



ПРИКАЗ
07.04.2026

г.Казань

БОЕРЫК
№ 129/2026

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының 22.02.2023 ел, № Пр-20/2023 боерыгы белән расланган су белән тәмин итү һәм ташландык суларны агызу өлкәсендә тарифлар билгеләү буенча Татарстан Республикасы Дәүләт комитеты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына үзгәреш кертү турында

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының норматив хокукый актын актуальләштерү максатларында

БОЕРЫК БИРӘМ:

1. Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының 22.02.2023 ел, № Пр-20/2023 боерыгы белән расланган су белән тәмин итү һәм ташландык суларны агызу өлкәсендә тарифлар билгеләү буенча Татарстан Республикасы Дәүләт комитетының тарифлар буенча дәүләт хезмәте күрсәтү Административ регламентына (Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының 19.06.2023 ел, № 462/2023 боерыгы белән кертелгән үзгәрешләр белән), аны яңа редакциядә баян итеп, үзгәреш кертергә (кушымта итеп бирелә).

2. Әлеге боерык рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

Рәис

Р.В.Гайнетдинов

Татарстан Республикасы Тарифлар
буенча дәүләт комитетының
22.02.2023 № Пр-20/2023 боерыгы
белән расланган
(Татарстан Республикасы Тарифлар
буенча дәүләт комитетының 2026
елның 7 апрелендәге №129/2026
боерыгы редакциясендә)

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан су белән тәмин итү һәм су түгү өлкәсендә тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Административ регламент су белән тәмин итү һәм ташландык суларны агызу (алга таба - дәүләт хезмәте) өлкәсендә тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели, атап әйткәндә:

эчә торган суга тариф;

техник суга тариф;

су ташуга тариф;

су китерү тарифы (мондый тарифны билгеләү кирәклегенә турында карар кабул иткән жирле үзидарә органнары мөрәжәгать иткән очракта);

кайнар суга тариф;

кайнар су ташуга тариф;

су агызуга тариф;

агынты суларны транспортировкага тариф.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр: оештыру-хокукый рәвешенә һәм милек рәвешенә бәйсез рәвештә Татарстан Республикасы территориясендә су белән тәмин итү һәм (яисә) су бүлү өлкәсендә эшчәнлекнең жайга салына торган төрләрэн гамәлгә ашыручы оешмалар яисә индивидуаль эшкуарлар.

Мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар тәкъдим итәргә мөмкин.

1.3. Дәүләт хезмәте гариза бирүчегә гариза бирүчеләрнең категорияләренә (үзенчәлекләренә) туры китереп күрсәтелә, алар турындагы мәгълүмат «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» (<https://www.gosuslugi.ru/>), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» дәүләт системасында (<https://www.uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба - Портал), «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте исеме.

Су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу өлкәсендә тарифлар билгеләү (алга таба – тарифлар билгеләү).

2.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның исеме.

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты (алга таба – Дәүләт комитеты, жайга салу органы).

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе.

2.3.1. Тарифлар билгеләү турында Дәүләт комитеты карары яисә тарифлар билгеләү турында эш ачудан баш тарту турында хат.

2.3.2. Мәгълүмат системасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә реестр язмасын булдыру зарурлыгы юк.

2.3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап Дәүләт комитетына мөрәжәгать итүнең үзе сайлаган ысулы нигезендә бирелә (жибәрелә):

язма рәвештә мөрәжәгать итүчегә шәхсэн яисә тапшыру турында хәбәр белән почта аша юллама белән;

электрон почта адресы буенча һәм (яисә) порталда мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына электрон документ рәвешендә;

«Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы ярдәмендә.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы.

2.4.1. Тарифлар билгеләү турында гариза (алга таба – гариза) һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле нигезләү документлары гариза бирүче тарафыннан шәхсэн, почта аша, электрон почта адресы буенча яки «Электрон Татарстан» электрон документ әйләнеше системасы аша тапшырылган, Порталдагы шәхси кабинет аша Дәүләт комитеты тарафыннан жайга салуның чираттагы исәп-хисап чоры башланганчы, гаризалар һәм нигезләү материаллары теркәлгән көннән баялар (тарифлар) билгеләнә торган елның 20 декабрненнән дә соңга калмыйча тапшырыла, бу элекке Административ регламентның 3 нче кушымтасында каралган.

2.4.2. Элек тарифларны дәүләт жайга салуы гамәлгә ашырылмаган мөрәжәгать итүчеләр өчен чираттагы жайга салу чорына тарифлар билгеләү турында карар, шулай ук су белән тәэмин итү һәм (яисә) су бүлү өлкәсендә элек тарифларны дәүләт жайга салуы гамәлгә ашырылмаган эшчәнлекнең мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан гамәлгә ашырыла торган жайга салына торган аерым төрләрәнә тарифлар билгеләү турында карар, Дәүләт комитетына гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле дәлилләү документлары кергән көннән алып 30 календарь көн дәвамында Дәүләт комитеты Идарәсе утырышы йомгаклары буенча дәүләт комитеты тарафыннан кабул ителә. Дәүләт комитеты карары буенча элекке срок озайтылырга мөмкин, әмма 30 календарь көннән дә артык түгел.

2.4.3. Моңа кадәр бәяләргә (тарифларны) дәүләт җайга салуы гамәлгә ашырылмаган мөрәжәгать итүче өчен агымдагы елга тарифлар гариза агымдагы елның 1 ноябрәнән дә соңга калмыйча бирелгән очракта билгеләнә.

