

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул.Пушкина, д.38, п.г.т.Уруссу, 423950



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮТАЗЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
Пушкин урамы, 38йорт, Уруссу ш.т.б., 423950

Тел.:(85593) 2-42-05, факс:2-80-13, e-mail:jutaza@tatar.ru, adm_jutaza@mail.ru, www:jutaza.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30 » 04 2026 ел

КАРАР

№ 477

Жир кишәрлегенең яисә жир
кишәрлекләренең территориянең кадастр
планында урнашу схемасын раслау буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентын раслау турында

"Гавами хакимиятнең бердәм системасында жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында" 2025 елның 20 мартындагы 33-ФЗ санлы Федераль закон, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ санлы Федераль закон, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законы, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында»гы 28.07.2004 ел, № 45-ТРЗ Татарстан Республикасы законы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эзерләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында»гы 28.02.2022 елның 175 санлы карары, "Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы" муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә, Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының 05.12.2025 ел № 05-51/8105 хатына, Татарстан Республикасы Ютазы районы прокуратурасының 29.01.2026 ел № 02-01-13/8 "Жир кишәрлегенең яисә жир кишәрлекләренең территориянең кадастр планында урнашу схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында"гы Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты карары проектының законнарга туры килмәве хакында"гы бәяләмәсенә бәйле рәвештә, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты к а р а р б и р э:

1. Жир кишәрлегенең яисә жир кишәрлекләренең территориянең кадастр планында урнашу схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымтада бирелә торган административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының «Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең яисә жир кишәрлекләренең урнашу схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ регламентны раслау турында»гы 15.10.2025 ел, № 1023 карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат порталында (<https://pravo.tatarstan.ru>; 17.12.2013 елны Элемтә, мәгълүмат технологияләре һәм массакүләм коммуникацияләр өлкәсендә күзәтчелек буенча Федераль хезмәт (Роскомнадзор) тарафыннан ЭЛ № ФС77-60244 санлы массакүләм мәгълүмат чарасы буларак теркәлү турында таныклык бирелгән) бастырып чыгару һәм Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы сайтында Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составында дөүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнарының Бердәм «Рәсми Татарстан» порталында «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә <http://jutaza.tatarstan.ru/> адресы буенча урнаштыру юлы белән рәсми рәвештә халыкка житкерергә.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең беренче урынбасарына йөкләргә.

Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе

С.П. Самонина

Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
Башлыгы карарына кушымта
30.04.2026 ел № 477

Жир кишәрлегенәң яисә жир кишәрлекләренәң территориянең кадастр планында урнашу схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) территориянең кадастр планында жир кишәрлегенәң яисә жир кишәрлекләренәң урнашу схемасын (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү, хезмәт күрсәтү) раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

2. Хезмәтне алучылар: физик (шул исәптән шәхси эшмәкәрләр) һәм юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче).

Мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә мөмкин.

3. Хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченәң «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла торган категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш.

II. Хезмәт күрсәтү стандарты

Хезмәт күрсәтү исеме

4. Жир кишәрлегенәң яисә жир кишәрлекләренәң урнашу схемасын территориянең кадастр планында раслау.

Хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Хезмәтне Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет), Ютазы муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы күрсәтә.

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче "Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенәң урнашу схемасын раслау"ны сорап мөрәжәгать иткәндә хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турында Карар (5, 6 нчы кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (7 нче кушымта).

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча хезмәт күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән жибәрелә (8 нче кушымта).

7. Хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелдәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитет (яки Башкарма комитет) вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына жибәрелә.

8. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча хезмәт күрсәтү нәтижәсе МФЦда Башкарма комитет тарафыннан жибәрелгән, кәгаздә бастырылган, МФЦ мөһерә һәм МФЦ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алырга мөмкин.

9. Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү нәтижәсен хезмәт күрсәтү нәтижәсенен гамәлдә булу срогы дәвамында электрон документ яисә электрон документның кәгаздәгә нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

Хезмәт күрсәтү срогы

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы - 10 эш көне.

