



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Верхний Услон

КАРАР

Муниципаль милектә булган жирләрдән яки жир кишәрлегеннән жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут, ачык сервитут билгеләүдән башка файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. «Муниципаль милектә булган жирләрдән яки жир кишәрлегеннән жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут, ачык сервитут билгеләүдән башка файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты»н расларга.

2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының «Муниципаль милектә булган жирләрдән яки жир кишәрлегеннән жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут, ачык сервитут билгеләүдән башка файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2021 елның 25 июнендәге 670 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны мәгълүмат стендларында игълан итәргә һәм Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну
Башкарма комитет житәкчесенең социаль-икътисадый үсеш буенча урынбасарына йөкләргә.

Башкарма комитет житәкчесе

А.А. Әхмәтшин

Софьина С.В.
2026-425

Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районы
Башкарма комитетының
«___» _____ 2026 ел
№ ___ карарына
кушымта

муниципаль милектә булган жирләрдән яки жир кишәрлегеннән жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләүдән башка файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) муниципаль милектәге жирләрдән яки жир кишәрлегеннән жир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - муниципаль хезмәт).

2.. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче).

Гариза бирүчеләр мәнфәгатьләрен гариза бирүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтләр тапшырылган затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – гариза бирүче вәкиле) якый ала.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы" федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) белән туры китереп күрсәтелергә тиеш (алга таба — Бердәм портал).

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең атамасы

4. Жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә муниципаль милектәге жирләрдән яки жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Гариза бирүче «Жирләрдән яки жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү» өчен мөрәжәгать иткәндә, муниципаль хезмәт нәтижеләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) жирләрдән яки жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (8 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Гариза бирүче «Жир кишәрлегендә объектны урнаштыруга рөхсәт бирү» өчен мөрәжәгать иткәндә, муниципаль хезмәт нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) жир кишәрлегендә объектны урнаштыруга рөхсәт (6 нчы кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (8 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә "Электрон имза турында" 2011 елның 6 апрелендәгә 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитетның вазифаи затының (яки Башкарма комитетның) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Бердәм портал, Республика порталының шәхси кабинетына жиберелә.

9. Мөрәжәгать итүче сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе күпфункцияле үзәктә Башкарма комитет тарафыннан жиберелгән электрон документның күпфункцияле үзәк мөһерә һәм күпфункцияле үзәк хезмәткәре имзасы белән расланган, кәгазьдә бастырылган нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин.

10. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гамәлдә булган вакыт дәвамында электрон документ рәвешендә яки электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсе рәвешендә алырга хоуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы - гариза кергән көннән 15 эш көне.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты гаризаны теркәгән көннән соң килә торган көннән исәпләнә башлай.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

13. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны электрон документ рәвешендә жиберү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә башкарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлеге һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлеге

14. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны Башкарма комитет түбәндәгә нигезләп булганда кабул итә:

1) документларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда булган мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә кулланырга мөмкинлек бирми торган бозулар булу;

2) гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документлардагы текстта Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә расланмаган чистартулар һәм төзәтүләр булу;

3) Тапшырылган документлар яки белешмәләр муниципаль хезмәт сорап мөрәжәгать иткән вакытта үз көчләрен югалткан (шәхесне раслаучы документ; күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче вәкиленәң вәкаләтләрен раслаучы документ);

4) муниципаль хезмэт күрсөтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документларны, билгеләнгән таләпләрне бозып, электрон рәвештә тапшыру;

5) гаризаны вәкаләтләренә муниципаль хезмэт күрсөтү керми торган дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яки оешмага тапшыру;

6) гариза формасында, шул исәптән Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның интерактив формасында кырларны тулысынча тутырмау;

7) муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган жыелмасын тапшыру;

8) гариза бирүченең мәнфәгатьләрен белдерергә вәкаләтләре булмаган зат тарафыннан бирелгән.

15. Муниципаль хезмэт күрсөтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

16. Муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тарту турында карарны Башкарма комитет түбәндәге нигезләр буенча кабул итә:

1) гариза Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Дәүләт милкендәге яки муниципаль милектәге жирләрдән яки жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү кагыйдәләрен раслау турында" 2014 елның 27 ноябрәндәге № 1244 карары белән расланган дәүләт яки муниципаль милектәге жирләрдән яки жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү кагыйдәләренең 3, 4 пунктларында билгеләнгән таләпләрне бозып бирелгән;

2) гаризага кушымта итеп бирелә торган документлар исемлегенә билгеләнгән таләпләрне бозып бирелгән;

3) гаризада Россия Федерациясе Жир кодексының 39.34 статьясындагы 1 пунктында каралмаган жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалану максатлары күрсәтелгән, яки урнаштырырга ниятләнгән объектлар;

4) файдалану өчен рөхсәт сорала торган жир кишәрлеге физик яки юридик затка бирелгән.

