



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2026 ел, 12 май

г.Казань

КАРАР

№ 687

Татарстан Республикасы дәүләт милке
реестры турындагы нигезләмәне раслау
хакында

Татарстан Республикасы милкендәге мөлкәтне исәпкә алу тәртибен камилләштерү, әлегә мөлкәт белән идарә итүнең нәтижелелеген арттыру максатларында, «Татарстан Республикасы дәүләт мөлкәте турында» 2022 елның 23 декабрендәге 96-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты КАРАР БИРӘ:

1. Бу карарга теркәлгән Татарстан Республикасы дәүләт милке реестры турындагы нигезләмәне (алга таба – Нигезләмә) расларга.

2. Дәүләт мөлкәтен исәпкә алуны гамәлгә ашыру өчен Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы әлегә карарны гамәлгә ашыруны тәмин итә торган хокукый актлар кабул итә дип билгеләргә.

3. Татарстан Республикасының республика башкарма хакимият органнарына 2026 елның 31 декабренә кадәр:

Нигезләмәгә таянып, республика башкарма хакимият органнарына беркетелгән дәүләт мөлкәте турында белешмәләр тапшырырга;

ведомство буйсынуындагы оешмалар тарафыннан, Нигезләмәгә таянып, тиешле эйбер хокукында оешмаларга беркетелгән дәүләт мөлкәте турында белешмәләр тапшырылуын тәмин итәргә.

4. Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләренең жирле үзидарә органнарына түбәндәгеләрне тәкъдим итәргә:

муниципаль мөлкәтне «Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль мөлкәтен исәпкә алу һәм аның белән идарә итү буенча бердәм мәгълүмат системасы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында исәпкә алуны гамәлгә ашыруны;

«Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль мөлкәтен исәпкә алу һәм аның белән идарә итү буенча бердәм мәгълүмат системасы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында исәпкә алынырга тиешле муниципаль мөлкәт турында белешмәләр исемлеген һәм составын, муниципаль милек реестрын алып

бару, муниципаль мөлкәтне исәпкә алу тәртибен билгеләгәндә Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты һәм Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы актларына таянып эш итүне.

5. Түбәндәгеләр үз көчен югалткан дип танырга:

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт милке реестры турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2014 ел, 30 август, 628 нче карары;

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт милке реестры турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2014 ел, 30 август, 628 нче карарына үзгәрешләр кертү турында» 2017 ел, 2 июнь, 331 нче карары;

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт милке реестры турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2014 ел, 30 август, 628 нче карарына үзгәрешләр кертү турында» 2018 ел, 25 гыйнвар, 40 нчы карары;

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт милке реестры турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2014 ел, 30 август, 628 нче карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт милке реестры турындагы нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» 2020 ел, 22 апрель, 316 нчы карары;

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт милке реестры турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2014 ел, 30 август, 628 нче карарына үзгәрешләр кертү турында» 2021 ел, 12 май, 327 нче карары;

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт милке реестры турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2014 ел, 30 август, 628 нче карарына үзгәрешләр кертү турында» 2022 ел, 22 июнь, 595 нче карары;

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2023 ел, 19 апрель, 498 нче карарындагы 4 пункты;

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2023 ел, 12 октябрь, 1305 нче карарының 1 пункты;

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2024 ел, 20 март, 169 нчы карарындагы 2 пункты.

6. Бу карарның үтәлешен тикшерүдә тотуны Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгына йөкләргә.

Татарстан Республикасы дәүләт милке реестры турында
нигезләмә

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге Нигезләмә Татарстан Республикасы милкендәге исәпкә алынырга тиешле мөлкәт (алга таба – дәүләт мөлкәте) турындагы белешмәләр составын һәм исемлеген, Татарстан Республикасы дәүләт милке реестрын (алга таба – реестр) алып бару, реестрда дәүләт мөлкәтен исәпкә алу тәртибен, реестрдан мәгълүмат бирү тәртибен билгели.

2. Әлеге Нигезләмәдә түбәндәге төшенчәләр кулланыла:

хокук иясе – дәүләт мөлкәте беркетелгән Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органы, дәүләт мөлкәтенә тиешле әйбер хокукында яки закон көчендә ия булган яисә «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль мөлкәтен исәпкә алу һәм аның белән идарә итү буенча бердәм мәгълүмат системасы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасы функционалыннан файдалану мөмкинлегенә булган дәүләт бюджет учреждениесе, дәүләт казна учреждениесе, дәүләт автоном учреждениесе, дәүләт унитар предприятиесе, дәүләт казна предприятиесе, башка юридик зат, физик зат;

реестр – бердәм мәгълүматлар базасында дәүләт мөлкәте турында белешмәләр (документлар) жыйнагасыннан гыйбарәт булган, мондый белешмәләргә эшкәртүне тәмин итә һәм дәүләт мөлкәтен исәпкә алу һәм аның турында белешмәләр бирү процессларын гамәлгә ашыра торган дәүләт мәгълүмат ресурсы;

исәпкә алу системасы – «Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль мөлкәтен исәпкә алу һәм аның белән идарә итү буенча бердәм мәгълүмат системасы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасы;

дәүләт мөлкәтен исәпкә алу – дәүләт мөлкәте турында белешмәләр булган документларны алу, аларга экспертиза ясау һәм аларны саклау, әлеге белешмәләргә реестрга дәүләт мөлкәте белән идарә итү һәм эш итү вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле күләмдә кертү;

исәпкә алу объекты – реестрда исәпкә алынырга тиешле дәүләт мөлкәте.

3. Исәпләү объекты булып түбәндәге дәүләт мөлкәте тора:

а) күчемсез әйберләр (жир кишәрлегенә яисә жир белән нык бәйләнгән, билгеләнешенә зур зыян китермичә күчерү мөмкин булмаган объект, шул исәптән бина, корылма, төгәлләнмәгән төзелеш объекты, бердәм күчемсез комплекс, шулай ук торак һәм торак булмаган биналар, машина урыннары һәм дәүләт теркәвенә алынырга тиешле һава һәм диңгез суднолары, эчке йөзү суднолары яисә закон белән күчемсез мөлкәتكә кертелгән башка мөлкәт);

б) күчемле әйберләр, шул исәптән документар кыйммәтле кәгазьләр (акцияләр)

яисә күчемсез әйберләргә карамаган башка әйберләр;

в) күчемсез һәм күчемле әйберләргә карамаган башка мөлкәт (шул исәптән документсыз кыйммәтле кәгазьләр, цифрлы хокуklar, интеллектуаль эшчәнлек нәтижәләренә махсус хокуklar һәм индивидуальләштерү чаралары).

4. Әлеге Нигезләмәнең 3 пунктындагы «в» пунктчасында күрсәтелгән башка мөлкәткә дәүләт милкендәге табигать ресурслары (объектлары), кыйммәтле металллар һәм кыйммәтле ташлар, Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей әйберләре һәм музей тупланмалары, шулай ук аларны исәпкә алу табигать ресурслары, кыйммәтле металллар һәм кыйммәтле ташлар, музей фонды турындагы законнар һәм Россия Федерациясе бюджет законнары белән исәпкә алынуы жайга салына торган Татарстан Республикасы бюджеты һәм бюджеттан тыш дәүләт фондлары акчасы карамый.

5. Реестрны алып бару Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы (алга таба – Министрлык) тарафыннан исәпкә алу системасында электрон рәвештә гамәлгә ашырыла.

Министрлык түбәндәгеләрне соратырга һәм соратып алырга хокуклы:

дәүләт мөлкәте оператив идарә хокукында беркетелгән республика башкарма хакимият органнарыннан, дәүләт мөлкәте тиешле әйбер хокукында яисә закон көчендә караган юридик, физик затлардан Реестр алып бару өчен кирәкле дәүләт мөлкәте турында мәгълүмат (шул исәптән документлар, алар карамагындагы документлар күчермәләре);

республика башкарма хакимияте органнарыннан реестр алып бару өчен кирәкле алар карамагындагы оешмалар турында мәгълүмат.

Сорала торган мәгълүматны тапшыру срогы – Министрлыкның рәсми соравы алынган вакыттан алып 10 эш көне.

6. Реестрда дәүләт мөлкәтен исәпкә алу фактын раслый торган документ булып исәпкә алу объектына реестр номеры һәм аны бирү датасы булган реестрдан өземтә һәм аннан өземтә бирү датасына исәпкә алу объектын идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган башка белешмәләр тора.

II. Реестр эчтәлегә

7. Реестр түбәндәге бүлекләргә бүленә:

«Исәпкә алу объектлары – күчемсез мөлкәт»;

«Исәпкә алу объектлары – күчемле һәм башка мөлкәт»;

«Хокук иясе».

Һәр исәпкә алу объектына һәм һәр хокук иясенә карата реестрда аерым бүлек (алга таба шул ук эзлеклелектә – исәпкә алу объекты бүлегә, хокук иясе бүлегә) ачыла.

Реестр бүлекләрендәге белешмәләр исемлегә әлеге Нигезләмәгә 1 нче кушымта нигезендә билгеләнә.

8. «Исәпкә алу объектлары – күчемсез мөлкәт» һәм «Исәпкә алу объектлары – күчемле һәм башка мөлкәт» бүлекләре түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) гомуми мәгълүматлар;

б) хокуklar;

в) кыйммәте һәм яхшыртулар;

г) чикләү (чикләп тору).

«Гомуми мәгълүматлар» бүлекчәсендә исәпкә алу объектын билгеле бер индивидуаль эйбер буларак билгеләргә мөмкинлек бирә торган исәпкә алу объекты характеристикалары күрсәтелә.

«Хокук» бүлекчәсендә әлеге исәпкә алу объектына милек һәм башка эйбер хокуклары, шул исәптән аның хокук иясе турында белешмәләр күрсәтелә.

«Хокук» һәм «Чикләү (йөкләү)» бүлекчәләрендә белешмәләр федераль законнарда билгеләнгән очракларда булмаса мөмкин.

Исәпкә алу объекты реестрында исәпкә алу кыйммәт характеристикаларын күрсәтмичә рәхсәт ителми.

9. «Хокук иясе» бүлеге түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) гомуми мәгълүматлар;

б) хокук иясенең объектлары.

