МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ
И ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ҖИР ҺӘМ МӨЛКӘТ
МӨНӘСӘБӘТЛӘРЕ
МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

29.01.2026 №50-пр

Казан ш.

Татарстан Республикасы милке булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

1. Тәкъдим ителгән Татарстан Республикасы милке булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының «Татарстан Республикасы милке булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 30.09.2022 № 583-пр боерыгын көчен югалткан дип танырга

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны министрның беренче урынбасары А.И. Галиевка йөкләргә.

Министр **Ф.Ә.Әһлиуллин**

Татарстан Республикасы
Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
министрлыгының
29.01.2026 № 50-пр
боерыгын расларга

Татарстан Республикасы милке булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы милке булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасы милке булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартларын һәм тәртибен билгели.

1.2. Гариза бирүчеләр булып дини оешмалар – юридик затлар (алга таба – гариза бирүче) тора.

Гариза бирүче исеменнән тиешле тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә вәкаләтләр бирелгән вәкилләр (алга таба – гариза бирүченең вәкиле) эш йөртә ала.

Гариза бирүчеләрнең категория идентификаторы (билгеләре) бу Регламентка 2 нче кушымтада китерелгән.

1.3. Дәүләт хезмәте гариза бирүчегә гариза бирүченең категорияләренә (билгеләренә) туры китереп күрсәтелә, аның турында белешмәләр “Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) федераль реестры” федераль дәүләт мәгълүмат системасында, “Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы” федераль дәүләт мәгълүмат системасында (https://www.gosuslugi.ru/), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында (http://uslugi.tatarstan.ru/) (алга таба – туры килгән тәртиптә – хезмәтләр реестры, Бердәм портал, Республика порталы) урнаштырыла.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте атамасы

Татарстан Республикасы милке булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшыру

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган атамасы

Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы (алга таба – Министрлык).

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып түбәндәгеләр тора:

Татарстан Республикасы милке булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп тапшыру турында карар, әлеге Регламентның 6 нчы кушымтасында китерелгән формада;

Татарстан Республикасы милке булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга түләүсез файдалануга тапшыру турында карар, әлеге Регламентның 6 нчы кушымтасында китерелгән формада;

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар (Татарстан Республикасы милке булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшырудан баш тарту турында карар), әлеге Регламентның 7 нче кушымтасында китерелгән формада.

2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе сыйфатында мзгълүмат системасында реестр язуы формалаштыру каралмаган.

2.3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында белдерүне гариза бирүче үзе сайлаган ысул буенча ала:

гариза бирүченең шәхсән үзенә язмача яки электрон документ формасында;

электрон документ формасында электрон почта адресы буенча һәм (яки) Бердәм порталдагы яки “Татарстан Республикасы дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы” Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында (http://uslugi.tatarstan.ru/) (алга таба – Республика порталы), “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне исәпкә алу һәм идарә итү буенча бердәм мәгълүмати система” Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасындагы http://lk.eisestate.tatar.ru (алга таба - ЕИС «Имущество») шәхси кабинетына;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә (алга таба - МФЦ) Министрлыктан җибәрелгән, кәгазьгә бастырылган, МФЦ мөһере һәм МФЦ хезмәткәре имзасы белән расланган электрон документ экземпляры формасында.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен кәгазьдә алу өчен гариза бирүче Министрлыкка мөрәҗәгать итә.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы

2.4.1. Татарстан Республикасы мөлкәтен дини оешма милкенә яисә түләүсез

файдалануга тапшыруга гариза (алга таба – гариза) һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәҗәгать итүченең вәкиле тарафыннан шәхсән яисә почта аша бирелгән очракта, мөрәҗәгать итүчеләрнең барлык категорияләре (билгеләре) өчен дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь вакыты гариза кергән көннән алып 15 эш көне тәшкил итә.

2.4.2. Гариза бирүчеләрнең бөтен категорияләре (билгеләре) өчен дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь срогы, гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар гариза бирүче тарафыннан Республика порталындагы, ЕИС «Имущество»дагы шәхси кабинет аша бирелгән булса, гаризага эш номенклатурасына туры китереп номер һәм Республика порталындагы, ЕИС «Имущество»дагы шәхси кабинетта күренеп торучы «Документларны тикшерү» статусы куелган көннән соң 15 эш көне эчендә күрсәтелә.

2.4.3. Гариза бирүчеләрнең бөтен категорияләре (билгеләре) өчен дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь срогы, гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар гариза бирүче тарафыннан МФЦ аша бирелгән булса, дәүләт хезмәте, МФЦ Регламентында каралган срокны да истә тотып, 15 календарь көне эчендә күрсәтелә.

2.4.4. Министрлыкта һәм МФЦда дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документ гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне бирелә.

2.4.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсе булган документны гариза бирүче күрсәтелгән ысул белән, шул исәптән электрон документ рәвешендә җибәрү дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә Республика порталын, ЕИС «Имущество»ны, Министрлыкның рәсми сайтын кулланган башка түләүләр каралмаган. Дәүләт хезмәте түләүсез күрсәтелә.

2.6. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында запрос биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь срогы

Дәүләт хезмәте алу өчен гариза биргәндә максималь көтү вакыты - 15 минуттан артмый.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда алдан язылу буенча килеп чиратны максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләренә чират тәртипләре билгеләнмәгән.

2.7. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросын регистрацияләү срогы

2.7.1. Гариза бирүче яки аның вәкиле тарафыннан МФЦ аша бирелгән запрос МФЦдан кергән көнне Министрлык тарафыннан регистрацияләнә.

Гариза бирүче МФЦга шәхсән үзе мөрәҗәгать итсә, шул көнне аңа АИС МФЦның Автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан гаризаның җибәрелүен раслаган һәм электрон гариза бирү датасы күрсәтелгән регистрация номерлы расписка бирелә.

2.7.2. Гариза Республика порталы, ЕИС «Имущество» аша юлланса, гариза бирүче гариза бирелгән көнне Республика порталындагы, ЕИС «Имущество»дагы шәхси кабинетына һәм электрон почта белән гариза җибәрелүен раслаган, гариза бирү датасы һәм регистрация номеры күрсәтелгән белдерү ала.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән запрос ял (бәйрәм) көненнән соң килгән эш көнендә регистрацияләнә.

2.7.3. Гариза почта аша юлланса, гариза бирүчегә гариза Министрлыкка кергән көнне электрон почта белән гариза алынуын раслаган, гариза бирү датасы һәм регистрация номеры күрсәтелгән белдерү юллана.

2.7.4. Гариза бирүче Министрлыкка шәхсән үзе мөрәҗәгать итсә, гариза бирелгән көнне министрлык хезмәткәре гариза алынуын раслаган, гариза бирү датасы һәм регистрация номеры күрсәтелгән расписка бирә.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә карата таләпләр

Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә карата таләпләр Министрлыкның рәсми сайтына, Республика порталына, ЕИС «Имущество»га урнаштырыла.

2.9. Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре

Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булу күрсәткечләре Министрлыкның рәсми сайтына, Республика порталына, ЕИС «Имущество»га урнаштырыла.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле башка таләпләр, шул исәптән:

дәүләт хезмәтен күпфункцияле үзәкләрдә күрсәтү үзенчәлекләрен һәм дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алып;

дәүләт хезмәте күрсәтү турында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат алу турында.

2.10.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтү таләп ителми.

2.10.2. Гариза бирүче шәхсән үзе, телефон аша һәм (яки) электрон почта, почта аша Министрлыкның Мөлкәт идарәсенең дәүләт мөлкәтен файдалану бүлегенә (алга таба – Бүлек) мөрәҗәгать итсә, консультация бирелә ала.

2.10.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү, гариза бирү һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсен бирү өлешендә, теләсә кайсы МФЦда, үзара хезмәттәшлек турында тиешле килешү булганда, мөрәҗәгать итүченең кайда булуына карамастан (юридик затлар өчен) сайлавы буенча экстерриториаль принцип буенча гамәлгә

ашырыла.

2.10.4. МФЦда дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны, документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итү мөмкинлеге каралган.

2.10.5. Мөрәҗәгать итүчегә (мөрәҗәгать итүче вәкиленә) МФЦда дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү, шул исәптән дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтү нәтиҗәләре буенча күпфункцияле үзәккә җибәрелгән электрон документларның эчтәлеген раслый торган кәгазьдә документлар бирү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүче органнарның мәгълүмат системаларыннан өземтәләрне таныклауны да кертеп, дәүләт хезмәтләре күрсәтү каралган.

2.10.6. Дәүләт хезмәте электрон формада күрсәтелгәндә гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) дәүләт хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Республика порталында, ЕИС «Имущество»да урнаштырылган мәгълүматны алу;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган башка документларны, шул исәптән электрон образлары «Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр оештыру турында» № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясының 7^2 пунктындагы 1 кисәгенә (алга таба - Федераль закон № 210-ФЗ) туры китереп алдарак расланган документлар һәм мәгълүматны Республика порталы, ЕИС «Имущество» аша тапшыру;

в) дәүләт хезмәте күрсәтү турында электрон формада бирелгән запросның үтәлеше турында белешмә алу;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатын бәяләү;

д) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ формасында алу;

е) е) Министрлыкның, аның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата дәүләт хезмәте күрсәтү органнарының, аларның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерү процессын тәэмин итүче Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять итү.

Гаризаны формалаштыру Республика порталында, ЕИС «Имущество»да электрон формада запрос тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла, башка төрле формада өстәмә гариза бирү зарурлыгы юк.

2.10.7. Запрос формалаштырганда түбәндәгеләр тәэмин ителә:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган гариза һәм башка документларны күчерү һәм саклау мөмкинлеге;

2) берничә гариза бирүченең бердәм гариза юллавы күзалланган хезмәтләр буенча мөрәҗәгать иткәндә берничә гариза бирүче тарафыннан запросның бер электрон формасын тутыру мөмкинлеге;

3) гаризаның электрон формасы күчермәсен кәгазьгә бастыру мөмкинлеге;

4) гариза бирүченең электрон формага алдарак керткән билгеләрен гариза бирүче теләге белән теләсә кайсы мизгелдә саклау мөмкинлеге, шул исәптән, кертү хаталары киткәндә һәм электрон формага әйләнеп кайтып билгеләрне кабат кертү зарурлыгы туганда;

5) гаризаның электрон форма юлларын ЕСИАга урнаштырылган белешмәне кулланып, Республика порталындагы, ЕИС «Имущество»дагы белешмәне кулланып кертә башлаганчы кертә алу, шул исәптән, идентификация һәм аутентификация бердәм системасында булмаган белешмәләргә кагылышлысын да;

6) алдан кертелгән мәгълүматны югалтмыйча электрон форманы тутыруның теләсә кайсы этабына әйләнеп кайту;

7) гариза бирүченең бер ел дәвамында алдан бирелгән запросларга керә алуы, шулай ук, 3 ай дәвамында - өлешчә формалаштырылган запросларга да.

2.10.8. Гариза бирүчеләрнең Министрлыкка, МФЦга кабул ителүгә язылуы (алга таба – язылу) Республика порталы, ЕИС «Имущество», Министрлык телефоны, МФЦның контакт үзәге аша башкарыла.

Гариза бирүче Министрлыкның, күпфункцияле үзәкнең кабул итү графигы чикләрендә билгеләнгән теләсә кайсы бу датада һәм вакытта язылу мөмкинлеге бирелә.

Алдан язылганда гариза бирүче хәбәр иткән мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документлардагы мәгълүматка туры килмәсә, алдан язылу юкка чыгарыла.

Алдан язылганда гариза бирүчегә раслау талонын бастыру мөмкинлеге бирлә. Гариза бирүче электрон почта адресын хәбәр итсә, алдан язылу датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән мәгълүмат аның почтасына юллана.

Алдан язылганда гариза бирүчегә билгеләнгән вакытка 15 минутка соңга калса, алдан язылган вакыт юкка чыгарылуы турында хәбәр ителә.

Гариза бирүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тарта ала.

Гариза бирүчедән Россия Федерациясе хокукый актларына туры китереп идентификация һәм аутентификация үтүдән, кабул ителү максатын күрсәтүдән тыш, шулай ук, кабул итү өчен кирәкле вакыт интервалын броньлау өчен кирәкле мәгълүматтан башкасын таләп итү тыела.

Алдан язылмау гариза бирүчегә чират тәртибендә мөрәҗәгать итәргә каршылык тудырмый.

2.10.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртипләре турында мәгълүмат Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә урнаштырыла.

2.10.10. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә “Бердәм ведомствоара электрон арадашлык системасы” федераль дәүләт мәгълүмат системасы кулланыла.

2.10.11. Әлеге регламент кысаларында дини билгеләнештәге мөлкәткә дини оешмаларның гыйбадәт кылулар, башка дини йолалар һәм церемонияләрне башкару, гыйбадәт һәм дини җыелышлар үткәрү, дингә өйрәтү, һөнәри дини белем бирү, монастырь эшчәнлеге, хәйрия эшчәнлеге, социаль хезмәт күрсәтү, дини ихтирам (хаҗ кылу) кебек эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыру һәм (яисә) тәэмин итү өчен төзелгән күчемсез мөлкәт (Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларын (тарихи һәм мәдәни ядкарьләр) кертеп, урыннар, биналар, корылмалар, каралтылар, монастырь, храм һәм (яисә) башка гыйбадәт комплекслары), шул исәптән хаҗилар вакытлыча яшәү өчен биналар, шулай ук дини билгеләнештәге күчмә мөлкәт (гыйбадәт кылу биналарының һәм корылмаларының эчке бизәлеше предметлары, гыйбадәт кылу һәм башка дини максатлар өчен билгеләнгән предметлар).

Әлеге Регламентның көче шулай ук Татарстан Республикасы милкендәге дини билгеләнештәге булмаган һәм дини билгеләнештәге мөлкәткә хезмәт күрсәтү өчен билгеләнгән һәм (яисә) аның белән монастырь, храм яисә башка культ комплексын барлыкка китерүче мөлкәткә кагыла.

2.10.12. Бу Регламент түбәндәге очракларга кагылмый:

әгәр дини билгеләнештәге мөлкәт Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей әйберләре һәм музей тупланмаларына яки Россия Федерациясе Архив фонды документларына яки Милли китапханә фондына караган документларга карый икән;

Татарстан Республикасы милкендәге дини билгеләнештәге, хуҗалык алып бару яисә оператив идарә итү хокукында Татарстан Республикасы дәүләт унитар предприятиесенә йә Татарстан Республикасы дәүләт учреждениесенә беркетелгән мөлкәтне тапшыру, күрсәтелгән предприятиеләргә яки учреждениеләргә аларның эшчәнлеген тәэмин итүче хезмәт һәм җитештерү биналары бирелмичә мөмкин түгел, чөнки күрсәтелгән предприятиеләргә йә учреждениеләргә караган башка күчемсез мөлкәт булмау яисә эшчәнлекнең устав төрләрен гамәлгә ашыру өчен аның җитәрлек булмавы, шулай ук мәдәният оешмасы биләгән бинаны дини оешмаларга тапшырганда мәдәният оешмасына әлеге мәдәният оешмасы эшчәнлегенең устав төрләрен тәэмин итә торган бертигез кыйммәтле биналар, урыннар алдан бирелгәндә. Мондый тапшыру дини оешмаларга дини билгеләнештәге мөлкәтне тапшыруның Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары буенча төзелә торган планы нигезендә гамәлгә ашырыла;

