



ПРИКАЗ
25.03.2026

г.Казань

БОЕРЫК
№ 97/2026

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының 21.05.2022 № 419/2022 боерыгы белән расланган жылылык энергиясен, жылылык йөртүчене жылылык челтәрләре буенча тапшырганда технологик югалтулар нормативларын раслау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына үзгәреш кертү турында

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының норматив хокукый актын актуальләштерү максатларында

БОЕРЫК БИРӨМ:

1. Татарстан Республикасы Дәүләт тариф комитетының 2022 елның 21 маендагы 419/2022 номерлы боерыгы белән расланган, биш йөз мең кеше яки аннан да күбрәк кеше яшәгән торак пунктларда һәм шәһәр округларында урнашкан жылылык челтәрләреннән тыш, жылылык энергиясен һәм суыткыч сыеклыкны жылылык челтәрләре аша тапшыру вакытында процесс югалтулары стандартларын раслау буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең Административ регламентына, аның яңа редакциясен билгеләп, үзгәреш кертүгә (кушымтада).

2. Әлеге боерык рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

Рәис

Р.В. Гайнетдинов

Татарстан Республикасы Тарифлар
буенча дәүләт комитетының
21.05.2022 № 419/ 2022 боерыгы
белән расланган (Татарстан
Республикасы Тарифлар буенча
дәүләт комитетының 2026 елның
25 мартындагы № 97/2026 боерыгы
редакциясендә)

Халык саны биш мең һәм аннан күбрәк булган жирлекләрдә, шәһәр округларында урнашкан жылылык челтәрләренән тыш, жылылык энергиясен, жылылык ташучыны жылылык челтәрләре буенча тапшырганда технологик чыгымнар нормативларын раслау буенча Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт хезмәтләре күрсәтүенә Административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Административ регламент жылылык энергиясен, жылылык ташучыны жылылык челтәрләре буенча тапшырганда технологик чыгымнар нормативларын раслау буенча дәүләт хезмәтләре күрсәтү стандартларын һәм тәртибен билгели, моңа халык саны биш йөз мең кеше һәм аннан да күбрәк булган жирлекләрдә, шәһәр округларында урнашкан жылылык челтәрләре керми (алга таба – дәүләт хезмәте).

1.2. Катнашучылар: халык саны биш йөз мең һәм аннан да күбрәк булган жирлекләрдә, шәһәр округларында урнашкан, жәмәгатьчелек хокукында яисә башка законлы нигездә жылылык челтәрләренә ия булган юридик затлардан һәм шәхси эшмәкәрләрдән тыш, бәяләрне (тарифларны) дәүләт тарафыннан жайга салу гамәлгә ашырыла торган жылылык энергиясен тапшыру һәм бүлү буенча хезмәтләр күрсәтүче юридик затлар яисә шәхси предприятиеләр (алга таба – мөрәжәгать итүче).

Мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар тәкъдим итәргә мөмкин.

1.3. Дәүләт хезмәте гариза бирүчегә гариза бирүчеләрнең категорияләренә (үзенчәлекләренә) туры китереп күрсәтелә, алар турындагы мәгълүмат «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» (<https://www.gosuslugi.ru/>), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» дәүләт системасында (<https://www.uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба - Портал), «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте исеме.

Халык саны биш йөз мең һәм аннан да күбрәк булган жирлекләрдә, шәһәр округларында урнашкан жылылык челтәрләреннән тыш, жылылык энергиясен, жылылык йөртүчене жылылык челтәрләре аша тапшырганда технологик югалтулар нормативларын раслау.

2.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган исеме.

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты (алга таба - Дәүләт комитеты).

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе.

2.3.1. Жылылык энергиясен, жылылык йөртүчене жылылык челтәрләре аша тапшырганда технологик югалтулар нормативларын раслау турында боерык яисә нормативларны раслаудан баш тарту турында күрсәтмә.

2.3.2. Мәгълүмат системасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә реестр язмасын булдыру зарурлыгы юк.

2.3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап Дәүләт комитетына мөрәжәгать итүнең үзе сайлаган ысулы нигезендә бирелә (жибәрелә):

язма рәвештә мөрәжәгать итүчегә шәхсән яисә тапшыру турында хәбәр белән почта аша юллама белән;

электрон почта адресы буенча һәм (яисә) порталда мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына электрон документ рәвешендә;

«Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы ярдәмендә.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы.

2.4.1 Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар гариза бирүче тарафыннан шәхсән яки тапшыру турында хәбәр белән почта аша, мөрәжәгать итүчеләрнең барлык категорияләре (билгеләре) өчен электрон почта яки «Электрон Татарстан» электрон документ әйләнеше системасы аша тапшырылган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүнең максималь вакыты гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар теркәлгән көннән алып 60 календарь көн тәшкил итә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан Порталдагы шәхси кабинет аша мөрәжәгать итүчеләрнең барлык категорияләре (билгеләре) өчен бирелгән очракта дәүләт хезмәтен күрсәтүнең максималь вакыты гаризага эшләр номенклатурасы һәм Порталдагы шәхси кабинетта чагылдырыла торган «Документларны тикшерү» статусы нигезендә номер бирелгән көннән алып 60 календарь көн тәшкил итә.

2.4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле житешмәгән һәм (яисә) эшләр бетерелгән документларны күрсәтү кирәклегенә турында хәбәрнамә алган көннән алып 30 календарь көннән дә артмаган вакытка гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле житми торган һәм (яисә) искәртмәләренә исәпкә алып эшләп бетерелгән документларны бирү кирәклегенә турында хәбәрнамә гариза теркәлгән көннен алып 15 календарь көн эчендә мөрәжәгать итүчегә жиберелә.

2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен түләү алу Рәсәй Федерациясе законнарында каралмаган.

2.6. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмый.

Югарыда күрсәтелгән көтү вакыты дәвамында чиратта төшке аш тәнәфесе вакыты һәм эш вакыты кертелми.

Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.7. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы.

Шәхсэн язма рәвештә яки тапшырылуы турында хәбәр белән почта аша электрон почта адресы буенча электрон документ рәвешендә «Электрон Татарстан» электрон документ әйләнеше системасы аша кергән гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар кергән көнне теркәлә.

Гаризаны гариза биргән көнне Портал аша жибергәндә, мөрәжәгать итүче порталның шәхси кабинетында гаризаның алынуын раслый торган хәбәрнамә ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелә.

Электрон рәвештә кергән гариза ял (бәйрәм) көнендә ял (бәйрәм) көненнән соң икенче эш көненә теркәлә.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр.

Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр дәүләт комитетының рәсми сайтында һәм порталда урнаштырыла.

2.9. Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр.

Дәүләт хезмәтеннән файдалану һәм сыйфат күрсәткечләре Дәүләт комитетының рәсми сайтында һәм порталында урнаштырылган.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән: күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтү үзгәрткәннән һәм электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү үзгәрткәннән исәпкә алучы; дәүләт хезмәте турында белешмәләренә Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә бирү хакында.

2.10.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.10.2. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле

үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе аша дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.10.3. Портал (<http://uslugi.tatarstan.ru>), «Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы, электрон почта аша электрон документ рәвешендә гариза бирү мөмкинлеге бар.

2.10.4. Дәүләт хезмәтен дәүләт хезмәтләре Порталы аша электрон рәвештә күрсәткәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәге хокукларга ия:

а) порталда урнаштырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) Порталдан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон рәвешләре элек 2010 елның 27 июлендәге № 210-ФЗ «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 16 статьясының 1 өлешенә 7² пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны тапшырырга;

в) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатын портал ярдәмендә бәяләргә;

д) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының, шулай ук аның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренең карарына һәм гамәлгә (гамәл кылмавына) карата дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан дәүләт хезмәтләрен күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган портал, федераль дәүләт мәгълүмат системасы Порталы аша шикаять бирергә.

2.10.6. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге.

2.11.1. Закон һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге, мөрәжәгать итүче үзе тапшыра торган документларга һәм мәгълүматка, мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән тапшырырга хокуклы, чөнки алар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиеш булган документларга бүленеп, әлегә Административ регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

2.11.2. Гаризаның формасы әлегә Административ регламентның 5 нче кушымтасында китерелгән.

2.12. Сорауны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны күрсәтү һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге турында.

2.12.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып әлеге Административ регламентның 1.2 пункты нигезендә мөрәжәгать итүче булмаган затның мөрәжәгате тора.

2.12.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигез булып мөрәжәгать итүченең документларны тулы күләмдә тапшырмасы һәм (яисә) алардагы мәгълүматның тулы булмасы һәм дөрөс булмасы тора.

2.12.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып мөрәжәгать итүченең тиешле хәбәрнамәне алган көннән алып 30 календарь көн эчендә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле җитмәгән һәм (яисә) искәртмәләргә исәпкә алып эшләр бөткән документларны тапшырмасы тора.

2.12.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеген һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеген әлеге Административ регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

2.12.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарткан очракта, Дәүләт комитеты мөрәжәгать итүчегә мондый баш тартуның сәбәпләре турында, баш тарту сәбәп булган документлар һәм мәгълүмат исемлеген күрсәтеп, шулай ук федераль законнарда һәм (яисә) башка норматив хокукый актларда билгеләнгән дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту китергән таләпләр исемлеген күрсәтеп хәбәр итә.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

3.1. Мөрәжәгать итүче һәм (яисә) мөрәжәгать итүчегә караган объектлар һәм (яисә) башка объектлар турында белешмәләргә, шулай ук мөрәжәгать итүченең белешмәләрен (күнекмәләрен) аларның Рәсәй Федерациясе законнары таләпләренә (дәүләт хезмәте күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул итү процедурасы кысаларында тикшерелә торган таләпләрдән тыш), административ процедура таләпләренә туры килү-килмәвен бәяләү үткәрелә торган административ процедураны гамәлгә ашыру, дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул ителгәннән соң гамәлгә ашырыла торган чикләнгән ресурсларны (шул исәптән жир кишәрлекләрен, радиоталәпләрен, квоталарны), мөрәжәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алуның административ процедурасын, бер дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында ике һәм аннан да күбрәк мәртәбә кабатлануына рөхсәт ителә торган дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торуның административ процедурасын күздә тоткан бүленеш каралмаган.

3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчене профильләштерү;
- 2) гаризаны теркәлгән документлар белән кабул итү һәм теркәү;
- 3) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны алардагы мәгълүматның тулылыгына, тулылыгына һәм дөреслегенә тикшерү;
- 4) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;
- 5) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны анализлау;

- 6) дәүләт хезмәте күрсәтү турында (баш тарту турында) карар кабул итү;
- 7) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен күрсәтү.

3.3. Дәүләт хезмәте алдан ук (проактив) режимда күрсәтелми.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

4.1. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мәгълүмат бирү, мөрәжәгать итүченең Дәүләт комитетына мөрәжәгать итү ысулына бәйле рәвештә, түбәндәге ысулларның берсе белән булырга мөмкин:

- Портал аша электрон формада;
- шәхсән (Дәүләт комитетына мөрәжәгать итүче килгәндә).

Биш йөз мең кеше һәм аннан да күбрәк кеше яшәгән торак пунктларда һәм шәһәр округларында урнашкан жылыту челтәрләреннән тыш, жылылык энергиясен һәм жылылык ташучыны жылыту челтәрләре аша тапшырганда процесс югалтулары стандартларын раслау буенча дәүләт хезмәтен Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан күрсәтү өчен Административ регламентка 1 нче кушымта

Шартлы билгеләр һәм кыскартулар исемлеге

Шартлы кыскартулар:

Дәүләт хезмәте - халык саны биш йөз мең һәм аннан да күбрәк булган жирлекләрдә, шәһәр округларында урнашкан жылылык челтәрләреннән тыш, жылылык энергиясен, жылылык йөртүчене жылылык челтәрләре буенча тапшырганда технологик югалтулар нормативларын раслау;

Портал - «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» дәүләт мәгълүмат системасы;

Дәүләт комитеты - Татарстан Республикасының Тарифлар буенча дәүләт комитеты;

Биш йөз мең кеше һәм аннан да күбрәк кеше яшәгән торак пунктларда һәм шәһәр округларында урнашкан жылыту челтәрләреннән тыш, жылылык энергиясен һәм жылылык ташучыны жылыту челтәрләре аша тапшырганда процесс югалтулары стандартларын раслау буенча дәүләт хезмәтен Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан күрсәтү өчен Административ регламентка 2 нче кушымта

Мөрәжәгать итүчеләр категориясе (билгеләре) идентификаторлары

№ т/с	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгеләре исеме	Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе	Идентификатор
1	Мөрәжәгать итүче - халык саны биш йөз мең һәм аннан да күбрәк булган жирлекләрдә, шәһәр округларында урнашкан жылылык челтәрләренә милек хокукында яисә башка законлы нигездә ия булган юридик затлардан тыш, бәяләрне (тарифларны) дәүләт жайга салуы гамәлгә ашырыла торган жылылык энергиясен тапшыру һәм бүлү буенча хезмәтләр күрсәтүче юридик затлар.	Жылылык энергиясен, жылылык ташучыны жылылык челтәрләре буенча тапшырганда технологик югалтулар нормативларын раслау турында Дәүләт комитеты боерыгы	1А
2	Мөрәжәгать итүче - шәхси эшмәкәрләр, жылылык энергиясен тапшыру һәм бүлү хезмәтләре күрсәтүче эшмәкәрләр, аларга карата бәяләр (тарифлар) дәүләт тарафыннан жайга салынуы гамәлгә ашырыла, биш йөз мең кеше яки аннан да күбрәк кеше яшәгән торак пунктларда, шәһәр округларында урнашкан жылылык челтәрләренә ия булган яки ия булу өчен башка законлы нигезләре булган шәхси эшмәкәрләрдән тыш.	Жылылык энергиясен, жылылык ташучыны жылылык челтәрләре буенча тапшырганда технологик югалтулар нормативларын раслау турында Дәүләт комитеты боерыгы	2А
3	Мөрәжәгать итүче вәкиле -	Жылылык энергиясен,	3А

	мөрәжәгать итүче таракыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән зат	жылылык ташучыны жылылык челтәрләре буенча тапшырганда технологик югалтулар нормативларын раслау турында Дәүләт комитеты боерыгы	
--	--	---	--

Биш йөз мең кеше һәм аннан да күбрәк кеше яшәгән торак пунктларда һәм шәһәр округларында урнашкан жылыту челтәрләреннән тыш, жылылык энергиясен һәм жылылык ташучыны жылыту челтәрләре аша тапшырганда процесс югалтулары стандартларын раслау буенча дәүләт хезмәтен Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан күрсәтү өчен Административ регламентка 3 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№ т/с	Идентификатор	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге	Документлар тапшыруга таләпләр	Бирү ысулы
Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшыра торган документлар				
1	1А, 2А, 3А	Гариза	Язма формадагы оригинал бер нөсхәдә	шәхсән яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
			Бер нөсхәдә сканерланган күчермә	электрон почта яисә «Электрон Татарстан» электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә жибәрелгәндә
			Гаризаның тутырылган формасы	Порталда шәхси кабинет
2	1А, 2А, 3А	Мөлкәтне арендау шартнамәсе яисә биләү хокукын раслый торган башка документ	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсән яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
			Бер нөсхәдә сканерланган күчермә	электрон почта яисә «Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет

				аша	
3	1А, 2А, 3А	Шәхесне документ	таныклаучы	Төп нөсхәсе	шәхсән мөрәжәгать иткәндә
				Шәхесне таныклаучы документтан белешмәләр электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик үзара эшчәнлеген тәэмин итә торган инфраструктурада Бердәм идентификация һәм аутентификация системасындагы исәп-хисап язмасы расланганда тикшерелә	Порталдагы шәхси кабинет аша
4	3А	Мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклауга ышанычнамә		Бер нөсхәдә күчермә	шәхсән яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
				Бер нөсхәдә сканерланган күчермә	электрон почта яисә «Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша
5	1А	Жайга салынулы оешма исеменнән ышанычнамәсез эш итәргә хокукы булган затны билгеләп кую (сайлау) турындагы документ		Бер нөсхәдә күчермә	шәхсән яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
				Бер нөсхәдә сканерланган күчермә	электрон почта яисә «Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет

				аша
6	1А, 2А, 3А	Жылылык йөртүчеләрнең норматив технологик чыгымнарын һәм югалтуларын исәпләү, шул исәптән жылылык йөртүченең планлы ремонттан соң жылылык челтәрләренең торбаүткәргечләрен тутыруга, жылылык йөртүчене автомат рәвештә жайга салу һәм саклау чаралары белән технологик агызу чыгымнарын, жылылык йөртүченең планлы эксплуатация сынауларына техник нигезләнгән чыгымнарын һәм жылылык йөртүченең тыгызлыксызлыклары аркасында техник яктан котылгысыз югалтуларын жылылык челтәрләренең арматурасында һәм торбаүткәргечләрендә (һәр жылылык белән тээмин итү системасы өчен жылылык ташучыларга су, пар һәм конденсат аерым)	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсән яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
			Бер нөсхәдә xls, xlsx, ods форматындагы электрон күренеш	электрон почта яисә «Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша
7	1А, 2А, 3А	Жылылык энергиясенең норматив технологик чыгымнарын һәм югалтуларын, шул исәптән жылылык йөртүчеләрнең югалтуларын һәм торбаүткәргечләренең жылылык изоляцияләү конструкцияләре аша (һәр жылылык белән тээмин итү системасы өчен су һәм пар жылылык челтәрләре буенча аерым)исәпләп чыгару	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсән яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
			Бер нөсхәдә xls, xlsx, ods форматындагы электрон күренеш	электрон почта яисә «Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша

8	1А, 2А, 3А	Жылылык энергиясен һәм жылылык чыганакларын тапшыруга электр энергиясенен норматив технологик чыгымнарын исәпләү (һәр жылылык белән тәмин итү системасы өчен аерым)	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсән яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
			Бер нөсхәдә xls, xlsx, ods форматындагы электрон күренеш	электрон почта яисә «Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша
9	1А, 2А, 3А	Нормативларны исәпләгәндә кулланыла торган ысулларның тасвирламасы	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсән яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
			Бер нөсхәдә pdf форматындагы сканерланган күчермә яки электрон күренеш	электрон почта яисә «Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша
10	1А, 2А, 3А	Технологик югалтулар нормативларын исәпләүнең файдаланыла торган программалары турында белешмәләр (программа исеме, эшләүче исеме, файдаланыла торган версияне эшләү елы, эксперт бәяләмәләре, сертификатлар күчермәләре һ. б.)	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсән яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
			Бер нөсхәдә pdf форматындагы сканерланган күчермә яки электрон күренеш	электрон почта яисә «Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша

11	1А, 2А, 3А	Агымдагы елга һәм агымдагы елга кадәрge ике елга законнарда билгеләнгән тәртиптә расланган нормативлар күрсәткечләре	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсән яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
			Бер нөсхәдә pdf форматындагы сканерланган күчермә яки электрон күренеш	электрон почта яисә «Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша
12	1А, 2А, 3А	Коммерция исәбенә алынган күрсәткечләр буенча жылылык энергиясен тапшырганда жылылык чыганакларының, жылылык энергиясенә факттагы югалтулары һәм электр энергиясе чыгымнары күрсәткечләре агымдагы елга кадәрge ике елда	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсән яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
			Бер нөсхәдә pdf форматындагы сканерланган күчермә яки электрон күренеш	электрон почта яисә «Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша
13	1А, 2А, 3А	Жайга салына торган, агымдагы елга һәм агымдагы елга кадәрge ике елга жылылык энергиясенә (жылылык энергиясен тапшыру хезмәтләренә) тарифка кертелгән, тулаем һәм жылылык белән тәмин итү системаларына һәм жылылык йөртүчеләргә «пар» (басым буенча) һәм «су» бүлгәләп нормативларының күрсәткечләре	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсән яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
			Бер нөсхәдә pdf форматындагы сканерланган күчермә яки электрон күренеш	электрон почта яисә «Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша
14	1А, 2А, 3А	Жылылык энергиясен тапшырганда (булган	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсән яки почта аша мөрәжәгать

		очракта)технологик югалтулар нормативларының әһәмиятен нигезли торган материалларга экспертиза бәяләмәсе		иткәндә
			Бер нөсхәдә pdf форматындагы сканерланган күчермә яки электрон күренеш	электрон почта яисә «Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша
15	1А, 2А, 3А	<p>Үз эченә алырга тиешле аңлатма язуы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - һәр жылылык белән тәмин итү системасының жылылык энергиясе чыганаclarы (жылылык энергиясе чыганаclarының Гкал/сәг (кайнаp суда) һәм т/сәг (парда)урнаштырылган һәм урнаша торган куәтләре турында белешмәләp - жылылык белән тәмин итү системаларына характеристика (жайга салына торган, агымдагы елга һәм агымдагы елга кадәрге ике елга), шул исәптән: - кайнар су белән тәмин итүгә һәм жылытуга-вентиляциягә, технологик ихтыяжларга (Гкал/ч) тоташтырылган исәп-хисап йөкләнешләре; - эксплуатацияләү температура графиклары; - жылылык энергиясен жибәрү һәм куллану турында белешмәләp (елга мең Гкал); - жылылык челтәрләренә һәркайсы буенча жылылык 	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсән яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
			Бер нөсхәдә pdf форматындагы сканерланган күчермә яки электрон күренеш	электрон почта яисә «Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша

		<p>челтәрләре торбаүткәргечләренен озынлыгы, күләме, торбаүткәргечләренен жылылык изоляциясе конструкцияләренен тибы, жылылык челтәрләрен файдалануга тапшыру еллары турында белешмәләр - жылылык ташучының, грунтның, тышкы һаваның, жылылык челтәрләрен тукландыру өчен файдаланыла торган башлангыч суның жылылык һәм жылылык белән тәмин итү чорындагы уртача еллык һәм уртача температуралары - һәр жылылык челтәренен жылыту һәм жылыту чорларында эшләве дәвамлылығы, жылылык челтәрләрен планлы ремонтлау һәм эксплуатацион сынаулар үткәрү өчен сүндерүләр дәвамлылығы - жылылык энергиясен тапшырганда кулланыла торган кулланыла торган куәтнең саны, мөрәжәгать итүче тарафыннан файдаланыла торган насос һәм башка электрлаштырылган жайланманың файдалы гамәл коэффициентлары турында белешмәләр, күрсәтелгән жайланманың характеристикалары, насос төркемнәре буенча суыртыла торган жылылык ташучының һәм барлыкка килә</p>		
--	--	---	--	--

	<p>торган басымнарның жылыту һәм жылыту чорына уртача чыгымнары турында белешмэләр жылылык челтәренен эш режимы, әлеге жайланманы жайга салына торган чорда куллану дәвамлылығы</p> <p>- жайга салына торган чор башланганчы биш елдан да иртәрәк төзелмәгән 50 Гкал/сәг һәм аннан да күбрәк исәпләнгән жылылык йөкләнеше булган жылылык челтәрләренен норматив энергетик характеристикалары, шулай ук норматив энергетик характеристикаларны эшлэгәндә кабул ителгән башлангыч мәгълүматларны жайга салына торган чорга фаразлана торган мәгълүматлар белән чагыштыру нәтижәләре</p> <p>- жайга салына торган чор башланганчы кимендә биш ел алдан үткәрелгән жылылык челтәрләрен энергетик тикшерү хисаплары һәм нәтижәләре</p> <p>- оешманың инвестиция программасы нигезендә жылылык челтәре аша жылылык энергиясен тапшырганда технологик югалтуларны киметүгә юнәлдерелгән энергияне сак тоту чаралары исемлеге</p> <p>- жылылык челтәрләре буенча жылылык энергиясен, жылылык йөртүчене югалту нормативлары</p>		
--	--	--	--

		әһәмиятен нигезли торган материалларга экспертиза нәтижәләре		
Мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән тапшырырга хокуклы документлар, чөнки алар ведомствоара мәғълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиеш, каралмаган				

Биш йөз мең кеше һәм аннан да күбрәк кеше яшәгән торак пунктларда һәм шәһәр округларында урнашкан жылыту челтәрләреннән тыш, жылылык энергиясен һәм жылылык ташучыны жылыту челтәрләре аша тапшырганда процесс югалтулары стандартларын раслау буенча дәүләт хезмәтен Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан күрсәтү өчен Административ регламентка 4 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге, дәүләт хезмәтен туктатып тору яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр

№ т/с	Нигез атамалары	Нигезләрнең тулы исемлеге
1	Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр	Мөрәжәгать итүче булмаган затның элегә Административ регламентның 1.2 пункты нигезендә мөрәжәгать итүе
2	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр	Мөрәжәгать итүченең документларны тулы күләмдә тапшырмасы һәм (яисә) алардагы мәгълүматның тулы булмавы һәм дөрөс булмавы
3	Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту нигезләре	Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле житешмәгән һәм (яисә) искәртмәләренә исәпкә алып эшләп бетерелгән документларны тиешле хәбәрнамәне алган көннән алып 30 календарь көн эчендә тапшырмасы

Биш йөз мең кеше һәм аннан да күбрәк кеше яшәгән торак пунктларда һәм шәһәр округларында урнашкан жылыту челтәрләреннән тыш, жылылык энергиясен һәм жылылык ташучыны жылыту челтәрләре аша тапшырганда процесс югалтулары стандартларын раслау буенча дәүләт хезмәтен Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан күрсәтү өчен Административ регламентка 5 нче кушымта

Оешманың фирма бланкында (булган очракта)

Татарстан Республикасы Тарифлар
буенча дәүләт комитеты рәисенә

(инициаллар, фамилия)

ГАРИЗА

Мөрәжәгать итүче: _____

Ф.И.О. (атасының исеме - булган очракта) шәхси эшмәкәр яисә юридик зат исеме (жайга салынулы оешма уставы нигезендә), житәкченең фамилиясе, исеме һәм атасының исеме

Оешма реквизитлары: _____

ИНН, ОГРН / ОГРИП оешмасы, аны бирү датасы

юридик затны (шәхси эшмәкәр теркәү турында карар кабул иткән орган исеме (юридик зат буларак дәүләт теркәве турында таныклык яисә физик затны шәхси эшмәкәр буларак дәүләт теркәве турында таныклык нигезендә)

Физик затның - шәхси эшмәкәрнең юридик адресы/яшәү урыны _____

Почта адресы: _____

Идарә органнарының факттагы урнашу урыны адресы: _____

Элемтә телефоннары _____

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайт
(булган очракта) _____

Юридик затның яисә шәхси эшмәкәрнең электрон почта
адресы _____

Норматив төре: _____

Жайга салу чоры: _____

Кушымта: _____
(беркетелгән документларның кыскача тасвирламасы)

Оешма житәкчесе (имзаның расшифровкасы)

Дата

Оешма мөһере
(булган очракта)

Башкаручы - Ф.И.О. (атасының исеме - булган очракта)
Элемтә телефоны: