



**ПРИКАЗ**  
17.03.2026

**БОЕРЫК**  
333-пр

Казан ш.

Татарстан Республикасы милкендәге мөлкәтне түләүсез файдалануга тапшыру буенча килешү эшләрен яраштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

1. Татарстан Республикасы милкендәге мөлкәтне түләүсез файдалануга тапшыру буенча килешү эшләрен яраштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең тәкъдим ителгән административ регламентын расларга.

2. Көчен югалткан дип танырга:

Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының “Татарстан Республикасы милкендәге мөлкәтне түләүсез файдалануга тапшыру буенча килешү эшләрен яраштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында” 31.05.2022 № 315-пр боерыгын;

Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының «Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының аерым боерыкларына үзгәрешләр кертү турында» 21.11.2024 № 675-пр боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы боерыкларына кертелгән үзгәрешләрнең 2 пункты.

3. Әлеге боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны министрның беренче урынбасары А.И.Галиевка йөкләргә

**Министр**

**Ф.Ә.Әһлиуллин**

Татарстан Республикасы  
Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре  
министрлыгының  
17.03.2026 № 333-пр  
боерыгы белән расланды

Татарстан Республикасы милкендәге мөлкәтне түләүсез файдалануга  
тапшыру буенча килешү эшләрен яраштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламенты

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ Регламент (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасы милкендәге мөлкәтне түләүсез файдалануга тапшыру буенча килешү эшләрен яраштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Гариза бирүчеләр булып тора: әлеге Регламентның 2 нче кушымтасында күрсәтелгән Татарстан Республикасының дәүләт автоном, бюджет, казна учреждениеләре һәм Татарстан Республикасының дәүләт унитар предприятиеләре.

Гариза бирүче исеменнән тиешле тәртиптә рәсмиләштерелгән документлар нигезендә тиешле вәкаләтләр бирелгәнлеген раслаган вәкилләр (алга таба – гариза бирүченең вәкиле) эш йөртә ала.

Гариза бирүчеләрнең категория идентификаторы (билгеләре) бу Регламентка 2 нче кушымтада китерелгән.

1.3. Дәүләт хезмәте гариза бирүчегә гариза бирүченең категорияләренә (билгеләренә) туры китереп күрсәтелә, аның турында белешмәләр “Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) федераль реестры” федераль дәүләт мәгълүмат системасында, “Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы” федераль дәүләт мәгълүмат системасында (<https://www.gosuslugi.ru/>), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба – туры килгән тәртиптә – хезмәтләр реестры, Бердәм портал, Республика порталы) урнаштырыла.

## 2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

## 2.1. Дәүләт хезмәте атамасы

Татарстан Республикасы милкендәге мөлкәтне түләүсез файдалануга тапшыру буенча килешү эшләрен яраштыру.

## 2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган атамасы

Татарстан Республикасының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы (алга таба – Министрлык).

Дәүләт хезмәтен башкаручы – Министрлыкның мөлкәт идарәсенә дәүләт милкен файдалану бүлегә (алга таба - Бүлек).

## 2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе

### 2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

Татарстан Республикасы милкендәге мөлкәтне сатулашулар үткәру юлы белән түләүсез файдалануга тапшыру буенча килешү эшләрен яраштыру турында карар;

Татарстан Республикасы милкендәге мөлкәтне сатулашулар үткәрмичә түләүсез файдалануга тапшыру буенча килешү эшләрен яраштыру турында карар;

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар, әлеге Регламентның 7 нче кушымтасында китерелгән формада.

2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе сыйфатында мәгълүмат системасында реестр язуы формалаштыру каралмаган.

2.3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында белдерүне гариза бирүче үзе сайлаган ысул буенча ала:

гариза бирүченең шәхсән үзенә язмача яки электрон документ формасында; электрон документ формасында гариза бирүченең Республика порталындагы, “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне исәпкә алу һәм идарә итү буенча бердәм мәгълүмати система” Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасындагы <http://lk.eisestate.tatar.ru> (алга таба - ЕИС «Имущество») шәхси кабинетына;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә (алга таба - МФЦ) Министрлыктан жибәрелгән, кәгазьгә бастырылган, МФЦ мөһерә һәм МФЦ хезмәткәре имзасы белән расланган электрон документ экземпляры формасында.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә алу өчен гариза бирүче Министрлыкка мөрәжәгать итә.

## 2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы

2.4.1. Дәүләт милкендәге мөлкәтне түләүсез файдалануга тапшыру буенча килешү эшләрен яраштыру турында гариза (алга таба – гариза) һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәжәгать итүченең вәкиле тарафыннан шәхсән яисә почта аша бирелгән очракта, мөрәжәгать итүчеләрнең

барлык категорияләре (билгеләре) өчен дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь вакыты гариза кергән көннән алып 22 эш көне тәшкил итә.

2.4.2. Гариза бирүчеләрнең бөтен категорияләре (билгеләре) өчен дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь срогы, гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар гариза бирүче тарафыннан Республика порталындагы, ЕИС «Имущество»дагы шәхси кабинет аша бирелгән булса, гаризага эш номенклатурасына туры китереп номер һәм Республика порталындагы, ЕИС «Имущество»дагы шәхси кабинетта күренеп торучы «Документларны тикшерү» статусы куелган көннән соң 22 эш көне эчендә күрсәтелә.

