамәлгә ашыра торган бүлек башлыгы тарафыннан башкарыла.

Ағымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезлэмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылығын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткөрү тәртибе һәм ешлыгы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылығын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм формалары.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының ярты еллык яисә еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмэт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләр) бәйлә барлык мәсьәләләр яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

4.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган вазифаи затларының муниципаль хезмэт күрсәтү барышында алар кабул иткән (гамәлгә ашырган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен жаваплылыгы

Үткәрелгән тикшерү нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланса, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Жирле үзидарә органы житәкчесе гаризаларны вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкче урынбасары) регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә башкармаган өчен җаваплы була.

Вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен законнарда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту, шул исәптән гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту тәртибенә һәм формаларына карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәҗә мөһлүмәт алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

**5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, 2010 елның 27 июлендәге, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органдагы вазифаи затның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган житәкчесенең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр шикаять бирү хокукына ия.

Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән мөрәҗәгатьне теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса;

3) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән тапшыру каралмаган документлар яки мөһлүмәт тапшыруны яки башкару каралмаган гамәлләр кылуны таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән тапшыру каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тару, әгәр баш тару нигезләре Россия Федерациясенәң федераль законнары һәм аларга туры китереп кабул ителгән башка норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасының законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлары белән күздә тотылмаган булса. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, дөгъвалана торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгәндә мөмкин.

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның хезмәткәренәң, күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә күздә тотылган оешмаларның, яки аларның хезмәткәрләренәң муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә чыгарылган документлардагы куелган хаталарны төзәтүдән, яки бу төзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозудан баш таруы. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, дөгъвалана торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгәндә мөмкин.

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату, әгәр туктату нигезләре Россия Федерациясенәң федераль законнары һәм аларга туры китереп кабул ителгән башка норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасының законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлары белән күздә тотылмаган булса. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, дөгъвалана торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгәндә мөмкин.

10) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәткәндә, документларны кабул итүдән баш тарткан вакытта аларның булмавы һәм (яки) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат яки муниципаль хезмэт күрсәтү таләбе, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4 пунктында каралган очрактан тыш. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, дөгъвалана торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгәндә мөмкин.

5.2. Шикаять кагазь йөртүчедә язылган формада, муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яки тиешле дөүләт хакимияте органына, күпфункцияле үзәкне оештыручыга (алга таба - күпфункцияле үзәкне оештыручы), шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә күздә тотылган оешмаларга

электрон формада тапшырыла. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарыда торган органга (әгәр ул булса) яки аның булмавы очрагында турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр бу күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне оештыручыга яки Татарстан Республикасының норматив хокукый акты белән вәкаләтләнгән хезмәткәргә тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә күздә тотылган оешмалар хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр бу оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, Бердәм порталдан файдаланып жибәрелергә мөмкин йә республика порталы, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмати системасы, шулай ук мөрәжәгать итүче шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, Бердәм порталдан яисә республика порталыннан, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмати системасыннан файдаланып, почта аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүче шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлеге оешмаларның рәсми сайтларыннан, Бердәм порталдан яисә республика порталыннан файдаланып почта аша жибәрелергә, шулай ук мөрәжәгать итүче шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаять үз эченә түбәндәгеләрне алырга тиеш:

1) карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять ителә торган муниципаль хезмэт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмэт күрсәтә торган органдагы вазифаи затның яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенәң һәм (яки) хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләренәң һәм (яки) хезмәткәрләренәң исеме (фамилиясе, исеме, атасының исеме);

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар яки гариза бирүче юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә жавап жибәрелергә тиешле электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмэт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмэт күрсәтә торган органдагы вазифаи затның яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, алардагы хезмәткәрләренәң шикаять ителә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүмат;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, оешмаларның 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән

килешми торган дәлилләр. Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Кергән шикаять килеп ирешкән көннән соң килә торган эш көннән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яки югары органга (булган очракта) кергән шикаять – аны теркәгән көннән соң унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яки жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы шикаять ителгән очракта яки мондый төзәтүләр кертүнең билгеләнгән вакытын бозуга карата шикаять бирелсә, аны теркәгән көннән соң биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделерлә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләнделерү кире кагыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.7. Шикаять җавапта канәгатьләнделерелергә тиеш дип танылган очракта, шикаятьне карау нәтижәләре турында мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яки 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенү һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарылырга тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләнделерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, гариза бирүчегә шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турындагы җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга карата шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә аның нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерү вәкаләтләре бирелгән вазифаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.

Планлаштырылган төзү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән шәхси торак төзелеше объекты яисә бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә җибәрү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 1 номерлы кушымта

Индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын планлаштырып төзү яки реконструкцияләү турында хәбәрнамә

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

(төзелешкә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле федераль башкарма хакимият органының, Россия Федерациясе субъектындагы башкарма хакимият органының, җирле үзидарә органының исеме)

#### 1. Төзүче турында белешмәләр

|       |   |  |
|-------|---|--|
| 1.1   | Физик зат төзүче булып торган очракта физик зат турында мәгълүматлар:   |  |
| 1.1.1 | Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)   |  |
| 1.1.2 | Яшәү урыны  |  |
| 1.1.3 | Шәхесне таныклай торган документның реквизитлары  |  |
| 1.2   | Юридик зат төзүче булып торган очракта, юридик зат турында мәгълүматлар:  |  |
| 1.2.1 | Исеме   |  |
| 1.2.2 | Урнашу урыны  |  |
| 1.2.3 | Юридик затны юридик затларның бердәм дәүләт реестрында дәүләт теркәве турында язманың дәүләт теркәү номеры (гариза бирүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш) |  |
| 1.2.4 | Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры (гариза бирүче  |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | чит ил юридик заты булган очрактан тыш) |  |
|--|---|--|

## 2. Жир кишәрлеге турында белешмәләр

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 2.1 | Жир кишәрлегенәң кадастр номеры (булган очракта)  |  |
| 2.2 | Жир кишәрлеге урнашкан урынның адресы яки тасвирламасы                                    |  |
| 2.3 | Төзүченәң жир кишәрлегенә булган хокукы турында белешмәләр (хокук билгеләүче документлар) |  |
| 2.4 | Башка затларның жир кишәрлегенә булган хокуклары турында белешмәләр (булган очракта)      |  |
| 2.5 | Жир кишәрлеген файдалануның рөхсәт ителгән төре турында белешмәләр                        |  |

## 3. Капиталь төзелеш объекты турында белешмәләр

|        |   |  |
|--------|---|--|
| 3.1    | Капиталь төзелеш объектывнан (шәхси торак төзелеше объектывнан яки бакча йортынан) рөхсәт ителгән файдалану төре турында белешмәләр |  |
| 3.2    | Хәбәрнамә бирүнең максаты (төзү яки реконструкцияләү)   |  |
| 3.3    | Планлаштырылган параметрлар турында белешмәләр:   |  |
| 3.3.1. | Жир өстендәге катлар саны   |  |
| 3.3.2  | Биекlege  |  |
| 3.3.3  | Жир кишәрлеге чикләреннән чыгу турында белешмәләр   |  |
| 3.3.4  | Төзелеш мәйданы   |  |
| 3.3.5  | Рөхсәт ителгән төзүнең, реконструкцияләүнең иң чик параметрларывнан читләшүгә рөхсәт бирү турындагы карар хакында белешмәләр        |  |
| 3.4    | Капиталь төзелеш объекты федераль әһәмияттәге яисә төбәк  |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | әһәмиятендәге тарихи жәрлек территориясе чикләрендә төзелгән яки реконструкцияләнгән очракта, мондый объектның типлаштырылган архитектура чишелеше турында белешмәләр |  |
|--|---|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

5. Эскроу сәтыннан файдаланып төзелеш подряды шартнамәсе турында белешмәләр ("эскроу сәтларыннан файдаланып төзелеш подряды шартнамәләре буенча торақ йортлар төзү турында"2024 елның 22 июлендәге 186-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә индивидуаль торақ төзелеше объектн төзегән очракта)

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 5.1 | Номеры  |  |
| 5.2 | Төзелү көне   |  |
| 5.3 | Төзелү урыны  |  |
| 5.4 | Төзелеш подряды килешүе турында белешмәләрне торақ төзелешенең бердәм мәғлүмат системасына кертү көне |  |

6. Эскроу сәтыннан файдаланып, төзелеш подряды килешүе нигезендә шәхси торақ төзелеше объектн төзү эшләрен башкаручы подрядчы турында белешмәләр (2024 елның 22 июлендәге 186-ФЗ номерлы «Эскроу сәтларыннан файдаланып төзелеш подряды килешүләре буенча торақ йортлар төзү турында»гы федераль закон нигезендә шәхси торақ төзелеше объектн төзегән очракта)

|        |  |  |
|--------|--|--|
| 6.1    | Юридик зат подрядчы булып торган очракта, юридик зат турында мәғлүматлар |  |
| 6.1.1. | Исеме  |  |
| 6.1.2. | Урнашу урыны   |  |
| 6.1.3  | Юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затны                   |  |

|        |  |  |
|--------|--|--|
|        | дәүләт теркәве турында язманың дәүләт теркәве номеры   |  |
| 6.1.4  | Салым түләүченең идентификация номеры  |  |
| 6.1.5  | Торак төзелешенең бердәм мәгълүмат системасында бирелгән уникаль идентификация коды (идентификатор)      |  |
| 6.2    | Подрядчы шәхси эшмәкәр булган очракта, шәхси эшмәкәр турында белешмәләр:                                 |  |
| 6.2.1. | Фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта)   |  |
| 6.2.2. | Россия Федерациясендә яшәү урыны буенча теркәлүе турында белешмәләр                                      |  |
| 6.2.3  | Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрында шәхси эшмәкәрне теркәү турында язманың дәүләт теркәү номеры |  |
| 6.2.4. | Салым түләүченең идентификация номеры  |  |
| 6.2.5  | Торак төзелешенең бердәм мәгълүмат системасында бирелгән уникаль идентификация коды (идентификатор)      |  |

Элемтә өчен почта адресы һәм (яисә) электрон почта адресы:

Шәхси торак төзелеше объектын яки бакча йортын планлаштырылган төзү яисә реконструкцияләү турындагы хәбәрнамәдә күрсәтелгән шәхси торак төзелеше объектын яки бакча йортын параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм шәхси торак төзелеше объектын яки бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында яки шәхси торак төзелеше объектын яки бакча йортын планлаштырылган төзү яисә реконструкцияләү турындагы хәбәрнамәдә күрсәтелгән шәхси торак төзелеше объектын яки бакча йортын параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килмәве һәм шәхси торак төзелеше объектын яки бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштыру мөмкин түгеллеге турында хәбәрнамәне түбәндәге ысул белән жиберүгезне сорыйм:

(почта адресына һәм (яки) электрон почта адресына жиберү юлы белән яки төзелешкә рәхсәтләр бирү вәкаләте булган федераль башкарма хакимият органында, Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимият органында яки жирле үзидарә органында, шул исәптән күпфункцияле үзәк аша кулга биреп)

Өлеге хәбәрнамә белән түбәндәгеләрне раслыйм:

(шәхси торак төзелеше объекты яки бакча йорты)  
мөстәкыйль күчемсез милек объектларына бүлү өчен билгеләнмәгән.

Әлеге хәбәрнамә белән мин

---

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)  
шәхси мәгълүматларымны эшкәртүгә ризалыгымны бирәм (төзүче физик зат булган очракта).