Барлыкка китерелә торган жир кишәрлегенең территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналарда булуы һәм тикшерү үткәрү өчен жир кишәрлегенә чыгу кирәклегенә турында мәгълүмат булган очракта – муниципаль хезмәт күрсәтү срогы 22 эш көненнән дә артмый.

Жир кишәрлеген төзөргә тиешле жир кишәрлегенең урнашу схемасы "Россия Федерациясе Жир кодексын гамәлгә кертү турында"гы 2001 елның 25 октябрдәге 137-ФЗ номерлы Федераль законның 3.5 статьясы нигезендә килештерелгә тиеш булган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү срогы жир кишәрлеген алдан килештерү турында гариза кергән көннән алып 35 көннән дә артык булмаган вакытка озайтыла. Жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турындагы гаризаны карау срогын озайту турында Башкарма комитет гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә (9 нчы кушымта).

11. Әгәр төзелүе әлегә гаризага кушымтада бирелгән жир кишәрлеге урнашу схемасында каралган жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында гариза вәкаләтле органга кергән датага мондый орган каравында элек башка зат тарафыннан тапшырылган жир кишәрлегенең урнашу схемасы һәм шушы схемаларда барлыкка килүе каралган жир кишәрлекләренең урнашу урыны өлешчә яисә тулысынча туры килә торган булса, вәкаләтле орган жир кишәрлеген алдан килештерү турында соңрак бирелгән гаризаны карау срогын туктатып тору турында Карар кабул итә һәм кабул ителгән карарны мөрәжәгать итүчегә жибәрә. Жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында соңрак бирелгән гаризаны

карау срогы жир кишәрлеген урнаштыруның элек жибәрелгән яисә тапшырылган схемасын раслау турында Карар кабул ителгәнгә кадәр яисә күрсәтелгән схеманы раслаудан баш тарту турында Карар кабул ителгәнгә кадәр туктатып торыла

12. Хезмәт күрсәтү вақыты гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлай.

13. Электрон документ рәвешендә хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны жибәрү хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Башкарма комитетта һәм МФЦда хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә һәм хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

14. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны түбәндәге нигезләр булганда Башкарма комитет кабул итә:

1) регламентның 3 нче кушымтасында билгеләнгән документларны тапшырмау;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләргә расламау, мөрәжәгать итүче исеменнән гариза (гарызнамә) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан;

3) документларны тиешсез органга тапшыру;

4) дәрәжә булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру;

5) муниципаль хезмәтне регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган заттан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү;

6) гаризаның электрон рәвешендә мәжбүри кырларны дәрәжә тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;

7) гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган;

8) электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

15. Әгәр гариза Башкарма комитетка кәргән көнгә башка зат тарафыннан бирелгән жир кишәрлегенә урнашу схемасы һәм әлегә схемаларда төзелүе каралган жир кишәрлекләренә урнашу урыны өлешчә яисә тулысынча туры килгән булса, хезмәт күрсәтү туктатып торыла.

16. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карарны Башкарма комитет түбәндәге нигезләр буенча кабул итә:

1) жир кишәрлегенә урнашу схемасы аны әзерләү формасы, Форматы яисә таләпләре буенча туры килми;

2) барлыкка килү схемасында каралган жир кишәрлегенә урнашу урыны жир кишәрлегенә урнашу схемасын раслау турында элек кабул ителгән карар нигезендә барлыкка килә торган жир кишәрлегенә урнашу урыны белән тулы яисә өлешчә туры килүе, аның гамәлдә булу срогы тәмамланмаган;

3) барлыкка килә торган жир кишәрлекләренә РФ ЗК 11.9 статьясында каралган таләпләрне бозып, жир кишәрлегенә урнашу схемасын эшләү;

4) жир кишәрлегенә урнашу схемасының территорияне планлаштыруның расланган проектына, жир төзелеше документациясенә, махсус сакланылучы табигать территориясе турындагы нигезләмәгә туры килмәве;

5) барлыкка килүе жир кишәрлегенә урнашу схемасында каралган жир кишәрлегенә территорияне манлау проекты расланган территория чикләрендә урнашуы, федераль законнарда билгеләнгән очрактан тыш;

6) территорияне утвржданлауның расланган проекты нигезендә генә барлыкка килергә рөхсәт ителә торган жир кишәрлегенә урнашу схемасын эшләү;

7) Жир кишәрлегенә урнашу схемасын килештерүдән баш тарту турында Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы хәбәрнамәсе;

8) мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны кире алу.

17. Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченә категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

18. Хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

19. Хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артмаска тиеш.

20. Хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торунның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченә хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

21. МФЦга шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә МФЦ АИС гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

22. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының

шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиһәрелгәнлеген раслый торған, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

23. Гариза биргән көнне Башкарма комитетка шәхсэн мөрәжәгать иткәндә Башкарма комитет тарафыннан ике нөсхәдә гаризаны кабул итү датасы һәм аңа кушып бирелгән документлар күрсәтелгән бер нөсхә кире кайтарыла.

Хезмәт күрсәтелә торған биналарга таләпләр

24. Хезмәтләр янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

25. Россия Федерациясенә инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында:

1) инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлеге;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында»гы 22.06.2015 №386н боерыгы белән билгеләнгән.

26. Регламентның 25 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәге таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

27. Хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Хезмэт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

28. Хезмэт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык күрсәткечләр булып: документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгать транспортынан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмэт алуға комачуалый торган киртәләргә жинүдә ярдәм күрсәтү.

29. Хезмэт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып торалар:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуға нигезләннгән шикаятләрнең булмавы;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

4.1) гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда мөрәжәгать итүченең МФЦ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегә бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) хезмэт күрсәтү нәтижәсен МФЦда электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче хәрәкәтчән радиотелефон элементәсә жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмалардан файдаланып хезмэт күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

30. Хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

31. Хезмэт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы МФЦда аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

32. Мөрәжәгать итүче хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

33. Хезмэт күрсәтүнең сыйфат һәм һәркем файдалана алырлык күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, МФЦда, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Хезмэт күрсәтүгә башка таләпләр

34. Хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:

а) хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда, республика порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ санлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) хезмэт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларның үтәлеше барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) хезмэт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлгә (гамәл кылмавына) карата карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү (гамәл кылмау) процессын тәмин итә торган бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәrlәре тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган.

35. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда, республика Порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән Башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

36. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) Бердәм портал, республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләрне, шул исәптән:

фамилиясен, исемн, атасының исемн (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсэн кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

38. Жир кишәрлеген электрон документ рәвешендә урнаштыру схемасын әзерләү "Пространство белешмәләренең милли системасы" бердәм цифрлы платформасы" Федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

39. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән:

а) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

40. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлеге Регламентның 3 номерлы кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеге

41. Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә хезмәт нәтижәсен күрсәтү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

42. Хезмәт күрсәтүне алу өчен «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын жибәрергә кирәк:

1) «Күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр (күчәмсез мөлкәт объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында белешмәләр)» мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жибәрелә. "Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте" соратып алына торган белешмәләрне

ведомствоара гарызнамә жибәрелгән вакыттан алып 2 эш көненнән дә артмаган вакыт эчендә тапшыра;

2) «Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жибәрелә. "Федераль салым хезмәте" сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Гарызнамә юридик зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

3) «Индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жибәрелә. "Федераль салым хезмәте" сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла.

43. Хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын жибәрергә кирәк:

1) «Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамәсе, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Граждан хәле актларын язучуларның Бердәм дәүләт реестры» сервисы йә «Социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) "Ышанычнамә бирү факты һәм аның эчтәлегә турында белешмәләр" мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Нотариатның Бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 2 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

3) "Адреслашу объектына бирелгән адрес турында белешмәләр" мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «федераль мәгълүмат адреслы системасы» сервисы ярдәмендә 2 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

4) «Сорала торган жир кишәрлегендә төзелешләр булу-булмавы турында белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Электрон хужалык китабы» сервисы ярдәмендә 2 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

5) «Жир кишәрлеге бирү өчен чикләүләр булу-булмау турында (шул исәптән территорияль зона, кызыл сызыклар чикләре, территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналар булу турында, рөхсәт ителгән төзелешнең иң чик параметрлары турында) бәяләмә» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның Архитектура һәм шәһәр төзелеше идарәсеннән (МКУ, бүлек) 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратыла;

6) "Су объектлары чикләре турында белешмәләр" мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгыннан 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратыла;

7) "Урман кишәрлекләре чикләре турында белешмәләр" мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгыннан 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

44. Мөмкинлеге булганда мөрәжәгать итүчегә Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче тарафыннан башкарылырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында түбәндәгечә хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта)

Регламентка
1 нче кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;

2) Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) - Бердәм портал;

3) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» Федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);

4) Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты - Башкарма комитет;

5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – МФЦ

Регламентка
№ 2 кушымта

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең
---	-------------------------	---	------------------------

аерым
билгесе
идентиф
икаторы

1	Территориянең кадастр	Физик зат	1А
2	планында жир	Юридик зат	2А
3	кишәрлегенең урнашу	Шәхси эшмәкәр	3А
4	схемасын раслау турында карар	Мөрәжәгать итүченең вәкиле	4А

Регламентка №3 кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау <i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар</i>	Тапшыру ысулы
1.	1А-4А	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, МФЦ
2.	1А-4А	Шәхесне таныклаучы документ	Бердәм портал, Республика порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, МФЦ
3.	4А	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ	«Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, МФЦ
4.	1А-4А	Жир кишәрлегенең урнашу схемасы	Бердәм портал, Республика порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы,

		Башкарма комитет, МФЦ
Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзә тапшырырга хокуклы документлар		
1. 1А-4А	Жирдән файдаланучыларның, жир биләүчеләрнең, арендаторларның жир кишәрлекләре ясауга ризалыгы (башлангыч жир кишәрлеге өченче затларга бирелгән очракта мәжбүри)	Бердәм портал, Республика порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, МФЦ
2. 1А-4А	Башлангыч жир кишәрлекләренәң залогу тотучыларның ризалыгы (мондый жир кишәрлегенә милек хокукы залогу белән йөкләнгән очракта мәжбүри)	Бердәм портал, Республика порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, МФЦ

Регламентка №4 кушымта

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№ Идентификатор Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар

төрләрнен шифрын ачу, төркемнән документлар саны
Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр

1. 1А-4А Жир кишәрлегенен урнашу схемасы аны эзерләү формасы, форматы яисә таләпләре буенча туры килми
2. 1А-4А Барлыкка килү схемасында каралган жир кишәрлегенен урнашу урыны жир кишәрлегенен гамәлдә булу срогы чыкмаган жир кишәрлегенен урнашу схемасын раслау турында элек кабул ителгән карар нигезендә төзелә торган жир кишәрлегенен урнашу урыны белән тулы яисә өлешчә туры килүе
3. 1А-4А Барлыкка килә торган жир кишәрлекләренә РФ ЗК 11.9 статьясында каралган таләпләрне бозып, жир кишәрлегенен урнашу схемасын эшләү
4. 1А-4А Жир кишәрлегенен урнашу схемасының территорияне планлаштыруның расланган проектына, жир төзелеше документациясенә, махсус сакланылуы табиғат территориясе турындагы нигезләмәгә туры килмәве
5. 1А-4А Барлыкка килүе жир кишәрлегенен урнашу схемасында каралган жир кишәрлегенен территорияне манлау проекты расланган территория чикләрендә урнашуы, федераль законнарда билгеләнгән очраклардан тыш
6. 1А-4А Территорияне утвржданлауның расланган проекты нигезендә генә барлыкка килергә рөхсәт ителә торган жир кишәрлегенен урнашу схемасын эшләү
7. 1А-4А Жир кишәрлегенен урнашу схемасын килештерүдән баш тарту турында Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы хәбәрнамәсе
8. 1А-4А Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны кире алу

Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр

1. 1А-4А Регламентның 3 нче кушымтасында билгеләнгән документларны тапшырмау;
2. 1А-4А Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау, мөрәжәгать итүче исеменнән гариза (сорау) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан тапшыру;
3. 1А-4А Документларны тиешсез органга тапшыру;
4. 1А-4А Дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру;

5. 1А-4А Регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;
6. 1А-4А Гаризаның электрон рәвешендә мәжбүри кырларны дәрәс тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;
7. 1А-4А Гаризада һәм аңа кушып бирелгән документларда каршылыклы белешмәләрнең булуы
8. 1А-4А Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда текстны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр бар

№ 5 кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Бүлү нәтижәсендә барлыкка килгән территорияләрнең кадастр планында жир
кишәрлекләренең урнашу схемасын раслау турында
КАРАР

_____ ел

№ _____

_____ ел № _____ гаризаны (Мөрәжәгать итүче:
_____) һәм аңа кушымта итеп бирелгән
документларны территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең урнашу
схемасын раслау өчен карап, Россия Федерациясе Жир кодексының 11.2 ст. нигезендә
карап кабул ителде

1. Территориянең кадастр планында жир кишәрлекләренең
_____ территорияль зонадагы майдан белән _____ / _____
рөхсәт ителгән файдалану төре белән урнашу схемасын _____ адрес буенча
урнашкан _____ жирләр категориясеннән расларга, _____
кадастр номерлы жир кишәрлегеннән бүленү нәтижәсендә барлыкка килгән.
2. Мөрәжәгать итүчегә әлеге карарның 1 пункттында күрсәтелгән жир кишәрлекләрен
төзү эшләрен аларның урнашу схемасы нигезендә башкаруны тәэмин итәргә.
3. Әлеге карарның 1 пункттында күрсәтелгән жир кишәрлекләреннән файдалануда
түбәндәге чикләүләрне билгеләргә: _____.
4. Мөрәжәгать итүчегә әлеге карарның 1 пункттында күрсәтелгән жир кишәрлекләрен
дәүләт кадастр исәбенә алуны гамәлгә ашыру турындагы гариза белән
ышанычнамәсез мөрәжәгать итәргә вәкаләт бирергә.
5. Әлеге карарның гамәлдә булу вакыты ике ел тәшкил итә.

(карап кабул итүне гамәлгә ашыручы (имза)
органның вәкаләтле
заты вазыйфасы)

(инициаллары)

№ 6 кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Берләшү нәтижәсендә барлыкка килгән территориянең кадастр планында жир
кишәрлегенә урнашу схемасын раслау турында
КАРАР

_____ ел

№ _____

Россия Федерациясе Жир кодексының 11.2 ст. нигезендә _____ ел _____
санлы гаризаны (мөрәжәгать итүче: _____) һәм аңа кушымта итеп
бирелгән документларны караганнан соң, территориянең кадастр планында жир
кишәрлегенә урнашу схемасын раслау өчен, _____ карар кабул ителде:

_____ адресы буенча урнашкан, _____
кадастр номерлы жир кишәрлекләрен берләштерү нәтижәсендә барлыкка килгән,
_____ территориаль зонасында _____ майданлы жир
кишәрлегенә кадастр планында вакытлыча файдалану рөхсәт ителгән төре белән
_____ жирләре категориясеннән урнашу схемасын расларга.

2. Мөрәжәгать итүчегә әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән участокны төзү
эшләрен аның урнашу схемасы нигезендә башкаруны тәэмин итәргә.

3. Әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән жир кишәрлегеннән файдалануда
түбәндәге чикләүләргә билгеләргә (чикләүләр булган очракта):
_____.

4. Мөрәжәгать итүчегә әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән жир кишәрлеген
дәүләт кадастр исәбенә алуны гамәлгә ашыру турындагы гариза белән
ышанычнамәсез мөрәжәгать итәргә вәкаләт бирергә.

5. Әлеге карарның гамәлдә булу вакыты ике ел тәшкил итә.

_____ (кадар кабул итүне гамәлгә ашыручы (имза)
органның вәкаләтле
заты вазыйфасы) _____

_____ (инициаллары)

(Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган бланкы)

Кемгә

(фамилия, исем, атасының исеме -
гражданныр һәм ИП өчен)(оешманың тулы исеме - юридик затлар
өчен)Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында
КАРАР

_____ ел

№ _____

_____ ел _____ санлы гаризаны карап (мөрәжәгать итүче:
_____/_____) һәм аңа кушымта итеп бирелгән документлар, Россия
Федерациясе Жир кодексының 11.2 статьясы нигезендә, _____
территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә урнашу схемасын раслау
нигезләре буенча кире кагылды: _____.
Баш тарту сәбәпләрен аңлату: _____.
Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____.

(карап кабул итүне гамәлгә ашыручы (имза)
органның вәкаләтле
заты вазыйфасы) _____

(инициаллары)

Юридик затлар өчен

(жирле үзидарә органы исеме)

(оешманың һәм оештыру-хокукый рәвешенең тулы исеме)

(Житәкченең яисә башка вәкаләтле затның ФИА)

Мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ:

(документ төре)

(серия, номер)

(кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Юридик затны дәүләт теркәве турында белешмәләр:

ОГРН

ИНН

Урнашу урыны

Контакт мәгълүмат:

номер тел. 1 _____

номер тел. 2 _____

эл. почта _____

Физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр өчен

ФИА

Шәхесне таныклаучы документ:

(документ төре)

(серия, номер)

(кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

ОРГНИП (ИП өчен)

Теркәлү адресы

 Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы вәкил:
 ФИА

 шәхесне таныклаучы документ:

 (документ төре)

 (серия, номер)

 (кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Вәкаләтләрне раслый торган документның
 реквизитлары:

 Теркәлү адресы

 Контакт мәгълүмат:

номер тел. 1 _____

номер тел. 2 _____

эл. почта _____

ГАРИЗА

Жир кишәрлегенәң яисә жир кишәрлекләренәң урнашу схемасын территориянең
 кадастр планында раславыгызны сорыйм.

_____, _____ ур., _____ йорт адресы буенча урнашкан
 _____ кв. м мәйданлы жир кишәрлеге.

(жир кишәрлегенәң адресы булмаганда жир кишәрлегенәң урнашу урынының башкача
 тасвирламасы).

Жир кишәрлегенәң кадастр номеры яисә жир кишәрлекләренәң кадастр номерлары

_____, _____,
 _____,

(әгәр жир кишәрлеге турында белешмәләр дәүләт күчемсез мөлкәт кадастрына кертелгән жир
 кишәрлегеннән төзелсә (ясалса) күрсәтелә)

 (чикләрендә жир кишәрлеге барлыкка килә торган яисә барлыкка килә торган жир
 кишәрлегеннән рәхсәт ителгән файдалану төре булган территориаль зона)

Жир кишәрлеге _____ керә.

(жирләренәң категориясә күрсәтелә)

Жир кишәрлегеннән файдалануның күздә тотыла торган максаты:

(жир кишәрлегеннән файдалануның максаты, шул исәптән төзелеш белән бәйле булмаган максатлар да күрсәтелә)

Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүгезне (жибәрүгезне) сорыйм:

- Электрон рәвештә бердәм дәүләт хезмәтләре порталының шәхси кабинетына
- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы
- Башкарма комитетка
- КФҮ

Мөрәжәгать
итүченең имзасы

(имзаның
расшифровкасы)

Дата _____

(Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган бланкы)

Жир кишәрлегенә яисә жир кишәрлекләренә территория кадастр планында урнашу схемасын раслау буенча муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар

_____ мөрәжәгатенә бәйле рәвештә,
(Физик затның Ф.И.А., мөрәжәгать итүче-юрidik затның исеме)

_____ турындагы _____ ел _____ санлы гариза: _____ нигезендә, тапшырылган документларны карау нәтижеләре буенча муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

- 1.
- 2.

_____ (имза)
(карау кабул итүне гамәлгә ашыручы
органның вәкаләтле
заты вазыйфасы)

_____ (инициаллары)

Башкаручы (Ф.И.А.)

_____ (башкаручының контактлары)