2.4.3. Гариза бирүчеләрнең бөтен категорияләре (билгеләре) өчен дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь срогы, гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар гариза бирүче тарафыннан МФЦ аша бирелгән булса, дәүләт хезмәте, МФЦ Регламентында каралган срокны да истә тотып, 22 календарь көне эчендә күрсәтелә.

2.4.4. Министрлыкта һәм МФЦда дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документ гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне бирелә.

2.4.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган документны гариза бирүче күрсәтелгән ысул белән, шул исәптән электрон документ рәвешендә жибәрү дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә Республика порталын, ЕИС «Имущество»ны, Министрлыкның рәсми сайты кулланган башка түләүләр каралмаган. Дәүләт хезмәте түләүсез күрсәтелә.

2.6. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында запрос биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы

Дәүләт хезмәте алу өчен гариза биргәндә максималь көтү вакыты - 15 минуттан артмый.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда алдан язылу буенча килеп чиратны максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләренә чират тәртипләре билгеләнмәгән.

2.7. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросын регистрацияләү срогы

2.7.1. Гариза бирүче яки аның вәкиле тарафыннан МФЦ аша бирелгән запрос МФЦдан кергән көнне Министрлык тарафыннан регистрацияләнә.

Гариза бирүче МФЦга шәхсэн үзе мөрәжәгать итсә, шул көнне аңа АИС МФЦның Автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан гаризаның жибәрелүен раслаган һәм электрон гариза бирү датасы күрсәтелгән регистрация номерлы расписка бирелә.

2.7.2. Гариза Республика порталы, ЕИС «Имущество» аша юлланса, гариза бирүче гариза бирелгән көнне Республика порталындагы, ЕИС «Имущество»дагы шәхси кабинетына һәм электрон почта белән гариза жибәрелүен раслаган, гариза бирү датасы һәм регистрация номеры күрсәтелгән белдерү ала.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кәргән запрос ял (бәйрәм) көненнән соң килгән эш көнендә регистрацияләнә.

2.7.3. Гариза почта аша юлланса, гариза бирүчегә гариза Министрлыкка кәргән көнне электрон почта белән гариза алынуын раслаган, гариза бирү датасы һәм регистрация номеры күрсәтелгән белдерү юллана.

2.7.4. Гариза бирүче Министрлыкка шәхсэн үзе мөрәжәгать итсә, гариза бирелгән көнне министрлык хезмәткәре гариза алынуын раслаган, гариза бирү датасы һәм регистрация номеры күрсәтелгән расписка бирә.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә карата таләпләр

Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә карата таләпләр Министрлыкның рәсми сайтына, Республика порталына, ЕИС «Имущество»га урнаштырыла.

2.9. Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре  
Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булу күрсәткечләре Министрлыкның рәсми сайтына, Республика порталына, ЕИС «Имущество»га урнаштырыла.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле башка таләпләр, шул исәптән:

дәүләт хезмәтен күпфункцияле үзәкләрдә күрсәтү үзенчәлекләрен һәм дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алып;

дәүләт хезмәте күрсәтү турында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат алу турында.

2.10.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтү таләп ителми.

2.10.2. Гариза бирүче шәхсэн үзе, телефон аша һәм (яки) электрон почта, почта аша Бүлеккә мөрәжәгать итсә, гариза бирүчегә (гариза бирүченең вәкиленә) консультация бирелә ала.

2.10.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү, гариза бирү һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен бирү өлешендә, теләсә кайсы МФЦда, үзара хезмәттәшлек турында тиешле килешү булганда, мөрәжәгать итүченең кайда булуына карамастан (юридик затлар өчен) сайлавы буенча экстерриториаль принцип буенча гамәлгә ашырыла.

2.10.4. МФЦда дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны, документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итү мөмкинлеге каралган.

2.10.5. Мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) МФЦда дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү, шул исәптән дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтү нәтижәләре буенча күпфункцияле үзәккә жиһәрелгән электрон документларның эчтәлеген раслый торган кәгазьдә документлар бирү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүче органнарның мәгълүмат системаларыннан өземтәләренә таныклауны да кертәп, дәүләт хезмәтләре күрсәтү каралган.

2.10.6. Дәүләт хезмәте электрон формада күрсәтелгәндә гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) дәүләт хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Республика порталында, ЕИС «Имущество»да урнаштырылган мәгълүматны алу;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган башка документларны, шул исәптән электрон образлары «Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр оештыру турында» № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясының 7<sup>2</sup> пунктындагы 1 кисәгенә (алга таба - Федераль закон № 210-ФЗ) туры китереп алдарак расланган документлар һәм мәгълүматны Республика порталы, ЕИС «Имущество» аша тапшыру;

в) дәүләт хезмәте күрсәтү турында электрон формада бирелгән запросның үтәлеше турында белешмә алу;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатын бәяләү;

д) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алу;

е) Министрлыкның, аның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренә карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата дәүләт хезмәте күрсәтү органнарының, аларның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренә карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерү процессын тәмин итүче Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять итү.

Гаризаны формалаштыру Республика порталында, ЕИС «Имущество»да электрон формада запрос тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла, башка төрле формада өстәмә гариза бирү зарурлыгы юк.

2.10.7. Запрос формалаштырганда түбәндәгеләр тәмин ителә:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган гариза һәм башка документларны күчерү һәм саклау мөмкинлеге;

2) берничә гариза бирүченә бердәм гариза юллавы күзалланган хезмәтләр буенча мөрәжәгать иткәндә берничә гариза бирүче тарафыннан запросның бер электрон формасын тутыру мөмкинлеге;

3) гаризаның электрон формасы күчermәсен кәгазьгә бастыру мөмкинлеге;

4) гариза бирүченең электрон формага алдарак керткән билгеләрен гариза бирүче теләге белән теләсә кайсы мизгелдә саклау мөмкинлеге, шул исәптән, кертү хаталары киткәндә һәм электрон формага әйләнәп кайтып билгеләрне кабат кертү зарурлыгы туганда;

5) гаризаның электрон форма юлларын ЕСИАга урнаштырылган белешмәне кулланып, Республика порталындагы, ЕИС «Имущество»дагы белешмәне кулланып кертә башлаганчы кертә алу, шул исәптән, идентификация һәм аутентификация бердәм системасында булмаган белешмәләргә кагылышлысын да;

6) алдан кертелгән мәгълүматны югалтмыйча электрон форманы тутыруның теләсә кайсы этабына әйләнәп кайту;

7) гариза бирүченең бер ел дәвамында алдан бирелгән запросларга керә алуы, шулай ук, 3 ай дәвамында - өлешчә формалаштырылган запросларга да.

2.10.8. Гариза бирүчеләрнең Министрлыкка, МФЦга кабул ителүгә язылуы (алга таба – язылу) Республика порталы, ЕИС «Имущество», Министрлык телефоны, МФЦның контакт үзеге аша башкарыла.

Гариза бирүче Министрлыкның, күпфункцияле үзәкнең кабул итү графигы чикләрендә билгеләнгән теләсә кайсы бу датада һәм вакытта язылу мөмкинлеге бирелә.

Алдан язылганда гариза бирүче хәбәр иткән мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документлардагы мәгълүматка туры килмәсә, алдан язылу юкка чыгарыла.

Алдан язылганда гариза бирүчегә раслау талонын бастыру мөмкинлеге бирлә. Гариза бирүче электрон почта адресын хәбәр итсә, алдан язылу датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән мәгълүмат аның почтасына юллана.

Алдан язылганда гариза бирүчегә билгеләнгән вакытка 15 минутка соңга калса, алдан язылган вакыт юкка чыгарылуы турында хәбәр ителә.

Гариза бирүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тарта ала.

Гариза бирүчедән Россия Федерациясе хокукый актларына туры китереп идентификация һәм аутентификация үтүдән, кабул ителү максатын күрсәтүдән тыш, шулай ук, кабул итү өчен кирәкле вакыт интервалын броньлау өчен кирәкле мәгълүматтан башкасын таләп итү тыела.

Алдан язылмау гариза бирүчегә чират тәртибендә мөрәжәгать итәргә каршылык тудырмый.

2.10.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртипләре турында мәгълүмат Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә урнаштырыла.

2.10.10. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә “Бердәм ведомствоара электрон арадашлык системасы” федераль дәүләт мәгълүмат системасы кулланыла.

2.10.11. Әлеге Регламентта Татарстан Республикасы милке булган мөлкәт булып түбәндәгеләр күзаллана:

Татарстан Республикасы дәүләт унитар предприятиеләренә мөнәсәбәтле:  
күчемсез милек;

«Дәүләти һәм муниципаль унитар предприятиеләр турында» 14 ноябрь 2002 ел № 161-ФЗ Федераль законның (алга таба - № 161-ФЗ Федераль закон) 18 статьясында билгеләнгән очракларда күчемле милек;

Татарстан Республикасы дәүләт автоном учреждениеләренә мөнәсәбәтле:  
күчемсез милек;

милек иясенә беркетелгән яисә әлеге мөлкәтне алу өчен милек иясе бүлеп биргән акчаларга автоном учреждение сатып алган аеруча кыйммәтле күчемле милек;

Татарстан Республикасы дәүләт бюджет учреждениеләренә мөнәсәбәтле:  
күчемсез милек;

милек иясенә беркетелгән яисә әлеге мөлкәтне алу өчен милек иясе бүлеп биргән акчаларга бюджет учреждениесе сатып алган аеруча кыйммәтле күчемле милек;

Татарстан Республикасы дәүләт казна учреждениеләренә мөнәсәбәтле:  
күчемсез милек;  
күчемле милек.

2.10.12. Әлеге Регламент дини оешмага Татарстан Республикасы милкендәге дини билгеләнештәге мөлкәтне түләүсез файдалануга тапшыруга кагылмый.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларның тулы исемлеге

2.11.1. Закон һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге әлеге Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән: алар мөрәжәгать итүче үз мөстәкыйль тапшырырга тиешле документларга һәм мәгълүматка, һәм ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынырга тиешле булып, мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән тапшыра алган документларга бүленә.

2.11.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза формасы шушы Регламентның 5 нче, 6 нчы кушымталарында китерелгән.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.12.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге әлеге Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

2.12.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

1) шушы регламентның 1.2 пункттында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчеләр категориясенә керми торган затның гариза белән мөрәжәгать итүе;

2) документларны башка вәкаләтле органга тапшыру - гариза вәкаләтләренә дәүләт хезмәте күрсәтү кермәгән органга бирелгән

3) әлеге Регламентка 3 нче кушымта нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә тапшырылырга тиешле документларны тапшырмау.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар формасы әлеге Регламентның 8 нче кушымтасында китерелгән.

2.12.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр законнарда каралмаган.

2.12.4. Түбәндәге шартларның берсенең генә булса да булуы дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора:

1. Гариза бирүченең алдагы ссуда мөнәсәбәтләрендә үз йөкләмәләрен тиешенчә үтәмәве:

килештерү нәтижеләре буенча төзелгән дәүләт милкен түләүсез файдалану шартнамәләрен, алдан төзелгән шартнамәләргә өстәмә килешүләренә (үзгәрешләр кергү турында, вакытыннан алда өзү турында), түләүсез файдалану шартнамәсенең гамәлдәге вакыты чыкканнан соң мөлкәтне ссудага алучыга ссудага бирүче арасында алыш-биреш актлары тапшырмау (вакытында тапшырмау);

түләүсез файдалану турында алдан төзелгән шартнамәләренә Министрлык белән килештермичә озайту;

ссуда алучының түләүсез файдалану шартнамәләре буенча башка йөкләмәләренә үтәмәве.

2. Антимонополия законнары белән билгеләнгән сатулашулар уздыру зарурлыгы (дәүләт милкен сатулашулар уздырмыйча түләүсез файдалануга бирү буенча килештерүгә гариза тапшырылганда).

3. Мөлкәт белән эш итүнең башка тәртибе каралган карарның билгеләнгән тәртипләрдә кабул ителүе.

4. Татарстан Республикасы мөлкәтен түләүсез куллану шартнамәсен төзү хокукының бәясен билгеләү турында тәкъдим ителгән отчетның Россия Федерациясендә бәяләү эшчәнлегенә турында законнарға тәңгәл килмәве.

5. Мөлкәт белән эш итүнең башка тәртибе каралган суд карары булып, аның үз көченә керүе.

2.12.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда, Министрлык мөрәжәгать итүчегә мондый баш тартуның сәбәпләре турында, кире кагуга юклыгы һәм (яки) дәрәс булмавы сәбәп булган документлар һәм мәгълүмат исемлеген күрсәтеп, шулай ук федераль законнарда һәм (яисә) башка норматив хокукый актларда билгеләнгән дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартуға китергән таләпләр исемлеген күрсәтеп хәбәр итә.

### 3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

3.1. Мөрәжәгать итүче һәм (яисә) мөрәжәгать итүчегә караган объектлар һәм (яисә) башка объектлар турында белешмәләренә, шулай ук мөрәжәгать итүченең белемнәрен (күнекмәләрен) аларның Россия Федерациясә законнары таләпләренә (дәүләт хезмәте күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул итү процедурасы кысаларында тикшерелә торган таләпләрдән тыш), административ процедура таләпләренә туры килү-килмәвен бәяләү үткәрелә торган административ процедураны гамәлгә ашыру, дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул ителгәннән соң гамәлгә ашырыла торган чикләнгән ресурсны (шул исәптән жир кишәрлекләрен, радиоешлыкларны, квоталарны), мөрәжәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алуның административ процедурасын, бер дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында ике һәм аннан да күбрәк мәртәбә кабатланырга рөхсәт ителә торган дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торуның административ процедурасын күздә тоткан бүленеш каралмаган.

3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүченә профильләү;
- 2) запрос һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат кабул итү;
- 3) ведомствоара мәгълүмати арадашлык;
- 4) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) дәүләт хезмәте күрсәтү турында (күрсәтүдән баш тарту турында) карар кабул итү;
- 6) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тапшыру.

3.3. Дәүләт хезмәте алдан эшләү (проактив) режимында күрсәтелми.

#### 4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчегә хәбәр итү ысуллары

Техник мөмкинлеге булганда, мөрәжәгать итүчегә әлеге Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның запросы статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү турында), шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр турында санап үтелгән ысулларның берсе ярдәмендә хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат аша;
- Республика порталы аша;
- ЕИС «Имущество» аша;
- башка сервислар һәм ысуллар кулланып (булса).