«Гомуми мәгълүматлар» бүлекчәсендә хокук иясенең төп характеристикалары һәм реквизитлары күрсәтелә.

«Хокук иясе объектлары» бүлекчәсендә хокук иясенә тиешле эйбер хокукында караган исәпкә алу объектлары турында, шулай ук хокук иясе файдасына хокуклары чикләнгән (чикләп торылган) исәпкә алу объектлары турында белешмәләр күрсәтелә.

10. Исәпкә алуның һәр объекты реестр номеры белән идентификацияләнә. Реестр номеры структурасы һәм аны булдыру кагыйдәләре Министрлык тарафыннан билгеләнә.

11. Исәпкә алу системасы «Исәпкә алу объектлары – күчемсез мөлкәт», «Исәпкә алу объектлары – күчемле һәм башка мөлкәт» бүлекләренең һәм «Хокук иясе» бүлегенең үзара бәйләнешен тәмин итә.

III. Реестрда исәпкә алу тәртибе

12. Исәпкә алу объекты турындагы белешмәләрне, хокук иясе турындагы белешмәләрне реестрга кергү, реестр белешмәләренә үзгәрешләр кергү, белешмәләрне реестрдан төшереп калдыру өчен нигез булып хокук иясе биргән исәпкә алу объекты турындагы мәгълүмат (алга таба – мәгълүмат) тора.

13. Хокук иясе әлеге Нигезләмәнең 3 пунктында күрсәтелгән дәүләт мөлкәтенә хокук барлыкка килгән көннән алып 30 көн эчендә исәпкә алу системасына түбәндәгеләрдән гыйбарәт мәгълүматны жиберергә тиеш:

исәпкә алу объекты турында төп белешмәләр, шулай ук исәпкә алу объекты турында өстәмә белешмәләр (алар булганда) әлеге Нигезләмәгә 1 нче кушымта нигезендә реестр бүлекләрендәге белешмәләр (алга таба – белешмәләр) исемлегенә нигезендә;

исәпкә алу объектына тиешле хокук барлыкка килүне раслый торган документлар, шулай ук исәпкә алу системасы бүлекләрендәге белешмәләрне раслый торган документлар (алга таба – документлар), аларга шулай ук түбәндәгеләр керә:

а) Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары карарлары;

б) дәүләт хакимияте органнарыннан алынган, шул исәптән Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы турында»

2010 елның 8 сентябрәндәге 697 номерлы карары нигезендә ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтелгәндә һәм дәүләт функцияләре башкарылганда ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибе» 2012 ел, 7 август, 674 нче карары нигезендә ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең төбәк системасы аша алынган документлар;

в) исәпкә алу объектларын кабул итү-тапшыру актлары, шартнамәләр, килешүләр, контрактлар;

г) исәпкә алу объектларын исәптән чыгару актлары;

д) күчемсез мөлкәткә хокукларны дәүләт теркәвенә алу турында таныклыклар, Күчемсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтәләр, Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтәләр;

е) законлы көченә кергән суд карарлары.

14. Белешмәләр үзгәргәндә хокук иясе белешмәләрнең үзгәрүен раслый торган документлар алынган яисә Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнгән бухгалтерлык (финанс) хисабын тапшыру срогы тәмамланган көннән алып 30 көн эчендә (исәпкә алу объектының яисә хокук иясенең төп акчасының (фондларының) калган кыйммәте үзгәргәндә) исәпкә алу системасына түбәндәгеләрне җибәрергә тиеш:

үзгәртелгән белешмәләр;

белешмәләрнең үзгәрүен раслый торган документлар.

15. Хокук иясе үзгәртеп корылганда белешмәләрнең үзгәрүен раслый торган, үзгәреш кертелгән белешмәләр һәм документлар үзгәртеп кору нәтижәсендә исәпкә алу объектлары тапшырылган хокук иясе тарафыннан исәпкә алу системасына үзгәртеп коруны раслый торган документлар алынган көннән алып 30 көн эчендә җибәрелә.

Хокук иясе бетерелгәндә әлегә пунктның беренче абзацында күрсәтелгән белешмәләр һәм документлар хокук иясенең – бетерелгән юридик затның гамәлгә куючысы тарафыннан әлегә сроклар эчендә исәпкә алу системасына җибәрелә.

16. Исәпкә алу объектына Татарстан Республикасының милек хокукы туктатылган очракта, әлегә хокук әйбер яисә башка хокукта караган хокук иясе реестрдан белешмәләрне төшереп калдыру өчен әлегә хокукның туктатылуы турында белешмәләр алынган көннән алып 30 көн эчендә исәпкә алу системасына түбәдәгеләрне җибәрергә тиеш:

исәпкә алу объектына Татарстан Республикасы милке хокукы туктатылуы турында белешмәләр;

исәпкә алу объектына Татарстан Республикасы милке хокукы туктатылуын раслый торган яки әлегә хокук туктатылуын дәүләт теркәвенә алуны раслый торган документ.

17. Әлегә Нигезләмәнең 13 – 16 пунктларында күрсәтелгән белешмәләр һәм документлар исәпкә алу системасына хокук иясе тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар һәм документларның электрон рәвешләре формасында җибәрелә.

18. Министрлык хокук иясеннән әлегә Нигезләмәнең 13 – 16 пунктларында

күрсәтелгән белешмәләргә һәм документларны алган көннән алып 30 көн эчендә экспертиза үткәрә һәм түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

исәпкә алу объектын реестрда исәпкә алу турында, исәпкә алу объектын турындагы белешмәләргә һәм (яисә) хокук иясе турындагы белешмәләргә үзгәреш кертү хакында, хокук иясе җибәргән документлардагы белешмәләргә тулылыгы һәм дәрәҗәсигә билгеләнгәндә исәпкә алу объектын реестрдан төшереп калдыру турында;

исәпкә алу объектын реестрында исәпкә алу баш тарту турында (алга таба – баш тарту турында карар).

Баш тарту турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

хокук иясе тарафыннан исәпкә алу системасына Татарстан Республикасы милкендә булмаган мөлкәткә карата мәгълүмат җибәрелүе билгеләнгән;

мәгълүматтагы белешмәләргә тулы булмавы һәм (яисә) дәрәҗәсигә билгеләнгән ачыкланган.

19. Әлеге нигезләмәнең 18 пунктындагы икенче абзацында күрсәтелгән карарлар кабул ителгән очракта, Министрлык карар кабул ителгән көнне реестрга реестр номеры белән исәпкә алу объектын турында белешмәләр, хокук иясе турында белешмәләр, исәпкә алу объектын турында үзгәртелгән белешмәләргә кертә, исәпкә алу объектын реестрдан төшереп калдыра һәм хокук иясенә кабул ителгән карар турында хәбәрнамә җибәрә.

20. Әлеге Нигезләмәнең 18 пунктындагы өченче абзацында күрсәтелгән карар кабул ителгән очракта, Министрлык карар кабул ителгән көнне хокук иясенә, мондый карар кабул итү өчен нигез булып торган кисәтүләргә күрсәтеп, кабул ителгән карар турында хәбәр итә.

21. Әлеге Нигезләмәнең 19 һәм 20 пунктларында каралган хәбәрнамәләр исәпкә алу системасы ярдәмендә хокук иясенә җибәрелә.

22. Мәгълүматтагы белешмәләргә тулы булмавы һәм (яисә) дәрәҗәсигә билгеләнгән сәбәплә, исәпкә алу объектын реестрда исәпкә алу баш тарткан очракта, хокук иясе баш тарту турында карар кабул итү турында хәбәрнамә алганнан соң 30 көн эчендә кисәтүләргә бәтерә һәм исәпкә алу системасына, әлеге Нигезләмәгә таянып, мәгълүмат җибәрә.

23. «Хокук иясе» бүлегендә реестрдан хокук иясе турында белешмәләргә төшереп калдыру Министрлык тарафыннан 30 көн эчендә гамәлгә ашырыла:

юридик затны – юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан, индивидуаль эшкүарны – индивидуаль эшкүарларның бердәм дәүләт реестрыннан төшереп калдыру турында салым органынан белешмәләр алу;

физик затның үлүе турында белешмәләр алу.

24. Белешмәләргә тапшырмаган, үз вакытында тапшырмаган йә исәпкә алу системасына дәрәҗәсигә билгеләнгән (бозып күрсәтелгән) һәм (яисә) тулы булмаган белешмәләргә тапшырган өчен дәүләт мөлкәте оператив идарә хокукында беркетелгән республика башкарма хакимият органнары җитәкчеләре, дәүләт мөлкәте тиешле әйбер хокукында яисә закон нигезендә караган юридик затлар җитәкчеләре, физик затлар җавап бирә.

25. Татарстан Республикасы казнасы мөлкәте реестрда хокук иясе вәкаләтләр башкаручы Министрлык тарафыннан әлеге Нигезләмә нигезендә исәпкә алына.

IV. Реестрдан мәгълүмат бирү тәртибе

26. Татарстан Республикасы дәүләт милке реестрыннан өземтә Министрлык тарафыннан әлеге Нигезләмәнең 2 нче кушымтасында бирелгән форма буенча бирелә: хокук ияләренә яисә хокук ияләренәң законлы вәкилләренә;

хокук саклау органнарына, судларга, башкаручы суд приставларына, Россия Федерациясе законнары үтәлешенә күзәтчелекне гамәлгә ашыру максатларында прокуратура органнарына, дәүләт кадастр исәбенә алуны һәм хокукларны дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы органга яисә аның ведомство буйсынуында булган, мондый орган карарлары нигезендә тиешле вәкаләтләр бирелгән федераль дәүләт бюджет учреждениесенә, федераль башкарма хакимият органнарына һәм аларның территориаль органнарына, бюджеттан тыш дәүләт фондларына һәм аларның территориаль органнарына, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарына һәм аларның территориаль органнарына, Россия Федерациясенә башка субъектларындагы дәүләт хакимияте органнарына, жирле үзидарә органнарына, Россия Федерациясе Президенты каршындагы Бала хокуклары буенча вәкаләтле вәкилгә, Россия Федерациясе субъектларындагы бала хокуклары буенча вәкаләтле вәкилгә, Россия Федерациясе Президенты каршындагы Эшкуарлар хокукларын яклау буенча вәкаләтле вәкилгә, Россия Федерациясе субъектларындагы эшкуарлар хокукларын яклау буенча вәкаләтле вәкилгә, Россия Федерациясе Президентының федераль округлардагы тулы вәкаләтле вәкилләренә, банкротлык турындагы эштә арбитраж идарәчесенә, башкарыла торган нотариаль гамәлләргә бәйле рәвештә нотариусларга, федераль законнарда билгеләнгән башка органнарга һәм оешмаларга.

27. Әлеге Нигезләмәнең 26 пунктында күрсәтелмәгән затларга Министрлык тарафыннан исәпкә алу объектынның реестрда булуы (булмавы) турында белешмәләр бирелә.

28. Татарстан Республикасы дәүләт милке реестрыннан өземтә яисә исәпкә алу объектынның реестрда булуы (булмавы) турында белешмәләр (алга таба – реестрдан мәгълүмат) бирүдән баш тарту өчен нигезләр:

законнар нигезендә файдалану мөмкинлегенә чикләнгән реестрдан мәгълүмат соратып алу;

реестрдан мәгълүмат соратып алу эчтәлегенә исәпкә алу объектын һичшиксез идентификацияләргә мөмкинлек бирми.

29. Реестрдан мәгълүмат соратып алу кәгазе «Дәүләт хезмәте һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр (функцияләр) бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша, бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнешенә системасын билгеләнгән тәртиптә кулланып һәм әлеге системалар белән эшләүгә карата куела торган таләпләр нигезендә электрон рәвештә, шул исәптән исәпкә алу системасыннан жиһәреләргә мөмкин.

30. Реестрдан мәгълүмат бирү яисә реестрдан мәгълүмат бирүдән баш тарту реестрдан мәгълүмат соратып алу кәгазе алынган вакыттан 10 эш көне эчендә Министрлыкның вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә яисә, реестрдан мәгълүмат соратып алу кәгазендә мәгълүматны реестрдан кәгазь чыганакта бирү турында күрсәтмә булса, кәгазь чыганактагы документ рәвешендә гамәлгә ашырыла.

Татарстан Республикасы
дәүләт милке реестры бүлекләрендәге белешмәләр
исемлеге

I. Исәпкә алу объектлары – күчемсез мөлкәт

1.1. Жир кишәрлеге турында белешмәләр

1. Гомуми мәгълүматлар:

төп белешмәләр:

- 1) дәүләт мөлкәтенең реестр номеры;
- 2) дәүләт мөлкәтенең реестр номерын бирү датасы;
- 3) кадастр номеры;
- 4) кадастр номерын бирү датасы;
- 5) адрес (урнашу урыны);
- 6) Муниципаль берәмлекләр территорияләренең гомумроссия классификаторы

буенча код;

- 7) рөхсәт ителгән файдалану төре;
 - 8) объект төре;
 - 9) жирләр категориясе;
 - 10) мәйдан, кв.метр;
 - 11) дәүләт мөлкәте реестрыннан (алга таба – реестр) төшерү датасы;
- өстәмә белешмәләр:
- 12) жир кишәрлегендә урнашкан бинаның (корылманың) кадастр номеры;
 - 13) жир кишәрлегендә урнашкан исәпкә алу объекты исеме;
 - 14) жир кишәрлегендә урнашкан исәпкә алу объектының адресы;
 - 15) жир кишәрлегендә урнашкан исәпкә алу объектының реестр номеры;
 - 16) жир кишәрлегендә урнашкан исәпкә алу объекты бүлеге статусы;
 - 17) инвентарь номеры;
 - 18) файдаланыла (файдаланылмый).

2. Хокуклары:

төп белешмәләр:

- 1) хокук иясенең тулы исеме;
- 2) хокук иясенең төп дәүләт теркәү номеры;
- 3) Татарстан Республикасы милек хокукын теркәү номеры һәм датасы;
- 4) башка әйбер хокукының теркәү номеры һәм датасы;
- 5) әйбер хокукының төре;

өстәмә белешмәләр:

6) документның төре, номеры һәм датасы – Татарстан Республикасы милек хокукы барлыкка килү нигезләре;

7) документның төре, номеры һәм датасы – башка әйбер хокукы барлыкка килү нигезе.

3. Кыйммәт һәм яхшыртулар:

төп белешмәләр:

1) кадастр кыйммәте, сум;

2) кадастр кыйммәтен билгеләү датасы;

өстәмә белешмәләр:

3) базар кыйммәте, сум;

4) базар кыйммәтен билгеләү датасы;

5) башлангыч кыйммәт, сум;

6) башлангыч кыйммәтне билгеләү датасы;

7) кыйммәтнең башка төре, сум;

8) кыйммәтнең башка төрен билгеләү датасы;

9) кыйммәтен үзгәртү, сум;

10) үзгәртелгән кыйммәт төре;

11) кыйммәтне үзгәртү сәбәбе;

12) документ төре һәм датасы – кыйммәтне үзгәртү нигезе;

13) яхшырту эшләре башкарылган объектның (өлешнең) исеме;

14) башкарылган эшләр төре;

15) документның төре, номеры һәм датасы – башкарылган эшләрнең нигезләре;

16) башкарылган эшләргә чыгымнар суммасы, барлыгы, сум;

17) бюджет йөкләмәләре лимитлары исәбеннән башкарылган эшләргә чыгымнар суммасы, сум;

18) Татарстан Республикасы бюджетыннан бирелгән субсидияләр исәбеннән башкарылган эшләргә чыгымнар суммасы, сум;

19) хокук иясе акчасы исәбеннән башкарылган эшләргә чыгымнар суммасы, сум;

20) эшне башкарган контрагент исеме;

21) контрагентның салым түләүче идентификация номеры;

22) Татарстан Республикасы дөүләт казнасына керү (күчерү) датасы;

23) Татарстан Республикасы дөүләт казнасына объект кергән (күчерелгән) кадастр кыйммәте һәм калган кыйммәт, сум;

24) Татарстан Республикасы дөүләт казнасыннан чыгару (күчерелү) датасы;

25) Татарстан Республикасы дөүләт казнасыннан объект чыгарылган (күчерелгән) кадастр кыйммәте һәм калган кыйммәт, сум.

4. Чикләү (чикләп тору):

төп белешмәләр:

1) хокукы чиклэнгән (чикләп торылган) объектның (өлешнең) исеме;

2) хокукы чиклэнгән (чиклэнеп торган) мәйдан (кв.метр);

3) чикләү (чикләп тору) төре;

4) чикләү (чикләп тору) башлану датасы;

5) чикләү (чикләп тору) тәмамлану датасы;

6) чикләү (чикләп тору) срогы;

- 7) чиклэү (чиклэп тору) билгелэнгән затның исеме;
- 8) чиклэү (чиклэп тору) билгелэнгән затның төп дәүләт теркәве номеры (индивидуаль эшкуарның төп дәүләт теркәве номеры);
- өстәмә белешмәләр:
- 9) документның төре, номеры һәм датасы – чиклэү (чиклэп тору) нигезләре;
- 10) субаренда булу;
- 11) күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында чиклэүне (чиклэп торуны) теркәү номеры һәм датасы;
- 12) бөтен срокка чиклэү (чиклэп тору) өчен түләү күләме, сум;
- 13) бер айга чиклэү (чиклэп тору) өчен түләү күләме, сум;
- 14) бер берәмлек майдан өчен түләү (тариф), сум;
- 15) түләү (тариф) күләмен билгеләү датасы;
- 16) чиклэү (чиклэп тору) билгелэнгән затның салым түләү идентификация номеры;
- 17) чиклэү (чиклэп тору) билгелэнгән затны исәпкә кую сәбәбе коды;
- 18) әйләнештәге объектны чиклэү исеме;
- 19) документның төре, номеры һәм датасы – әйләнешне чиклэү нигезе;
- 20) жир кишәрлегендә археология мирасы объекты булу;
- 21) ЮНЕСКО бөтендөнья мирасы исемлегенә кертелгән объектларга кертеп карау;

1.2. Бина, корылма, төзелеше тәмамланмаган объект, бердәм күчемсез комплекс турында белешмәләр

- 1. Гомуми мәгълүматлар:
- төп белешмәләр:
- 1) дәүләт мөлкәтенең реестр номеры;
- 2) дәүләт мөлкәтенең реестр номерын бирү датасы;
- 3) кадастр номеры;
- 4) кадастр номерын бирү датасы;
- 5) объектның исеме;
- 6) адрес (урнашу урыны);
- 7) Муниципаль берәмлекләр территорияләренә гомумроссия классификаторы буенча код;
- 8) объект төре;
- 9) объектның билгеләнеше;
- 10) объектның техник характеристикалары (характеристика төре, үлчәү берәмлегенә исеме, күрсәткеч);
- 11) кат;
- 12) файдалануга тапшыру елы;
- 13) бердәм күчемсез комплексы объекты турында белешмәләр (исеме, инвентарь номеры, адресы (урнашу урыны), гомуми майданы (кв.метр), кат, жир асты каты, озынлыгы (метр), бина, корылма урнашкан жир кишәрлегенә кадастр номеры, жир кишәрлегенә адресы (урнашу урыны), жир кишәрлегенә майданы (кв.метр), жир кишәрлегенә милек формасы, жир кишәрлегенә реестр номеры);

14) реестрдан чыгару датасы;

өстәмә белешмэләр:

15) инвентарь номеры;

16) жир асты каты;

17) объектны күпфатирлы йортка кертеп карау;

18) объектны авария хәлендә дип тану;

19) документның төре, номеры һәм датасы – объектны авария хәлендә дип тану нигезе;

20) объектны Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни ядкарьләренә) (алга таба – мәдәни мирас объектлары) кертү;

21) тарихи-мәдәни эһәмияттәге объект категориясе;

22) мәдәни мирас объектының теркәү номеры;

23) объектны Гражданнар оборонасы корылмаларына кертү;

24) объект урнашкан жир кишәрлегенә кадастр номеры;

25) жирләр категориясе;

26) объект урнашкан жир кишәрлегенә мәйданы, кв.метр;

27) объект урнашкан жир кишәрлегенә реестр номеры;

28) объект урнашкан жир кишәрлегенә бүленү статусы;

29) объектны файдалануга тапшыру датасы;

30) объекттан файдалы файдалану срогы;

31) кулланыла (кулланылмый).