Бу очракта тарифлар Дәүләт комитетына гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле нигезләү документлары кергән көннән алып 30 календарь көн эчендә тулы күләмдә (әгәр гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле нигезләү документлары мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсән почта аша җибәрелгән булса, электрон почта адресы буенча, яки «Электрон Татарстан» электрон документ әйләнеше системасы) я гаризага эшләр номенклатурасы һәм дәүләт хезмәтләре порталындагы шәхси кабинетта чагылдырыла торган «Документларны тикшерү» статусы нигезендә номер бирелгән көннән алып 30 календарь көн эчендә билгеләнә (әгәр гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле нигезләү документлары гариза белән Порталдагы шәхси кабинет аша бирелгән булса). Дәүләт комитеты карары буенча күрсәтелгән срок 30 календарь көнгә озайтылырга мөмкин.

2.4.4. Тарифлар билгеләү турындагы дәүләт хезмәте нәтижәсе булган эшне ачудан баш тарту, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган нигезләү документлары кире кайтарылгач, гариза теркәлгән көннән алып 10 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

2.4.5. Мөрәжәгать итүче җайга салуның чираттагы чорына кадәрге елның 1 маена кадәр Дәүләт комитетына әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасында каралган дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм нигезләү документларын тапшыра.

2.4.6. Мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән Дәүләт комитетына гаризага өстәмә материалларны агымдагы елның 1 декабрәнә кадәр, әмма тарифлар билгеләү турында Карар кабул ителә торган Дәүләт комитеты Идарәсе утырышын уздыру көненә кадәр жиденче календарь көненнән дә соңга калмыйча тапшырырга хокуклы.

2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен түләү алу Рәсәй Федерациясе законнарында каралмаган.

2.6. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза биргәндә һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмый.

Югарыда күрсәтелгән көтү вакыты дәвамында чиратта төшке аш тәнәфесе вакыты һәм эш вакыты кертелми.

Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.7. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү вакыты.

Язма рәвештә шәхсэн я тапшыру турында хәбәр белән почта аша жиберелгән гаризаны электрон почта адресы буенча, «Электрон Татарстан» электрон документ әйләнеше системасы аша теркәү гариза кәргән көнне барлык кирәкле документлар белән гамәлгә ашырыла.

Гаризаны гариза биргән көнне Портал аша жибергәндә, мөрәжәгать итүче порталның шәхси кабинетында гаризаның алынуын раслый торган хәбәрнамә ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелә.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә кәргән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң икенче эш көненә теркәлә.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр.

Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр дәүләт комитетының рәсми сайтында һәм порталда урнаштырыла.

2.9. Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр.

Дәүләт хезмәтеннән файдалану һәм сыйфат күрсәткечләре Дәүләт комитетының рәсми сайтында һәм порталында урнаштырылган.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән: күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен һәм электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы; дәүләт хезмәте турында белешмәләренә Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә бирү хакында.

2.10.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.10.2. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе аша дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.10.3. Портал (<http://uslugi.tatarstan.ru>), электрон почта адресы буенча «Электрон Татарстан» электрон документ әйләнеше системасы аша электрон документ рәвешендә гариза бирү мөмкинлеге бар.

2.10.4. Дәүләт хезмәтен дәүләт хезмәтләре Порталы аша электрон рәвештә күрсәткәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәге хокукларга ия:

а) порталда урнаштырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) Порталдан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон рәвешләре элек 2010 елның 27 июлендәге № 210-ФЗ «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 16 статьясының 1 өлешенең 7² пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны тапшырырга;

в) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатын портал ярдәмендә бәяләргә;

д) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт комитетының карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә, шулай ук дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан дәүләт хезмәтләрен күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы, порталы аша аның вазыйфай затларына, дәүләт хезмәткәрләренә) дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын төбәк порталы ярдәмендә бәяләргә;

2.10.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге.

2.11.1. Закон һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге, мөрәжәгать итүче үзе тапшыра торган документларга һәм мәгълүматка, мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән тапшырырга хокуклы, чөнки алар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиеш булган документларга бүленеп, әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

2.11.2. Гаризаның формасы әлеге Административ регламентның 5 нче кушымтасында китерелгән.

2.12. Сорауны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны күрсәтү һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге турында.

2.12.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр юк.

2.12.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

2.12.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булып тора:

1) мөрәжәгать итүченең тарифлар билгеләү турында тәкъдим бирү срокларын үтәмәве;

2) мөрәжәгать итүченең әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасында каралган нигезләү материалларын тулы күләмдә тапшырмавы;

3) мөрәжәгать итүченең суүткәргеч һәм (яисә) канализация челтәрләре һәм (яисә) алардагы корылмалар милекчеләрен яисә башка законлы хужаларын Рәсәй Федерациясе Хөкүмәтенең 2013 ел 29 июлендәге 642 номерлы карары белән расланган кайнар су белән тәмин итү кагыйдәләрендә һәм Рәсәй Федерациясе Хөкүмәтенең 2013 ел 29 июлендәге № 644 карары белән расланган Салкын су белән тәмин итү һәм ташландык суларны агызу кагыйдәләрендә каралган транзит оешмаларга керту критерийларына туры килмәве

2.12.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә

дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә элекке Административ регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

2.12.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарткан очракта, Дәүләт комитеты мөрәжәгать итүчегә мондый баш тартуның сәбәпләре турында, баш тартуға сәбәп булган документлар һәм мәгълүмат исемлеген күрсәтеп, шулай ук федераль законнарда һәм (яисә) башка норматив хокукый актларда билгеләнгән дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартуға китергән таләпләр исемлеген күрсәтеп хәбәр итә.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчене профильләштерү;
- 2) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм нигезләү документларын кабул итү;
- 3) тарифлар билгеләү турында эш ачу яисә тарифлар билгеләү турында эш ачудан баш тарту турында карар кабул итү;
- 4) тарифларны билгеләү турындагы тәкъдимгә экспертиза;
- 5) мөрәжәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алу;
- 6) тарифлар билгеләү турында карар кабул итү;
- 7) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен күрсәтү.

3.2. Дәүләт хезмәте алдан ук (проактив) режимда күрсәтелми.

3.3. Мөрәжәгать итүчене профильләүнең административ процедурасы тасвирламасы.

3.3.1. Мөрәжәгать итүчене профильләштерү Дәүләт комитетында Портал аша, гаризаның документар формасын (мөрәжәгать итүче тапшырган документларны) карау аша гамәлгә ашырыла һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) билгеләүгә җибәрелә.

3.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) билгеләү ысуллары һәм тәртибе:

- мөрәжәгать итүчедән сораштыру (телдән анкета бирү);
- мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларны (белешмәләрне) карау;
- мөрәжәгать итүченең порталның эксперт системасын узуы.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары элекке Административ регламентның 2 нче кушымтасындагы таблицада китерелгән.

3.4. Гаризаны кабул итүнең административ процедурасы һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле нигезләү документлары тасвирламасы.

3.4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә, мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре)

идентификаторларын исәпкә алып, әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

3.4.2. Мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүченең вәкиленең) шәхесен билгеләү ысуллары:

- - Дәүләт комитетында - шәхесне таныклаучы документ бирү юлы белән;
- - документларны Портал аша тапшырганда - «Электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик үзара эшчәнлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификацияләүнең һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында расланган исәпкә алу язмасын төзегәндә формалаштырылган белешмәләр аша.

3.4.3. Гаризаны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итү өчен нигезләр дәүләт хезмәте күрсәтү турында һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле нигезләү документлары әлеге Административ регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

3.4.4. Дәүләт комитеты тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле нигезләү документларын мөрәжәгать итүченең яшәү урынына яки булу урынына (шәхси эшмәкәрләр өчен) яки булу урынына (юридик затлар өчен) бәйсез рәвештә кабул итү мөмкинлеге бар.

3.4.5. Язма рәвештә шәхсән я тапшыру турында хәбәр белән почта аша жибәрелгән гаризаны электрон почта адресы буенча һәм (яисә) «Электрон Татарстан» электрон документ әйләнеше системасы аша теркәү гариза кергән көнне барлык кирәкле документлар белән гамәлгә ашырыла.

Гаризаны гариза биргән көнне Портал аша жибәргәндә, мөрәжәгать итүче порталның шәхси кабинетында гаризаның алынуын раслый торган хәбәрнамә ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелә.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә кергән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң икенче эш көненә теркәлә.

3.5. Тарифлар билгеләү турында эш ачу яки тарифлар билгеләү турында эш ачудан баш тарту турында карар кабул итүнең административ процедурасы тасвирламасы.

3.5.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр әлеге Административ регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

3.5.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Дәүләт комитеты гаризаны теркәгән көннән алып 10 эш көне эчендә тарифлар билгеләү турында эш ачу турында карар кабул итә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Дәүләт комитеты гаризаны теркәгән көннән алып 10 эш көне эчендә тарифлар билгеләү турында эш ачудан баш тарту турында карар кабул итә, мөрәжәгать итүчегә тарифлар билгеләү турында эш ачудан баш тарту турында хат жибәрә, ә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле тулысынча яисә өлешчә нигезләүче документлар булмаган очракта, тулы күләмдә тапшыру кирәклегенә турында хәбәр итеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле нигезләү документлары, әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасында каралган.

3.6. Гаризага һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле нигезләү документларына экспертизаның административ процедурасы тасвирламасы.

3.6.1. Тарифлар билгеләү турында эш ачылган очракта Дәүләт комитеты гаризага һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле нигезләү документларына тарифларны исәпләгәндә исәпкә алынган чыгымнарның нигезлелеге, тарифларны исәпләү параметрларын билгеләүнең дәрәҗәсегә өлешендә экспертиза үткәрә һәм аның нәтиҗәләрен үзенең эксперт бәяләмәсендә чагылдыра.

3.7. Мөрәҗәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алуның административ процедурасы тасвирламасы.

3.7.1. Әгәр тапшырылган гаризаны һәм нигезләү документларын анализлау барышында гаризаны һәм нигезләү документларын төгәлләштерү кирәккелә барлыкка килсә, Дәүләт комитеты өстәмә белешмәләр, шул исәптән жайга салынулы оешманың жайга салуның алдагы чорында фактта тотылган чыгымнарын раслый торган белешмәләр соратып ала.

3.7.2. Мондый белешмәләргә тапшыру срогы Дәүләт комитеты тарафыннан билгеләнә, ләкин мөрәҗәгать итүчегә гарызнамә кергән көннән алып жиде эш көннәннән дә ким була алмый.

3.7.3. Мөрәҗәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алу кирәк булганда дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торы зарурлыгы юк.

3.7.4. Дәүләт комитеты әлегә Административ регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә «Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен мөһтәҗыйль тапшыра торган документлар» бүлекчәсенә 17 пункттында күрсәтелгән шартнамәләргә күчәргәннән соратып алырга мөмкин, аларны тапшыру срогы Дәүләт комитеты тарафыннан билгеләнә, әмма мөрәҗәгать итүченә гарызасы кергән көннән алып 10 эш көннәннән дә ким була алмый.

3.7.5. Мөрәҗәгать итүче үз инициативасы белән Дәүләт комитетына гаризага өстәмә материалларны агымдагы елның 1 декабренә кадәр, әмма тарифлар билгеләү турында Карар кабул ителә торган Дәүләт комитеты Идарәсе утырышын уздыру көненә кадәр жиде календарь көннәннән дә соңга калмыйча тапшырырга хокуклы.

3.8. Карар кабул итүнең административ процедурасы тасвирламасы тарифлар билгеләү турында.

3.8.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр әлегә Административ регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

3.8.2. Тарифлар билгеләү турында карар Дәүләт комитеты Идарәсе утырышында «Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты Идарәсе эшчәнлегә тәртибен һәм Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты Идарәсе утырышында карау өчен мәсьәләләргә эзәрләү тәртибен раслау турында» 26.08.2010 № 231 Дәүләт комитеты боерыгы белән каралган тәртиптә кабул ителә.

Дәүләт комитеты Идарәсе карарлары мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырыла торган нигезләү документлары һәм дәүләт комитетының эксперт бәяләмәсе нигезендә кабул ителә.

Дәүләт комитеты Идарәсе карарлары Дәүләт комитеты карарлары рәвешендә чыгарыла.

3.8.3. Тарифлар билгеләү турында карар кабул итү срогы: соңга калмыйча бәяләр (тарифлар) билгеләнә торган жайга салуның чираттагы исәп-хисап чоры башланганчы булган елның 20 декабре.

Элек тарифларны дәүләт жайга салуы гамәлгә ашырылмаган мөрәжәгать итүчеләр өчен чираттагы жайга салу чорына тарифлар билгеләү турында карар, шулай ук су белән тәмин итү һәм (яисә) су бүлү өлкәсендә элек тарифларны дәүләт жайга салуы гамәлгә ашырылмаган эшчәнлекнең мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан гамәлгә ашырыла торган жайга салына торган аерым төрләренә тарифлар билгеләү турында карар, Дәүләт комитетына гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле дәлилләү документлары кергән көннән алып 30 календарь көн дәвамында Дәүләт комитеты Идарәсе утырышы йомгаклары буенча дәүләт комитеты тарафыннан кабул ителә. Дәүләт комитеты карары буенча әлеге срок озайтылырга мөмкин, әмма 30 календарь көннән дә артык түгел.

Моңа кадәр бәяләрне (тарифларны) дәүләт жайга салуы гамәлгә ашырылмаган мөрәжәгать итүче өчен агымдагы елга тарифлар гариза агымдагы елның 1 ноябрәннән дә соңга калмыйча бирелгән очракта билгеләнә.

Бу очракта тарифлар Дәүләт комитетына гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле нигезләү документлары кергән көннән алып 30 календарь көн эчендә тулы күләмдә (әгәр гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле нигезләү документлары мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсән почта аша жиберелгән булса, электрон почта адресы буенча, яки «Электрон Татарстан» электрон документ әйләнеше системасы) я гаризага эшләр номенклатурасы һәм дәүләт хезмәтләре порталындагы шәхси кабинетта чагылдырыла торган «Документларны тикшерү» статусы нигезендә номер бирелгән көннән алып 30 календарь көн эчендә билгеләнә (әгәр гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле нигезләү документлары гариза белән Порталдагы шәхси кабинет аша бирелгән булса). Дәүләт комитеты карары буенча күрсәтелгән срок 30 календарь көнгә озайтылырга мөмкин.

3.9. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен күрсәтүнең административ процедурасы тасвирламасы.

3.9.1. Дәүләт комитеты тарифлар билгеләү турында карар кабул ителгән көннән алып жиде эш көне эчендә, әмма жайга салуның чираттагы чорына кадәрге елның 21 декабрәннән дә соңга калмыйча (билгеләгәндә (төзәткәндә) тарифлар билгеләү турындагы карардан тыш) әлеге карарның таныкланган күчermәсен, беркетмә (беркетмәдән өзeмтә) кушымтасы белән, әлеге карар белән тарифлар билгеләнгән һәр мөрәжәгать итүче адресына жиберә.

Күрсәтелгән документларны жиберү (бирү) шәхсэн, тапшырылуы турында хәбәрнамә белән почта аша жибереп яисә адресат тарафыннан мәгълүмат раслануы белән электрон рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.9.2. Мөрәжәгать итүченең яшәү урынына яки булу урынына (шәхси эшмәкәрләр өчен) яки булу урынына (юридик затлар өчен) бәйсез рәвештә дәүләт хезмәте нәтижәсен күрсәтү мөмкин.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

4.1. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мәгълүмат бирү, мөрәжәгать итүченең Дәүләт комитетына мөрәжәгать итү ысулына бәйле рәвештә, түбәндәге ысулларның берсе белән булырга мөмкин:

- Портал аша электрон формада;
- шәхсэн (Дәүләт комитетына мөрәжәгать итүче килгәндә).

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының су белән тээмин итү һәм су түгү өлкәсендә тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 1 нче кушымта

Шартлы билгеләр һәм кыскартулар исемлеге

Шартлы кыскартулар:

Дәүләт хезмәте - су белән тээмин итү һәм су түгү өлкәсендә тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте;

Жайга салына торган оешма - бәйсез рәвештә оешмалар Татарстан Республикасы территориясендә су белән тээмин итү һәм (яисә) су түгү өлкәсендә эшчәнлекнең жайга салына торган төрләрен гамәлгә ашыручы оештыру-хокукый рәвешеннән һәм милек рәвешеннән, яисә шәхси эшмәкәрләр;

Портал - «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» дәүләт мәгълүмат системасы;

Тарифлар билгеләү - су белән тээмин итү һәм ташландык суларны агызу өлкәсендә тарифлар билгеләү;

Дәүләт комитеты, жайга салу органы - Татарстан Республикасы Тарифлар буенча Дәүләт комитеты;

Гариза - тарифлар билгеләү турында гариза.

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының су белән тээмин итү һәм су түгү өлкәсендә тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 2 нче кушымта

Мөрәжәгать итүчеләр категориясе (билгеләре) идентификаторлары

№ т/с	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгеләре исеме	Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе	Идентификатор
1	Мөрәжәгать итүче - юридик затлар, (Татарстан Республикасы территориясендә су белән тээмин итү һәм (яисә) су бүлү өлкәсендә эшчәнлекнең жайга салына торган төрләрэн гамәлгә ашыручы оештыру-хокукый рәвешләрэнә һәм милек рәвешләрэнә бәйсез рәвештә оешмалар)	Су белән тээмин итү һәм (яисә) су түгү өлкәсендә тарифлар билгеләү турында Дәүләт комитеты карары	1А
2	Мөрәжәгать итүче - Татарстан Республикасы территориясендә су белән тээмин итү һәм (яисә) су агызу өлкәсендә эшчәнлекнең жайга салына торган төрләрэн гамәлгә ашыручы шәхси эшмәкәрләр)	Су белән тээмин итү һәм (яисә) су түгү өлкәсендә тарифлар билгеләү турында Дәүләт комитеты карары	2А
3	Мөрәжәгать итүче - объектлары булган теләсә кайсы зат белән салкын су белән тээмин итү шартнамәсен, суны түгү шартнамәсен, салкын су белән тээмин итү һәм суны түгүнең бердәм шартнамәсен төзәргә тиешле юридик затлар яки шәхси эшмәкәрләр (жирле үзидарә органы карары белән билгеләнгән салкын су белән тээмин итүне һәм (яисә) суны түгүне гамәлгә ашыручы гарантияләүче оешмалар) салкын су белән тээмин итүнең һәм (яисә) су агызуның үзәкләштерелгән системасына тоташтырылган (технологик яктан тоташтырылган)	Су белән тээмин итү һәм (яисә) су түгү өлкәсендә тарифлар билгеләү турында Дәүләт комитеты карары	3А
4	Мөрәжәгать итүче - тарифлары аналогларын чагыштыру ысулын	Су белән тээмин итү һәм (яисә) су түгү өлкәсендә	4А

	кулланып билгелэнэ торган салкын суны һәм (яисә) агып төшүче суларны транспортировкалаучы юридик затлар яки шәхси эшмәкәрләр	тарифлар билгеләү турында Дәүләт комитеты карары	
5	Мөрәжәгать итүче - юридик затларны кушу рәвешендә үзгәртеп оештыру нәтижәсендә төзелгән юридик затлар	Су белән тәэмин итү һәм (яисә) су түгү өлкәсендә тарифлар билгеләү турында Дәүләт комитеты карары	5А
6	Мөрәжәгать итүче - юридик затларны кушу яисә үзгәртеп кору рәвешендә үзгәртеп оештыру нәтижәсендә төзелгән юридик затлар	Су белән тәэмин итү һәм (яисә) су түгү өлкәсендә тарифлар билгеләү турында Дәүләт комитеты карары	6А
7	Мөрәжәгать итүче - тарифларны дәүләт тарафыннан жайга салу элек гамәлгә ашырылмаган юридик затлар яки шәхси эшмәкәрләр	Су белән тәэмин итү һәм (яисә) су түгү өлкәсендә тарифлар билгеләү турында Дәүләт комитеты карары	7А
8	Мөрәжәгать итүче - жайга салуның озак сроклы чорының беренче елына тарифлар билгеләнгәндә кайнар су белән тәэмин итүнең, салкын су белән тәэмин итүнең һәм (яисә) су түгүнең үзәкләштерелгән системаларына, мондый системаларның дәүләт яисә муниципаль милектәге аерым объектларына карата концессия килешүе төзегән юридик затлар яки шәхси эшмәкәрләр	Су белән тәэмин итү һәм (яисә) су түгү өлкәсендә тарифлар билгеләү турында Дәүләт комитеты карары	8А
9	Мөрәжәгать итүче вәкиле - мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән зат	Су белән тәэмин итү һәм (яисә) су түгү өлкәсендә тарифлар билгеләү турында Дәүләт комитеты карары	9А

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының су белән тээмин итү һәм су түгү өлкәсендә тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 3 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә

№ т/с	Идентификатор	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә	Документлар тапшыруга таләпләр	Дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап Дәүләт комитетына мөрәжәгать итү ысулы
Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшыра торган документлар				
1	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А, 9А	Кәгазь чыганактагы документ рәвешендәге гариза	Язма формадагы оригинал бер нөсхәдә	шәхсән яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
		Электрон формадагы гариза	Бер нөсхәдә сканерланган күчермә	электрон почта яисә «Электрон Татарстан» электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә жиберелгәндә
			Гаризаның тутырылган формасы	Порталда шәхси кабинет
2	1А, 2А, 3А, 4А, 7А, 8А, 9А	Жайга салынулы эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен файдаланыла торган күчмәс мөлкәт объектларына (биналарга, корылмаларга, корылмаларга, жир кишәрлекләренә) биләү,	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсән яки почта аша мөрәжәгать иткәндә

		алардан файдалану һәм аларга карата эш итү өчен милек хокукын раслый торган хокук таныклаучы документлар, башка законлы нигезләмә (булган очракта)	Бер нөсхәдә сканерланган күчермә	электрон почта яисә «Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша
3	1А, 2А, 3А, 4А, 7А, 8А, 9А	Әлеге исемлекнең 2 пунктында каралган документлар булмаган очракта: - мондый объектларга хокук билгели торган документларның (граждан-хокукый шартнамәләрнең, концессия килешүләренең күчермәләре) күчермәләре	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсэн яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
			Бер нөсхәдә сканерланган күчермә	электрон почта яисә «Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша
4	5А, 6А, 9А	Тапшыру актлары	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсэн яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
			Бер нөсхәдә сканерланган күчермә	электрон почта яисә «Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша
5	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А, 9А	Кушымталар белән исәп-хисап сәясәтен раслау турындагы документлар (синтетик һәм аналитик бухгалтер исәбе счетлары һәм субсчетлары исемлеген үз эченә алган расланган счетлар планын да кертеп)	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсэн яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
			Бер нөсхәдә сканерланган күчермә	электрон почта яисә «Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша
6	1А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	Оешма исеменнән ышанычнамәсез эш итәргә хокуклы затны билгеләп кую	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсэн яки почта аша мөрәжәгать иткәндә

		(сайлау) турындагы документлар	Бер нөсхәдә сканерланган күчермә	электрон почта яисә «Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша
7	9А	Мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклауга ышанычнамә	Бер нөсхәдә төп нөсхә яки күчермә	шәхсән яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
			Бер нөсхәдә сканерланган күчермә	электрон почта яисә «Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша
8	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А, 9А	Жайга салуның алдагы 3 чоры өчен һәм соңгы хисап датасына бухгалтерлык һәм статистик хисаплылык	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсән яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
			Бер нөсхәдә сканерланган күчермә	электрон почта яисә «Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша
9	6А, 9А	Мөрәжәгать итүченең аны дәүләт теркәвенә алу датасына бухгалтерлык хисабы	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсән яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
			Бер нөсхәдә сканерланган күчермә	электрон почта яисә «Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша
10	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А, 9А	Билгеләнгән тәртиптә расланган житештерү программасы я әлеге ихтыяжларны нигезләп һәм аңа кертелгән чыгымнарны эшчәнлек төрләре буенча	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсән яки почта аша мөрәжәгать иткәндә

		раслап, житештерү программасын гамэлгә ашыруга финанс ихтыяжларын исәпләп чыгаручы житештерү программасы проекты	Бер нөсхәдә сканерланган күчермә	электрон почта яисә «Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша
11	1А, 2А, 3А, 5А, 6А, 7А, 8А, 9А	Эшчәнлекнең жайга салына торган төрләрән һәм жайга салына торган эшчәнлектән кирәкле тулаем керемне гамэлгә ашыру чыгымнарын исәпләү, башлангыч белешмәләрнең (кулланыла торган индексларны, исәп-хисап нормаларын һәм нормативларын, шулай ук тарифларны жайга салу ысулын күрсәтеп) һәм жайга салуның методик күрсәтмәләр нигезендә исәпләнгән озак сроклы параметрларының тәкъдим ителә торган күрсәткечләрән яисә озак сроклы параметрларның	Бер нөсхәдә xls, xlsx, ods форматындагы күчермә яки электрон күренеш	шәхсән яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
	4А	күрсәткечләрән икътисадый нигезләүне кушып кайнар су белән тәмин итүнең үзәкләштерелгән системаларына карата төзелгән концессия килешүендә билгеләнгән тарифларны жайга салу, салкын су белән тәмин итү һәм (яисә) су чыгару, мондый системаларның дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге аерым объектлары	Беркетмәскә хокуклы	электрон почта яисә «Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша
12	1А, 2А, 3А, 5А, 6А, 7А, 8А, 9А	Тарифлар күләмен исәпләү	Бер нөсхәдә xls, xlsx, ods форматындагы күчермә яки электрон күренеш	шәхсән яки почта аша, электрон почта яки «Электрон Татарстан» электрон документ әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша мөрәжәгать иткәндә

