

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ЧЕРЕМШАНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НОВОИЛЬМОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Улица Ключевая, дом 19, село Новое
Ильмово, Черемшанский район, РТ,
423118

Телефон: (84396) 2-45-51, факс: (84396) 2-45-51 email: Nilm.Cmn2@tatar.ru



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧИРМЕШӘН МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
ЯҢА ЭЛМӘЛЕ
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Чишмә урамы, 19 нче йорт, Яңа
Элмәле авылы, Чирмешән районы,
РТ, 423118

№ 9

10 февраль 2026 ел

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАРАР

**Адреслашу объектына адрес бирү, мондый адресны
үзгәртү һәм юкка чыгару буенча хезмәт күрсәтүнең
административ регламентын раслау турында**

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының Яңа Элмәле авыл жирлеге башкарма комитеты **КАРАР КЫЛДЫ:**

1. Кушымта нигезендә адреслашу объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару буенча хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Яңа Элмәле авыл жирлеге Башкарма комитетының 2025 елның 30 июнендәге 5 номерлы «Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (pravo.tatarstan.ru) һәм Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының рәсми сайтында Интернет-телекоммуникация челтәрәндә урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үз җаваплылыгында калдырам.

ТР Чирмешән МР
Яңа Элмәле авыл жирлеге
Башкарма комитеты җитәкчесе
вазыйфаларын башкаручы

Буткевич В.Р.

Татарстан Республикасы
Чирмешән муниципаль районы
Яңа Элмәле авыл җирлеге
Башкарма комитетының
карарына кушымта
«10» февраль 2026 ел № 9

Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – мөрәҗәгать итүче).

Адресация объектына адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару турында гариза (алга таба - гариза) адресация объекты хужасы тарафыннан үз инициативасы буенча яисә адресация объектына түбәндәге әйбер хокукының берсенә ия булган зат тарафыннан тапшырыла:

- а) хужалык алып бару хокукы;
- б) оператив идарә хокукы;
- в) гомерлек мирас итеп биләү хокукы;
- г) даими (сроксыз) файдалану хокукы.

Мөрәҗәгать итүчеләр мәнфәгатьләрен мөрәҗәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәҗәгать итүче вәкиле) тәкъдим итә ала.

Күпфатирлы йортта биналарның милекчеләре исемнән мондый милекчеләрнең Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә кабул ителгән әлеге милекчеләрнең гомуми жыелышы карары белән мондый гариза бирүгә вәкаләтле вәкиле гариза белән мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Бакчачылык яки яшелчәчелек коммерцияле булмаган ширкәте эгъзалары исемнән мондый ширкәт эгъзаларының гомуми жыелышы карары белән мондый гаризаны бирергә вәкаләтле ширкәт вәкиле гариза белән мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Әлеге пунктта күрсәтелгән зат исемнән «Кадастр эшчәнлегенә турында» Федераль законның 35 статьясында яки 42.3 статьясында каралган документ нигезендә, кадастр эшләре яки адресация объекты булган тиешле күчемсез милек объектына карата комплекслы кадастр эшләрен башкаручы кадастр инженеры мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3. Муниципаль хезмәт мөрәҗәгать итүчегә мөрәҗәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрен) бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең атамасы

4. Адреслашу объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче органының исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының Яңа Әлмәле авыл җирлегә Башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче «Адреслашу объекты адресын бирү, үзгәртү яисә юкка чыгару» өчен мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре булып тора:

1) адреслашу объектына адрес бирү, үзгәртү яисә юкка чыгару турында карар (5 нче кушымта), дәүләт адреслар реестрыннан өзәмтә кушымтасы белән;

2) муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар (6 нчы кушымта).

Адресация объектының адресын юкка чыгару турында карар, адрес объектына яңа адрес бирү очрагында, әлегә адрес объектына яңа адресны бирү турында карар белән берләштерелергә мөмкин.

Россия Федерациясе Финанс министрлығының «Дәүләт адреслар реестрындагы мәгълүматларны дәүләт хакимияте органнарына, җирле үзидарә органнарына, физик һәм юридик затларга, шул исәптән федераль адреслы мәгълүмат системасыннан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү юлы белән бирү тәртибе, ысуллары һәм формалары турында» 2020 елның 14 сентябрәндәге 193н номерлы боерыгына 2 нче кушымта нигезендә форма буенча рәсмиләштерелә торган дәүләт адреслар реестрыннан тиешле өзәмтә белән реестрга белешмәләр керту раслана.

7. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 06.04.2011 елгы 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитет вазыйфаи затының (яки Башкарма комитетның) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Бердәм порталның, Республика порталының яисә адреслы система порталының шәхси кабинетына җибәрелә.

8. Шулай ук, мөрәжәгать итүче сайлавы буенча, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен мөрәжәгать итүче алырга мөмкин:

– Башкарма комитетта кәгазьдә бастырылган электрон документ рәвешендә;

– МФЦда Башкарма комитет тарафыннан җибәрелгән, кәгазьдә бастырылган, МФЦ мөһере һәм МФЦ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нәсхәсе рәвешендә.

9. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазь чыганактагы нәсхәсе рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенәң гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы

10. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы:

а) гариза кәгазьдә бирелгән очракта - гариза кергән көннән алып 10 эш көненнән дә соңга калмыйча;

б) электрон документ рәвешендә гариза биргән очракта - гариза кергән көннән алып 5 эш көненнән дә артмаган вакытка;

11. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

12. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документны җибәрү муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

13. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар түбәндәге нигезләр булганда кабул ителә:

1) мөрәжәгать итүче тарафыннан регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә мөстәкыйль рәвештә бирелергә тиешле документларны тапшырмау яисә каршылыклы белешмәләр булган документларны тапшыру;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратылган законлы вәкил турында белешмәләрнең расланмавы, гаризаның (запросның) мөрәжәгать итүче исеменнән вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан тапшырылуы;

3) тиеш булмаган органга документларны тапшыру;

4) дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңларга мөмкинлек бирми торган җитди кимчелекләр булган, гамәлдән чыккан документларны тапшыру;

5) Регламентка 3нче кушымта нигезендә муниципаль хезмәт алучы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

6) гаризаның электрон рәвешендә мәҗбүри кырларны дәрәс тутырмау (тутыру булмау, дәрәс түгел, тулы булмаган йә дәрәс түгел, әлеге Регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килми), гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;

7) гариза (запрос) һәм электрон формадагы башка документлар гамәлдәге законнарны бозып, электрон имза белән имзаланган.

14. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар түбәндәге нигезләр буенча кабул ителә:

1) ведомствоара соратуга җавап адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныкый, һәм тиешле документ мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган;

2) мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны кире алу;

3) адресны бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) бирү бурычы йөкләнгән документлар, Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән;

4) Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрәндәге 1221 номерлы карары белән расланган Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренең 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 пунктларында күрсәтелгән адресация объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару очраклары һәм шартлары юк;

16. Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

17. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясә законнарында каралмаган.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ вақыты

18. Муниципаль хезмэт алуға гариза биргәндә көтү вақыты - 15 минуттан артмаска тиеш.

19. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималъ вақыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

20. МФЦга шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә МФЦ АИСтан гаризаның жиберелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

21. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы яисә адреслы система порталы аша жибергәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиберелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

22. Гариза бирелгән көнне Башкарма комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә, мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

23. Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

24. Муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә:

1) инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керүе (бинага/бинадан уңайлы керүе/чыгуы һәм алар чикләрендә күчеп йөрү).

2) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләре нык бозылган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм аннан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып та;

5) инвалидларның хезмэт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне керту;

8) озата баручы этне махсус укытуны раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге

«Озатучы этне махсус укытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча бирелә торган документ булганда кергү;

25. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендәге таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, КФУнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып тора: документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгать транспортынан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулый торган киртәләрне жиңүдә ярдәм күрсәтү.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып тора:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга нигезләнгән шикаятьләрнең булмавы;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә МФЦ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегә барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырганда бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) бер тапкыр МФЦда муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә алырга кирәк булган очракта.

Хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталынан, терминал жайланмалардан файдаланып күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

29. Мөрәжәгать итүчеләрнең ихтыяжларына туры килү шартларын

(кабул итү элементәсен жыйу турындагы нигезләмәне билгели торган НПА реквизитлары күрсәткече) карарда билгеләнгән кире элементәне анализлау нигезендә даими тикшерергә.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсе тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмәт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсе кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

30. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәғлүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә Республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

31. Муниципаль хезмэт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы МФЦда аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

32. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

33. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәғлүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә карата башка таләпләр

34. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган мәғлүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәғлүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Башкарма комитет, шулай ук аның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган Бердәм, Республика порталы, федераль дөүләт мәғлүмат системасы порталы аша дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, дөүләт һәм муниципаль хезмәткәрләренең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

35. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен Бердәм порталда, Республика порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

36. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) Бердәм портал, Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә система соратып алган белешмәләрне күрсәтергә, шул исәптән:

фамилия, исем, әтисенең исеме (булганда);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вақытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вақытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вақытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вақыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүдән тыш башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә

37. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә китерелгән:

а) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

38. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр шушы регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелегә һәм үтәү сроклары

Административ процедуралар исемлегә

39. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтү

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

40. Муниципаль хезмәтне алу өчен «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын жиберергә кирәк:

1) «Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр (күчемсез мөлкәт объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында белешмәләр)» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жиберелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиберелгән вақыттан алып 1 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) «Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәғлүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәғлүмати сорату «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соратыла торган белешмәләрне ведомствоара соратуны җибәргәннән соң 2 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра. Гарызнамә юридик зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

3) «Индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәғлүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәғлүмати сорату «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соратыла торган белешмәләрне ведомствоара соратуны җибәргәннән соң 2 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра. Сорату шәхси эшмәкәр хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла.

41. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәғлүмат запросларын җибәргә кирәк:

1) «Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрән раслый торган документ» мәғлүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәғлүмат гарызнамәсе, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Граждан хәле актларын язуларның бердәм дәүләт реестры» сервисы йә «Социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәғлүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көннәннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) «Ышанычнамә бирү факты һәм аның эчтәлегә турында белешмәләр» мәғлүмати сорату. Күрсәтелгән мәғлүмати сорату «Нотариатның Бердәм мәғлүмат системасы» сервисы ярдәмендә 2 эш көннәннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

3) «Адреслашу объектының тиешле территориянең кадастр планында яисә кадастр картасында урнашу схемасы» мәғлүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәғлүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көннәннән дә соңга калмыйча соратып алына;

4) «Адреслашу объекттын төзүгә рәхсәт (төзелә торган адреслашу объектларына адрес бирү өчен) һәм (яисә) адреслашу объекттын эксплуатациягә кертүгә рәхсәт (кертелгән адреслашу объектларына адрес бирү өчен)» мәғлүмати сорату. Күрсәтелгән мәғлүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көннәннән дә соңга калмыйча соратып алына;

5) «Торак урынны торак булмаган урынга яисә торак булмаган урынны торак урынга күчерү турында җирле үзидарә органы карары» мәғлүмати сорату. Күрсәтелгән мәғлүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көннәннән дә соңга калмыйча соратып алына;

6) «Бинаны үзгәртеп корганда һәм (яисә) яңадан планлаштырганда кабул итү комиссиясен бер яки берничә яңа адреслау объекты барлыкка килүгә китерә торган итеп үзгәртеп кору (яңадан планлаштыру) турында акт (адреслаштыру объектларын (урыннарны) бер яки берничә яңа адреслау объекты төзелеп үзгәртеп кору очрагында)» мәғлүмати сорату. Күрсәтелгән мәғлүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көннәннән дә соңга калмыйча соратып алына;

7) «Бердәм дәүләт күчәмсез мөлкәт реестрында теркәлгән тиеш булмаган муниципаль мөлкәтне, җир кишәрлеген бирүгә шартнамә турында белешмәләр» мәғлүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәғлүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көннәннән дә соңга калмыйча соратыла.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

42. Техник мөмкинлеге булганда, мөрәжәгать итүчегә әлеге Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр турында санап үтелгән ысулларның берсе белән хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Яңа Элмәле авыл җирлеге башкарма комитеты - Башкарма комитет;
5. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ;
6. Федераль мәгълүмат адреслар системасы (<https://fias.nalog.ru/>) - адреслар системасы порталы.

**Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре)
идентификаторлары**

№	Хезмәт нәтижәсе күрсәтү	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Адреслашу объектына адрес бирү яисә аны юкка чыгару турындагы карар	Адреслашу объектының милекчәсе булган физик зат	1А
2.		Адреслашу объектының милекчәсе булган юридик зат	2А
3.		Адреслашу объектының милекчәсе булган шәхси эшмәкәр	3А
4.		Хужалык алып бару хокукында адреслашу объектына ия физик зат	4А
5.		Хужалык алып бару хокукында адреслашу объектына ия юридик зат	5А
6.		Хужалык алып бару хокукында адреслашу объектына ия шәхси эшмәкәр	6А
7.		Оператив идарә хокукында адреслашу объектына ия физик зат	7А
8.		Оператив идарә хокукында адреслашу объектына ия юридик зат	8А
9.		Оператив идарә хокукында адреслашу объектына ия шәхси эшмәкәр	9А
10.		Гомерлеккә мирас итеп биләү хокукында адреслашу объектына ия физик зат	10А
11.		Гомерлеккә мирас итеп биләү хокукында адреслашу объектына ия юридик зат	11А
12.		Гомерлеккә мирас итеп биләү хокукында адреслашу объектына ия шәхси эшмәкәр	12А
13.		Адреслашу объектына даими	13А

	(вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында ия физик зат	
14.	Адреслашу объектына даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында ия юридик зат	14А
15.	Адреслашу объектына даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында ия индивидуаль эшкуар	15А
16.	"Кадастр эшчәнлеге турында" 24.07.2007 ел, № 221-ФЗ Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган документ нигезендә адреслашу объекты булган тиешле күчемсез милек объектына карата кадастр эшләрен яисә комплекслы кадастр эшләрен башкаручы кадастр инженеры	16А
17.	Мөрәжәгать итүченең вәкиле	17А

**Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле
документларның тулы исемлеге**

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
<i>Мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-17А	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы, адреслар системасы порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, МФЦ
2.	1А-17А	Шәхесне таныклаучы документ	Бердәм портал, Республика порталы, адреслар системасы порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, МФЦ
3.	17А	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган документ	Адреслар системасы порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0»

			мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, МФЦ
4.	16А	«Кадастр эшчәнлеге турында» 24.07.2007 ел, № 221-ФЗ Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган, аның нигезендә адреслашу объекты булган тиешле күчемсез мөлкәт объектына карата кадастр эшләре яисә комплекслы кадастр эшләре башкарыла торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, адреслар системасы порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, МФЦ
<i>Мөрәҗәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга хокуклы документлар</i>			
1.	1А-17А	Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында хокуклары теркәлмәгән адреслашу объектына хокук билгеләүче документлар	Бердәм портал, Республика порталы, адреслар системасы порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, МФЦ

Муниципаль хезмэт күрсэтүдән баш тарту һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрөн расшифровкалау, төркемнән документлар саны
<i>Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-17А	Ведомствоара соратуга җавап адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныклый, һәм тиешле документ мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган
2.	1А-17А	Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны кире алу
3.	1А-17А	Адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүченең вәкиленә) йөкләнгән документлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән
4.	1А-17А	Адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 19.11.2014 № 1221 карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренең 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 пунктларында күрсәтелгән очраklar һәм шартлар юк
<i>Гаризаны һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-17А	Регламентка 3 нче кушымта нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль тапшырылырга тиешле документларны тапшырмау йә каршылыклы белешмәләр булган документларны тапшыру
2.	1А-17А	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау, мөрәжәгать итүче исемнән гариза (сорау) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан тапшыру
3.	1А-17А	Документларны тиешсез органга тапшыру
4.	1А-17А	Дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез

		аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру
5.	1А-17А	Регламентка 3 нче кушымта нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе
6.	1А-17А	Гаризаның электрон рәвешендә мәжбүри кырларны дәрәс тутырмау (гаризаның тутырылмавы, дәрәс түгел, тулы түгел йә дәрәс булмаган, әлеге Регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килми), гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләрнең булуы
7.	1А-17А	Гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган

(Муниципаль хезмэт күрсэтүче орган бланкы)

Адресация объектына адресны бирү яки гамәлдән чыгару турында карар ФОРМАСЫ

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләрен раслау турында» 2014 елның 19 ноябрәндәге 1221 номерлы карары

нигезендә:

(адресны бирү/гамәлдән чыгару нигезләре күрсәтелә)

1. адресация объектынына бирергә (гамәлдән чыгарырга):

адресация объекты барлыкка килә торган күчәмсез милек объекты турында төре, кадастр номерлары, адреслары һәм белешмәләр;

кадастр номеры (дәүләт кадастр исәбенә куелган күчәмсез милек объектына адрес бирү очрагында)

_____ караган
ФИО, оешма исеме

киләсе адрес:

объект адресы, адресация объектының юкка чыгарыла торган адресы һәм дәүләт адреслы реестрында юкка чыгарыла торган адресация объекты адресының уникаль номеры

2. Әлеге күрсәтмәнең үтәлешен контрольдә тотуны йөклим

3. Босрык үз көченә керә _____

Район башкарма
комитеты житәкчесе _____

(Муниципаль хезмэт күрсэтүче орган бланкы)

**Адресация объектына адресны бирүдән баш тарту
яки аның адресын юкка чыгару турында карар
ФОРМАСЫ**

(мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүче вәкиленең)
Ф.И.Ат.ис., адресы)

