



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

с. Верхний Услон

Муниципаль милектәге жир кишәрлеген торгларда бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. «Муниципаль милектәге жир кишәрлеген сатуларда бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты»н расларга.

2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының «Муниципаль милектәге жир кишәрлеген сатуларда бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2021 елның 30 июлендәге 841 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны мәгълүмат стендларында игълан итәргә һәм Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Башкарма комитет житәкчесенәң социаль-икътисади үсеш буенча урынбасарына йөкләргә.

Башкарма комитет житәкчесе

А.А. Әхмәтшин

Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районы
Башкарма комитетының

« ___ » _____ 2026 ел
№ _____ карарына
кушымта

Муниципаль милектәге жир кишәрлеген сату-алуларда күрсәтү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектәге жир кишәрлеген сатуларда (алга таба – муниципаль хезмәт) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибән билгели.

2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик затлар (шул исәптән шәхси эшмәкәрләр) һәм юридик затлар (алга таба - гариза бирүче).

Гариза бирүчеләр мәнфәгатьләрен гариза бирүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтләр тапшырылган затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – гариза бирүче вәкиле) якый ала.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы" федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) буенча күрсәтелергә тиеш (алга таба — Бердәм портал).

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең атамасы

4. Муниципаль милектәге жир кишәрлеген сатуларда бирү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Гариза бирүченең «Аукцион үткәру» өчен мөрәжәгатендә муниципаль хезмәт нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1. аукцион үткәру турында карар (жир участогын сату буенча аукцион үткәру турында карар яки жир участогын арендага бирү килешүен тәзу хокукы буенча аукцион үткәру турында карар) (5 номерлы кушымта);

2. муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (4 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

Хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән жибәрелә (7 нче кушымта).

7. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитетның (яки Башкарма комитетның) вазифаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Республика порталының шәхси кабинетына жибәрелә.

8. Мөрәжәгать итүче сайлавы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе КФҮдә Башкарма комитет тарафыннан жибәрелгән, КФҮ мөһерә һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган кәгазьдә бастырылган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин.

9. Гариза бирүче муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе гамәлдә булган вакыт дәвамында электрон документ рәвешендә яки электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы

10. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең максималъ срогы, мөрәжәгать итүченең категориясенә (билгеләренә) бәйсез рәвештә, республика порталы аша Башкарма комитетка, КФҮ мөрәжәгать иткәндә 34 эш көне тәшкил итә.

11. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы гаризаны теркәгән көннән соң икенче көннән исәпләнә башлай.

12. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документны электрон документ рәвешендә жибәрү муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә башкарыла.

Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документны Башкарма комитетта һәм КФҮдә бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлегә һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлегә

13. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турында карарны Башкарма комитет түбәндәге нигезләрдә кабул итә:

1. Регламентның 3 нче кушымтасында билгеләнгән документларны тапшырмау;

2. ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында мәгълүматны расламау, гариза бирүче исемнән гаризаның (мөрәжәгатьнең) моңа вәкаләте булмаган зат тарафыннан тапшырылуы;

3. документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

4. дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматларны, эчтәлеген төгәл аңларга мөмкинлек бирми торган килешенмәгән төзәтүләренә, житди бозуларны үз эченә алган документлар, гамәлдән чыккан документлар тапшыру;

5. Регламент нигезендә муниципаль хезмәттән файдаланучы булып тормаган затның муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

6. гаризаның электрон формасында мәжбүри тутырылырга тиешле юлларны дәрәс тутырмау, гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәғлүмәтләр булу;

7. электрон формадагы гаризаның (мөрәжәгатьнең) һәм башка документларның, гәмәлдәге законнарны бозып, электрон имзадан файдаланып имзаланыуы;

8. Электрон документлар аларны тапшыру форматларына куелган таләпләргә туры килмиләр һәм (яки) укылмыйлар.

14. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр:

Жир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турында гариза вәкаләтле органга кәргән вакытка мондый орган каравында элек башка зат тарафыннан тапшырылган жир кишәрлегенең урнашу схемасы һәм шушы схемаларда барлыкка килүе каралган жир кишәрлекләренең урнашу урыны өлешчә яисә тулысынча туры килгән очракта, вәкаләтле орган жир участогының урнашу схемасын раслау турында соңрак тәкъдим ителгән гаризаны карауны туктату турында карар кабул итә һәм бу карарны гариза бирүчегә жибәрә.

Жир участогының урнашу схемасын раслау турында соңрак бирелгән гаризаны карап тикшерү элек жибәрелгән жир участогы урнашу схемасын раслау турында карар кабул ителгәнчегә кадәр яисә элек жибәрелгән жир участогы урнашу схемасын раслаудан баш тарту турында карар кабул ителгәнчегә кадәр туктатыла;

15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карарны Башкарма комитет түбәндәге нигезләр буенча кабул итә:

1) жир кишәрлеге чикләре «Күчәмсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында» Федераль закон таләпләре нигезендә төгәлләштерелергә тиеш;

2) жир кишәрлегенә дәүләт яки муниципаль милек хокукы теркәлмәгән, мондый жир кишәрлеге дәүләт милек чикләнмәгән жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән төзелгән очрактан тыш;

3) жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә, жир кишәрлегеннән рәхсәт ителгән файдалану нигезендә биналар, корылмалар төзү мөмкинлеге каралмаган очрактан тыш, рәхсәт ителгән төзелешнең, реконструкциянең иң чик параметрлары билгеләнмәгәндә;

4) жир кишәрлегенә карата жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы булмау, жир кишәрлеген рәхсәт ителгән файдалану нигезендә биналар, корылмалар төзү мөмкинлеге каралмаган очрактан тыш;

5) жир кишәрлегенә карата жир кишәрлегеннән рәхсәт ителгән файдалану яисә рәхсәт ителгән файдалану аукцион уздыру турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегеннән файдалану максатларына туры килмәве;

6) жир кишәрлегенең территориядән файдалануның махсус шартлары булган зона чикләрендә тулысынча урнашуы, жир кишәрлекләреннән файдалануда билгеләнгән чикләүләренә аукцион уздыру турындагы гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлегеннән файдалану максатына туры китереп кулланырга мөмкинлек бирмәве;

7) жир кишәрлегенең билгеле бер жирләр категориясенә кертелмәве;

8) жир кишәрлегенең даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп биләү яисә арендау хокукында бирелгән булуы;

9) жир кишәрлегендә гражданның яки юридик затларга караган бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты урнашкан, моңа жир кишәрлегендә урнаштыру сервитут, гавами сервитут нигезендә рәхсәт ителә торган корылмалар (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылмалар) яки өлгә Кодексның 39.36 статьясы нигезендә урнаштырылган объектлар урнашкан очрактар, шулай ук әгәр

анда урнашкан биналарга, корылмаларга карата булса, жир кишәрлеген арендау шартнамәсе тәзү хокукына аукцион, төгәлләнмәгән төзелеш объекты ирекле төзелешне сүтү турында яки ирекле төзелешне сүтү яисә аны билгеләнгән таләпләргә туры китерү турында Карар кабул ителсә һәм күрсәтелгән карарлар белән билгеләнгән срокларда Россия Федерациясә Шәһәр төзелеш кодексының 55.32 статьясындагы 11 өлешендә каралган бурычлар үтәлмәгән очракта;

10) жир кишәрлегендә дәүләт милкендәге яки муниципаль милектәге бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты урнашкан һәм күрсәтелгән бинаны, корылманы, тәмамланмаган төзелеш объектын сату яисә арендага бирү башка аукцион предметы булып тора яки күрсәтелгән бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты бу аукционда жир кишәрлеге белән бер үк вакытта сатылмый яисә арендага бирелми, аларны урнаштыру сервитут, гавами сервитут нигезендә яисә әлегә Кодексның 39.36 статьясы нигезендә урнаштырылган объектлар нигезендә рөхсәт ителә торган жир кишәрлегендә урнашкан корылмалар (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган Корылмалар);

11) жир участогы әйләнәштән алынган, федераль закон нигезендә әйләнәштән алынган жир участоклары аренда килешүе предметы булырга мөмкин булган очраклардан тыш;

12) жир кишәрлеге әйләнәштә чикләнгән, жир кишәрлеген арендау килешүен тәзү хокукына аукцион үткәрү очрагы булмаса;

13) жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган, моңа жир кишәрлеген резервлау срогынан артмаган срокка жир кишәрлеген арендау килешүе тәзү хокукына аукцион үткәрелү очрагынан тыш;

14) жир кишәрлеге территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән яисә территорияне комплекслы үстерү турында карар кабул ителгән, аны гамәлгә ашыру Россия Федерациясә Шәһәр төзелеш кодексы нигезендә Россия Федерациясә яисә Россия Федерациясә субъекты билгеләнгән юридик зат тарафыннан тәэмин ителә торган территория чикләрендә урнашкан;

15) жир кишәрлегенә территорияль планлаштыруның расланган документлары һәм (яисә) территорияне планлаштыру документлары нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән булуы;

16) жир участогы Россия Федерациясә дәүләт программасы, Россия Федерациясә субъектының дәүләт программасы яки төбәк инвестиция программасы нигезендә бина яки корылма урнаштыру өчен билгеләнгән

17) жир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында карар кабул ителү;

18) мондый жир кишәрлеген бирүне алдан килештерүдән баш тарту турында карар яисә аны бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очраклардан тыш, жир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында гариза яисә жир кишәрлеген бирү турында гариза керү;

19) жир кишәрлегенә гомуми файдаланудагы жир кишәрлеге булып торыуы яисә гомуми файдаланудагы жирләр, гомуми файдаланудагы территорияләр чикләрендә урнашкан булуы;

20) мондый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тануга бәйлә рәвештә дәүләт ихтыяжлары яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынган жир кишәрлекләреннән тыш, жир кишәрлегенә дәүләт ихтыяжлары яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынган булуы;

16. Хезмәтне күрсәтү өчен гариза һәм кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре, гариза бирүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту нигезләре Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

17. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләү алу Россия Федерациясе законнары белән каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза белән мөрәжәгать иткәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

18. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

19. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мөрәжәгатен теркәү вакыты

20. КФҮгә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АИС гаризаның жиһәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

21. Гаризаны Республика порталы аша жиһәргәндә, гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиһәрелгәнлеген раслый торган, теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән хәбәрнамә ала.

22. Башкарма комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә, гариза бирү көнендә, ике нөсхәдә Башкарма комитетның вәкаләтле вазифаи заты тарафыннан гариза бирүчегә гаризаны кабул итү датасы һәм аңа кушылган документлар күрсәтелгән бер нөсхәсе кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

23. Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла. Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

Көтү залы өчен, муниципаль хезмәт соравын тутыру өчен урыннар, аларны тутыру өчен үрнәкләре булган мәгълүмат стендлары һәм һәрбер муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлекләре өчен таләпләр.

23.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен бүлмәләрдә көтү залы, мәгълүмат бирү, гариза һәм башка документларны тутыру, заявка бирүчеләрне кабул итү урыннары белән жиһазландырыла.

23.2. Көтү залы, гаризалар һәм башка документларны тутыру өчен урыннар, утыргычлар, өстәлләр (стойкалар), гариза бланклары, язу әйберләре белән жиһазландырыла.

23.3. Визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматны муниципаль хезмәт

күрсәтү тәртибе турында рәсмиләштерү, документларны тәкъдим итүчеләргә бу мәгълүматны иң яхшы күз һәм колак аша алуына яраклашырга тиеш, һәрбер муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле документлар турында түбәндәге мәгълүматны үз эченә ала:

- кабул итү сәгатьләре,
- элементә өчен телефоннар,
- рәсми органның «Интернет» челтәрендәге рәсми сайт адресы, электрон почта адреслары.

24. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында түбәндәгеләр тәэмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләре нык бозылган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, мондый объектларга керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кертү;

8) Озата баручы этне, аның махсус укуытын раслаучы һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 22.06.2015 №386н "Озата баручы этнең махсус укуытын раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында" указы белән билгеләнгән формада һәм тәртиптә бирелгән документлары булганда, кертү.

25. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендәге таләпләр, Регламентның 23 нче пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгәнчә, 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, КФУнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты күрсәткечләре булып тора:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга нигезләнгән шикәятьләр булмау;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен күпфункцияле үзәктә электрон документның кәгазь нөсхәсә рәвешендә алу кирәк булган очракта – бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гариза бирүченең вазифаи затлар белән бер тапкыр аралашу дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталынан, терминал жайланмаларыннан файдаланып бәяләргә хокуклы.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимизацияләү, гариза бирүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсә тотрыклы рәвештә кимегән очракта (өч айдан артык дәвамында) үткәрелә.

Хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимизация биш елга кимендә бер тапкыр үткәрелә.

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче Бердәм порталдагы яки Республика порталындагы шәхси кабинеты аша, күпфункцияле үзәктә алырга мөмкин.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча, аның яшәү урынына яки фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә, экстерриториаль принцип буенча теләсә кайсы КФҮдә башкарыла.

31. Гариза бирүче муниципаль хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

32. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, КФҮдә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр

33. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә, мөрәжәгать итүче хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган электрон рәвешле документларны һәм мәгълүматны Республика порталы аша тапшырырга;

в) муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазифаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) Бердәм портал, Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазифаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә.

34. Гаризаны формалаштыру Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла, өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада гариза бирү кирәк түгел.

35. Күпфункцияле үзәккә кабул итүгә гариза бирүчеләрне язылу (алга таба - язылу) Бердәм портал, Республика порталы, КФУ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Гариза бирүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы буенча кабул итү өчен теләсә нинди буш көнгә һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу әлеге көн башланырга бер тәүлек кала төмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язылу өчен гариза бирүчегә система тарафыннан соратыла торган мәгълүматларны күрсәтү зарур, шул исәптән: фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәгълүмат җибәрелә.

Алдан язылып, гариза бирүче килмәгән очракта, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәч, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

36. Жир участогының урнашу схемасын электрон документ формасында эзерләү «Милли киңлек мәғлүматлары системасы» «Бердәм цифрлы платформа» федераль дәүләт мәғлүмат системасын кулланып башкарылырга мөмкин.

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

37. Регламентның 3 нче кушымтасындагы таблицада муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, алар түбәндәгечә бүленә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче үзе тапшырырга хокуклы документлар.

38. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар формалары турында мәғлүмат әлеге Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары

Административ процедуралар исемлеге

39. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;

2) ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү;

4) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек

40. Муниципаль хезмәтне алу өчен түбәндәге ведомствоара мәғлүмат сорауларын федераль дәүләт мәғлүмат системасы «Ведомствоара электрон үзара бәйләнешнең Бердәм системасы» аша жиберү кирәк:

1) мәғлүмати сорау «Сорала торган жир кишәрлеге турында Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә». Күрсәтелгән мәғлүмати сорау «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә жиберелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соралган мәғлүматларны ведомствоара сорау жиберелгәннән соң 2 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

2) мәғлүмати сорау «Юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә». Күрсәтелгән мәғлүмати сорау «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә жиберелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәғлүматларны ведомствоара сорау жиберелгән көннән башлап 5 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә. Сорау юридик зат хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән очракта башкарыла;

3) мәғлүмати сорау «Бердәм дәүләт реестрыннан шәхси эшмәкәрләр турында өземтә». Күрсәтелгән мәғлүмати сорау «Федераль салым хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә жиберелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәғлүматларны ведомствоара сорау жиберелгән көннән башлап 5 эш көненнән дә артык булмаган

вакыт эчендә бирә. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәтен күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән очракта башкарыла.

41. Муниципаль хезмәт алу өчен түбәндәге ведомствоара мәгълүмати сорауларны башка сервислар аша җибәрү кирәк:

1) «Гариза бирүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслаучы документ» мәгълүмати сорауы. Әлеге мәгълүмати сорау «Гражданлык хәле актлары язмаларының бердәм дәүләт реестры» сервисы яки «Социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмати системасы» сервисы аша 1 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә, гариза бирүченең вәкиле хезмәт күрсәтүен сораган очракта башкарыла.

2) «Ышанычлылык бирү һәм аның эчтәлеге турында белешмәләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 2 эш көненнән дә артык булмаган вакытта гамәлгә ашырыла;

3) мәгълүмати сорау «Җир участогын бирү өчен чикләүләр булу яки булмау турында нәтижә (шул исәптән территория зонасы, кызыл сызыклар чикләре, территорияне куллануның махсус шартлары булган зоналар, рөхсәт ителгән төзелешнең чик параметрлары турында)». Әлеге мәгълүмати сорау Башкарма комитетның архитектура һәм шәһәр төзелеше буенча идарәсеннән (МКУ, бүлектән) 5 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә сорала;

4) «Тоташтыруның техник шартлары турында мәгълүмат» дигән мәгълүмати сорау. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау инженер-техник тәэмин итү чөптөрләрен эксплуатацияләүче оешмалардан 5 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә сорала;

IV.Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

42. Техник мөмкинлеге булганда, гариза бирүче сорауының статусы үзгәрүе турында хәбәр ителергә тиеш: бу регламент белән билгеләнгән хезмәт күрсәтү (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү; гариза һәм документлар җыелмасын карау; хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында гариза бирүче башкарырга тиешле алдагы адымнар һәм гамәлләр турында, түбәндәге ысулларның берсе белән:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы ярдәмендә;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТМАЛАР ТИЗМЕСЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республика порталы;
2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) – Бердәм портал;
3. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең федераль реестры» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы башкарма комитеты – Башкарма комитет;
5. «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Гариза бирүченең билгесе атамасы	аерым	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1	Аукцион үткөрү турында карар	Физик зат		1А
2		Юридик зат		2А
3		Шәхси эшмәкәр		3А
4		Гариза бирүче вәкиле		4А

Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә			
№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документларның төрләрән ачыклау, бу төркемдәге документлар саны	Тапшыру ысулы
<i>Хезмэт күрсәтү өчен гариза бирүче үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А	Гариза	Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
2.	1А-4А	Гариза бирүченең шәхесен таныкый торган документ	Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
3.	4А	Гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрән раслаучы документ	Башкарма комитет, КФУ
<i>Хезмэт күрсәтү өчен гариза бирүче үзе тапшырырга хокукы документлар</i>			
1.	1А-4А	Жир кишәрлегенең урнашу схемасы (чикләрендә жир кишәрлекләрән яңадан бүлү гамәлгә ашырыла торган территорияне ызанлау проекты булмаган очракта мәжбүри)	Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
2.	1А-4А	Күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында хокук теркәлмәгән очракта, хокук билгели торган документларның күчермәләре.	Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту һәм гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен ачыклау, төркемнән документлар саны <i>Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>
1.	1А-4А	жир кишәрлеге чикләре «Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» Федераль закон таләпләре нигезендә аныкланырга тиеш
2.	1А-4А	жир кишәрлегенә, әлеге жир кишәрлеге дәүләт милке чикләнмәгән жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән оешкан очраклардан тыш, муниципаль милек хокукы теркәлмәгәндә
3.	1А-4А	жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә, жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану нигезендә биналар, корылмалар төзү мөмкинлеге каралмаган очраклардан тыш, рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкциянең иң чик параметрлары билгеләнмәгәндә
4.	1А-4А	жир кишәрлегенә карата шәһәр төзелеше планы булмау, жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану нигезендә биналар, корылмалар төзү мөмкинлеге каралмаган очраклардан тыш
5.	1А-4А	жир кишәрлегенә карата жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану билгеләнмәгәндә яки жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану жир кишәрлегеннән файдалануның аукцион уздыру турындагы гаризада күрсәтелгән максатларына туры килмәгәндә
6.	1А-4А	жир кишәрлеге тулысынча территориядән файдалануның махсус шартлары булган зона чикләрендә урнашкан, андагы жир кишәрлекләреннән файдалануга билгеләнгән чикләүләр аукцион уздыру турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт ителми
7.	1А-4А	жир кишәрлеге жирләрнең билгеле бер категориясенә кертелмәгән
8.	1А-4А	жир кишәрлеге даими (сроксыз) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп алу яки аренда хокукында бирелгән
9.	1А-4А	жир кишәрлегендә урнаштыру сервитут, гавами сервитут нигезендә рөхсәт ителә торган корылма, корылма, яисә әлеге Кодексның 39.36 статьясы нигезендә урнаштырылган объектлар, шулай ук жир кишәрлеген арендау

- шартнамәсен төзү хокукына аукцион үткөрү очрақлары, әгәр ул урнашкан биналарга, корылмаларга, төгәлләнмәгән төзелеш объектына карата үз белдеклеге белән корылманы жимерү яисә аны үз белдеге белән төзелгән корылманы жимерү турында карар кабул ителгән булса яисә Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 5511 статьясындагы 11 өлешендә каралган карарда билгеләнгән срокларда билгеләнгән таләпләргә туры китерү турындагы карар кабул ителгән булса, әлеге жир кишәрлеген арендау хокукына кагылышлы биналар, корылма, корылма яисә төзелеш объектын урнаштыру очрақлары урнашкан булса
10. 1А-4А жир кишәрлегендә, анда сервитут, ачык сервитут нигезендә урнаштыру рөхсәт ителгән корылмалар (шул исәптән төзелеш эшләре тәмамланмаган корылмалар) яки Россия Федерациясе Жир кодексының 39.36 статьясы нигезендә урнаштырылган объектлар булган очрақлардан тыш, дәүләт милкендәге яки муниципаль милектәге бина, корылма, төгәлләнмәгән төзелеш объекты урнашканда, һәм күрсәтелгән бинаны, корылманы, төгәлләнмәгән төзелеш объектын сату яки арендага бирү башка аукцион предметы булып тора яисә күрсәтелгән бина, корылма, төгәлләнмәгән төзелеш объекты әлеге аукционда жир кишәрлеге белән бер үк вакытта сатылмый яки арендага бирелми
11. 1А-4А жир кишәрлеге әйләнештән алынган, федераль закон нигезендә әйләнештән алынган жир кишәрлекләре аренда шартнамәсе предметы була алган очрақлардан тыш,
12. 1А-4А жир кишәрлеге әйләнештә чикләнгән, жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион үткөрү очрақларыннан тыш
13. 1А-4А жир кишәрлеге, жир кишәрлеген резервлау срогыннан артмаган срокка арендага алу шартнамәсен төзү хокукына аукцион уздыру очрагыннан тыш, дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган
14. 1А-4А жир кишәрлегенә карата комплекслы үсеше турында шартнамә төзелгән яисә территорияне комплекслы үстерү турында карар кабул ителгән, аны гамәлгә ашыру Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә Россия Федерациясе яисә Россия Федерациясе субъекты билгеләгән юридик зат тарафыннан тәэмин ителә торган территория чикләрендә урнашкан
15. 1А-4А жир кишәрлегенә территорияль планлаштыруның расланган документлары һәм (яисә) территорияне

- планлаштыру документлары нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән булуы
16. 1А-4А жир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы яки региональ инвестиция программасы нигезендә бина яки корылма урнаштыру өчен билгеләнгән булуы
17. 1А-4А жир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында карар кабул ителгәндә
18. 1А-4А жир кишәрлегенә карата, әлеге жир кишәрлеген бирүне алдан килештерүдән баш тарту турында яисә аны бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очрақлардан тыш, аны бирүне алдан килештерү турында гариза яки жир кишәрлеген бирү турында гариза кәргәндә
19. 1А-4А жир кишәрлегенә гомуми файдаланудагы жир кишәрлеге булып торыуы яисә гомуми файдаланудагы жирләр, гомуми файдаланудагы территорияләр чикләрендә урнашкан булуы
20. 1А-4А жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алына, мондый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиеш дип тануга бәйлә рәвештә дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынган жир кишәрлекләреннән тыш

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр

1. 1А-4А Регламентның 3 нче кушымтасында билгеләнгән документларны тапшырмау;
2. 1А-4А Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында мәғлүматны расламау, гариза бирүче исемәннән гаризаның (мөрәжәгатьнең) моңа вәкаләте булмаган зат тарафыннан тапшырылуы;
3. 1А-4А Документларны тиешле булмаган органга тапшыру;
4. 1А-4А Дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы мәғлүматларны, эчтәлеген төгәл аңларга мөмкинлек бирми торган килешенмәгән төзәтүләргә, житди бозуларны үз эченә алган документлар, гамәлдән чыккан документлар тапшыру;
5. 1А-4А Регламент нигезендә муниципаль хезмәттән файдаланучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;
6. 1А-4А Гаризаның электрон формасында мәжбүри юлларны дәрәс тутырмау, гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәғлүматлар булу;

Аукцион үткәрү турында карар

№ _____

"Сезнең _____ № _____ мөрәҗәгатегезгә җавап итеп,
_____ Башкарма комитеты хәбәр итә."

Сез сораган җир кишәрлеге

_____ майданы _____, _____ адресы буенча
урнашкан, җирләр категориясе _____, рөхсәт ителгән куллану төре
_____, сату буенча аукцион формасында (аренда хокукы/милек
хокукы) үткәрелә торган сатуларда гамәлгә ашырылачак.

Заявкalar кабул итүнең тәмамлану көне _____, аукцион көне
_____.

Аукционда катнашу өчен сезгә тиешле гариза бирергә кирәк.

Гаризаларны кабул итү/тапшыру урыны _____.

Сатулар оештыручысы _____, башлангыч бәя _____,
аукцион адымы _____, залог күләме _____, залогны кертү һәм кире
кайтару _____ тәртибе _____, _____ өстәмә
мәгълүмат _____.

(вазыйфасы)

(имза, фамилиясе, инициаллары)

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Хәбәрнамә

_____ (гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, гариза бирүче юридик зат атамасы)

мөрәжәгатә белән бәйлә рәвештә

гариза № _____ ел,

нигезендә: _____

тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча муниципаль хезмәтне түбәндәгеләргә бәйлә рәвештә күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

- 1.
- 2.

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) _____

(киләштерүне гамәлгә ашыручы
органдагы вазифаи затның имзасы)

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

_____ (башкаручы белән элемтә өчен белешмәләр)

_____ (муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы исеме)

кемнән:

(физик затлар өчен - фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, шәхесне раслаучы документ реквизитлары, ИНН)

_____ (юридик затлар өчен – атамасы, урнашу урыны, оештыру-хокукый формасы, Юридик затларның бердәм дәүләт реестрында дәүләт теркәве, Төп дәүләт теркәү номеры турында мәгълүматлар)

_____ почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры

Жир кишәрлеген арендага/милеккә сатуларда бирү турында
гариза

Аукцион үткәрү юлы белән жир кишәрлеген арендага/милеккә бирүгезне сорыйм.

Жир кишәрлеге _____ кв. м., кадастр номеры _____: ____, рөхсәт ителгән куллану төре белән _____, жир категориясе _____, урнашкан адресы: _____ муниципаль районы (шәһәр округы), торак пункт _____ урам _____ йорт _____ .

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

- 1) _____
- 2) _____

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен түбәндәге ысул белән бирүне сорыйм:

Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетка;

Башкарма комитетта кәгазь чыганактагы документ формасында

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә кәгазь чыганактагы документ формасында.

_____ (дата)

_____ (имза) (_____ (Ф.И.А.))

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Хәбәрнамә

(гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, гариза бирүче
юридик зат атамасы)
мөрәжәгәте белән бәйлә рәвештә

гариза № _____ ел,

нигезендә, _____

тапшырылган документларны карап тикшерү нәтижәләре буенча, түбәндәгеләргә
таянып, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш
тарту турында карар кабул ителде:

- 1.
- 2.

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) _____

(килештерүне гамәлгә ашыручы
органдагы вазифаи затның имзасы)

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(башкаручы белән элемтә өчен белешмәләр)