дини оешмаларның Татарстан Республикасы милкендәге дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милеккә яисә түләүсез файдалануга тапшыру турындагы гаризаларын караганда фикер каршылыклары килеп чыкканда дини билгеләнештәге мөлкәтне тапшыру;

дини оешмаларга дини билгеләнештәге мөлкәтне тапшыру планына кертелгән дини билгеләнештәге мөлкәтне тапшыру;

дини билгеләнештәге мөлкәт урнашкан җир кишәрлекләрен тапшыру.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларның тулы исемлеге

2.11.1. Закон һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге әлеге Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән: алар мөрәҗәгать итүче үзе мөстәкыйль тапшырырга тиешле документларга һәм мәгълүматка, һәм ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынырга тиешле булып, мөрәҗәгать итүче үз инициативасы белән тапшыра алган документларга бүленә.

2.11.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза формасы шушы Регламентның 5 нче кушымтасында китерелгән.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.12.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

1) әлеге Регламентка 3 нче кушымта нигезендә мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә тапшырылырга тиешле документларны тапшырмау.

2) документларны башка вәкаләтле органга тапшыру - гариза вәкаләтләренә дәүләт хезмәте күрсәтү кермәгән органга бирелгән (дини билгеләнештәге сорала торган мөлкәтне тапшыру мәсьәләсе Министрлык компетенциясенә керми).

Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар формасы (дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы хәбәрнамәләр) әлеге Регламентның 8 нче кушымтасында китерелгән.

2.12.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр законнарда каралмаган.

2.12.3. Түбәндәге шартларның берсенең генә булса да булуы дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора:

мөлкәт конфессиональ яктан дини оешманың конфессиясенә туры килми;

әлеге мөлкәт “Дәүләт милкендәге яки муниципаль милектәге дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга тапшыру турында” 2010 елның 30 ноябрендәге № ФЗ-327 Законның (алга таба – № 327-ФЗ Закон) 2 статьясы нигезендә дини билгеләнештәге мөлкәт түгел һәм (яки) № 327-ФЗ Законның 5 статьясындагы 3 кисәге һәм (яки) 12 статьясындагы 1 кисәгендә билгеләнгән критерийларга туры килми;

милекне файдалану буенча дини оешма күрсәткән максат дини оешманың уставында каралган эшчәнлек максатларына яки федераль законнарга туры килми;

әлеге милекне тапшыру турында гаризаны чит ил дини оешмасы яки аның вәкиллеге биргән;

законлы көченә кергән суд карары әлеге мөлкәт белән эш итүнең башка тәртибен күзаллый;

әлеге мөлкәттән башка дини оешма түләүсез файдалана;

әлеге мөлкәт федераль законнар буенча Татарстан Республикасы милкеннән читләштерелә алмый;

Әлеге мөлкәт № 327-ФЗ Законның 2 статьясы буенча дини билгеләнештәге милеккә карамаган бинаның, корылманың, каралтының бүлмәсе булып тора.

2.12.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны кабул итүдән баш тарту өчен, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге шулай ук әлеге Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

2.12.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда, Министрлык мөрәҗәгать итүчегә мондый баш тартуның сәбәпләре турында, кире кагуга юклыгы һәм (яки) дөрес булмавы сәбәп булган документлар һәм мәгълүмат исемлеген күрсәтеп, шулай ук федераль законнарда һәм (яисә) башка норматив хокукый актларда билгеләнгән дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартуга китергән таләпләр исемлеген күрсәтеп хәбәр итә.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

3.1. Мөрәҗәгать итүче һәм (яисә) мөрәҗәгать итүчегә караган объектлар һәм (яисә) башка объектлар турында белешмәләрне, шулай ук мөрәҗәгать итүченең белемнәрен (күнекмәләрен) аларның Россия Федерациясе законнары таләпләренә (дәүләт хезмәте күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул итү процедурасы кысаларында тикшерелә торган таләпләрдән тыш), административ процедура таләпләренә туры килү-килмәвен бәяләү үткәрелә торган административ процедураны гамәлгә ашыру, дәүләт хезмәте күрсәтү

турында карар кабул ителгәннән соң гамәлгә ашырыла торган чикләнгән ресурсны (шул исәптән җир кишәрлекләрен, радиоешлыкларны, квоталарны), мөрәҗәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алуның административ процедурасын, бер дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында ике һәм аннан да күбрәк мәртәбә кабатланырга рөхсәт ителә торган дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торуның административ процедурасын күздә тоткан бүленеш каралмаган.

3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчене профильләү;

2) запрос һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат кабул итү;

3) ведомствоара мәгълүмати арадашлык;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү;

5) дәүләт хезмәте күрсәтү турында (күрсәтүдән баш тарту турында) карар кабул итү;

6) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тапшыру.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчегә хәбәр итү ысуллары

Техник мөмкинлеге булганда, мөрәҗәгать итүчегә әлеге Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның запросы статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү турында), шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәҗәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр турында санап үтелгән ысулларның берсе ярдәмендә хәбәр ителә:

– смс-мәгълүмат аша;

– Республика порталы аша;

– ЕИС «Имущество» аша;

– башка сервислар һәм ысуллар кулланып (булса).