(адресация объектына адрес бирү яки аның адресын
юкка чыгару турында гаризаның теркәү номеры)

**Адресация объектына адрес бирүдән яки аның адресын юкка чыгарудан
баш тарту турында карар**

№ _____

(жирле үзидарә органы исеме)

хәбәр итә

(Мөрәжәгать итүченең Ф.И.О.юнәлеш килешендә, шәхесне раслаучы документның исеме,
номеры һәм бирү датасы,

почта адресы – физик зат өчен;тулы исем, ИНН, КПП (Россия

юриск заты өчен), ил, теркәлү датасы һәм номеры (чит ил юриск заты өчен),

почта адресы – юриск зат өчен)

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрәндәге 1221 номерлы карары белән
расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләре нигезендә, түбәндәге
адрес объектына адрес бирү (юк итү) кире кагылды
(кирәкчесенә астына сызырга)

(адресация объектының төре һәм атамасы, адрес объектына

адресны бирү турында мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән очракта адрес объектының урнашу урынын
тасвирлау,

мөрәжәгать итүче аның адресын юкка чыгару турында мөрәжәгать иткән очракта адрес объекты адресы)

бәйлә рәвештә

(баш тарту нигезе)

Жирле үзидарә органының вәкаләтле заты

(вазыйфа, Ф.И.О.)

(имза)

**Адресны адреслау объектына бирү яки анын адресын юкка чыгару турында
ГАРИЗА ФОРМАСЫ**

	Бит № ____	Барлыгы бит ____
--	------------	---------------------

1	Гариза		2	Гариза кабул ителде теркөлү номеры _____ гариза битлөре саны _____ кушып бирелө торган документлар саны_____, шул исәптән төп нөсхөлөр____, күчермөлөре _____, оригиналлардагы битлөр саны _____, күчермөлөрдө _____ Вазыйфаи зат ФИО _____ Вазыйфаи зат имзасы _____ дата " __ " _____ ел
1	в	<p align="center">----- (жирле үзидарэ органы исеме) _____</p>		
3.1	Адресация объектына карата сорыйм:			
	Төр:			
	Жир кишәрлеге	Корылма	Машина-урын	
	Бина (корылма)	Бүлмө		
3.2	Адрес бирергэ			
	Бэйле рөвештэ:			
	Дәүләт яисә муниципаль милектэ булган жирлөрдөн жир кишәрлеген (жир кишәрлеклөрен) төзү			
	Төзелө торган жир кишәрлеклөре саны			
	Өстәмө мәгълүмат:			
	Жир кишәрлеген бүлү юлы белән жир кишәрлеген(леклөрен) төзү			
	Төзелө торган жир кишәрлеклөре саны			

Бүленүе башкарыла торган жир кишәрлегенәң кадастр номеры		Бүленүе башкарыла торган жир кишәрлегенәң адресы	
Жир кишәрлекләрен берләштерү юлы белән жир кишәрлекләре төзү			
Берләштерелә торган жир кишәрлекләре саны			
Берләштерелә торган жир кишәрлегенәң кадастр номеры <1>		Берләштерелә торган жир кишәрлегенәң адресы <1>	

		Бит № ____	Барлығы бит ____
--	--	------------	------------------

Жир кишәрлегенән бүлеп бирү (выдел) юлы белән жир кишәрлеге төзү	
Төзелә торган жир кишәрлекләре саны (бүлеп бирү (выдел) башкарыла торган жир кишәрлегенән тыш)	
Бүлеп бирү (выдел) башкарыла торган жир кишәрлегенәң кадастр номеры	Бүлеп бирү (выдел) башкарыла торган жир кишәрлегенәң адресы
Жир кишәрлекләрен яңадан бүлү юлы белән жир кишәрлеген(лекләрен) төзү	
Төзелә торган жир кишәрлекләре саны	Яңадан бүленә торган жир кишәрлекләренәң саннары
Яңадан бүленә торган жир кишәрлегенәң кадастр номеры <2>	Яңадан бүленә торган жир кишәрлегенәң адресы <2>
Бинаны (төзелешне), корылманы төзү, реконструкцияләү	
Проект документлары нигезендә төзелеш (реконструкция) объектынның исеме	

Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенәң кадастр номеры		Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенәң адресы	
<p>Әлеге адресация объектының дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру өчен кирәкле документларны түбәндәге адресация объектына карата эзерләү, әгәр Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, Россия Федерациясе субъектларының шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы законнары нигезендә, аны төзү, реконструкцияләүгә рөхсәт бирү таләп ителми икән</p>			
Бинаның, корылманың, төзелеп бетмәгән төзелеш объектының тибы			
Төзелеш (реконструкция) объектының исеме (проект документациясе булган очракта, проект документлары нигезендә күрсәтелә)			
Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенәң кадастр номеры		Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенәң адресы	
Торак бинаны торак булмаган бинага һәм торак булмаган бинаны торак бинага күчерү			
Бүлмәнең кадастр номеры		Бүлмәнең адресы	

	Бит № ____	Барлығы битләр ____
--	------------	---------------------

Бинаны, корылманы бүлү юлы белән бинада, корылмада бүлмә(ләр) төзү			
	Торак бүлмә барлыкка килү	Төзелә торган бүлмәләр саны	
	Торак булмаган бүлмә барлыкка килү	Төзелә торган бүлмәләр саны	
Бинаның, корылманың кадастр номеры		Бинаның, корылманың адресы	

Өстәмә мәгълүмат:			
Бүлмәне (помещение) бүлү юлы белән бинада, корылмада бүлмә(ләр) барлыкка китерү, машина-урын			
Бүлмәнең билгеләнеше (торак (торак булмаган) бүлмә) <3>		Бүлмәнең төре <3>	
		Бүлмәләр саны <3>	
Бүлүе гамәлгә ашырыла торган бүлмәнең, машина-урын кадастр номеры		Бүлүе гамәлгә ашырыла торган бүлмәнең, машина-урын адресы	
Өстәмә мәгълүмат:			
Бинада, корылмада бүлмәләрне (помещения), машина-урынны берләштерү юлы белән бинада, корылмада бүлмәләр төзү			
		Торак урын барлыкка килү	
		Торак булмаган урын барлыкка килү	
Берләштерелә торган бүлмәләр саны			
Берләштерелә торган бүлмәнең кадастр номеры <4>		Берләштерелә торган бүлмәнең адресы <4>	
Өстәмә мәгълүмат:			
Гомуми файдаланудагы урыннарны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру юлы белән бинада, корылмада бүлмә (помещение) төзү			
		Торак урын барлыкка килү	
		Торак булмаган урын барлыкка килү	

Төзелә торган бүлмәләр саны		
Бинаның, корылманың кадастр номеры		Бинаның, корылманың адресы
Өстәмә мәгълүмат:		
	Бина, корылманы бүлү юлы белән төзелгән бинада, корылмада машина-урын барлыкка килү	
Төзелә торган машина-урын саны		
Бинаның, корылманың кадастр номеры		Бина, корылмалар адресы
Өстәмә мәгълүмат:		
	Бүлмә, машина-урын бүлү юлы белән бинада, корылмада машина-урын (машина-урыннар) булдыру	
Машина-урын саны		
Бүленүе гамәлгә ашырыла торган бүлмә, машина-урын кадастр номеры		Бүленүе гамәлгә ашырыла торган бүлмә, машина-урын адресы
Өстәмә мәгълүмат:		
	Бинада, корылмада бүлмәләрне (помещения), машина-урыннарны берләштерү юлы белән бинада, корылмада машина-урын төзү	
Берләштерелә торган бүлмәләр,		

машина-урын саны		
Берләштерелә торган бүлмәнең кадастр номеры <4>		Берләштерелә торган бүлмәнең адресы <4>
Өстәмә мәгълүмат:		
Гомуми файдаланудагы урыннарны үзгәртеп кору һәм (яки) янадан планлаштыру юлы белән бинада, корылмада машина-урын төзү		
Төзелә торган машина-урын саны		
Бинаның, корылманың кадастр номеры		Бинаның, корылманың адресы
Өстәмә мәгълүмат:		
Дәүләт кадастр исәбе "Күчәмсез милекне дәүләт теркәве турында" 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - "Күчәмсез милекне дәүләт теркәве турында" Федераль закон) нигезендә башкарылган жир кишәрлегенең, бинаның (төзелмәләрнең), корылмаларның, бүлмәләрнең, машина-урыннарның адресларын территорияне планлаштыру документларына яки бина (төзелеш), корылма, бүлмә, машина-урынга проект документларына туры китерү зарурилыгы		
Жир кишәрлеге, биналар (төзелеш), корылмалар, бүлмәләр (помещение), машина урыны кадастр номеры		Жир кишәрлеге, биналар (төзелеш), корылмалар, бүлмәләр (помещение), машина урыны гамәлдәге адресы
Өстәмә мәгълүмат:		
Дәүләт кадастр исәбе "Күчәмсез милекне дәүләт теркәве турында" Федераль закон нигезендә ашырылган жир кишәрлеге, бина (төзелешләр), корылма, бүлмә, машина-		

	урын булмау	
Жир кишәрлеге, биналар (төзелеш), корылмалар, бүлмәләр (помещение), машина урыны кадастр номеры	Адресация объекты урнашкан жир кишәрлегенә яки адресация объекты урнашкан бина (төзелеш), корылма адресы (булган очракта)	
Өстәмә мәгълүмат:		

	Бит № ____	Барлығы битләр ____
--	------------	---------------------

3.3	Адресация объектының адресын юкка чыгарырга:	
	Ил исеме	
	Россия Федерациясе субъекты исеме	
	Россия Федерациясе субъекты составында муниципаль район, шәһәр, муниципаль округы яисә шәһәр эчендәге территория (федераль әһәмияттәге шәһәрләр өчен) атамасы	
	Жирлек исеме	
	Шәһәр округының шәһәр эчендәге район исеме	
	Торак пункты атамасы	
	Планлаштыру структурасы элементының атамасы	
	Урам-юл челтәре элементының исеме	
	Жир кишәрлеге номеры	
	Бинаның, корылманың яки төзелеп бетмәгән төзелеш объектының тибы һәм номеры	
	Бина яки корылмада урнашкан бүлмәнең	

тибы һәм номеры		
Фатир чикләрендә бүлмә тибы һәм номеры (коммуналь фатирларга карата)		
Өстәмә мәгълүмат:		
Түбәндәгеләргә бәйлә рәвештә:		
Адресация объекты эшчәнлеген туктату һәм (яки) адресация объекты булган күчемсез милек объектын дәүләт кадастр исәбеннән төшерү		
"Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында" Федераль законның 72 статьясындагы 7 өлешендә күрсәтелгән адресация объекты булган күчемсез милек объекты турында мәгълүматларны Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан төшереп калдыру		
Адресация объектына яңа адрес бирү		
Өстәмә мәгълүмат:		

	Бит № ____	Барлыгы бит ____
--	------------	------------------

4	Адресация объекты милекчесе яки адресация объектына бүтән тапшыру (вещное) хокукына ия зат			
	физик зат:			
	фамилия:	исем (тулысынча):	атасының исеме (тулысынча) (булганда):	ИНН (булганда):
	шәхесне раслаучы документ:	төрө:	серия:	номер:
		бирү датасы:	кем биргән:	
		" _ " _____ ел		

		почта адресы:	элемент өчен телефон:	электрон почта адресы (булганда):
		юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:		
		тулы атамасы:		
		ИНН (Россия юридик заты өчен):	КПП (Россия юридик заты өчен):	
		теркәлү иле (инкорпорация) (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү датасы (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү номеры (чит ил юридик заты өчен):
			"__" _____ г.	
		почта адресы:	элемент өчен телефон:	электрон почта адресы (булганда):
		Адресация объектына эйбер хокукы:		
		милек хокукы		
		адресация объектына милек белән хужалык алып бару хокукы		
		адресация объектына милек белән оператив идарә итү хокукы		
		жир кишәрлеген гомерлек мирас итеп алу хокукы		
		жир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану хокукы		
5	Документлар алу ысулы (шул исәптән адресация объектына адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару, элек бирелгән документларның оригиналларын, адресация объектына адрес бирүдән (юкка чыгарудан) баш тарту турында карар):			
	Шәхсән		Күпфункцияле үзәктә	
	Почта аша түбәндәге адрес буенча:			

	Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталының, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен региональ порталларының шәхси кабинетында	
	Федераль мәгълүмати адреслы системаның шәхси кабинетында	
	Электрон почта адресына (гариза һәм документлар алу турында хәбәр итү өчен)	
6	Документлар алу турында расписканы сорыйм:	
	Шәхсән бирергә	Расписка алынган: _____ (мөрәжәгать итүче имзасы)
	Почта аша түбәндәге адрес буенча жиберергә:	
	Жибәrmәскә	

	Бит № ____	Барлығы битләр ____
--	------------	---------------------

7	Мөрәжәгать итүче:		
	Адресация объекты милекчесе яисә адреслау объектына башка төрле эйбер (вещный) хокукка ия зат		
	Адресация объекты милекчесенен яисә адреслау объектына башка төрле эйбер (вещный) хокукына ия затның вәкиле		
	физик зат:		
	фамилия:	исем (тулысынча):	атасының исеме (тулысынча) (булганда):
			ИНН (булганда):
	шәхесне раслаучы документ:	төрө:	серия:
			номер:
		бирү датасы:	кем биргән:
		"__" ____ ел	
	почта адресы:	элеmtә өчен телефон:	электрон почта адресы (булганда):

вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документның исеме һәм реквизитлары:			
юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:			
тулы атамасы:			
КПП (Россия юридик заты өчен):		ИНН (Россия юридик заты өчен):	
теркәлү иле (инкорпорация) (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү датасы (чит ил юридик заты өчен):	теркәү номеры (чит ил юридик заты өчен):	
	"__" _____ ел		
почта адресы:	элементә өчен телефон:	электрон почта адресы (булганда):	
вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документның исеме һәм реквизитлары:			
8	Гаризага кушып бирелә торган документлар:		
Төп нөсхә ___ экз., ___ биттә.		Күчермә ___ экз., ___ биттә.	

	Төп нөсхә ___ экз., ___ биттә.	Күчермә ___ экз., ___ биттә.
	Төп нөсхә ___ экз., ___ биттә.	Күчермә ___ экз., ___ биттә.
9	Искәрмә:	

	Бит № ___	Барлығы битләр ___
--	-----------	--------------------

10	<p>Үз ризалыгымны, шулай ук минем тәкъдим иткән затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыгын раслыйм (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персонал мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук Россия Федерациясе законнары нигезендә адресларны бирүне, үзгәртүне һәм юкка чыгаруны гамәлгә ашыручы органнар тарафыннан бирү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә дөүлөт хезмәте күрсәтү максатларында адресларны үзләштерүне, үзгәртүне һәм юкка чыгаруны гамәлгә ашыручы орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп.</p>	
11	<p>Әлеге белән шулай ук раслыйм: әлеге гаризада күрсәтелгән белешмәләр гариза бирү датасына дөрес; тәкъдим ителгән хокук билгели торган документ(лар) һәм башка документлар һәм аларда булган башка белешмәләр Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә.)</p>	
12	Имза	Дата
	_____	"__" _____ ел
	(имза)	(инициаллар, фамилия)
13	<p>Гариза кабул иткән белгечнең тамгасы һәм аңа кушып бирелгән документлар:</p>	

<1> Юл һәр берләштерелгән жир кишәрлеге өчен кабатлана.

<2> Юл һәр бүленгән (перераспределенный) жир кишәрлеге өчен кабатлана.

<3> Юл һәр бүленгән бүлмә (помещение) өчен кабатлана.

<4> Юл һәрбер берләштерелгән бина өчен кабатлана.

Искәрмә.

Адресация объектына адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару турында гариза (алга таба - гариза) кәгазьдә А4 форматындагы стандарт битләрдә рәсмиләштерелә. Һәр биттә аның тәртип номеры күрсәтелә. Битләр нумерациясе тәртип буенча барлык документ кысаларында гарәп саннары белән башкарыла. Һәр биттә шулай ук гаризадагы битләрнең гомуми саны күрсәтелә.

Әгәр гариза мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә кәгазьдә тутырыла икән, сайлап алынган мәгълүматларга каршы, махсус бирелгән графада "V" билгесе куела

().

Гаризаны кәгазьдә рәсмиләштергәндә мөрәжәгать итүче тарафыннан яисә аның үтенече буенча күрсәтелгән Россия Федерациясе субъекты законы белән адресация объектларына адреслар бирүгә вәкаләт бирелгән жирле үзидарә органы, Россия Федерациясе субъекты - федераль әһәмияттәге шәһәр дәүләт хакимияте органы яисә федераль әһәмияттәге шәһәр эчендәге муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы белгече тарафыннан, компьютер техникасын кулланып, конкрет гаризага карата булган юллар (реквизит элементлары) тутырылырга мөмкин. Бу очракта тутырылырга тиеш булмаган юллар гариза формасыннан төшереп калдырыла.

(Муниципаль хезмэт күрсэтүче орган бланкы)

Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмэт күрсәтү
өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында
карап

Мөрәжәгать белән бәйлә

_____ (физик зат Ф.И.О., мөрәжәгать итүче юридик затның исеме)

гариза № _____ . _____ . _____ ел, _____

_____ турында

түбәндәгеләр нигезендә:

тапшырылган документларны карау нәтижеләре буенча муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карап кабул ителде түбәндәгеләргә бәйлә рәвештә:

- 1.
- 2.

Вазыйфаи зат (ФИО)

_____ (имзалауны гамәлгә ашыручы органның вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (ФИО)

_____ (башкаручының контактлары)