Татарстан Республикасы  
 милкендәге мөлкәтне түләүсез  
 файдалануга тапшыру буенча  
 килешү эшләрен яраштыру  
 буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
 административ регламентына  
 1 нче кушымта

### Шартлы билгеләр һәм кыскартулар исемлеге

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республика порталы;
2. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
3. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне исәпкә алу һәм идарә итү буенча бердәм мәгълүмат системасы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасы – ЕИС «Имущество» (<http://lk.eisestate.tatar.ru>);
4. “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дәүләт мәгълүмат системасы (<https://uslugi.tatarstan.ru>) Хезмәтләр реестры);
5. Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы – Министрлык;
6. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – МФЦ.
7. Балалар өчен инфраструктурага мөнәсәбәтле дәүләт милке яисә муниципаль милек булган балалар өчен социаль инфраструктура объектын реконструкцияләү, модернизацияләү турында, аның билгеләнешен үзгәртү яисә бетерү турында, оешма тарафыннан аренда шартнамәсе, аңа беркетелгән милек объектларыннан түләүсез файдалану шартнамәсе төзү турында, шулай ук социаль милек объектларына карата түләүсез файдалану шартнамәсе төзү нәтижәләрен бәяләү буенча оешманы үзгәртеп оештыру яисә бетерү турында карар кабул итү нәтижәләрен бәяләү буенча комиссия – Нәтижәләрне бәяләү буенча комиссия.

Татарстан Республикасы  
милкендәге мөлкәтне түләүсез  
файдалануга тапшыру буенча  
киләшү эшләрен яраштыру  
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентына  
2 нче кушымта

Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторы

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Гариза бирүченең аерым билгесе атамасы	Гариза бирүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Татарстан Республикасы милкендәге мөлкәтне	Татарстан Республикасы дәүләт автоном учреждениесе	1А
2.	сатулашулар үткөрү юлы белән түләүсез файдалануга тапшыру	Татарстан Республикасы дәүләт бюджет учреждениесе	2А
3.	буенча киләшү эшләрен яраштыру турында	Татарстан Республикасы казна учреждениесе	3А
4.	карап	Татарстан Республикасы дәүләт унитар предприятие	4А
5.		Татарстан Республикасының балалар өчен социаль инфраструктура объекты булган дәүләт автоном, бюджет, казна учреждениесе	5А
6.		гариза бирүченең вәкиле	6А
1.	Татарстан Республикасы милкендәге мөлкәтне	Татарстан Республикасы дәүләт автоном учреждениесе	1Б
2.	сатулашулар үткәрмичә түләүсез файдалануга тапшыру буенча	Татарстан Республикасы дәүләт бюджет учреждениесе	2Б
3.	киләшү эшләрен яраштыру турында	Татарстан Республикасы казна учреждениесе	3Б
4.	карап	Татарстан Республикасы	4Б

		дәүләт унитар предприятиесе	
5.		Татарстан Республикасының балалар өчен социаль инфраструктура объекты булган дәүләт автоном, бюджет, казна учреждениесе	5Б
6.		гариза бирүченең вәкиле	6Б

Татарстан Республикасы  
милкендәге мөлкәтне түләүсез  
файдалануга тапшыру буенча  
киләшү эшләрен яраштыру  
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентына  
3 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә

№	Идентификатор	Гариза бирүче тапшыра торган документлар төрләрен ачыклау, группа документлары саны	Бирү ысулы
Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүче үзе тапшырырга тиешле документлар			
1.	1А-6А 1Б-6Б	Кәгазь документ формасындагы гариза	почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
		Электрон формадагы гариза	Республика порталы, ЕИС «Имущество» (гаризаның электрон формасына тиешле белешмәләр кертү юлы белән тутырыла)
2.	6А, 6Б	шәхесне раслаучы документ	МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
3.	6А, 6Б	гариза бирүченең вәкаләтләрен раслаучы документ	почта аша юллаганда,

			МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
4.	6А, 6Б	гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ	МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
5.	6А, 6Б	гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ күчермәсе	почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
6.	1А-6А 1Б-6Б	түләүсез файдалануга тапшырылырга тәкъдим ителгән күчемсез милек объекты, бина, бүлмәнең килештерелгән экспликациясе	Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
7.	1А-6А 1Б-6Б	түләүсез файдалануга тапшырыласы жиһазның юридик зат җитәкчесе раслаган исемлеге (түләүсез тапшырылырга каралган жиһаз булган очракта)	Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
8.	1А-6А	бәйсез бәяләүче тарафыннан эзерләнгән дәүләт мөлкәтен түләүсез файдалану килешүе төзү хокукы бәясе турында бәйсез бәяләүче отчеты (түләүсез файдалану килешүе сатулашу нәтижәләре буенча төзелгән	Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша юллаганда, МФЦга яки

		очракта)	Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
9.	1А-6А 1Б-6Б	түләүсез файдалану өчен тапшырылырга тәкъдим ителгән биналар һәм бүлмәләрнең электрон форматтагы фоторәсемнәре	Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
10.	1А, 1Б 5А, 5Б	автоном учреждениенең багучылар шурасының милек белән эш итү буенча килешү эшләре башкару карары	Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
11.	1А, 1Б 5А, 5Б	гамәлгә куючының милекне түләүсез файдалануга тапшыру ризалыгы	Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
12.	1А, 1Б 5А, 5Б	автоном учреждение милке буенча килешү эшләрен башкару белән кызыксынучы затлар учреждениенең багучылар шурасында күпчелекне тәшкил итсә, әлегә килешү эшләрен хуплау турында карар	Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә

			иткәндә
13.	2А, 2Б 5А, 5Б	гамәлгә куючының критерийлар буенча ярашлы эре килешү эшенә ризалыгы	Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
14.	2А, 2Б 5А, 5Б	бюджет учреждениесе мөлкәте буенча кызыксыну булган килешү эшләрен хуплау карары	Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
15.	3А, 3Б	гамәлгә куючының мөлкәтне түләүсез файдалануга тапшыруга ризалыгы	Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
16.	5А, 5Б	Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт милке булган балалар өчен социаль инфраструктура объектын реконструкцияләү, модернизацияләү турында, аның билгеләнешен үзгәртү яисә ликвидацияләү турында карар кабул итү нәтижәләренә бәя бирү чарасы үткәру хакында, балалар өчен социаль	Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә

		инфраструктура барлыкка китерә торган Татарстан Республикасы дәүләт оешмасы белән аренда шартнамәсе, түләүсез файдалану шартнамәсе төзү турында, шулай ук, Татарстан Республикасының социаль милек объектларын тәшкил иткән дәүләт оешмаларын үзгәртеп оештыру яисә ликвидацияләү турында» 09.08.2022 № 775 карарына туры китереп эзерләнган нәтижеләрне бәяләү буенча комиссия бәяләмәсе	
17.	1А-6А 1Б-6Б	Татарстан республикасы милке булган мәдәни мирас объектын кулланучының вәкаләтле орган тарафыннан рәсмиләштерелгән саклау йөкләмәсе күчермәсе (Мәдәни мирас объектларын түләүсез файдалануга тапшыру очрагында)	Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
18.	1А-6А 1Б-6Б	ссуда алучы буларак күзалланган юридик затның устав яисә нигезләмә күчермәсе	Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
19.	1А-6А 1Б-6Б	ссуда алучы буларак күзалланган юридик затның житәкчесе вазыйфасына билгеләү турында карар күчермәсе	Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать

			иткәндә
20.	1А-6А 1Б-6Б	ссуда алучы буларак күзалланган – шәхси эшмәкәрнең дәүләт милкен түләүсез файдалануга тапшыру турында мөрәжәгать күчәрмәсе	Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
21.	1А-6А 1Б-6Б	ссуда алучы буларак күзалланган физик затның дәүләт милкен түләүсез файдалануга тапшыру турында гаризасы	Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
22.	1А-6А 1Б-6Б	ссуда алучы буларак күзалланган физик затның шәхесен раслаучы документ күчәрмәсе	Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынырга тиешле булып, дәүләт хезмәте күрсәтелү өчен мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән тапшыра алган документлар			
1.	1А-6А 1Б-6Б	Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан гариза бирүче булган юридик зат турында өземтә, Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән	Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның

			үзенә мөрәжәгать иткәндә
2.	1А-6А 1Б-6Б	түләүсез файдалануга тапшырылырга тиешле күчемсез милек турында Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә, Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән	Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
3.	1А-6А 1Б-6Б	түләүсез тапшырылырга тиешле мөлкәтнең Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектына (тарихи һәм мәдәни ядкәрләр) кертелүе турында белешмә – Татарстан Республикасының мәдәни мирас объектларын саклау буенча комитетыннан	Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә

Татарстан Республикасы  
милкендәге мөлкәтне түләүсез  
файдалануга тапшыру буенча  
киләшү эшләрен яраштыру  
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентына  
4 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренң тулы исемлеге, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы өчен яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренң тулы исемлеге

№	Идентификатор	Гариза бирүче тапшыра торган документлар төрләрен ачыклау, группа документлары саны
Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр		
1.	1А – 6А 1Б – 6Б	әлеге Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелгән гариза бирүчеләр категориясенә карамаган затның мөрәжәгәте
2.	1А – 6А 1Б – 6Б	документларны башка вәкаләтле органга тапшыру - гариза вәкаләтләренә дәүләт хезмәте күрсәтү кермәгән органга бирелгән
3.	1А – 6А 1Б – 6Б	әлеге Регламентка 3 нче кушымта нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә тапшырылырга тиешле документларны тапшырмау
Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләр юк		
Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр		
1.	1А – 6А 1Б – 6Б	Гариза бирүченең алдагы ссуда мөнәсәбәтләрендә үз йөкләмәләрен тиешенчә үтәмәве киләштерү нәтижәләре буенча төзелгән дәүләт милкен түләүсез файдалану шартнамәләрен, алдан төзелгән шартнамәләргә өстәмә килешүләренә (үзгәрешләр кертү турында, вакытыннан алда өзү турында), түләүсез файдалану шартнамәсенә гамәлдәге вакыты чыкканнан соң мөлкәтне ссудага алучыга ссудага бирүче арасында алыш-биреш актлары тапшырмау (вакытында тапшырмау); түләүсез файдалану турында алдан төзелгән

