



ПРИКАЗ
25.03.2026

г.Казань

БОЕРЫК
№ 99/2026

Татарстан Республикасы
Тарифлар буенча дәүләт
комитетының 2022 елның 21
маендагы 420/2022 номерлы
боерыгы белән расланган, электр
энергиясен житештерү куәте 25
мегаватт һәм аннан артыграк
булган электр һәм жылылык
энергиясен катнаш эшләп чыгару
режимында гамәлдә булган
электр энергиясен житештерү
куәте белән, жылылык энергиясе
чыганаclarыннан тыш, жылылык
энергиясе чыганаclarында
ягулык запаслары нормативларын
раслау буенча Татарстан
Республикасы Тарифлар буенча
Дәүләт комитеты тарафыннан
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына
үзгәреш кертү турында

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының норматив
хокукый актын актуальләштерү максатларында

БОЕРЫК БИРӘМ:

1. Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының 2022
елның 21 маендагы 420/2022 номерлы боерыгы белән расланган, электр
энергиясен житештерү куәте 25 мегаватт һәм аннан артыграк булган электр һәм
жылылык энергиясен катнаш эшләп чыгару режимында гамәлдә булган электр
энергиясен житештерү куәте белән, жылылык энергиясе чыганаclarыннан тыш,
жылылык энергиясе чыганаclarында ягулык запаслары нормативларын раслау
буенча Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан

дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына, аны яңа редакциясен билгеләп, үзгәреш кертергә (кушымтада).

2. Әлеге боерык рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

Рәис

Р.В.Гайнетдинов

Татарстан Республикасы Тарифлар
буенча дәүләт комитетының 21.05.2022
№ 420/ 2022 боерыгы белән расланган
Татарстан Республикасы Тарифлар
буенча дәүләт комитетының 25.03.2026
№ 99/2026 боерыгы белән расланган)

**25 мегаватт яки аннан да күбрәк электр энергиясе житештерүнең
урнаштырылган куәте булган электр һәм жылылык энергиясен
берләштерелгән житештерү режимында эшләүче жылылык энергиясе
чыганаclarыннан тыш, жылылык энергиясе чыганаclarында ягулык
запасы стандартларын раслау буенча дәүләт хезмәтен Татарстан
Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан күрсәтүнең
Административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Административ регламент жылылык энергиясен жылылык энергиясе чыганаclarы белән житештергәндә ягулыкның чагыштырма чыгымы нормативларын раслау буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели, моңа электр энергиясен житештерүнең билгеләнгән куәте 25 мегаватт һәм аннан да күбрәк булган электр һәм жылылык энергиясен катнаш эшләп чыгару режимында эшләүче жылылык энергиясе чыганаclarы керми (алга таба – дәүләт хезмәте).

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр: электр һәм жылылык энергиясен билгеләнгән электр һәм жылылык энергиясен катнаш эшләп чыгару режимында эшләүче жылылык энергиясе чыганаclarында электр һәм жылылык энергиясен житештерүче юридик затлардан һәм шәхси эшмәкәрләрдән тыш, бәяләрне (тарифларны) дәүләт тарафыннан жайга салу гамәлгә ашырыла торган электр һәм жылылык энергиясен житештерүче юридик затлар яки шәхси эшмәкәрләр 25 мегаватт һәм аннан да күбрәк электр энергиясе житештерү куәте белән (алга таба - мөрәжәгать итүче).

Мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар тәкъдим итәргә мөмкин.

1.3. Дәүләт хезмәте гариза бирүчегә гариза бирүчеләрнең категорияләренә (үзенчәлекләренә) туры китереп күрсәтелә, алар турындагы мәгълүмат «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» (<https://www.gosuslugi.ru/>), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» дәүләт системасында (<https://www.uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба - Портал), «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте исеме.

Билгеләнгән электр энергиясен житештерү куәте 25 мегаватт һәм аннан артыграк булган электр һәм жылылык энергиясен катнаш эшләп чыгару режимында эшләүче жылылык энергиясе чыганаclarыннан тыш, жылылык энергиясе чыганаclarы тарафыннан жылылык энергиясен житештергәндә ягулыкның чагыштырма чыгымы нормативларын раслау.

2.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган исеме.

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты (алга таба - Дәүләт комитеты).

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе.

2.3.1. Жылылык энергиясе чыганаclarында ягулык запаслары нормативларын раслау турында боерык яисә нормативларны раслаудан баш тарту турында хәбәрнамә.

2.3.2. Мәгълүмат системасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә реестр язмасын булдыру зарурлыгы юк.

2.3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап Дәүләт комитетына мөрәжәгать итүнең үзе сайлаган ысулы нигезендә бирелә (жибәрелә):

язма рәвештә мөрәжәгать итүчегә шәхсән яисә тапшыру турында хәбәр белән почта аша юллама белән;

электрон почта адресы буенча һәм (яисә) порталда мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына электрон документ рәвешендә;

«Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы ярдәмендә.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы.

2.4.1 Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар гариза бирүче тарафыннан шәхсән яки тапшыру турында хәбәр белән почта аша, мөрәжәгать итүчеләрнең барлык категорияләре (билгеләре) өчен электрон почта яки «Электрон Татарстан» электрон документ әйләнеше системасы аша тапшырылган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүнең максималь вакыты гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар теркәлгән көннән алып 60 календарь көн тәшкил итә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан Порталдагы шәхси кабинет аша мөрәжәгать итүчеләрнең барлык категорияләре (билгеләре) өчен бирелгән очракта дәүләт хезмәтен күрсәтүнең максималь вакыты гаризага эшләр номенклатурасы һәм Порталдагы шәхси кабинетта чагылдырыла торган «Документларны тикшерү» статусы нигезендә номер бирелгән көннән алып 60 календарь көн тәшкил итә.

2.4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле житешмәгән һәм (яисә) эшләп бетерелгән

документларны күрсәтү кирәклегә турында хәбәрнамәне илтәп житкәргән көннән алып 30 календарь көннән дә артмаган вакытка гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле житми торган һәм (яисә) искәртмәләренә исәпкә алып эшләп бетерелгән документларны бирү кирәклегә турында хәбәрнамә гариза теркәлгән көннән алып 15 календарь көн эчендә мөрәжәгать итүчегә жиберелә.

2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен түләү алу Рәсәй Федерациясә законнарында каралмаган.

2.6. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ вакыты.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта көтүнең максималъ вакыты 15 минуттан артмый.

Югарыда күрсәтелгән көтү вакыты дәвамында чиратта төшке аш тәнәфесе вакыты һәм эш вакыты кертелми.

Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.7. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы.

Шәхсән язма рәвештә яки тапшырылуы турында хәбәр белән почта аша электрон почта адресы буенча электрон документ рәвешендә «Электрон Татарстан» электрон документ әйләнеше системасы аша кергән гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар кергән көнне теркәлә.

Гаризаны гариза биргән көнне Портал аша жибергәндә, мөрәжәгать итүче порталның шәхси кабинетында гаризаның алынуын раслый торган хәбәрнамә ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелә.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә кергән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң икенче эш көненә теркәлә.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр.

Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр дәүләт комитетының рәсми сайтында һәм порталда урнаштырыла.

2.9. Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр.

Дәүләт хезмәтеннән файдалану һәм сыйфат күрсәткечләре Дәүләт комитетының рәсми сайтында һәм порталында урнаштырылган.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән: күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен һәм электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы; дәүләт хезмәте турында белешмәләренә Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә бирү хакында.

2.10.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган

хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.10.2. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе аша дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.10.3. Портал (<http://uslugi.tatarstan.ru>), «Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы, электрон почта аша электрон документ рәвешендә гариза бирү мөмкинлеге бар.

2.10.4. Дәүләт хезмәтен дәүләт хезмәтләре Порталы аша электрон рәвештә күрсәткәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәге хокукларга ия:

а) порталда урнаштырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) Порталдан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон рәвешләре элек 2010 елның 27 июлендәге № 210-ФЗ «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 16 статьясының 1 өлешенә 7² пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны тапшырырга;

в) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатын портал ярдәмендә бәяләргә;

д) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының, шулай ук аның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренең карарына һәм гамәлгә (гамәл кылмавына) карата дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан дәүләт хезмәтләрен күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган портал, федераль дәүләт мәгълүмат системасы Порталы аша шикаять бирергә.

