СОВЕТ
АРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

площадь Советская, д.14, г.Арск, 422000

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АРЧА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
СОВЕТЫ

Совет мәйданы, 14 нче йорт, Арча шәһәре, 422000

Тел. (84366)3-11-33, факс (84366)3-01-33, 3-14-33. E-mail: archa@tatar.ru. www.arsk.tatarstan.ru

Арча район Советы
КАРАРЫ

«_28_ »___апрель___ 2026 ел **№ ___54___**

Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы җирле үзидарә органнарында командировкага бару тәртибе турындагы Нигезләмәне раслау турында

Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, “Ачык хакимиятнең бердәм системасында җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында” 2025 елның 20 мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль закон, “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Президентының “Донецк Халык Республикасы, Луганск Халык Республикасы, Запорожье өлкәсе һәм Херсон өлкәсе территориясендә аерым категория затларны командировкага җибәрү үзенчәлекләре турында” 2022 елның 17 октябрендәге 752 номерлы Указы, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең “Хезмәткәрләрне хезмәт командировкаларына җибәрү үзенчәлекләре турындагы нигезләмәне раслау турында” 2025 елның 16 апрелендәге 501 номерлы карары, “Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләрен командировкага җибәрү тәртибе һәм шартлары турында” Татарстан Республикасы Президентының 2005 елның 09 сентябрендәге ПУ-366 номерлы Указы, Муниципаль хезмәт турында 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы кодексы, “Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы депутаты, җирле үзидарәнең сайланулы органы әгъзасы, җирле үзидарәнең сайланулы вазыйфаи заты вәкаләтләрен гамәлгә ашыру гарантияләре турында” 2009 елның 12 февралендәге 15-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы, Арча муниципаль районы Уставы нигезендә һәм Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы җирле үзидарә органнарына командировкага бару тәртибен билгеләү максатларында Арча муниципаль район Советы карар кабул итте:

1. Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы җирле үзидарә органнарына командировкага җибәрү тәртибе турындагы нигезләмәне кушымта нигезендә расларга.

2. Арча район Советының “Арча муниципаль районы җирле үзидарә органнары хезмәткәрләрен командировкага җибәрү шартлары турындагы нигезләмәне раслау турында” 2025 елның 15 октябрендәге 12 номерлы карары үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карар рәсми басылып чыккан вакытыннан үз көченә керә

4. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында (pravo.tatarstan.ru) урнаштырып бастырып чыгарырга һәм Арча муниципаль районының рәсми сайтында (http://arsk.tatarstan.ru) халыкка чыгарырга.

5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Арча район Советының законлылык, җәмәгать тәртибен саклау һәм җирле үзидарә мәсьәләләре буенча даими комиссиясенә йөкләргә.

Арча муниципаль районы башлыгы,
Арча район Советы рәисе А.Г. Хисаметдинов

Арча район Советы карарына
"28" апрель 2026 ел, №54
кушымта

Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы җирле үзидарә органнарына командировкага җибәрү тәртибе турында нигезләмә

1. Әлеге нигезләмә Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы җирле үзидарә органнары хезмәткәрләрен командировкага җибәрү тәртибен һәм шартларын, хезмәт командировкаларына бәйле чыгымнарны каплау күләмнәрен билгели.

Җирле үзидарә органнары хезмәткәрләренә (алга таба – хезмәткәрләр) түбәндәгеләр керә: муниципаль вазыйфаларны биләүче затлар (үз вәкаләтләрен даими нигездә гамәлгә ашыручы башлык, башлык урынбасары, контроль-хисап органы рәисе, контроль-хисап органы рәисе урынбасары һәм аудиторы), муниципаль хезмәткәрләр, җирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләр булмаган хезмәткәрләре, шулай ук җирле үзидарә органнары эшчәнлеген техник тәэмин итүне гамәлгә ашыручы һәм Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының тиешле җирле үзидарә органы штатында торучы хезмәткәрләр.