2. Хокуклары:

төп белешмэләр:

1) хокук иясенә тулы исеме;

2) хокук иясенә төп дәүләт теркәү номеры;

3) Татарстан Республикасы милек хокукын теркәү номеры һәм датасы;

4) башка эйбер хокукының теркәү номеры һәм датасы;

5) эйбер хокукының төре;

өстәмә белешмэләр:

6) документның төре, номеры һәм датасы – Татарстан Республикасы милек хокукы барлыкка килү нигезләре;

7) документның төре, номеры һәм датасы – башка эйбер хокукы барлыкка килү нигезе.

3. Кыйммәт һәм яхшыртулар:

төп белешмэләр:

1) баланс (торгызу) кыйммәте, сум;

2) баланс (торгызу) кыйммәтен билгеләү датасы;

3) калган кыйммәте, сум;

4) калган кыйммәтен билгеләү датасы;

5) төзелешне фактта туктату датасы;

өстәмә белешмэләр:

6) башлангыч кыйммәт, сум;

7) башлангыч кыйммәтне билгеләү датасы;

8) кадастр кыйммәте, сум;

9) кадастр кыйммәтен билгеләү датасы;

- 10) кыйммәтнең башка төре исеме;
- 11) кыйммәтнең башка төре, сум;
- 12) кыйммәтнең башка төрен билгеләү датасы;
- 13) кыйммәтен үзгәртү, сум;
- 14) үзгәртелгән кыйммәт төре;
- 15) кыйммәтне үзгәртү сәбәбе;
- 16) документ төре һәм датасы – кыйммәтне үзгәртү нигезе;
файдалы файдалану срогы;
- 18) төзелеш срогы, ел;
- 19) төзелеш тәмамлау дәрәжәсе, процент;
- 20) төгәлләнмәгән төзелеш объектын алга таба файдалану буенча тәкъдим;
- 21) төгәлләнмәгән төзелеш объектын алга таба файдалану буенча тәкъдим датасы;
- 22) Татарстан Республикасы бюджетыннан төзелешкә бүлөп бирелгән акча, сум;
- 23) төзелеш өчен Татарстан Республикасы бюджетыннан үзләштерелгән акча, сум, фактта үзләштерү датасы;
- 24) яхшырту эшләре башкарылган объектның (өлешнең) исеме;
- 25) башкарылган эшләр төре;
- 26) документның төре, номеры һәм датасы – башкарылган эшләрнең нигезләре;
- 27) башкарылган эшләргә чыгымнар суммасы, барлыгы, сум;
- 28) бюджет йөкләмәләре лимитлары исәбеннән башкарылган эшләргә чыгымнар суммасы, сум;
- 29) Татарстан Республикасы бюджетыннан бирелгән субсидияләр исәбеннән башкарылган эшләргә чыгымнар суммасы, сум;
- 30) хокук иясе акчасы исәбеннән башкарылган эшләргә чыгымнар суммасы, сум;
- 31) эшне башкарган контрагент исеме;
- 32) салым түләүче идентификация номеры;
- 33) Татарстан Республикасы дәүләт казнасына керү (күчерү) датасы;
- 34) Татарстан Республикасы дәүләт казнасына объект кергән (күчерелгән) кадастр һәм калган кыйммәте, сум;
- 35) Татарстан Республикасы дәүләт казнасыннан чыгару (күчерү) датасы;
- 36) Татарстан Республикасы дәүләт казнасыннан объект чыгарылган (күчерелгән) кадастр һәм калган кыйммәте, сум.

4. Чикләү (чикләп тору):

төп белешмәләр:

- 1) хокукы чикләнгән (чикләп торылган) объектның (өлешнең) исеме;
- 2) хокукы чикләнгән (чикләп торган) мәйдан (кв.метр);
- 3) чикләү (чикләп тору) төре;
- 4) чикләү (чикләп тору) башлану датасы;
- 5) чикләү (чикләп тору) тәмамлану датасы;
- 6) чикләү (чикләп тору) срогы;
- 7) чикләү (чикләп тору) билгеләнгән затның исеме;
- 8) чикләү (чикләп тору) билгеләнгән затның төп дәүләт теркәве номеры (индивидуаль эшкуарның төп дәүләт теркәве номеры);

өстәмә белешмэләр:

9) субаренда булу;

10) документның төре, номеры һәм датасы – чикләү (чикләп тору) нигезләре;

11) күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында чикләүне (чикләп торуны)

теркәү номеры һәм датасы;

12) бөтен срокка чикләү (чикләп тору) өчен түләү күләме, сум;

13) бер айга чикләү (чикләп тору) өчен түләү күләме, сум;

14) бер берәмлек майдан (озынлык) өчен түләү (тариф), сум;

15) түләү (тариф) күләмен билгеләү датасы;

16) чикләү (чикләп тору) билгеләнгән затның салым түләү идентификация номеры;

17) чикләү (чикләп тору) билгеләнгән затны исәпкә кую сәбәбе коды;

18) объектны (өлешне) иминләштерү шартнамәсе реквизитлары (исеме, номеры, датасы);

19) гражданлык җаваплылыгын иминләштерү шартнамәсе реквизитлары (исеме, номеры, датасы);

20) объектны (өлешне) иминләштерүче исеме;

21) объектны (өлешне) иминләштерүченең төп дәүләт теркәү номеры;

22) гражданлык җаваплылыгын иминләштерүче исеме;

23) гражданлык җаваплылыгын иминләштерүченең төп дәүләт теркәү номеры;

24) объектны (өлешне) иминләштерү шартнамәсе һәм гражданлык җаваплылыгы турында башка белешмэләр;

25) әйләнештәге объектны чикләү исеме;

26) документның төре, номеры һәм датасы – әйләнешне чикләү нигезе.

1.3. Бина, машина урыны турында белешмэләр

1. Гомуми мәгълүматлар:

төп белешмэләр:

1) дәүләт мөлкәтенең реестр номеры;

2) дәүләт мөлкәтенең реестр номерын бирү датасы;

3) кадастр номеры;

4) кадастр номерын бирү датасы;

5) объектның исеме;

6) адрес (урнашу урыны);

7) Муниципаль берәмлекләр территорияләренең гомумроссия классификаторы буенча код;

8) объект төре;

9) объектның билгеләнеше;

10) майдан, кв.метр;

11) кат (һәр кат планында номер);

12) реестрдан чыгару датасы;

өстәмә белешмэләр:

13) инвентарь номеры;

14) объектны файдалануга яраксыз дип тану;

15) документның төре, номеры һәм датасы – объектны файдалануга яраксыз

дип тану нигезе;

- 16) объектны мәдәни мирас объектларына кертү;
- 17) объектның тарихи-мәдәни әһәмият категориясе;
- 18) мәдәни мирас объектының теркәү номеры;
- 19) объектны гражданнар оборонасы корылмаларына кертү;
- 20) объект керә торган бинаның (корылманың) кадастр номеры;
- 21) объект керә торган бина (корылма) исеме;
- 22) объект керә торган бинаның (корылманың) адресы;
- 23) объект керә торган бинаның (корылманың) реестр номеры;
- 24) объект керә торган бинаның (корылманың) бүленү статусы;
- 25) объектны файдалануга тапшыру датасы;
- 26) объекттан файдалы файдалану срогы;
- 27) файдаланыла (файдаланмый).

2. Хокуклары:

төп белешмәләр:

- 1) хокук иясенен тулы исеме;
- 2) хокук иясенен төп дәүләт теркәү номеры;
- 3) Татарстан Республикасы милек хокукын теркәү номеры һәм датасы;
- 4) башка әйбер хокукының теркәү номеры һәм датасы;
- 5) әйбер хокукының төре;

өстәмә белешмәләр:

6) документның төре, номеры һәм датасы – Татарстан Республикасы милек хокукы барлыкка килү нигезләре;

7) документның төре, номеры һәм датасы – башка әйбер хокукы барлыкка килү нигезе.

3. Кыйммәт һәм яхшыртулар:

төп белешмәләр:

- 1) баланс (торгызу) кыйммәте, сум;
- 2) баланс (торгызу) кыйммәтен билгеләү датасы;
- 3) калган кыйммәте, сум;
- 4) калган кыйммәтен билгеләү датасы;

өстәмә белешмәләр:

- 5) кадастр кыйммәте, сум;
 - 6) кадастр кыйммәтен билгеләү датасы;
 - 7) башлангыч кыйммәт, сум;
 - 8) башлангыч кыйммәтне билгеләү датасы;
 - 9) кыйммәтнең башка төре исеме;
 - 10) кыйммәтнең башка төре, сум;
 - 11) кыйммәтнең башка төрен билгеләү датасы;
 - 12) кыйммәтен үзгәртү, сум;
 - 13) үзгәртелгән кыйммәт төре;
 - 14) кыйммәтне үзгәртү сәбәбе;
 - 15) документ төре һәм датасы – кыйммәтне үзгәртү нигезе;
- файдалы файдалану срогы;
- 17) яхшырту эшләре башкарылган объектның (өлешнең) исеме;