2.10.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге.

2.11.1. Закон һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге, мөрәжәгать итүче үзе тапшыра торган документларга һәм мәгълүматка, мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән тапшырырга хокуклы, чөнки алар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиеш булган документларга бүленеп, әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

2.11.2. Гаризаның формасы әлеге Административ регламентның 5 нче кушымтасында китерелгән.

2.12. Сорауны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны

күрсәтү һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге турында.

2.12.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып мөрәжәгать итүче булмаган затның әлеге Административ регламентның 1.2 пункты нигезендә документлар белән мөрәжәгать итүе тора.

2.12.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигез булып мөрәжәгать итүченең документларны тулы күләмдә тапшырмасы һәм (яисә) алардагы мәгълүматның тулы булмасы һәм дөрөс булмасы тора.

2.12.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып мөрәжәгать итүченең тиешле хәбәрнамәне алган көннән алып 30 календарь көн эчендә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле житмәгән һәм (яисә) искәртмәләренә исәпкә алып эшләр бетерелгән документларны тапшырмасы тора.

2.12.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге әлеге Административ регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

2.12.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарткан очракта, Дәүләт комитеты мөрәжәгать итүчегә мондый баш тартуның сәбәпләре турында, баш тартуға сәбәп булган документлар һәм мәгълүмат исемлеген күрсәтеп, шулай ук федераль законнарда һәм (яисә) башка норматив хокукый актларда билгеләнгән дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартуға китергән таләпләр исемлеген күрсәтеп хәбәр итә.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

3.1. Мөрәжәгать итүче һәм (яисә) мөрәжәгать итүчегә караган объектлар һәм (яисә) башка объектлар турында белешмәләрен, шулай ук мөрәжәгать итүченең белемнәрен (күнекмәләрен) аларның Рәсәй Федерациясе законнары таләпләренә (дәүләт хезмәте күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул итү процедурасы кысаларында тикшерелә торган таләпләрдән тыш), административ процедура таләпләренә туры килү-килмәвен бәяләү үткәрелә торган административ процедураны гамәлгә ашыру, дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул ителгәннән соң гамәлгә ашырыла торган чикләнгән ресурсны (шул исәптән жир кишәрлекләрен, радиоэшлыкларны, квоталарны), мөрәжәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алуның административ процедурасын, бер дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында ике һәм аннан да күбрәк мәртәбә кабатланырга рөхсәт ителә торган дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торуның административ процедурасын күздә тоткан бүленеш

каралмаган.

3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчене профильләштерү;
 - 2) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү;
 - 3) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны алардагы мәгълүматның тулылыгына, тулылыгына һәм дөреслегенә тикшерү;
 - 4) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;
 - 5) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны анализлау;
 - 6) дәүләт хезмәте күрсәтү турында (баш тарту турында) карар кабул итү;
 - 7) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен күрсәтү.
- 3.3. Дәүләт хезмәте алдан ук (проактив) режимда күрсәтелми.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

4.1. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мәгълүмат бирү, мөрәжәгать итүченең Дәүләт комитетына мөрәжәгать итү ысулына бәйле рәвештә, түбәндәге ысулларның берсе белән булырга мөмкин:

- Портал аша электрон формада;
- шәхсән (Дәүләт комитетына мөрәжәгать итүче килгәндә).

Билгелэнгән электр энергиясе куәте 25 мегаватт һәм аннан артыграк булган электр һәм жылылык энергиясен катнаш эшләп чыгару режимында эшләүче жылылык энергиясе чыганаclarыннан тыш, жылылык энергиясен жылылык энергиясе чыганаclarы белән житештергәндә ягулыкның чагыштырма чыгымы нормативларын раслау буенча Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 1 нче кушымта

Шартлы билгеләр һәм кыскартулар исемлеге

Шартлы кыскартулар:

Дәүләт хезмәте - билгелэнгән электр энергиясе куәте 25 мегаватт һәм аннан артыграк булган электр һәм жылылык энергиясен катнаш эшләп чыгару режимында эшләүче жылылык энергиясе чыганаclarыннан тыш, жылылык энергиясе чыганаclarы тарафыннан жылылык энергиясен житештергәндә ягулыкның чагыштырма чыгымы нормативларын раслау;

Портал - «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» дәүләт мәгълүмат системасы;

Дәүләт комитеты - Татарстан Республикасының Тарифлар буенча дәүләт комитеты.

