



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2026

г.Казань

КАРАР

№ 688

О внесении изменения в Положение о предоставлении грантов по поддержке ученых и преподавателей, осуществляющих научно-педагогическую деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в области русского языка и литературы, утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.09.2016 № 661 «Об утверждении Положения о предоставлении грантов по поддержке ученых и преподавателей, осуществляющих научно-педагогическую деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в области русского языка и литературы»

Кабинет Министров Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в Положение о предоставлении грантов по поддержке ученых и преподавателей, осуществляющих научно-педагогическую деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в области русского языка и литературы, утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.09.2016 № 661 «Об утверждении Положения о предоставлении грантов по поддержке ученых и преподавателей, осуществляющих научно-педагогическую деятельность по образовательным программам среднего профес-

сионального и высшего образования в области русского языка и литературы» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.02.2018 № 78, от 30.01.2020 № 49, от 19.05.2020 № 408, от 17.05.2021 № 337, от 29.04.2025 № 276), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утверждено
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 20.09.2016 № 661
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 12.05. 2026 № 688)

Положение

о предоставлении грантов по поддержке ученых и преподавателей,
осуществляющих научно-педагогическую деятельность по образовательным
программам среднего профессионального и высшего образования
в области русского языка и литературы

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии на поддержку ученых и преподавателей, осуществляющих научно-педагогическую деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в области русского языка и литературы (далее – гранты).

2. Цели предоставления грантов:

поддержка ученых и преподавателей, осуществляющих научно-педагогическую деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в области русского языка и литературы в Республике Татарстан;
создание условий для совершенствования изучения русского языка;
совершенствование условий для развития кадрового и методического потенциала в сфере обучения русскому языку и литературе.

3. Главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – Министерство).

4. В настоящем Положении для целей его использования применяются следующие термины:

соискатель гранта – ученый, преподаватель не старше 60 лет, являющийся гражданином Российской Федерации, осуществляющий научно-педагогическую деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования в области русского языка и литературы на территории Республики Татарстан, имеющий стаж педагогической деятельности не менее пяти лет на дату подачи заявки на соискание гранта (далее – заявка);

грантополучатель – соискатель гранта, признанный победителем отбора на соискание гранта (далее – отбор), в отношении которого принято решение о предоставлении гранта;

проект – научно-исследовательская разработка в области русского языка и литературы.

5. Предоставление грантов осуществляется в рамках реализации мероприятий государственной программы Республики Татарстан «Сохранение, изучение и развитие государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.09.2020 № 821 «Об утверждении государственной программы «Сохранение, изучение и развитие государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан» (далее – Государственная программа).

6. Ежегодно предоставляется 10 грантов в размере 100 000 рублей каждый. Грант предоставляется соискателю гранта единовременно.

Грантополучатели не вправе повторно принимать участие в отборе.

7. Способом проведения отбора является конкурс, который заключается в определении грантополучателя исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта.

Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

8. Категория грантополучателей – ученые, преподаватели, осуществляющие научно-педагогическую деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования в области русского языка и литературы на территории Республики Татарстан, планирующие реализацию проекта.

9. Результатами предоставления гранта являются:

издано не менее одной грамматики, словаря и (или) справочника, содержащих нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации, в формате и тиражом, которые установлены соглашением о предоставлении гранта (далее – соглашение), в объеме не менее 50 страниц;

организовано и проведено не менее одного секционного заседания Международной научно-практической конференции «Правовые основы функционирования государственных и региональных языков в условиях двух- и многоязычия (мировой опыт реализации языковой политики в федеративных государствах)» с количеством участников не менее 50 человек;

издано не менее одной статьи в разделе «Русистика» в научном журнале «Филология и культура» размером не менее 3 000 печатных знаков;

разработана и запущена одна тестовая рабочая версия программного обеспечения с размещением словарных материалов для работы на компьютере и (или) мобильных устройствах в соответствии с характеристиками и требованиями к программному обеспечению, установленными Государственной программой и (или) соглашением;

количество созданных, разработанных и изданных иных авторских произведений, в том числе программ для электронно-вычислительных машин, организация и проведение иных мероприятий в соответствии с Государственной программой не менее одного.