- 18) башкарылган эшләр төре;
 - 19) документның төре, номеры һәм датасы – башкарылган эшләрнең нигезләре;
 - 20) башкарылган эшләргә чыгымнар суммасы, барлыгы, сум;
 - 21) бюджет йөкләмәләре лимитлары исәбеннән башкарылган эшләргә чыгымнар суммасы, сум;
 - 22) Татарстан Республикасы бюджетыннан бирелгән субсидияләр исәбеннән башкарылган эшләргә чыгымнар суммасы, сум;
 - 23) хокук иясе акчасы исәбеннән башкарылган эшләргә чыгымнар суммасы, сум;
 - 24) эшне башкарган контрагент исеме;
 - 25) салым түләүче идентификация номеры;
 - 26) Татарстан Республикасы дәүләт казнасына керү (күчерү) датасы;
 - 27) Татарстан Республикасы дәүләт казнасына объект кергән (күчерелгән) кадастр һәм калган кыйммәте, сум;
 - 28) Татарстан Республикасы дәүләт казнасыннан чыгару (күчерү) датасы;
 - 29) Татарстан Республикасы дәүләт казнасыннан объект чыгарылган (күчерелгән) кадастр һәм калган кыйммәте, сум.
4. Чикләү (чикләп тору):
- төп бөлешмәләр:
- 1) хокукы чикләнгән (чикләп торылган) объектның (өлешнең) исеме;
 - 2) чикләнгән (чикләп торылган) мәйдан (кв.метр);
 - 3) чикләү (чикләп тору) төре;
 - 4) чикләү (чикләп тору) башлану датасы;
 - 5) чикләү (чикләп тору) тәмамлану датасы;
 - 6) чикләү (чикләп тору) срогы;
 - 7) чикләү (чикләп тору) билгеләнгән затның исеме;
 - 8) чикләү (чикләп тору) билгеләнгән затның төп дәүләт теркәве номеры (индивидуаль эшкуарның төп дәүләт теркәве номеры);
- өстәмә бөлешмәләр:
- 9) субаренда булу;
 - 10) документның төре, номеры һәм датасы – чикләү (чикләп тору) нигезләре;
 - 11) күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында чикләүне (чикләп торуны) теркәү номеры һәм датасы;
 - 12) бөтен срокка чикләү (чикләп тору) өчен түләү күләме, сум;
 - 13) бер айга чикләү (чикләп тору) өчен түләү күләме, сум;
 - 14) бер берәмлек мәйдан өчен түләү (тариф), сум;
 - 15) түләү (тариф) күләмен билгеләү датасы;
 - 16) чикләү (чикләп тору) билгеләнгән затның салым түләү идентификация номеры;
 - 17) чикләү (чикләп тору) билгеләнгән затны исәпкә кую сәбәбе коды;
 - 18) объектны (өлешне) иминләштерү шартнамәсе реквизитлары (исеме, номеры, датасы);
 - 19) гражданлык җаваплылыгын иминләштерү шартнамәсе реквизитлары (исеме, номеры, датасы);
 - 20) объектны (өлешне) иминләштерүче исеме;

- 21) объектны (өлешне) иминләштерүченең төп дәүләт теркәү номеры;
- 22) гражданлык жаваплылыгын иминләштерүче исеме;
- 23) гражданлык жаваплылыгын иминләштерүченең төп дәүләт теркәү номеры;
- 24) әйләнештәге объектны чикләү исеме;
- 25) документның төре, номеры һәм датасы – әйләнешне чикләү нигезе.

1.4. Нава, диңгез судносы, эчке су юлларыннан йөзү суднолары турында белешмәләр

1. Гомуми мәгълүматлар:

төп белешмәләр:

- 1) дәүләт мөлкәтенең реестр номеры;
- 2) дәүләт мөлкәтенең реестр номерын бирү датасы;
- 3) салым түләүче идентификация номеры;
- 4) заявканы теркәү номеры;
- 5) теркәү номеры бирү датасы;
- 6) объектның исеме;
- 7) теркәлү урыны;
- 8) Муниципаль берәмлекләр территорияләренең гомумроссия классификаторы

буенча код;

- 9) объект төре;
 - 10) объект максаты;
 - 11) төзелеш (төзелмә) урыны;
 - 12) судно эшләнү елы;
 - 13) реестрдан чыгару датасы;
- өстәмә белешмәләр:
- 14) инвентарь номеры;
 - 15) объектны файдалануга тапшыру датасы;
 - 16) объекттан файдалы файдалану срогы;
 - 17) кулланыла (кулланылмый).

2. Хокуклары:

төп белешмәләр:

- 1) хокук иясенең тулы исеме;
 - 2) хокук иясенең төп дәүләт теркәү номеры;
 - 3) әйбер хокукының төре;
- өстәмә белешмәләр:

- 4) документның төре, номеры һәм датасы – Татарстан Республикасы милек хокукы барлыкка килү нигезләре;
- 5) документның төре, номеры һәм датасы – башка әйбер хокукы барлыкка килү нигезе.

3. Кыйммәт һәм яхшыртулар:

төп белешмәләр:

- 1) баланс (торгызу) кыйммәте, сум;
- 2) баланс (торгызу) кыйммәтен билгеләү датасы;

- 3) калган кыйммәте, сум;
- 4) калган кыйммәтен билгеләү датасы;
өстәмә белешмәләр:
- 5) башлангыч кыйммәт, сум;
- 6) башлангыч кыйммәтне билгеләү датасы;
- 7) кыйммәтнең башка төре исеме;
- 8) кыйммәтнең башка төре, сум;
- 9) кыйммәтнең башка төрен билгеләү датасы;
- 10) кыйммәтен үзгәртү, сум;
- 11) үзгәртелгән кыйммәт төре;
- 12) кыйммәтне үзгәртү сәбәбе;
- 13) документ төре һәм датасы – кыйммәтне үзгәртү нигезе;
- 14) файдалы файдалану срогы;
- 15) Татарстан Республикасы дәүләт казнасына керү (күчерү) датасы;
- 16) Татарстан Республикасы дәүләт казнасына объект кергән (күчерелгән) кадастр кыйммәте һәм калган кыйммәте, сум;
- 17) Татарстан Республикасы дәүләт казнасыннан чыгару (күчерү) датасы;
- 18) Татарстан Республикасы дәүләт казнасыннан объект чыгарылган (күчерелгән) кадастр һәм калган кыйммәте, сум.

4. Чикләү (чикләп тору):

төп белешмәләр:

- 1) хокукы чикләнгән (чикләп торылган) объектның (өлешенең) исеме;
- 2) чикләү (чикләп тору) төре;
- 3) чикләү (чикләп тору) башлану датасы;
- 4) чикләү (чикләп тору) тәмамлану датасы;
- 5) чикләү (чикләп тору) срогы;
- 6) чикләү (чикләп тору) билгеләнгән затның исеме;
- 7) чикләү (чикләп тору) билгеләнгән затның төп дәүләт теркәве номеры (индивидуаль эшкуарның төп дәүләт теркәве номеры);
өстәмә белешмәләр:
- 8) субаренда булу;
- 9) документның төре, номеры һәм датасы – чикләү (чикләп тору) нигезләре;
- 10) чикләүне (чикләп торуны) теркәү номеры һәм датасы;
- 11) бөтен срокка чикләү (чикләп тору) өчен түләү күләме, сум;
- 12) бер айга чикләү (чикләп тору) өчен түләү күләме, сум;
- 13) түләү күләмен билгеләү датасы;
- 14) чикләү (чикләп тору) билгеләнгән затның салым түләү идентификация номеры;
- 15) чикләү (чикләп тору) билгеләнгән затны исәпкә кую сәбәбе коды;
- 16) әйләнештәге объектны чикләү исеме;
- 17) документның төре, номеры һәм датасы – әйләнешне чикләү нигезе.

II. Исәпкә алу объектлары – күчемле һәм башка мөлкәт

2.1. Акцияләр турында белешмәләр

1. Гомуми мәгълүматлар:

төп белешмәләр:

- 1) дәүләт мөлкәтенең реестр номеры;
 - 2) дәүләт мөлкәтенең реестр номерын бирү датасы;
 - 3) акцияләрнең гомуми саны, данә;
 - 4) устав капиталындагы өлеш, процент;
 - 5) гади акцияләр саны, данә;
 - 6) гади акцияләрнең номиналь кыйммәте, сум;
 - 7) акционерлык жәмгыятең (эмитентның) тулы исеме;
 - 8) акционерлык жәмгыятең (эмитентның) төп дәүләт теркәү номеры;
 - 9) акционерлык жәмгыятең (эмитентның) салым түләүче идентификация номеры;
 - 10) акционерлык жәмгыятең (эмитентның) исәпкә кую сәбәбе коды;
 - 11) акционерлык жәмгыятең (эмитентның) Икътисадый эшчәнлек төрлөрә гомумроссия классификаторы буенча коды;
 - 12) акционерлык жәмгыятең (эмитентның) адресы;
 - 13) акционерлык жәмгыятең (эмитентның) кече яки урта эшкуарлык субъектларына кертү;
 - 14) реестрдан чыгару датасы;
- өстәмә белешмәләр:
- 15) барлык категорияләр эмитенты акцияләрен урнаштыруның суммар номиналь кыйммәтенә карата акцияләрнең процент мөнәсәбәте, процент
 - 16) өстенлекле акцияләр саны, данә;
 - 17) өстенлекле акцияләрнең номиналь кыйммәте, сум;
 - 18) акционерлар реестрыннан өземтә (белешмә кәгазе) датасына акционерлык жәмгыятең (эмитентның) устав капиталы күләме, сум;
 - 19) акционерлык жәмгыятең (эмитентның) банкротлык процедурасы турында белешмәләр;

20) акционерлык жәмгыятең (эмитентның) ликвидацияләү турында белешмәләр;

21) махсус хокук («алтын акция») булу;

22) документ төре – махсус хокук («алтын акция») барлыкка килү нигезе;

23) документ номеры – махсус хокук («алтын акция») барлыкка килү нигезе;

24) документ датасы – махсус хокук («алтын акция») барлыкка килү нигезе;

25) документ төре – махсус хокук («алтын акция») бетү нигезе;

26) документ номеры – махсус хокук («алтын акция») бетү нигезе;

27) документ датасы – махсус хокук («алтын акция») бетү нигезе;

2. Хокуклары:

төп белешмәләр:

1) хокук иясенең тулы исеме;

2) хокук иясенең төп дәүләт теркәү номеры;

өстәмә белешмәләр:

3) документның төре, номеры һәм датасы – Татарстан Республикасы милек хокукы барлыкка килү нигезләре;

4) әйбер хокукының төре;

5) документның төре, номеры һәм датасы – башка әйбер хокукы барлыкка килү нигезе;

6) акцияләр хужасының тулы исеме;

7) акцияләр хужасының төп дәүләт теркәү номеры;

8) акцияләр хужасының салым түләүче идентификация номеры;

9) исәпкә куелу сәбәбе коды

10) хужасында гади акцияләр саны, данә;

11) гади акцияләр чыгарылышы;

12) гади акцияләрнең номиналь кыйммәте, сум;

13) документның төре, номеры һәм датасы – гади акцияләр чыгарылышы нигезе;

14) хужасында өстенлекле акцияләр саны, данә;

15) өстенлекле акцияләр чыгарылышы;

16) өстенлекле акцияләрнең номиналь кыйммәте, сум;

17) документның төре, номеры һәм датасы – өстенлекле акцияләр чыгарылышы нигезе;

18) устав капиталында хужаның өлеше, процент;

19) барлык категорияләр эмитенты акцияләрен урнаштыруның суммар номиналь кыйммәтенә карата процент мөнәсәбәте, процент;

20) акционерлар реестрыннан өземтә датасы;

21) акционерлык жәмгыяте акционерлары реестрын тотучының тулы исеме;

22) акционерлык жәмгыяте акционерлары реестрын тотучының төп дәүләт теркәү номеры;

23) акционерлык жәмгыяте акционерлары реестрын тотучының төп дәүләт теркәү номерын бирү датасы;

24) акционерлык жәмгыяте акционерлары реестрын тотучының адресы.

3. Чикләү (чикләп тору):

төп белешмәләр:

1) чикләү (чикләп тору) төре;

2) чикләнгән (чикләп торылган) акцияләр тибы;

3) саны, данә;

4) чикләү (чикләп тору) башлану датасы;

5) чикләү (чикләп тору) тәмамлану датасы;

6) чикләү (чикләп тору) срогы;

7) чикләү (чикләп тору) билгеләнгән затның исеме;

8) чикләү (чикләп тору) билгеләнгән затның төп дәүләт теркәве номеры (индивидуаль эшкуарның төп дәүләт теркәве номеры);

өстәмә белешмәләр:

9) документның төре, номеры һәм датасы – чикләү (чикләп тору) нигезләре;

10) чикләү (чикләп тору) билгеләнгән затның салым түләү идентификация номеры;

11) чикләү (чикләп тору) билгеләнгән затны исәпкә кую сәбәбе коды;

12) номиналь тотучының тулы исеме;

13) номиналь тотучының төп дәүләт теркәү номеры;

14) номиналь тотучының салым түләүче идентификация номеры;

15) исәпкә куелу сәбәбе коды;

16) документның төре, номеры һәм датасы – әйләнешне чикләү нигезе.

2.2. Хужалык жәмгыятенен, ширкәтнен устав (жыелма) капиталындагы өлешләр (кертемнәр) турында белешмәләр

1. Гомуми мәгълүматлар:

төп белешмәләр:

- 1) дәүләт мөлкәтенен реестр номеры;
 - 2) дәүләт мөлкәтенен реестр номерын бирү датасы;
 - 3) устав (жыелма) капиталындагы өлеш (кертем), процент;
 - 4) хужалык жәмгыятенен (ширкәтнен) тулы исеме;
 - 5) хужалык жәмгыятенен (ширкәтнен) төп дәүләт теркәү номеры;
 - 6) хужалык жәмгыятенен (ширкәтнен) салым түләүче идентификация номеры;
 - 7) хужалык жәмгыятен (ширкәтне) исәпкә кую сәбәбе коды;
 - 8) хужалык жәмгыятенен (ширкәтнен) Икътисадый эшчәнлек төрләре гомум-россия классификаторы буенча коды;
 - 9) хужалык жәмгыятенен (ширкәтнен) адресы;
 - 10) хужалык жәмгыятен (ширкәтне) кече яки урта эшкуарлык субъектларына кертү;
 - 11) реестрдан чыгару датасы;
- өстәмә белешмәләр:
- 12) агымдагы елның 1 гыйнварына хужалык жәмгыятенен (ширкәтнен) устав (жыелма) капиталы күләме, сум;
 - 13) хужалык жәмгыятенен (ширкәтнен) банкротлык процедурасы турында белешмәләр;
 - 14) хужалык жәмгыятен (ширкәтне) бетерү турында белешмәләр.

2. Хокуклары:

төп белешмәләр:

- 1) хокук иясенен тулы исеме;
 - 2) хокук иясенен төп дәүләт теркәү номеры;
- өстәмә белешмәләр:
- 3) документның төре, номеры һәм датасы – Татарстан Республикасы милек хокукы барлыкка килү нигезләре;
 - 4) әйбер хокукының төре;
 - 5) документның төре, номеры һәм датасы – башка әйбер хокукы барлыкка килү нигезе;
 - 6) өлеш (кертем) хужасының тулы исеме;
 - 7) өлеш (кертем) хужасының төп дәүләт теркәү номеры;
 - 8) өлеш (кертем) хужасының салым түләүче идентификация номеры;
 - 9) өлеш (кертем) хужасын исәпкә кую сәбәбе коды;
 - 10) устав (жыелма) капиталындагы хужаның өлеше (кертеме), процент.

3. Чикләү (чикләп тору):

төп белешмәләр:

- 1) чикләү (чикләп тору) төре;
- 2) чикләнгән (чикләп торылган) өлеш (кертем) проценты;
- 3) чикләү (чикләп тору) башлану датасы;

- 4) чикләү (чикләп торү) тәмамлану датасы;
- 5) чикләү (чикләп торү) срогы;
- 6) чикләү (чикләп торү) билгеләнгән затның исеме;
- 7) чикләү (чикләп торү) билгеләнгән затның төп дәүләт теркәве номеры (индивидуаль эшқуарның төп дәүләт теркәве номеры);
- өстәмә белешмәләр:
- 8) документның төре, номеры һәм датасы – чикләү (чикләп торү) нигезләре;
- 9) чикләү (чикләп торү) билгеләнгән затның салым түләү идентификация номеры;
- 10) чикләү (чикләп торү) билгеләнгән затны исәпкә кую сәбәбе коды.

2.3. Кыйммәте 200 мең сумга тигез яки аннан да артыграк күчемле мөлкәт турында белешмәләр (транспорт чаралары (аларның кыйммәтенә карамастан) турында, шулай ук матди булмаган активлар (аларның кыйммәтенә карамастан) турында белешмәләрдән башка)

1. Гомуми мәгълүматлар:

төп белешмәләр:

- 1) дәүләт мөлкәтенә реестр номеры;
- 2) дәүләт мөлкәтенә реестр номерын бирү датасы;
- 3) объектның исеме;
- 4) объектның билгеләнеше;
- 5) объектның маркасы;
- 6) объектның моделе.
- 7) чыгарылыш елы;
- 8) реестрдан чыгару датасы;

өстәмә белешмәләр:

- 9) инвентарь номеры;
- 10) аеруча кыйммәтле күчмә мөлкәт төре;
- 11) аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт исемлегенә кертү датасы;
- 12) документның төре, номеры һәм датасы – аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәткә кертү нигезләре;
- 13) объектны файдалануга тапшыру датасы;
- 14) объекттан файдалы файдалану срогы;
- 15) кулланыла (кулланылмый).

2. Хокуклары:

төп белешмәләр:

- 1) хокук иясенә тулы исеме;
 - 2) хокук иясенә төп дәүләт теркәү номеры;
 - өстәмә белешмәләр:
 - 3) документның төре, номеры һәм датасы – Татарстан Республикасы милек хокукы барлыкка килү нигезләре;
 - 4) хокук төре;
 - 5) документның төре, номеры һәм датасы – башка хокук барлыкка килү нигезе.
- #### 3. Кыйммәт һәм яхшыртулар:

төп белешмэләр:

- 1) баланс (торгызу) кыйммәте, сум;
- 2) баланс (торгызу) кыйммәтен билгеләү датасы;
- 3) калган кыйммәте, сум;
- 4) калган кыйммәтен билгеләү датасы;

өстәмә белешмэләр:

- 5) башлангыч кыйммәт, сум;
- 6) башлангыч кыйммәтне билгеләү датасы;
- 7) кыйммәтнең башка төре исеме;
- 8) кыйммәтнең башка төре, сум;
- 9) кыйммәтнең башка төрен билгеләү датасы;
- 10) кыйммәтен үзгәртү, сум;
- 11) үзгәртелгән кыйммәт төре;
- 12) кыйммәтне үзгәртү сәбәбе;
- 13) документның төре – кыйммәтне үзгәртү нигезе;
- 14) документның датасы – кыйммәтне үзгәртү нигезе;
- 15) файдалы файдалану срогы;

- 16) Татарстан Республикасы дәүләт казнасына керү (күчерү) датасы;

- 17) Татарстан Республикасы дәүләт казнасына объект кергән (күчерелгән)

кадастр кыйммәте һәм калган кыйммәте, сум;

- 18) Татарстан Республикасы дәүләт казнасыннан чыгару (күчерү) датасы;

19) Татарстан Республикасы дәүләт казнасыннан объект чыгарылган (күчерелгән) кадастр һәм калган кыйммәте, сум.

4. Чикләү (чикләп тору):

төп белешмэләр:

- 1) хокукы чиклэнгән (чикләп торылган) объектның (өлешнең) исеме;
- 2) чикләү (чикләп тору) төре;
- 3) чикләү (чикләп тору) башлану датасы;
- 4) чикләү (чикләп тору) тәмамлану датасы;
- 5) чикләү (чикләп тору) срогы;
- 6) чикләү (чикләп тору) билгелэнгән затның исеме;
- 7) чикләү (чикләп тору) билгелэнгән затның төп дәүләт теркәве номеры

(индивидуаль эшкуарның төп дәүләт теркәве номеры);

өстәмә белешмэләр:

- 8) субаренда булу;
- 9) документның төре, номеры һәм датасы – чикләү (чикләп тору) нигезләре;
- 10) бөтен срокка чикләү (чикләп тору) өчен түләү күләме, сум;
- 11) бер айга чикләү (чикләп тору) өчен түләү күләме, сум;
- 12) түләү күләмен билгеләү датасы;
- 13) чикләү (чикләп тору) билгелэнгән затның салым түләү идентификация

номеры;

- 14) чикләү (чикләп тору) билгелэнгән затны исәпкә кую сәбәбе коды;
- 15) әйләнештәге объектны чикләү исеме;
- 16) документның төре, номеры һәм датасы – әйләнешне чикләү нигезе.