5) гариза Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән объектларны урнаштыру тәртибе һәм шартларының 8 һәм 9 пунктлары таләпләрен бозып, дәүләт яки муниципаль милектә булган жирләрдә яки жир кишәрлекләрендә, жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар, жәмәгәт сервитуты билгеләмичә, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 05.06.2015 ел № 416 карары белән расланган тәртип һәм шартлар нигезендә бирелгән;

6) гаризада Россия Федерациясе Жир кодексының 39.36 статьясының 3 пункты нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган объектлар төрләре исемлегенә кермәгән объектларның күздә тотыла торган төрләре күрсәтелгән;

7) объектларны урнаштыру өчен планлаштырыла торган жир кишәрлегенә карата вәкаләтле органга милекче хокукларын гамәлгә ашыру хокукы бирелмәгән яки дәүләт милке чикләнмәгән жир кишәрлекләре белән эш итү вәкаләтләре бирелмәгән;

8) планлаштырылган жир кишәрлеге гражданның яки юридик затларга бирелгән;

9) планлаштырылган жир кишәрлегендә объектлар урнаштыру аны рөхсәт ителгән файдалану төренә туры китереп куллану мөмкинлеген юкка чыгара.

10) жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аның турында хәбәрнамә Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган;

11) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе Жир кодексының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык

алып бару, үз ихтыяжлары өчен бакчачылык эшен алып бару өчен жир кишәрлеге бирү турында хәбәр басылып чыккан һәм урнаштырылган;

12) Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 3 декабрдәге 1300 номерлы карары белән расланган, дәүләт яки муниципаль милектәге жирләрдә яки жир участкаларында урнаштырылырга мөмкин булган объектлар төрләренең исемлегенең 25 пунктында күрсәтелгән объектларның урнаштыру урыны, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 416 номерлы карары белән расланган, дәүләт яки муниципаль милектәге жирләрдә яки жир участкаларында, жир участкалары бирмичә һәм сервитутлар билгеләмичә, Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән төрләр объектларын урнаштыру тәртибе һәм шартларының 3 пунктының дүртенче абзацында күрсәтелгән, төзелеш рәхсәте таләп ителмәгән, велосипедлар, шәхси мобильлек чаралары, төрле спорт җиһазларын урнаштыру (саклау) өчен билгеләнгән вакытлы корылмалар һәм (яки) вакытлы конструкцияләр урнаштыру схемасы белән каралмаган.

18. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре, мөрәҗәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту нигезләре Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

19. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләү алу Россия Федерациясе законнары белән каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

20. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

21. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мөрәҗәгатен теркәү вакыты

22. КФҮ гариза биргән көнне шәхсән мөрәҗәгать иткәндә мөрәҗәгать итүчегә гариза бирелгән көнне КФҮнең АИСтан гаризаның җибәрелүен раслаучы теркәү номеры һәм гариза бирү датасы белән расписка бирелә.

23. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргәндә, гариза бирүчегә гариза тапшырылган көнне Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинеты һәм электрон почта аша гаризаның җибәрелүен раслый торган, гаризаның теркәү номеры һәм аны тапшыру көне күрсәтелгән хәбәрнамә ала.

24. Башкарма комитетка шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, гариза бирү көнендә, Башкарма комитетның вәкаләтле вазифаи заты тарафыннан гаризаның кабул ителү датасы һәм аңа кушылган документлар күрсәтелгән бер нөсхә гариза бирүчегә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр

25. Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган, документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәғлүмат стендлары булган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Муниципаль хезмәткә керү өчен көтү залларына, заявкалар тутырыла торган урыннарда, муниципаль хезмәтләр турында мәғлүмат, аларны күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге һәм (яки) мәғлүмат бирүче стендларга таләпләр.

23.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен бүлмәләр көтү заллары, мәғлүмат бирү, гаризалар һәм башка документлар тутырыла торган урыннар, гариза бирүчеләр кабул ителә торган урыннар белән жиһазландырыла.

23.2. Көтү залы, гаризалар һәм башка документлар тутырыла торган урыннар утыргычлар, өстәлләр (киштәләр), гариза бланклары, язу әсбаплары белән жиһазландырыла.

23.3. Һәрбер муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле документлар турындагы мәғлүматны күрсәтүче визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәғлүматы түбәндәге мәғлүматны үз эченә алган һәм гариза бирүчеләр өчен иң яхшы күрү һәм ишетү алуға туры килерлек итеп эшләнгән:

кабул итү сәгатьләре,

- элемент өчен телефоннар,

— Интернет челтәрендәге рәсми органның рәсми сайтының адресы, электрон почта адреслары.

25. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында түбәндәгеләр тәэмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәғлүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләре нык бозылган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, мондый объектларга керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәғлүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәғлүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәғлүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кертү;

8) Озата баручы этне, аның махсус укуыун раслаучы һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлығының 22.06.2015 №386н "Озата баручы этнең махсус укуыун раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында" указы белән билгеләнгән формада һәм тәртиптә бирелгән документлары булганда, кертү.

26. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү буенча Регламентның 25 пунктының 1-4 пунктчаларында

күрсәтелгән таләпләр 2016 елның 1 июленән соң файдалануга кертелгән яки яңартылган, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

27. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турында мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, КФҮдә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

29. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты күрсәткечләре булып тора:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга нигезләнгән шикәятләр булмау;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен күпфункцияле үзәктә электрон документның кәгазь нөсхәсә рәвешендә алу кирәк булган очракта – бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гариза бирүченең вазифаи затлар белән бер тапкыр аралашу дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталынан, терминал жайланмаларыннан файдаланып бәяләргә хокуклы.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимизацияләү, гариза бирүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсә тотрыклы рәвештә кимегән очракта (өч айдан артык дәвамында) үткәрелә.

Хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимизация биш елга кимендә бер тапкыр үткәрелә.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүматны гариза бирүче Бердәм порталдагы яки Республика порталындагы шәхси кабинеты аша, күпфункцияле үзәктә алырга мөмкин.

31. Муниципаль хезмәт күрсәтү гариза бирүче теләге буенча, экстерриториаль принципка нигезләнеп, яшәү урынына яки фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә теләсә кайсы күпфункцияле үзәктә гамәлгә ашырыла.

32. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

33. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, КФҮдә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр

34. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә, мөрәжәгать итүче хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә таныкланган электрон рәвешле документларны һәм мәгълүматны Республика порталы аша тапшырырга;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазифаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) Бердәм портал, Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазифаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә.

35. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла. Бу очракта гаризаны нинди дә булса башка төрле формада өстәмә рәвештә бирү зарурлыгы юк.

36. Күпфункцияле үзәккә кабул итүгә гариза бирүчеләрне язылу (алга таба - язылу) Бердәм портал, Республика порталы, КФҮ контакт-үзәгә телефоны аша башкарыла.

Гариза бирүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы буенча кабул итү өчен теләсә нинди буш көнгә һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу әлеге көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язылу өчен гариза бирүчегә система тарафыннан соратыла торган мәгълүматларны күрсәтү зарур, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән

очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вақыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәғлүмат җибәрелә.

Алдан язылып, гариза бирүче килмәгән очракта, билгеләнгән кабул итү вақытыннан соң 15 минут үткәч, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында гариза бирүчегә мәҗбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылу вақытыннан теләсә кайсы вақытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вақыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

37. Җир участогының урнашу схемасын электрон документ формасында әзерләү "Пространство мәғлүматларының милли системасы" бердәм цифрлы платформасы федераль дәүләт мәғлүмат системасы ярдәмендә башкарылырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

38. Регламентның № 3 кушымтасындагы таблицада муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, алар түбәндәгечә бүленә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче мөстәкыйль тапшырырга тиешле документлар;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче мөстәкыйль тапшырырга хокуклы документлар.

39. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар формалары турында мәғлүмат әлеге Регламентның 3 нче кушымтасында бирелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары

Административ процедуралар исемлеге

40. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;

2) ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;

4) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек

41. Муниципаль хезмәт алу өчен «Бердәм ведомствоара электрон үзара бәйләнеш системасы» федераль дәүләт мәғлүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәғлүмат сораулары җибәрелергә тиеш:

1) мәғлүмати сорау «Территорияның кадастр планы». Күрсәтелгән мәғлүмати сорау «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соралган мәғлүматларны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 2 эш көненнән дә артык булмаган вақыт эчендә бирә.

2) мәгълүмати сорау «Юридик затларның Бердәм дөүләт реестрыннан мәгълүматлар». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Федераль салым хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә. Сорау юридик затның хезмәт күрсәтүгә мөрәжәгать иткән очракта башкарыла;

3) «Индивидуаль эшкуарларның Бердәм дөүләт реестрыннан мәгълүматлар» мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Федераль салым хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә. Сорау индивидуаль эшкуар хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла;

4) Мәгълүмати сорау «Бердәм дөүләт күчемсез милек реестрыннан мәгълүматлар». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Дөүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Дөүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау җибәрелгән көннән башлап 5 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәт күрсәтүгә мөрәжәгать иткән очракта башкарыла;

5) «Җир асты байлыklarын файдалану хокукына лицензия» дигән мәгълүмати сорау. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Татарстан Республикасы экология һәм табигый ресурслар министрлыгы»на муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Татарстан Республикасы экология һәм табигый ресурслар министрлыгы» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау җибәрелгән көннән башлап 5 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә бирә. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәт күрсәтүгә мөрәжәгать иткән очракта башкарыла.

42. Муниципаль хезмәт күрсәтүне алу өчен башка сервислар аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмати рәсми мөрәжәгать җибәрү кирәк:

1) Мәгълүмати сорау «Гариза бирүченең законлы вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Гражданлык хәле актлары язмаларының бердәм дөүләт реестры» сервисы яки «Социаль тәэмин итүнең бердәм дөүләт мәгълүмати системасы» сервисы аша 1 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә башкарыла, гариза бирүченең вәкиле хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән очракта.

2) «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтөлөгә турында белешмәләр» мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

3) «Территориаль планлаштыру документларыннан расланган белешмә» дигән мәгълүмати рәсми мөрәжәгать. Күрсәтелгән мәгълүмати рәсми мөрәжәгать «Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итү мәгълүмати системасы» хезмәте аша, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, 2 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

IV. Дөүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат бирү ысуллары

43. Техник мөмкинлек булганда, мөрәжәгать итүче әлеге Регламент белән билгеләнгән хезмәт күрсәтүгә гариза статусын үзгәртү турында (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле алдагы адымнар һәм гамәлләр турында, түбәндәге ысулларның берсе белән хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы ярдәмендә;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТЫЛМАЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республика порталы;
2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) – Бердәм портал;
3. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең федераль реестры» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты – Башкарма комитет;
5. "Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге" дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтүнең нәтижәсе	Гариза бирүченең аерым билгесе атамасы	Гариза бирүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Жирләрдән яки жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү	Физик зат	1А
2.		Шәхси эшмәкәр.	2А
3.		Юридик зат	3А
4.		Гариза бирүче вәкиле	4А
1.	Жир кишәрлегендә объект урнаштыруга рөхсәт бирү	Физик зат	1Б
2.		Шәхси эшмәкәр	2Б
3.		Юридик зат	3А
4.		Мөрәжәгать итүче вәкиле	4А

Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документларның төрләрән ачыклау, бу төркемдәге документлар саны	Тапшыру ысулы
<i>Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче мәстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФУ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза бирүченең шәхесен таныкый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФУ
3.	4А, 4Б	Гариза бирүченең вәкиленең вәкаләтләрән раслаучы документ	Башкарма комитет, КФУ
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Территориянең кадастр планында жирләрнең яисә жир кишәрлегенең бер өлешенең кулланылачак чикләре схемасы, территориянең чикләре характерлы нокталары координаталары күрсәтелгән (жирләрне яисә жир кишәрлегенең бер өлешен куллану планлаштырылган очракта бирелә (Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрын алып барганда кулланыла торган координаталар системасын кулланып))*	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФУ
<i>Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга хокукы документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, күпфункцияле үзәк.
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Объектларны урнаштыру проектын техник-икътисадый нигезләү яки кирәкле исәп-хисаплар	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФУ

* Жир участогын файдалану рөхсәтен алганда чикләре схемасы текст һәм график формада жир участогының яки жирләрнең бер өлеше турында мәгълүматлар чагылдырылган документ булып тора, бу Россия Федерациясенең Жир кодексының 39.33 маддәсенең 1 пунктының 1-4 һәм 7 пунктларында күрсәтелгән очракларда, шул исәптән,

жир участогын бирмичә һәм сервитут, жәмәгать сервитуты бирмичә, капиталъ булмаган объектны урнаштыру өчен кирәкле мәгълүматлар.

Чикләр схемасында шулай ук чикләр тасвирламасы, сызыклар озынлыгы, кабул ителгән шартлы билгеләр булырга тиеш.

Объектларны урнаштыруга рөхсәт алганда чикләр схемасы текст һәм график рәвештә объектны жир кишәрлеге тапшырмыйча урнаштыру һәм сервитут бирү өчен кирәкле жир кишәрлеге яисә жирләр өлешләре турында белешмәләр чагылдырылган документтан гыйбарәт.

Чикләр схемасында шулай ук чикләр, линияләр озынлыгы тасвирламасы, кирәк булганда проектлана торган саклау (линия объектларын урнаштыру өчен), санитар-яклау һәм башка зоналар, кабул ителгән шартлы билгеләр булырга тиеш.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту һәм гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителә торган документлар төрләрен ачыклау, төркемдәге документлар саны <i>Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>
1.	1А-4А	Гариза Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт яки муниципаль милектәге җирләрдән яки җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү кагыйдәләрен раслау турында» 2014 елның 27 ноябрәндәге № 1244 карары белән расланган дәүләт яки муниципаль милектәге җирләрдән яки җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү кагыйдәләренең 3, 4 пунктларында билгеләнгән таләпләрне бозып тапшырылган.
2.	1А-4А	Гариза гаризага кушылган документлар исемлегенә билгеләнгән таләпләрне бозып тапшырылган.
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Файдалану өчен рөхсәт сорала торган җир кишәрлеге физик яки юридик затка бирелгән.
4.	1А-4А	Гаризада Россия Федерациясенең Җир кодексының 39.34 статьясының 1 пункттында күрсәтелмәгән җирләрен яки җир участогын файдалану максатлары, яки урнаштырырга ниятләнгән объектлар күрсәтелгән.
5.	1Б-4Б	Гариза дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җир кишәрлекләрендә яисә җир кишәрлекләрендә җир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар, гавами сервитут билгеләмичә төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны урнаштыру тәртибенең 8 һәм 9 пунктларында билгеләнгән таләпләрне һәм шартларын бозып бирелгән, җир кишәрлекләре бирелмичә һәм «Дәүләт яисә муниципаль милектәге җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны урнаштыру тәртибен һәм шартларын раслау турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2015 елның 05 июнендәге 416 номерлы карары белән расланган сервитут билгеләмичә бирелгән.
6.	1Б-4Б	Гаризада Россия Федерациясе Җир кодексының 39.36 статьясы 3 пункты нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган объектлар төрләре исемлегенә кермәгән объектларның күздә тотылган төрләре күрсәтелгән.
7.	1Б-4Б	Объектларны урнаштыру өчен планлаштырыла торган җир кишәрлегенә карата вәкаләтле органга милекче хокукларын гамәлгә ашыру хокукы бирелмәгән яки дәүләт милке чикләnmәгән җир кишәрлекләре белән эш итү вәкаләтләре бирелмәгән.

8. 1Б-4Б Планлаштырылган жир участогында объектлар урнаштыру аны рөхсәт ителгән куллану төренә туры китереп файдалану мөмкинлеген юкка чыгара.
9. 1Б-4Б Жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аның турында хәбәрнамә Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган.
10. 1Б-4Б Аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе Жир кодексының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеш, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару, үз ихтыяжлары өчен бакчачылык эшен алып бару өчен жир кишәрлеге бирү турында хәбәр басылып чыккан һәм урнаштырылган.
11. 1Б-4Б Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 3 декабрдәге 1300 номерлы «Дәүләт яки муниципаль милектәге жирләрдә яки жир участокларында, жир участоклары бирмичә һәм сервитутлар билгеләмичә урнаштырылырга мөмкин булган объектлар төрләре исемлеген раслау турында» карары белән расланган, дәүләт яки муниципаль милектәге жирләрдә яки жир участокларында, жир участоклары бирмичә һәм сервитутлар билгеләмичә урнаштырылырга мөмкин булган объектлар төрләре исемлегенең 25 пунктында күрсәтелгән объектларның берсен урнаштыруның планлаштырылган урыны, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 416 номерлы карары белән расланган, дәүләт яки муниципаль милектәге жирләрдә яки жир участокларында, жир участоклары бирмичә һәм сервитутлар билгеләмичә, Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән төрләр объектларын урнаштыру тәртибе һәм шартларының 3 пунктының дүртенче абзацында күрсәтелгән, төзелеш рөхсәте таләп ителмәгән, велосипедлар, шәхси мобильлек чаралары, төрле спорт жиһазларын урнаштыру (саклау) өчен билгеләнгән вакытлы корылмалар һәм (яки) вакытлы конструкцияләр урнаштыру схемасы белән каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр

1. 1А-4А, 1Б-4Б Документларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар бар.
2. 1А-4А, 1Б-4Б Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә расланмаган текстны чистартулар һәм төзәтүләр булу.
3. 1А-4А, 1Б-4Б Тапшырылган документлар яки белешмәләр муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытка гамәлдән чыккан булу (шәхесне таныкый торган документ; гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне

- сорап мөрәжәгать иткән очракта).
4. 1А-4А, 1Б-4Б Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны, билгеләнгән таләпләрне бозып, электрон рәвештә тапшыру
 5. 1А-4А, 1Б-4Б Бердәм, Республика порталында электрон формадагы гаризада юлларны тулысынча тутырмау
 6. 1А-4А, 1Б-4Б Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза вәкаләтләренә муниципаль хезмәт күрсәтү кермәгән дөүләт хакимияте органына, җирле үзидарә органына яки оешмага тапшырылган.
 7. 4А, 4Б. Гариза, гариза бирүченең мәнфәгатьләрен тәкъдим итәргә вәкаләтләре булмаган зат тарафыннан бирелгән.
 8. 1А-4А, 1Б-4Б Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Дәүләт яки муниципаль милектә булган жирләрдән, жир кишәрлегеннән яки
жир кишәрлеге өлешеннән файдалануга
РӨХСӘТ

№ _____

Бирү датасы _____

_____ (рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы вәкаләтле орган исеме)

Рөхсәт итә _____
(мөрәжәгать итүченең исеме, телефоны, электрон почта адресы)

Жир кишәрлегеннән (жир кишәрлеге өлешеннән, дәүләт милкендәге чикләнмәгән
жирләрдән) файдалану _____
(жир кишәрлегеннән файдалануның максаты)

жирләрдә _____
(муниципаль милек, Россия Федерациясе субъекты милке, чикләнмәгән дәүләт
милке)

Урнашу урыны _____
_____ объектның урнашу урыны адресы

Жир кишәрлегенең кадастр номеры _____

Рөхсәт _____ вакытка бирелде.

Жир кишәрлеге, жир кишәрлеге өлеше яисә жирләр чикләрендә урнашкан агач, куак
кисүләрне гамәлгә ашыруны килештерү

_____ Жирләрдән яки жир кишәрлекләреннән файдалану мондый жирләр яки жир
кишәрлекләре чикләрендә туфракның уңдырышлы катламын бозуга яки юкка
чыгаруга китергән очракта, рөхсәт алган затларның Россия Федерациясе Жир
кодексының 39.35 статьясында каралган таләпләрне үтәү бурычы _____

_____ Физик яки юридик затка жир кишәрлеге биргәннән соң рөхсәтнең гамәлдә булуын
вакытыннан алда туктату һәм вәкаләтле орган тарафыннан мондый затларга жир
кишәрлеге бирү турында хәбәрнамә жибәрү сроклары турында белешмәләр

_____ Участоктан файдалануның өстәмә шартлары _____

Мәгълүмат
электрон имза

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

_____ номерлы объектны урнаштыруга
РӨХСӘТ

Бирү датасы _____

_____ (рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы вәкаләтле орган исеме)

Рөхсәт итә _____
(мөрәжәгать итүченең исеме, телефоны, электрон почта адресы)

объектны урнаштыру _____
(объектның исеме)

жирләрдә _____
(муниципаль милекне, Россия Федерациясе субъекты милкен, дәүләт чикләнгән милкен)

Урнашу урыны _____
Объектны урнаштыру урыны адресы

Жир кишәрлегенең кадастр номеры _____

Рөхсәт _____ вақытка бирелде

Жир кишәрлеге, жир кишәрлеге өлеше яисә жирләр чикләрендә урнашкан агач, куак
кисүләрне гамәлгә ашыруны килештерү _____

Участоктан файдалануның өстәмә шартлары _____

Мәгълүмат
электрон имза

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Документларны кабул итүдән баш тарту турында карар формасы

Кемгә: _____

КАРАР

Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында
№ _____

Хезмэт күрсәтү турында гаризаны карау нәтижеләре буенча
№ _____
_____ һәм аңа кушып бирелгән документлар нигезендә,
_____ хезмэт күрсәтү өчен вәкаләтле орган
_____ тарафыннан түбәндәге нигезләрдә хезмэт күрсәтү
өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

Хезмэт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен аңлату: _____

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____

Сез күрсәтелгән житешсезлекләренә бетергәннән соң, хезмэт күрсәтү
турындагы гариза белән кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тарту _____ хезмэт күрсәтүгә
вәкаләтле органга шикаять жибәргә юлы белән судка кадәр тәртиптә, шулай ук суд
тәртибендә шикаять ителәргә мөмкин.

Мәгълүмат
электрон имза

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар формасы

Кемгә: _____

КАРАР

Хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында
№ _____

"Муниципаль милектәге җирләрне яки җир участогын җир участкаларын бирмичә һәм сервитут, җәмәгать сервитуты билгеләмичә куллану рөхсәтен бирү" хезмәте буенча

№ _____ гаризаны һәм аңа кушылган документларны карау нәтижәсендә, хезмэт күрсәтүгә вәкаләтле орган тарафыннан _____ нигезендә, _____ хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында, түбәндәге сәбәпләр буенча карар кабул ителде: _____

Хезмэт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен аңлату: _____

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____

Күрсәтелгән җитешсезлекләр бетерелгәннән соң, хезмэт күрсәтү турындагы гариза белән кабат мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Өлеге _____ кире кагу судка кадәр тәртиптә шикаятьне хезмэт күрсәтүгә вәкаләтле органга жибәрү юлы белән, шулай ук суд тәртибендә шикаять ителергә мөмкин.

Беләм турында
электрон имза

Юридик затлар өчен

(жирле үзидарә органы атамасы)

(оешманың һәм оештыру-хокукый формасының тулы исеме)
исеменнән

(житәкченең яисә башка вәкаләтле затның
ФИАи)
Гариза бирүченең шәхесен таныкый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)
Юридик затны дәүләт теркөвенә алу турында белешмәләр:
Төп дәүләт теркөү номеры

Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры (ИНН)

Урнашу урыны

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон номеры _____

2 телефон номеры _____

электрон почта _____

Физик затлар һәм
шәхси эшмәкәрләр өчен

Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныкый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Шәхси эшмәкәрнең төп дәүләт теркәве номеры (шәхси эшмәкәр өчен)

Теркәлү адресы

Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы вәкил:

Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныкый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Вәкаләтләрен раслый торган документ реквизитлары:

Теркәлү адресы

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон номеры _____

2 телефон номеры _____

электрон почта _____

ГАРИЗА ФОРМАСЫ

(күрсәтергә: жирләр, жир кишәрлеге)
файдалануга рәхсәт бирүегезне сорыйм.

кадастр номеры белән

файдалану максаты

Рәхсәт таләп ителә торган вакыт _____

Жир кишәрлеген кулланганда гамәлгә ашыру зарур _____

жир кишәрлеге, жир кишәрлегенә бер өлешә яисә сәнәгать, энергетика, транспорт, элементә, радиотапшырулар, телевидение жирләре составындагы жирләр чикләрендә урнашкан агачларны, куакларны кисү

Гаризага теркәп бирәм:

1. _____
2. _____
3. _____

Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүне (жибәрүне) сорыйм:

Бердәм дәүләт хезмәтләре порталының шәхси кабинетка электрон рәвештә,

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына электрон рәвештә

Башкарма комитетка

Күпфункцияле үзәккә

Гариза бирүче
имзасы _____

(имзаның аңлатмасы)

Дата _____

Татарстан Республикасы

муниципаль районы

Башкарма комитеты житәкчесенә

Кемнән: _____

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

(хезмәт атамасы)

муниципаль хезмәт күрсәтү барышында жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.
Язылган: _____

Дәрес мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны:

электрон документны _____ e-mail адресына;

- расланган күчermә рәвешендә кәгазь чыганакта почта аша
_____ адресына

жибәрүгезне сорыйм.

Шуның белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм минем вәкилем булып торган затка караган, шулай ук түбәндә минем тарафымнан кертелгән мәгълүматлар дәрес. Гаризага куелган документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясенә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырылган вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрес мәгълүматларны үз эченә ала.

_____ (дата)

_____ (имза)

(_____)
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)