Татарстан Республикасы милке булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
1 нче кушымта

Шартлы билгеләр һәм кыскартулар исемлеге

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (https://uslugi.tatarstan.ru/) – Республика порталы;
2. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне исәпкә алу һәм идарә итү буенча бердәм мәгълүмат системасы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасы – ЕИС «Имущество» (http://lk.eisestate.tatar.ru);
3. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (https:// www.gosuslugi.ru/) – Бердәм портал;
4. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (http://frgu3.gosuslugi.ru) Реестр);
5. Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы – Министрлык;
6. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – МФЦ.
7. “Дәүләт милкендәге яки муниципаль милектәге дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга тапшыру турында” 2010 елның 30 ноябрендәге № ФЗ-327 Федераль Закон - № ФЗ-327 Закон;
8. «Дини оешманың дәүләт яисә муниципаль милектәге дини билгеләнештәге мөлкәтне алу хокукын нигезләүче документлар исемлеге һәм аларны бирү тәртибе турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 26 апрелендәге № 325 Карары – РФ Хөкүмәтенең № 325 Карары.

Татарстан Республикасы милке булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
2 нче кушымта

Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторы

№	Хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе	Гариза бирүченең аерым билгесе атамасы	Гариза бирүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Татарстан Республикасы милке булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп тапшыру турында карар	дини оешма - тапшыру өчен сорала торган нинди дә булса хокукында дини билгеләнештәге мөлкәте булмаган юридик зат	1А
2.		гариза бирүченең вәкиле	2А
3.		дини оешма - тапшыру өчен сорала торган дини билгеләнештәге мөлкәт түләүсез файдалануда булган юридик зат	3А
4.		гариза бирүченең вәкиле	4А
5.	Татарстан Республикасы милке булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга түләүсез файдалануга тапшыру турында карар	дини оешма - тапшыру өчен сорала торган нинди дә булса хокукында дини билгеләнештәге мөлкәте булмаган юридик зат	1Б
6.		гариза бирүченең вәкиле	2Б

Татарстан Республикасы милке булган
дини билгеләнештәге мөлкәтне дини
оешмаларга милек итеп яисә түләүсез
файдалануга тапшыру буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына
3 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Гариза бирүче тапшыра торган документлар төрләрен ачыклау, группа документлары саны	Бирү ысулы
Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүче үзе тапшырырга тиешле документлар			
1.	1А, 2А, 3А, 4А; 1Б-2Б	Кәгазь документ формасындагы гариза	почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәҗәгать иткәндә
	1А, 2А, 3А, 4А; 1Б-2Б	Электрон формадагы гариза	Республика порталы, ЕИС «Имущество» (гаризаның электрон формасына тиешле белешмәләр кертү юлы белән тутырыла)
2.	1А, 2А, 3А, 4А; 1Б-2Б	Шәхесне раслаучы документ	МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәҗәгать иткәндә
3.	2А, 3А, 2Б	Гариза бирүченең вәкаләтләрен раслаучы документ	почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәҗәгать иткәндә
4.	1А, 2А, 3А, 4А;	Дини оешманың устав күчермәсе	Республика

	1Б-2Б		порталы, ЕИС «Имущество», почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәҗәгать иткәндә
5.	1А, 2А, 3А, 4А; 1Б-2Б	Югары җитәкче органның (үзәк) мөлкәтнең тапшырылуын сорап гариза бирүче дини оешмага дини билгеләнештәге мөлкәтнең тапшырылуына ризалыгын раслаучы документ.	Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәҗәгать иткәндә
6.	1А, 2А, 3А, 4А; 1Б-2Б	Дини оешманы җитәкләүче органның (үзәк) устав күчермәсе	Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәҗәгать иткәндә
7.	1А-2А; 1Б-2Б	Дәүләт унитар предприятиесенә, яисә дәүләт учреждениесенә, яисә гариза биргән датага әлеге мөлкәт хуҗалык итү, оператив идарә хокукында дәүләт унитар предприятиесенә, яисә дәүләт учреждениесенә, яисә башка хокукларда өченче затларга караган булса, әлеге адресларга җибәрелгән гариза күчермәсенең җибәрелү квитанциясе яки гариза күчермәсенең алынуы турында расписка күчермәсе, мөлкәтнең түләүсез файдалану хокукларында бу оешмада яки аның структурасына кергән дини оешмада булуы искәрмә булып тора.	Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәҗәгать иткәндә
Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынырга тиешле булып,			

мөрәҗәгать итүче үз инициативасы белән тапшыра алган документлар			
1.	1А, 2А, 3А, 4А; 1Б-2Б	Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба – ЕГРЮЛ) гариза бирүче булган юридик зат – дини оешма турында өземтә (Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән (алга таба – ТР буенча ФСХИ);	Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәҗәгать иткәндә
2.	1А, 2А, 3А, 4А; 1Б-2Б	Дини оешманың югарыдагы җитәкләүче органы (үзәк) булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтәне ТР буенча ФСХИдан;	Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәҗәгать иткәндә
3.	1А, 2А, 3А, 4А; 1Б-2Б	Мөлкәтнең төзелеш тарихы һәм конфессиональ карамакта булуы турында мәгълүмат бирүче архив белешмәсе (дини билгеләнештәге мөлкәт өчен) Татарстан Республикасының Архив эше буенча Дәүләт комитетыннан (алга таба – ТР Дәүләт архивы);	Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәҗәгать иткәндә
4.	1А, 2А, 3А, 4А; 1Б-2Б	Россия Федерациясе субъектының мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендә вәкаләтле башкарма хакимият органыннан (алга таба - ядкәрләрне саклау органы) мөлкәтнең Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектына (тарихи һәм мәдәни ядкәрләр) (күчемсез милек өчен) кертелүе турында белешмә, шулай ук мөлкәтнең музей, архив яки китапханә фондына керүе турында белешмә – Татарстан Республикасының Мәдәни мирас объектларын саклау комитеты (алга	Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәҗәгать иткәндә

		таба – ТР комитеты);	
5.	1А, 2А, 3А, 4А; 1Б-2Б	Башкарма хакимиятнең федераль органы, Россия Федерациясе субъектының башкарма органы, Архив эше өлкәсендә вәкаләтле җирле үзидарә органы, мөлкәтнең Россия Федерациясе Архив фондына (күчмә мөлкәт өчен) каравы турында белешмәсе, вәкаләтле федераль органнан яисә җирле үзидарәнең вәкаләтле органыннан, ТР Дәүләт архивыннан	Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәҗәгать иткәндә
6.	1А, 2А, 3А, 4А; 1Б-2Б	Башкарма хакимиятнең федераль органы, Россия Федерациясе субъектының башкарма органы, мәдәният өлкәсендә вәкаләтле җирле үзидарә органы, мөлкәтнең Россия Федерациясе Музей фондына (күчмә мөлкәт өчен) каравы турында белешмәсе, вәкаләтле федераль органнан яисә җирле үзидарәнең вәкаләтле органыннан, ТР Комитетыннан	Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәҗәгать иткәндә
7.	1А, 2А, 3А, 4А; 1Б-2Б	Башкарма хакимиятнең федераль органы, Россия Федерациясе субъектының башкарма органы, мәдәният өлкәсендә вәкаләтле җирле үзидарә органы, мөлкәтнең милли китапханә фондына (күчмә мөлкәт өчен) каравы турында белешмәсе, вәкаләтле федераль органнан яисә җирле үзидарәнең вәкаләтле органыннан, ТР Комитетыннан	Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәҗәгать иткәндә
8.	1А, 2А, 3А, 4А; 1Б-2Б	Күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба – ЕГРНнан) бинага, корылмага хокук турында өземтә, Дәүләт теркәве, кадастр һәм картографиясе буенча федераль	Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша юллаганда, МФЦга яки

		хезмәтнең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән (алга таба – ТР буенча Росреестр)	Министрлыкның үзенә мөрәҗәгать иткәндә
9.	1А, 2А, 3А, 4А; 1Б-2Б	Дини оешмаларга дәүләт мөлкәтен яисә дини билгеләнештәге муниципаль мөлкәтне тапшыру турында, мөлкәтне түләүсез файдалануга тапшыру турында карарлар кабул итүгә вәкаләтле орган карары күчермәсе (мөлкәтне түләүсез файдалануга тапшыру турында карар алар тарафыннан федераль милектән яисә муниципаль милектән Татарстан Республикасы милкенә тапшырылганчы кабул ителгән һәм Министрлыкта мондый карарның күчермәсе булмаган очракта, вәкаләтле федераль органнан яисә җирле үзидарәнең вәкаләтле органыннан соратып алына)	Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәҗәгать иткәндә

Татарстан Республикасы милке булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
4 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

№	Идентификатор	Гариза бирүче тапшыра торган документлар төрләрен ачыклау, группа документлары саны
Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр		
1.	1А, 2А, 3А, 4А; 1Б-2Б	әлеге Регламентка 3 нче кушымта нигезендә мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә тапшырылырга тиешле документларны тапшырмау
2.	1А, 2А, 3А, 4А; 1Б-2Б	документларны башка вәкаләтле органга тапшыру - гариза вәкаләтләренә дәүләт хезмәте күрсәтү кермәгән органга бирелгән (дини билгеләнештәге сорала торган мөлкәтне тапшыру мәсьәләсе Министрлык компетенциясенә керми).
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		
Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр		
1.	1А, 2А, 3А, 4А; 1Б-2Б	мөлкәт конфессиональ яктан дини оешманың конфессиясенә туры килми
2.	1А, 2А, 3А, 4А; 1Б-2Б	әлеге мөлкәт “Дәүләт милкендәге яки муниципаль милектәге дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга тапшыру турында” 2010 елның 30 ноябрендәге № ФЗ-327 Законның (алга таба – № 327-ФЗ Закон) 2 статьясы нигезендә дини билгеләнештәге мөлкәт түгел һәм (яки) № 327-ФЗ Законның 5 статьясындагы 3 кисәге һәм (яки) 12 статьясындагы 1 кисәгендә билгеләнгән критерийларга туры килми
3.	1А, 2А, 3А, 4А; 1Б-2Б	милекне файдалану буенча дини оешма күрсәткән максат дини оешманың уставында каралган эшчәнлек максатларына яки федераль законнарга туры килми;
4.	1А, 2А, 3А, 4А;	әлеге милекне тапшыру турында гаризаны чит ил дини

