

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ТУКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

**КАРАР**

« 30 » 04 2026 ел Яр Чаллы шәһәре

№ 1384

«Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы мәгариф учреждениеләре укучыларын йөртүне оештыру» муниципаль хезмәтен күрсәтү буенча административ регламентны раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын әзерләү һәм раслау тәртибе, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын әзерләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы карары нигезендә

**КАРАР БИРӘ:**

1. «Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы мәгариф учреждениеләре укучыларын йөртүне оештыру» муниципаль хезмәтен күрсәтү буенча административ регламентны расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы рәсми хокукый мәгълүмат порталында (<https://pravo.tatarstan.ru>), шулай ук Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районының рәсми сайтында (<https://tukay.tatarstan.ru>) 3 эш көне эчендә урнаштырырга.

3. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көннән үз көченә керә.

4. Әлеге карар үтәлешен контрольдә тотуны «Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУ башчысы Э.Р. Низамиевага йөкләргә.

Башкарма комитет Җитәкчесе



Л.Н. Маняпов

**«Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы мәгариф  
учреждениеләре укучыларын йөртүне оештыру» муниципаль хезмәтен  
күрсәтү буенча административ регламент**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Регламентның жайга салу предметы.

1.1.1. Әлеге «Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы мәгариф учреждениеләре укучыларын йөртүне оештыру» муниципаль хезмәтен күрсәтү буенча административ регламентның жайга салу предметы булып физик затлар - балигь булмаган гражданның (балаларның) ата-аналары (законлы вәкилләре) (алга таба - мөрәжәгать итүче) һәм Тукай муниципаль районы гомуми белем бирү учреждениеләре (алга таба - мәгариф учреждениеләре) арасында учреждениенң укучыларны йөртү муниципаль хезмәтен күрсәтү (алга таба - муниципаль хезмәт) белән бәйлә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр тора.

1.1.2. Административ регламент муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын яхшырту, муниципаль хезмәт күрсәткәндә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрдә катнашучылар өчен уңайлы шартлар тудыру максатында эшләнгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын, муниципаль хезмәт күрсәтү кагыйдәләрен, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә административ гамәлләрнең һәм административ процедураларның срокларын һәм эзлеклелеген билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алуга хокуклы затлар.

1.2.1. Муниципаль хезмәтне алучылар булып Тукай муниципаль районы мәгариф учреждениеләрендә 6,5 яшьтән 18 яшькә кадәрге, авыл жирендә урнашкан ерак торақ пунктларда яшәүче укучылар тора.

1.2.2. Гариза бирүчеләр булып 6,5 яшьтән 18 яшькә кадәрге балигь булмаган гражданның (балаларның) ата-аналары (законлы вәкилләре) (алга таба - гариза бирүчеләр) тора.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү тәртибе.

1.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе, белем бирү оешмаларының урнашу урыны, эш графигы һәм белешмәләр өчен телефоннар турында мәгълүмат ачык була һәм түбәндәге юл белән бирелә:

- мәгариф учреждениеләре биналарында мәгълүмат стендларында урнаштыру;

- мәгариф учреждениеләренң рәсми интернет-сайтларында урнаштыру;

- «Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУ рәсми интернет-сайтында урнаштыру.

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче мәгариф учреждениеләренң урнашу урыны турында белешмәләрне (әлеге Административ регламентка 1 кушымта).

**2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты**

2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме.

Күрсәтүе Административ регламент белән жайга салына торган муниципаль хезмәт «Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы мэгариф учреждениеләре укучыларын йөртүне оештыру» дип атала.

## 2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме.

Муниципаль хезмәт түбәндәгеләр тарафыннан күрсәтелә:

- «Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы мэгариф идарәсе» МКУ карамагындагы Тукай муниципаль районы гомуми белем бирү учреждениеләре;

- «Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы мэгариф идарәсе» МКУ (алга таба – мэгариф идарәсе) (әлеге Административ регламентка 2 кушымта).

## 2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып тора:

- әлеге муниципаль хезмәткә мохтаж укучыларны уку елы дэвамында уку планы нигезендә Тукай муниципаль районының мэгариф учреждениеләренә һәм башка учреждениеләргә илтеп житкерү.

## 2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы.

- уку елы дэвамында.

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә бэйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне турыдан-туры жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге:

- 1993 елның 12 декабрэндәге Россия Федерациясе Конституциясе;

- 1989 елның 20 ноябрэндәге БМО Генераль Ассамблеясе тарафыннан хупланган Бала хокуклары турында Конвенция;

- «Россия Федерациясендә мэгариф турында» 2012 елның 29 декабрэндәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон;

- 2»Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон;

- Россия Федерациясенәң «Кулланучылар хокукларын яклау турында» 1992 елның 7 февралендәге 2300-1 номерлы Россия Федерациясе законы;

- «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2023 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон;

- «Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2023 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон;

- «Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 2023 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон;

- «Балалар төркемен автобуслар белән оешкан рәвештә йөртү кагыйдәләрен раслау турында» РФ Хөкүмәтенәң 2020 елның 23 сентябрэндәге 1527 номерлы карары;

- «Балалар һәм яшьләренә тәрбияләү һәм уку, ял итү һәм сәламәтләндерү оешмаларына санитария-эпидемиология таләпләре» СП 2.4.3648-20 санитар кагыйдәләренә раслау турында» РФ Баш дәүләт санитария табибының 2020 елның 28 сентябрэндәге 28 номерлы карары;

- РФ Мэгариф министрлығының 2022 елның 02 сентябрэндәге «Гомуми белем бирү һәм мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында укучыларны йөртүне оештыру» методик тәкъдимнәре;

- «Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУ уставы;

- ТР Тукай муниципаль районы мәгариф учреждениеләре уставлары;
- әлеге Административ регламент;
- башка норматив хокукый актлар.

2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге.

Муниципаль хезмәтне алу өчен нигез булып мөрәжәгать итүченең белем бирү учреждениесендә бирелә торган гаризасы тора.

Мөрәжәгать итүче түбәндәге документларны тапшыра:

- муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгариф оешмасы житәкчесе исеменә гариза (әлеге Административ регламентка 3 кушымта);
- мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ;
- Тукай муниципаль районы территориясендә яшәү фактын раслый торган документ;
- шәхси белешмәләрне эшкәртүгә ризалык; (әлеге Административ регламентка 4 кушымта).

Чит ил гражданның һәм гражданлыгы булмаган затлар барлык документларны рус телендә яки билгеләнгән тәртиптә таныкланган рус теленә тәржемә белән бергә тапшыралар.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге:

- мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган тулы булмаган һәм (яки) дөрес булмаган белешмәләр (документлар);
- тапшырылган документларның таләп ителгәннәргә туры килмәве.

2.7.1. Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:

- тулы булмаган документлар пакеты;
- документлар укылмый;
- мөрәжәгать итүченең шәхесе муниципаль хезмәт күрсәтү хокукына ия затка карата куела торган таләпләргә туры килмәү.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр булып тора:

- мәктәп автобусының төзек булмавы;
- юл өслегенә норматив таләпләргә туры килмәве;
- кышкы чорда юл өслеген кардан вакытында чистартмау яки бозлавыктан эшкәртү;
- муниципаль хезмәтне үтәү куркынычсызлыгын тәмин итми торган катлаулы метеорологик яки климат шартлары.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең түләүле (түләүле булмавы) турында мәгълүмат:

- муниципаль хезмәт түләүсез күрсәтелә.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарына таләпләр.

2.10.1. Гражданның санитария нормалары һәм кагыйдәләре таләпләренә туры китереп жиһазландырылган биналарда кабул ителә.

2.10.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гаризалар һәм документлар кабул итүче хезмәткәрләренә эш урыннары оргтехника белән жиһазландырылырга тиеш.

2.10.3. Шәхсән кабул итүне көтү урыннары мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы шартларга туры килергә һәм кирәкле сандагы урындыклар, өстәлләр

белән жиһазландырылырга, гаризалар язу өчен канцелярия кирәк-яраклары белән тәэмин ителергә тиеш.

2.10.4. Шәхсән мөрәжәгать иткәндә, мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.10.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.10.6. Күренә торган урында, гаризалар кабул итү урыннарына турыдан-туры якынлыкта учреждениенең эш режимы, белешмәләр өчен телефоннар, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе, муниципаль хезмәт күрсәтүче мәгариф учреждениесе, шулай ук вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата хокук һәм шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат булган мәгълүмат стенды урнаштырыла; гаризаларның үрнәкләре һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт алу өчен гаризалар, бирелә торган документлар исемлегә китерелгән.

2.10.7. Мөрәжәгать итүчегә гаризалар кабул итү урыннарына керү тоткарлыксыз булырга тиеш (мәгариф учреждениесе керү - үткөрү режимы нигезендә).

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итүгә карата таләпләр.

Муниципаль хезмәт алуны сорап мөрәжәгать иткән инвалидларның файдалана алуын тәэмин итүгә таләпләр «Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрендәге 181-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясы 1 өлешендә баян ителгән.

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлегенә һәм сыйфаты күрсәткечләре.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеген бәяләү күрсәткечләре булып тора:

- мөрәжәгать итүченең гариза бирү урынына турыдан-туры тоткарлыксыз керүен тәэмин итү (учреждениегә үткөрү режимы нигезендә керү);
- төрле элемент каналлары аша, шул исәптән электрон рәвештә, хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгариф идарәсенә мөрәжәгать итү мөмкинлеген тәэмин итү.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты күрсәткечләре булып тора:

- муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын үтәү;
- гариза биргәндә чиратта көтү срокларын үтәү;
- вазыйфай затларның муниципаль хезмәт күрсәткәндә кабул иткән яки гамәлгә ашырган карарларына яки гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата билгеләнгән тәртиптә бирелгән шикаятьләрнең булмавы;
- укучыларга сыйфатлы һәм куркынычсыз йөртү мөмкинлегенә бирү.

### **3. Административ процедуралар**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гамәлгә ашырганда гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау:

3.1.1. Муниципаль хезмәт түбәндәгеләрне билгели:

- укучыларны йөртүне оештыруга каралган финанс чараларыннан файдалану тәртибе;

- укучыларны мектеп автобусларында йөртүне оештыру тәртибе.

3.1.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- автотранспорт сатып алуға заявка формалаштыру (кирәк булганда);

- Россия Эчке эшләр министрлығының Тукай районы буенча ЮХИДИ бүлегенә укучыларны йөртүне оештыру буенча таләпләрне үтәүне тәмин итү;

- укучыларны йөртү мәсьәләләре буенча мөрәжәгать итүчеләргә мәгълүмат һәм консультация бирү;

- Тукай муниципаль районы территориясендә авыл жирендә яшәүче, уку урынына илтеп житкерергә һәм кире алып кайтуға мохтаж укучылар санын фаразлау һәм планлаштыру;

- йөртү өчен мәгариф учреждениеләре буенча укучыларның исемлекләрен төзү;

- Тукай муниципаль районы территориясендә укучыларны йөртүне оештыру буенча күрсәтмә һәм норматив-методик документлар проектларын әзерләү;

- ведомство буйсынуындагы учреждениеләрнең укучыларны йөртү өлкәсендә чараларны гамәлгә ашыру эшчәнлегенә турында мәгариф идарәсе боерыклары проектларын әзерләү;

- укучыларны йөртү моделен эшләү буенча ведомство буйсынуындагы учреждениеләргә консультация бирү;

- укучыларны йөртүне тәмин итә торган күрелә торган чараларның нәтижәлегенә мәсьәләләре буенча ведомство буйсынуындагы учреждениеләр житәкчеләре белән әңгәмә;

- укучыларны йөртүне колачлауны исәпкә алуны гамәлгә ашыру;

- укучыларны йөртү өлкәсендә мониторингны гамәлгә ашыру;

- Тукай муниципаль районы территориясендә йөртүне оештыру чараларын гамәлгә ашыруда катнашучы барлык субъектлар белән үзара хезмәттәшлек итү.

3.2. Административ процедураларның тасвирламасы.

3.2.1. Укучыларны йөртү мәсьәләләре буенча мәгълүмат һәм консультация бирү буенча административ процедураны башлау өчен нигез булып мөрәжәгать итүченә мөрәжәгәтә тора.

3.2.2. Укучыларны йөртүне түбәндәге таләпләр үтәлгәндә оештырырга мөмкин:

3.2.2.1. Укучыларны йөрткәндә юл хәрәкәте иминлеген саклап һәм тәмин итеп, пассажирлар йөртү буенча хезмәтләр күрсәтүче оешма белән төзелгән шартнамә (контракт) булу.

Укучыларны йөртүгә соңгы ике елда кимендә бер ел «D» категорияле транспорт чарасы йөртүчесе сыйфатында эш стажы булган һәм балалар төркемен оешкан рәвештә йөртү башлаганчы бер ел дәвамында транспорт чарасы белән идарә итү хокукыннан мәхрүм итү яки юл хәрәкәте өлкәсендә административ хокук бозулар өчен административ арест рәвешендә административ жаваплылыкка тартылмаган машина йөртүчеләр кертелә.

3.2.2.2. Мектеп автобуслары түбәндәгеләргә туры килергә тиеш:

- Таможня берлегенә комиссиясенә 2011 елның 09 ноябрәндәге 877 номерлы карары белән кабул ителгән «Төгәрмәчле транспорт чараларының куркынычсызлыгы турында» Таможня берлегенә техник регламентына (ТР ТС

018/2011) яки «Балаларны йөртү өчен автобуслар. Техник таләпләр һәм сынау ысуллары» 33552-2015 ГОСТына;

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2020 елның 23 сентябрәндәге 1527 номерлы карары белән расланган Балалар төркемен автобусларда оешкан рәвештә йөртү кагыйдәләре таләпләренә.

3.2.2.3. Балалар өчен билгеләнгән утыргычлар автобус йөреше буенча алга карарга тиеш. Балалар өчен утыргычлар балалар өчен куркынычсызлык каешларын үз эченә алган тотып тору системалары белән жиһазландырыла. 7 яшькә кадәрге балаларны йөртү 4 сәгатькә кадәр планлаштырылган вакытта һәм мәктәп автобусын балалар өчен утыргычлар һәм/яки балалар өчен тотып торучы жайланмалар урнаштыру өчен билгеләнгән утыргычлар белән комплектлаштырганда рөхсәт ителә.

3.2.2.4. Мәктәп автобусының техник торышы транспорт чараларын эксплуатацияләүгә кертү буенча төп нигезләмәләр таләпләренә җавап бирергә тиеш.

3.2.2.5. Гамәлдәге норматив документларда билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда укучыларны йөртү өчен мәктәп автобусларына техник карауны вакытында үткәрү, аларга хезмәт күрсәтү һәм ремонт ясау.

3.2.2.6. Транспорт өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм норматив-хокукый жайга салу функцияләрен башкаручы федераль башкарма хакимият органы билгеләнгән тәртиптә мәктәп автобусының техник торышына рейс алды яки смена алды контролен оештыру һәм үткәрү.

3.2.2.7. Машина йөртүчеләрнең өстәмә һөнәри программалар үтүен оештыру.

3.2.2.8. Билгеләнгән срокларда машина йөртүчеләргә медицина таныклары үткәрү.

3.2.2.9. Машина йөртүчеләргә рейс алды һәм рейстан соңгы медицина тикшерүләрен даими үткәрү.

Мәжбүри рейс алды һәм рейстан соңгы медицина тикшерүләре затның мәктәп автобусын йөртүче буларак эшләгән бөтен вакыты дәвамында үткәрелә.

3.2.2.10. Укучыларны йөртүне оештыру өлкәсендә Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләренә үтәү, шул исәптән «Юл хәрәкәте иминлегенә турында» 1995 елның 10 декабрәндәге 196-ФЗ Федераль законның 20 статьясы таләпләрен, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2020 елның 23 сентябрәндәге 1527 номерлы карары белән расланган балалар төркемен автобуслар белән оешкан рәвештә йөртү кагыйдәләрен үтәү.

