

РЕСПУБЛИКА  
ТАТАРСТАН

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
КОМИТЕТ САБИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ

САБА МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА  
КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

24.04.2026

№457-п

«Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының «Кәеф» Яшьләр үзәге» муниципаль бюджет учреждениесен төзү турында

2025 елның 20 мартындагы 33-ФЗ номерлы «Гавами хакимиятнең бердәм системасырле үзинда жидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» Федераль законның 32 статьясы, 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» Татарстан Республикасы Законы, Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Уставына нигезләнеп, Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитеты:

КАРАР КЫЛА:

1. «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының «Кәеф» Яшьләр үзәге» муниципаль бюджет учреждениесен төзөргә.
2. «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының «Кәеф» Яшьләр үзәге» муниципаль бюджет учреждениесе Уставын расларга.
3. «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының «Кәеф» Яшьләр үзәге» муниципаль бюджет учреждениесы директоры итеп Багманов Артур Фидәел улын 0,5 штат берәмлегендә ике эшне берләштереп эшләүче итеп билгеләргә.
4. Россия Федерациясенә Татарстан Республикасы буенча федераль салым хезмәтендә, Директор Багманов Артур Фидәел улына «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының «Кәеф» Яшьләр үзәге» муниципаль бюджет учреждениесен теркәү өчен вәкаләт бирергә.
5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Саба муниципаль районы Башкарма комитетының яшьләр эшләре һәм спорт бүлегенә начальнигы А.Х. Гатиятуллинга йөкләргә.

Житәкче

М.Р.Кәримов

Татарстан Республикасы Саба  
муниципаль районы Башкарма  
комитетының

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20

\_\_\_\_\_ карары белән  
Расланды

**«Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының «Кәеф» Яшьләр үзәге»  
муниципаль бюджет учреждениесы  
УСТАВЫ**

Байлар Сабасы ш.т.б.  
2026 ел

## 1. Гомуми нигезлэмэләр

1.1. Әлеге устав социаль әһәмияттәге яшьләр инициативаларын гамәлгә ашыру, 14 яшьтән 35 яшькә кадәрге яшьләрнең тотрыклы гражданлык-әхлакый позициясен формалаштыру максатларында төзелгән «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының «Кәеф» Яшьләр үзәге» муниципаль бюджет учреждениесе эшчәнлеген жайга сала.

1.2. Учреждениенең гамәлгә куючысы - «Татарстан Республикасының Саба муниципаль районы» муниципаль берәмлеге

1.3. Учреждениене гамәлгә куючы функцияләрен һәм вәкаләтләрен Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы исемненнән Саба муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба гамәлгә куючы) башкара,

1.4. Учреждение мөлкәте милекчесе функцияләрен һәм вәкаләтләрен Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы исемненнән Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Милекче) башкара.

**1.5. Учреждениенең тулы атамасы: «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының «Кәеф» Яшьләр үзәге» муниципаль бюджет учреждениесе.**

Рәсми кыскартылган атамасы: «Кәеф» ЯҮ МБУ

Кыскартылган атама, тулы исем белән беррәттән Учреждение документларында һәм символикасында кулланылырга мөмкин.

Учреждениенең татар телендәге тулы атамасы: «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының «Кәеф» Яшьләр үзәге» муниципаль бюджет учреждениесе.

1.6. Учреждение юридик зат булып тора, мөстәкыйль баланс, казначылыкның территорияль органында тиешле бюджет чыгымнарын башкару буенча операцияләргә исәпкә алу өчен ачылган шәхси счетлары, шулай ук эшчәнлекнең керем китерә торган чараларын исәпкә алу өчен, һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә башка счетлары, оператив идарә итү хокукында аерымланган мөлкәткә ия, үз исемненнән мөлкәти һәм мөлкәти булмаган хокуклар алырга һәм гамәлгә ашырырга, судта дөгъвачы һәм жавап бирүче булырга мөмкин.

1.7. Учреждениенең үзенең тулы исеме һәм Саба муниципаль районы гербы сурәтләнгән түгәрәк мөһер, башка мөһерләргә һәм штамплары, бланкалары, билгеләнгән үрнәктәге вывескасы бар, шулай ук билгеләнгән тәртиптә теркәлгән эмблемага ия булырга мөмкин. Учреждениенең исеме татар телендә булырга мөмкин.

1.8. Учреждение үзенең йөкләмәләргә буенча аның мөлкәт белән оператив идарә итү хокукында булган, бюджет милекчесе тарафыннан беркетелгән һәм керем китерә торган эшчәнлектән алынган керемнәр хисабына сатып алынган, әлеге мөлкәтнең бюджет милекчесе учреждениесенә беркетелгән яисә бюджет учреждениесе тарафыннан бюджет учреждениесенә бүлп бирелгән мөлкәткә, шулай ук күчмәсез мөлкәт хисабына сатып алынган, аеруча кыйммәтле күчмә мөлкәттән тыш, үзенең йөкләмәләргә буенча жавап бирә. Бюджет учреждениесе мөлкәткә хужасы бюджет учреждениесе йөкләмәләргә буенча жаваплылык тотмый.

1.9. Учреждениенең урнашу урыны (юридик, факттагы һәм почта адресы): 422060, Татарстан Республикасы, Саба муниципаль районы, Байлар Сабасы ш.т.б., М. Жәлил урамы, 3Б йорты.

1.10. Учреждение үз эшчәнлеген мәгариф, сәламәтлек саклау, мәдәният, хезмәт, мәшгульлек һәм социаль яклау, эчке эшләр, яшьләр һәм балалар берләшмәләргә, шулай ук, террорчылыкка каршы һәм коррупциягә каршы якланганлык, хокук тәртибен тәмин итү таләпләрен исәпкә алып, башка кызыксынган оешмалар белән хезмәттәшлектә гамәлгә ашыра.

1.11. Учреждениедә сәяси партияләр, ижтимагый-сәяси һәм дини хәрәкәتلәр һәм оешмалар төзү һәм аларның эшчәнлеген рөхсәт ителми.

1.12. Үз эшчәнлегендә Учреждение БМО Бала хокуклары турындагы

конвенциясенә, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Конституцияләренә, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнарының тиешле муниципаль берәмлек нормаларына таянып эш итә.

**1.13.** Учреждение уставта билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә; гамәлгә ашырыла торган программаларның сыйфаты; Учреждение балаларының, яшьләрнең һәм хезмәткәрләренең тормышы һәм сәламәтлеге; балаларның, яшьләрнең һәм Учреждение хезмәткәрләренең хокуклары һәм ирекләре бозылу, законнарда каралган башка бурычлар өчен җаваплы.

**1.14.** Учреждение чикләнгән вакытка төзелгән.

## **2. Максат, предмет һәм эшчәнлек төрләре.**

**2.1.** Учреждение эшчәнлегенең максаты-тормыш эшчәнлегенең төрле өлкәләрендә яшьләрнең потенциалын уңышлы тормышка ашыру өчен шартлар тудыру.

**2.2.** Бурычлар:

– яшьләр арасында социаль тискәре күренешләрне профилактикалауга, сәламәт яшәү рәвешенә тартылуга, патриотик тәрбия бирүгә, гражданлыкны үстерүгә юнәлдерелгән яшьләрнең ялын оештыру;

– дәүләт яшьләр сәясәте өлкәсен камилләштерүгә юнәлдерелгән механизмнарны кертү;

– яшьләрнең иҗтимагый инициативаларына, яшьләр берләшмәләренә һәм формированиеләренә ярдәм итү һәм аларны координацияләү;

– яшьләр сәясәтен мәгълүмати тәэмин итү.

**2.3.** Учреждение эшчәнлеге төрләре:

– спорт, физкультура-савыктыру һәм ял итү хезмәтләрен, шул исәптән халыкка һәм оешмаларга тренировка процессына зыян китермичә, түләүле хезмәтләр күрсәтә;

– клуб берләшмәләренең яшьләр мәнфәгатьләрен исәпкә алып эшләве;

– массакуләм чараларны оештыру һәм уздыру;

– спорт чаралары үткөрү;

– яшьләрнең муниципаль, региональ, Регионара һәм халыкара дәрәжәдәге чараларда катнашуын тәэмин итү;

– яшьләр өчен профиль сменалар оештыру һәм үткөрү;

– мәгълүмати-аналитик эш.

**2.4.** Эшчәнлек рәвешләре:

Төркемдә эш формалары Учреждениенең төп эшчәнлеге булып тора: акцияләр, форумнар, слетлар, фестивальләр, флешмоблар, массакуләм зарядкалар, акцияләр, фитнес-акцияләр, концертлар, бәйгеләр, күргәзмәләр, ярминкәләр, «14.30» форматында очрашулар, workshop-ы, профильле сменалар һәм б.к.;

Яшьләр ихтыяжларын исәпкә алып, юнәлешләр буенча яшьләр клуб берләшмәләре, Яшьләр советлары, КВН һәм башкалар төзелә.

**2.5.** Үз эшчәнлеген нәтиҗәләрәк оештыруны тәэмин итү максатларында Учреждение Россия Федерациясе законнары нигезендә юридик һәм физик затлар белән төзелгән шартнамәләр нигезендә түләүле шартларда керем китерә торган эшчәнлекнең түбәндәге төрләрен гамәлгә ашырырга хокуклы:

➤ учреждениенең физик һәм юридик затлар белән төзелә торган әлеге хезмәтләрне күрсәтүгә шартнамәләр нигезендә түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтү;

➤ әлеге хезмәтләрне күрсәтүгә учреждениенең физик һәм юридик затлар белән төзелә торган шартнамәләре нигезендә Спорт әзерлеге буенча хезмәтләр күрсәтү;

➤ мәдәни чаралар һәм спорт чараларын оештыру һәм үткөрү;

- түләүле шартларда ял һәм ял итү өчен спорт инвентарьларын һәм жайланмаларын прокатка бирү өлкәсендәге эшчәнлек;
- түләүле шартларда физкультура-сәламәтләндрерү һәм спорт чараларын, бөйрәмнөр һәм семинарларны өзөрлөрү һәм үткөрү;
- спорт, мәдәни һәм башка чаралар үткөрү өчен оператив идәрәдәге күчөмсөз милөкнө арөндәгә бирү.

**2.6.** Учреждениенөң күрсәтелгән эшчәнлегеннән кергән керөм әлегө учреждение тарәфыннан устав максатларына туры китерөп файдаланыла. Бюджет акчалары исәбеннән финанслана торган бөлөм бирү эшчәнлегө урынына түләүле бөлөм бирү хөзмөтлөрө күрсәтелә алмый. Югыйсә, мондый эшчәнлек ярдөмөндә эшлөп тапкан акчалар гәмөлгә куючы тарәфыннан аның бюджетына алына.

**2.7.** чреждане эшқуарлык эшчәнлеген бары тик шул максатка ирешүгә хөзмөт иткән очракта гына алып бара ала. Эшқуарлык эшчәнлегеннән алынган керөмнөр гәмөлгә куючылар һәм учреждение арасында бүленөргә тиеш түгел.

### **3. Гәмөлгә куючының компетенциясө.**

**3.1.** Гәмөлгә куючы компетенциясенә түбөндөгөлөр керө:

а) Учреждение төзелгөндә, үзгөртеп корганда, төрө үзгөргөндә һәм юкка чыгарганда Гәмөлгә куючы функциялөрөн һәм вөкалөтлөрөн башқару;

б) Учреждение Уставын, шулай ук аңа кертелгән үзгөрешлөрнө раслау;

в) Учреждение житөкчесен билгөлөрү (раслау) һәм аның вөкалөтлөрөн жимөрү;

г) Учреждение житөкчесө белән хөзмөт килешүөн төзү һәм өзү;

д) учреждение уставында каралган эшчәнлекнөң төп төрлөрө нигезөндө юридик һәм физик затларга муниципаль хөзмөтлөр күрсөтүгә (эшлөр башқаруга) муниципаль бирөм (алга таба – муниципаль бирөм) Формалаштыру һәм раслау;

ө) милөкчө тарәфыннан учреждениегә беркетелгән яисө учреждение тарәфыннан мондый мөлкөтнө сатып алу өчөн гәмөлгә куючы бүлөп биргән акчалар исәбеннән сатып алынган аөрүчә кыйммөтлө күчөмлө мөлкөт төрлөрөн һәм исөмлөгөн билгөлөрү;

ж) Күчөмсөз һәм аөрүчә кыйммөтлө күчөмлө мөлкөт белән алыш-бирешлөрдән тыш, учреждениенөң «коммерциягә карамаган оешмалар турында» Федераль законның 9.2 статьясындагы 13 пунктында билгөлөнгән критерийларга туры килә торган эрө алыш-бирешлөрнө башқаруын алдан килештерү;

з) Күчөмсөз һәм аөрүчә кыйммөтлө күчөмлө мөлкөт белән алыш-бирешлөрдән тыш, «коммерциягә карамаган оешмалар турында» Федераль законның 27 статьясында билгөлөнгән критерийлар нигезөндө билгөлөнә торган кызыксыну булган Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы муниципаль учреждениесө катнашында алыш-бирешлөрнө хуплау турында Карар кабул итү;

и) учреждение эшчәнлегенөң төп төрлөрөнә караган, билгөлөнгән муниципаль заданиөдән тыш, шулай ук федераль законнарда билгөлөнгән очрақларда билгөлөнгән муниципаль заданиө чиклөрөндө күрсөтелә торган хөзмөтлөр (эшлөр) өчөн физик һәм юридик затлар өчөн түлөрүнө билгөлөрү тәртибөн билгөлөрү;

к) Россия Федерациясө Финанс министрлыгы тарәфыннан билгөлөнгән гөмуми талөплөр нигезөндө Учреждение эшчәнлегө нәтижөлөрө һәм аңа беркетелгән Татарстан Республикасы Сабина муниципаль районы муниципаль милөгеннән файдалану турында хисап төзү һәм раслау тәртибөн билгөлөрү;

л) федераль законнарда каралган очрақларда килештерү, коммерциягә карамаган оешмаларга аларны гәмөлгә куючы яисө анда катнашучы буларак акчаларны (эгөр аларны бирү шартлары белән башкасы билгөлөнмөгән булса) һәм башка мөлкөтнө, Милөкчө тарәфыннан Учреждениегә беркетелгән яисө сатып алынган аөрүчә кыйммөтлө мөлкөттән тыш, Учредитель тарәфыннан мондый мөлкөт, шулай ук күчөмсөз мөлкөт сатып алуға бүлөп бирелгән акчалар исәбеннән тапшыру;

- м) муниципаль биремне үтәүне финанс белән тәэмин итү
- н) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- о) Россия Федерациясе Хезмэт кодексы нигезендә эш бирүче инициативасы буенча Учреждение житәкчесе белән хезмэт шартнамәсен өзүгә китергән срогы чыккан кредиторлык бурычының иң чик мөмкин булган әһәмиятен билгеләү;
- п) Учреждение эшчәнлеген Россия Федерациясе законнары нигезендә тикшереп торуны гамәлгә ашыру;
- р) Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының муниципаль учреждениеләре арасында мөлкәт яңадан бүленгән очракта, Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының муниципаль бюджет учреждениесе һәм Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының муниципаль бюджет учреждениесе арасында күчмә мөлкәтне бюджет учреждениесеннән алу турында карар кабул итү;
- с) Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының муниципаль учреждениеләре арасында мөлкәт яңадан бүленгән очракта, Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының муниципаль бюджет учреждениесе һәм Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының муниципаль бюджет учреждениесе арасында күчмә мөлкәтне бюджет учреждениесенә беркетү турында карар кабул итү;
- т) гамәлгә куючының Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы һәм Саба муниципаль районы норматив хокукый актларында билгеләнгән башка функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыру.

#### **4. Учреждениенең идарә органнары;**

**4.1.** Учреждение белән идарә итү Россия Федерациясе кануннары һәм Учреждение Уставына туры китереп башкарыла;

**4.2.** Учреждение житәкчелеге аның Директоры тарафыннан гамәлдәге законнар һәм әлеге Устав кысаларында бердәм житәкчелек нигезендә гамәлгә ашырыла.

**4.3.** Учреждение директоры Россия Федерациясе Хезмэт кодексы нигезендә Учредитель биләгән вазыйфасыннан билгеләнә һәм азат ителә. Муниципаль учреждение житәкчесе белән хезмэт шартнамәсе, социаль-хезмэт мөнәсәбәтләрен жайга салу буенча Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан раслана торган хезмэт шартнамәсенең типовой формасы нигезендә төзелә.

**4.4.** Муниципаль учреждение житәкчесе вазыйфасына керә торган зат (эшкә кергәндә) һәм муниципаль учреждение житәкчесе (ел саен) үзләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырырга тиеш. Учреждение директоры башка эш бирүчедә бер үк вакытта Учредитель рөхсәте белән генә эшли ала. Учреждение директоры оешмага китерелгән турыдан-туры зыян өчен тулы матди жаваплылык йөртә. Учреждение директоры, бу хакта эш бирүчегә (оешма мөлкәте милекчесенә, аның вәкиленә) бер айдан да соңга калмыйча язма рәвештә хәбәр итеп, хезмэт шартнамәсен вакытыннан алда өзәргә хокуклы.

**4.5.** Учреждение директоры Учреждение эшчәнлегенә агымында житәкчелек итә һәм үз эшчәнлегенә буенча Оештыручыга хисап бирә;

**4.6.** Учреждение директоры ышанычнамә булмаганда Учреждение исеменнән эшли, аның мәнфәгатьләрен Татарстан Республикасы территориясендә һәм аннан читтә тәкъдим итә, шул исәптән:

➤ федераль законнар нигезендә яшьләр үзәге исеменнән граждан-хокукый һәм хезмэт шартнамәләре төзи, мәктәп хезмәткәрләренең структурасын һәм (яисә) штат расписаниесен раслый, бүлекчәләр турындагы нигезләмәләренә раслый;

- эшкә ала һәм эштән чыгара;
- ышанычнамәләр бирә;
- Учреждениенең финанс-хужалык эшчәнлеге планын, аның еллык һәм бухгалтерлык хисаплылыгын һәм Учреждение эшчәнлеген регламентлаучы эчке документларны раслый; Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы Казначылык департаментында шәхси счет ачуны тәэмин итә, Россия Федерациясенең салым законнарында билгеләнгән тәртиптә һәм күләмнәрдә салымнар һәм жыемнарны үз вакытында түләүне тәэмин итә, билгеләнгән тәртиптә статистик, бухгалтерлык һәм башка хисапларны тапшыра;
- Учреждениенең хокукый актларын һәм башка локаль актларын имзалый, Учреждение исемнән вәкилләк хокукына, шул исәптән алдынгы дин хокукы булган ышанычнамәләрне тапшыра, боерыклар һәм күрсәтмәләр чыгара, барлык хезмәткәрләргә үтәү өчен мәжбүри булган йөкләмәләр һәм күрсәтмәләр бирә;
- федераль законнар нигезендә хезмәт серен тәшкил итүче белешмәләрнең составын һәм күләмен билгели, шулай ук аны яклау тәртибен һәм аның үтәлешен тәэмин итә;
- эшчәнлектә законлылык саклауны тәэмин итә, эшне контрольдә тоту һәм Учреждениенең структур бүлекчәләренең нәтижәле хезмәттәшлеген тәэмин итә;
- үз компетенциясен гамәлгә ашыруга бәйле башка вәкаләтләрне тормышка ашыра.

**4.7.** Житәкченең күрсәтмәләре Учреждениенең барлык хезмәткәрләре тарафыннан да үтәлгә тиеш.

**4.8.** Учреждение директоры бурычлы:

- а) муниципаль биремне тулы күләмдә үтәүне тәэмин итәргә;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенном Учредителем;
- г) учреждение эшчәнлеге нәтижәләре турында һәм аңа беркетелгән мөлкәттән оператив идарә итүдән файдалану турында гамәлгә куючы билгеләнгән таләпләр нигезендә Хисап төзүне тәэмин итәргә;
- д) бюджет акчаларыннан, шул исәптән хезмәтләр күрсәтүгә (эшләр башкаруга) субсидияләрдән, башка максатларга субсидияләрдән максатчан һәм рациональ файдалануны һәм федераль законнар нигезендә учреждениенең финанс дисциплинасын үтәвен тәэмин итәргә;
- е) эшләр башкару, хезмәтләр күрсәтү буенча шартнамә йөкләмәләрен үтәүне тәэмин итәргә;
- ж) Учреждениенең вакытыннан чыккан бурычы барлыкка килүенә юл куймау;
- з) Учреждениегә оператив идарә хокукы белән бирелгән милекне саклауны, файдалануны тәэмин итү;
- и) хезмәткәрләргә хезмәт хакын вакытында түләүне тәэмин итәргә, шулай ук учреждение хезмәткәрләренә хезмәт хакын арттыру буенча чаралар күрергә;
- к) гамәлгә куючы белән федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының Норматив хокукый актларында, әлеге Уставта билгеләнгән очракларда һәм тәртиптә күчәмсез мөлкәт һәм аеруча кыйммәтле күчәмле мөлкәт белән эш итүне, шул исәптән аны Учреждениегә оператив идарә хокукында беркетелгән муниципаль мөлкәткә карата биләү һәм (яисә) файдалану хокуклары күчүгә тапшыруны, шулай ук аны исәптән чыгаруны гамәлгә ашыруны килештерергә;
- л) Гамәлгә куючы белән ул билгеләнгән тәртиптә зур килешүләр булдыруны алдан килештерергә;

м) Гамәлгә куючы белән кызыксынуы булган Учреждение катнашында килешү төзүне килештерергә;

н) гамәлгә куючы белән федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарларында, уставта билгеләнгән очракларда һәм тәртиптә учреждение тарафыннан акчалар (әгәр аларны бирү шартларында башкасы билгеләнмәгән булса), аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәттән, шулай ук күчемсез мөлкәттән тыш башка мөлкәтне Хужалык жәмгыятьләренең устав (жыелма) капиталына кертүне яисә аларга мондый мөлкәтне башкаларга тапшыруны килештерергә. аларны гамәлгә куючы яисә катнашучы сыйфатында;

о) федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының Норматив хокукый актларында, уставта билгеләнгән очракларда һәм тәртиптә учреждение вәкиллеләрен ачуны һәм ябуны гамәлгә куючы белән килештерергә;

п) федераль кануннар таләпләренә туры китереп, Учреждение, аның эшчәнлеге һәм аңа бирелгән милек турында мәгълүматны ачуны тәэмин итү;

р) Учреждение хезмәткәрләре тарафыннан эчке хезмәт тәртибе һәм хезмәт дисциплинасы кагыйдәләренең үтәлешен тәэмин итәргә;

с) учреждение хезмәткәрләренең гомерен һәм сәламәтлеген яклау буенча федераль законнар таләпләрен үтәүне тәэмин итәргә, Учреждениедә техника куркынычсызлыгы кагыйдәләрен үтәү буенча кирәкле чаралар күрергә;

т) федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында һәм Гамәлгә куючы билгеләнгән тәртиптә аттестация узарга;

у) мобилизация куәтләре булуны һәм гражданның оборонасы таләпләрен үтәүне тәэмин итәргә;

ф) федераль кануннарда, Татарстан Республикасы кануннарында һәм башка норматив хокукый актларында, Учреждение Уставында, шулай ук Оештыручы карарларында билгеләнгән башка бурычларны үтәү.

**4.9.** Вазыйфаларны тиешенчә үтәмәү һәм дөүләт хисабын бозган өчен директор законнарда билгеләнгән тәртиптә җаваплылык тотта.

**4.10.** Директор, бу килешү гамәлдә түгел дип танылуга карамастан, Учреждениегә зур килешү нәтижәсендә китерелгән зыянар күләмендә Учреждение алдында җаваплы була.

**4.11.** Выставче (административ-хужалык, җитештерү, укыту-ярдәмче) персонал хокукый статус персонала (хокуклары, бурычлары һәм җаваплылыгы), также также они Социаль гарантияләре и ташламалары белән РФ Хезмәт кодексы, в кагыйдәләренең эчке хезмәт тәртибе учреждениесе, в должности инструкций и тружеников.

## **5. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм җайга салу.**

**5.1.** Мәнфәгатьләр конфликтны дигәндә учреждение хезмәткәренең шәхси кызыксынуы аларның хезмәт бурычларын тиешенчә үтәвенә йогынты ясарга мөмкин булган һәм шул чакта учреждение хезмәткәренең шәхси кызыксынуы һәм ул хезмәткәр булган учреждениенең мөлкәтенә һәм (яисә) учреждениенең эшлекле абруена зыян китерергә сәләтле хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре арасында каршылык барлыкка килә яисә килеп чыгарга мөмкин булган вәзгыять аңлашыла.

**5.2.** Учреждение хезмәткәренең хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәвенә йогынты ясый яисә йогынты ясарга мөмкин булган шәхси кызыксынуы дигәндә, хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә, учреждение хезмәткәренең үзе өчен яки өченче затлар өчен акча, кыйммәтләр, башка мөлкәт, шул исәптән мөлкәти хокуклар, яки мөлкәти характердагы хезмәтләр рәвешендә керемнәр алу мөмкинлеге аңлашыла.

**5.3.** Учреждение директоры гамәлгә куючыга вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксыну барлыкка килү турында хәбәр итәргә тиеш.

**5.4.** Работник Учреждения обязан уведомлять Директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

## **6. Учреждение эшен оештыру.**

**6.1.** Учреждение эше Саба муниципаль районы Башкарма комитетының эш планнары, Саба муниципаль районы Башкарма комитетының яшьләр эшләрә һәм спорт бүлгәгә һәм учреждение эшли торган зонадагы башка оешмаларның эш планнары белән халыкның төрле төркемнәре мәнфәгатьләрен исәпкә алып өзелмәс элементдә гамәлгә ашырыла.

**6.2.** Учреждениенең структурасы һәм штат нормативлары Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан урнаштырыла.

**6.3.** Учреждение Гамәлгә куючының ризалыгы белән юридик зат хокукыннан башка аерымланган структур бүлекчәләр (филиаллар, бүлекләр, хезмәтләр һ.б.) төзәргә, аларның нигезләмәләрен расларга, аларны бетерү һәм үзгәртеп оештыру турында карарлар кабул итәргә мөмкин.

**6.4.** Учреждение яшьләр сәясәте юнәлешләрен исәпкә алып, үз эш планын үзлегеннән эшли, аның эшчәнлек программалары кертелгән.

**6.5.** Учреждение эшен бөтен календарь елы дәвамында оештыра.

**6.6.** Эшчәнлекнең эчтәлегә тиешле дәүләт яисә муниципаль орган тарафыннан тәкъдим ителгән планнарны һәм программаларны исәпкә алып яисә учреждение белгечләре тарафыннан эшләнгән авторлык программалары нигезендә гамәлгә ашырыла.

**6.7.** Дәресләрнең сан составы, дәвамлылыгы Эш сәгәтләре нормалары, төркемнәрнең тулылану нормативлары, балалар һәм яшьләрнең яш үзенчәлекләре, санитария-гигиена нормалары нигезендә Үзәк уставы (положениесе) белән билгеләнә.

**6.8.** Хезмәткәрләрнең хокуклары һәм бурычлары вазыйфаи инструкцияләр, хезмәт шартнамәсе шартлары һәм эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән җайга салына

## **7. Шөгыйльләнүче оешмалар.**

**7.1.** Учреждениегә шөгыйльләнүчеләрне кабул итү гамәлгә куючы белән килештерелгән кабул итү планы нигезендә, финанс, кадрлар һәм матди мөмкинлекләрдән чыгып һәм халыкның ихтыяжларын исәпкә алып башкарыла.

**7.2.** Спорт түгәрәгенә кабул иткәндә, медицина каршы күрсәтмәләре булмаган шөгыйльләнүчеләрнең сәламәтлеге турында гариза һәм Медицина белешмәсе кирәк, кызыксыну буенча башка түгәрәкләргә (мәсәлән, театр, КВН һ.б.) кабул иткәндә бары тик гариза гына кирәк.

**7.3.** Шөгыйльләнүчеләр бурычлы:

- спорт режимын һәм гигиена таләпләрен үтәргә;
- вақытында медицина тикшеренүен үтәргә, спорт ярышларында һәм тренировкаларда хезмәт иминлеген сакларга;
- Учреждение мөлкәтенә сак карарга;
- башка укучыларның һәм Учреждение хезмәткәрләренең намусын һәм

дәрәжәсен хөрмәт итәргә.

7.4. Укучылар түбәндәге очракларда чыгарылырга мөмкин:

- табиб бәяләмәсе нигезендә сәламәтлек торышы начарау, үз инициативасы белән дәрәсләрне туктату;
- уставны тупас һәм берничә тапкыр бозу (шөгыйльләнүченең чыгарылуы турында ата-анага хәбәр ителә).

## **8. Учреждениенең хокуклары һәм бурычлары.**

**8.1.** Учреждение хокуклары:

- үз эшчәнлегенә турында мәгълүматны ирекчә тарату; дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнарында үз хокукларын, үз әгъзаларының законлы мәнфәгатьләрен яклау һәм яклау; учреждение эшчәнлегенә кагылышлы мәсьәләләр буенча министрлыклардан, ведомстволардан, жирле үзидарә органнарыннан һәм иҗтимагый оешмалардан билгеләнгән тәртиптә белешмәләр алу;
- массакуләм мәгълүмат чараларын булдырырга һәм нәшрият эшчәнлеген гәмәлгә ашырырга;
- гәмәлдәге законнар нигезендә биналарны, корылмаларны, жайланмаларны, транспорт чараларын, оештыру техникасын, инвентарыны һәм башка мөлкәтне оператив идарәгә алырга

**8.2.** Учреждениенең бурычларына түбәндәгеләр керә:

- Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнарын, халыкара хокукның аның эшчәнлек өлкәсенә кагылышлы гомумтанылган принципнарын һәм нормаларын, шулай ук әлегә Уставта каралган нормаларны үтәргә
- муниципаль учреждениене теркәүче орган гарызнамәсе буенча учреждениенең житәкче органнары һәм вазыйфаи затлары карарын, шулай ук салым органнарына тапшырыла торган белешмәләр күләмендә үз эшчәнлегенә турында еллык һәм квартал хисапларын тапшырырга;
- юридик затларның бердәм дәүләт реестрына кертелә торган белешмәләр күләмендә учреждениенең исемнән һәм аның житәкчеләре турындагы белешмәләрне күрсәтеп, муниципаль учреждениене теркәүче органга ел саен үз эшчәнлеген дәвам итү турында хәбәр итәргә.

## **9. Учреждение милкә.**

**9.1.** Тотып калу мөлкәте Саба муниципаль районының муниципаль милкә булып тора, учреждениенең мөстәкыйль балансында чагылыш таба һәм учреждениегә оператив идарә хокукында беркетелә.

**9.2.** Учреждениенең оператив идарәсендә бина, корылма, торақ фонды, жиһазлар, инвентарь, чит ил валютасында акча, кыйммәтле кәгазьләр һәм башка мөлкәт булырга мөмкин.

**9.3.** Мөлкәте оператив идарә хокукында беркетелгән Учреждение әлегә мөлкәткә үз эшчәнлегенә максатлары, милекчесе йөкләмәләре һәм әлегә мөлкәтнең билгеләнеше нигезендә законда билгеләнгән чикләрдә хужа була, файдалана һәм аның белән эш итә.

**9.4.** Мөлкәт милекчесе учреждениегә беркетелгән йә учреждение тарафыннан әлегә мөлкәтне сатып алу өчен милекче бүлеп биргән акчалар исәбеннән сатып алынган артык, файдаланылмый торган яисә билгеләнеше буенча файдаланылмый торган мөлкәтне тартып алырга хокуклы. Учреждениедән тартып алынган мөлкәт белән әлегә мөлкәтнең милекчесе үз каравы буенча эш итәргә хокуклы.

**9.5.** Учреждение үзенә беркетелгән, смета буенча бүлеп бирелгән акчалар исәбеннән сатып алынган мөлкәтне читләштерергә яисә бүтән ысул белән эш итәргә хокуклы түгел. Эшкуарлык эшчәнлегеннән алынган, шушы керемнәр исәбенә алынган мөлкәт керемнәре учреждениенең мөстәкыйль карамагына керә һәм аерым баланста исәпкә алына.

**9.6.** Учреждение мөлкәтен булдыру чыганагы түбәндәгеләрдән гыйбарәт: - бюджет акчалары;

- бюджеттан тыш фондлардан акчалары;
- Учреждение эшчәнлегә нәтижәсендә алынган керемнәр; капитал ясалмалар, дотацияләр;
- максатлы максат өчен спонсорлар акчалары;
- гәмәлдәгә законнар белән тыелмаган башка килеп төшүләр.

**9.7.** Учреждение мөлкәтен төп фондлар һәм әйләнештәгә акчалар тәшкил итә, аларның бәясе учреждениенә мөстәкыйль балансында чагыла.

**9.8.** Учреждениенә эшқуарлык эшчәнлегеннән алынган керемнәр һәм шушы керемнәр исәбенә сатып алынган мөлкәт, аерым баланста исәпкә алып, аның мөстәкыйль карамагына керә.

**9.9.** Түләтү буенча өметсез булган товар — матди кыйммәтләрне, мораль яктан искергән һәм киләчәктә файдалану өчен яраксыз жиһазларны, шулай ук туктатылган һәм тормышка ашмаган эшләр буенча чыгымнарны Учреждение балансыннан төшереп калдыру гәмәлдәгә законнар нигезендә башкарыла.

### **10. Хисап, отчетлык, эшчәнлекне контрольдә тоту.**

**10.1.** Учреждениенә финанс елы календарь елына туры килә һәм, эшчәнлек башланган елы да кертеп, 3 декабрьдә тәмамлана.

**10.2.** Учреждение бухгалтер исәбе турында расланган Нигезләмә нигезендә оператив, бухгалтерлык һәм статистик исәп һәм хисап алып бара,

### **11. Учреждениенә үзгәртеп оештыру һәм ликвидацияләү.**

**11.1.** Учреждение Россия Федерациясе Граждан кодексында һәм башка федераль законнарда каралган очрақларда һәм тәртиптә үзгәртеп оештырылырга мөмкин.

**11.2.** Учреждениенә үзгәртеп оештыру, бетерү турында карар Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының муниципаль хокукый актлары нигезендә гәмәлгә куючы тарафыннан кабул ителә.

**11.3.** Россия Федерациясе законнарында каралган очрақларда учреждениенә үзгәртеп оештыру һәм бетерү суд карары буенча гәмәлгә ашырылырга мөмкин.

**11.4.** Учреждениенә үзгәртеп оештыру федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә кушылу, кушылу, бүлү, бүлүп бирү, үзгәртеп кору рәвешендә гәмәлгә ашырылырга мөмкин.

**11.5.** Учреждение үзгәртеп оештыру турында Карар кабул иткән көннән соң утыз көннән дә соңга калмыйча бу хакта үзенә билгеле булган барлык кредиторларга язма рәвештә хәбәр итә.

**11.6.** Хокукларның һәм бурычларның бер юридик заттан икенчесенә күчүе (кушылу) яисә яңа барлыкка килгән юридик затка күчүе (кушылу, үзгәртеп кору) тапшыру акты белән рәсмиләштерелә.

**11.7.** Учреждениенә аерганда һәм аерганда аергыч баланс төзелә.

**11.8.** Учреждение тапшыру акты һәм бүленү балансы Учредитель тарафыннан раслана һәм Милекче белән килештерелә.

**11.9.** Тапшыру акты һәм бүленү балансына түбәндәгеләр кушыла:  
үзгәртеп коруны үткөрү датасына төп чараларның һәм товар-матди кыйммәтләрнең инвентаризация Исемлегә;

б) дебиторлык һәм кредиторлык бурычларын расшифровкалау;

в) эшләрне тапшыру турында мәгълүмат, шул исәптән хезмәт хакы һәм шәхси состав турында;

г) кушылганда, бүлгәндә, кушканда исәп-хисап счетын ябу турында банк белешмәсе.

**11.10.** Учреждение директоры Юридик затларның бердәм дәүләт реестрына учреждениене үзгәртеп оештыру турында язма кертү турында таныклык алганнан соң өч көн эчендә аны гамәлгә куючыга һәм милекчесенә тапшыра.

**11.11.** Үз эшчәнлеген туктаткан учреждениенең мөһере һәм штампын үзгәртеп төзегәндә гамәлгә куючыга тапшырыла.

**11.12.** Учреждениене бетергәндә ликвидация комиссиясе кредиторларны ачыклау һәм дебитор бурычларын алу чараларын күрә, шулай ук учреждениене бетерү турында кредиторларга язмача хәбәр итә.

**11.13.** Юкка чыгару турында хәбәр басылып чыккан көннән соң ике ай вакыт узгач, ликвидация комиссиясе арадаш ликвидация балансын төзи, ул юкка чыгарыла торган Учреждение мөлкәте составы, кредиторлар күрсәткән таләпләр исемлеге, шулай ук аларны карау нәтижәләре турында белешмәләр булган арадаш ликвидация балансын тәшкил итә.

**11.14.** Учреждениенең арадаш ликвидация балансы ликвидация комиссиясе тарафыннан төзелә һәм гамәлгә куючы тарафыннан раслана һәм шулай ук милекче белән килештерелергә тиеш.

**11.15.** Кредиторлар белән исәп-хисаплар тәмамланганнан соң, ликвидация комиссиясе Учреждениенең ликвидация балансын төзи һәм аны Учредительгә раслауга тәкъдим итә.

**11.16.** Оешманың ликвидация балансы Милекче белән килештерелергә тиеш.

**11.17.** Расталган ликвидация балансы юридик затларның дәүләт теркәвен башкаручы тиешле органга жиберелергә тиеш.

**11.18.** Оешманы бетерү турында юридик затларның бердәм дәүләт реестрына язма кертү турында таныклык алганнан соң өч көн эчендә Оешманың ликвидация комиссиясе рәисе аны Милекчегә тапшыра.

**11.19.** Учреждение бетерелгәндә учреждение мөһере һәм штамплары ликвидация балансы белән бергә гамәлгә куючыга тапшырыла.

**11.20.** Кредиторлар таләпләре канәгатьләндерелгәннән соң калган учреждение милке, шулай ук федераль законнар нигезендә учреждение йөкләмәләре буенча түләтү алына алмый торган милек ликвидация комиссиясе тарафыннан Учреждение Гамәлгә куючысына тапшырыла.

## **12. УСТАВКА ҮЗГӘРЕШЛӘР ҺӘМ ӨСТӘМӘЛӘР КЕРТҮ**

**12.1.** Учреждение Уставына кертелә торган үзгәрешләр һәм өстәмәләр аларны юридик затларны дәүләт теркәвенә алучы органда теркәгән вакыттан үз көченә керә.

**12.2.** Учреждениенең гамәлгә кую документларындагы үзгәрешләрдә дәүләт теркәве кануннарда билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.