	1Б-2Б	оешмасы яки аның вәкиллеге биргән
5.	1А, 2А, 3А, 4А; 1Б-2Б	законлы көченә кергән суд карары әлеге мөлкәт белән эш итүнең башка тәртибен күзаллый
6.	1А, 2А, 3А, 4А; 1Б-2Б	әлеге мөлкәттән башка дини оешма түләүсез файдалана
7.	1А, 2А, 3А, 4А; 1Б-2Б	әлеге мөлкәт федераль законнар буенча Татарстан Республикасы милкеннән читләштерелә алмый
8.	1А, 2А, 3А, 4А; 1Б-2Б	әлеге мөлкәт федераль закон буенча дини билгеләнештәге милеккә карамаган бинаның, корылманың, каралтының бүлмәсе булып тора

Татарстан Республикасы милке булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
5 нче кушымта

Тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасы
Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
министрына
____

____
(юридик зат атамасы, урнашкан урыны, оештыру-хокукый формасы, ЕГРЮЛда теркәлүе турында мәгълүмат, ОГРН, ИНН)
____
(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Татарстан Республикасы мөлкәтен дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшыруга
гариза

Сездән ____нигезендә
(“Дәүләт милкендәге яки муниципаль милектәге дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга тапшыру турында” 2010 елның 30 ноябрендәге № ФЗ-327 Федераль закон белән каралган нигезләр арасыннан күрсәтелә)
____
(юридик затның атамасы)
____йөзендә,
(ФИӘИ (соңгысы - булса), вәкилнең вазифасы)
____нигезендә эш итеп,
кушымта буенча
_________________________________адресы буенча урнашкан,
_________________________________билгеләнешендәге,
барлыкка килү һәм кулланылыш тарихы____________________________________,
куллану максаты____,
____хокукында булган
Татарстан Республикасы мөлкәтен дини оешмага милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшыруыгызны (*кирәклесен сызарга*) сорый.
урнашкан адресы:____,
куллану билгеләнеше:____,
барлыкка килү һәм куллану тарихы:_____________________________________,
файдалану максаты: ____,
____хокукларда

(хокук атамасы)

____.

Гариза бирүче турында белешмә:

юридик затның реквизитлары ФИӘИ (булса) паспорт мәгълүматлары (юридик зат вәкиле өчен)	
элемтә өчен телефон	

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен:

- җибәрергә ____;

(күрсәтелә: МФЦга - электрон документ формасында, электрон документның кәгазьгә төшергән экземплярын; Республика порталында, ЕИС «Имущество»да шәхси кабинетка);

- Министрлыкка бирергә _____________________

____.

(күрсәтелә: кәгазь документ, электрон документ формасында яки электрон документның кәгазьгә төшерелгән экземпляры)

Гариза бирүче(ләр)нең, ____№ _____ ышанычнамә буенча вәкил(ләр)нең имзасы

____ __________________

(гариза бирүченең, вәкиленең фамилиясе, исеме, этисенең исеме (соңгысы булса) (имза)

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында телефон аша уздырылган сораштыруда телефон аша катнашырга ризалыгымны бирәм: ________________________.

_______________ ___________________ (__________________)

(дата) (имза) (ФИӘИ (соңгысы булса)

Искәрмә:

Гариза кабул ителде: «___»_________ 20__ ел. ________________________________

(гариза кабул итүче Бүлек хезмәткәренең фамилиясе, инициаллары)

Татарстан Республикасы милке булган
дини билгеләнештәге мөлкәтне
дини оешмаларга милек итеп
яисә түләүсез файдалануга
тапшыруга гаризага
кушымта

Татарстан Республикасы милке булган дини билгеләнештәге мөлкәтне
дини оешмаларга милек итеп
яисә түләүсез файдалануга
тапшыруга гаризага теркәлгән документлар
исемлеге

Документ атамасы	Битләр саны

Гариза бирүче (ышанычнамә буенча вәкил)

____

____
(фамилия, инициаллар) (имза)

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы хезмәткәре

_____________________________________ ________________________________
(фамилия, инициаллар) (имза)

Барлык документы 1 данәдә тапшырыла.

Татарстан Республикасы милке булган
дини билгеләнештәге мөлкәтне дини
оешмаларга милек итеп яисә түләүсез
файдалануга тапшыру буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына
6 нчы кушымта

Үрнәк форма

(Россия Минфинының 2023 елның 10 февралендәге
№ 14н боерыгы белән расланган)

Дини билгеләнештәге һәм (яки) “Дәүләт милкендәге яки муниципаль милектәге дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга тапшыру турында” 2010 елның 30 ноябрендәге № ФЗ-327 Федераль законның 5 статьясының 3 кисәге белән билгеләнгән критерийларга туры килгән дәүләти яки муниципаль мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшыру буенча, “Дәүләт милкендәге яки муниципаль милектәге дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга тапшыру турында” 2010 елның 30 ноябрендәге № ФЗ-327 Федераль законның 12 статьясының 1 кисәге белән билгеләнгән критерийларга туры килгән дәүләти яки муниципаль мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп тапшыру буенча
Карар №___

(карар кабул ителү урыны) (карар кабул ителү датасы)

“Дәүләт милкендәге яки муниципаль милектәге дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга тапшыру турында” 2010 елның 30 ноябрендәге № ФЗ-327 Федераль законның 7 статьясының 1 кисәге (алга таба - Федераль закон № 327-ФЗ) нигезендә гариза
____,
(дини оешма атамасы)
____ килешенеп:
(җитәкчелек итүче югары орган (үзәк) атамасы)

1. Дини оешмага тапшырырга __________________________________
(атама)
Россия Федерациясе законнары һәм дини оешманың уставында билгеләнгән максатлары нигезендә файдалану өчен____
____ урнашкан,
(федераль милек, Россия Федерациясе субъекты милке
яки муниципаль милек)
____
(атама, күчемсез милекнең кадастр номеры, реестр номеры
Дини билгеләнештәге һәм (яки) № 327-ФЗ Федераль законның 5 статьясының 3 кисәге һәм (яки) 12 стиатьясының 1 кисәге белән билгеләнгән критерийларга туры килгән федераль мөлкәт, Россия Федерациясе субъекты мөлкәте, муниципаль мөлкәт реестрында ____ (1).
(милек һәм (яки) түләүсез файдалану)

2. ____:
(Россия Федерациясе субъектның дәүләт хакимияте органының, яки федераль законнар һәм (яисә) башка законнар белән дини оешмаларга дини билгеләнештәге дәүләт мөлкәтен яисә муниципаль мөлкәтне тапшыру турында карар кабул итү вәкаләтләре бирелгән структур бүлекчә атамасы һәм (яисә) башкарма хакимиятнең федераль органы вазыйфаи затының вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яки Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары, законнар һәм (яисә) Россия Федерациясе субъектының

башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән белән вәкаләтләр бирелгән җирле үзидарә органы (алга таба – вәкаләтле орган)

әлеге карарны кабул иткән датадан ___ календарь көннәрдән дә соңга калмыйча дини оешма белән бәяләмәне тәэмин итәргә

____
(атама)

әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән мөлкәтне түләүсез файдалану шартнамәсе (2);

әлеге карар кабул ителгән датадан соң ___ календарь көненнән дә соңармыйча ____________________________________ дини оешмага әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән
(атама)

мөлкәтне тапшыру-кабул итү актын җибәрүне тәэмин итәргә (3);

әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән мөлкәтне тапшыру-кабул итү актына кул куелган датадан соң ___ календарь көненнән дә соңармыйча дини оешмага ____ ышанычнамә бирүне тәэмин итәргә
(атама)

яки аның вәкиленә аның исеменнән бирү өчен

____
(вәкаләтле орган атамасы)

әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән күчемсез мөлкәткә милек хокукы күчүгә дәүләт регистрациясе турында гариза (4).

Вәкаләтле органның җитәкчесе
(җитәкче урынбасары)

_______________ ____________________________
(имза) (фамилия, исем, әтисе исеме (булса)

---

[1] Һәрбер дәүләти яисә муниципаль мөлкәт объекты буенча күрсәтелә.

[2] Дини оешмага дәүләти яисә муниципаль мөлкәт түләүсез файдалануга бирелгән очракта күрсәтелә.

[3] Дини оешмага дәүләти яисә муниципаль мөлкәт милеккә бирелгән очракта күрсәтелә.

[4] Дини оешмага дәүләти яисә муниципаль күчемсез мөлкәт милеккә бирелгән очракта (кирәк булганда) күрсәтелә.

Татарстан Республикасы милке булган
дини билгеләнештәге мөлкәтне дини
оешмаларга милек итеп яисә түләүсез
файдалануга тапшыру буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына
7 нче кушымта

Киңәш ителгән форма

(Вәкаләтле орган бланкы)

Белдерү

____мөрәҗәгатенә бәйле
(юридик зат – гариза бирүче атамасы)

гариза № _______ _____._____.________ ел, ________________________________

____

____нигезендә

бирелгән документларны карау нәтиҗәсендә түбәндәге сәбәпләр аркасында хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

1.

2.

Вазыйфаи (ФИӘИ (соңгысы - булса)) ____________________________________

(вәкаләтле органның вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (ФИӘИ (соңгысы - булса))
____
(башкаручының контактлары)

Татарстан Республикасы милке булган
дини билгеләнештәге мөлкәтне дини
оешмаларга милек итеп яисә түләүсез
файдалануга тапшыру буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына
8 нче кушымта

Киңәш ителгән форма

(Вәкаләтле орган бланкы)

Белдерү

____мөрәҗәгатенә бәйле
(юридик зат– гариза бирүче атамасы)

гариза № _______ от_____._____.________ел, _________________________________

____

____нигезендә__________

____

бирелгән документларны карау нәтиҗәсендә түбәндәге сәбәпләр аркасында документларны кабул итүдән баш тарту һәм аларны кайтарып бирү турында карар кабул ителде:

1.

2.

Вазыйфаи (ФИӘИ (соңгысы - булса)) _____________________________________

(вәкаләтле органның вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (ФИӘИ (соңгысы - булса))
____
(башкаручының контактлары)