3.2.2.11. Машина йөртүчеләрне мәктәп автобус маршрутында хәрәкәт итү һәм эшләү шартлары турында оператив мәгълүмат белән даими тәэмин итү.

3.2.2.12. Оешма йөртүчеләренә, шулай ук чит затларның үз белдеге белән алардан файдалану яки автобусларга нинди дә булса зыян китерү мөмкинлеген булдырмау өчен, укучыларны йөртү өчен мәктәп автобусларын кую урынын һәм саклауны тәэмин итү.

3.2.2.13. Мәктәп автобусларын бары тик укучыларны һәм аларны озата йөрүче затларны йөртү максатында гына файдалану.

3.2.3. Мәгариф учреждениесе җитәкчесе яки мәгариф учреждениесенә документлар кабул итү өчен җаваплы башка белгече:

- мөрәжәгать итүчеләрдән гаризалар кабул итә;

- барлык кирәкле документларның комплектлылыгын һәм булуын тикшерә;

- кәргән документларны тиешле журналларда, боерыклар китапларында терки;

3.2.4. Документларны кабул итү һәм рәсмиләштерү өчен җаваплы мәгариф учреждениесе җитәкчесе документларны кабул итү процедураларын дөрес башкару өчен шәхси җаваплылыкка ия.

3.2.5. Документлар кабул итү буенча административ процедураны үтәү нәтижәсе булып тора:

- документларның комплектлылыгын һәм рәсмиләштерүнең дөреслеген билгеләү;

- документлар пакетын формалаштыру.

3.2.6. Тапшырылган документларны тикшерү нәтижәләре буенча белем бирү учреждениесе җитәкчесе мөрәҗәгать итүчегә уку урынына барып җитү һәм кире кайту өчен мәктәп автобусынан файдалану мөмкинлеген турында телдән хәбәр итә яисә, Тукай муниципаль районы администрациясе укучыларны йөртүне оештыру турында карар кабул иткәннән соң, гаризада күрсәтелгән телефон аша хәбәр итә.

3.2.7. Тукай муниципаль районы территориясендә яшәүче укучыларны уку урынына илтү һәм кире алып кайту системасын фаразлау һәм планлаштыру расланган финанслау, йөртелергә тиешле укучылар саны, мөрәҗәгать итүчеләр һәм йөртелергә тиешле укучылар ихтияҗы нигезендә, шулай ук Тукай муниципаль районы администрациясенә норматив документлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.2.8. Йөртү өчен укучылар исемлеген формалаштыру белем бирү учреждениесе микрорайонында укучыларны уку урынына илтү һәм кире алып кайтуны оештыру өчен җаваплы белгече тәзи.

3.2.9. Тукай муниципаль районы территориясендә укучыларны йөртүне оештыру буенча күрсәтмә һәм методик документлар проектларын эзерләү Тукай муниципаль районы мәгариф учреждениеләре укучыларын йөртүне оештыру өчен җаваплы мәгариф идарәсе белгече тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Билгеләнгән тәртиптә теркәлгән боерыклар ведомство буйсынуындагы учреждениеләргә имза салынганнан соң 3 (өч) көн эчендә тапшырыла.

3.2.10. Укучыларны йөртүне оештыру моделен эшләү буенча ведомство буйсынуындагы учреждениеләргә консультация бирү кабул итү көннәрендә һәм сәгатьләрендә эш графикы нигезендә йөртүне оештыру өчен җаваплы белгеч, мәгариф идарәсе башлыгы тарафыннан башкарыла.

3.2.11. Укучыларны йөртүне тәмин итә торган күрелә торган чараларның нәтижәлегенә мөһимләргә буенча ведомство буйсынуындагы мәгариф учреждениеләре җитәкчеләре белән әңгәмә мәгариф идарәсенә эш планы белән расланган көннәрдә һәм сәгатьләрдә йөртүне оештыру өчен җаваплы мәгариф идарәсе белгече катнашында мәгариф идарәсе башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

3.2.12. Балаларны йөртүне тәмин итүне исәпкә алу мәгариф идарәсенә йөртүне оештыру өчен җаваплы белгече тарафыннан башкарыла. Алынган мәгълүмат эшкәртелә һәм ведомство буйсынуындагы учреждениеләргә җиткерелә.

3.2.13. Укучыларны йөртүне оештыру өлкәсендә мониторингны балаларны йөртне оештыру өчен җаваплы мәгариф идарәсе белгече башкара. Ведомство буйсынуындагы учреждениеләр тарафыннан норматив-күрсәтмә документлар нигезендә мәгариф идарәсенә йөртүне оештыру турында еллык хисап бирелә.

Укучыларны йөртү өчен җаваплы мәгариф идарәсе белгече тарафыннан бирелгән хисапларга анализ ясала, мәгариф идарәсе башлыгына имза салу өчен бирелә торган җыелма статистик һәм аналитик мәгълүмат төзелә.

Йомгаклау мәгълүматлары тиешле хакимият органнарына элек эш планнары һәм башка норматив яки күрсәтмә документлар белән расланган срокларда жиберелә.

#### **4. Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгына һәм сыйфатына агымдагы контроль мәгариф идарәсе тарафыннан вазыйфай затларның муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләр билгели торган административ регламентны һәм башка норматив хокукый актларны үтәвенә һәм башкаруына тикшерүләр үткөрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.2. Мәгариф идарәсе һәм мәгариф учреждениеләре белгечләре муниципаль хезмәтне үтәү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында, Тукай муниципаль районы җирле үзидарә органнарының норматив-хокукый актларында билгеләнгән җаваплылыкка ия.

