



ПРИКАЗ

26.12.2025

Казан ш.

БОЕРЫК

№ 774-пр

Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең яки жир кишәрлекләренең урнашу схемасын раслау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

1. Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең яки жир кишәрлекләренең урнашу схемасын раслау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең тәкъдим ителгән административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының «Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең яки жир кишәрлекләренең урнашу схемасын раслау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 05.04.2023 № 226-пр боерыгын көчен югалткан дип танырга

3. Әлеге боерыкның башкарылуын контрольдә тотуны министрның беренче урынбасары А.И.Галиевка йөкләргә.

Министр

Ф.Ә.Әблиуллин

Татарстан Республикасы
Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
министрлыгының
26.12.2025 № 774-пр
боерыгы белән расланды

Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә
урнашу схемасын раслау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент (алга таба – Регламент) территориянең кадастр планында жирләрдәге жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә урнашу схемасын раслау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели һәм Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлекләренә карый.

1.2. Гариза бирүчеләр булып физик затлар, шул исәптән, шәхси эшмәкәрләр, юридик затлар санала.

Гариза бирүче исеменнән тиешле тәртиптә рәсмиләштерелгән документлар нигезендә тиешле вәкаләтләр бирелгәнлеген раслаган вәкилләр (алга таба – гариза бирүченең вәкиле) эш йөртә ала.

Гариза бирүчеләрнең категория идентификаторы (билгеләре) бу Регламентка 2 нче кушымтада китерелгән.

1.3. Дәүләт хезмәте гариза бирүчегә гариза бирүченең категорияләренә (билгеләренә) туры китереп күрсәтелә, аның турында белешмәләр “Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) федераль реестры” федераль дәүләт мәгълүмат системасында һәм “Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы” федераль дәүләт мәгълүмат системасында (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба – тиешле тәртиптә – хезмәтләр реестры, Бердәм портал) урнаштырыла.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте атамасы

Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә яисә жир кишәрлекләренә урнашу схемасын раслау.

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган атамасы

Татарстан Республикасының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы (алга таба – Министрлык).

Дәүләт хезмәтен башкаручы – Министрлыкның дәүләт жирләрен нәтижәле файдалану бүлеге (алга таба - Бүлек).

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турында карар;

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар (территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең урнашу схемасын раслаудан баш тарту турында карар).

2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе сыйфатында мәгълүмат системасында реестр язуы формалаштыру каралмаган.

2.3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында белдерүне гариза бирүче үзе сайлаган ысул буенча ала:

гариза бирүченең шәхсән үзенә язмача яки электрон документ формасында;

электрон документ формасында гариза бирүченең Бердәм порталда яки “Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы” Татарстан Республикасының дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - Республика порталы), “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне исәпкә алу һәм идарә итү буенча бердәм мәгълүмати система” Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасындагы <http://lk.eisestate.tatar.ru> (алга таба - ЕИС «Имущество») шәхси кабинетына;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә (алга таба - МФЦ) Министрлыктан жиберелгән, кәгазьгә бастырылган, МФЦ мөһере һәм МФЦ хезмәткәре имзасы белән расланган электрон документ экземплярлары формасында.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә алу өчен гариза бирүче Министрлыкка мөрәжәгать итә.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы

2.4.1. Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турында гариза (алга таба – гариза) һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсән яисә почта аша бирелгән очракта, мөрәжәгать итүчеләрнең барлык категорияләре (билгеләре) өчен дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь вакыты гариза кергән көннән алып 20 календарь көнен тәшкил итә.

2.4.2. Гариза бирүчеләрнең бөтен категорияләре (билгеләре) өчен дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь срогы, гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар гариза бирүче тарафыннан Бердәм порталдагы, Республика порталындагы, ЕИС «Имущество»дагы шәхси кабинет аша бирелгән булса,

гаризага эш номенклатурасына туры китереп номер һәм Бердәм порталдагы, Республика порталындагы, ЕИС «Имущество»дагы шәхси кабинетта күренеп торучы «Документларны тикшерү» статусы куелган көннән соң 20 календарь көне эчендә күрсәтелә.

2.4.3. Гариза бирүчеләрнең бөтен категорияләре (билгеләре) өчен дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь срогы, гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар гариза бирүче тарафыннан МФЦ аша бирелгән булса, дәүләт хезмәте, МФЦ Регламентында каралган срокны да истә тотып, 20 календарь көне эчендә күрсәтелә.

2.4.4. Жир кишәрлеге ясалырга тиешле жир кишәрлегенен урнашу схемасына «Россия Федерациясе Жир кодексын гамәлгә кертү турында» № 137-ФЗ Федераль законның 3⁵ статьясы (алга таба - № 137-ФЗ Федераль закон) нигезендә килештерү таләп ителсә, әлеге Регламентның 2.4.1 – 2.4.3 пунктлар белән каралган срок, территориянең кадастр планында жир кишәрлеге схемасын раслау турында гариза кәргәннән соң утыз биш календарь көнненән артмаган срокка кадәр озайтыла.

Министрлык гариза бирүчегә жир кишәрлекләрен яңача бүлү турында гаризаны карау срогы озайтылу турында хәбәр итә.

2.4.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган документ гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне бирелә.

2.4.6. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган документны гариза бирүче күрсәтелгән ысул белән, шул исәптән электрон документ рәвешендә жиберү дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә Бердәм порталны, Республика порталын, ЕИС «Имущество»ны, Министрлыкның рәсми сайты кулланган башка түләүләр каралмаган. Дәүләт хезмәте түләүсез күрсәтелә.

2.6. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында запрос биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы

Дәүләт хезмәте алу өчен гариза биргәндә максималь көтү вакыты - 15 минуттан артмый.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда алдан язылу буенча килеп чиратны максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләренә чират тәртипләре билгеләнмәгән.

2.7. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросын регистрацияләү срогы

2.7.1. Гариза бирүче яки аның вәкиле тарафыннан МФЦ аша бирелгән запрос МФЦдан кергән көнне Министрлык тарафыннан регистрацияләнә.

Гариза бирүче МФЦга шәхсэн үзе мөрәжәгать итсә, шул көнне аңа АИС МФЦның Автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан гаризаның жибәрелүен раслаган һәм электрон гариза бирү датасы күрсәтелгән регистрация номерлы расписка бирелә.

2.7.2. Гариза Бердәм портал, Республика порталы, ЕИС «Имущество» аша юлланса, гариза бирүче гариза бирелгән көнне Бердәм портал, Республика порталындагы, ЕИС «Имущество»дагы шәхси кабинетына һәм электрон почта белән гариза жибәрелүен раслаган, гариза бирү датасы һәм регистрация номеры күрсәтелгән белдерү ала.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән запрос ял (бәйрәм) көненнән соң килгән эш көнендә регистрацияләнә.

2.7.3. Гариза почта аша юлланса, гариза бирүчегә гариза Министрлыкка кергән көнне электрон почта белән гариза алынуын раслаган, гариза бирү датасы һәм регистрация номеры күрсәтелгән белдерү юллана.

2.7.4. Гариза бирүче Министрлыкка шәхсэн үзе мөрәжәгать итсә, гариза бирелгән көнне министрлык хезмәткәре гариза алынуын раслаган, гариза бирү датасы һәм регистрация номеры күрсәтелгән расписка бирә.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә карата таләпләр

Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә карата таләпләр Министрлыкның рәсми сайтына, Бердәм порталга, Республика порталына, ЕИС «Имущество»га урнаштырыла.

2.9. Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре

Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булу күрсәткечләре Министрлыкның рәсми сайтына, Бердәм порталга, Республика порталына, ЕИС «Имущество»га урнаштырыла.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле башка таләпләр, шул исәптән:

дәүләт хезмәтен күпфункцияле үзәкләрдә күрсәтү үзенчәлекләрен һәм дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алып;

дәүләт хезмәте күрсәтү турында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат алу турында.

2.10.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтү таләп ителми.

2.10.2. Гариза бирүче шәхсэн үзе, телефон аша һәм (яки) электрон почта, почта аша, Бүлеккә мөрәжәгать итсә, консультация бирелә ала.

2.10.3. Дәүләт хезмәте хезмәттәшлек турында тиешле килешү булган очракта, гариза бирүченең яшәү урынына яки фактик торган (булган) урынына карамастан (физик затлар өчен, шәхси эшмәкәрләргә дә кертеп), яки урнашкан

урынына карамастан (юридик затлар өчен) үзе сайлаган теләсә кайсы МФЦда экстерриториаль принцип буенча күрсәтелә.

2.10.4. МФЦда дәүләт хезмәте күрсәтү мөмкинлеге, шул исәптән МФЦда дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле запросны, документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итү мөмкинлеге каралган.

2.10.5. Мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) МФЦда дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү, шул исәптән дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтү нәтижәләре буенча күпфункцияле үзәккә жиһәрелгән электрон документларның эчтәлеген раслый торган кәгазьдә документлар бирү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүче органнарның мәгълүмат системаларыннан өземтәләрне таныклауны да кертәп, дәүләт хезмәтләре күрсәтү каралган.

2.10.6. Дәүләт хезмәте электрон формада күрсәтелгәндә гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) дәүләт хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Бердәм портал, Республика порталында, ЕИС «Имущество»да урнаштырылган мәгълүматны алу;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган башка документларны, шул исәптән электрон образлары «Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр оештыру турында» № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясының 7² пунктындагы 1 кисәгенә (алга таба - Федераль закон № 210-ФЗ) туры китереп алдарак расланган документлар һәм мәгълүматны Бердәм портал, Республика порталы, ЕИС «Имущество»аша тапшыру;

в) дәүләт хезмәте күрсәтү турында электрон формада бирелгән запросның үтәләше турында белешмә алу;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатын бәяләү;

д) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алу;

е) Министрлыкның, аның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренә карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата дәүләт хезмәте күрсәтү органнарының, аларның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренә карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерү процессын тәмин итүче Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять итү.

Гаризаны формалаштыру Бердәм портал, Республика порталында, ЕИС «Имущество»да электрон формада запрос тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла, башка төрле формада өстәмә гариза бирү зарурлыгы юк.

2.10.7. Запрос формалаштырганда түбәндәгеләр тәмин ителә:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган гариза һәм башка документларны күчерү һәм саклау мөмкинлеге;

2) берничэ гариза бирүченең бердәм гариза юллары күзалланган хезмәтләр буенча мөрәжәгать иткәндә берничэ гариза бирүче тарафыннан запросның бер электрон формасын тутыру мөмкинлеге;

3) гаризаның электрон формасы күчermәсен кәгазьгә бастыру мөмкинлеге;

4) гариза бирүченең электрон формага алдарак керткән билгеләрен гариза бирүче теләге белән теләсә кайсы мизгелдә саклау мөмкинлеге, шул исәптән, кертү хаталары иткәндә һәм электрон формага әйләненп кайтып билгеләрне кабат кертү зарурлыгы туганда;

5) гаризаның электрон форма юлларын ЕСИАга урнаштырылган белешмәне кулланып, Бердәм порталдагы, Республика порталындагы, ЕИС «Имущество»дагы белешмәне кулланып кертә башлаганчы кертә алу, шул исәптән, идентификация һәм аутентификация бердәм системасында булмаган белешмәләргә кагылышлысын да;

б) алдан кертелгән мәгълүматны югалтмыйча электрон форманы тутыруның теләсә кайсы этабына әйләненп кайту;

7) гариза бирүченең бер ел дәвамында алдан бирелгән запросларга керә алуы, шулай ук, 3 ай дәвамында - өлешчә формалаштырылган запросларга да.

2.10.8. Гариза бирүчеләрнең Министрлыкка, МФЦга кабул ителүгә язылуы (алга таба – язылу) Бердәм портал, Республика порталы, ЕИС «Имущество», Министрлык телефоны, МФЦның контакт үзәге аша башкарыла.

Гариза бирүче Министрлыкның, МФЦның кабул итү графигы чикләрендә билгеләнгән теләсә кайсы бу датада һәм вакытта язылу мөмкинлеге бирелә.

Алдан язылганда гариза бирүче хәбәр иткән мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документлардагы мәгълүматка туры килмәсә, алдан язылу юкка чыгарыла.

Алдан язылганда гариза бирүчегә раслау талонын бастыру мөмкинлеге бирлә. Гариза бирүче электрон почта адресын хәбәр итсә, алдан язылу датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән мәгълүмат аның почтасына юллана.

Алдан язылганда гариза бирүчегә билгеләнгән вакытка 15 минутка соңга калса, алдан язылган вакыт юкка чыгарылуы турында хәбәр ителә.

Гариза бирүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тарта ала.

Гариза бирүчедән Россия Федерациясе хокукый актларына туры китереп идентификация һәм аутентификация үтүдән, кабул ителү максатын күрсәтүдән тыш, шулай ук, кабул итү өчен кирәкле вакыт интервалын броньлау өчен кирәкле мәгълүматтан башкасын таләп итү тыела.

Алдан язылмау гариза бирүчегә чират тәртибендә мөрәжәгать итәргә каршылык тудырмый.

2.10.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртипләре турында мәгълүмат Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә урнаштырыла.

2.10.10. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә “Бердәм ведомствоара электрон арадашлык системасы” федераль дәүләт мәгълүмат системасы кулланыла.

2.10.11. Техник мөмкинлек булганда, жир кишәрлеген электрон документ рәвешендә урнаштыру схемасын әзерләү, пространство белешмәләренә илкүләм системасы эшчәнлеген тәмин итә торган федераль дәүләт географик мәгълүмат системасын яисә башка технологик һәм программа чараларын кулланып, Россия Федерациясе Жир кодексы нигезендә мәнфәгатьләре булган зат тарафыннан гамәлгә ашырылырга мөмкин.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларның тулы исемлеге

2.11.1. Закон һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге әлеге Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән: алар мөрәжәгать итүче үзе мөстәкыйль тапшырырга тиешле документларга һәм мәгълүматка, һәм ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынырга тиешле булып, мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән тапшыра алган документларга бүленә.

2.11.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза формасы шушы Регламентның 5 нче кушымтасында китерелгән.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.12.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

1) документларны башка вәкаләтле органга тапшыру - гариза вәкаләтләренә дәүләт хезмәте күрсәтү кермәгән органга бирелгән

2) әлеге Регламентка 3 нче кушымта нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә тапшырылырга тиешле документларны тапшырмау.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар формасы әлеге Регламентның 7 нче кушымтасында китерелгән.

2.12.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен түбәндәге шартлар нигез булып тора:

Министрлыкка гариза кәргән датада Министрлык башка зат тарафыннан тапшырылган жир кишәрлеге урнашу схемасын карый һәм әлеге схема белән барлыкка китерү каралган жир кишәрлекләре өлешчә яки тулысынча туры килсә.

Соңрак бирелгән гаризаны карау срогы жир кишәрлеген урнаштыруның элек жибәрелгән яисә тапшырылган схемасын раслау турында карар кабул ителгәнгә кадәр яисә күрсәтелгән схеманы раслаудан баш тарту турында карар кабул ителгәнгә кадәр туктатып торыла.

2.12.3. Түбәндәге шартларның берсенә генә булса да булуы дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора:

1) жир кишәрлеге урнашу схемасының Россия Федерациясе Жир кодексының 11¹⁰ статьясының 12 пункты белән билгеләнгән әзерләү таләпләренә яки формага, форматка туры килмәве;

2) урнашу схемасы белән ясаласы жир кишәрлеге тулысынча яки өлешчә монарчы кабул ителгән жир кишәрлеге урнашу схемасын раслау турында карар нигезендә барлыкка килгән жир кишәрлеге белән туры килә һәм әлеге карарның срогы чыкмаган;

3) жир кишәрлеге урнашу схемасы ясаласы жир кишәрлекләренә Россия Федерациясе Жир кодексының 11⁹ статьясында куелган таләпләргә бозып эшләнгән;

4) жир кишәрлеге урнашу схемасы территорияне планировкалау проектына, жир төзекләндерү документациясенә, аеруча чаклана торган табигать территориясе турындагы нигезләмәгә туры килми;

5) жир кишәрлеге урнашу схемасы нигезендә ясалуы күздә тотылган жир кишәрлеге территорияне ызанлау проекты расланган территория чикләрендә урнашкан, федераль законнар белән билгеләнгән очрактар искәртмә булып тора;

6) жир кишәрлеге урнашу схемасы нигезендә ясалуы күздә тотылган жир кишәрлеге территорияне ызанлау проекты расланган территория чикләрендә генә рөхсәт ителә;

7) гариза бирүче инициативасы белән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаның кире алынуы.

2.12.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге шулай ук әлеге Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

2.12.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда, Министрлык мөрәжәгать итүчегә мондый баш тартуның сәбәпләре турында, кире кагуга юклыгы һәм (яки) дәрәжә булмавы сәбәп булган документлар һәм мәгълүмат исемлеген күрсәтеп, шулай ук федераль законнарда һәм (яисә) башка норматив хокукый актларда билгеләнгән дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартуға китергән таләпләр исемлеген күрсәтеп хәбәр итә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар формасы Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

3.1. Мөрәжәгать итүче һәм (яисә) мөрәжәгать итүчегә караган объектлар һәм (яисә) башка объектлар турында белешмәләрне, шулай ук мөрәжәгать итүченең белемнәрен (күнекмәләрен) аларның Россия Федерациясе законнары таләпләренә (дәүләт хезмәте күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул итү процедурасы кысаларында тикшерелә торган таләпләрдән тыш), административ процедура таләпләренә туры килү-килмәвен бәяләү үткәрелә торган административ процедураны гамәлгә ашыру, дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул ителгәннән соң гамәлгә ашырыла торган чикләнгән ресурсны (шул исәптән жир кишәрлекләрен, радиоешлыкларны, квоталарны), мөрәжәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алуның административ процедурасын, бер дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында ике һәм аннан да күбрәк мәртәбә кабатланырга рөхсәт ителә торган дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торуның административ процедурасын күздә тоткан бүленеш каралмаган.

3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчене профильләү;
- 2) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 3) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;
- 4) ведомствора мәгълүмати арадашлык;
- 5) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 6) дәүләт хезмәте күрсәтү турында (күрсәтүдән баш тарту турында) карар кабул итү;
- 7) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тапшыру.

3.3. Дәүләт хезмәте алдан эшләү (проактив) режимында күрсәтелми.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчегә хәбәр итү ысуллары

Техник мөмкинлеге булганда, мөрәжәгать итүчегә әлеге Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның запросы статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү турында), шулай ук дәүләт хезмәтен

күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр турында санап үтелгән ысулларның берсе ярдәмендә хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат аша;
- Бердәм портал аша;
- Республика порталы аша;
- ЕИС «Имущество» аша;
- башка сервислар һәм ысуллар кулланып (булса).

Территориянең кадастр планында жир
кишәрлегенең яки жир
кишәрлекләренең урнашу схемасын
раслау буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына 1 нче кушымта

Шартлы билгеләр һәм кыскартулар исемлеге

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) – Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне исәпкә алу һәм идарә итү буенча бердәм мәгълүмат системасы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасы – ЕИС «Имущество» (<http://lk.eisestate.tatar.ru>);
5. Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы – Министрлык;
6. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – МФЦ.
7. Россия Федерациясе Жир кодексы – РФ ЖК.
8. «Россия Федерациясе Жир кодексын гамәлгә кертү турында» 2001 елның 25 октябреннән № 137-ФЗ Федераль закон (алга таба - № 137-ФЗ Федераль закон).

Территориянең кадастр планында жир
кишәрлегенең яки жир
кишәрлекләренең урнашу схемасын
раслау буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына 2 нче кушымта

Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторы

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Гариза бирүченең аерым билгесе атамасы	Гариза бирүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	территориянең	физик затлар	1А
2.	кадастр планында жир	шәхси эшмәкәр	2А
3.	кишәрлегенең урнашу	юриск затлар	3А
4.	схемасын раслау турында карар	гариза бирүченең вәкиле	4А

Территориянең кадастр планында жир
кишәрлегенең яки жир
кишәрлекләренең урнашу схемасын
раслау буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына 3 нче кушымта

Дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Гариза бирүче тапшыра торган документлар төрләрэн ачыклау, группа документлары саны	Бирү ысулы
Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүче үзе тапшырырга тиешле документлар			
1.	1А-4А	кәгазь документ формасындагы гариза	почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
	1А-4А	электрон формадагы гариза	Бердәм портал, Республика порталы, ЕИС «Имущество» (гаризаның электрон формасына тиешле белешмәләр кертү юлы белән тугырыла)
2.	1А-4А	шәхесне раслаучы документ	МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
3.	1А - 4А	шәхесне раслаучы документ күчермәсе	почта аша жибергәндә, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә, Бердәм портал, Республика

			порталы, ЕИС «Имущество»
4.	1А-4А	гариза бирүченең вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ	почта аша жибергәндә, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
5.	1А-4А	гариза бирүченең вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ	почта аша жибергәндә, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә, Бердәм портал, Республика порталы, ЕИС «Имущество»
6.	1А-4А	территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә урнашу схемасы	Бердәм портал, Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша жибергәндә, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
7.	1А-4А	жир кишәрлеге чыганагы өченче затларга тәкъдим ителсә, жирне кулланучыларның, жир биләүчеләрнең, арендаторларның жир кишәрлеге ясауга ризалыгы, шулай ук, андый жир кишәрлегенә милек хокукы залога булган очракта жир кишәрлеге чыганагын залог итеп тотучыларның ризалыгы. Россия Федерациясе Жир кодексының 11 ² статьясының 4 пунктында билгеләнгән очракларда жирне кулланучыларның, жир хужаларының, арендаторларның, заолн тотучыларның ризалыгы таләп ителми	Бердәм портал, Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша жибергәндә, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә

		(алга таба – РФ ЖК)	
8.	1А-4А	<p>жир кишәрлекләре төзүгә ризалык биргән башлангыч жир кишәрлекләре чыганаclarын залогка тотучыларның яисә аларның законлы вәкилләренен, жирдән файдаланучыларның, жир биләүчеләрнен, арендаторларның ризалыгы алынуын раслаган документлар, мөрәжәгать итүче булмаган затларның шәкси белешмәләрен эшкәртүгә Россия Федерациясә законнары таләпләре нигезендә ризалыгын алуын раслый торган документлар.</p> <p>Мөрәжәгать итүче булмаган затның шәкси белешмәләре дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча Министрлык вәкаләтләрен үтәү өчен ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы ярдәмендә бирелгән очракта, мөрәжәгать итүчегә мондый белешмәләр күрсәтелмичә, мондый затның яисә аның законлы вәкиленен күрсәтелгән максатларда мондый затның шәкси белешмәләрен эшкәртүгә ризалыгын алу таләп ителми.</p>	Бердәм портал, Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша жибергәндә, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынырга тиешле булып, мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән мөстәкыйль тапшыра алган документлар			
1.	1А-4А	Жир кишәрлегендә урнашкан бина, корылмаларга хокуklar турында Күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә (алга таба – ЕГРН) – Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенен Татарстан Республикасы буенча идарәсеннен (алга таба - ТР буенча	Бердәм портал, Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша жибергәндә, МФЦга яки Министрлыкның

		Росреестр).	үзенә мөрәжәгать иткәндә
2.	1А-4А	Жир кишәрлеге турында ЕГРНнан өземтә, ТР буенча Росреестрдан	Бердәм портал, Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша жибәргәндә, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
3.	3А, 4А	Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан гариза бирүче булган юридик зат турында өземтә, Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән (алга таба – ТР буенча ФСХИ)	Бердәм портал, Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша жибәргәндә, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
4.	2А, 4А	Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан гариза бирүче булган шәхси эшмәкәр турында өземтә, Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән (алга таба – ТР буенча ФСХИ)	Бердәм портал, Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша жибәргәндә, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә

Искәрмә. Техник мөмкинлек булганда, жир кишәрлеге урнашу схемасын электрон документ рәвешендә эзерләү, пространство белешмәләренең илкүләм системасы эшчәнлеген тәмин итә торган федераль дәүләт географик мәгълүмат системасын яисә башка технологик һәм программа чараларын кулланып, Россия Федерациясе Жир кодексы нигезендә мөнфәгатьләре булган зат тарафыннан гамәлгә ашырылырга мөмкин.

Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең яки жир кишәрлекләренең урнашу схемасын раслау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы өчен яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

№	Идентификатор	Гариза бирүче тапшыра торган документлар төрләрен ачыклау, группа документлары саны
Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр		
1.	1А-4А	документларны башка вәкаләтле органга тапшыру - гариза вәкаләтләренә дәүләт хезмәте күрсәтү кермәгән органга бирелгән
2.	1А-4А	элегә Регламентка 3 нче кушымта нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә тапшырылырга тиешле документларны тапшырмау
Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләр		
	1А-4А	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы өчен түбәндәге шартларның булуы нигез булып тора: Министрлыкка гариза кергән датада Министрлык башка зат тарафыннан тапшырылган жир кишәрлеге урнашу схемасын карый һәм элегә схема белән барлыкка китерү каралган жир кишәрлекләре өлешчә яки тулысынча туры килсә; соңрак бирелгән гаризаны карау срогы жир кишәрлеген урнаштыруның элек жибәрелгән яисә тапшырылган схемасын раслау турында карар кабул ителгәнгә кадәр яисә күрсәтелгән схеманы раслаудан баш тарту турында карар кабул ителгәнгә кадәр туктатып торыла.
Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр		
1.	1А-4А	жир кишәрлеге урнашу схемасының Россия Федерациясә Жир кодексының 11 ¹⁰ статьясының 12 пункты белән билгеләнгән әзерләү таләпләренә яки формага, форматка туры килмәве
2.	1А-4А	урнашу схемасы белән ясаласы жир кишәрлеге

		тулысынча яки өлешчә моңарчы кабул ителгән жир кишәрлеге урнашу схемасын раслау турында карар нигезендә барлыкка килгән жир кишәрлеге белән туры килә һәм әлеге карарның срогы чыкмаган
3.	1А-4А	жир кишәрлеге урнашу схемасы ясаласы жир кишәрлекләренә Россия Федерациясе Жир кодексының 11 ⁹ статьясында куелган таләпләрне бозып эшләнгән
4.	1А-4А	жир кишәрлеге урнашу схемасы территорияне планировкалау проектына, жир төзекләндерү документациясенә, аеруча чаклана торган табигать территориясе турындагы нигезләмәгә туры килми
5.	1А-4А	жир кишәрлеге урнашу схемасы нигезендә ясалыуы күздә тотылган жир кишәрлеге территорияне ызанлау проекты расланган территория чикләрендә урнашкан, федераль законнар белән билгеләнгән очрактар искәrmә булып тора
6.	1А-4А	жир кишәрлеге урнашу схемасы нигезендә ясалыуы күздә тотылган жир кишәрлеге территорияне ызанлау проекты расланган территория чикләрендә генә рөхсәт ителә
7.	1А-4А	гариза бирүче инициативасы белән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаның кире алынуы

Территориянең кадастр планында жир
кишәрлегенең яки жир
кишәрлекләренең урнашу схемасын
раслау буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына 5 нче кушымта

Киңәш ителгән форма

Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт
мөнәсәбәтләре министрына

(Ф.И.ӘИ.(соңгысы - булса). – физик затлар өчен, тулы
атамасы, оештыру-хокукый формасы – юридик зат өчен)

(гариза бирүченең шәхесен раслаган документ
реквизиты (гражданин өчен))

ИНН мәгълүматы _____

ОГРН/ОГРИП мәгълүматы _____

Яшәү урыны (гражданин өчен), урнашу урыны (юридик
зат өчен) _____

Телефон: _____

Почта адресы һәм (яисә) электрон

почта адресы _____

Территориянең кадастр планында жир кишәрлеге схемасын раслау турында
гариза

Территориянең кадастр планында жир кишәрлеге урнашу схемасын раславыгызны
үтенәм.

Жир кишәрлеге урнашу схемасы нигезендә ясалган ир кишәрлегенең
мәйданы: ___ кв.м., урнашкан адресы: _____ муниципаль районы
(шәһәр округы), торак пункты _____ ур. _____ й.
_____ (жир кишәрлегенең адресы булмаса, жир кишәрлеге урнашуның башка
төрле тасвирламасы).

Жир кишәрлегенең* кадастр номеры яки жир кишәрлекләренең кадастр
номерлары _____:_____, _____:
_____, _____:

(жир кишәрлеге(ләрләре) күчәмсез мөлкәт дәүләт кадастрына кертелгән жир
кишәрлегеннән(ләрәннән) ясалган булса күрсәтелә)

(чикләрендә жир кишәрлеге ясала торган территориаль зона яки ясалган жир кишәрлегенең куллану рөхсәт ителгән төре)

Жир кишәрлеге _____ керә.
(жир категориясе күрсәтелә)

Гаризага түбәндәге документлар (скан-күчермәләр) беркетелә:

- 1) шәхесне раслау документлар;
- 2) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (гариза бирүче исеменнән аның вәкиле эш йөртсә);
- 3) территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең яки жир кишәрлекләренең урнашу схемасы.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен:

- жибәрергә _____;

(күрсәтелә: электрон документ формасында МФЦга, электрон документ экзemplяры рәвешендә кәгазьдә; Бердәм порталда, Республика порталында, ЕИС «Имущество»га шәхси кабинетка);

- Министрлыкка бирергә _____

(күрсәтелә: кәгазь документ формасында, электрон документ формасында яки электрон документ экзemplяры рәвешендә кәгазьдә)

(дата)

(имза)

(_____)
(фамилия, инициаллар)

Гаризага беркетелгән документлар исемлеге

Документның атамасы һәм реквизитлары	Битләр саны	
	Төп нөсхәләр	Күчермәләр
	Барысы	Барысы

«_____» _____ 20 _____
(кабул итү датасы)

Гариза бирүче (ышанычнамә буенча вәкил)

(имза) (фамилия, инициаллар)

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы белгече

(имза) (фамилия, инициаллар)

Искәrmә: бөтен документлар бер данәдә тапшырыла.

Территориянең кадастр планында жир
кишәрлегенең яки жир
кишәрлекләренең урнашу схемасын
раслау буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына 6 нчы кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш
тарту турында карарның киңәш
ителгән формасы

Житәкчегә

(юрidik затның атамасы)

(физик затның фамилиясе, инициаллары)

_____ № _____ белән регистрацияләнган запрос
нигезендә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында түбәндәге нигезләрдә баш тарту
турында карар кабул ителде:

Баш тарту сәбәпләренә ачыклык кертү: _____

_____.

(мөрәжәгать итүчегә баш тарту сәбәпләре турында хәбәр ителә: булмавы нәм (яисә) дәрәс
булмавы баш тартуға сәбәп булган документлар нәм мәгълүмат исемлеген күрсәтелә, шулай ук федераль
законнарда нәм (яисә) башка норматив хокукий актларда билгеләнган, аларга туры килмәве дәүләт
хезмәтен күрсәтүдән баш тартуға китергән таләпләр исемлеге китерелә)

Өстәмә мәгълүмат: _____.

(дәүләт хезмәте күрсәтү сәбәбен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук, булса башка
өстәмә мәгълүмат бирелә)

Күрсәтелгән кимчелекләр төзәтелгәч Сез кабат Министрлыкка гариза бирз
аласыз.

Өлеге баш тартуны судка кадәрге тәртиптә Министрлыкка шикаять итәргә
мөмкин, судлашу тәртибендә дә шикаять итәргә була.

Вазифа

(имза)

(_____)

(фамилия, инициаллар)

Территориянең кадастр планында жир
кишәрлегенең яки жир
кишәрлекләренең урнашу схемасын
раслау буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына 7 нче кушымта

Форма

(Орган бланкы)

Белдерү кәгазе

Ф.И.ӘИ. физик зат, гариза бирүче юридик зат атамасы)

_____ турында мөрәжәгәте сәбәпле

Түбәндәгеләр нигезендә:

Бирелгән документларны карау нәтижәләре буенча түбәндәге сәбәпләр аркасында
документларны кабул итүдән баш тарту (кире кайтару) турында карар кабул ителде:

1.

2.

Вазифа

(имза)

(_____)
(фамилия, инициаллар)

Башкаручы (фамилия, инициаллар)

(элементә өчен контактлар)