



ПРИКАЗ

от 13 марта 2026 г.

г. Казань

БОЕРЫК

№ 77/2026

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының 03.03.2023 ел, № 35/2023 боерыгы белән расланган каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә чик тарифларны билгеләү буенча Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәреш кертү турында

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының норматив хокукый актын актуальләштерү максатларында боерык бирәм:

1. Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының 03.03.2023 ел, № 35/2023 боерыгы белән расланган каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә чик тарифларны билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының 31.08.2023 ел, № 572/2023 боерыгы белән кертелгән үзгәрешләр белән), аны яңа редакциядә баян итеп, үзгәреш кертергә (кушымта итеп бирелә).

2. Әлеге боерык рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

Рәис

Р.В. Гайнетдинов

Татарстан Республикасы Тарифлар
буенча дәүләт комитетының
03.03.2023 № 35/2023 боерыгы
белән расланган (Татарстан
Республикасы Тарифлар буенча
дәүләт комитетының боерыгы
белән үзгәртелгәнчә
13 марта 2026 г. № 77/2026)

**Каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә чик тарифларны
билгеләү буенча Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты
тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Административ регламент каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә иң чик тарифларны билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - дәүләт хезмәте) билгели.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр: Татарстан Республикасы территориясендә каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә эшчәнлекнең жайга салына торган төрләрән гамәлгә ашыручы оештыру-хокукый рәвешләрәнә һәм милек рәвешләрәнә бәйсез оешмалар яисә шәхси (– жайга салынулы оешма) эшмәкәрләр.

Мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрән мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар тәкъдим итәргә мөмкин.

1.3. Дәүләт хезмәте гариза бирүчегә гариза бирүчеләрнең категорияләрәнә (үзенчәлекләрәнә) туры китереп күрсәтелә, алар турындагы мәгълүмат “Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы” (<https://www.gosuslugi.ru/>), “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы” дәүләт системасында (<https://www.uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба - Портал), “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) федераль реестры” федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте исеме.

Жылылык белән тәэмин итү өлкәсендә жайга салына торган бәяләрне (тарифларны) билгеләү.

2.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның исеме.

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты (алга таба - Дәүләт комитеты).

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе.

2.3.1. Бәяләрне (тарифларны) билгеләү турындагы карар, бәяләрне (тарифларны) билгеләүдән баш тарту турындагы боерык, бәяләрне (тарифларны) билгеләү турындагы гаризаны һәм нигезләү документларын караудан баш тарту һәм тапшырылган документларны кире кайтару хакындагы хат-хәбәрнамә.

2.3.2. Мәгълүмат системасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә реестр язмасын булдыру зарурлыгы юк.

2.3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап Дәүләт комитетына мөрәжәгать итүнең үзе сайлаган ысулы нигезендә бирелә (жибәрелә):

язма рәвештә мөрәжәгать итүчегә шәхсән яисә тапшыру турында хәбәр белән почта аша юллама белән;

электрон почта адресы буенча һәм (яисә) порталда мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына электрон документ рәвешендә;

“Электрон Татарстан” электрон документлар әйләнеше системасы ярдәмендә.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы.

2.4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасында каралган гариза һәм нигезләү документлары гариза бирүче тарафыннан шәхсән я мөрәжәгать итүчеләрнең барлык категорияләре (билгеләре) өчен тапшырылуы турында хәбәрнамә белән почта аша тапшырылган очракта дәүләт хезмәте дәүләт комитеты тарафыннан жайга салуның чираттагы исәп-хисап чоры башланганчы 20 декабрьдән дә соңга калмыйча күрсәтелә, аңа бәяләр (тарифлар) билгеләнә).

Дәүләт хезмәте, әгәр дә гариза һәм әлеге Административ Регламентның 3 нче кушымтасында каралган дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон почта яки “Электрон Татарстан” электрон документлар әйләнеше системасы аша, яисә мөрәжәгать итүчеләрнең барлык категорияләре (билгеләре) өчен Порталдагы шәхси кабинет аша бирелгән булса, Дәүләт комитеты тарафыннан бәяләр (тарифлар) билгеләнгән чираттагы исәпләү чоры башланганчы елның 20 декабреннән дә соңга калмыйча күрсәтелә.

2.4.2. Жайга салынучы оешма жайга салуның чираттагы исәп-хисап чорына кадәр елның 1 маена кадәр Дәүләт комитетына дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле нигезләү документлары белән гариза тапшыра.

2.4.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле бәяләрне (тарифларны) билгеләү турында эш ачу яисә гаризаны һәм нигезләү документларын караудан

баш тарту һәм аларны кире кайтару гариза теркәлгән көннән алып 10 эш көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

2.4.4. Идарә утырышы йомгаклары буенча дәүләт комитеты, гариза бирүче туры килмәгән очракта, Дәүләт комитетына гариза кергән көннән алып 30 календарь көн эчендә бәяләрне (тарифларны) билгеләүдән баш тарту турында карар кабул итә. “Рәсәй Федерациясендә жылылык белән тәмин итүне оештыру турында һәм Рәсәй Федерациясе Хөкүмәтенен кайбер актларына үзгәрешләр кертү хакында” Рәсәй Федерациясе Хөкүмәтенен 2012 елның 8 августындагы 808 номерлы карары белән расланган Рәсәй Федерациясендә жылылык белән тәмин итүне оештыру кагыйдәләрендә каралган жылылык челтәре оешмалары милекчеләрен яисә башка законлы хужаларын жылылык челтәре оешмаларына кертү критерийларына (алга таба - жылылык челтәре оешмаларына кертү критерийлары).

2.4.5. Бәяләрне (тарифларны) дәүләт тарафыннан жайга салу элек үткәрелмәгән жайга салына торган оешма өчен, шулай ук тарифларны дәүләт тарафыннан жайга салу элек үткәрелмәгән аерым оешмалар тарафыннан башкарыла торган жылылык белән тәмин итү өлкәсендәге кайбер жайга салына торган эшчәнлек төрләре өчен, әлеге Административ Регламентның 3 нче кушымтасында каралган дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм раслаучы документлар агымдагы елның 1 ноябрәннән дә соңга калмыйча тапшырылган очракта, агымдагы жайга салу чоры өчен тарифлар билгеләнә.