4.3. Тикшерүләр уздыру ешлыгы планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин (мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча).

#### **5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, шулай ук аның вазыйфай затлары карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмәт сорап мөрәжәгать иткән мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затының карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

- мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтү турында запросын теркәү срогын бозу;

- муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;

- мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, Тукай муниципаль районы муниципаль хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;

- муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, Тукай муниципаль районы муниципаль хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

- әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, Тукай муниципаль районының муниципаль хокукый актларында каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

- муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, Тукай муниципаль районы муниципаль хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

- муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай заты муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталы язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

- муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

- федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, Тукай муниципаль районының муниципаль хокукый актларында туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә тиешле муниципаль хезмәтне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2. Шикаять жибәрелгән мөмкин орган һәм шикаятьне карарга вәкаләтле вазыйфай затлар.

5.2.1. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә, электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе кабул иткән карарларга карата шикаятьләр мәгариф идарәсенә (әлеге Административ регламентка 5 кушымта) тапшырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органда шикаятьләрне карарга вәкаләтле вазыйфай затлар билгеләнә, алар түбәндәгеләрне тәэмин итә:

а) шикаятьләрне Административ регламентның әлеге бүлегә таләпләре нигезендә кабул итү һәм карау;

б) шикаятьләрне аларны карауга вәкаләтле органга жибәрү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган түбәндәгеләрне тәэмин итә:

а) шикаятьләр кабул итү урыннарын жиһазлау;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләргә муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарындагы стендларга, аларның рәсми сайтларына мәгълүмат урнаштыру юлы белән мәгълүмат бирү;

в) муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләргә, шул исәптән телефон, электрон почта аша, шәхсән кабул иткәндә консультация бирү;

г) күпфункцияле үзәкләр тарафыннан шикаятыләрне кабул итү һәм мөрәжәгать итүчеләргә шикаятыләрне карау нәтижәләрен бирү өлешендә үзара хезмәттәшлек турында килешүләр төзү;

д) алынган һәм каралган шикаятыләр турында (шул исәптән канәгатләндерелгән һәм канәгатләндерелмәгән шикаятыләр саны турында) квартал саен хисаплылык формалаштыру һәм югарырак органга тапшыру.

5.3. Шикаяты бирү һәм карау тәртибе.

Шикаяты бирелә:

- язма рәвештә кәгазьдә;

- электрон формада.

5.3.1. Шикаяты жибәреләргә мөмкин:

5.3.1.1. почта аша;

5.3.1.2. дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - күпфункцияле үзәк) аша.

Шикаяты кергәндә күпфункцияле үзәк аны карау өчен вәкаләтле органга тапшыруны күпфункцияле үзәк белән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган (алга таба - үзара хезмәттәшлек турында килешү) арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм вакытларда, әмма шикаяты кергән көннән алып икенче эш көннәннән дә соңга калмыйча тәэмин итә.

Күпфункцияле үзәк тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе бозылуга карата шикаяты үзара хезмәттәшлек турында килешү төзегән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карала.

Бу очракта шикаятыне карау вакыты шикаятыне карау өчен вәкаләтле органда теркәлгән көннән исәпләнә;

5.3.1.3. мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә.

Шикаятыне шәхсән кабул итү вакытында биргән очракта, мөрәжәгать итүче Россия Федерациясе законнары нигезендә аның шәхесен таныкклаучы документ тапшыра.

5.3.2. Гариза бирүче тарафыннан шикаятыне электрон рәвештә түбәндәге юллар белән бирәргә мөмкин:

5.3.2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә рәсми сайты;

5.3.2.2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яисә региональ дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы;

5.3.2.3. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләре тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаяты бирү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы.

Шикаятыне электрон рәвештә биргәндә әлеге бүлекнең 5.3.1.3 пунктында күрсәтелгән документлар төрләре Россия Федерациясе законнарында каралган электрон имза белән имзаланган электрон документлар формасында тапшырылырга мөмкин, бу вакытта мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкклаучы документ таләп ителми.

5.3.3. Әгәр шикаяты мөрәжәгать итүченең вәкиле аша бирелгән булса, шулай ук мөрәжәгать итүче исеменнән гамәлләрне башкару вәкаләтләрен раслый

торган документ тапшырыла. Мөрәжәгать итүче исеменнән гамәлләрне башкару вәкаләтләрән раслый торган документ буларак тапшырылырга мөмкин:

а) Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамә (физик затлар өчен);

б) Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән, мөрәжәгать итүченең мөһере белән таныкланган һәм мөрәжәгать итүченең житәкчесе яки әлеге житәкче вәкаләт биргән зат тарафыннан имзаланган ышанычнамә (юриск затлар өчен);

в) физик затны вазыйфага билгеләү яки сайлау турында карарның яисә билгеләп кую турында боерыкның күчәрмәсе, аның нигезендә мондый физик зат мөрәжәгать итүче исеменнән ышанычнамәсез эш итү хокукына ия.

Шикаятләрне кабул итү вакыты муниципаль хезмәт күрсәтү вакытына туры килергә тиеш.

5.3.4. Шикаят мөрәжәгать итүче тарафыннан шикаят буенча карар кабул итү компетенциясенә керми торган органга бирелгән очракта, күрсәтелгән орган шикаятне аны теркәгән көннән алып 3 (өч) эш көне эчендә аны карарга вәкаләтле органга жиберә һәм шикаятне жиберү турында мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә хәбәр итә.

Бу очракта шикаятне карау вакыты шикаятне карау өчен вәкаләтле органда теркәлгән көннән исәпләнә.

5.3.5. Шикаят үз эченә алырга тиеш:

- карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаят белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи затының исеме;

- мөрәжәгать итүченең - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр яисә исеме, мөрәжәгать итүченең - юриск затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук контакт өчен телефоны номеры (номерлары), мөрәжәгать итүчегә жавап жиберелергә тиешле электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм почта адресы;

- муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының шикаят белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

- мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи затының карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Мөрәжәгать итүче тарафыннан мөрәжәгать итүченең дәлилләрән раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Шикаятне карау сроклары.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга кергән шикаят шикаятләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат тарафыннан шикаятне теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи заты мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән яисә язма хаталарны һәм жиберелгән хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаят бирелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш

эш көне эчендә. Россия Федерациясе Хөкүмәте шикаятьне карау срогы кыскартылырга мөмкин булган очракларны билгеләргә хокуклы.

#### 5.5. Шикаятьне карау нәтижәсе.

Шикаятьне карау нәтижәләре буенча шикаятьне караучы орган түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгәтләнделәр, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән язма хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алу каралмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару формасында, шулай ук башка формаларда;

2) шикаятьне канәгәтләнделәрдән баш тарта.

Күрсәтелгән карар аны карау өчен вәкаләтле орган акты рәвешендә кабул ителә.

Жавапта шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәгеләр күрсәтелә:

а) шикаятьне караган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның исеме, шикаять буенча карар кабул иткән вазыйфай затның вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта);

б) карарына яки гамәл кылуына (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган вазыйфай зат турында белешмәләренә дә кертеп, карар кабул итү номеры, датасы, урыны;

в) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) яки атамасы;

г) шикаять буенча карар кабул итү өчен нигезләр;

д) шикаять буенча кабул ителгән карар;

е) шикаять нигезләнгән дип танылган очракта - ачыкланган хокук бозуларны бетерү сроклары, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү срогы;

ж) шикаять буенча кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында белешмәләр.

Шикаять канәгәтләнделерелгәндә, аны карауга вәкаләтле орган ачыкланган хокук бозуларны бетерү, шул исәптән мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү буенча, карар кабул ителгән көннән алып 5 (биш) эш көненнән дә соңга калмыйча, әгәр Россия Федерациясе законнарында башкасы билгеләнмәгән булса, тулы чаралар күрә.

Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләренә карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфай зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү тәртибе.

Карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилле жавап жибәрелә.

Шикаятыне карау нәтижэләре буенча жавап муниципаль хезмәт күрсәтүче органның шикаятыне карарга вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан имзалана.

Мөрәжәгать итүченең теләге буенча шикаятыне карау нәтижэләре буенча жавап, карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, вазыйфаи затның шикаятыне карарга вәкаләтле вәкиле һәм (яки) шикаятыне карарга вәкаләтле органның төре Россия Федерациясе законы белән билгеләнгән электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында тапшырылырга мөмкин.

5.7. Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта шикаятыне карауны туктатып тору өчен нигезләр исемлеге.

Шикаятыне карауга вәкаләтле орган түбәндәге очрақларда шикаятыне канәгәтләндерүдән баш тарта:

а) шул ук предмет турында һәм шул ук нигезләр буенча шикаяты буенча законлы көченә кергән суд, арбитраж суды карарының булуы;

б) вәкаләтләре Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә расланмаган зат тарафыннан шикаяты бирү;

в) шикаяты буенча шул ук мөрәжәгать итүчегә карата һәм шул ук шикаяты предметы буенча әлеге Административ регламент таләпләре нигезендә элек кабул ителгән карар булу.

Шикаятыне карауга вәкаләтле орган түбәндәге очрақларда шикаятыне жавапсыз калдырырга хокуклы:

а) шикаятытә цензурасыз яисә мыскыллаучы сүзләр, вазыйфаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының гомеренә, сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә янаулар булу;

б) шикаяты текстиның нинди дә булса өлешен, шикаятытә күрсәтелгән мөрәжәгать итүченең фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта) һәм (яки) почта адресын уку мөмкинлеге булмау.

5.8. Мөрәжәгать итүченең шикаятыне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүматны һәм документларны алу хокукы.

Мөрәжәгать итүче Россия Федерациясе законнары нигезендә шикаятыне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүматны һәм документларны алырга хокуклы.

5.9. Мөрәжәгать итүчеләргә шикаяты бирү, карау тәртибе турында мәгълүмат бирү ысуллары.

Шикаяты бирү һәм карау тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләргә хәбәр итү түбәндәге юллар белән гамәлгә ашырыла:

- муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарындагы стендларда мәгълүмат урнаштыру;

- муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның рәсми сайтларында;

- Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында.

5.10. Шикаяты буенча карарларга шикаяты бирү тәртибе.

Шикаятыне карау нәтижәсе мөрәжәгать итүчене канәгәтләндермәгән очракта, ул судка мөрәжәгать итүнең законлы хокукын саклый.

## **6. Техник хаталарны төзәтү**

6.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче мэгариф учреждениесенә жибәрә:

техник хатаны төзөтү турында гариза (элеге Административ регламентка 6 кушымта);

мөрөжөгаты итүчеге муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак бирелгән, техник хатасы булган документ;

техник хата булуын раслый торган юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдәге техник хатаны төзөтү турында гариза мөрөжөгаты итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан почта аша (шул исәптән электрон почтадан файдаланып) яисә мәгариф учреждениесенә кәгазьдә тапшырыла.

6.2. Документларны кабул итү өчен жаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзөтү турында гаризаны кабул итә, гаризаны теркәп бирелгән документлар белән бергә терки һәм документларны эшкәртү өчен жаваплы вазыйфаи затка тапшыра.

Элеге пунктта билгеләнә торган административ процедура гариза теркәлгән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып тора: документларны эшкәртү өчен жаваплы вазыйфаи затка карауга жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.3. Документларны эшкәртү өчен жаваплы вазыйфаи зат документларны муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләп кертү максатында карый һәм төзәтелгән документны мөрөжөгаты итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсэн кул куйдырып, мөрөжөгаты итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нөсхәсен алып, бирә яки мөрөжөгаты итүче адресына почта аша (электрон почта ярдәмендә) техник хатасы булган документның төп нөсхәсен мәгариф учреждениесенә тапшырганда, документны алу мөмкинлегә турында хат жибәрә.

Элеге пунктта билгеләнә торган административ процедура техник хата ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан хата жибөрү турында гариза алганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып тора: мөрөжөгаты итүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

«Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы мәгариф учреждениеләре укучыларын йөртүне оештыру» муниципаль хезмәтен күрсәтү буенча административ регламентка 1 кушымта

### Муниципаль хезмәт күрсәтүче учреждениеләр турында белешмәләр

№	Мәгариф оешмасы исеме	Электрон адрес. Интернет-сайт	Почта адресы, Телефон	Эш режимы
1	Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы «Аерым предметлар тирәнтен өйрәнелә торган Бәтке УББМ» МБМУ	<a href="http://edu.tatar.ru/tukaj/betki/sch_sr">http://edu.tatar.ru/tukaj/betki/sch_sr</a>	423877, Татарстан Республикасы, Тукай районы, Бәтке ав., Үзәк ур., 43 й., 8 (8552) 79-40-34	Дүшәмбе - шимбә 08:00-17:00, Якшәмбе - ял
2	Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы «Бюрган ТГББМ» МБМУ	<a href="http://edu.tatar.ru/tukaj/biyurgan/sch">http://edu.tatar.ru/tukaj/biyurgan/sch</a>	423889, Татарстан Республикасы, Тукай районы, Бюрган ав., Мирная ур., 64б й., 8(8552) 37-78-11	Дүшәмбе - шимбә 08:00-17:00, Якшәмбе - ял
3	Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы «Калмаш УББМ» МБМУ	<a href="https://edu.tatar.ru/tukaj/https://edu.tatar.ru/tukaj/kalmash/sch">https://edu.tatar.ru/tukaj/https://edu.tatar.ru/tukaj/kalmash/sch</a>	Татарстан Республикасы, Тукай районы, Калмаш авылы, Зөфәр Галиев ур., 13 й., 8(8552) 37-70-85	Дүшәмбе - шимбә 08:00-17:00, Якшәмбе - ял
4	Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы «Калмия ТГББМ» МБМУ	<a href="http://edu.tatar.ru/tukaj/kalmiya/sch">http://edu.tatar.ru/tukaj/kalmiya/sch</a>	423884, Татарстан Республикасы, Тукай районы, Калмия ав., Молодежная ур., 24 й., 8(8552) 37-59-19	Дүшәмбе - шимбә 08:00-17:00, Якшәмбе - ял

5	Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы «Аерым предметлар тирэнтен өйрэнелә торган Князево УББМ» МБМУ	<a href="http://edu.tatar.ru/tukaj/knyazevo/sch">http://edu.tatar.ru/tukaj/knyazevo/sch</a>	423892, Татарстан Республикасы, Тукай районы, Татарстан совхозы п., Школьная ур., 18 й., 8(8552) 30-94-05, 30-92-72	Дүшәмбе - шимбә 08:00-17:00, Якшәмбе - ял
6	Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы «Күзкәй УББМ» МБМУ	<a href="http://edu.tatar.ru/tukaj/kuzkevo/sch">http://edu.tatar.ru/tukaj/kuzkevo/sch</a>	423883, Татарстан Республикасы, Тукай районы, Күзкәй ав., Муса Жәлил ур., 37 й., 8(8552) 37-68-01, 37-67-16	Дүшәмбе - шимбә 08:00-17:00, Якшәмбе - ял
7	Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы «Кече Шилнә УББМ» МБМУ	<a href="http://edu.tatar.ru/tukaj/m-shilna/sch">http://edu.tatar.ru/tukaj/m-shilna/sch</a>	423887, Татарстан Республикасы, Тукай районы, Кече Шилнә ав., Үзәк ур., 1 й., 8(8552) 37-00-36, 37-00-51	Дүшәмбе - шимбә 08:00-17:00, Якшәмбе - ял
8	Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы «Мәләкәс УББМ» МБМУ	<a href="http://edu.tatar.ru/tukaj/melekes/sch">http://edu.tatar.ru/tukaj/melekes/sch</a>	423897, Татарстан Республикасы, Тукай районы, Мәләкәс ав., Школьная ур., 1а й., 8(8552) 79-35-36, 79-35-94	Дүшәмбе - шимбә 08:00-17:00, Якшәмбе - ял
9	Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы «Мусабай-Завод УББМ» МБМУ	<a href="http://edu.tatar.ru/tukaj/m-zavod/sch">http://edu.tatar.ru/tukaj/m-zavod/sch</a>	423885, Татарстан Республикасы, Тукай районы, Мусабай-Завод ав., Ленин ур., 27 й., 8(8552) 79-63-43	Дүшәмбе - шимбә 08:00-17:00, Якшәмбе - ял

10	Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы «Түбән Суыксу УББМ» МБМУ	<a href="http://edu.tatar.ru/tukaj/n-suiksu/sch">http://edu.tatar.ru/tukaj/n-suiksu/sch</a>	423895, Татарстан Республикасы, Тукай районы, Түбән Суыксу ав., Школьная ур., 1 й., 8(8552) 79-80-29, 79-81-79	Дүшәмбе - шимбә 08:00-17:00, Якшәмбе - ял
11	Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы «Яңа Троицкий УББМ» МБМУ	<a href="http://edu.tatar.ru/tukaj/novotroitckoje/sch">http://edu.tatar.ru/tukaj/novotroitckoje/sch</a>	423893, Татарстан Республикасы, Тукай районы, Яңа Троицкий ав., Ленин ур., 10 й., 8(8552) 79-03-45	Дүшәмбе - шимбә 08:00-17:00, Якшәмбе - ял
12	Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районының «Сәмәкәй ТГББМ» МБМУ	<a href="https://edu.tatar.ru/tukaj/novyj/sch">https://edu.tatar.ru/tukaj/novyj/sch</a>	423881, Татарстан Республикасы, Тукай районы, Сәмәкәй ав., Айдар Биктимеров ур., 44 й., 8(8552) 37-65-32	Дүшәмбе - шимбә 08:00-17:00, Якшәмбе - ял
13	ТР Тукай муниципаль районы «Яңа пос. УГББМ» МБМУ	<a href="https://edu.tatar.ru/tukaj/novyj/sch">https://edu.tatar.ru/tukaj/novyj/sch</a>	423872, Татарстан Республикасы, Тукай районы, Яңа п., Р. Гайнуллин ур., 10А й., 8(8552) 37-85-92, 37-83-62	Дүшәмбе - шимбә 08:00-17:00, Якшәмбе - ял
14	Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы «Иске Абдул УББМ» МБМУ	<a href="http://edu.tatar.ru/tukaj/s-abdulovo/sch">http://edu.tatar.ru/tukaj/s-abdulovo/sch</a>	423882, Татарстан Республикасы, Тукай районы, Иске Абдул ав., Школьная ур., 6 й., 8(8552) 37-06-15	Дүшәмбе - шимбә 08:00-17:00, Якшәмбе - ял

15	Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы «Теләнче-Тамак УББМ» МБМУ	<a href="http://edu.tatar.ru/tukaj/t-tamak/sch">http://edu.tatar.ru/tukaj/t-tamak/sch</a>	423874, Татарстан Республикасы, Тукай районы, Теләнче-Тамак ав., Татарстан ур., 6 й., 8(8552) 79-70-38	Дүшәмбе - шимбә 08:00-17:00, Якшәмбе - ял
16	Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы «Инглиз теле тирәнтен өйрәтелә торган Шилнэбаш УГББМ» МБМУ	<a href="http://edu.tatar.ru/tukaj/shilnebash/sch">http://edu.tatar.ru/tukaj/shilnebash/sch</a>	423888, Татарстан Республикасы, Тукай районы, Шилнэбаш ав., Школьная ур., 28 й., 8(8552) 37-53-93	Дүшәмбе - шимбә 08:00-17:00, Якшәмбе - ял
17	Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы «Яңа Бүләк ТГББМ» МБМУ	<a href="http://edu.tatar.ru/tukaj/yana-bulyak/sch">http://edu.tatar.ru/tukaj/yana-bulyak/sch</a>	423875, Татарстан Республикасы, Тукай районы, Яңа Бүләк авылы, Г. Тукай ур., 26 й., 8(8552) 49-16-60	Дүшәмбе - шимбә 08:00-17:00, Якшәмбе - ял

«Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы мәгариф учреждениеләре укучыларын йөртүне оештыру» муниципаль хезмәтен күрсәтү буенча административ регламентка 2 кушымта

**Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тотучы мәгариф идарәсе  
турында белешмәләр**

Юридик адрес	423893, Татарстан Республикасы, Тукай районы, Яңа Троицкий ав., Ленин ур., 10 й.
Факттагы урнашу адресы	423800, Татарстан Республикасы, Яр Чаллы ш., М. Жәлил проспекты, 46 й.
Мәгариф идарәсенең эш графикы	Дүшәмбе-жомга 8.00 дән 17.00 гә кадәр (төшке аш 12.00-13.00) Шимбә, якшәмбе-ял көннәре
Сайтның адресы	<a href="https://edu.tatar.ru/tukaj/ROO">https://edu.tatar.ru/tukaj/ROO</a>
Электрон почта адресы	tukaev-roo@mail.ru
Гражданнарны кабул итүне алып баручы затның вазыйфасы һәм ФИАи	«Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУ башлыгы Низамиева Эльмира Роберт кызы Элемтә өчен телефон: +8 (8552) 70-14-03
Гражданнарны кабул итү вакыты	сишәмбе 14.00-16.00