---

(вазыйфа, әгәр төзүче юридик зат булган очракта). (имза) (имзаны расшифровкалау)  
төзүче юридик зат)

Мөһер урыны  
(булган очракта)

Әлеге хәбәрнамәгә теркәлә:

---

(Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 511 статьясындагы 3 өлешендә, 16 өлешендә каралган документлар (әлеге белдерүне төзүче исемнән эскроу счетыннан файдаланып төзелеш подряды килешүе нигезендә шәхси торак төзелеше объектын төзү эшләр башкаручы зат биргән очракта)

Планлаштырылган төзү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән шәхси торак төзелеше объекты яисә бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм шәхси торак төзелеше объекттын яисә бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә җибәрү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 2 номерлы кушымта

(төзелешкә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле федераль башкарма хакимият органының, Россия Федерациясе субъектындагы башкарма хакимият органының, җирле үзидарә органының исеме)

Кемгә:

\_\_\_\_\_

Почта адресы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Электрон почта адресы (булган очракта):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Шәхси торак төзелеше объекттын яки бакча йортын планлаштырылган төзү яисә реконструкцияләү турындагы хәбәрнамәдә күрсәтелгән шәхси торак төзелеше объекты яки бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм шәхси торак төзелеше объекттын яки бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел \_\_\_\_\_ номерлы

Шәхси торак төзелеше объекттын яисә бакча йортын планлаштырылган төзү яисә реконструкцияләү турында хәбәрнамәне яки шәхси торак төзелеше объекттын яисә бакча йортын планлаштырылган төзү яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү хакында хәбәрнамәне (алга таба – хәбәрнамә) карап тикшерү нәтижәләре буенча,

җибәрелгән  
(хәбәрнамәне җибәрү көне)

теркәлгән  
(хәбәрнамәне теркәү көне һәм номеры)

хәбәрнамәдә күрсәтелгән шәхси торак төзелеше объекты яки бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм шәхси торак төзелеше объекттын яки бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәр итәбез.

---

(жир кишәрлегенең кадастр номеры (булган очракта), жир кишәрлегенең урнашу урыны  
адресы һәм тасвирламасы)

---

(төзелешкә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы органның вәкаләтле заты вазыйфасы (имза)  
(имзаның тулы формасы)  
(төзелешкә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле федераль башкарма хакимият органының,  
Россия Федерациясе субъектындагы башкарма хакимият органының, жирле үзидарә  
органының исеме)

Мөһер урыны

Планлаштырылган төзү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән шәхси торак төзелеше объекты яисә бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм шәхси торак төзелеше объекттын яисә бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә жибәрү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

---

(төзелешкә рөхсәт бирүгә вәкаләтле органның исеме)  
федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимият органы, жирле үзидарә органы

Кемгә:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Почта адресы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Электрон почта адресы (булган очракта):

.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Шәхси торак төзелеше объекттын яки бакча йортын планлаштырылган төзү яисә реконструкцияләү турындагы хәбәрнамәдә күрсәтелгән шәхси торак төзелеше объекты яки бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килмәве һәм (яки) шәхси торак төзелеше объекттын яки бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштыру мөмкин түгеллеге турында хәбәрнамә

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел \_\_\_\_\_ номерлы

Шәхси торак төзелеше объекттын яисә бакча йортын планлаштырылган төзү яисә реконструкцияләү турында хәбәрнамәне яки шәхси торак төзелеше объекттын яисә бакча йортын планлаштырылган төзү яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү хакында хәбәрнамәне (алга таба – хәбәрнамә) карап тикшерү нәтижәләре буенча,

(хәбәрнамәне жибәрү көне)

(хәбәрнамәне теркәү көне һәм номеры) \_\_\_\_\_

хәбәр итәбез:

1) хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларның рәхсәт ителгән төзелешнең, капитал төзелеш объекттын реконструкцияләүнең иң чик параметрларына түбәндәге нигезләр буенча туры килмәве турында:

---

(жирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләрендә, территорияне планлаштыру документларында билгеләнгән капитал төзелеш объектларын төзүнең, реконструкцияләүнең рәхсәт ителгән чик параметрлары турында яисә Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексында билгеләнгән капитал төзелеш объектлары параметрларына мәжбүри таләпләр хақында белешмәләр (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 2005, No 1, 16 ст.; 2018, No 32, ст. 5135), хәбәрнамә кәргән көнгә гамәлдә булган һәм индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектның хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрлары туры килми торган башка федераль законнар белән) хәбәрнамәнең килү датасы, һәм хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектлары параметрлары туры килми)

2) индивидуаль торак төзелеше объекттын яисә жир кишәрлегендә бакча йортын түбәндәге нигезләрдә урнаштыруга юл куймау турында:

---

(жир кишәрлегенән рәхсәт ителгән файдалану төрләре һәм (яисә) Россия Федерациясенәң жир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән һәм хәбәрнамә кәргән датага гамәлдә булган чикләүләр турында белешмәләр)

3) хәбәрнамә жир кишәрлегенә хокуклары булмау сәбәпле төзүче булып тормаган зат тарафыннан түбәндәге нигезләр буенча бирелгән яки жибәрелгән булуы турында:

---

(планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә биргән яисә жибәргән затның жир кишәрлегенә хокукы булмауга бәйле рәвештә йорт салучы булмавы турындагы белешмәләр)

4) шәхси торак төзелеше объектның яки бакча йортының тышкы күренеше тасвирламасының тарихи жирлекне саклау предметына һәм федераль әһәмияттәге яисә төбәк әһәмиятендәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә урнашкан территориаль зонага карата шәһәр төзелеше регламенты белән билгеләнгән капитал төзелеш объектларының архитектура чишелеше таләпләренә түбәндәге нигезләр буенча туры килмәве турында: \_\_\_\_\_

---

(мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендә вәкаләтле Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы хәбәрнамәсенәң реквизитлары)

---

(төзелешкә рәхсәт бирүне гамәлгә ашыручы органның вәкаләтле заты вазыйфасы (имза) (имзаның тулы формасы)

(төзелешкә рәхсәтләр бирүгә вәкаләтле федераль башкарма хакимият органының, Россия Федерациясе субъектындагы башкарма хакимият органының, жирле үзидарә органының исеме)

Мөһер урыны

Өлеге хэбэрнамэгэ теркөлө:

---

---

Планлаштырылган төзү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән шәхси торак төзелеше объекты яисә бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм шәхси торак төзелеше объекттын яисә бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә җибәрү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 4 номерлы кушымта

**Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамәнең туры килүе турында хәбәрнамәнең/карарның кабат нөсхәсенең (дубликатының) туры килүе турында хәбәрнамәдәге техник хатасын (хаталарын)төзәтү һәм бирү өлешендә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар формасы**

---

федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, җирле үзидарә органы төзелешенә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле вәкилнең исеме

Кемгә:

---

---

---

Почта адресы:

---

---

Электрон почта адресы  
(булган очракта):

---

**Хезмәт күрсәтү / хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар**

«

—

—

—

—

»

« \_\_\_\_ — \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ел

№ \_\_\_\_\_

---

(Вәкаләтле хезмәткәрнең  
 фамилиясе, исеме, атасының  
 исеме, вазифасы)

—  
 —  
 —  
 —  
 —  
 —  
 —  
 —  
 —  
 —  
 —  
 —  
 —  
 —  
 —

Электрон имза турында белешмәләр

---

<<P.006.03.09>><<P.006.03.08>> теркәлгән гарызнамә нигезендә түбәндәгә нигездә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителде: <<P.006.03.11>>, <<P.006.03.12>>, <<P.006.03.13>>, <<P.006.03.14>>, <<P.006.03.15>>, <<P.006.03.16>>, <<P.006.03.17>>, <<P.006.03.18>>, <<P.006.03.19>>, <<P.006.03.20>>, <<P.006.03.21>>, <<P.006.03.22>>, <<P.006.03.23>>, <<P.006.03.23>>.

Өстәмә рәвештә хәбәр итәбез:

---

(кире кагу сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган очракта башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә).

Күрсәтелгән житешсезлекләр бетерелгәннән соң, хезмәт күрсәтү турында гариза белән Сез вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге кире кагуга карата шикәятне вәкаләтле органга жиберү юлы белән судка кадәр тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикәять бирелергә мөмкин.

Планлаштырылган төзү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын жиһазлау урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә жиһазлау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

Шәхси торак төзелеше объектын яки бакча йортын планлаштырылган төзү яки реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамә

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

(төзелешкә рәхсәтләр бирүгә вәкаләтле федераль башкарма хакимият органының, Россия Федерациясе субъектындагы башкарма хакимият органының, жиһазлау үзидарә органының исеме)

1. Төзүче турында мәғлүмат:

|       |   |  |
|-------|---|--|
| 1.1   | Физик зат төзүче булып торган очракта физик зат турында мәғлүматлар:  |  |
| 1.1.1 | Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)   |  |
| 1.1.2 | Яшәү урыны  |  |
| 1.1.3 | Шәхесне таныклай торган документның реквизитлары  |  |
| 1.2   | Юридик зат төзүче булып торган очракта, юридик зат турында мәғлүматлар:   |  |
| 1.2.1 | Исеме   |  |
| 1.2.2 | Урнашу урыны  |  |
| 1.2.3 | Юридик затны юридик затларның бердәм дәүләт реестрында дәүләт теркәве турында язманың дәүләт теркәү номеры (гариза бирүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш) |  |
| 1.2.4 | Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры (гариза бирүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш)  |  |

## 2. Жир кишәрлеге турында белешмәләр

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 2.1 | Жир кишәрлегенң кадастр номеры (булган очракта)        |  |
| 2.2 | Жир кишәрлеге урнашкан урынның адресы яки тасвирламасы |  |

3. Шәхси торак төзелеш объектн яки бакча йортын планлаштырылган төзү яки реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында белешмәләр

| т/б | Шәхси торак төзелеш объектн яки бакча йортын планлаштырылган төзү яки реконструкцияләү параметрлары атамасы | Шәхси торак төзелеш объектн яки бакча йортын планлаштырылган төзү яки реконструкцияләү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән шәхси торак төзелеш объектн яки бакча йортын планлаштырылган төзү яки реконструкцияләү параметрлары күрсәткечләре<br><br>_____ (хәбәрнамәне жибәрү көне) | Шәхси торак төзелеш объектн яки бакча йортын планлаштырылган төзү яки реконструкцияләү параметрларының үзгәртелгән күрсәткечләре |
|-----|---|---|--|
| 3.1 | Жир өстендәге катлар саны   |   |  |
| 3.2 | Биеклеге  |   |  |
| 3.3 | Жир кишәрлеге чикләреннән чыгу турында белешмәләр   |   |  |
| 3.4 | Төзелеш майданы   |   |  |

4. Жир кишәрлегендә капитал төзелеш объектн төзү яисә реконструкцияләүгә планлаштырыла торган капитал төзелеш объектнның схема сурәте (индивидуаль торак төзелеш объектн яисә бакча йортын планлаштырыла торган төзү яисә реконструкцияләү параметрлары үзгәргән очракта, индивидуаль торак төзелеш объектн яисә бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында әлеге хәбәрнамәнң формасының 3.3 пунктннда каралган рәвешләре үзгәргән очракта)

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

5. Эскроу счеты файдаланылган төзелеш подряды килешүе турында белешмәләр (2024 елның 22 июлендәге 186-ФЗ номерлы «Эскроу счетларыннан файдаланып төзелеш подряды килешүләре буенча торак йортлар төзү турында»гы федераль закон нигезендә шәхси торак төзелеше объектын төзегән очракта)

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 5.1 | Номеры   |  |
| 5.2 | Төзелү көне  |  |
| 5.3 | Төзелү урыны   |  |
| 5.4 | Төзелеш подряды килешүе турында белешмәләрне торак төзелешенең бердәм мәгълүмат системасына керту көне |  |

6. Эскроу счетыннан файдаланып, төзелеш подряды килешүе нигезендә шәхси торак төзелеше объектын төзү эшләрен башкаручы подрядчы турында белешмәләр (2024 елның 22 июлендәге 186-ФЗ номерлы «Эскроу счетларыннан файдаланып төзелеш подряды килешүләре буенча торак йортлар төзү турында»гы федераль закон нигезендә шәхси торак төзелеше объектын төзегән очракта)

|        |   |  |
|--------|---|--|
| 6.1    | Юридик зат подрядчы булып торган очракта, юридик зат турында мәгълүматлар                                   |  |
| 6.1.1. | Исеме   |  |
| 6.1.2. | Урнашу урыны  |  |
| 6.1.3  | Юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затны дәүләт теркәве турында язманың дәүләт теркәве номеры |  |
| 6.1.4  | Салым түләүченең идентификация номеры   |  |
| 6.1.5  | Торак төзелешенең бердәм мәгълүмат системасында бирелгән уникаль идентификация коды (идентификатор)         |  |

|        |  |  |
|--------|--|--|
| 6.2    | Подрядчы шәхси эшмәкәр булган очракта, шәхси эшмәкәр турында белешмәләр:                                 |  |
| 6.2.1. | Фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта)   |  |
| 6.2.2. | Россия Федерациясендә яшәү урыны буенча теркәлүе турында белешмәләр                                      |  |
| 6.2.3  | Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрында шәхси эшмәкәрне теркәү турында язманың дәүләт теркәү номеры |  |
| 6.2.4. | Салым түләүченең идентификация номеры  |  |
| 6.2.5  | Торак төзелешенең бердәм мәгълүмат системасында бирелгән уникаль идентификация коды (идентификатор)      |  |

Элемтә өчен почта адресы һәм (яисә) электрон почта адресы:

Планлаштырыла торган төзелеш яки реконструкция турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объекты яисә бакча йорты объекты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм индивидуаль торак төзелеше объекттын яисә бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында йә планлаштырыла торган төзелеш яисә реконструкция турында хәбәрнамәдә күрсәтелгәннәрнең туры килмәве турында хәбәрнамә индивидуаль торак төзелеше объекттын яисә бакча йортын индивидуаль торак төзелеше объекты параметрлары яисә реконструкцияләү бакча йортының билгеләнгән параметрларына һәм (яисә) индивидуаль торак төзелеше объекттын яисә бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштыруның ярамавына түбәндәге ысул белән жибәрүегезне сорыйм:

:

(почта адресына һәм (яки) электрон почта адресына жибәрү юлы белән яки төзелешкә рөхсәтләр бирү вәкаләте булган федераль башкарма хакимият органында, Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимият органында яки жирле үзидарә органында, шул исәптән күпфункцияле үзәк аша кулга биреп)

Әлеге хәбәрнамә белән мин

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)  
шәхси мәгълүматларымны эшкәртүгә ризалыгымны бирәм (төзүче физик зат булган очракта).

(вазыйфа, әгәр төзүче юридик зат булган очракта). (имза) (имзаны расшифровкалау)  
төзүче булып тора

юридик зат)

Мөһер урыны  
(булган очракта)

Әлеге хәбәрнамәгә теркәлә:

---

(Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 511 статьясындагы 16 өлешендә каралган документлар (әлеге белдерүне төзүче исемнен эскроу счетыннан файдаланып төзелеш подряды килешүе нигезендә шәхси торак төзелеше объектын төзү эшләрен башкаручы зат биргән очракта)

Планлаштырылган төзү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән шәхси торак төзелеше объекты яисә бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә җибәрү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 6 номерлы кушымта

(Килешүне гамәлгә ашыручы орган бланкы)

### Хәбәрнамә

Мөрәҗәгать белән бәйлә рәвештә \_\_\_\_\_

(гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, юридик затның исеме)

гариза № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ турында

—

нигезендә: \_\_\_\_\_

тапшырылган документларны карау нәтиҗәләре буенча документлар кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

- 1.
- 2.

Вазыйфаи зат (ФИА) \_\_\_\_\_

---

(килештерүне гамәлгә ашыручы  
органдагы вазифаи затның имзасы)

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

---

(башкаручы элементләре)

Планлаштырылган төзү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән шәхси торак төзелеше объекты яисә бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм шәхси торак төзелеше объекттын яисә бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә жиберү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 7 номерлы кушымта

Татарстан Республикасы \_\_\_\_\_  
муниципаль районыны Башкарма  
комитеты житекчесенә

### Техник хатаны төзәтү турында гариза

**Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында жиберелгән хата турында хәбәр итәм.**

\_\_\_\_\_ (хезмәт атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дәрәс мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Жиберелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны:

электрон документны \_\_\_\_\_ е-mail адресына;  
расланган күчәрмә рәвешендә кәгазь чыганакта почта аша  
\_\_\_\_\_ адресына

жиберүгезне сорыйм.

Әлеге гаризага кертелгән, шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматларның дәрәс булуын раслыйм. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә; гариза бирелгән вакытка әлеге документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дәрәс.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(имза, фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Планлаштырылган төзү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә жибәрү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 8 номерлы кушымта

Индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объектын төзү яки реконструкцияләү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объектын параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә дубликатын бирү хакында гариза, индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү яки реконструкцияләү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килмәве һәм (яисә) индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштыруның ярамавы турында хәбәрнамә\* (алга таба - хәбәрнамә)

20\_\_ елның « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(төзелешкә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле федераль башкарма хакимият органының, Россия Федерациясе субъектындагы башкарма хакимият органының, жирле үзидарә органының исеме)

### 1. Төзүче турында белешмәләр

|       |   |  |
|-------|---|--|
| 1.1   | Физик зат төзүче булып торган очракта физик зат турында мәгълүматлар:                                     |  |
| 1.1.1 | Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)   |  |
| 1.1.2 | Шәхесне таныклаучы документның реквизитлары (төзүче булып шәхси эшмәкәр торган очракта күрсәтелми)        |  |
| 1.1.3 | Шәхси эшкуарның төп дәүләт теркәве номеры (төзүче индивидуаль эшкуар булган очракта)                      |  |
| 1.2   | Юридик зат төзүче булып торган очракта, юридик зат турында мәгълүматлар:                                  |  |
| 1.2.1 | Тулы атамасы:   |  |
| 1.2.2 | Төп дәүләт теркәү номеры  |  |
| 1.2.3 | Салым түләнүченең идентификация номеры - юридик зат (төзүче чит ил юридик заты булган очракта күрсәтелми) |  |

## 2. Бирелгән хәбәрнамә турында белешмәләр

| № | Хәбәрнамә биргән орган | Документның номеры | Документның датасы |
|---|------------------------|--------------------|--------------------|
|   |                        |                    |                    |

Хәбәрнамәнең дубликатын бирүегезне сорыйм

Кушымта \_\_\_\_\_

Элемтә өчен телефон номеры һәм электрон почта адресы:

\_\_\_\_\_.

Өлеге гаризаны карап тикшерү нәтижәсен түбәндәге ысул белән жиберүегезне сорыйм:

|  |  |
|--|--|
| Электрон документ формасында «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасындагы / дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр төбәк порталындагы шәхси кабинетка жиберергә             |  |
| Вәкаләтле дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына, оешмага яки _____ адресы буенча урнашкан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәккә шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, кәгазь чыганакта бирергә: |  |
| кәгазьдә _____ адресы буенча почта аша жиберүегезне _____  |  |
| Санап үтелгән ысулларның берсе күрсәтелә   |  |

(имза)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)  
(булган очракта)

(кирәкчесенә астына сызарга)