Грантополучатель должен достичь не менее одного из вышеуказанных результатов предоставления гранта.

Срок достижения результатов предоставления гранта – не позднее 10 декабря года, в котором был предоставлен грант.

10. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до Министерства, и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mon.tatarstan.ru>) (далее – официальный сайт Министерства).

11. Отбор осуществляется в государственной информационной системе Республики Татарстан «Мои субсидии» по адресу: <https://subsidiya.tatar.ru> или <https://subsidiya.tatarstan.ru> в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.11.2024 № 1074 «О государственных информационных системах, в которых осуществляется отбор получателей субсидий, предоставляемых из бюджета Республики Татарстан» (далее – система «Мои субсидии»).

Взаимодействие Министерства и конкурсной комиссии по рассмотрению заявок (далее – конкурсная комиссия) с соискателями гранта осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Мои субсидии».

12. Доступ соискателям гранта к функциям системы «Мои субсидии» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

13. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, относятся:

оплата вознаграждений приглашенным специалистам, участвующим в реализации проекта;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, связанных с реализацией проекта;

компенсация найма (поднайма) жилых помещений, в том числе коммунальных услуг иногородним приглашенным специалистам, участвующим в реализации проекта;

- оплата услуг связи для целей реализации проекта;
- оплата транспортных услуг, командировочных расходов, связанных с реализацией проекта;
- оплата договоров аренды помещений, используемых для целей реализации проекта;
- оплата по договорам поставки и оказания услуг, выполнения работ, связанных с реализацией проекта;
- оплата по договорам авторского заказа, отчуждения авторского права, лицензионным договорам, связанным с использованием исключительных и интеллектуальных прав, связанных с реализацией проекта.

14. Соискатель гранта по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

у соискателя гранта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у соискателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (за исключением случаев, установленных Кабинетом Министров Республики Татарстан);

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения;

не находится в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

15. Проверка соискателя гранта на соответствие требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Мои субсидии» на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие соискателя гранта требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если соискатель гранта готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

16. Размещение объявления об отборе в системе «Мои субсидии» осуществляется не ранее даты размещения информации о гранте на едином портале и официальном сайте Министерства.

Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения отбора на едином портале, в системе «Мои субсидии» и на официальном сайте Министерства в срок не позднее одного календарного дня после подписания руководителем Министерства или уполномоченным им лицом собственноручной подписью и размещения на едином портале информации о субсидии.

Министерство не позднее третьего рабочего дня со дня, следующего за днем размещения информации о проведении отбора на официальном сайте Министерства и в системе «Мои субсидии», публикует на едином портале информацию о странице сайта, на котором размещено объявление о проведении отбора, о его отмене, информацию о ходе и результатах отбора.

17. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Мои субсидии», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора, а также информацию о проведении отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к соискателям гранта, определенные пунктом 14 настоящего Положения, которым соискатель гранта должен соответствовать на даты, определенные настоящим Положением, и перечень документов, представляемых соискателями гранта для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории грантополучателей и критерии оценки заявок;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 22 – 28 настоящего Положения;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 29 – 37 настоящего Положения;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, значения критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления соискателем гранта информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии и экспертов в оценке заявок;

объем распределяемого гранта в рамках отбора, установленного настоящим Положением, правила распределения гранта по результатам отбора и порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления соискателям гранта разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления; срок, в течение которого грантополучатель должен подписать соглашение; условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

18. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, предусмотренному пунктом 17 настоящего Положения, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения;

соискатели гранта, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Мои субсидии».

19. Министерство осуществляет отмену проведения отбора в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших в связи с природными или техногенными катастрофами, военными действиями, иными ситуациями, признанными чрезвычайными уполномоченными органами.

20. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок соискателями гранта.