Билгелэнгән электр энергиясе куәте 25 мегаватт һәм аннан артыграк булган электр һәм жылылык энергиясен катнаш эшләп чыгару режимында эшләүче жылылык энергиясе чыганаclarыннан тыш, жылылык энергиясен жылылык энергиясе чыганаclarы белән житештергәндә ягулыкның чагыштырма чыгымы нормативларын раслау буенча Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 2 нче кушымта

Мөрәжәгать итүчеләр категориясе (билгеләре) идентификаторлары

№ т/с	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгеләре исеме	Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе	Идентификатор
1	Мөрәжәгать итүче - электр энергиясен житештерүнең билгелэнгән куәте 25 мегаватт һәм аннан артыграк булган электр һәм жылылык энергиясен катнаш эшләп чыгару режимында эшләүче жылылык энергиясе чыганаclarы тарафыннан электр һәм жылылык энергиясен житештерүне гамәлгә ашыручы юридик затлардан тыш, бәяләрне (тарифларны) дәүләт жайга салуы гамәлгә ашырыла торган электр һәм жылылык энергиясен житештерүче юридик затлар	Жылылык энергиясе чыганаclarында ягулык запаслары нормативларын раслау турында Дәүләт комитеты боерыгы	1А
2	Мөрәжәгать итүче - электр һәм жылылык энергиясен житештерүче, аларга карата бәяләрне (тарифларны) дәүләт жайга салуы гамәлгә ашырыла торган шәхси эшмәкәрләр, электр энергиясен житештерүнең билгелэнгән куәте белән электр һәм жылылык энергиясен катнаш эшләп чыгару режимында эшләүче жылылык энергиясе	Жылылык энергиясе чыганаclarында ягулык запаслары нормативларын раслау турында Дәүләт комитеты боерыгы	2А

	чыганақлары белән электр һәм жылылык энергиясен 25 мегаватт һәм аннан да күбрәк житештерүче шәхси эшмәкәрләрдән тыш		
3	Мөрәжәгать итүче вәкиле - мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән зат	Жылылык энергиясе чыганақларында ягулык запаслары нормативларын раслау турында Дәүләт комитеты боерыгы	3А

Билгелэнгән электр энергиясе куәте 25 мегаватт һәм аннан артыграк булган электр һәм жылылык энергиясен катнаш эшләп чыгару режимында эшләүче жылылык энергиясе чыганаclarыннан тыш, жылылык энергиясен жылылык энергиясе чыганаclarы белән житештергәндә ягулыкның чагыштырма чыгымы нормативларын раслау буенча Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 3 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№ т/с	Идентификатор	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге	Документлар тапшыруга таләпләр	Бирү ысулы
Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшыра торган документлар				
1	1А, 2А, 3А	Гариза	Язма формадагы оригинал бер нөсхәдә	шәхсән яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
			Бер нөсхәдә сканерланган күчермә	электрон почта яисә «Электрон Татарстан» электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә жиберелгәндә
			Гаризаның тутырылган формасы	Порталда шәхси кабинет
2	1А, 2А, 3А	Биләү хокукын раслаучы документлар	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсән яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
			Бер нөсхәдә сканерланган күчермә	электрон почта яисә «Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша

3	1А, 2А, 3А	Шәхесне таныклаучы документ	Төп нөсхәсе	шәхсэн мөрәжәгать иткәндә
			Шәхесне таныклаучы документтан белешмәләр электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик үзара эшчәнлеген тәмин итә торган инфраструктурада Бердәм идентификация һәм аутентификация системасындагы исәп-хисап язмасы расланганда тикшерелә	Порталда шәхси кабинет аша
4	3А	Мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклауга ышанычнамә	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсэн яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
			Бер нөсхәдә сканерланган күчермә	электрон почта яисә «Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша
5	1А	Жайга салынулы оешма исемнән ышанычнамәсез эш итәргә хокукы булган затны билгеләп кую (сайлау) турындагы документ	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсэн яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
			Бер нөсхәдә сканерланган күчермә	электрон почта яисә «Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша

6	1А, 2А, 3А	Рәсәй Федерациясе Энергетика министрлыгының 2012 елның 10 августындагы 377 номерлы боерыгы белән расланган жылылык энергиясе чыганақларында (электр һәм жылылык энергиясен катнаш эшләп чыгару режимында эшләүче жылылык энергиясе чыганақларынан тыш) ягулык запаслары нормативларын билгеләү тәртібе нигезендә эзерләнгән котельныйларда ягулык запасын булдыру нормативларын исәпләүләренең жыелма таблицаһы	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсән яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
		Бер нөсхәдә pdf форматындагы сканерланган күчермә яки электрон күренеш	электрон почта яисә «Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша	
7	1А, 2А, 3А	Ягулыкның һәр төре буенча котельныйларда ягулыкның гомуми технологик запасларын булдыру нормативын исәпләү	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсән яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
			Бер нөсхәдә xls, xlsx, ods форматындагы электрон күренеш	электрон почта яисә «Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша
8	1А, 2А, 3А	Котельныйларда ягулыкның төп һәм резерв төрләренең эксплуатация запасын булдыруның һәр ягулык төрө буенча аерым, котельныйларның ышанычлы һәм тотрыклы эшләве һәм	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсән яки почта аша мөрәжәгать иткәндә

		жылылык энергиясен планлы рәвештә эшләр чыгаруны тәмин итү өчен кирәкле нормативын исәпләр чыгару	Бер нөсхәдә xls, xlsx, ods форматындагы электрон күренеш	электрон почта яисә «Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша
9	1А, 2А, 3А	Котельныйларда ягулыкның кимеми торган запасын булдыру нормативын ягулыкның һәр төре буенча аерым исәпләү, ул елның иң салкын ае шартлары буенча исәпләнгән жылылык йөкләнеше минималь булган «исән калу» режимында һәм төп корпуста, ярдәмче биналарда һәм корымаларда плюс температураларны сакларга мөмкинлек бирә торган жиһазлар составы белән котельныйларның эшләвен тәмин итү өчен кирәк.	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсэн яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
			Бер нөсхәдә xls, xlsx, ods форматындагы электрон күренеш	электрон почта яисә «Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша
10	1А, 2А, 3А	Иң салкын ай өчен жибәрелгән жылылык энергиясенә ягулыкның чагыштырма чыгымын исәпләү	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсэн яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
			Бер нөсхәдә xls, xlsx, ods форматындагы электрон күренеш	электрон почта яисә «Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша
11	1А, 2А, 3А	Котельныйларда ягулык запасларын булдыру нормативларының әһәмиятен нигезли торган материалларга	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсэн яки почта аша мөрәжәгать иткәндә

		экспертиза бәяләмә очракта)	буенча (булган	Бер нөсхәдә pdf форматындагы сканерланган күчермә яки электрон күренеш	электрон почта яисә «Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша
12	1А, 2А, 3А	Агымдагы көнгә кадәр өч ел эчендә салкыннар чорында жылылык энергиясе чыганагы буенча газ бирүнең кимүен дәлилләүче материаллар		Бер нөсхәдә күчермә	шәхсэн яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
				Бер нөсхәдә pdf форматындагы сканерланган күчермә яки электрон күренеш	электрон почта яисә «Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша
13	1А, 2А, 3А	Агымдагы һәм (яисә) планлаштырыла торган елда газ бирүне киметү графигы		Бер нөсхәдә күчермә	шәхсэн яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
				Бер нөсхәдә pdf форматындагы сканерланган күчермә яки электрон күренеш	электрон почта яисә «Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша
14	1А, 2А, 3А	Аңлатма язуы үз эченә алырға тиеш: - жылылык энергиясе чыганаclarына характеристика; - энергия житештерүнең фаразлана торган күләмнәре, аларны алу чыганаclarын күрсәтеп, - тышкы факторларның		Бер нөсхәдә күчермә	шәхсэн яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
				Бер нөсхәдә pdf форматындагы сканерланган күчермә яки электрон күренеш	электрон почта яисә «Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы аша яки

		<p>әһәмияте: яндырыла торган ягулыкның структурасы һәм сыйфаты, ягулыкны китерү һәм саклау ысулы, тәәмин итүчеләр, каты ягулыкны саклау өчен склад урыннары һәм сыек ягулыкны саклау өчен мазут савытлары булу, узган өч елда айлар буенча ягулык чыгымнары, узган өч елда һәр айның 1 числосына тупланган ягулыкның факттагы запаслары;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эшли торган жиһазлар составын «исән калу» режимында нигезләү; - өзелми торган кулланучылар исемлеге һәм әһәмияте 		<p>Порталдагы шәхси кабинет аша</p>
<p>Мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән тапшырырга хокуклы документлар, ченки алар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиеш, каралмаган</p>				

Билгелэнгэн электр энергиясе куэте 25 мегаватт һәм аннан артыграк булган электр һәм жылылык энергиясен катнаш эшлөп чыгару режимында эшлөүче жылылык энергиясе чыганаclarыннан тыш, жылылык энергиясен жылылык энергиясе чыганаclarы белән житештергәндә ягулыкның чагыштырма чыгымы нормативларын раслау буенча Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 4 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге, дәүләт хезмәтен туктатып тору яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр

№ т/с	Нигез атамалары	Нигезләрнең тулы исемлеге
1	Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр	Мөрәжәгать итүче булмаган затның әлеге Административ регламентның 1.2 пункты нигезендә мөрәжәгать итүе
2	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр	Мөрәжәгать итүченең документларны тулы күләмдә тапшырмасы һәм (яисә) алардагы мәгълүматның тулы булмавы һәм дөрөс булмавы
3	Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту нигезләре	Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле житешмәгән һәм (яисә) искәртмәләренә исәпкә алып эшлөп бетерелгән документларны тиешле хәбәрнамәне алган көннән алып 30 календарь көн эчендә тапшырмасы

Билгелэнгән электр энергиясе куәте 25 мегаватт һәм аннан артыграк булган электр һәм жылылык энергиясен катнаш эшләп чыгару режимында эшләүче жылылык энергиясе чыганаclarыннан тыш, жылылык энергиясен жылылык энергиясе чыганаclarы белән житештергәндә ягулыкның чагыштырма чыгымы нормативларын раслау буенча Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының дәүләт хезмәте күрсәтүнен Административ регламентына 5 нче кушымта

Оешманың фирма бланкында (булган очракта)

Татарстан Республикасы Тарифлар
буенча дәүләт комитеты рәисенә

(инициаллар, фамилия)

ГАРИЗА

Мөрәжәгать итүче: _____

Ф.И.О. (атасының исеме - булган очракта) шәхси эшмәкәр яисә юридик зат исеме (жайга салынулы оешма уставы нигезендә), житәкченең фамилиясе, исеме һәм атасының исеме

Оешма реквизитлары: _____

ИНН, ОГРН / ОГРИП оешмасы, аны биру датасы

юридик затны (шәхси эшмәкәр теркәү турында карар кабул иткән орган исеме (юридик зат буларак дәүләт теркәве турында таныклык яисә физик затны шәхси эшмәкәр буларак дәүләт теркәве турында таныклык нигезендә)

Юридик адрес/шәхси эшмәкәр сыйфатында физик затның яшәү урыны: _____

Почта адресы: _____

Идарә органнарының факттагы урнашу урыны адресы: _____

Элемтә телефоннары _____

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайт (булган очракта) _____

Юридик затның яисә шәхси эшмәкәрнең электрон почта
адресы _____

Норматив төре: _____

Жайга салу чоры: _____

Кушымта: _____
(беркетелгән документларның кыскача тасвирламасы)

Оешма житәкчесе (имзаның расшифровкасы)

Дата

Оешма мөһере
(булган очракта)

Башкаручы - Ф.И.О. (атасының исеме - булган очракта)
Элемтә телефоны: