

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Верхний Услон

КАРАР

Жир кишәрлекләрен милеккә түләүсез бирү хокукына ия булган затлар буларак гражданнарны исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. «Жир кишәрлекләрен милеккә түләүсез бирү хокукына ия булган затлар буларак гражданнарны исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты»н расларга.

2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының «Жир кишәрлекләрен милеккә түләүсез бирү хокукына ия булган затлар буларак гражданнарны исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2021 елның 30 сентябрэндәге 1082 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны мәгълүмат стендларында игълан итәргә һәм Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну социаль-икътисади үсеш буенча Башкарма комитет житәкчесе урынбасарына йөкләргә.

Башкарма комитет житәкчесе

А.А. Әхмәтшин

Софьяина С.В.
2026-422

Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районы
Башкарма комитетының
«___» _____ 2026 ел № ____
карары белән расланды

кушымта

Гражданнарны жир кишәрлекләрен милеккә түләүсез алу хокукына
ия затлар буларак исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) гражданнарны жир кишәрлекләрен милеккә бушлай бирү хокукына ия затлар буларак исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

2. Хезмәттән файдаланучылар: физик затлар – үз составында үзара никахта торучы яки никахта тормаучы, ләкин бергә яшәүче ата-аналарны (уллыкка алучылар, опекуннар, попечительләр) яки бер ата-ананы (уллыкка алучы, опекун, попечитель) (алга таба – ата-аналар, ата-ана) һәм өч яки аннан күбрәк баланы, шул исәптән үги улларны, үги кызларны, уллыкка алынган (кызлыкка алынган) һәм тәрбиягә алынган балаларны (аларга карата опека һәм попечительлек вакыты чикләнмәгән яки аларның өлкән яшькә житкәнче тормышка ашырыла) үз эченә алган күп балалы гаилә әгъзалары, өлкән бала 18 яшькә житкәнче яки 23 яшькә житкәнче, әгәр ул жир участогын милеккә бирү (тапшыру) турында гариза бирү көнендә белем бирү эшчәнлеген алып баручы оешмада көндөзгә формада укый икән (алга таба – гариза бирүче; өч яки аннан күбрәк баласы булган гражданнар).

Шул ук вакытта күп балалы гаилә составына өчтән ким булмаган уртак балалары булган очракта, никахта тормаган ике ата-ана да кертелә. Чит ил гражданнары, гражданлыгы булмаган затлар, шулай ук Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясының 3 пункты нигезендә жир кишәрлеген милеккә түләүсез бирү (тапшыру) хокукын гамәлгә ашырган гражданнар күп балалы гаилә составына кертелми.

Гариза бирүчеләр мөнфөгәтьләрен гариза бирүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтләр тапшырылган затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – гариза бирүче вәкиле) якый ала.

3. Хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүчегә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла торган мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтеләргә тиеш (алга таба - Бердәм портал).

Региональ порталда мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетында хезмәт күрсәтү барышы турында статуслар һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе, мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү ысулына карамастан, урнаштырыла.

II. Хезмэт күрсәтү стандарты

Хезмәтнең исеме

4. Гражданның һәр кеше өчен милеккә түләүсез бер хукукына ия затлар буларак исәпкә кую.

Хезмэт күрсәтүче органның аталышы

5. Хезмәтне Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтә.

Хезмэт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүченең «Исәпкә кую» өчен мөрәжәгатендә хезмэт нәтижеләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) мөрәжәгать итүчене индивидуаль торак төзелешен гамәлгә ашыру, шәхси ярдәмче хужалык (йорт янындагы һәр кешеләгә), бакчачылык яисә яшелчәчелек алып бару өчен һәр кешеләгә алу хукукына ия гражданның исемлекләренә керту турында карар (әлеге Регламентка 5нче кушымта);

2) Хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар (6 нчы кушымта).

Хезмэт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

Хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча хезмэт күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән һәр кешелә (7 нче кушымта).

7. Хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитет (яки Башкарма комитет) вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Республика порталының шәхси кабинетына һәр кешелә.

8. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча хезмэт күрсәтү нәтижәсе Башкарма комитет тарафыннан һәр кешеләгән электрон документның кәгазьгә бастырылган, КФУ мөһерә һәм КФУ хезмәткәре имзасы белән расланган нәсхәсе рәвешендә КФУдә алынырга мөмкин.

9. Мөрәжәгать итүчә хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә яисә электрон документның кәгазьдәгә нәсхәсе рәвешендә хезмэт күрсәтү нәтижәсенә гамәлдә булу срогы дәвамьнда алырга хукукы.

Хезмэт күрсәтү вакыты

10. Хезмәтне күрсәтүнең максималль срогы мөрәжәгать итүченең категориясенә (билгеләренә) бәйсез рәвештә, Башкарма комитетка, КФУ мөрәжәгать иткәндә, Республика порталы аша 14 эш көне тәшкил итә.

11. Хезмэт күрсәтү вакыты гариза теркәлгән көннән соң икенчә көннән исәпләнә башлай.

12. Хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документны электрон документ рәвешендә һәр кешелә хезмэт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә башкарыла.

Хезмэт нәтижәсе булган документны Башкарма комитетта һәм КФУдә берү гариза берүчә мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Хезмэт күрсәтү өчен гаризаны һәм кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

13. Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турында карарны Башкарма комитет түбәндәге нигезләр булганда кабул итә:

1) гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документлардагы текстта Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә расланмаган чистартулар һәм төзәтүләр булу;

2) документларда муниципаль хезмэт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар бар;

3) тапшырылган документлар яки белешмәләр муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытка гамәлдән чыккан булу (шәхесне раслаучы документ; күрсәтелгән зат муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрән раслаучы документ);

4) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны, билгеләнгән таләпләрне бозып, электрон рәвештә бирү;

5) Бердәм порталда яки Республика порталында электрон формадагы гаризада юлларны тулысынча тутырмау;

6) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган жыелмасын тапшыру;

7) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза дөүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яисә вәкаләтләрәнә муниципаль хезмэт күрсәтү кермәгән оешмага тапшырылган;

8) 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясы белән билгеләнгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның гамәлдә булуын тану шартларын үтәмәү.

14. Хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

15. Хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карарны Башкарма комитет түбәндәге нигезләр буенча кабул итә:

1) Өлеге Кодексның 32 статьясы 3 пункты нигезендә дөүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген гражданнарга милеккә түләүсез бирү;

2) гражданнарның түбәндәге сәбәпләр нигезендә Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пункттында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве:

- Россия Федерациясе гражданлыгын туктату;

- Татарстан Республикасынан читкә даими яшәү урынына чыгу;

- ата-ана хокукларыннан мөхрүм итү, уллыкка алуны гамәлдән чыгару, опеканы яисә попечительлекне туктату;

- ата-ананың (атаның яки ананың) законсыз гамәлләре (гамәл кылмавы) нәтижәсендә баланың (балаларның) вафат булуы;

- социаль наем шартнамәләре буенча бирелә торган торак урыннарына мохтажлар буларак исәптән төшерү;

3) гражданнарның аларны исемлекләрдән төшереп калдыру турында гариза бирүе;

4) гражданнарның жир участогын сайлау процедурасында жир участогын сайлаудан өч тапкыр баш тартуы, яки жир участогын сайлау процедурасына өч тапкыр килмәве, яки гражданнарның жир участогын сайлау процедурасында жир

участогын сайлаудан баш тарту очраклары һәм жир участогын сайлау процедурасына килмәүләре һәрбере өчкә тигез булганда;

5) гражданнарны исемлекләргә кертүдә нигез булып торган документларда күрсәтелгән белешмәләргә туры килми торган һәм гражданнарның Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пунктында билгеләнгән таләпләргә туры килмәвен таныкый торган белешмәләр ачыклану.

16. Хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре, гариза бирүченең категориясе (билгеләре) исәпкә алынып, хезмәт күрсәтүдән баш тарту нигезләре Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

17. Хезмәт күрсәтү өчен түләү алу Россия Федерациясе законнары белән каралмаган.

Хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

18. Хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты — 15 минуттан артык түгел.

19. Хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакыты

20. КФҮгә шәхсән мөрәжәгать иткән көндә, гариза бирүчегә гаризаның жибәрелгәнлеген һәм бирелгән датасын раслаучы теркәү номеры белән КФҮ АИС распискасы тапшырыла.

21. Гаризаны Республика порталы аша жибәргәндә, гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелүен раслый торган, теркәү номеры һәм гариза бирү көне күрсәтелгән хәбәрнамә ала.

22. Органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә, ике нөсхәдә гариза тапшырган көнне, Органның вәкаләтле вазифаи заты тарафыннан мөрәжәгать итүчегә гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушеп бирелгән документларны күрсәтеп, бер нөсхәсе кире кайтарыла.

Хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

23. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла. Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

Көтү залы өчен, муниципаль хезмәт соравын тутыру өчен урыннар, аларны тутыру өчен үрнәкләре булган мәгълүмат стендлары һәм һәрбер муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлекләре өчен таләпләр.

23.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен бүлмәләр көтү залы, мәгълүмат бирү, гариза һәм башка документларны тутыру, заявка бирүчеләрне кабул итү урыннары белән жиһазландырыла.

23.2. Көтү залы, гаризаләр һәм башка документларны тутыру өчен урыннар, утыргычлар, өстәлләр (стойкалар), гариза бланклары, язу әйберләре белән жиһазландырыла.

23.3. Визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәғлүматны муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында рәсмиләштерү, документларны тәкъдим итүчеләргә бу мәғлүматны иң яхшы күз һәм колак аша алуына яраклашырга тиеш, һәрбер муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле документлар турында түбәндәге мәғлүматны үз эченә ала:

- кабул итү сәгатьләре,
- элементә өчен телефоннар,
- рәсми органның «Интернет» челтәрендәге рәсми сайт адресы, электрон почта адреслары.

24. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында түбәндәгеләр тәэмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәғлүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләре нык бозылган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, мондый объектларга керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәғлүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәғлүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәғлүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кертү;

8) Озата баручы этне, аның махсус укытуын раслаучы һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 22.06.2015 №386н "Озата баручы этнең махсус укытуын раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында" указы белән билгеләнгән формада һәм тәртиптә бирелгән документлары булганда, кертү.

25. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендәге таләпләр, Регламентның 23 нче пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгәнчә, 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәғлүмат Башкарма комитетның, КФУнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Хезмәтнең һәркем файдалана алырлыклығы һәм сыйфат күрсәткечләре

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре: документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләренең житәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты күрсәткечләре булып тора:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга нигезләнгән шикәятләр булмау;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен күпфункцияле үзәктә электрон документның кәгазь нөсхәсә рәвешендә алу кирәк булган очракта – бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гариза бирүченең вазифаи затлар белән бер тапкыр аралашу дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталынан, терминал жайланмаларыннан файдаланып бәяләргә хокуклы.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимизацияләү, гариза бирүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсә тотрыклы рәвештә кимегән очракта (өч айдан артык дәвамында) үткәрелә.

Хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимизация биш елга кимендә бер тапкыр үткәрелә.

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче Бердәм порталдагы яки Республика порталындагы шәхси кабинеты аша, күпфункцияле үзәктә алырга мөмкин.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча, аның яшәү урынына яки фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә, экстерриториаль принцип буенча теләсә кайсы КФҮдә башкарыла.

31. Гариза бирүче муниципаль хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

32. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, КФҮдә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр

33. Хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Республика порталында урнаштырылган Хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) Хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенң 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Республика порталы аша тапшырырга;

в) Хезмэт күрсәтү турында электрон формада бирелгән гаризаларның үтәләше барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) Хезмэт күрсәтүнең сыйфатын Республика порталы аша бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) Хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Республика порталы, дөүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган органнар, алардагы вазифаи затлар, дөүлэт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дөүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кабул ителгән карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дөүлэт мәгълүмат системасы порталы аша Башкарма комитет, шулай ук андагы вазифаи затларның, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирергә.

34. Гаризаны формалаштыру Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла, нинди дә булса башка формада өстәмә гариза бирү кирәкми.

35. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне теркәү (алга таба - теркәү) Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Гариза бирүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы буенча кабул итү өчен теләсә нинди буш көнгә һәм вакытка язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу әлеге көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Республика порталы аша алдан язылу өчен гариза бирүчегә система тарафыннан соратыла торган мәгълүматларны күрсәтү зарур, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылу башкарылганда, гариза иясегә талон-раслауны бастырып алу мөмкинлегә тәэмин ителә. Әгәр гариза иясе электрон почта адресын белдерсә, күрсәтелгән адреска кабул итү вакыты, көне һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәгълүмат тә жибәрелә.

Алдан язылып, гариза бирүче килмәгән очракта, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәч, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

36. Регламентның 3 нче кушымтасындагы таблицада Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, алар түбәндәгечә бүленә:

- а) Хезмэт күрсәтү өчен гариза бирүче үзе тапшырырга тиешле документлар;
- б) Хезмэт күрсәтү өчен гариза бирүче үзе тапшырырга хокуклы документлар.

37. Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар формалары турында мәгълүмат әлеге Регламентның 3 нче кушымтасында бирелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары

Административ процедуралар исемлеге

38. Хезмэт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) Хезмэт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) Хезмэт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) Мөрәжәгать итүчегә хезмэт нәтижәсен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

39. Хезмэт күрсәтүне алу өчен «Ведомствоара электрон үзара бәйләнешнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмати рәсми мөрәжәгать жиберергә кирәк:

1) "Күчәмсез милек объекты турында Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өземтә" мәгълүмати сорауы. Әлеге мәгълүмати сорау "Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте"нә хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә жиберелә. "Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте" соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау жиберелгәннән соң 2 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә.

2) «Никахны теркәү (бетерү) турында дәүләт теркәве мәгълүматлары» мәгълүмат сорауы. Әлеге мәгълүмат сорауы «Федераль салым хезмәте»нә хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә жиберелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау жиберелгәннән соң 5 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә. Сорау юридик затның хезмэт күрсәтүгә мөрәжәгать иткән очракта башкарыла.

3) мәгълүмати сорау «Үлемне дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Федераль салым хезмәте»нә Хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә жиберелә. «Федераль салым хезмәте» соралган белешмәләрне ведомствоара сорау жиберелгәннән вакыттан алып 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта бирә. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәтен күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән очракта башкарыла;

4) мәгълүмати сорау «Тууны дәүләт теркәве турында мәгълүматлар». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Федераль салым хезмәте»нә Хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә жиберелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау жиберелгән көннән

башлап 5 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәт күрсәтүен сораган очракта башкарыла;

5) мәгълүмати сорау «Яшәү урыны һәм торы урыны буенча теркәлү хисабы турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгы»на Хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгы» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау җибәрелгән көннән башлап 5 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәт күрсәтүен сораган очракта башкарыла;

6) мәгълүмати сорау «Паспортның дәрәҗәлеге турында мәгълүматлар». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Россия Федерациясенең Эчке эшләр министрлыгы»на Хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Россия Федерациясенең Эчке эшләр министрлыгы» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау җибәрелгән көннән башлап 5 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәт күрсәтүен сораган очракта башкарыла;

7) мәгълүмати сорау «Фамилия-исем төркеме, туу датасы, женес һәм СНИЛСның туры килүен тикшерү». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Россиянең социаль фонды»на хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Россиянең социаль фонды» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау җибәрелгән көннән башлап 5 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәт күрсәтүен сораган очракта башкарыла.

41. Хезмәт күрсәтүне алу өчен башка сервислар аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмати рәсми мөрәҗәгать җибәрү кирәк:

1) мәгълүмати сорау «Гариза бирүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслаучы документ». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Гражданлык хәле актлары язмаларының бердәм дөүләт реестры» сервисы яки «Дөүләт социаль тәэмин итүнең бердәм мәгълүмати системасы» сервисы аша 1 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә, гариза бирүченең вәкиле хезмәтен күрсәтү өчен мөрәҗәгать иткән очракта башкарыла;

2) мәгълүмати сорау «Ышаныч кәгазен бирү факты һәм эчтәлеге турында мәгълүмат». Әлеге мәгълүмати сорау «Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» сервисы аша 1 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә, гариза бирүченең вәкиле хезмәт күрсәтүгә мөрәҗәгать иткән очракта тормышка ашырыла.

3) мәгълүмати сорау «Өч һәм аннан да күбрәк баласы булган гражданның реестрыннан, аларга бушлай бирелгән (тапшырылган) җир участкалары турында мәгълүмат». Әлеге мәгълүмати сорау «Татарстан Республикасы җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы»на җибәрелә. «Татарстан Республикасы җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы» соралган мәгълүматны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 2 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә.

IV. Дөүләт хезмәтен күрсәтү турында сорауның каралу статусы үзгәрүе турында гариза бирүчене хәбәр итү ысуллары

40. Техник мөмкинлек булганда, гариза бирүче Регламент белән билгеләнгән хезмәт күрсәтүгә гаризасының статусы үзгәрүе турында хәбәр ителә (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гариза һәм документлар җыелмасын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү турында), шулай ук хезмәт күрсәтүнең

билгелэнгән этабында гариза бирүче башкарырга тиешле алдагы адымнар һәм гамәлләр турында, түбәндәге ысулларның берсе белән:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы ярдәмендә;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТЫЛМАЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республика порталы;
2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) – Бердәм портал;
3. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең федераль реестры» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты – Башкарма комитет;
5. Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтүнең нәтижәсе	Гариза бирүченең аерым билгесе атамасы	Гариза бирүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Исәпкә кую	Өч һәм аннан күбрәк баласы булган гражданныр	1А
2.		Гариза бирүче вәкиле	2А

Хезмэт күрсәтүгә кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан бирелә торган документлар төрләрен аңлату, төркемнән документлар саны	Бирү ысулы
<i>Хезмәтне күрсәтү өчен гариза бирүче үзә тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-2А	Гариза	Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-2А	Гариза бирүченең шәхесен таныкмый торган документ	Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
3.	2А	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ	Башкарма комитет, МФЦ
4.	1А-2А	18 яшьтән 23 яшькә кадәрге өлкән баланың белем бирү эшчәнлеген алып баручы оешмада көндөзгә уку формасында укытылу фактын раслаучы документ	Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
<i>Хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче мәстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар</i>			
1.	1А-2А	Ата-ана никахта булган яки никахта булмаган, ләкин бергә яшәгән очракта икенче ата-ананың паспорты (ата-ана никахта булган яки никахта булмаган, әмма бергә яшәгән очракта моңа мәжбүри)	Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-2А	Бала туу турында таныклык, чит дөүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән һәм аның нотариаль таныкланган рус теленә тәржемәсе (бала тууы Россия Федерациясеннән читтә теркәлгән очракта мәжбүри)	Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
3.	1А-2А	Чит ил законнары нигезендә ун дүрт яшькә житкән баланың паспорты (бала тууы Россия Федерациясеннән читтә теркәлгән очракта мәжбүри).	Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-2А	Опека һәм попечительлек органы акты, опекун яки попечитель билгеләү турында (опека яки попечительлек билгеләнгән очракта мәжбүри)	Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
5.	1А-2А	Опека яки попечительлекне гамәлгә ашыру турында килешү (килешү буенча	Республика порталы,

- | | | | |
|----|-------|---|---|
| 6. | 1A-2A | опека яки попечительлек гамәлгә ашырылган очракта мәжбүри) Никах турында таныклык | Башкарма комитет, КФУ Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ |
| 7. | 1A-2A | Мөрәжәгать итүченең социаль найем килешүе буенча бирелә торган торак урынга мохтаж буларак исәптә торуын раслаучы документ. | Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ |
| 8. | 1A-2A | Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлеге бирү турында гариза биргән көнгә кадәрге биш ел дәвамында Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәү фактын билгеләү турында суд карары (мөрәжәгать итүченең паспортында жир кишәрлеге бирү турында гариза биргән көнгә кадәрге биш ел дәвамында Татарстан Республикасы территориясендә яшәү урыны буенча теркәлү турында тамга булмаган очракта мәжбүри). | Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ |
| 9. | 1A-2A | 1998 елның 27 маендагы 76-ФЗ номерлы «Хәрби хезмәткәрләр статусы турында» Федераль закон нигезендә хәрби хезмәткәр статусын раслаучы документ (ата-аналарның берсе яки бердәнбер ата-ана хәрби хезмәткәр булса мәжбүри) | Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ |

Хезмэт күрсәтүдән баш тарту һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан бирелә торган документлар төрләрән аңлату, төркемнән документлар саны
<i>Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-2А	Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пункты нигезендә дөүләт яки муниципаль милектәге жир кишәрлеген милеккә түләүсез бирү буенча элек кулланылган хокук
2.	1А-2А	гражданның Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве, нәтижәдә: <ul style="list-style-type: none"> – Россия Федерациясе гражданның туктату; – Татарстан Республикасы чикләреннән даими яшәү урынына чыгу; – ата-ана хокукларыннан мөхрүм итү, уллыкка алуны юкка чыгару, опеканы яисә попечительлекне туктату; – баланың (балаларның) ата-аналарның (ата-ананың) законсыз гамәлләре (гамәл кылмаулары) нәтижәсендә вафат булуы.
3.	1А-2А	Гражданның аларны исемлекләрдән төшереп калдыру турында гариза бирүе
4.	1А-2А	Жир участогын сайлау процедурасында гражданның өч тапкыр жир участогын сайлаудан баш тартуы, яки жир участогын сайлау процедурасына гражданның өч тапкыр килмәве, яки жир участогын сайлау процедурасында гражданның жир участогын сайлаудан баш тарту очраklары һәм аларның жир участогын сайлау процедурасына килмәүләре гомумән өчкә тигез булганда
5.	1А-2А	Гражданны исемлекләргә кертүдә нигез булып торган документларда күрсәтелгән белешмәләргә туры килми торган һәм гражданның Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пунктында билгеләнгән таләпләргә туры килмәвен таныклай торган белешмәләрне ачыклау
<i>Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-2А	Гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документларда Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә расланмаган текстны чистартулар һәм төзәтүләр бар.
2.	1А-2А	Документларда муниципаль хезмэт күрсәтү өчен документлардагы мөгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар бар.
3.	1А-2А	Тапшырылган документлар яки белешмәләр муниципаль

хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытка гамәлдән чыккан булу (шәхесне таныкмый торган документ; гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта).

4. 1А-2А Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны, билгеләнгән таләпләрне бозып, электрон рәвештә тапшыру
5. 1А-2А Республика порталында электрон формадагы гаризада юлларны тулысынча тутырмау
6. 1А-2А Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру
7. 1А-2А 2011 елның 6 апрелдәге 63-ФЗ номерлы «Электрон имза турында» Федераль законның 11 статьясында билгеләнгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның чынлыгын тану шартлары үтәлмәү ачыкланган
8. 1А-2А Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза вәкаләтләренә муниципаль хезмэт күрсәтү кермәгән дөүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яки оешмага тапшырылган.

Форма

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Кемгә: _____

Элемтә өчен белешмәләр: _____

Вәкил: _____

Вәкил белән элемтә өчен мәгълүмат: _____

Жир кишәрлеген түләүсез бирү максатыннан күпбалалы гаиләне исәпкә кую турында
КАРАРЫ

Татарстан Республикасы Жир кодексы нигезендә, гаризаны карау нәтижәләре
буенча мөрәжәгать итүченең күпбалалы гаиләсенең жир кишәрлеген түләүсез бирү
максатларында исәпкә алу турында карар кабул ителде: _____

Чират номеры: _____.

Өстәмә мәгълүмат: _____.

Электрон имза турында мәгълүмат

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) _____

(органның вәкаләтле вазифаи заты
имзасы)

Форма

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Кемгә:

Элемтә өчен белешмәләр:

Вәкил:

Вәкил белән элемтә өчен мәгълүмат:

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында
ХӘБӘРНАМӘ

20__ елның _____ номерлы

№ _____ (гариза датасы һәм номеры)
гаризаны карау нәтижәләре буенча муниципаль хезмәтне түбәндәге нигезләрдә күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән (кирәккелесен сайларга):

1. _____
2. _____

Баш тартуның сәбәпләрен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____

(кире кагу сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган очракта башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә).

Электрон имза турында мәгълүмат

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) _____

(органдагы вәкаләтле вазифаи
затның имзасы)

ПРОЕКТ

7 номерлы кушымта

Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныкмый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Теркәлү адресы

Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы вәкил:

Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныкмый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Вәкаләтләр раслый торган документ реквизитлары:

Теркәлү адресы

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон номеры _____

2 телефон номеры _____

электрон почта _____

Милеккә җир кишәрлекләрен түләүсез бирү хокукына
ия затлар буларак исәпкә кую турында
Гариза

Сездән җир кишәрлеген милеккә бушлай бирүегезне сорыйм:

(жир кишәрлегенәң максатчан билгеләнешен күрсәтү: индивидуаль торак

шәхси ярдәмче хужалык тәзү, бакчачылык яисә яшелчәчелек алып бару)

Гаризаны "_____ елның 20__ сәгатендә "___" минутта һәм
№ _____ өчен гаризалар кабул итүне исәпкә алу кенәгәсендә теркәлгән.

(дата)

(имза)

(гариза кабул иткән белгечнең Ф.И.А.)

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен түбәндәге ысул белән бирүне сорыйм:

Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетка;

Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрен күрсәтә торган күпфункцияле үзәккә;

Органда.

Күпбалалы гаилә әгъзаларының составы һәм имзалары:

п/п	Күпбалалы гаилә әгъзасы Ф.И.А.и. (тулысынча)	Туу датасы (көнә/ае/елы)	Туганлык мөнәсәбәтл әре	Паспорт, туу турында таныклык (серия, номер, кем тарафыннан бирелгән, бүлекчә коды)	14 яшь һәм өлкәнрәк гаилә әгъзаларының имзалары

(дата)

(имза)

(Ф.И.О.)

Форма

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Кемгә: _____

Элемтә өчен белешмәләр: _____

Вәкил: _____

Вәкил белән элемтә өчен мәгълүмат: _____

ХӘБӘРНАМӘ

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүн кире кагу
турында
№ _____

Гаризаны карау нәтижәләре буенча _____ № _____ (гариза
датасы һәм номеры) түбәндәге нигезләрдә (кирәклесен сайларга) муниципаль
хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар
кабул ителде:

1. _____
2. _____

Баш тартуның сәбәпләрен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____

(кире кагу сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган
очракта башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә).

Электрон имза турында мәгълүмат

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) _____

(органдагы вәкаләтле вазифаи
затның имзасы)

Башкарма комитеты Житэкчесенә

Кемнән: _____

Техник хатаны төзөтү турында
гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

_____ (хезмәт атамасы)

Язылган: _____

Дәрәс мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзөтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

- 1.
- 2.

Техник хатаны төзөтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны:

электрон документны _____ e-mail адресына;

- расланган күчermә рәвешендә кәгазь чыганакта почта аша _____ адресына

жибәрүгезне сорыйм.

Шушы мәгълүмат белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка караган мәгълүматлар, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дәрәс. Гаризага кушылган документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирү вакытында бу документлар гамәлдә һәм дәрәс мәгълүматларны үз эченә ала.

_____ (дата)

_____ (имза)

(_____)
(Ф.И.А.и.)