21. Объявление об отмене проведения отбора формируется Министерством в форме бумажного документа, подписывается руководителем Министерства или уполномоченным им лицом собственноручной подписью и сканируется, размещается

на едином портале и на официальном сайте Министерства и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Соискатели гранта, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Мои субсидии».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения и до заключения соглашения с грантополучателями Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

22. Соискатели гранта формируют и подают заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Мои субсидии» и представления в систему «Мои субсидии» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

диплом об образовании и (или) о квалификации, подтверждающий получение профессионального образования, диплом кандидата наук и (или) доктора наук;

трудовая книжка, заверенная надлежащим образом, и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в установленном статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации порядке;

первые страницы публикаций статей в научных изданиях, реферируемых в базах данных Российского индекса научного цитирования;

титульный лист и оборотная сторона с выходными данными монографии;

описание проекта объемом не более пяти страниц, включающее в себя информацию об актуальности и социальной значимости проекта, кадровой и ресурсной обеспеченности, практической значимости проекта, показателях результативности реализации проекта, информационной открытости/публичности деятельности соискателя гранта, смету планируемых расходов, прогнозируемые результаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

смета расходов, связанных с реализацией проекта.

23. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы о соискателе гранта:

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о соискателе гранта, о подаваемой участником отбора заявке, а также

иной информации о соискателе гранта, связанной с соответствующим отбором и результатами предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Мои субсидии»;

г) предлагаемые соискателем гранта значения результатов предоставления гранта, указанные в пункте 9 настоящего Положения, значение запрашиваемого соискателем гранта размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки заявок, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию.

24. Заявка подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи соискателя гранта или уполномоченного им лица в информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет соискатель гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

26. Датой и временем представления соискателем гранта заявки считаются дата и время подписания соискателем гранта заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Мои субсидии».

27. Соискатель гранта вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора, устранить недостатки и подать заявку повторно в срок, определенный для приема заявок. При этом исправленная заявка регистрируется в день ее повторного поступления в порядке очередности поступления заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется соискателем гранта в порядке, аналогичном порядку формирования заявки соискателем гранта, указанному в пункте 22 настоящего Порядка.

28. Соискатели гранта со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Мои субсидии» (при технической возможности), а также направления на электронный адрес Министерства соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования машинописным способом ответа,

подписываемого усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, на запрос, поступивший путем формирования в системе «Мои субсидии» или на электронный адрес Министерства.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Мои субсидии» (при наличии технической возможности), предоставляется всем соискателям гранта путем размещения всех поступивших запросов соискателей гранта и направленных на них разъяснений в общем доступе в системе «Мои субсидии» и на официальном сайте Министерства.

29. Министерство в целях рассмотрения и оценки заявок, проектов формирует конкурсную комиссию из числа сотрудников Министерства в составе не менее пяти членов. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Порядок работы конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, утверждает решение конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его функции исполняет по его поручению заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет функции по организации деятельности конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

30. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Мои субсидии» открывается доступ Министерству, а также конкурсной комиссии.

Рассмотрение и оценка заявок осуществляются в системе «Мои субсидии» в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству и конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок в соответствии с критериями оценки заявок и их значениями, установленными в приложении № 2 к настоящему Положению.

31. Конкурсная комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование соискателя гранта;
- адрес соискателя гранта;
- запрашиваемый соискателем гранта размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется в системе «Мои субсидии» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью пред-

седателя конкурсной комиссии в системе «Мои субсидии» (при наличии технической возможности) либо в форме бумажного документа и подписывается собственноручной подписью председателя конкурсной комиссии с последующим размещением сканированной копии в системе «Мои субсидии», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

32. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 33 настоящего Положения.

33. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие соискателя гранта требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Положения;

непредставление (представление не в полном объеме) соискателем гранта документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора;

несоответствие представленных соискателем гранта заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

установление факта недостоверности представленной соискателем гранта информации;

подача соискателем гранта заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

34. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения и оценки заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется в системе «Мои субсидии» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Мои субсидии» (при наличии технической возможности) либо в форме бумажного документа, подписывается собственноручной подписью председателя конкурсной комиссии и утверждается Министерством. Сканированная копия протокола рассмотрения заявок размещается на едином портале и в системе «Мои субсидии» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному абзацем первым настоящего пункта, с указанием причин внесения таких изменений.

35. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

36. Критерии оценки заявок:

соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов;

наличие показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта;

соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам реализации проекта;

степень теоретической значимости проекта;

степень практической значимости проекта;

четкость определения методологической базы исследования, определение конкретных ожидаемых результатов проекта;

научно-методический задел, имеющийся у соискателя гранта на момент подачи заявки (количество опубликованных работ за последние пять лет по теме проекта);

полнота и глубина исследования: проработанность проекта, алгоритма выполнения мероприятий проекта.

37. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок. В случае равенства баллов соискателей гранта по итогам оценки заявок выбор победителя определяется открытым голосованием комиссии в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения, которое проводится не позднее двух рабочих дней после выявления соискателей гранта, набравших одинаковое количество баллов по итогам отбора.

38. Победителями отбора признаются соискатели гранта, занявшие в ранжированном перечне по результатам ранжирования поступивших заявок с 1 по 10 место (далее – победитель отбора).

39. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется в системе «Мои субсидии» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Мои субсидии» (при наличии технической возможности) либо в форме бумажного документа, подписывается собственноручной подписью председателя комиссии, утверждается Министерством и размещается в системе «Мои субсидии» и на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте Министерства, но не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, и включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

количество поступивших и рассмотренных заявок с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени поступления заявки, полного наименования соискателя гранта, адреса соискателя гранта, запрашиваемого соискателем гранта размера гранта;

информацию о соискателях гранта, заявки которых были признаны надлежащими и рассмотрены;

информацию о соискателях гранта, заявки которых были отклонены, с указанием оснований их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименования грантополучателей, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемого им гранта.

40. Министерство на основании протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта и утверждает его приказом Министерства не позднее трех календарных дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора.

41. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному пунктом 34 настоящего Положения, с указанием причин внесения изменений.

42. Основаниями для отказа грантополучателю в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации.

43. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Мои субсидии», на едином портале и на официальном сайте Министерства заключает соглашение с грантополучателями в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан.

Соглашение заключается в форме бумажного документа в двух экземплярах, подписываемых уполномоченными лицами каждой из сторон соглашения собственноручной подписью.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В соглашение включается согласие грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При необходимости Министерство заключает с грантополучателем дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, по формам, прилагаемым к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

44. Грантополучатель признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени грантополучателя.

45. Грантополучателю, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, запрещается приобретать за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

46. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении гранта единовременно перечисляет денежные средства на счет, открытый грантополучателем в российской кредитной организации.

47. Грантополучатели представляют в Министерство отчет о достижении результатов предоставления гранта, указанных в пункте 9 настоящего Положения, и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчет), по форме, прилагаемой к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, не реже одного раза в квартал.

48. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 47 настоящего Положения, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня представления указанных отчетов.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

49. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

50. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств гранта подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в случаях, предусмотренных соглашением, до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Средства гранта подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Министерства:

в полном объеме – в случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта;

в объеме, использованном не по целевому назначению гранта, – в случае выявления нецелевого использования средств гранта.

51. В случае отказа от добровольного возврата гранта в доход бюджета Республики Татарстан, установленного пунктом 50 настоящего Положения, Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

52. Контроль за эффективным использованием гранта, соблюдением условий, целей и порядка его предоставления осуществляется Министерством.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении грантов по поддержке ученых и преподавателей, осуществляющих научно-педагогическую деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в области русского языка и литературы

Форма

Описание

научно-исследовательской разработки в области русского языка и литературы

1. Наименование научно-исследовательской разработки в области русского языка и литературы (далее – проект): _____

2. Общая характеристика ситуации на начало реализации проекта (не более одной страницы): _____

3. Цели и задачи проекта: _____

4. План мероприятий (описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации проекта):

№ п/п	Этап реализации	Наименование мероприятий	Сроки реализации

5. Обоснование необходимости проекта: _____

6. Бюджет проекта (смета предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснование):

общая сумма расходов (рублей): _____

размер запрашиваемого гранта (рублей): _____

№ п/п	Наименование расходов	Запрашиваемые средства, рублей
Итого		

7. Значения показателей результативности реализации проекта:

№ п/п	Показатель результативности	Значение показателя

Приложения представляются в электронном виде (видеоматериалы, фотографии, печатная продукция и др.).