Бу очракта оешма өчен тарифлар Дәүләт комитетына гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле нигезләү документлары кергән көннән алып 30 календарь көн эчендә билгеләнә (әгәр гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле нигезләү документлары, гариза бирүче шәхсән үзе яки тапшырылуы турында хәбәр белән почта аша яки “Электрон Татарстан” электрон документ әйләнеше системасы яисә электрон почта аша бирелгән булса) яки гаризага эшләр номенклатурасы һәм Порталдагы шәхси кабинетта чагылдырыла торган “Документларны тикшерү” статусы нигезендә номер бирелгән көннән алып 30 календарь көн эчендә билгеләнә (әгәр гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле нигезләү документлары гариза бирүче тарафыннан Порталдагы шәхси кабинет аша бирелгән булса).

Дәүләт комитеты карары буенча күрсәтелгән срок 30 календарь көнгә озайтылырга мөмкин.

2.4.6. Элегрәк тарифларны дәүләт тарафыннан жайга салу гамәлгә ашырылмаган оешма, шулай ук шәһәр каты калдыклары белән эш итү өлкәсендәге кайбер жайга салына торган эшчәнлек өчен тарифларны дәүләт тарафыннан жайга салу гамәлгә ашырылмаган оешмалар өчен, киләсе жайга салу чорына тарифлар Дәүләт комитетына гариза алынган көннән 30 календарь көн эчендә (әгәр гариза һәм аны раслаучы документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсән яки почта аша жиберү турында хәбәр итү белән яки “Электрон Татарстан” электрон документлар әйләнеше системасы яки электрон почта аша тапшырылса) яки гаризага номер бирелгән көннән 30 календарь көн эчендә, эшләр номенклатурасына һәм Порталдагы шәхси кабинетта чагылган

“Документларны тикшерү” статусына туры китереп билгеләнә (әгәр гариза һәм аны раслаучы документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан Порталдагы шәхси кабинет аша тапшырылса).

2.4.7. Жайга салынулы оешма үз инициативасы белән Дәүләт комитетына гаризага өстәмә документларны һәм материалларны агымдагы елның 1 декабренә кадәр, әмма дәүләт комитеты Идарәсе утырышы көненә кадәр жиде календарь көннән дә соңга калмыйча тапшырырга хокуклы, аның йомгаклары буенча бәяләр (тарифлар) билгеләү турында карар кабул ителә, ә бәяләр (тарифлар) билгеләү турында карарлар кабул ителгән очракларда элге Административ регламентның – бәяләрне (тарифларны) билгеләү турында карар кабул итү срогы тәмамланган көнгә кадәр 14 календарь көннән дә соңга калмыйча.

2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.6. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты.

Гариза биргәндә чиратта көтүнең һәм шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмый.

Югарыда күрсәтелгән көтү вакыты дәвамында чиратта төшке аш тәнәфесе вакыты һәм эш вакыты кертелми.

Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.7. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы.

Язма рәвештә шәхсән я тапшыру турында хәбәр белән почта аша жиберелгән гаризаны электрон почта адресы буенча һәм (яисә) “Электрон Татарстан” электрон документ әйләнеше системасы аша теркәү гариза кергән көнне барлык кирәкле документлар белән гамәлгә ашырыла.

Гаризаны гариза биргән көнне Портал аша жибергәндә, мөрәжәгать итүче порталның шәхси кабинетында гаризаның алынуын раслый торган хәбәрнамә ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелә.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә кергән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң икенче эш көненә теркәлә.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр.

Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр дәүләт комитетының рәсми сайтында һәм порталда урнаштырыла.

2.9. Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр.

Дәүләт хезмәтеннән файдалану һәм сыйфат күрсәткечләре Дәүләт комитетының рәсми сайтында һәм порталында урнаштырылган.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән: күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен һәм электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы; дәүләт хезмәте турында белешмәләренә Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә бирү хакында.

2.10.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр

күрсәтү таләп ителми.

2.10.2. “Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге” дәүләт бюджет учреждениесендә дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.10.3. Гаризаны электрон документ рәвешендә Портал (<http://uslugi.tatarstan.ru>) аша, “Электрон Татарстан” электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Дәүләт комитетының электрон почтасына жибәрергә мөмкин.

2.10.4. Дәүләт хезмәтен дәүләт хезмәтләре Порталы аша электрон рәвештә күрсәткәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәге хокукларга ия:

а) порталда урнаштырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) Порталдан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон рәвешләре элек 2010 елның 27 июлендәге № 210-ФЗ “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 16 статьясының 1 өлешенң 7² пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны тапшырырга;

в) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатын портал ярдәмендә бәяләргә;

д) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт комитетының карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә, шулай ук дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан дәүләт хезмәтләрен күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы, порталы аша аның вазыйфаи затларына, дәүләт хезмәткәрләренә) дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын төбәк порталы ярдәмендә бәяләргә;

2.10.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге.

2.11.1. Закон һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге, мөрәжәгать итүче үзе тапшыра торган документларга һәм мәгълүматка, мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән тапшырырга хокуклы, чөнки алар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиеш булган документларга бүленеп, әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

2.11.2. Гаризаның формасы әлеге Административ регламентның 5 нче кушымтасында китерелгән.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренң тулы исемлеге һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәтен

күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

2.12.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып мөрәжәгать итүче булмаган затның әлеге Административ регламентның 1.2 пункты нигезендә документлар белән мөрәжәгать итүе тора.

2.12.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләр юк.

2.12.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булып тора:

1) бәяләр (тарифлар) билгеләү турындагы эшне ачудан баш тарту өчен - мөрәжәгать итүченең гариза бирү срокларын һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле нигезләү документларын үтәмәве;

2) бәяләрне (тарифларны) билгеләүдән баш тарту өчен - мөрәжәгать итүченең жылылык челтәре оешмаларына кертү критерийларына туры килмәве.

2.12.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр юк. Сорауны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны күрсәтү турында һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торы яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге әлеге Административ регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

2.12.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарткан очракта, Дәүләт комитеты мөрәжәгать итүчегә мондый баш тартуның сәбәпләре турында, баш тартуға сәбәп булган документлар һәм мәгълүмат исемлеген күрсәтеп, шулай ук федераль законнарда һәм (яисә) башка норматив хокукый актларда билгеләнгән дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартуға китергән таләпләр исемлеген күрсәтеп хәбәр итә.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

а. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчене профильләштерү;
- 2) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм нигезләү документларын кабул итү;
- 3) ведомствора электрон хезмәттәшлек;
- 4) бәяләрне (тарифларны) билгеләү турында эш ачу яисә гаризаны һәм нигезләү документларын караудан баш тарту һәм тапшырылган документларны кире кайтару;
- 5) мөрәжәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алу;
- 6) бәяләр (тарифлар) билгеләүдән баш тарту турында карар кабул итү;
- 7) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризага һәм нигезләү документларына экспертиза ясау;
- 8) бәяләр (тарифлар) билгеләү турында карар кабул итү;
- 9) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен күрсәтү.

3.2. Дәүләт хезмәте алдан ук (проактив) режимда күрсәтелми.

3.3. Мөрәжәгать итүчене профильләүнең административ процедурасы тасвирламасы.

3.3.1. Мөрәжәгать итүчене профильләштерү Дәүләт комитетында Портал аша, гаризаның документар формасын (мөрәжәгать итүче тапшырган документларны) карау аша гамәлгә ашырыла һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) билгеләүгә жибәрелә.

3.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) билгеләү ысуллары һәм тәртибе:

- мөрәжәгать итүчедән сораштыру (телдән анкета бирү);
- мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларны (белешмәләрне) карау;
- мөрәжәгать итүченең порталның эксперт системасын узуы.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары әлеге Административ регламентның 2 нче кушымтасындагы таблицада китерелгән.

3.4. Гаризаны кабул итүнең административ процедурасы һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле нигезләү документлары тасвирламасы.

3.4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле тулы нигезләү документлары исемлеге мөрәжәгать итүченең категориясе (билгеләре) нигезендә әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

3.4.2. Мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүченең вәкиленең) шәхесен билгеләү ысуллары:

- Дәүләт комитетында - шәхесне таныкларчы документ бирү юлы белән;
- документларны Портал аша тапшырганда - “Электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик үзара эшчәнлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификацияләүнең һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы” федераль дәүләт мәгълүмат системасында расланган исәпкә алу язмасын төзегәндә формалаштырылган белешмәләр аша.

3.4.3. Гаризаны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итү өчен нигезләр дәүләт хезмәте күрсәтү турында һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле нигезләү документлары әлеге Административ регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

3.4.4. Дәүләт комитеты тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен гариза һәм кирәкле нигезләү документларын мөрәжәгать итүченең яшәү урынына яки булу урынына (шәхси эшмәкәрләр өчен) яки булу урынына (юридик затлар өчен) бәйсез рәвештә кабул итү мөмкинлеге бар.

3.4.5. Язма рәвештә шәхсән я тапшыру турында хәбәр белән почта аша жибәрелгән гаризаны электрон почта адресы буенча һәм (яисә) “Электрон Татарстан” электрон документ әйләнеше системасы аша теркәү гариза кергән көнне барлык кирәкле документлар белән гамәлгә ашырыла.

Гаризаны гариза биргән көнне Портал аша жибәргәндә, мөрәжәгать итүче порталның шәхси кабинетында гаризаның алынуын раслый торган хәбәрнамә ала,

анда гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелә.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә кергән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң икенче эш көненә теркәлә.

3.5. Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең административ процедурасын тасвирлау.

3.5.1. Ведомствоара гарызнамәләрдә соратыла торган документлар (белешмәләр) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында яки күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәк.

Гаризаны жиберү өчен нигез булып мөрәжәгать итүченең теркәлгән гаризасы тора.

Ведомствоара сорау, ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасын һәм аңа тоташтырыла торган ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең региональ системаларын кулланып, электрон документ рәвешендә, ә бу системадан файдалану мөмкинлеге булмаганда - Рәсәй Федерациясенең шәхси белешмәләр өлкәсендәге законнары таләпләрен үтәп, кәгазьдә жиберелә.

Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алалар:

жайга салуның алдагы исәп-хисап чоры өчен һәм соңгы хисап датасына бухгалтерлык хисабы турында белешмәләр (“Бухгалтерлык хисабы турында” 2011 елның 6 декабрдәге 402-ФЗ номерлы Федераль законның 18 статьясында каралган бухгалтерлык (финанс) хисабының дәүләт мәгълүмат ресурсыннан алына, гарызнамә Федераль салым хезмәтенә жиберелә).

Мөрәжәгать итүчедән әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган документларны таләп итү тыела.

Мөрәжәгать итүченең әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында сорала торган документны тапшырмавы мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

Ведомствоара гариза гаризаны теркәгән көнне жиберелә.

Ведомствоара гарызнамәләр буенча документлар (аларның күчермәләре яисә алардагы белешмәләр) Рәсәй Федерациясе Хөкүмәтенең 2021 елның 23 июнендәге 963 номерлы “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кагыйдәләрен, шул исәптән Рәсәй Федерациясе субъектлары дәүләт хакимиятенең башкарма органнары һәм (яисә) жирле үзидарә органнары арасында ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне оештыруның тәкъдим ителә торган кагыйдәләрен раслау турында, һәм Рәсәй Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларының һәм Рәсәй Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларының аерым нигезләмәләренең үз көчләрен югалтуын тану турында” карары нигезендә, әлеге документлар үз карамагында булган органнар тарафыннан, тиешле ведомствоара гарызнамә жиберелгәннән соң 48 сәгатътән дә соңга калмыйча, электрон рәвештә тапшырыла.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кәгазьдә алып барылырга мөмкин:

- электрон рәвештә соралучы белешмәләр булмау сәбәпле, ведомствоара

мәгълүмати хезмәттәшлекне электрон рәвештә гамәлгә ашыру мөмкин булмаганда;

- документларның төп нөсхәләрен кәгазьдә тапшырырга кирәк булганда, ведомствоара гарызнамә жибәргәндә.

Әгәр ведомствоара хезмәттәшлек кәгазьдә гамәлгә ашырылса, документлар (аларның күчermәләре яисә алардагы белешмәләр) әлеге документлар үз карамагында булган органнар тарафыннан тапшырыла.

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 72 статьясындагы 3 өлеше нигезендә ведомствоара запросларга җавап әзерләү һәм жибәрү срогы ведомствоара запрос кергән көннән алып биш эш көненнән артмаска тиеш.

Белешмәләрдән файдалануның максатлары булып мөрәжәгать итүче тапшырган документларның дөреслеген билгеләү, шулай ук мөрәжәгать итүченең законнарын һәм хокукларын бозуны булдырмаслык карарлар кабул итү тора.

3.6. Бәяләр (тарифлар) билгеләү яисә гаризаны һәм нигезләү документларын караудан баш тарту һәм тапшырылган документларны кире кайтару турында эш ачуның административ процедурасы тасвирламасы.

