



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Верхний Услон

КАРАР

Югары Ослан муниципаль районы
муниципаль учреждениеләренә
эшчәнлеген тикшереп тору тәртибен
раслау турында

«Коммерцияле булмаган оешмалар турында» 1996 елның 12 январендагы 7-ФЗ номерлы Федераль законның 32 статьясындагы 5¹ пунктының 2 пунктчасына һәм «Автономияле учреждениеләр турында» 2006 елның 3 ноябрәндәге 174-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясының 3²³ өлешенә туры китереп, Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә нигезендә, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты карар итә:

1. Югары Ослан муниципаль районы муниципаль учреждениеләре эшчәнлеген контрольдә тоту Тәртибен расларга (1 нче кушымта).

2. Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының структур бүлекчәләренә структур бүлекчәләр турындагы нигезләмәләргә ведомство буйсынуындагы муниципаль учреждениеләрнең эшчәнлеген тикшереп тору вәкаләтләрен бирү өлешендә өлгегә карар үз көченә кәргән көннән алып бер ай эчендә үзгәрешләр кертәргә.

3. Югары Ослан муниципаль районы муниципаль учреждениеләре җитәкчеләренә оештыру документларын өлгегә карарга туры китереп, 2026 елның 1 июненә кадәр алырга киңәш итәргә.

4. Өлгегә карарның үтәлешен тикшереп торуну Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының эшләр идарәчесенә йөкләргә.

5. Өлгегә карарны Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында урнаштырырга.

Башкарма комитет җитәкчесе

А.А. Өхмәтшин

Өзерләде
Д.И. Миндубаева
84379 22563

Югары Ослан муниципаль районының муниципаль учреждениеләре эшчәнлеген
контрольдә тоту тәртибе

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Бу тәртип аларга карата Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының структур бүлекчәләре гамәлгә куючы функцияләрен һәм вәкаләтләрен башкара торган (алга таба-контроль субъекты, ведомство контроле) Югары Ослан муниципаль районының муниципаль казна, бюджет учреждениеләре һәм Югары Ослан муниципаль районы милкендәге мөлкәт, муниципаль учреждениеләр (алга таба — контроль объекты) эшчәнлеген тикшереп торуну оештыру кагыйдәләрен билгели.

1.2. Бу Тәртип түбәндәгеләрне гамәлгә ашырганда кулланылмый:

«Россия Федерациясендә дәүләт контроле (күзәтчелеге) һәм муниципаль контроль турында» 2020 елның 31 июлендәге 248-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә муниципаль контроль (күзәтчеклек);

бюджет законнары белән билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган финанс контроле;

«Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрен сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон кысаларында контроль;

«Юридик затларның аерым төрләре тарафыннан товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрен сатып алу турында» 2011 елның 18 июлендәге 223-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрен үтәүгә контроль;

хезмәт законнарын үтәүгә ведомство контроле;

законнар белән билгеләнгән башка контроль төрләре.

1.3. Ведомство контроле предметы булып түбәндәгеләр тора:

контроль объектлары тарафыннан Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарын, Югары Ослан муниципаль районы муниципаль хокукый актларын үтәүне тикшерү;

контроль объектлары эшчәнлегендә бозуларны искәртү, ачыклау һәм туктату;

контроль объектлары эшчәнлегенең аларның оештыру документларында каралган булу максатларына туры килүе;

контроль объекты тарафыннан тәкъдим ителгән мәгълүматларның факттагы мәгълүматларга туры килүе;

контроль объектлары эшчәнлегендәге тайпылышларны ачыклау (финанс-хужалык эшчәнлегенә нәтижәләренә планлы һәм факттагы күрсәткечләре нисбәте);

төп эшчәнлек төрләрен начар үтәгән очракта өстәмә эшчәнлек төрләрен үтәүне тикшерү, шул исәптән керем китерә торган эшчәнлек;

муниципаль биремне үтәүнең тулылыгы һәм сыйфаты, бухгалтер исәп-хисабының тулылыгы һәм ышанычлылыгы;

бюджет сметасын үтәү (казна учреждениеләре өчен);

контроль объекты эшчәнлеге турында мәгълүматның ачыклығын һәм аңлаешлы булуын тәэмин итү;
контроль объектларына бирелгән вәкаләтләрне үтәү;
муниципаль милекнең саклануы һәм билгеләнгән максатта кулланылуы;
субсидияләр алу һәм куллану шартларын үтәү;
табыш китерә торган эшчәнлекне алып бару тәртибе, бәяләр (тарифлар) куллану тәртибе;
Башкарма комитет һәм жирле үзидарәнең башка органнары карарларын контроль объектлары тарафыннан үтәү;
законнарда күрсәтелгән башка таләпләрне үтәү.

II. Ведомство контроле үткәрү кагыйдәләре

2.1. Ведомство контроле контроль субъекты житәкчесе карары нигезендә чыгып яки документар тикшерү үткәрү формасында гамәлгә ашырыла.

2.2. Контроль субъекты житәкчесенең карары түбәндәге мәгълүматны эченә алырга тиеш:

контроль субъекты исеме;
контроль субъекты затының (вазыйфаи затларының), шул исәптән төркем (комиссия) житәкчесенең, тикшерү уздыруга вәкаләтле вәкилнең (вәкаләтле затларның) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), вазыйфасы;
контроль объектының исеме, юридик адресы һәм (яки) эшчәнлекне фактта алып бару урыны;
тикшерү үткәрү нигезе;
тикшерү башлану һәм тәмамлану даталары;
контроль предметы;
тикшерү формасы;
тикшерелә торган чор.

2.3. Чыгып тикшерү контроль объекты урнашкан урында үткәрелә.

2.4. Документар тикшерү контроль субъекты урнашкан урында аның сорауы буенча тәкъдим ителгән финанс, бухгалтер, отчет документлары, контрактлар (киләшүләр), шулай ук ведомство контроль предметына караган башка документлар нигезендә үткәрелә.

2.5. Тикшерүләр графигы контроль субъекты житәкчесе тарафыннан билгеләнә.

Контроль субъекты житәкчесе тарафыннан кичекмәстән тикшерү үткәрү таләп ителгән түбәндәге очракларда контроль объектын планнан тыш тикшерү билгеләнә:

контроль субъектына контроль объекты эшчәнлеге турында шикаятьләр (мөрәжәгатьләр) килү, дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, контроль объекты эшчәнлегендә мөмкин булган бозулар турында массакуләм мәгълүмат чараларыннан мәгълүмат алу;

контроль субъектына бу Тәртипнең 2.16 пунктында ачыкланган бозуларны бетерү

турында мәгълүматны билгеләнгән вакытта житкөрмәү.

2.6. Контроль объекты житәкчесенә киләсе тикшерү турында электрон документ әйләнеше буенча бердәм ведомствоара система аша контроль субъекты житәкчесе карарының күчөрмәсе жибереләп, ул башланьрга өч эш көне алдан хәбәр ителә.

2.7. Тикшерү үткөрү вакыты 40 эш көненнән артык була алмый.

2.8. Ведомство контрольне гамәлгә ашыру өчен вәкаләтле контроль субъекты вазифалы затлары түбәндәге хокукларга ия:

чыгып тикшерү үткөргәндә, хезмәт таныклығын күрсәтеп, контроль объекты территориясенә, бүлмәләренә, биналарына керә алу;

Россия Федерациясә шәхес мәгълүматлары турында законнары таләпләрен исәпкә алып, контроль объекты эшчәнлегә белән бәйлә фактларны урнаштыру һәм (яки) раслау өчен кирәкле документларны таләп итү;

Россия Федерациясенә шәхси мәгълүматлар турындагы закон таләпләрен истә тотып, документларга күчөрмә ясау, фотога төшерү, видеоязма;

үткөрелә торган тикшерү мәсьәләләре буенча кирәкле аңлатмаларны алу;

профиль белгечләрен жәлеп итеп, тикшерү үткөрү максатларында кирәкле экспертизаларны билгеләү (оештыру) һәм башка гамәлләрне башкару;

тикшерү объекты эшчәнлегенә документаль һәм (яки) факттагы өйрәнү чараларын үткөрү (оештыру);

үз компетенциясә чикләрендә тиешле мәгълүматлар булган вәкаләтле органнардан һәм оешмалардан тикшерү объекты турында мәгълүмат сорату, тикшерү үткөрү чорындагы мәгълүмат бирү вакытын күрсәтеп;

2.9. Ведомство контроле үткөрү нәтижәләре буенча тикшерү акты төзелә, аның эчендә түбәндәге мәгълүматлар була:

тикшерү актын төзү датасы һәм урыны;

контроль субъекты исемә;

контроль субъекты житәкчесә карарының датасы һәм номеры;

контроль субъектының тикшерү үткөргән вазыйфаи затларының яки вазыйфаи затның фамилиясә, исемә, атасының исемә;

контроль объектының исемә, шулай ук контроль объекты житәкчесенә фамилиясә, исемә, атасының исемә, вазыйфасы, контроль объектының башка вазыйфаи затларының яки вәкаләтле вәкиленә фамилиясә, исемә, атасының исемә;

тикшерү үткөрү датасы, дөвамлылығы һәм урыны;

тикшерү нәтижәләре турында мәгълүмат, шул исәптән ведомство контролен үтәгәндә ачыкланган бозулар, һәм аларны бетерү буенча тәкъдимнәр;

контроль объекты житәкчесенә, контроль объектының башка вазыйфаи затларының яки вәкаләтле вәкиленә тикшерү акты белән танышуы яки танышудан баш тартуы турында мәгълүмат;

тикшерү үткөргән вазыйфаи затның яки вазыйфаи затларның имзалары.

2.10. Тикшерү акты ике данәдә төзелә, тикшерү үткөргән барлык вазыйфаи затлар тарафыннан имзалана һәм тикшерү төмамланган көннән башлап 10 эш көне эчендә контроль объекты житәкчесенә жиберелә. Контроль объекты житәкчесә тикшерү актын алу турында тикшерү актында язма ясый, аның бер данәсә контроль үткөргән контроль субъектында кала.

2.11. Каршылыклар булган очракта, контроль объекты житәкчесә тикшерү актын алу көненнән башлап 15 эш көне эчендә контроль субъектына язмача каршылыклар

тәкъдим итә (алга таба – каршылыктар).

2.12. Контроль субъекты язмача кире кагуларны алу көненән башлап 10 эш көне эчендә бу каршылыктарның нигезлелеген тикшерә һәм контроль субъекты житәкчесе тарафыннан расланган ике данәдә язмача нәтижә ясый. Нәтижәнең бер данәсе күрсәтелгән вакыт эчендә контроль объекты житәкчесенә жибәрелә, икенчесе тикшерү актына теркәлә.

2.13. Тикшерү үткөрү барышында контроль объекты эшчәнлегендә бозулар ачыкланган очракта, контроль субъекты тикшерү тәмамланган көненән башлап 10 эш көне эчендә контроль объекты житәкчесенә бу Тәртипкә (алга таба – таләп) куелган форма буенча бозуларны бетерүнең кирәклелеге турында, таләпнамәне үтәү вакытларын күрсәтеп, таләпнамә жибәрә.

2.14. Контроль объекты житәкчесе таләпнамәне алу көненән башлап биш эш көне эчендә бозуларны бетерүгә юнәлтелгән чаралар планын эшләүне оештыра һәм раслый (алга таба – чаралар планы). Контроль объекты житәкчесе тарафыннан расланган чаралар планының күчермәсе раслау көненән башлап ике эш көне эчендә контроль субъектына жибәрелә.

2.15. Әгәр каршылыктар контроль субъекты тарафыннан нигезсез дип танылса, чаралар планы контроль объекты тарафыннан тулысынча үтәлгән тиеш.

Әлеге Тәртипнең 2.11 пунктында каралган каршылыктар нигезле дип танылган очракта, контроль субъекты әлеге Тәртипнең 2.13 пункты нигезендә контроль объектына жибәрелгән таләпне гамәлдән чыгара, бу әлеге Тәртипнең 2.12 пунктында каралган Бәяләмәдә чагыла. Әлеге Тәртипнең 2.12 пунктында каралган Бәяләмәне алганнан соң биш эш көне эчендә чаралар планы, әгәр каршылыктар тулы күләмдә нигезләнгән дип танылса, гамәлдән чыгарылырга яисә, әгәр каршылыктар өлешчә нигезләнгән дип танылса, төзәтмәләр кертелергә һәм үзгәрешләргә исәпкә алып, контроль субъектка юлланырга тиеш.

2.16. Контроль объекты таләптә урнаштырылган вакыт эчендә ачыкланган бозуларны бетерү турындагы мәгълүматларны контроль субъектына тәкъдим итә.

2.17. Тикшерү актлары, шулай ук ведомство контроле үткөрү барышында алынган, формалаштырылган башка документлар һәм мәгълүмат (алга тарак – тикшерү материаллары) контроль субъекты тарафыннан биш елдан ким булмаган вакыт дәвамында саклана.

2.18. Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе контроль субъектларыннан тикшерү материалларын сорарга хокуклы.

Татарстан Республикасы дәүләт
учреждениеләре эшчәнлеген
тикшереп торы тәртибенә
2 нче кушымта

Форма

(контроль объектының тулы исеме)

(урнашу урыны адресы)

Бозуларны бетерүнең кирәклелеге турында
таләп

(контроль субъектының тулы исеме)

_____ көнгә кадәр,

(дата)

(контроль объекты тикшерү актының реквизитлары)

тикшерү актында күрсәтелгән,

Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының 2026 елның _____
_____ номерлы «Югары Ослан муниципаль районы дәүләт учреждениеләре
эшчәнлегенә контроль үткөрү тәртибен раслау турында» карарына туры китереп
ведомство контроле үтәгәндә ачыкланган бозуларны бетерүнең кирәклелеге турында
хәбәр итә.

_____/_____/_____
(вазыйфаи затның вазыйфасы) (имза) (вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының
исеме (соңгысы – булган очракта)