_____ /
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ /
(подпись)

Приложение № 2
к Положению о предоставлении грантов по поддержке ученых и преподавателей, осуществляющих научно-педагогическую деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в области русского языка и литературы

Значения критериев оценки заявок соискателя гранта по поддержке ученых и преподавателей, осуществляющих научно-педагогическую деятельность по программам высшего и среднего профессионального образования в области русского языка и литературы

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Значения критериев оценки заявок	Весовое значение критерия оценки, процентов
1	2	3	4
1.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов	планируемые расходы превышают ожидаемые результаты реализации проекта – 0 баллов; планируемые расходы не превышают ожидаемые результаты реализации проекта – 100 баллов	20
2.	Наличие показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта	проект содержит перечень показателей результативности реализации проекта, показатели не соответствуют задачам проекта или проект не содержит перечня показателей – 0 баллов; проект содержит перечень показателей результативности реализации проекта, показатели соответствуют задачам проекта – 100 баллов	15
3.	Соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам реализации проекта	мероприятия проекта не соответствуют ожидаемым результатам реализации проекта – 0 баллов; мероприятия проекта в целом соответствуют ожидаемым результатам реализации проекта,	5

1	2	3	4
		<p>имеются замечания эксперта по отдельным мероприятиям проекта – 50 баллов;</p> <p>мероприятия проекта позволяют достичь ожидаемого результата реализации проекта в полном объеме – 100 баллов</p>	
4.	<p>Степень теоретической значимости проекта</p>	<p>значимость проекта в области теоретических исследований низкая – 50 баллов;</p> <p>проект является значимым в области теоретических исследований – 70 баллов;</p> <p>значимость проекта в области теоретических исследований высокая – 100 баллов</p>	10
5.	<p>Степень практической значимости проекта</p>	<p>практическая значимость предусмотренных проектом мероприятий или методик, способов, форм реализации мероприятия низкая – 50 баллов;</p> <p>предусмотренные проектом мероприятия, методики, способы, формы реализации мероприятий применимы для научных исследований, практической деятельности педагогов – 70 баллов;</p> <p>практическая значимость предусмотренных проектом мероприятий или методик, способов, форм реализации мероприятия высокая – 100 баллов</p>	10
6.	<p>Четкость определения методологической базы исследования, определение конкретных ожидаемых результатов проекта</p>	<p>методологическая база исследований четко не определена, ожидаемые результаты проекта конкретно не определены – 0 баллов;</p> <p>методологическая база исследований и ожидаемые результаты проекта определены не комплексно, имеются замечания эксперта по отдельным результатам – 25 баллов;</p> <p>методологическая база исследо-</p>	15

1	2	3	4
		ваний определена четко, ожидаемые результаты проекта определены комплексно – 100 баллов	
7.	Научно-методический задел, имеющийся у соискателя гранта на момент подачи заявки (количество опубликованных работ за последние пять лет по теме проекта)	отсутствие опубликованных за последние пять лет научных работ по теме проекта – 0 баллов; наличие не более трех опубликованных за последние пять лет научных работ по теме проекта – 50 баллов; наличие не менее четырех опубликованных за последние пять лет научных работ по теме проекта – 100 баллов	10
8.	Полнота и глубина исследования: проработанность проекта, алгоритма выполнения	проект не проработан, отсутствует алгоритм выполнения, отсутствует полнота и глубина исследования – 0 баллов; проект проработан, но отсутствует алгоритм выполнения и (или) исследование характеризуется неполнотой анализа материалов по теме исследования – 30 баллов; проект проработан, алгоритм выполнения имеется, исследование характеризуется полнотой и глубиной раскрытия темы исследования – 100 баллов	15

Сумма величин значимости критериев оценки, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов. Для расчета итоговой оценки балл по каждому критерию умножается на величину значимости критерия оценки. Максимальный итоговый балл у одного соискателя гранта не может превышать 100 баллов. Расчет количества набранных баллов по каждой заявке определяется как сумма произведений значения оценки (баллов) по каждому критерию оценки и значения соответствующей величины значимости критерия оценки от общей оценки.