3.6.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр әлеге Административ регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

3.6.2. Эшне ачу яисә гаризаны һәм нигезләү документларын караудан баш тарту гариза теркәлгән көннән алып 10 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

3.7. Мөрәжәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алуның административ процедурасы тасвирламасы.

3.7.1. Әгәр тапшырылган гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле нигезләү документларын анализлау барышында гаризаны һәм нигезләү документларын төгәлләштерү зарурлыгы барлыкка килсә, Дәүләт комитеты өстәмә белешмәләр, шул исәптән җайга салынулы оешманың җайга салуның алдагы чорында фактта тотылган чыгымнарын раслый торган белешмәләр соратып ала.

3.7.2. Мондый белешмәләргә тапшыру вакыты Дәүләт комитеты тарафыннан билгеләнә, әмма җайга салынулы оешмага гарызнамә кергән көннән җиде эш көненнән дә ким булмаска тиеш.

3.7.3. Дәүләт комитеты тарафыннан әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә “Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен мөстәкыйль тапшыра торган документлар” бүлекчәсенә 16 пунктында күрсәтелгән шартнамәләргә күчermәләре соратып алынырга мөмкин. Күрсәтелгән документларны тапшыру срогы Дәүләт комитеты тарафыннан билгеләнә, ләкин җайга салынулы оешмага гарызнамә кергән көннән алып 10 эш көненнән дә ким була алмый.

3.7.4. Җайга салынулы оешма үз инициативасы белән Дәүләт комитетына гаризага өстәмә документларны һәм материалларны агымдагы елның 1 декабренә кадәр, әмма дәүләт комитеты Идарәсе утырышы көненә кадәр җиде календарь

көннән дә соңга калмыйча тапшырырга хокуклы, аның йомгаклары буенча бәяләр (тарифлар) билгеләү турында карар кабул ителә, ә бәяләр (тарифлар) билгеләү турында карарлар кабул ителгән очрактарда әлеге Административ регламентның – бәяләрне (тарифларны) билгеләү турында карар кабул итү срогы тәмамланган көнгә кадәр 14 календарь көннән дә соңга калмыйча.

3.7.5. Мөрәжәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алу кирәк булганда дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору зарурлыгы юк.

3.8. Бәяләр (тарифлар) билгеләүдән баш тарту турында карар кабул итүнең административ процедурасы тасвирламасы.

3.8.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр әлеге Административ регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

3.8.2. Тарифларны билгеләүдән баш тарту турындагы карар Дәүләт комитеты коллегиясе утырышында Дәүләт комитетының 2010 елның 26 августындагы 231 нче “Татарстан Республикасы Тарифлар буенча Дәүләт комитеты коллегиясе эшчәнлеген тәртибен һәм Татарстан Республикасы Тарифлар буенча Дәүләт комитеты коллегиясе утырышында карау өчен мәсьәләләр эзерләү тәртибен раслау турында”гы боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә кабул ителә.

3.8.3. Бәяләрне (тарифларны) билгеләүдән баш тарту турындагы карар мөрәжәгать итүче жылылык челтәре оешмаларына кертү критерийларына туры килмәгән очракта гариза жайга салу органына кергән көннән алып 30 календарь көн эчендә кабул ителә.

Дәүләт комитеты Идарәсе карары Дәүләт комитеты боерыгы рәвешендә чыгарыла.

3.9. Гаризага һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле нигезләү документларына экспертизаның административ процедурасы тасвирламасы.

3.9.1. Бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачылган очракта Дәүләт комитеты гаризага һәм нигезләү документларына тарифларны исәпләгәндә исәпкә алынган чыгымнарның нигезлелеге, тарифларны исәпләү параметрларын билгеләүнең дәрәҗәгә өлешендә экспертиза үткәрә һәм аның нәтижеләрен үзенең эксперт бәяләмәсендә чагылдыра.

3.10. Бәяләр (тарифлар) билгеләү турында карар кабул итүнең административ процедурасы тасвирламасы.

3.10.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр әлеге Административ регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

3.10.2. Бәяләр (тарифлар) билгеләү турында Карар Дәүләт комитеты Идарәсе утырышында “Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты Идарәсе эшчәнлеген тәртибен һәм Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты Идарәсе утырышында карау өчен мәсьәләләрне эзерләү тәртибен раслау турында” 26.08.2010 № 231 дәүләт комитеты боерыгы белән каралган тәртиптә кабул ителә.

Дәүләт комитеты Идарәсе карарлары жайга салынучы оешма тарафыннан тапшырыла торган гариза һәм нигезләү документлары һәм Дәүләт комитетының эксперт бәяләмәсе нигезендә кабул ителә.

Дәүләт комитеты Идарәсе карарлары Дәүләт комитеты карарлары

рәвешендә чыгарыла.

3.10.3. Жылылык белән тәэмин итү өлкәсендә бәяләр (тарифлар) билгеләү турында карар кабул итү срогы: бәяләр (тарифлар) билгеләнә торган жайга салуның чираттагы исәп-хисап чоры башланганчы булган елның 20 декабреннән дә соңга калмыйча билгеләнә.

Бәяләрне (тарифларны) дәүләт тарафыннан жайга салу элек үткәрелмәгән жайга салына торган оешма өчен, шулай ук тарифларны дәүләт тарафыннан жайга салу элек үткәрелмәгән аерым оешмалар тарафыннан башкарыла торган жылылык белән тәэмин итү өлкәсендәге кайбер жайга салына торган эшчәнлек төрләре өчен, әлеге Административ Регламентның 3 нче кушымтасында каралган дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм раслаучы документлар агымдагы елның 1 ноябреннән дә соңга калмыйча тапшырылган очракта, агымдагы жайга салу чоры өчен тарифлар билгеләнә.

Бу очракта оешма өчен тарифлар Дәүләт комитетына гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле нигезләү документлары кергән көннән алып 30 календарь көн эчендә билгеләнә (әгәр гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле нигезләү документлары, гариза бирүче шәхсән үзе яки тапшырылуы турында хәбәр белән почта аша яки “Электрон Татарстан” электрон документ әйләнеше системасы яисә электрон почта аша бирелгән булса) яки гаризага эшләр номенклатурасы һәм Порталдагы шәхси кабинетта чагылдырыла торган “Документларны тикшерү” статусы нигезендә номер бирелгән көннән алып 30 календарь көн эчендә билгеләнә (әгәр гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле нигезләү документлары гариза бирүче тарафыннан Порталдагы шәхси кабинет аша бирелгән булса).

Дәүләт комитеты карары буенча күрсәтелгән срок 30 календарь көнгә озайтылырга мөмкин.

Элегрәк тарифларны дәүләт тарафыннан жайга салу гамәлгә ашырылмаган оешма, шулай ук шәһәр каты калдыклары белән эш итү өлкәсендәге кайбер жайга салына торган эшчәнлек өчен тарифларны дәүләт тарафыннан жайга салу гамәлгә ашырылмаган оешмалар өчен, киләсе жайга салу чорына тарифлар Дәүләт комитетына гариза алынган көннән 30 календарь көн эчендә (әгәр гариза һәм аны раслаучы документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсән яки почта аша жиберү турында хәбәр итү белән яки “Электрон Татарстан” электрон документлар әйләнеше системасы яки электрон почта аша тапшырылса) яки гаризага номер бирелгән көннән 30 календарь көн эчендә, эшләр номенклатурасына һәм Порталдагы шәхси кабинетта чагылган “Документларны тикшерү” статусына туры китереп билгеләнә (әгәр гариза һәм аны раслаучы документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан Порталдагы шәхси кабинет аша тапшырылса).

3.11. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен күрсәтүнең административ процедурасы тасвирламасы.

3.11.1. Дәүләт комитеты күрсәтелгән карарның таныкланган күчәрмәсен, Дәүләт комитеты Идарәсе утырышы беркетмәсе (күрсәтелгән беркетмәдән өзөмтәләр) кушымтасы белән, әлеге карар белән тарифлар билгеләнгән һәр жайга салынулы оешма адресына жиберә.

Күрсәтелгән документларны жиһбәрү (бирү) шәхсэн, тапшырылуы турында хәбәрнамә белән почта аша жиһбәрәп һәм (яисә) адресат тарафыннан мәғълүмат раслануы белән электрон рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.11.2. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен күрсәтү срогы бәяләрне (тарифларны) билгеләү турында карар (бәяләрне (тарифларны) билгеләү турында карар) кабул ителгән көннән алып биш эш көнөнән дә соңга калмыйча, әмма жайга салуның чираттагы чорына кадәрге елның 21 декабреннән дә соңга калмыйча тәшкил итә.

3.11.3. Мөрәжәгать итүченең яшәү урынына яки булу урынына (шәхси эшмәкәрләр өчен) яки булу урынына (юридик затлар өчен) бәйсез рәвештә дәүләт хезмәте нәтижәсен күрсәтү мөмкин.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

4.1. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мәғълүмат бирү, мөрәжәгать итүченең Дәүләт комитетына мөрәжәгать итү ысулына бәйле рәвештә, түбәндәге ысулларның берсе белән булырга мөмкин:

- Портал аша электрон формада;
- шәхсэн (Дәүләт комитетына мөрәжәгать итүче килгәндә).

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча Дәүләт комитеты тарафыннан жылылык белән тәмин итү өлкәсендә жайга салына торган бәяләрне (тарифларны) билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 1 нче кушымта

Шартлы билгеләр һәм кыскартулар исемлеге

1. Шартлы кыскартулар:

а) дәүләт хезмәте - жылылык белән тәмин итү өлкәсендә тарифлар билгеләү;

б) жайга салына торган оешма – оештыру-хокукый рәвешләренә һәм милек рәвешләренә бәйсез рәвештә Татарстан Республикасы территориясендә жылылык белән тәмин итү өлкәсендә эшчәнлекнең жайга салына торган төрләрнең гамәлгә ашыручы оешма яисә шәхси эшмәкәрләр.

в) Портал - “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы” дәүләт мәгълүмат системасы;

г) Дәүләт комитеты - Татарстан Республикасының Тарифлар буенча дәүләт комитеты;

д) жылылык челтәре оешмаларына кертү критерийлары – жылылык челтәрләре милекчеләрен яисә башка законлы хужаларын “Рәсәй Федерациясендә жылылык белән тәмин итүне оештыру турында һәм Рәсәй Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларына үзгәрешләр кертү хакында” Рәсәй Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 8 августындагы 808 номерлы карары белән расланган Рәсәй Федерациясендә жылылык белән тәмин итүне оештыру кагыйдәләрендә каралган жылылык челтәре оешмаларына кертү критерийлары.

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча Дәүләт комитеты тарафыннан жылылык белән тээмин итү өлкәсендә жайга салына торган бәяләрне (тарифларны) билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 2 нче кушымта

Мөрәжәгать итүчеләр категориясе (билгеләре) идентификаторлары

№ т/с	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгеләре исеме	Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе	Идентификатор
1	Мөрәжәгать итүче - Татарстан Республикасы территориясендә жылылык белән тээмин итү өлкәсендә эшчәнлекнең жайга салына торган төрләрнең гамәлгә ашыручы юридик затлар	Жылылык белән тээмин итү өлкәсендә тарифлар билгеләү турында Дәүләт комитеты карары	1А
2	Мөрәжәгать итүче - Татарстан Республикасы территориясендә жылылык белән тээмин итү өлкәсендә эшчәнлекнең жайга салына торган төрләрнең гамәлгә ашыручы шәхси эшмәкәрләр	Жылылык белән тээмин итү өлкәсендә тарифлар билгеләү турында Дәүләт комитеты карары	2А
3	Мөрәжәгать итүче - Татарстан Республикасы территориясендә жылылык белән тээмин итү өлкәсендә эшчәнлекнең жайга салына торган төрләрнең гамәлгә ашыручы юридик затлар һәм жылылык белән тээмин итү өлкәсендә эшчәнлекнең моңа кадәр бәяләрне (тарифларны) дәүләт жайга салуы гамәлгә ашырылмаган аерым жайга салына торган төрләрнең гамәлгә ашыручы аерым юридик затлар	Жылылык белән тээмин итү өлкәсендә тарифлар билгеләү турында Дәүләт комитеты карары	3А
4	Мөрәжәгать итүче - жылылык белән тээмин итү өлкәсендә эшчәнлекнең жайга салына торган төрләрнең гамәлгә ашыручы шәхси эшмәкәрләр һәм Татарстан Республикасы территориясендә жылылык белән тээмин итү өлкәсендә эшчәнлекнең моңа кадәр бәяләрне (тарифларны) дәүләт жайга салуы гамәлгә ашырылмаган аерым жайга салына торган төрләрнең гамәлгә ашыручы аерым шәхси эшмәкәрләр	Жылылык белән тээмин итү өлкәсендә тарифлар билгеләү турында Дәүләт комитеты карары	4А
5	Мөрәжәгать итүче - юридик затларны кушу рәвешендә үзгәртеп оештыру нәтижәсендә төзелгән юридик затлар	Жылылык белән тээмин итү өлкәсендә тарифлар билгеләү турында Дәүләт комитеты карары	5А

6	Мөрәжәгать итүче - юридик затларны кушу яисә үзгәртеп кору рәвешендә үзгәртеп оештыру нәтижәсендә төзелгән юридик затлар	Жылылык белән тәмин итү өлкәсендә тарифлар билгеләү турында Дәүләт комитеты карары	6А
7	Мөрәжәгать итүче вәкиле - мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән зат	Жылылык белән тәмин итү өлкәсендә тарифлар билгеләү турында Дәүләт комитеты карары	7А
8	Мөрәжәгать итүче - озак сроклы жайга салуның беренче елында гариза бирүче юридик затлар	Жылылык белән тәмин итү өлкәсендә тарифлар билгеләү турында Дәүләт комитеты карары	8А

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча Дәүләт комитеты тарафыннан жылылык белән тәэмин итү өлкәсендә жайга салына торган бәяләрне (тарифларны) билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 3 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№ т/с	Идентификатор	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге	Документлар тапшыруга таләпләр	Дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап Дәүләт комитетына мөрәжәгать итү ысулы	
Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшыра торган документлар					
1	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	Кәгазь документ гариза	чыганактагы рәвешендәге	Язма формадагы оригинал бер нөсхәдә	шәхсән яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	Электрон гариза	формадагы	Бер нөсхәдә сканерланган күчермә	электрон почта яисә "Электрон Татарстан" электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә жибәрелгәндә
				Гаризаның тугырылган формасы	Порталда шәхси кабинет
2	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	шәхесне документ	таныклаучы	Төп нөсхәсе	шәхсән мөрәжәгать иткәндә
				Шәхесне таныклаучы документтан белешмәләр электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик үзара	Порталда шәхси кабинет

			эшчәнлеген тээмин итә торган инфраструктурада Бердәм идентификация һәм аутентификация системасындагы исәп-хисап язмасы расланганда тикшерелә	
3	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	Жайга салынулы эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен файдаланыла торган, хокуклары күчемсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнең бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән күчемсез объектларга (биналарга, корылмаларга, корылмаларга, жир кишәрлекләренә) карата хокук билгеләүче документлар (граждан-хокук шартнамәләренә, концессия килешүләренә күчермәләре) (әгәр мондый хокуклар күчемсез мөлкәткә хокукларның һәм алар белән алыш-бирешләрнең бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса) хокук бирү хокукын, башка законлы хокукны раслый торган хокук билгеләүче документлар (граждан-хокук шартнамәләренә, концессия килешүләренә күчермәләре) күрсәтелгән реестрда әлеге биналар, корылмалар, корылмалар, жир кишәрлекләре турында белешмәләр тапшырыла)	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсән яки почта аша мөрәҗәгать иткәндә
			Бер нөсхәдә сканерланган күчермә	электрон почта яисә “Электрон Татарстан” электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша
4	5А, 6А, 7А	Тапшыру актлары	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсән яки почта аша мөрәҗәгать иткәндә

			Бер нөсхәдә сканерланган күчермә	электрон почта яисә “Электрон Татарстан” электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша
5	6А, 7А,	Мөрәжәгать итүченең аны дүләт теркәвенә алу датасына бухгалтерлык хисабы	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсэн яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
			Бер нөсхәдә сканерланган күчермә	электрон почта яисә “Электрон Татарстан” электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша
6	7А,	Мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклауга ышанычнамә	Бер нөсхәдә төп нөсхә яки күчермә	шәхсэн яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
			Бер нөсхәдә сканерланган күчермә	электрон почта яисә “Электрон Татарстан” электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша
7	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	Жайга салуның алдагы чорына һәм соңгы хисап датасына бухгалтерлык хисабы, әгәр ул “Бухгалтерлык исәбе турында” 2011 елның 6 декабрәдәге 402-ФЗ номерлы Федераль законның 18 статьясында каралган бухгалтерлык (финанс) хисабының дүләт мәгълүмат ресурсында булмаса	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсэн яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
			Бер нөсхәдә сканерланган күчермә	электрон почта яисә “Электрон Татарстан” электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша
8	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	Жайга салуның алдагы чоры өчен һәм соңгы хисап датасына статистик хисаплылык	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсэн яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
			Бер нөсхәдә сканерланган күчермә	электрон почта яисә “Электрон Татарстан” электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша

9	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	<p>Жылылык энергиясен (егәрлекне), жылылык энергиясе (егәрлек) чыгымы күләмен нигезләп, төрләре буенча дифференциациялэнгән жылылык йөртүчене, жылылык йөртүчене, кайнар суны челтәрләр буенча тапшыруга (югалтуларга) файдалы жиберүне, шул исәптән жылылык энергиясен (егәрлекне) китерү күләмен, жылылык йөртүчене 2010 елның 27 июлендәге Федераль закон нигезендә төзелгәннәр нигезендә исәпләп чыгару "Жылылык белән тәмин итү турында" 190-ФЗ номерлы килешүләр якларның килешүендә билгелэнгән бәяләр буенча.</p> <p>Файдалы отпускны исәплэгәндә жылылык энергиясе (куәте), жылылык ташучы күләме аерым чагылдырыла, алар халыкка жылылык һәм кайнар су белән тәмин итү буенча һәм аңа тиңләштерелгән кулланучылар категорияләренә жылылык белән тәмин итү өлкәсендә товарларга һәм хезмәтләргә жайга салына торган бәяләр (тарифлар) буенча коммуналь хезмәтләр күрсәтү өчен гамәлгә ашырыла.</p>	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсән яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
		Бер нөсхәдә xls, xlsx, ods форматындагы сканерланган күчермә яки электрон күренеш	электрон почта яисә "Электрон Татарстан" электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша	
10	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	Кулланыла торган ягулыкның структурасы һәм бәяләре, шулай ук калориялелеге һәм аны китерү (ташу), саклау бәясе турында жайга салуның алдагы хисап	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсән яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
			Бер нөсхәдә xls, xlsx, ods форматындагы	электрон почта яисә "Электрон Татарстан" электрон

		чорында һәм хисап чорына белешмэләр	сканерланган күчermә яки электрон күренеш	документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша
11	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	Жылылык белән тәмин итү өлкәсендә жайга салынулы эшчәнлектән чыгымнарны һәм кирәкле тулаем керемне исәпләү, башлангыч белешмэләрнең икътисадый нигезләмәсен (кулланыла торган индексларны, исәп-хисап нормаларын һәм нормативларын, тарифларны жайга салуның тәкъдим ителә торган ысулын, жайга салуның озак сроклы параметрларының тәкъдим ителә торган күрсәткечләрен, жылылык белән тәмин итү схемасында кабул ителгән чагыштырма үзгәрешле чыгымнарның күрсәткечләрен күрсәтеп), ул расланган очракта), жылылык белән тәмин итү өлкәсендә жайга салына торган бәяләрне (тарифларны) исәпләү буенча Методик күрсәтмэләр нигезендә эшләнгән, Рәсәй Федераль салым хезмәтенең “Жылылык белән тәмин итү өлкәсендә жайга салына торган бәяләрне (тарифларны) исәпләү буенча методик күрсәтмэләрне раслау турында” 2013 елның 13 июнендәге 760-э номерлы боерыгы белән расланган	Бер нөсхәдә күчermә	шәхсэн яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
		Бер нөсхәдә xls, xlsx, ods форматындагы сканерланган күчermә яки электрон күренеш	электрон почта яисә “Электрон Татарстан” электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша	
12	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	Бәяләрне (тарифларны) исәпләү	Бер нөсхәдә күчermә	шәхсэн яки почта аша мөрәжәгать иткәндә

			Бер нөсхәдә xls, xlsx, ods форматындагы сканерланган күчермә яки электрон күренеш	электрон почта яисә “Электрон Татарстан” электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша
13	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	Билгеләнгән тәртиптә расланган инвестиция программасы (яисә инвестиция программасы проекты), заем капиталын турыдан-туры финанслау һәм аңа хезмәт күрсәтү өчен кирәкле акчаларга ихтыяжны нигезләп һәм инвестиция программасын финанслау чыганаclarын күрсәтеп, әгәр инвестиция программасын раслау “Жылылык белән тәмин итү турында” 2010 елның 27 июлендәге 190-ФЗ номерлы Федераль законда каралган булса	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсән яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
			Бер нөсхәдә сканерланган күчермә	электрон почта яисә “Электрон Татарстан” электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша
14	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	Жайга салуның алдагы исәп-хисап чорында төшөп калучы яисә өстәмә рәвештә алынган, рәсми статистика һәм бухгалтерлык хисабы яисә жайга салына торган оешмаларның хужалык эшчәнлеген тикшерү нәтижеләре нигезендә, шулай ук торглар үткәру нәтижәсендә төзелгән шартнамәләр нигезендә ачыкланган керемнәрне исәпләп чыгару (әгәр тарифларны жайга салу ысулы белән башкасы каралмаган булса)	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсән яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
			Бер нөсхәдә xls, xlsx, ods форматындагы сканерланган күчермә яки электрон күренеш	электрон почта яисә “Электрон Татарстан” электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша
15	1А, 2А, 5А, 6А, 7А, 8А	Мөрәжәгать итүченең торглар үткәруен раслый торган документлар (торглар үткәру турында нигезләмә, хәбәр итү, документлар, торглар үткәру барышында төзелә	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсән яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
			Бер нөсхәдә сканерланган күчермә	электрон почта яисә “Электрон Татарстан” электрон документлар

		торган беркетмэлэр)		эйлэнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша
16	1А, 2А, 5А, 6А, 7А, 8А	Жайга салына торган эшчәнлекне гамәлгә ашыру турындагы шартнамэлэр (шул исәптән жылылык белән тәмин итү шартнамэләре, һәм (яисә) жылылык энергиясен, жылылык йөртүчене тапшыру буенча хезмәтләр күрсәтү шартнамэләре, һәм (яисә) жылылык энергиясен (куәтен) һәм (яисә) жылылык йөртүчене китерү шартнамэләре, һәм (яисә) резерв жылылык куәтен саклау буенча хезмәтләр күрсәтү шартнамэләре, һәм (яисә) тоташтыру турындагы шартнамэлэр) исемлеге, аларда шартнамә төзелгән зат, шартнамәнең предметы, шартнамәнең төзү датасы, шартнамәнең гамәлдә булу срогы, шартнамә буенча реализацияләнә торган товарлар (эшләр, хезмәт күрсәтүләр) күләме турында белешмэләр, файдаланыла торган жылылык ташучының төре һәм параметрлары турында	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсэн яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
			Бер нөсхәдә сканерланган күчермә	электрон почта яисә “Электрон Татарстан” электрон документлар эйлэнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша
17	1А, 3А, 5А, 6А, 8А	Оешма исемнән ышанычнамәсез эш итәргә хокукы булган затны билгеләү турындагы документ	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсэн яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
			Бер нөсхәдә сканерланган күчермә	электрон почта яисә “Электрон Татарстан” электрон документлар эйлэнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша

18	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	Житештерелә торган жылылык энергиясенә (егәрлегенә) ике ставкалы тарифны, шул исәптән электр һәм жылылык энергиясен катнаш эшләп чыгару режимында, дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жылылык белән тәмин итү объектларына карата концессия килешүе якларының килешүе яисә жирлекне, муниципаль округны, шәһәр округын жылылык белән тәмин итүнең бәя зоналарына керткәнче күрсәтелгән объектларны арендау шартнамәсе буенча сайлау турында гариза документларны кушып, житештерелә торган жылылык энергиясенә (егәрлеккә) тариф төрен, шул исәптән электр һәм жылылык энергиясен катнаш эшләп чыгару режимында, бер ставкалы тарифтан ике ставкалы тарифка үзгәртүгә күрсәтелгән концессия килешүе (аренда шартнамәсе) якларының ризалыгын раслый торган	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсэн яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
		Бер нөсхәдә сканерланган күчермә	электрон почта яисә “Электрон Татарстан” электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша	
19	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	Жылылык челтәрләре милекчесенең яисә башка законлы хужасының жылылык челтәрләре оешмаларына кертү критерийларына туры килүен раслый торган документлар һәм башка мәгълүмат	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсэн яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
			Бер нөсхәдә сканерланган күчермә	электрон почта яисә “Электрон Татарстан” электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша

20	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	Жайга салынучы оешманың жылылык белән тәмин итү өлкәсендә бәя кую нигезләренен 66 пункттындагы алтынчы абзацы нигезендә жайга салуның алдагы чорында ирешелгән чыгымнарны экономияләүне нигезли торган һәм жайга салынучы оешманың ышанычлылык һәм энергетика ышанычлылыгы күрсәткечләренен планлы күрсәткечләренә ирешүен раслый торган материаллар жылылык белән тәмин итү объектларының нәтижелелеге һәм расланган инвестиция программасына кертелгән чараларны гамәлгә ашыру (билгеләнгән тәртиптә кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып)	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсән яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
		Бер нөсхәдә сканерланган күчермә	электрон почта яисә “Электрон Татарстан” электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша	
21	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	Рәсәй Федерациясе Хөкүмәтенен 2012 елның 22 октябрэндәге 1075 номерлы карары белән расланган жылылык белән тәмин итү өлкәсендә бәя кую нигезләренен 66 пункттындагы жиденче абзацы нигезендә жайга салынулы оешма тарафыннан ирешелгән чыгымнарны экономияләүне раслый торган материаллар	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсән яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
			Бер нөсхәдә сканерланган күчермә	электрон почта яисә “Электрон Татарстан” электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша
22	3А, 4А, 7А, 8А	Жавап бирү ысулын сайлау турында гариза (6 нчы кушымта)	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсән яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
			Бер нөсхәдә сканерланган күчермә	электрон почта яисә “Электрон Татарстан” электрон документлар әйләнеше системасы

				аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша
Мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән тапшырырга хокуклы документлар, ченки алар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиеш				
1	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	Жайга салуның алдагы чоры өчен һәм соңгы хисап датасына бухгалтерлык хисабы, әгәр жайга салынучы оешма “Бухгалтерлык исәбе турында” 06.12.2011 елгы 402-ФЗ номерлы Федераль законның 18 статьясында каралган бухгалтерлык (финанс) хисабының дәүләт мәгълүмат ресурсын булдыру максатларында бухгалтерлык хисабын тапшырса (гариза Федераль законга жибәрелә) салым хезмәте)	Бер нөсхәдә күчермә	шәхсэн яки почта аша мөрәжәгать иткәндә
			Бер нөсхәдә сканерланган күчермә	электрон почта яисә “Электрон Татарстан” электрон документлар әйләнеше системасы аша яки Порталдагы шәхси кабинет аша

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча Дәүләт комитеты тарафыннан жылылык белән тәэмин итү өлкәсендә жайга салына торган бәяләрне (тарифларны) билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 4 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге, дәүләт хезмәтен туктатып тору яисә дәүләт хезмәтен таблица рәвешендә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

№ т/с	Нигез атамалары	Нигезләрнең тулы исемлеге	Идентификатор
1	Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез	Мөрәжәгать итүче булмаган затның әлегә Административ регламентның 1.2 пункты нигезендә документлар белән мөрәжәгать итүе	1А 2А 3А 4А 5А 6А 7А 8А
2	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр	Юк	1А 2А 3А 4А 5А 6А 7А 8А
3	Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	Бәяләр (тарифлар) билгеләү турындагы эшне ачудан баш тарту өчен - мөрәжәгать итүченең гариза бирү срокларын үтәмәве	1А 2А 3А 4А 5А 6А 7А 8А
		Бәяләрне (тарифларны) билгеләүдән баш тарту өчен - мөрәжәгать итүченең жылылык чөлтәре оешмаларына кергү критерийларына туры килмәве.	1А 2А 3А 4А 5А 6А 7А 8А

Татарстан Республикасы Тарифлар
буенча Дәүләт комитеты тарафыннан
жылылык белән тәэмин итү өлкәсендә
жайга салына торган бәяләрне
(тарифларны) билгеләү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең Административ
регламентына 5 нче кушымта

Оешманың фирма бланкында

Тәкъдим ителә торган форма

Татарстан Республикасы Тарифлар
буенча дәүләт комитеты рәисенә

(инициаллар, фамилия)

Жылылык энергиясенә (егәрлегенә) тарифлар билгеләү турында

ТАРИФЛАР БИЛГЕЛӘУ ТУРЫНДА ГАРИЗА

Мөрәжәгать итүче: _____
(Мөрәжәгать итүченең - юридик затның устав нигезендә фирма исеме)

Оешма реквизитлары: _____
(ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО, ОКОГУ)

Юридик адрес: _____

Почта адресы: _____

Оешма житәкчесе: _____
(вазыйфасы, Ф.И.О. (атасының исеме – булган очракта), тулысынча)

Башкаручы _____
(вазыйфасы, Ф.И.О. (атасының исеме - булган очракта))

Элемтә өчен телефоннар, факс, электрон почта адресы _____

Мөрәжәгать итүченең тарифлар билгеләү өчен мөрәжәгать итә торган нигезләре:

Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән таләп (жылылык энергиясенә тәкъдим
ителә торган тарифлар дәрәжәсе):

I яртыеллык _____;

II яртыеллык _____

Жайга салу (төзәтү)чоры _____

Кушымта: Татарстан Республикасы Тарифлар буенча Дәүләт комитетына
_____ битләрдә тапшырылган материаллар реестры.

Оешма җитәкчесе

(имзаның расшифровкасы)

(оешма мөһере) (булган очракта)

Дата

Татарстан Республикасы Тарифлар
буенча Дәүләт комитеты тарафыннан
жылылык белән тәмин итү өлкәсендә
жайга салына торган бәяләрне
(тарифларны) билгеләү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүенә Административ
регламентына бәше кушымта

Тәкъдим ителә торган форма

Оешманың фирма бланкында

Татарстан Республикасы Тарифлар
буенча дәүләт комитеты рәисенә

(инициаллар, фамилия)

ЖАЙГА САЛУ ЫСУЛЫН САЙЛАУ ТУРЫНДА ГАРИЗА

Мөрәжәгать итүче: _____
(Оешманың тулы исеме)

Оешма реквизитлары: _____
(ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО, ОКОГУ)

Юридик адрес: _____

Почта адресы: _____

Оешма житәкчесе: _____
(вазыйфасы, Ф.И.О.) (атасының исеме – булган очракта)

Башкаручы _____
(вазыйфасы, Ф.И.О.) (атасының исеме – булган очракта)

Элемтә өчен телефоннар, факс, электрон почта адресы _____

Жайга салынулы товарлар һәм хезмәт күрсәтүләр төре _____

Тарифларны жайга салу ысулы:

Жайга салу чоры _____

Тарифларны жайга салу ысулын сайлауның максатка ярашлылыгын нигезләү:

Оешма житәкчесе
(оешма мөһере) (булган очракта)

(имзаның расшифровкасы)

Дата