2. Хезмәткәрләр хезмәт командировкаларына яллаучы вәкиле (җирле үзидарә органы җитәкчесе) яисә ул вәкаләт биргән зат (алга таба – яллаучы вәкиле яисә ул вәкаләт биргән зат) карары буенча Россия Федерациясе территориясендә дә, шулай ук чит дәүләтләр территорияләрендә дә хезмәт йөкләмәсен үтәү өчен (даими эшләү, хезмәт узу урыныннан читтә) билгеле бер срокта җибәрелә.

Хезмәткәрләрне хезмәт командировкаларына җибәрү эш бирүченең язма карары нигезендә эшченең даими эш урыныннан читтә хезмәт йөкләмәсен билгеле бер срокта үтәве өчен гамәлгә ашырыла.

Командировкага җибәрү өчен нигез булып рәсми документлар (хат, чакыру, чакыру, җирле үзидарә органнары хезмәткәрләренең квалификациясен күтәрүнең календарь планы, командировкага җибәрү нигезен, максатларын һәм бурычларын күрсәткән хезмәт язуы, катнашу турында карар, килешүләр, суд билгеләмәсе, телефонограмма һ.б.) йә эш бирүченең яисә ул вәкаләт биргән затның йөкләмәсе тора.

Хезмәткәрләрне хезмәт командировкасына җибәрү җитәкче күрсәтмәсе яисә ул вәкаләт биргән зат тарафыннан рәсмиләштерелә.

3. Хезмәткәрләрне хезмәт командировкаларына җибәрү гамәлгә ашырыла:

а) районның җирле үзидарә органнары җитәкчеләрен – район башлыгының язма ризалыгы белән яисә аның кушуы буенча;

б) җирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре җитәкчеләрен – җирле үзидарә органнарының тиешле җитәкчеләре карары буенча яисә аларның йөкләмәсе буенча;

в) калган хезмәткәрләрне – җирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре җитәкчеләренең язма ризалыгы белән яисә аларның кушуы буенча.

4. Хезмәткәрнең хезмәт командировкасы срогы, хезмәт заданиесенең күләмен, катлаулылыгын һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алып, яллаучының вәкиле яисә ул

вәкаләт биргән зат тарафыннан билгеләнә. Командировка срокларын, булу урынын һәм бару маршрутын үзгәртү, командировканы өзү турындагы карарлар, күрсәтелгән үзгәрешләрне кертү кирәклегенең сәбәпләрен аңлатып, командировкага җибәрелүченең хезмәт запискасы нигезендә рәсмиләштерелә. Күрсәтелгән карарлар хезмәткәрне командировкага җибәрү йә аны гамәлдән чыгару турындагы күрсәтмәгә үзгәрешләр кертү хакында күрсәтмә белән рәсмиләштерелә.

5. Хезмәт командировкасына чыгу көне итеп поезд, самолет, автобус яки башка транспорт чарасының муниципаль хезмәт хезмәткәре даими узу урыныннан, эш урыныннан китү көне, ә хезмәт командировкасыннан кайту көне итеп күрсәтелгән транспорт чарасының муниципаль хезмәт хезмәткәре даими узу урынына, эш урынына килү көне санала.

Транспорт чарасы 24.00 сәгатькә кадәр киткәндә командировкага китү көне дип агымдагы тәүлек санала, ә 00.00 сәгать һәм аннан соңрак – аннан соңгы тәүлекләр.

Әгәр станция, пристань, аэропорт торак пункт чигеннән читтә булса, станциягә, пристаньга, аэропортка бару өчен кирәкле вакыт исәпкә алына. Хезмәткәрнең даими муниципаль хезмәт узу урынына, эш урынына килү көне дә шулай ук билгеләнә.

6. Хезмәткәрнең хезмәт командировкасына чыккан көнне һәм хезмәт командировкасыннан кайткан көнне хезмәткә, эшкә килүе турындагы мәсьәлә яллаучының вәкиле яисә ул вәкаләт биргән зат билгеләгән тәртиптә хәл ителә.

7. Хезмәткәрнең хезмәт командировкасында булу срогы (командировкага килү датасы һәм аннан чыгу датасы) ул хезмәт командировкасыннан кайткач җирле үзидарә органына тапшыра торган юл йөрү документлары (билетлар) буенча билгеләнә.

Юл йөрү документлары (билетлар) булмаганда, хезмәткәрнең хезмәт командировкасында булуның фактдагы вакыты аның хезмәт командировкасында булу чорын раслый торган документлар буенча билгеләнә.

8. Хезмәткәрне хезмәт командировкасына җибәргәндә аңа эш (вазыйфа) һәм уртача хезмәт хакы сакланып калу гарантияләнә, шулай ук кайтарыла:

а) командировкага бару һәм кире кайту – муниципаль хезмәтне даими узу урынына, эш урынына бару чыгымнары;

б) әгәр хезмәткәр төрле торак пунктларда урнашкан берничә дәүләт органына (оешмаларына) командировкага җибәрелгән булса, бер торак пункттан икенчесенә юл йөрү чыгымнары;

в) торак урынны наемлау чыгымнары;

г) даими яшәү урыныннан читтә яшәүгә бәйле өстәмә чыгымнар (тәүлеклек);

д) хезмәт командировкасына бәйле башка чыгымнар (алар хезмәткәр тарафыннан яллаучы вәкиленең яисә ул вәкаләт биргән затның рөхсәте яисә хәбәрнамәсе белән башкарылган очракта), шул исәптән муниципаль вазыйфаларны биләүче затлар өчен (контроль-хисап органы аудиторларыннан тыш) һәм муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләр өчен торак урыннарны өченче затлар аша броньлауга бәйле чыгымнар.

9. Хезмәткәрнең командировкада булу чорындагы уртача хезмәт хакы даими эш урынында билгеләнгән график буенча барлык көннәрдә дә саклана. Ял көннәрендә яисә эш көне булмаган бәйрәм көннәрендә эшкә җәлеп ителгән очракта хезмәт өчен түләү Россия Федерациясенең хезмәт законнары нигезендә башкарыла.

10. Хезмәткәр чит дәүләт территориясенә хезмәт командировкасына җибәрелгәндә аңа өстәмә рәвештә кайтарыла:

а) чит ил паспортын, визаны һәм башка күчмә документларны рәсмиләштерү чыгымнары;

б) мәҗбүри консуллык һәм аэродром җыемнары;

в) автомобиль транспортына керү яисә транзит хокукы өчен җыемнар;

г) мәҗбүри медицина иминиятен рәсмиләштерү чыгымнары;

д) башка мәҗбүри түләүләр һәм җыемнар.

11. Командировкага җибәрелгән хезмәткәр билгеләнгән тәртиптә вакытлыча эшкә сәләтсез булган очракта аңа торак урын наемы буенча чыгымнар кайтарыла (командировкага җибәрелгән хезмәткәр стационар дәвалануда булган очраклардан тыш) сәламәтлеге торышы аркасында үзенә йөкләнгән хезмәт йөкләмәсен үтәүгә керешергә яисә даими яшәү урынына кайтырга мөмкинлеге булмаганчы, тәүлеклек түләнә.

Вакытлыча эшкә яраксызлык чорында командировкага җибәрелгән хезмәткәргә Россия Федерациясе законнары нигезендә вакытлыча эшкә яраксызлык буенча пособие түләнә.

12. Даими яшәү урыныннан читтә яшәүгә бәйле өстәмә чыгымнар (тәүлеклек) муниципаль хезмәткәргә хезмәт командировкасында булган һәр көн өчен, ял һәм бәйрәм көннәрен дә кертеп, шулай ук юлда булган көннәр өчен, шул исәптән юлда мәҗбүри туктау вакытын да кертеп, Россия Федерациясе чикләрендә хезмәт командировкасында булган һәр көн өчен 400 сум күләмендә, федераль әһәмияткә ия Мәскәү, Санкт-Петербург һәм Севастополь шәһәрләренә хезмәт командировкасына җибәргәндә 700 сум күләмендә түләнә.

12.1. яшәү урыныннан читтә яшәүгә бәйле өстәмә чыгымнар (тәүлеклек) хезмәткәргә командировкада булган һәр көн өчен, ял һәм бәйрәм көннәрен дә кертеп, шулай ук юлда булган көннәр өчен, шул исәптән юлда мәҗбүри тукталыш вакытында, 700 сум күләмендә кайтарыла.

13. Хезмәткәр транспорт шартлары һәм үти торган хезмәт заданиесе характеры буенча көн саен даими яшәү урынына кайта ала торган җиргә командировкага җибәрелгән очракта, тәүлеклек хезмәт хакы түләнми.

Әгәр командировкага җибәрелгән хезмәткәр, яллаучы вәкиле яисә ул вәкаләт биргән зат белән килештереп, хезмәт көне тәмамланганнан соң командировкага җибәрелгән урында калса, торак урынны наемлау турында документлар тапшырганда бу чыгымнар аңа фактагы чыгымнар нигезендә каплана.

Хезмәткәрнең командировкага җибәрелгән урыннан даими яшәү урынына көн саен кайту мәсьәләсе һәр конкрет очракта яллаучының вәкиле яисә ул вәкаләт биргән зат тарафыннан ераклыкны, транспорт хәрәкәте шартларын, башкарыла торган хезмәт йөкләмәсенең характерын, шулай ук хезмәткәргә ял итү өчен шартлар тудыру кирәклеген исәпкә алып хәл ителә.

14. Торак урынны броньлау һәм наемлау чыгымнары командировкага җибәрелгән хезмәткәрләргә (аларга түләүсез торак урыны бирелгән очраклардан тыш) тиешле документлар белән расланган фактагы чыгымнар буенча түбәндәге нормаларны исәпкә алып каплана:

а) муниципаль вазыйфаларны биләүче затларга (контроль-хисап органы

аудиторларыннан тыш), муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә факттагы чыгымнар буенча;

б) калган хезмәткәрләргә бәясе стандарт бер урынлы номердан югары булмаган өч йолдызлы кунакханә (отель) сыйныфы белән иң чик бәясе 7000 сумнан артмаган суммада.

15. Әгәр торак пунктта кунакханә булмаса, хезмәткәргә яшәү урыныннан командировкага җибәрү урынына кадәр һәм кире кайту өчен гарантияле транспорт белән тәэмин ителгән башка аерым торак урыны йә якындагы торак пунктта шундый ук торак урыны бирелә.

Юлда туктарга мәҗбүр булган очракта командировкага җибәрелгән хезмәткәргә тиешле документлар белән расланган торак урынны наемлау чыгымнары әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән күләмнәрдә каплана.

16. Хезмәткәрләрнең командировкага бару урынына һәм кире кайту – даими хезмәт узу урынына бару чыгымнары (юл йөрү документларын рәсмиләштерү, поездларда урын-җир кирәк-яраклары бирү хезмәтләре өчен түләүне дә кертеп), шулай ук бер торак пункттан икенчесенә бару чыгымнары юл йөрү документлары белән расланган факттагы чыгымнар буенча түбәндәге нормалар буенча каплана:

а) муниципаль вазыйфаларны биләүче затларга (контроль-хисап органы аудиторларыннан тыш), муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә:

һава транспортында – I класслы билет буенча;

диңгез һәм елга транспортында – ташучы билгели торган тарифлар буенча, ләкин пассажирларга комплекслы хезмәт күрсәтүче “люкс” каютасында йөрү бәясеннән югары түгел;

тимер юл транспортында – Бизнес-класс вагоннарына кертелгән югары комфортлы вагонда, ике урынлы “СВ” категорияле купеларда яки бизнес-класс вагоннарына куела торган таләпләргә туры килә торган утыру урыннары булган “С” категорияле вагонда;

б) муниципаль хезмәтнең баш вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә, контроль-хисап органы аудиторларына:

һава транспорты белән – бизнес-класс тарифы буенча;

диңгез һәм елга транспортында – ташучы билгели торган тарифлар буенча, ләкин пассажирларга комплекслы хезмәт күрсәтүче ике урынлы каютада йөрү бәясеннән югары түгел;

тимер юл транспортында – эконом класслы вагоннарга кертелгән югары комфортлы вагонда, “К” категорияле дүрт урынлы купелар белән яки “С” категорияле вагонда утыру урыннары белән;

в) башка хезмәткәрләргә:

һава транспортында – эконом класслы тариф буенча;

диңгез һәм елга транспортында – ташучы билгели торган тарифлар буенча, әмма пассажирларга комплекслы хезмәт күрсәтү белән дүрт урынлы каютада йөрү бәясеннән югары түгел;

тимер юл транспорты белән – эконом класслы вагонга кертелгән югары комфортлы вагонда, “К” категорияле дүрт урынлы купелар белән яки “С” категорияле вагонда утыру урыннары белән.

16.1. Хезмәткәрнең командировка урынына бару һәм (яисә) кире кайту өчен һава транспортыннан файдаланганда юл йөрү документлары (билетлар) бары тик Россия авиакомпанияләре яисә Евразия икътисадый берлеге әгъзалары булган башка дәүләтләрнең авиакомпанияләре рейсларына гына рәсмиләштерелә (сатып алына), күрсәтелгән авиакомпанияләр хезмәткәрне командировкага җибәрү урынына пассажирлар ташымаган очраклардан йә әлеге авиакомпанияләр рейсларына юл йөрү документларын (билетларны) рәсмиләштерү (сатып алу) хезмәткәрне командировкалауның бөтен срогына булмау сәбәпле мөмкин булмаган очраклардан тыш.

17. Әгәр хезмәткәрнең командировкаланган урыннан даими эш урынына китү датасы югарыда күрсәтелгән юл йөрү билеты сатып алынган датага туры килсә, шулай ук командировкаланган кешенең командировкаланган урыннан китү тоткарлыгы (яки хезмәткәрнең билгеләнгән урынга иртәрәк китүе) әлеге Нигезләмәнең 7 пункты нигезендә башкарылган чыгымнарның максатка ярашлылыгын билгеләнгән тәртип нигезендә раслый торган эш бирүче рөхсәте белән килеп чыкса, командировкаланган урынга һәм командировкаланган урыннан даими эш урынына бару, эшләү чыгымнары каплана.

17.1. Әгәр хезмәткәр отпуск уздыру урыныннан командировкага бара икән, аннан эш урынына кайта икән, ике якка да бару бәясе командировка чыгымнары дип танылa.

17.2. Әгәр хезмәткәр командировка урыныннан отпуск уздыру урынына бара икән, андый чыгымнар командировка чыгымнары дип танылмый һәм кире кайтарылмый.

17.3. Хезмәткәргә гомуми файдаланудагы транспортта (таксидан тыш), шул исәптән аэроэкспресс белән станциягә, пристаньга, аэропортка һәм станциядән, пристаньга, аэропортка кадәр бару чыгымнары, әлеге чыгымнарны раслаучы документлар (билетлар) булганда командировкалау урынында бару чыгымнары түләнә.

Юл йөрү бәясе турында белешмәләр бирү белән бәйле чыгымнар компенсацияләнми.

18. Билгеләнгән тәртиптә хезмәт командировкасы бетерелгән очракта, хезмәткәргә юл йөрү документларын, шул исәптән кире кайтарылмый торган һәм алыштырылырга тиеш булмаган юл йөрү документларын сатып алуга һәм тапшыруга бәйле документаль расланган чыгымнар каплана.

18.1. Башкарылган чыгымнарны раслый торган юл йөрү документлары булмаган очракта түләү башкарылмый.

18.2. Утырту талоны югалган очракта очып китү аэропортыннан яисә транспорт оешмасыннан, яисә аның вәкаләтле агентыннан (агентлыгыннан) белешмә бирелә.

19. Муниципаль вазыйфаларны биләүче затларга (үз вәкаләтләрен даими нигездә башкаручы башлыкка, башлык урынбасарына, контроль-хисап органы рәисенә), муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт командировкаларына бәйле чыгымнарны каплау әлеге чыгымнарны раслый торган документлар тапшырылганда тулы күләмдә гамәлгә ашырыла.

20. Юл йөрү документлары (билетлар) яисә транспорт оешмалары тарафыннан

бирелгән һәм юл йөрү документларындагы (билетларындагы) мәгълүматны раслый торган документлар булмаганда юл йөрү өчен түләү башкарылмый. Командировкага җибәрелгән хезмәткәргә станциягә, пристаньга, аэропортка бару чыгымнары әлеге чыгымнарны раслаучы документлар (билетлар) булганда түләнә.

21. Муниципаль вазыйфаларны биләүче затларга (үз вәкаләтләрен даими нигездә гамәлгә ашыручы башлыкка, башлык урынбасарына, контроль-хисап органы рәисенә), муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә тимер юл һәм автомобиль вокзаллары (станцияләре), диңгез һәм елга портлары, халыкара элемтәләр (халыкара очышлар) өчен ачык аэропортлар (аэродромнар) составында оештырыла торган рәсми затлар һәм делегацияләр заллары хезмәтләре өчен түләнә.

22. Яллаучы вәкиле яисә ул вәкаләт биргән зат карары буенча хезмәткәргә, нигезләмә булганда, командировкалау урынына бару һәм кире кайту, даими эш урыны – һава, тимер юл, су һәм автомобиль транспорты белән кайту чыгымнары әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән нормалардан тыш, тиешле җирле үзидарә органын тотуга район бюджетында каралган акчалар чикләрендә капланырга мөмкин.

23. Хезмәткәрне Россия Федерациясе территориясеннән читкә командировкага җибәргәндә тәүлеклек хезмәт хакы Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән күләмнәрдә чит ил валютасында түләнә.

24. Хезмәт командировкасына Россия Федерациясе территориясеннән читкә җибәрелә торган хезмәткәр юлда булган вакытта тәүлеклек хезмәт хакы түләнә:

а) Россия Федерациясе территориясе буйлап йөргәндә – әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән тәртиптә һәм күләмнәрдә;

б) чит дәүләт территориясе буйлап йөргәндә – Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары белән чит дәүләтләр территориясендә хезмәт командировкалары өчен билгеләнгән тәртиптә һәм күләмнәрдә.

25. Хезмәткәр Россия Федерациясе территориясеннән киткәндә Россия Федерациясе дәүләт чиген кичү көне тәүлеклек акчасы чит ил валютасында түләнә торган көннәргә кертелә, ә Россия Федерациясе территориясенә киткәндә Россия Федерациясе дәүләт чиген кичү көне тәүлеклек акчасы сумнарда түләнә торган көннәргә кертелә.

Россия Федерациясе территориясеннән һәм Россия Федерациясе территориясенә барганда Россия Федерациясе дәүләт чиген кисеп чыгу даталары хезмәткәрнең паспортындагы, хезмәт паспортындагы яисә дипломатик паспортындагы чик буе органнары тамгалары буенча билгеләнә.

Хезмәткәрне ике яисә аннан да күбрәк чит дәүләт территориясендә хезмәт командировкасына җибәргәндә дәүләтләр арасындагы чикне кичкән көн өчен тәүлеклек хезмәткәр җибәрелә торган дәүләт өчен билгеләнгән нормалар буенча чит ил валютасында түләнә.

26. Хезмәткәрне хөкүмәтара килешүләр төзелгән, алар нигезендә чик буе органнары керү һәм чыгу өчен документларда дәүләт чиген кисешү турында тамга ясалмый торган Бәйсез Дәүләтләр Бердәмлегендә катнашучы дәүләтләр территориясенә хезмәт командировкасына җибәргәндә Россия Федерациясе дәүләт чиген кисешү датасы юл йөрү документлары (билетлар) буенча билгеләнә.

