



РЕШЕНИЕ

КАРАР

28.04.2026

г. Агрыз

№ 10-2

Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районының жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе турында нигезләмәне раслау хакында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законы, 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә, Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Советы **КАРАР КАБУЛ ИТТЕ:**

1. Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районының жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе турында нигезләмәне кушымта нигезендә расларга.

2. Үз көчен югалткан дип танырга:

- «Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районында реестр алып бару тәртибе турындагы нигезләмәне раслау хакында» Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Советының 2016 елның 09 февралендәге 6-8 номерлы карары;

- Әгерже муниципаль районы Советының 2016 елның 9 февралендәге 6-8 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районында муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» 2017 елның 26 апрелендәге 18-8 номерлы карары;

- Әгерже муниципаль районы Советының 2016 елның 09 февралендәге 6-8 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районында муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» 2021 елның 16 мартындагы 8-4 номерлы Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Советы карары.

3. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районының рәсми сайтында (<https://www.agryz.tatarstan.ru>) урнаштырырга һәм Татарстан Республикасы

хокукый мәгълүматының рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Әгерже муниципаль районы Советының законлылык, регламент һәм депутат этикасы буенча даими комиссиясенә йөкләргә.

Совет Рәисе,
Муниципаль район Башлыгы



Л.Ф. Нургаянов

Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының җирле үзидарә
органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртібе
турында нигезләмә

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге Нигезләмә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт
турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законы, 2013
елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы
нигезендә Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының җирле
үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару
тәртібен һәм эчтәлеген билгели.

2. Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының җирле
үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестры (алга таба - Реестр)
Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы җирле үзидарә
органнары муниципаль хезмәткәрләренә шәхси эшләренән белешмәләр
нигезендә төзелә (алга таба - муниципаль хезмәткәрләр).

3. Реестр Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы җирле
үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләре турында белешмәләренә
җыелма исемлеген (алга таба - муниципаль район) тәшкіл итә.

4. Федераль законнарда һәм Россия Федерациясенә башка норматив
хокукый актларында билгеләнгән очракларда Реестрга кертелгән белешмәләр
конфиденциаль характердагы белешмәләргә карый һәм Россия Федерациясе
законнары нигезендә сакланырга тиеш.

5. Реестр "Татарстан Республикасы дәүләт граждандар хезмәте һәм
Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт кадрлар составының бердәм
мәгълүмат системасы" дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба -
Мәгълүмати система) алып барыла, анда булган мәгълүматны рәхсәтсез
файдаланудан, юкка чыгарудан, модификацияләүдән, блоккладан, күчүдән,
таратудан, шулай ук башка хокуксыз гамәлләрдән яклауны тәмин итеп алып
барыла.

II. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару

6. Реестрны Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитетының
кадрлар бүлеге җаваплы вазыйфай затлары (алга таба - кадрлар бүлеге)
мәгълүмат системасында алып бара.

7. Ирекле реестрны формалаштыру һәм алып бару Әгерҗе муниципаль
районы Башкарма комитетының кадрлар бүлеге начальнигы тарафыннан
мәгълүмат системасында гамәлгә ашырыла.

8. Муниципаль районда реестрга түбөндөгөлөр турында белешмөлөр керә:
муниципаль хезмәткәрнең персонал белешмөлөр;
муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт уза торган орган исеме;
әлеге органның структур бүлекчәсе атамалары;
муниципаль районда Вазыйфалар реестры нигезендә муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы атамасы;
муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттә кадрлар резервына кертү.

9. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси белешмәләренә түбөндөгөлөр керә:
муниципаль хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) турында;

туу датасы турында;

һөнәри белем турында (белем бирү оешмасының исеме, дипломның номеры һәм датасы, белгечлек һәм квалификация);

хәрби хезмәт узу турында;

яңадан һөнәри әзерлек узу турында (белем бирү оешмасының исеме, укуның тәмамлану датасы, программаның исеме, йомгаклау документының төре һәм номеры);

квалификацияне күтәрү турында (белем бирү оешмасының исеме, укуны тәмамлау датасы, программаның исеме, йомгаклау документының төре һәм номеры);

гыйльми дәрәжә турында (уку дәрәжәсенә исеме, бирелү датасы);

гыйльми исем турында (гыйльми исеме, бирелү датасы);

еллар, айлар, көннәр буена исәпләнгән гомуми хезмәт стажы турында;

еллар, айлар, көннәрдә исәпләнә торган муниципаль хезмәт стажы турында;

аттестация узу турында (аттестацияне уздыру датасы, аттестация комиссиясе карары);

сыйныф чины турында (бирелгән сыйныф чины, аны бирү турындагы актың датасы һәм номеры);

дәүләт бүләкләре һәм башка бүләкләр турында (бүләкләү төре, бүләкләү датасы);

муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс узу турында (әгәр граждан конкурс нәтижәләре буенча вазыйфасына билгеләнсә);

хезмәт контракты турында (хезмәт контрактының төре, бәяләмә датасы, аның гамәлдә булу вакыты, аңа үзгәрешләр кертү датасы).

Муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси белешмәләренә әлеге исемлегә төгәл булып тора һәм муниципаль районда реестрга карата гына кулланыла.

10. Муниципаль хезмәткә керә торган гражданның турында белешмәләр, вазыйфага билгеләү турында актлар нигезендә алар муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән көннән алып ике эш көне эчендә реестрга кертелә.

11. Муниципаль хезмәткәрне шул ук жирле үзидарә органында башка вазыйфага билгеләгәндә аны муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү турындагы белешмәләр муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнү

турындагы акт нигезендә муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнгәннән соң өч эш көне эчендә реестрга кертелә.

12. Муниципаль хезмәткәр турында белешмәләрне реестрдан төшереп калдыру өчен нигез була

эштән чыгару;

- сайланулы муниципаль вазыйфага билгеләнү;

үлем (үлем);

- хәбәрсез югалган яисә законлы көченә кергән суд карары белән затны таныту.

Күрсәтелгән нигезләр буенча муниципаль хезмәткәр турындагы белешмәләр эштән азат ителгән көннең иртәгесе көнендә реестрдан төшереп калдырыла.

13. Реестрда тиешле үзгәрешләр турында белешмәләр Мәгълүмат системасына җирле үзидарә органнары кадрлар бүлегенә җаваплы затлары тарафыннан кертелә.

Реестрларда тиешле үзгәрешләр турында белешмәләр Әгерҗе муниципаль районы җирле үзидарә органнарының җаваплы затлары тарафыннан Мәгълүмат системасына кертелә.

14. Җирле үзидарә органында муниципаль хезмәт узган һәм реестрдан чыгарылган муниципаль хезмәткәрләр турында белешмәләр Әгерҗе муниципаль районының җирле үзидарә органнары кадрлар бүлегендә саклана.

15. Реестр алып баруга бәйле бәхәсләр гамәлдәге законнар нигезендә карала.

III. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып баруны тикшереп тору

16. Реестрны алып баруны Әгерҗе муниципаль районы Советы аппараты җитәкчесе, Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитетында турыдан-туры эшләр идарәчесе тикшереп тора.

17. Реестрны формалаштыру һәм алып бару бурычы йөкләнгән кадрлар бүлгеге белгечләре мәгълүматларның дәрәҗәсигә, белешмәләр кертүнең вакытлы булуы, конфиденциаль характердагы белешмәләрне һәм дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләрне фаш итү өчен законнар нигезендә җаваплы булалар.

IV. Муниципаль хезмәткәрләрнең реестрларын саклау

18. Реестрлар Мәгълүмати системада, аларда булган мәгълүматны санкциясез файдаланудан, юкка чыгарудан, модификацияләүдән, блокировкадан, күрсәтүдән, таратудан, шулай ук башка хокуксыз гамәлләрдән яклауны тәмин итеп саклана.