



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

« 14 » *март* 2026 ел

№ 390

**Муниципаль милектәге жир кишәрлеген
гражданнарга һәм крестьян (фермер)
хужалыкларына крестьян (фермер) хужалыгы
тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру
өчен милеккә (арендага) бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ
регламентын раслау турында**

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Республика башкарма хакимияте органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын әзерләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану турында” 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы карары нигезендә Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Кушымта нигезендә муниципаль милектәге жир кишәрлеген гражданнарга һәм крестьян (фермер) хужалыкларына крестьян (фермер) хужалыгы тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен милеккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Арча муниципаль районы Башкарма комитетының “Муниципаль милектәге жир кишәрлеген гражданнарга һәм крестьян (фермер) хужалыкларына крестьян (фермер) хужалыгы тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен милеккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ

регламентын раслау турында” 2020 елның 11 декабрь 995 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукий мәгълүмат порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга һәм “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының рәсми сайтында (<http://www.arsk.tatarstan.ru>) урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Арча муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы житәкчесе И.Г. Сиражиевка йөкләргә.

Башкарма комитет житәкчесе



Муниципаль милектәге жир кишәрлеген гражданнырга һәм крестьян (фермер) хужалыкларына крестьян (фермер) хужалыгы тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен милеккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектәге жир кишәрлеген гражданнырга һәм крестьян (фермер) хужалыкларына крестьян (фермер) хужалыгы тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен милеккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Муниципаль хезмәтне алучылар: физик затлар (алга таба – мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы (алга таба – Палата) күрсәтә.

1.3.1. Палата урнашкан урын: ТР, Арча шәһәре, Совет мәйданы, 12 йорт.

Эш графигы:

Дүшәмбе – жомга: 8-00 дән 17-00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре;

Кабул итү сәгатъләре:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8.00 дән 12.00 гә кадәр;

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

1.3.2. Белешмә өчен телефон: 84366-3-06-28.

Керү шәхесне таныклаучы документлар буенча.

1.3.2. Муниципаль районның “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайты адресы (алга таба – “Интернет” челтәре): (<http://www.arsk.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында, шулай ук Палатаның урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен Палата биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендларында;

2) “Интернет” челтәрендә муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.arsk.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>) (алга таба – төбәк порталы);

4) бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында ([http:// www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/)) (алга таба – бердәм портал);

5) Палатада:

телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон буенча;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Палата белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен Палата биналарындагы мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми рәвештә бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайтында, “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенәң читтән торып эшләү урыны – ”Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләрен раслау турында” 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районның шәһәр яисә авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенәң территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жиберелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсе) кертелгән белешмәләренәң белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләргә туры килмәвенәң китергән хата (язу, хаталы язу, грамматик яки арифметик хата яки шуңа охшаш хата);

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза (алга таба – гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясе 2 пункты). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

II. Муниципаль хзмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләшенәң исеме	Стандартка таләшләренәң әчтәлегенә	Муниципаль хезмәт күрсәтүне яисә таләшенәң билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт исеме	Муниципаль милектәгә жир кишәрлегенәң гражданнарға һәм крестьян (фермер)	

	хужалыкларына крестьян (фермер) хужалыгы тарафыннан анын эшчэнлеген гамэлгэ ашыру өчен милеккэ (арендага) бирү	
2.2. Жирле үзидарэнен муниципаль хезмэтне турыдан-туры күрсэтүче банкарма-боеру органы исеме	Палата	Нигезләмә,
2.3. Муниципаль хезмэт күрсэтү нәтижәсенң тасвирламасы	Жир кишәрлеге бирү турында күрсәтмә. Жир кишәрлеген сату-алу (арендага бирү) килешүе. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ Жир кодексы
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы, әгәр туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы	Гариза теркәлгән вакыттан алып 12 көннән артык түгел [1], мөрәжәгать итүче сораган жир кишәрлеген арендага бирү турында гаризаларны кабул итү срогын (30 көн) һәм аукцион үткәру турында игълан ителгән вакыттан алып аны үткәру мизгеленә кадәр (30 көн) срокны кертмиçә. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документ мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне бирелә. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документны гаризада күрсәтелгән элемент ысулыннан (почта аша яисә электрон адреска) файдаланып жибәрү муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамэлгә ашырыла	
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган, мөрәжәгать итүче тарафыннан танышырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче	1) гариза: - кәгазь чыганактагы документ рәвешендә; - төбәк порталы аша мөрәжәгать иткәндә “Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада; 2) шәхесне таныклаучы документлар 3) вәкиленң вәкаләтләрен раслый торган документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемненнән вәкил эш итсә);	

<p>тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>4) жир кишәрлегенә территорияләренә кадастр планында урнашуының расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзәргә кирәк булса һәм чикләрендә жир кишәрлеге булдыру каралган территорияне чикләү проекты расланмаган булса).</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Палатага шәхсэн мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм беркетелгән документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин: шәхсэн (ышанычнамә нигезендә мөрәжәгать итүче исемненән эш итүче зат тарафыннан); почта юлламасы белән.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тбәк порталы аша көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы я оешма</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына:</p> <p>1) аерым затның үзендә булган (булган) күчәмсез мөлкәт объектларына хокуклары турында күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә;</p> <p>2) күчәмсез мөлкәт объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә;</p> <p>3) ШЭБДРдан өзәмтә;</p> <p>4) жир кишәрлеге авыл торак пункттында урнашкан очракта Татарстан Республикасы муниципаль районы башкарма комитетының (Татарстан Республикасы муниципаль районы авыл жирлеге башкарма комитетының) жир кишәрлегенә адрес бирү турында күрсәтмәсе.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге</p>	

	<p>Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән белешмәләр булган документларны тапшырмавы мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) тиешле булмаган затның документлар тапшыруы; 2) тапшырылган документларның документлар исемлегенә һәм әлегә Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве; 3) документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның әчтәлеген һичшиксез аңлатырга мөмкинлек бирми торган жигди зарарланулар булу; 4) документларны тиешсез органга тапшыру 	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>Муниципаль хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган:</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>РФ Жир Кодексының 39.15 статьясы 1 пункты 2 пунктчасы белән каралган:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турындагы гаризага кушымта итеп бирелгән жир кишәрлегенә урнашу схемасы Жир кодексының 11_10 статьясындагы 16 пунктында күрсәтелгән нигезләр буенча раслана алмый; 2) төзелергә тиешле жир кишәрлеге мөрәжәгать итүчегә Жир кодексының 39.16 статьясындагы 1-13, 15-19, 22 һәм 23 бүлекләрендә күрсәтелгән нигезләр буенча бирелә алмый; 3) чикләре “Күчмәсез мөлкәтне дәүләт кадстрына алу турында” Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиешле жир кишәрлеге мөрәжәгать итүчегә Жир кодексының 39.16 статьясындагы 1-23 пунктчаларында 	<p>РФ Жир кодексының 39.18 статьясе 1 пункты 2 пунктчасы</p>

	<p>күрсәтелгән нигезләр буенча бирелә алмый.</p> <p>РФ Жир кодексының 39.16 статьясында каралган:</p> <p>1) жир кишәрлеген бирү турында гариза белән жир законнары нигезендә сатулар уздырмыйча жир кишәрлеге сатып алу хокукына ия булмаган зат мөрәжәгать иткән;</p> <p>2) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге даими (вакыты чикләnmәгән) файдалану, түлөүсез файдалану, гомерлек мирас итеп биләү яисә аренда хокукында бирелгән, моңа әлеге хокукларның иясе жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән мөрәжәгать иткән яисә Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеген бирү турында гариза бирелгән очраklar керми;</p> <p>3) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге гражданныр тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешмага яшелчәчелек, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару яисә шәхси торак төзелеше максатларында территорияне комплексы үзләштерү өчен бирелгән, моңа әлеге коммерциягә карамаган оешма әгъзасы я коммерциягә карамаган оешма әгъзасы гаризасы белән мөрәжәгать иткән очраklar керми, әгәр жир кишәрлеге гомуми файдаланудагы мөлкәткә караса;</p> <p>4) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегендә гражданнырныңкы яисә юридик затларыныңкы булган бина, корылма, төгәлләнмәгән төзелеш объекты урнашкан, корылма (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылма) жир кишәрлегендә сервитут шартларында урнаштырылган яки жир кишәрлегендә РФ ЗК 39.36 статьясының 3 пунктында каралган объект урнаштырылган һәм бу жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалануга комачауламый я жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге биналарының,</p>	
--	---	--

	<p>корылымаларның, алардагы урыннарның, төгәлләнмәгән төзелеш бөтмәгән элекке объектның милекчесе мөрәжәгать иткән очрақлардан тыш;</p> <p>5) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегендә гражданныңкы яисә юридик затларныңкы булган бина, корылма, төгәлләнмәгән төзелеш объекты урнашкан, корылма (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылма) жир кишәрлегендә сервитут шартларында урнаштырылган яки жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән элекке биналарның, корылымаларның, андагы биналарның, төзелеш бөтмәгән элекке объектның хокук иясе мөрәжәгать иткән очрақлардан тыш;</p> <p>6) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге әйләнештән алынган яисә әйләнештә чикләнгән була һәм аны бирү жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән хокукта рөхсәт ителми;</p> <p>7) әгәр мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген милеккә бирү турында гариза белән, даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга яисә жир кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән, жир кишәрлеген резервлау максатларында бирү очрагынан тыш, жир кишәрлеген резервлау турындагы карарның гамәлдә булу вакытынан артыграк вакытка түләүсез файдалануга мөрәжәгать иткән булса, жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт ихтыяжлары яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган;</p> <p>8) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге төзелгән территорияне үстерү турында башка зат белән килешү төзөгән территория чикләрендә урнашкан, моңа жир кишәрлеген бирү турында гариза белән мондый жир кишәрлегендә урнашкан бина, корылма, андагы урыннар, төгәлләнмәгән төзелеш объекты милекчесе яисә мондый жир кишәрлегенә хокук иясе мөрәжәгать иткән очрақлар керми;</p>	
--	---	--

	<p>9) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге төзелгән территорияне үстерү турында башка зат белән килешү төзелгән территория чикләрендә урнашкан, яисә жир кишәрлеге башка зат белән территорияне комплексы үзләштерү турында килешү төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән булса, мондый жир кишәрлеге федераль аһәмияттәге объектларны, төбәк аһәмиятендәге объектларны яисә жирле аһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм мондый жир кишәрлеген бирү турында гариза белән күрсәтелгән объектларны төзүгә вәкаләтле зат мөрәжәгать иткән очрактардан тыш;</p> <p>10) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территорияне комплексы үзләштерү яки төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документлар нигезендә федераль аһәмияттәге объектларны, төбәк аһәмиятендәге объектларны яисә жирле аһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән булса, жир кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән территорияне комплексы үстерү турында әлеге затның күрсәтелгән объектларны төзү буенча йокләмәсен күздә тоты торган территорияне үзләтерү яки төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән зат мөрәжәгать иткән очрактардан тыш;</p> <p>11) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны уздыру турында хәбәр итү Жир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган;</p> <p>12) гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Жир кодексының 39.11 статьясындагы 4 пунктының 6 пунктчасында каралган аны сату буенча аукцион яисә аны арендага килешүсә төзү хокукына аукцион уздыру турында</p>	
--	---	--

	<p>гариза алынган, мондый жир кишәрлеге Жир кодексының 39.11 статьясындагы 4 пунктының 4 пунктчасы нигезендә төзелгән һәм вәкаләтле орган тарафыннан жир кодексының 39.11 статьясындагы 8 пунктында каралган нигезләр буенча әлеге аукционны үткәрдән баш тарту турында карар кабул ителмәгән очракта;</p> <p>13) гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Жир кодексының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, гражданның тарафыннан үз ихтияжлары өчен бакчачылык алып бару өчен жир кишәрлеге бирү турында хәбәр урнаштырылган һәм бастырылган;</p> <p>14) жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегеннән файдалану максатларына туры килми, моңа территорияне планлаштыруның расланган проекты нигезендә линия объектның урнаштыру очраklары керми;</p> <p>15) Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очракта сорала торган жир кишәрлеге Россия Федерациясә Хөкүмәтә тарафыннан билгеләнгән тәртиптә оборона һәм иминлек ихтияжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтияжлар өчен вакытлыча файдаланылымый торган жир кишәрлекләре исемлегенә кертелмәгән;</p> <p>16) гражданның тарафыннан яшелчәчәлек, бакчачылык алып бару өчен төзелгән коммерциягә карамаган оешмага жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә мәйданы федераль закон нигезендә билгеләнгән иң чик күләмнән артып китә;</p> <p>17) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге расланган территорияне планлаштыру документлары һәм (яисә) территорияне планлаштыру документлары нигезендә</p>	
--	--	--

	<p>федераль эһэмияттэге объектларны, төбөк эһэмиятендэге объектларны яисэ жирле эһэмияттэге объектларны урнаштыру өчен билгелэнгэн һәм жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән элге объектларны төзүгә вәкаләтләрә булмаган зат мөрәжәгать иткән;</p> <p>18) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъекты дәүләт программасы нигезендә бинаны, корылманы урнаштыру өчен билгелэнгән һәм жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән элге биналарны, корылмаларны төзүгә вәкаләте булмаган зат мөрәжәгать иткән;</p> <p>19) жир кишәрлеген хокукларның игълан ителгән төрөндә бирү рөхсәт ителми;</p> <p>20) гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану төрө билгеләнмәгән;</p> <p>21) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге билгеле бер жир категориясенә кертелмәгән;</p> <p>22) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата аны бирүне гамәлдә булу вақыты тәмамланмаган килештерү турында карар кабул ителгән һәм жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән башка зат мөрәжәгать иткән;</p> <p>23) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган һәм мондый жир кишәрлеген бирүнең гаризада күрсәтелгән максаты мондый жир кишәрлеге алыну максатларына туры килми, мондый жир кишәрлегендә уриашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиеш дин тануга бәйле рәвештә дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынган жир кишәрлекләреннән тыш;</p>	
--	---	--

	<p>24) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенең чикләре “Күчемсез мөлкәтне дәүләт кадастрына алу турында” Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш;</p> <p>25) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенең майданы жир кишәрлегенең урнашу схемасында, территорияне чикләү проектында яисә урман кишәрлекләренең урнашу урыны, чикләре, майданы турында һәм башка сан һәм сыйфат характеристикалары турында проект документациясендә күрсәтелгән күрсәтелгән майданнан ун проценттан артыгракка зуррак;</p>	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белемнәләр	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтүләрнең нәтижәсен алганда чиратта	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү – 15 минуттан артык түгел.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	

көтүрүң максималы вакыты		
2.13. Муниципалы хезмэт күрсэтүдө катнашучы оешма тарафыннан, шул исеңтән электрон рәвештә, муниципалы хезмэт күрсэтү һәм хезмэт күрсэтү турында мөрәжәгатъ итүченең гарызнамәсен теркәү вакыты һәм тәртибе	Гариза килгәннән соң бер көн эчендә. Электрон рәвештә килгән сорау ял (бәйрәм) көнендә ял (бәйрәм) көненнән соң икенче эш көненә теркәлә	
2.14. Муниципалы хезмэт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципалы хезмэт күрсәтү турында гарызнамәләр тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципалы хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлөгә булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исеңтән күрсәтелгән объектлардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итүгә карата таләпләр федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә	Муниципалы хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы, документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда гамәлгә ашырыла. Инвалидларның муниципалы хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлөгә тәмин ителә (биналарга керү-чыгу һәм алар чикләрендә уңайлы хәрәкт итү булдыру). Муниципалы хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәжәгатъ итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исеңтән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырыла.	
2.15. Муниципалы хезмэт күрсәтүдән файдалану мөмкинлөгә һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исеңтән мөрәжәгатъ итүченең муниципалы хезмэт күрсәткәндә вазыйфан затлар белән үзара эңчәнлек саны һәм аларның давамлылыгы, муниципалы хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлөгә, шул исеңтән	Муниципалы хезмэт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булыш тора: бинаның жәмәгатъ транспорты файдалана алырлык зонада урнашуы; кирәкле саңдагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгатъ итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу; “Интернет” челтәрендәге мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципалы хезмәтләрнең бердәм порталында муниципалы хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы	

<p>мәгълүмат-коммуникация технологияларен кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнен күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге я мөмкин булмавы (шул исәптән тулы күләмдә), жирле үзидарәнен башкарма босык бирү органы органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүче сайлавы буенча (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турындагы гарызнамә ярдәмендә (комплекслы гарызнамә)</p>	<p>мәгълүмат булу; инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулый торган киргәләрне жиңдә ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәге күрсәткечләрнең булмавы белән характерлана: мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул иткәндә һәм тапшырганда чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозулар; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата дорес булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай зат белән мөрәжәгать итүченә бер мәртәбә үзара эшчәнлеге күз алдында тотыла. Хезмәтгәшлекнең дәвамлылығы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан сайтта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮдә алынырга мөмкин. Муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ), КФҮнең читтән торып эшләү урыннары аша күрсәтү гамәлгә ашырылмый.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамә составында күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән муниципаль хезмәтне экстерриториаль принцип буенча күрсәтү үзәчәлекләрен (әгәр муниципаль хезмәт</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p>	

<p>экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә, мөрәжәгать итүче хокуклы:</p> <p>а) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда яисә төбәк порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;</p> <p>б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны төбәк порталындагы шәхси кабинеттан файдаланып, гаризаның электрон рәвешен тутыру юлы белән электрон документ рәвешендә бирергә. Төбәк порталындагы шәхси кабинет ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны жиһбәргәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Мөрәжәгать итүче Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы карарында каралган очракларда гади электрон имзадан файдаланырга хокуклы;</p> <p>в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;</p> <p>г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын төбәк порталы ярдәмендә бәяләргә;</p> <p>д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;</p> <p>е) бүлекнең, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) карата муниципаль районның рәсми сайты, төбәк порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кабул ителгән карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә.</p>	
---	---	--

3. Административ процедураларның составы, элеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр элеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара гарызнамәләр төзү һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) килешү төзү һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Палатага шәхсэн, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: рөхсәт алуның составы, тапшырыла торган документация формасы һәм башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат аша яисә КФҮ, читтән торып эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма рәвештә яисә электрон рәвештә гариза бирә һәм документларны шушы регламентның 2.5 пункты нигезендә Палатага тапшыра.

Гариза электрон формада кергәндә, гаризаларны кабул итү өчен җаваплы бүлек вазыйфаи заты:

а) гаризаны электрон документ әйләнеше системасында теркәүне тәмин итә, бу очракта гаризага “Ведомство тарафыннан кабул ителде” яисә “Эшкәртүдә” статуслары бирелә, бу төбәк порталындагы шәхси кабинетта чагыла;

б) бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән электрон имзаның дөреслек шартлары үтәлешен тикшерә (мөрәжәгать итүче көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләрен тапшырган очракта).

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның дөреслек шартлары үтәлмәве ачыкланмаган очракта, бүлекнең вазыйфаи заты гариза кергән көннең иртәгесе эш көненнән дә соңга калмыйча гариза керү турында гаризаның керүче теркәү номеры, гаризаны алу датасы, аңа тапшырылган документларның файллар исемнәре исемлеге муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасы булган хәбәрнамә жибәрә.

Көчөйтелгөн квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның дөреслек шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, бүлекнең вазыйфай заты: муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып тора: бинаның жәмәгәт транспорты файдалана алырлык зонада урнашуы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгәт итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

“Интернет” челтәрендәге мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәтгән хезмәт алуга комачаулый торган киртәләрне жинүдә ярдәм күрсәтү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәге күрсәткечләрнең булмавы белән характерлана:

мөрәжәгәт итүчеләргә документлар кабул иткәндә һәм тапшырганда чиратлар;

муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозулар;

муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр;

муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгәт итүчеләргә карата дөрес булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.

Мөрәжәгәт итүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә КФҮ, читгән торып эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма рәвештә яисә электрон рәвештә гариза бирә һәм документларны әлегә Регламентның 2.5 пункты нигезендә Палатага тапшыра.

Гариза электрон формада кергәндә, гаризаларны кабул итү өчен җаваплы бүлек вазыйфай заты:

а) гаризаны электрон документ әйләнеше системасында теркәүне тәмин итә, бу чакта гаризага “Ведомство тарафыннан кабул ителде” яисә “Эшкәртүдә” статуслары бирелә, бу төбәк порталындагы шәхси кабинетта чагыла;

б) бердәм порталга мөрәжәгәт итү юлы белән электрон имзаның дөреслек шартлары үтәлешен тикшерә (мөрәжәгәт итүче көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләрен тапшырган очракта).

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартлары үтәлмәве ачыкланмаган очракта, бүлекнең вазыйфай заты гариза кергән көннең иртәгесе эш көненнән дә соңга калмыйча гариза керү турында гаризаның керүче теркәү номеры, гаризаны алу датасы, аңа тапшырылган документларның файллар исемнәре исемлеге, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасы булган хәбәрнамә жиберә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, Бүлекнең вазыйфай заты:

электрон рәвештә кергән документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә;

мөрәжәгать итүчегә “Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы аны кабул итү өчен нигез булган пунктларын күрсәтеп, кабул ителгән карар турында хәбәрнамәне электрон рәвештә жиберә. Мондый белдерү бүлек вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзалана, электрон документ әйләнеше системасында теркәлгән һәм Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң 2012 елның 25 августындагы 852 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр алуны сорап мөрәжәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон имзадан файдалану кагыйдәләренең 9 пунктында күрсәтелгән ысуллар белән жиберелә.

3.3.2. Гаризаларны кабул итүче Палата белгече башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен ачыклауны;

мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшернеү (ышанычнамә буенча гамәлдә булган очракта);

Әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булуын тикшерүне;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерүне (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда чистартулар, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм килештерелмәгән башка төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта Палата белгече башкара:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәүне;

мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итү датасы, беркетелгән керү номеры, муниципаль хезмәтне башкару датасы һәм вакыты турында тамга куелган тапшырылган документлар исемлегенең күчermәсен тапшыруны;

гаризаны Палата житәкчесенә карауга жиберүне.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта документларны кабул итеп алуны алып баручы Палата белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр барлыгы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итеп алудан баш тарту өчен ачыкланган нигезләренчә эчтәлеген язмача аңлатып, документларны аңа кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар башкарыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гариза кергәннән соң бер көн эчендә гаризаны теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: Палата житәкчесе каравына жиберелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яисә мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата житәкчесе гаризаны карый, жир кишәрлеген сату буенча, жир кишәрлеген арендага бирү килешүе төзү хокукына аукцион үткәрү я жир кишәрлегенең урнашу урынын, аның мәйданын, муниципаль берәмлек башлыгы билгели торган вакытлы матбугат басмасында файдалану рөхсәт ителгәнчә күрсәтеп, әлеге жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирү турында гаризаларны кабул итү турында хәбәрне бастырып чыгару турында карар кабул итә, шулай ук күрсәтелгән гаризаларны кабул итү турында хәбәрне “Интернет” челтәрендә муниципаль берәмлекнең рәсми сайтында (муниципаль берәмлекнең рәсми

сайты булганда) урнаштыра, башкаручыны билгели һәм гаризаны Палатага жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара гарызнамәләр булдыру һәм жибәрү

3.4.1. Палата белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон рәвештә жибәрә:

1) аерым затның үзәндә булган күчәмсез мөлкәт объектларына хокуклары турында күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә;

2) күчәмсез мөлкәт объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә;

3) ШЭБДРдан мәгълүмат;

4) жир кишәрлеге авыл торак пунктында урнашкан очракта Татарстан Республикасы муниципаль районы башкарма комитетының (Татарстан Республикасы муниципаль районы авыл жирлеге башкарма комитетының) жир кишәрлегенә адрес бирү турында күрсәтмәсе.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза килгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән гарызнамәләр.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүченең белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән гарызнамәләр нигезендә сорала торган документларны (мәгълүматны) бирә яисә документның булмавы турында хәбәрнамә һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүмат жибәрә (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре жибәрә торган документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артык түгел;

калган тәэмин итүчеләр буенча – ведомствоара гарызнамәгә жавап әзерләүнең һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, документны һәм мәгълүматны тапшыручы органга яисә оешмага ведомствоара гарызнамә кергән көннән алып биш көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: Палатага жибәрелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү

3.5.1. Аукцион үткәрү турында карар кабул ителгән һәм катнашуга бердән артык гариза кергән очракта, соңгысы билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

3.5.2. Алынган документлар (һәм аукцион нәтижәләре, соңгысын үткәргәндә) нигезендә Палата белгече:

жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирү турында яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итә;

жир кишәрлеге бирү турында күрсәтмә проектын (алга таба – документ) яисә баш тарту турында хат эзерли;

эзерләнгән документ проектын килештерү процедураларын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

документ проектын яисә имзадан баш тарту турында хатны Палата житәкчесенә (ул вәкаләтле затка) жибәрә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар кәргән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата житәкчесенә (затка, аның вәкаләтле вәкиленә) имзага жибәрелгән проектлар.

3.5.3. Палата житәкчесе баш тарту турындагы документка яисә хатка кул куя һәм теркәлү өчен Палатага жибәрә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: теркәлүгә жибәрелгән имзаланган документ яисә баш тарту турында хат.

3.5.4. Палата Белгече:

баш тарту турындагы документны яки хатны терки.

гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән документны яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы хатны бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Мөрәжәгать итүчене электрон рәвештә нәтижә алу ысулын сайлаганда мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен электрон документ рәвешендә жибәрә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар документка Палата житәкчесе кул куйган көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

3.6. Килешү төзү һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.6.1. Килгән документ нигезендә Палата белгече:

сату-алу (аренда) килешүе проектын (алга таба – килешү) яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын эзерли;

эзерләнгән документ проектын килештерә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүчегә карар бирелгән вакыттан алып ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имзалауга юнәлдерелгән документ проекты.

3.6.2. Палата житәкчесе документка кул куя һәм аны милек мөнәсәбәтләре бүлегенә (алга таба – бүлеккә) жибәрә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имзаланган килешү яки баш тарту турында хат.

3.6.3. Бүлек белгече:

гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә;

килешүне теркәү журналында терки.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар документка Палата җитәкчесе кул куйган көнне башкарыла.

Процедура нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү.

3.6.4. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат бирә яки почта аша җибәрә.

Гариза бирүчегә килешүне имзалау өчен бирә, килешүгә кул куелганнан соң, имзаланган һәм килештерелгән килешүнең ике нөсхәсен гариза бирүчегә тапшыра, берсен Палатада саклауга калдыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә – мөрәжәгать итүче шәхсән килгән очракта;

жавапны почта аша хат белән җибәргән очракта, шушы регламентның 3.6.2 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә.

Процедура нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән килешү яисә баш тарту турында почта аша җибәрелгән хат.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта мөрәжәгать итүче Палатага тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (2нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән, техник хатасы булган документ;

техник хата булуын раслый торган юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдәге техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) тарафыннан шәхсән яисә почта аша (шул исәптән электрон почтадан файдаланып), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә КФҮ аша бирелә.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, гаризаны кушып бирелгән документлар белән бергә терки һәм Палатага тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Палата белгеченә карау өчен җибәрелгән гариза.

3.7.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кергү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны башкара һәм төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) шәхсән кул куеп, мөрәжәгать итүчедән (аның вәкиленән) техник хата булган документның төп нөсхәсен алып, тапшыра яисә мөрәжәгать итүче адресына почта аша (электрон почта ярдәмендә) техник хатасы булган документның төп нөсхәсен Палатага тапшырганда документны алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Өлеге пунктча белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яисә теләсә кайсы кызыксынган заттан хата жиберү турында гариза алганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торы тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торы мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерүне, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп торы формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм киештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) делопроизводство алып баруга үткөрелә торган тикшерүләр;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедуралары үтәлешенә контроль тикшерүләр.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының ярты еллык яисә еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмәт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләр) бәйлә барлык мәсьәләләр яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, административ процедураларны башкаручы белгечләрнең хезмәт корреспонденциясе, телдән һәм язмага мәгълүматлары, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп торы өчен Палата житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында белгечләр муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегенә үтәлешенә агымдагы контроль Палата житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы инфраструктура үсеше буенча урынбасары, шулай ук инфраструктура үсеше бүлгә белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткөрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләрнең

хокуклары бозылу ачыкланган очракта гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнен мөрәжәгатьләрнен вакытында карамаган өчен жаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкче урынбасары) шушы регламентәлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне үз вакытында һәм (яисә) тиешенчә башкармаган өчен жаваплы була.

Вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен законда билгеләнгән тәртиптә жаваплы булалар.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торы муниципаль хезмәт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ачык булуы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Мөрәжәгать итүченә дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның яки муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының, я дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнен, күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнен, шулай ук дәүләт яисә муниципаль хезмәтне күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерүе

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәтне алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Палата хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге тәртиптә Палатага яисә муниципаль берәмлек советына шикаять белдерергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченә гарызнамәсен теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Арча муниципаль районы норматив

хокукый актларында каралмаган документлар яисә мәгълүмат я гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Арча муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм Россия Федерациясенә алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Арча муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) Палатаның, Палатаның вазыйфай затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы я мондый төзәтүләренә билгеләнгән срогың бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогың яисә тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;

10) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда я муниципаль хезмәт күрсәтүдә аларның булмавы һәм (яисә) дәрәжә булмавы күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүматны таләп итү, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктында каралган очрактардан тыш,.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты, муниципаль хезмәткәр, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять язма рәвештә кәгазьдә яисә электрон рәвештә бирелә.

Шикаять почта аша, күп функцияле үзәкләр аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Арча муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://www.arsk.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренә бердәм порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталынан файдаланыла (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүче шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Органга кәргән шикаять гариза кәргән вакыттан алып бер көн эчендә теркәлә.

Электрон рәвештә килгән шикаять ял (бәйрәм) көнендә ял (бәйрәм) көненнән соң икенче эш көненә теркәлә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга я югарырак органга (булган очракта) кәргән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга

тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән я жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозган очракта шикаять белдерелгән очракта – аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр я исеме, мөрәжәгать итүченең – юридик затның булган урыны турында белешмәләр, шулай ук контакт телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Мондый очракта шикаятьтә аңа беркетелгән документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә алуы Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап электрон рәвештә жибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта җавапта мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында Палата тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарылырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлил

аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта шикаятьләрене карау вәкәләтләре бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрәләр.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедуралар (гамәлләр) башкару үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндәге гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасына түбәндәге процедуралар керә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча ведомствоара гарызнамәләр булдыру һәм жибәрү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының чынбарлыгын тикшерү;

5) документлар белән гаризаны Палатага жибәрү;

6) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.2. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында хәбәр итү

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен КФҮгә шәхсэн, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән составы, тапшырыла торган документация формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутырырга ярдәм итә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ сайтынан ирекле керү юлы белән алырга мөмкин: <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алуның башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат аша яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм документларны әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә КФҮгә, КФҮнең читтән торып эш урынына тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан

Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша жиһәрелә. Электрон рәвештә кергән гариза билгеләнгән тәртиптә теркәлә.

6.3.2. Гаризаларны кабул итүче КФҮ белгече КФҮ эш регламентында каралган процедураларны башкара.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар КФҮ эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын төзү

6.4.1. КФҮ эш регламенты нигезендә КФҮ белгече:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификациян цифрлы электрон имзасының дәрәсләген тикшерә;

муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча, ведомствоара гарызнамәләр төзи һәм жиһәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар КФҮ эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жиһәрелгән запрослар.

6.4.2. КФҮ белгече сорауларга жавап алганнан соң документлар пакетын төзи һәм аны КФҮ эш регламентында билгеләнгән тәртиптә Палатага жиһәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар КФҮ эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палатага жиһәрелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмәтләр нәтижәсен бирү

6.5.1. КФҮ белгече муниципаль хезмәтнең нәтижәсен Палатадан алганда аны билгеләнгән тәртиптә терки. Гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар документлар Палатадан килгән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮ эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәтнең бирелгән нәтижәсе.

_____ га
(муниципаль берәмлекнең
жирле үзидарә органы исеме)
_____ дән
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны,
шәхесе таныкларчы документның реквизитлары, ИНН)

_____ (почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Крестьян (фермер) хужалыгы тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру алын бару өчен жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирү турында гариза

Крестьян (фермер) хужалыгы тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру бару өчен жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирүгезне сорыйм.

Майданы _____ кв.м., кадастр номеры _____; _____, рөхсәт ителгән куллану төре _____, жир категориясе _____ булган, _____ муниципаль районы, торак пункт _____ ур., _____ йорт адресы буенча урнашкан жир кишәрлеген бирүгезне сорыйм.

Гаризага түбәндәге документлар (сканкопияләр) кушып бирелә

- 1) шәхесе таныкларчы документның күчәрмәсе;
- 2) вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән вәкил эш итсә);
- 3) жир кишәрлеген территорияләрен кадастр планында урнашуының расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзүгә кирәк булса һәм чикләрендә жир кишәрлеге булдыру каралган территорияне манлау проекты расланмаган булса).

Үземнең һәм мин мәнфәгатьләрен яклаган затның шәхси белешмәләрен эшкәртүгә (шәхси белешмәләрен жыю, системалаштыру, тушлау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, блоклау, юкка чыгару, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси белешмәләрен эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, ризалык бирәм.

Шушы мәгълүмат белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин мәнфәгатьләрен кайгырткан затка кагылышлы, шулай ук мин түбәндә кергән мәгълүматлар дөрөс. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның сканкопияләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшыру вакытына әлеге документлар дөрөс һәм дөрөс белешмәләр үз эченә ала.

Телефон аша миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (_____)

(дата) (имза) (Ф.И.О.)

Татарстан Республикасы _____
муниципаль районы Жир һәм милек мөнәсәбәтләре Палатасы
җитәкчесенә

_____ дән

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә киткән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт исеме)

Язылган: _____

Дорес мәгълүмат: _____

Техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына җибәрү юлы белән: _____;

почта юллагасы белән кәгазь чыганактагы таныкланган күчermә рәвешендә: _____.

Үземнең һәм мин мәнфәгатьләрем яклаган затның шәхси белешмәләренә эшкәртүгә (шәхси белешмәләренә җыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, блоклау, юкка чыгару, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси белешмәләренә эшкәртү очен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, ризалык бирәм.

Шушы мәгълүмат белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен тикшереп
торучы вазыйфалар затларының реквизитлары**

Арча муниципаль районының Молкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Палата рәисе	2-21-33	Ilgam.Siraziev@tatar.ru
Палата рәисе урынбасары	3-06-28	parsk@mail.ru

[1] Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы административ процедураларны башкару өчен минималь кирәкле суммар сроктан чыгып билгеләнгән. Административ процедураларның дәвамлылыгы эш көннәрендә исәпләнә.