2.3.1. Транспорт чарасы (аларның кыйммәтенә карамастан) турында белешмәләр

1. Гомуми мәгълүматлар:

төп белешмәләр:

- 1) дәүләт мөлкәтенең реестр номеры;
- 2) дәүләт мөлкәтенең реестр номерын бирү датасы;
- 3) объектның исеме;
- 4) объектның төре;
- 5) объектның билгеләнеше;
- 6) объектның маркасы;
- 7) объектның модели.
- 8) чыгарылыш елы;
- 9) салым түләүче идентификация номеры;
- 10) дәүләт теркәү билгесе;
- 11) дәүләт теркәү билгесен бирү датасы;
- 12) реестрдан чыгару датасы;

өстәмә белешмәләр:

- 13) инвентарь номеры;
- 14) аеруча кыйммәтле күчмә мөлкәтнең төре;
- 15) аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт исемлегенә кертү датасы;
- 16) документның төре, номеры һәм датасы – аеруча кыйммәтле күчемле

мөлкәткә кертү нигезләре;

- 17) объектны файдалануга тапшыру датасы;
- 18) объекттан файдалы файдалану срогы;
- 19) кулланыла (кулланылмый).

2. Хокуклары:

төп белешмәләр:

- 1) хокук иясенең тулы исеме;
- 2) хокук иясенең төп дәүләт теркәү номеры;

өстәмә белешмәләр:

3) документның төре, номеры һәм датасы – Татарстан Республикасы милек хокукы барлыкка килү нигезләре;

- 4) эйбер хокукының төре;
- 5) документның төре – башка эйбер хокукы барлыкка килү нигезе;
- 6) документның номеры – башка эйбер хокукы барлыкка килү нигезе;
- 7) документның датасы – башка эйбер хокукы барлыкка килү нигезе.

3. Кыйммәт һәм яхшыртулар:

төп белешмәләр:

- 1) баланс (торгызу) кыйммәте, сум;
- 2) баланс (торгызу) кыйммәтен билгеләү датасы;
- 3) калган кыйммәте, сум;
- 4) калган кыйммәтен билгеләү датасы;

өстәмә белешмәләр:

- 5) башлангыч кыйммэт, сум;
- 6) башлангыч кыйммэтне билгеләү датасы;
- 7) кыйммэтнең башка төре исеме;
- 8) кыйммэтнең башка төре, сум;
- 9) кыйммэтнең башка төрен билгеләү датасы;
- 10) кыйммәтен үзгәртү, сум;
- 11) үзгәртелгән кыйммэт төре;
- 12) кыйммәтне үзгәртү сәбәбе;
- 13) документ төре һәм датасы – кыйммәтне үзгәртү нигезе;
- 14) файдалы файдалану срогы;
- 15) Татарстан Республикасы дәүләт казнасына керү (күчерү) датасы;
- 16) Татарстан Республикасы дәүләт казнасына объект кергән (күчерелгән) кадастр кыйммәте һәм калган кыйммәте, сум;
- 17) Татарстан Республикасы дәүләт казнасыннан чыгару (күчерү) датасы;
- 18) Татарстан Республикасы дәүләт казнасыннан объект чыгарылган (күчерелгән) кадастр һәм калган кыйммәте, сум.

4. Чикләү (чикләп тору):

төп белешмәләр:

- 1) хокукы чикләнгән (чикләп торылган) объектның (өлешнең) исеме;
 - 2) чикләү (чикләп тору) төре;
 - 3) чикләү (чикләп тору) башлану датасы;
 - 4) чикләү (чикләп тору) тәмамлану датасы;
 - 5) чикләү (чикләп тору) срогы;
 - 6) чикләү (чикләп тору) билгеләнгән затның исеме;
 - 7) чикләү (чикләп тору) билгеләнгән затның төп дәүләт теркәве номеры (индивидуаль эшкуарның төп дәүләт теркәве номеры);
- өстәмә белешмәләр:
- 8) субаренда булу;
 - 9) документның төре, номеры һәм датасы – чикләү (чикләп тору) нигезләре;
 - 10) бөтен срокка чикләү (чикләп тору) өчен түләү күләме, сум;
 - 11) бер айга чикләү (чикләп тору) өчен түләү күләме, сум;
 - 12) түләү күләмен билгеләү датасы;
 - 13) чикләү (чикләп тору) билгеләнгән затның салым түләү идентификация номеры;
 - 14) чикләү (чикләп тору) билгеләнгән затны исәпкә кую сәбәбе коды;
 - 15) әйләнештәге объектны чикләү исеме;
 - 16) документның төре, номеры һәм датасы – әйләнешне чикләү нигезе.

2.3.2. Матди булмаган активлар (аларның кыйммәтенә карамастан) турында белешмәләр.

1. Гомуми мәгълүматлар:

төп белешмәләр:

- 1) дәүләт мөлкәтенең реестр номеры;
- 2) дәүләт мөлкәтенең реестр номерын бирү датасы;
- 3) объектның исеме;

- 4) объектның билгеләнеше;
 - 5) объектның маркасы;
 - 6) объектның модели.
 - 7) чыгарылыш елы;
 - 8) реестрдан чыгару датасы;
 - өстәмә белешмәләр:
 - 9) инвентарь номеры;
 - 10) аеруча кыйммәтле күчмә мөлкәт төре;
 - 11) аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт исемлегенә кертү датасы;
 - 12) документның төре, номеры һәм датасы – аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәткә кертү нигезләре;
 - 13) интеллектуаль милек объектының төре;
 - 14) документның төре, номеры һәм датасы – интеллектуаль милек объектларына кертү нигезләре;
 - 15) объектны файдалануга тапшыру датасы;
 - 16) объекттан файдалы файдалану срогы;
 - 17) кулланыла (кулланылмый).
2. Хокуклары:
- төп белешмәләр:
- 1) хокук иясенен тулы исеме;
 - 2) хокук иясенен төп дөүләт теркәү номеры;
- өстәмә белешмәләр:
- 3) документның төре, номеры һәм датасы – Татарстан Республикасы милек хокукы барлыкка килү нигезләре;
 - 4) хокук төре;
 - 5) документның төре, номеры һәм датасы – башка хокук барлыкка килү нигезе.
3. Кыйммәт һәм яхшыртулар:
- төп белешмәләр:
- 1) баланс (торгызу) кыйммәте, сум;
 - 2) баланс (торгызу) кыйммәтен билгеләү датасы;
 - 3) калган кыйммәте, сум;
 - 4) калган кыйммәтен билгеләү датасы;
- өстәмә белешмәләр:
- 5) башлангыч кыйммәт, сум;
 - 6) башлангыч кыйммәтне билгеләү датасы;
 - 7) кыйммәтнең башка төре исеме;
 - 8) кыйммәтнең башка төре, сум;
 - 9) кыйммәтнең башка төрен билгеләү датасы;
 - 10) кыйммәтен үзгәртү, сум;
 - 11) үзгәртелгән кыйммәт төре;
 - 12) кыйммәтне үзгәртү сәбәбе;
 - 13) документның төре – кыйммәтне үзгәртү нигезе;
 - 14) документның датасы – кыйммәтне үзгәртү нигезе;
 - 15) файдалы файдалану срогы;
 - 16) Татарстан Республикасы дөүләт казнасына керү (күчерү) датасы;

17) Татарстан Республикасы дәүләт казнасына объект кергән (күчерелгән) кадастр кыйммәте һәм калган кыйммәте, сум;

18) Татарстан Республикасы дәүләт казнасыннан чыгару (күчерү) датасы;

19) Татарстан Республикасы дәүләт казнасыннан объект чыгарылган (күчерелгән) кадастр һәм калган кыйммәте, сум.

4. Чикләү (чикләп тору):

төп белешмәләр:

1) хокукы чиклэнгән (чикләп торылган) объектның (өлешнең) исеме;

2) чикләү (чикләп тору) төре;

3) чикләү (чикләп тору) башлану датасы;

4) чикләү (чикләп тору) тәмамлану датасы;

5) чикләү (чикләп тору) срогы;

6) чикләү (чикләп тору) билгелэнгән затның исеме;

7) чикләү (чикләп тору) билгелэнгән затның төп дәүләт теркәве номеры (индивидуаль эшкуарның төп дәүләт теркәве номеры);

өстәмә белешмәләр:

8) субаренда булу;

9) документның төре, номеры һәм датасы – чикләү (чикләп тору) нигезләре;

10) бөтен срокка чикләү (чикләп тору) өчен түләү күләме, сум;

11) бер айга чикләү (чикләп тору) өчен түләү күләме, сум;

12) түләү күләмен билгеләү датасы;

13) чикләү (чикләп тору) билгелэнгән затның салым түләү идентификация номеры;

14) чикләү (чикләп тору) билгелэнгән затны исәпкә кую сәбәбе коды;

15) әйләнештәге объектны чикләү исеме;

16) документның төре, номеры һәм датасы – әйләнешне чикләү нигезе.

2.4. Күчемсез һәм (яисә) күчемле мөлкәт объектына гомуми өлешле милек хокукындагы өлешләр турында белешмәләр

1. Гомуми мәгълүматлар:

1) дәүләт мөлкәтенең реестр номеры;

2) дәүләт мөлкәтенең реестр номерын бирү датасы;

3) дөрес вакланма рәвешендә өлеш күләме;

4) документтагы өлеш күләме;

5) реестрдан чыгару датасы;

6) объектны файдалануга тапшыру датасы;

7) объекттан файдалы файдалану срогы;

8) кулланыла (кулланылмый).

2. Хокуклары:

төп белешмәләр:

1) хокук иясенең тулы исеме;

2) хокук иясенең төп дәүләт теркәү номеры;

3) Татарстан Республикасы милек хокукын теркәү төре, номеры һәм датасы;

4) Татарстан Республикасы милек хокукын теркәү датасы;

5) башка әйбер хокукының теркәү номеры;

6) башка әйбер хокукының теркәү датасы;

өстәмә белешмәләр:

7) документның төре, номеры һәм датасы – Татарстан Республикасы милек хокукы барлыкка килү нигезләре;

8) әйбер хокукының төре;

9) документның төре, номеры һәм датасы – башка әйбер хокукы барлыкка килү нигезләре.