		шартнамэләрне Министрлык белән килештермичә озайту; ссуда алучының түләүсез файдалану шартнамэләре буенча башка йөкләмэләрне үтәмәве
2.	1Б – 6Б	антимонополия законнары белән билгеләнгән сатулашулар уздыру зарурлыгы (дәүләт милкен сатулашулар уздырмыйча түләүсез файдалануга бирү буенча килештерүгә гариза тапшырылганда)
3.	1А – 6А 1Б – 6Б	мөлкәт белән эш итүнең башка тәртибе каралган карарның билгеләнгән тәртипләрдә кабул ителүе
4.	1А – 6А 1Б – 6Б	Татарстан Республикасы мөлкәтен түләүсез куллану шартнамәсен төзү хокукының бәясен билгеләү турында тәкъдим ителгән отчетның Россия Федерациясендә бәяләү эшчәнлегенә турында законнарга тәңгәл килмәве
5.	1А – 6А 1Б – 6Б	мөлкәт белән эш итүнең башка тәртибе каралган суд карары булып, аның үз көченә керүе

Татарстан Республикасы  
милкендәге мөлкәтне түләүсез  
файдалануга тапшыру буенча  
киләшү эшләрен яраштыру  
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентына  
5 нче кушымта

Киңәш ителгән форма

Татарстан Республикасы Жир һәм  
мөлкәт мөнәсәбәтләре министры

Дәүләт мөлкәтен сатулашулар үткәру юлы белән түләүсез файдалануга тапшыруны яраштыру  
турында  
ГАРИЗА

Гариза бирүче

(Оешма атамасы)

(вазифа, фамилия, исем, әтисенең исеме (соңгысы булса))

Мөлкәтне (объект) \_\_\_\_\_ вакытка түләүсез файдалануга тапшыруны килештерүегезне сорыйм

атама \_\_\_\_\_  
(теркәлгән исемлек буенча бүлмә, жиһаз)

Бина төре \_\_\_\_\_  
(административ, житештеу, склад, башка төрдә)

түләүсез файдалануга тапшырылуы объектның максатчан билгеләнеше \_\_\_\_\_

<p><b>Мөлкәтнең адресы (бүлмәләр):</b> 42 _____, г. _____ Район _____ урам. _____ йорт _____</p>	<p><b>Характеристика помещения:</b> Мәйдан: _____ м<sup>2</sup> подвалда _____, цоколяда _____, _____ катта, _____ катлы бинада. Аерым керү урыны (бар/юк) _____</p>	<p><b>Бинада булу-булмавы (да/нет):</b> Электр _____ Үзәк жылыту системасы _____ _____ Су үткәрелү _____ _____ Канализация _____</p>
<p>БТИның техник паспорты _____ әйе/юк Тутырылу датасы: _____</p>	<p>Жир төзелеше документларының булуы: Жиргә дәүләт акты әйе / юк, дата _____ ЕГРНнан өземтә: әйе/юк ; дата _____ Башкалар _____ Дата _____</p>	

**Бирелгән мәгълүматны раслыйм:**

Гариза бирүченең имзасы: \_\_\_\_\_ м.п.(мөһер булса) Дата: \_\_\_\_\_

Оешманың тулы атамасы \_\_\_\_\_

_____ ОКПО _____ Житэкченең вазыйфасы, фамилиясе, исеме, этисе исеме (булса) _____ _____ нигезендә гамәл кыла Оешманың юридик адресы: 42 _____, ел _____ Район _____, ур. _____, ( _____ Баланстагы бүлмәләрнең гомуми мәйданы, кв. м _____ Рәсмиләштерелгән шартнамәләр буенча түләүсез файдалануга тапшырылган мәйдан, кв. м _____ Оешманың ссуда алучы белән эшләү буенча вәкаләтле заты _____ _____ телефон _____
---

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен:

- жибәргә \_\_\_\_\_;

(күрсәтелә: электрон документ формасында МФЦга, электрон документ экземплярлары рәвешендә кәгазьдә; Республика порталында, ЕИС «Имущество»га шәхси кабинетка);

- Министрлыкка бирергә \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
 (күрсәтелә: кәгазь документ формасында, электрон документ формасында яки электрон документ экземплярлары рәвешендә кәгазьдә)

ризалыгымны бирәм: \_\_\_\_\_.

Гариза бирүченең (гариза бирүчеләрнең) (ышанычнамә буенча вәкиләнең (вәкилләрнең) имзасы \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(вәкилнең фамилиясе, исеме, этисенең исеме (булса), имза)

М.П.(мөһер булса)

Мөрәжәгать кабул итеп алынды: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /имза, мөрәжәгатьне кабул иткән белгечнең фамилиясе, инициаллары

Татарстан Республикасы  
милкендәге мөлкәтне түләүсез  
файдалануга тапшыру буенча  
киләшү эшләрен яраштыру  
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентына  
6 нчы кушымта

Киңәш ителгән форма

Татарстан Республикасы Жир һәм  
мөлкәт мөнәсәбәтләре министры

Дәүләт мөлкәтен сатулашулар үткәrmичә түләүсез файдалануга тапшыруны килештерү турында

**ГАРИЗА**

Гариза бирүче: \_\_\_\_\_  
(Оешма атамасы)

йөзөндә

(вазыйфа, фамилия, исем, атасы исеме (соңгысы- булган очракта)

Мөлкәтне (объект) \_\_\_\_\_ вакытка түләүсез файдалануга тапшыруны яраштыруыгызны  
сорыйм

атамасы \_\_\_\_\_  
(теркәлгән исемлек буенча бүлмә, жиназ)

Бина төре \_\_\_\_\_  
(административ, житешпәу, склад, башка төрдә)

түләүсез файдалануга тапшырылучы объектның максатчан билгеләнеше \_\_\_\_\_

тәкъдим ителүче ссуда алучы (атамасы, ИНН) \_\_\_\_\_

<p>Мөлкәт адресы (бүлмәләр): 42 _____, ел _____ Район _____ ур. _____ йорт _____</p>	<p>Бүлмәләрнең характеристикасы: Мәйданы: _____ м<sup>2</sup> подвалда _____, цокольда _____, _____ катта, _____ катлы бинада. Аерым керү урыны (бар/юк) _____</p>	<p>Бинада булу-булмавы (да/нет): Электр _____ Үзек жылыту системасы _____ Су үткәрелү _____ Канализация _____</p>
<p>БТИның техник паспорты _____ Тутырылу датасы: _____</p>	<p>Жир төзелеше документларының булуы: Жиргә дәүләт акты әйе / юк, дата _____ ЕГРНнан өземтә: әйе/юк ; дата _____ Башкалар _____ Дата _____</p>	

Тәкъдим ителгән мәгълүматларны раслыйм:

Гариза бирүченең имзасы: \_\_\_\_\_ м.п. (мөһер булса) Дата: \_\_\_\_\_

Оешманың тулы атамасы \_\_\_\_\_  
ОКПО \_\_\_\_\_  
Житәкченең вазыйфасы, фамилиясе, исеме, әтисе исеме (булса)  
\_\_\_\_\_ нигезендә гамәл кыла

Оешманың юридик адресы: 42 \_\_\_\_\_, ел \_\_\_\_\_  
 Район \_\_\_\_\_, ур. \_\_\_\_\_, ( \_\_\_\_\_  
 Баланстагы бүлмэлэрнен гомуми майданы, кв. м \_\_\_\_\_  
 Рәсмиләштерелгән шартнамәләр буенча түләүсез файдалануга тапшырылган майдан, кв. м \_\_\_\_\_  
 Оешманың ссуда алуучы белән эшләү буенча вәкаләтле заты \_\_\_\_\_  
 телефон \_\_\_\_\_

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен:

- жибәрергә \_\_\_\_\_;

(күрсәтелә: электрон документ формасында МФЦга, электрон документ экзemplяры рәвешендә кәгаздә;  
 Республика порталында, ЕИС «Имущество»га шәхси кабинетка);

- Министрлыкка бирергә \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
 (күрсәтелә: кәгазь документ формасында, электрон документ формасында яки электрон документ экзemplяры  
 рәвешендә кәгаздә)

ризалыгымны бирәм: \_\_\_\_\_.

Гариза бирүченең (гариза бирүчеләрнең) (ышанычнамә буенча вәкиләнең (вәкилләрнең) имзасы \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(вәкилнең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булса), имза)

М.П.(мөһер булса)

Мөрәжәгать кабул итеп алынды: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /имза, мөрәжәгатьне кабул иткән белгечнең фамилиясе, инициаллары

Татарстан Республикасы  
 милкендәге мөлкәтне түләүсез  
 файдалануга тапшыру буенча  
 килешү эшләрен яраштыру  
 буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
 административ регламентына  
 7 нче кушымта

Рекомендуемая форма

(Орган бланкы)

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Дәүләт мөлкәтен түләүсез файдалануга тапшыру турында килешүне  
 яраштыру турында \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ гариза һәм анңа  
 беркетелгән документларны карау нәтижәләре буенча, Министрлыкның расланган  
 \_\_\_\_\_ административ регламенты нигезендә карар кабул  
 ителде \_\_\_\_\_.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен ачыклау:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_.

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: \_\_\_\_\_.

Сез күрсәтелгән кимчелекләрне төзәткәннән соң дәүләт хезмәте күрсәтү  
 турында гариза белән дәүләт хезмәте күрсәтергә вәкаләтле органга  
 \_\_\_\_\_ янадан мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тарту дәүләт хезмәте күрсәтергә вәкаләтле органга судка кадәр,  
 шулай ук, сул тәртибендә шикаять ителә ала.

Вазифа

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициаллар)

(Имза)

Татарстан Республикасы  
 милкендәге мөлкәтне түләүсез  
 файдалануга тапшыру буенча  
 килешү эшләрен яраштыру  
 буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен  
 административ регламентына  
 8 нче кушымта

Киңәш ителгән форма

(Орган бланкы)

Дәүләт хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен  
 кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар

(юридик зат – гариза бирүче атамасы)

гариза № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ мөрәжәгатенә бәйлә

нигезендә:

бирелгән документларны карау нәтижәсендә түбәндәге сәбәпләр аркасында  
 дәүләт хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле  
 документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

1.

2.

Вазифа

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициаллар)

(Имза)

Башкаручы (Фамилия, инициаллар)

\_\_\_\_\_ (башкаручының контактлары)