Юлда тоткарланырга мәҗбүр булган очракта тоткарлану вакыты өчен

тәүлеклек түләү мәҗбүри тоткарлану фактын раслый торган документлар тапшырганда яллаучы вәкиле яисә ул вәкаләт биргән зат карары буенча түләнә.

27. Чит дәүләт территориясенә хезмәт командировкасына киткән һәм шул ук көнне Россия Федерациясе территориясенә кайткан хезмәткәргә чит ил валютасында тәүлеклек хезмәт хакы Россия Федерациясендә билгеләнгән тәүлеклек хезмәт хакы нормасының 50 проценты күләмендә түләнә.

Әгәр чит дәүләт территориясенә хезмәт командировкасына җибәрелгән хезмәткәр хезмәт командировкасы чорында кабул итүче як хисабына шәхси чыгымнарына чит ил валютасы белән тәэмин ителсә, юнәлеш бирүче як чит ил валютасында тәүлеклек түләүне башкармый. Әгәр кабул итүче як күрсәтелгән хезмәткәргә шәхси чыгымнарга чит ил валютасын түләмәсә, ләкин аңа үз хисабына туклану бирсә, юнәлеш бирүче як аңа күрсәтелгән норманың 30 проценты күләмендә чит ил валютасында тәүлеклек түли.

28. Хезмәткәрләрне чит дәүләтләр территориясенә хезмәт командировкаларына җибәргәндә торак урынны наемлау чыгымнары тиешле документлар белән расланган, әмма чит дәүләтләр территориясендә кыска сроклы хезмәт командировкалары вакытында торак урынны наемлау чыгымнарын каплауның Россия Федерациясендә билгеләнгән иң чик нормаларыннан артмаган фактагы чыгымнар буенча каплана.

29. Хезмәткәрне чит дәүләтләр территориясенә хезмәт командировкасына җибәргәндә йөрү чыгымнары аңа Россия Федерациясе территориясе чикләрендәге хезмәт командировкасына җибәргәндәге тәртиптә кайтарыла.

29.1. Донецк Халык Республикасы, Луганск Халык Республикасы, Запорожье өлкәсе һәм Херсон өлкәсе территорияләрендә хезмәт командировкаларында булган чорда хезмәткәрләргә

а) акчалата түләү (акчалата түләү) икеләтә күләмдә түләнә;

б) даими яшәү урыныннан читтә яшәүгә бәйле өстәмә чыгымнар (тәүлеклек) хезмәт командировкасында булган һәр көн өчен 8480 сум күләмендә каплана;

в) торак урынны наемга алу чыгымнары тиешле документлар белән расланган фактагы чыгымнар буенча каплана, ләкин тәүлегенә 7210 сумнан артмый.

30. Хезмәт командировкасындагы хезмәткәрләргә үзләре командировкага җибәрелгән дәүләт органнарының (оешмаларының) хезмәт вакыты режимы кагыла. Күрсәтелгән дәүләт органнарында (оешмаларында) хезмәт вакыты режимы хезмәткәр үз эшчәнлеген башкарган җирле үзидарә органындагы хезмәт вакыты режимыннан хезмәт командировкасында булган вакытта файдаланылмаган ял көннәре урынына ял көннәрен кимету ягына аерылып торган очракта, хезмәткәргә хезмәт командировкасыннан кайткач башка ял көннәре бирелә.

Әгәр хезмәткәр ял һәм бәйрәм көннәрендә эшләү өчен махсус командировкага җибәрелгән булса, бу көннәрдә эшләгән өчен компенсация Россия Федерациясе законнары нигезендә башкарыла.

31. Хезмәткәр хезмәт командировкасына җибәрелгәндә аңа юл йөрү, торак урын наемы чыгымнарын һәм даими яшәү урыныннан читтә яшәүгә бәйле өстәмә чыгымнарны (тәүлеклек) түләү өчен акчалата аванс хисабы астында бирелә, аннан соң командировка турындагы боерык, хезмәткәрнең түләүгә шәхси гаризасы нигезендә раслаучы документлар бирелә. Хисапка акчалар бирү бары тик

хезмәткәрнең элек бирелгән аванс буенча тулы хисабы булганда гына башкарылырга тиеш

Юл йөрү документлары, торак урынны наемлау документлары йә командировкага җибәрү урыны буенча кунакханә хезмәтләре күрсәтүгә шартнамә төзүне раслый торган башка документлар булмаганда командировкалау урынында булуның факттагы вакытын раслау максатларында хезмәткәр тарафыннан хезмәткәрнең командировкада булуның факттагы срогы турында хезмәт язмасы һәм (яисә) хезмәткәрнең командировка урынына (командировка урыныннан) килү (китү) срогы турында кабул итүче якның (оешманың йә вазыйфаи затның) раславы булган башка документ тапшырыла.

32. Хезмәткәрләрне хезмәт командировкасында булган чорда торак урыны белән яисә командировкага җибәрелгән урынга һәм кире кайтырга транспорт белән тәэмин итү "Дәүләт һәм муниципаль ихтыяҗларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында" 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә тиешле хезмәтләр күрсәтүгә муниципаль контрактлар төзү юлы белән җирле үзидарә органы тарафыннан гамәлгә ашырылырга мөмкин.

33. Хезмәт командировкасыннан кайткач, хезмәткәр өч эш көне эчендә бурычлы:

а) җирле үзидарә органына хезмәт командировкасына бәйле рәвештә билгеләнгән форма буенча тотылган суммалар турында аванс хисабын тапшырырга һәм хезмәт командировкасына китәр алдыннан аңа командировка чыгымнарына бирелгән акчалата аванс буенча ахыргы исәп-хисап ясарга. Аванс хисабына торак урынны наемлау, юл йөрү буенча факттагы чыгымнар (юл йөрү документларын рәсмиләштерү, поездларда урын-җир кирәк-яраклары бирү хезмәтләре өчен түләүне дә кертеп) һәм яллаучы вәкиле яисә ул вәкаләт биргән зат рөхсәте белән башкарылган хезмәт командировкасына бәйле башка чыгымнар турындагы документлар кушып бирелә;

б) аванс хисабы нигезендә тотылган суммадан артыграк калган акчалар командировкадан кайтканнан соң өч эш көненнән дә соңга калмыйча хезмәткәр тарафыннан кире кайтарылырга тиеш. Хезмәткәр калган акчаны билгеле бер вакытта кире кайтармаган очракта, тиешле сумма законнарда билгеләнгән тәртиптә тотылырга тиеш.

Хезмәткәрләр үзләре тоткан чыгымнар турындагы белешмәләрнең дөреслеге өчен матди җаваплылык тоталар.

34. Яңадан һөнәри әзерлеккә, квалификациясен күтәрүгә һәм стажировкага командировкага җибәрелгән очракта, хезмәткәр яңадан һөнәри әзерлектә, квалификациясен күтәрүдә һәм стажировкада катнашуын раслый торган документ (таныклык, сертификат, таныклык һ.б.) бирергә тиеш.

35. Күләмнәре билгеләнгән күләмнәрдән артып киткән чыгымнар, шулай ук хезмәт командировкаларына бәйле башка чыгымнар, шул исәптән торак урынны броньлау хезмәтләре өчен чит оешмалар аша түләүгә бәйле чыгымнар (алар хезмәткәр тарафыннан яллаучы вәкиле яисә ул вәкаләт биргән зат рөхсәте белән башкарылган очракта) җирле үзидарә органнары тарафыннан тиешле җирле үзидарә органын тоту өчен район бюджетында каралган акчалар исәбеннән түләнә.

36. Әлеге Нигезләмәдә каралмаган чыгымнар, әгәр алар хезмәткәр гаебе белән килеп чыкмаса, эш бирүче тарафыннан компенсацияләнә.

Яллаучы вәкиле яисә ул вәкаләт биргән зат рөхсәте белән хезмәт командировкасына бәйле башка чыгымнарны каплау әлеге чыгымнарны раслый торган документлар тапшырганда гамәлгә ашырыла.