3. Кыйммәт:

төп белешмәләр:

1) объектка гомуми өлешле милек хокукында өлешнең башлангыч кыйммәте, сум;

2) башлангыч кыйммәтне билгеләү датасы;

3) калган кыйммәте, сум;

4) калган кыйммәтен билгеләү датасы;

өстәмә белешмәләр:

5) объектка гомуми өлешле милек хокукында өлешнең башлангыч кыйммәте, сум;

6) башка кыйммәтне билгеләү датасы;

7) Татарстан Республикасы дәүләт казнасына керү (күчерү) датасы;

8) Татарстан Республикасы дәүләт казнасына объект кергән (күчерелгән) кадастр һәм калган кыйммәте, сум;

9) Татарстан Республикасы дәүләт казнасыннан чыгару (күчерү) датасы;

10) Татарстан Республикасы дәүләт казнасыннан объект чыгарылган (күчерелгән) кадастр һәм калган кыйммәте, сум.

4. Чикләү (чикләп тору):

төп белешмәләр:

1) чикләү (чикләп тору) төре;

2) чикләү (чикләп тору) башлану датасы;

3) чикләү (чикләп тору) тәмамлану датасы;

4) чикләү (чикләп тору) срогы;

5) чикләү (чикләп тору) билгеләнгән затның исеме;

6) чикләү (чикләп тору) билгеләнгән затның төп дәүләт теркәве номеры (индивидуаль эшкуарның төп дәүләт теркәве номеры);

өстәмә белешмәләр:

7) субаренда булу;

8) документның төре, номеры һәм датасы – чикләү (чикләп тору) нигезләре;

9) күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында чикләүне (чикләп торуны) теркәү номеры;

10) күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында чикләүне (чикләп торуны) теркәү датасы;

11) бөтен срокка чикләү (чикләп тору) өчен түләү күләме, сум;

12) бер айга чикләү (чикләп тору) өчен түләү күләме, сум;

13) бер берәмлек майдан өчен түләү (тариф), сум;

14) түлөү (тариф) күлөмөн билгелөү датасы;

15) чиклөү (чиклөп тору) билгелөнгөн затның салым түлөү идентификация номеры;

16) чиклөү (чиклөп тору) билгелөнгөн затны исәпкә кую сәбәбе коды.

5. Гомуми өлөшлө милөктөгө объект:

төп белешмөлөр:

1) объектның төрө;

2) объектның исеме;

3) объектның билгелөнөшө;

4) объектның адресы (урыны), теркөлү (язылу) порты (урыны), база урыны (аэродромы);

5) күчөмсөз мөлкөтнөң кадастр номеры;

6) кадастр номерын бирү датасы;

7) жирлөр категориясе;

8) жир участогыннан рөхсөт ителгөн файдалану төрө;

9) майдан, кв.метр;

10) бина, корылма каты;

11) судно ясалу урыны;

12) судно эшлөнү елы;

13) күчөмлө мөлкөт объектның, шул исәптән транспорт чарасының маркасы, моделе;

14) транспорт чарасының идентификация номеры (VIN);

15) транспорт чарасының теркөү номеры (дәүләт теркөү номеры);

16) транспорт чарасының дәүләт теркөү номерын бирү датасы;

17) серия (завод) номеры;

18) салым түлөүчө идентификация номеры;

өстөмө белешмөлөр:

19) бинаның, корылманың жир асты каты;

20) кат (бүлмө, машина урыны өчөн);

21) катта номер (бүлмө, машина урыны өчөн);

22) әйлөнөштөгө объектны чиклөү исеме;

23) документның төрө, номеры һәм датасы – әйлөнөшнө чиклөү нигезләрө; «файдалануга тапшыру датасы;

25) төзөлөшнө фактта туктату датасы;

26) төзөлөш срогы;

27) төзөлөшнөң төгәллөнү дәрәжәсө;

28) объектның инвентарь номеры;

29) төзөлөш урыны (эшлөнө торган суднолар өчөн);

30) күчөмлө мөлкөт объектн, шул исәптән транспорт чарасын эшлөп чыгару елы;

31) интеллектуаль милөк объектның төрө;

32) документның төрө, номеры һәм датасы – интеллектуаль милөк объектларына карау нигезләрө.

2.5. Бер берәмлекнең башлангыч кыйммәте 200 мең сумнан кимрәк булган башка күчемле мөлкәт һәм бердәм объект буларак исәпкә алына торган әйләнеш активлары (аларның кыйммәтенә бәйсез рәвештә) турында белешмәләр

1. Гомуми мәгълүматлар:

төп белешмәләр:

- 1) дәүләт мөлкәтенең реестр номеры;
- 2) дәүләт мөлкәтенең реестр номерын бирү датасы;
- 3) хокук иясенең тулы исеме;
- 4) хокук иясенең төп дәүләт теркәү номеры;
- 5) салым түләүче идентификация номеры;
- 6) исәпкә куелу сәбәбе коды;
- 7) башлангыч кыйммәт, сум;
- 8) башлангыч кыйммәтне билгеләү датасы;
- 9) калган өлешенең кыйммәте, сум;
- 10) калган өлешенең кыйммәтен билгеләү датасы;
- 11) реестрдан чыгару датасы;

өстәмә белешмәләр:

- 12) хокук иясе бүлгә номеры;
- 13) баланс (торгызу) кыйммәте, сум;
- 14) баланс (торгызу) кыйммәтен билгеләү датасы;
- 15) хисап кварталыннан соң килә торган айның 1нче көненә әйләнеш активлары суммасы, сум;
- 16) аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәткә кертелгән объект исеме;
- 17) аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәткә кертелгән объектның инвентарь номеры;
- 18) аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәткә кертелгән объектның башлангыч кыйммәте;
- 19) аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәткә кертелгән объектның калган кыйммәте;
- 20) аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәткә кертелгән объектның баланс кыйммәте;
- 21) аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәткә кертелгән объектның башка кыйммәте;
- 22) документның төре, номеры һәм датасы – аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәткә кертү нигезләре.

III. Хокук иясе

3.1. Исәпкә алу объектларының хокук иясе турында белешмәләр

1. Гомуми мәгълүматлар:

төп белешмәләр:

- 1) хокук иясенең тулы исеме;
- 2) хокук иясенең адресы (урнашу урыны);

3) Муниципаль берәмлекләр территорияләренә гомумроссия классификаторы буенча код;

4) хокук иясенә төп дәүләт теркәү номеры;

5) хокук иясенә төп дәүләт теркәү номерын бирү датасы;

6) Юридик затларның бердәм дәүләт реестрында хокук иясе статусы;

7) салым түләүче идентификация номеры;

8) исәпкә куелу сәбәбе коды;

9) жыелма реестр буенча хокук иясе коды;

10) Дәүләт хакимияте һәм идарә органнарының гомумроссия классификаторы буенча хокук иясе коды;

11) Предприятиеләр һәм оешмаларның гомумроссия классификаторы буенча хокук иясе коды;

12) Хужалык итүче субъектларның оештыру-хокук формалары гомумроссия классификаторы буенча хокук иясе коды;

13) Милек формаларының гомумроссия классификаторы буенча хокук иясе коды;

14) Икътисадый эшчәнлек төрләренә гомумроссия классификаторы буенча хокук иясе коды;

өстәмә белешмәләр:

15) хисап елы өчен оешманың штат саны;

16) хокук иясенә уставы (хокук иясе турында нигезләмә) расланган дата;

17) оешма житәкчесенә фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда);

18) житәкченә телефоны;

19) житәкченә электрон почтасы;

20) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә рәсми сайт адресы;

21) житәкче белән хезмәт шартнамәсе төзелгән (озайтылган) дата;

22) хезмәт шартнамәсенә гамәлдә булу срогы (елларда);

23) агымдагы елның 1 гыйнварына чиста активлар кыйммәте, сум;

24) агымдагы елның 1 гыйнварына устав фонды кыйммәте, сум;

25) хисап кварталынан соң килә торган айның 1нче көненә төп акчаның (фондларның) калган кыйммәте, сум;

26) затка карата кулланылган банкротлык процедурасы исеме;

27) затка карата кулланылган банкротлык процедурасы турындагы документның төре, номеры һәм датасы;

28) хокук иясенә бетерү датасы;

29) бетерү балансының номеры һәм датасы;

30) документның төре, номеры һәм датасы – бетерү нигезләре;

31) Юридик затның катнашучылары / гамәлгә куючылары турында белешмә;

32) моңа кадәрге хокук алучы турында белешмә;

33) хокук варисы турында белешмә;

34) Татарстан Республикасы икътисадының дәүләт секторына («Дәүләт секторы») карау билгесе.

2. Сәнәгать объектлары:

төп белешмәләр:

1) тиешле эйбер хокукында хокук иясенә исәпкә алу объекты төре;

2) тиешле эйбер хокукында хокук иясенен исәпкә алу объекты исеме;

3) тиешле эйбер хокукында хокук иясенен исәпкә алу объекты бүлеге номеры;
өстәмә белешмәләр:

4) тиешле эйбер хокукында хокук иясенен исәпкә алу объектына чикләү (чикләп тору) булу;

5) хокук иясе тарафыннан чиклэнгән (чикләп торылган) исәпкә алу объекты төре;

6) хокук иясе тарафыннан чиклэнгән (чикләп торылган) исәпкә алу объекты исеме;

7) хокук иясе тарафыннан чиклэнгән (чикләп торылган) исәпкә алу объекты бүлеге номеры.

Татарстан Республикасы дәүләт
милке реестры турындагы нигезләмәгә
2 нче кушымта

Форма

Татарстан Республикасы Дәүләт гербы
Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы

Татарстан Республикасы дәүләт милке реестрыннан өземтә

20__ елның «__»____на карата Татарстан Республикасы дәүләт милке реестрында түбәндәге Татарстан Республикасы дәүләт милке урнаша:

Реестр номеры	Реестр номеры бирү датасы	Хокук иясе			Объект исеме	Кадастр номеры	Адресы (урнашу урыны)	Озынлыгы, метр	Гомуми мәйданы, кв.метр	Торак мәйданы, кв.метр	Файдалануга тапшыру елы
		тулы исеме	төп дәүләт теркәве номеры	хокук төре, хокукны билгели торган документ (номеры, датасы)*							

*Хокукны билгели торган документ күчемсез мөлкәт объектлары өчен күрсәтелә.

(вазыйфа)

(имза)

(инициаллар, фамилия)