	4А		Беркетмәскә хокуклы	
13	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А, 9А	«Су белән тәэмин итү һәм ташу турында» 2011 елның 7 декабрендәге 416-ФЗ номерлы Федераль законда каралган эшчәнлекнең жайга салына торган төрләрә буенча аерым күрсәтелә торган хезмәтләр күләмен, суүткәргеч (канализация) челтәрләрә буенча суны транспортировкалаганда суны үзәң куллану күләмнәрен һәм югалтуларны нигезләп исәпләү	Бер нөсхәдә xls, xlsx, ods форматындагы күчермә яки электрон күренеш	шәхсән яки почта аша, электрон почта яки «Электрон Татарстан» электрон документ әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша мөрәжәгать иткәндә
14	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А, 9А	Билгеләнгән тәртиптә расланган инвестиция программасы (булган очракта)	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсән яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
			Бер нөсхәдә сканерланган күчермә	электрон почта яисә «Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша
15	1А, 2А, 3А, 5А, 6А, 7А, 8А, 9А	Рәсәй Федерациясә Хөкүмәтенәң 2013 елның 13 маендагы 406 номерлы карары белән расланган су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агузу өлкәсендә бәя кую нигезләрә (алга таба – бәя кую нигезләрә) нигезендә билгеләнә торган өстәмә алынган керемнәрне, һәм (яисә) алынмаган керемнәрне, һәм (яисә) жайга салынулы оешма өчен алдагы елда тарифлар билгеләгәндә исәпкә алынмаган икътисадый нигезләнгән чыгымнарны исәпләп чыгару	Бер нөсхәдә xls, xlsx, ods форматындагы күчермә яки электрон күренеш	шәхсән яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
			Бер нөсхәдә xls, xlsx, ods форматындагы сканерланган күчермә яки электрон күренеш	электрон почта яисә «Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша

	4А	жайга салу чоры (булган очракта)	Беркетмәскә хокуклы	
16	1А, 2А, 3А, 5А, 6А, 9А	Мөрәжәгать итүченең товарларны (эшләрне, хезмәт күрсәтүләрне) Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә сатып алуын раслый торган документлар (сатып алулар турында нигезләмә, сатып алулар турында хәбәр итү, сатып алулар турында документлар, сатып алулар барышында төзелә торган сатып алуларны уздыру беркетмәләре)	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсэн яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
			Бер нөсхәдә сканерланган күчермә	электрон почта яисә «Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша
	4А		Беркетмәскә хокуклы	
17	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 9А	Жайга салына торган эшчәнлекне гамәлгә ашыру нәтижәсе булган товарларны (эшләрне, хезмәт күрсәтүләрне) реализацияләү турындагы шартнамәләр исемлегә (шул исәптән салкын су белән тәмин итү, ташландык суларны түгү шартнамәләре, салкын су белән тәмин итү һәм ташландык суларны ташу буенча бердәм шартнамәләр, кайнар су белән тәмин итү шартнамәләре, кайнар суны, салкын суны транспортировкалау буенча шартнамәләр, агып төшүче суларны транспортировкалау буенча шартнамәләр, тоташтыру турында шартнамәләр (технологик кушылу), анда шартнамә төзелгән зат, шартнамә предметы, шартнамә төзелгән дата, шартнамәнең гамәлдә булу вакыты, товарлар (эшләр) күләме турында белешмәләр чагылдырылырга тиеш, шартнамә буенча гамәлгә ашырыла торган хезмәтләр).	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсэн яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
			Бер нөсхәдә сканерланган күчермә	электрон почта яисә «Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша

18	1А, 2А, 3А, 5А, 6А, 9А	Жайга салынулы оешманың озак сроклы жайга салу чорында чыгымнарны киметү нәтижәсендә ирешелгән чыгымнарны экономияләү барлыкка килүне нигезли торган документлар һәм материаллар (елларга бүлеп), һәм жайга салынулы оешма чыгымнарын экономияләү суммасын исәпләп чыгару, шулай ук су белән тәэмин итүнең (ташландык суларны агызуның) ышанычлылыгы һәм сыйфаты кимүнең булмавын һәм таләпләрне бозуны раслый торган документлар һәм материаллар жайга салынулы оешманың житештерү программасында һәм жайга салынулы оешманың инвестиция программасында билгеләнгән (алар булганда)	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсән яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
	4А	Бер нөсхәдә сканерланган күчермә	электрон почта яисә «Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша	
19	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 9А	Материаллар, чимал, ягулык һәм башка энергия ресурслары белән тәэмин итү, чит оешмалар тарафыннан эшләр, шул исәптән подряд оешмалары тарафыннан ремонт эшләре башкару турында, мөлкәтне (жиһазларны, жир кишәрлекләрен) жайга салуның чираттагы чорына арендау турында шартнамәләр (кушымталар белән)	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсән яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
			Бер нөсхәдә сканерланган күчермә	электрон почта яисә «Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша
20	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А, 9А	Салкын суны һәм (яисә) агып төшүче суларны транспортировкалаучы жайга салынулы оешмалар өчен, - салкын су белән тәэмин итүнең һәм (яисә) су түгүнең һәр үзәкләштерелгән системасы буенча тиешенчә суүткәргеч һәм (яисә) канализация челтәрләрен салуның озынлыгы, диаметры һәм шартлары, салкын суны һәм (яисә) агып төшүче суларны транспортировкалау гамәлгә	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсән яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
			Бер нөсхәдә сканерланган күчермә	электрон почта яисә «Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша

		ашырыла торган суүткәргеч һәм (яисә) канализация челтәрләренең озынлыгы, транспортировкалана торган салкын суның планлаштырыла торган күләмнәре һәм (яисә) чираттагы елга агып төшүче сулар, транспортлана торган салкын су һәм (яисә) агып төшүче суларның соңгы 3 елдагы күләмнәре турында		
21	3А	Эшчәнлек зоналарында салкын суны транспортировкалаучы, агып төшүче суларны транспортировкалаучы, тарифлары аналогларын чагыштыру ысулын кулланып билгеләнә торган оешмалар булган гарантияләүче оешмалар өчен - гарантияләүче оешманың салкын суны транспортировкалауга һәм (яисә) агып төшүче суларны транспортировкалауга агымдагы чагыштырма чыгымнары күләмен исәпләп чыгару	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсән яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
			Бер нөсхәдә сканерланган күчермә	электрон почта яисә «Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша
22	4А	Суүткәргеч һәм (яисә) канализация челтәрләре һәм (яисә) корымалар милекчесенең яисә башка законлы хужасының аларга караган корымаларның транзит оешмаларга керту критерийларына туры килүен раслый торган документлар һәм башка мәгълүмат	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсән яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
			Бер нөсхәдә сканерланган күчермә	электрон почта яисә «Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша
23	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А, 9А	Жайга салынучы оешма тарафыннан жайга салуның алдагы чорында бәя барлыкка китерү нигезләренең 67 пунктындагы өченче абзацы нигезендә ирешелгән чыгымнарны экономияләү барлыкка килүне нигезли торган һәм жайга салынучы оешма тарафыннан су белән тәмин итүнең һәм (яисә) су түгүнең үзекләштерелгән	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсән яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
			Бер нөсхәдә сканерланган күчермә	электрон почта яисә «Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси

		системалары объектларының ышанычлылыгы, сыйфаты һәм энергетик нәтижелелеге күрсәткечләренең планлы күрсәткечләренә ирешүен һәм расланган инвестиция программасына кертелгән чаралар (шул исәптән билгеләнгән тәртиптә төзәтелгәннәре)		кабинет аша
24	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А, 9А	Бәяләр кую нигезләренең 67 пункттындагы дүртенче абзацы нигезендә жайга салынулы оешма тарафыннан ирешелгән чыгымнарны экономияләүне раслый торган материаллар	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсэн яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
			Бер нөсхәдә сканерланган күчермә	электрон почта яисә «Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша
Мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән тапшырырга хокуклы документлар, чөнки алар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиеш, каралмаган				

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының су белән тәэмин итү һәм су түгү өлкәсендә тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 4 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеген, дәүләт хезмәтен туктатып тору яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр

№ т/с	Нигез атамалары	Нигезләрнең тулы исемлеге
1	Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр	Юк
2	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр	Юк
3	Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	мөрәжәгать итүченең тарифлар билгеләү турында тәкъдим тапшыру срокларын үтәмәве
		мөрәжәгать итүченең элегә Административ регламентның 3 нче кушымтасында каралган нигезләү материалларын тулы күләмдә тапшырмавы
		мөрәжәгать итүченең суүткәргеч һәм (яисә) канализация челтәрләре һәм (яисә) алардагы корымалар милекчеләрен яисә башка законлы хужаларын Рәсәй Федерациясе Хөкүмәтенең 2013 елның 29 июлендәге 642 номерлы карары белән расланган кайнар су белән тәэмин итү кагыйдәләрендә һәм Рәсәй Федерациясе Хөкүмәтенең 2013 елның 29 июлендәге 644 номерлы карары белән расланган Салкын су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу кагыйдәләрендә каралган транзит оешмаларга кергү критерийларына туры килмәве

Татарстан Республикасы Тарифлар
буенча дәүләт комитетының су
белән тәэмин итү һәм су түгү
өлкәсендә тарифлар билгеләү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына 5 нче
кушымта

Оешманың фирма бланкында

Татарстан Республикасы Тарифлар
буенча дәүләт комитеты рәисенә

(инициаллар, фамилия)

ТАРИФЛАР БИЛГЕЛӘУ ТУРЫНДА ГАРИЗА

Мөрәжәгать итүче: _____

Шәхси эшмәкәрнең Ф.И.О. (атасының исеме – булган очракта) яисә юридик затның исеме (жайга салынулы
оешма уставы нигезендә)

Оешма реквизитлары: _____

(ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО, ОКОГУ)

(ОГРН, аны бирү датасы һәм юридик затны теркәү турында карар кабул иткән органның исеме (юридик зат
буларак дәүләт теркәве турында таныклык нигезендә)

Юридик адрес _____

Почта адресы: _____

Жайга салынулы оешманың идарә органның факттагы урнашу урыны
адресы: _____

Оешма җитәкчесе: _____

(Ф.И.О., тулысынча)

Элемтә телефоннары: _____

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайт (булган
очракта _____

Юридик затның яисә шәхси эшмәкәрнең электрон почта адресы

Тарифлар билгеләү өчен нигезләр: _____

Жайга салынулы тарифлар төре: _____

Жайга салу ысулы: _____

Жайга салу чоры: _____

Тарифларны жайга салу ысулын сайлауның максатка ярашлылыгын нигезләү:

Жайга салуның чираттагы чорына тарифның игълан ителгән исәпләнгән зурлыгы (жайга салу чоры бер календарь елыннан артып киткән очракта, һәр календарь елга тарифларның исәпләнгән зурлыкларын чагылдырырга кирәк)

Кушымта: Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетына тапшырылган материаллар реестрын (битләре нумерацияләнгән).

Оешма җитәкчесе

(имзаның расшифровкасы)

Дата

Оешма мөһере

(булган очракта)

Башкаручы - Ф.И.О. (атасының исеме - булган очракта)

Элемтә телефоны: