ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АЛЕКСЕЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АЛЕКСЕЕВСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

22.04.2026 п.г.т.Алексеевское № 157

Муниципаль милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән җир кишәрлекләрен бирмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын яңа редакциядә раслау турында

Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының норматив хокукый актларын гамәлдәге законнарга туры китерү максатында

карар бирәм:

1. Расларга:

1.1. Муниципаль милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлекләреннән файдалануга җир кишәрлекләрен бирмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын (Кушымта).

2. Үз көчен югалткан дип санарга:

Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитетының 12.05.2022 ел, № 158 «Алексеевск Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» карары белән расланган, муниципаль милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән җир кишәрлекләрен бирмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты;

«Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитетының 12.05.2022 ел, № 158 «Алексеевск муниципаль районы Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» карарына үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү хакында» 26.04.2024 ел, № 154 карары.

3. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында (http://pravo.tatarstan.ru) һәм Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Алексеевск муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе Э.Н. Павловага йөкләргә.

Башкарма комитет
Җитәкчесе **О.Н. Леденцов**

Татарстан Республикасы
Алексеевск муниципаль
районы Башкарма комитеты
_22.04.2026 ел,_ № _157_
карарына кушымта

Муниципаль милектә булган җирләрдән яки җир кишәрлегеннән җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектә булган җирләрдән яки җир кишәрлегеннән җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба - муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба - мөрәҗәгать итүче).

Мөрәҗәгать итүчеләр мәнфәгатьләрен мөрәҗәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтләр тапшырылган затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәҗәгать итүче вәкиле) яклый ала.

3. Муниципаль хезмәт мөрәҗәгать итүчегә мөрәҗәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең атамасы

4. Муниципаль милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән файдалануга җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә рөхсәт бирү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитеты бирә.

Муниципаль хезмәт башкаручысы - Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе

6. Мөрәҗәгать итүче «Җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт» сорап мөрәҗәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора:

1) җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (8 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Мөрәҗәгать итүче «Җир кишәрлегендә объект урнаштыруга рөхсәт» сорап мөрәҗәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора:

1) җир кишәрлегендә объектны урнаштыруга рөхсәт (6 нчы кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (8 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе мөрәҗәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитетның (яки Башкарма комитет) вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле имзасы куелган электрон документ рәвешендә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына җибәрелә.

9. Мөрәҗәгать итүченең теләге буенча, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе КФҮтә Башкарма комитет тарафыннан җибәрелгән, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган кәгазьдә бастырылган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин.

10. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе гамәлдә булган вакыт дәвамында электрон документ яки электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсе формасында алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы - гариза кергән көннән 15 эш көне.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты гаризаны теркәгән көннән соң килә торган көннән исәпләнә башлый.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган.

13. Электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып торучы документны җибәрү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

14. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турында карарны Башкарма комитет түбәндәге нигезләрдә кабул итә:

1) документларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда булган мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә кулланырга мөмкинлек бирми торган бозулар булу;

2) мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текст чистартулар һәм төзәтүләр булу;

3) муниципаль хезмәт сорап мөрәҗәгать иткән вакытка тапшырылган документлар яки белешмәләрнең үз көчләрен югалтуы (күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта, шәхесне раслаучы документ; мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ);

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү ӛчен кирәкле документларны, билгеләнгән таләпләрне бозып, электрон рәвештә тапшыру;

5) гаризаны вәкаләтләренә муниципаль хезмәт күрсәтү керми торган дәүләт хакимияте органына, җирле үзидарә органына яки оешмага тапшыру;

6) гариза формасында, шул исәптән Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның интерактив формасында кырларны тулысынча тутырмау;

7) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган җыелмасын тапшыру;

8) гариза мөрәҗәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән.

15. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

16. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карарны Башкарма комитет түбәндәге нигезләр буенча кабул итә:

1) гариза «Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү кагыйдәләрен раслау турында» 2014 елның 27 ноябрендәге 1244 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү кагыйдәләренең 3, 4 пунктларында билгеләнгән таләпләрне бозып бирелгән;

2) гариза гаризага кушып бирелә торган документлар исемлегенә билгеләнгән таләпләрне бозып бирелгән;

3) гаризада Россия Федерациясе Җир кодексының 39.34 статьясындагы 1 пунктында каралмаган җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән файдалану максатлары яисә урнаштыру күздә тотыла торган объектлар күрсәтелгән;

6) файдалану өчен рөхсәт сорала торган җир кишәрлеге физик яки юридик затка бирелгән.

5) гариза «Төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар, гавами сервитут билгеләмичә урнаштыру тәртибен һәм шартларын раслау турында», төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны

дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә урнаштыру тәртибенең 8 һәм 9 пунктларында билгеләнгән таләпләрне бозып, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2015 елның 5 05 июнендәге 416 номерлы карары белән расланган җир кишәрлекләрен бирмичә һәм сервитутлар, гавами сервитут билгеләмичә бирелгән

6) гаризада Россия Федерациясе Җир кодексының 39.36 статьясындагы 3 пункты нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган объектлар төрләре исемлегенә керми торган объектларның күздә тотыла торган төрләре күрсәтелгән;

7) объектларны урнаштыру өчен планлаштырыла торган җир кишәрлегенә карата вәкаләтле органга милекче хокукларын гамәлгә ашыру хокукы бирелмәгән яки дәүләт милке чикләнмәгән җир кишәрлекләре белән эш итү вәкаләтләре бирелмәгән;

8) гражданнарга яисә юридик затларга бирергә планлаштырыла торган җир кишәрлеге;

9) планлаштырыла торган җир кишәрлегендә объектлар урнаштыру аны рөхсәт ителгән файдалану төре нигезендә файдалануның мөмкин булмавына китерә;

10) җир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аның турында хәбәрнамә Россия Федерациясе Җир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган;

11) гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе Җир Кодексының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару, бакчачылык өчен үз ихтыяҗлары өчен җир кишәрлеге бирү турында хәбәр басылып чыккан һәм урнаштырылган;

12) «Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар билгеләмичә урнаштырыла ала торган объектлар төрләре исемлеген раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 3 декабрендәге 1300 номерлы карары белән расланган җир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар билгеләнмичә урнаштырылырга мөмкин булган объектлар төрләре исемлегенең 25 пунктында күрсәтелгән объектны урнаштыруның планлаштырыла торган урыны дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җир кишәрлекләрендә, җир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар билгеләмичә урнаштыру өчен төзелешкә рөхсәт таләп ителми торган корылмалар һәм (яисә) конструкцияләр чикләрендә велосипедларны, индивидуаль мобильлек чараларын, төрле спорт инвентарен куюны һәм (яисә) саклауны оештыру өчен билгеләнгән вакытлы корылмаларны һәм (яисә) вакытлы конструкцияләрне урнаштыру схемасы каралмаган. Төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә урнаштыру тәртибенең һәм шартларының 3 пунктындагы дүртенче абзацында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 416 номерлы карары белән расланган җир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар, гавами сервитут билгеләмичә.

17. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәҗәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

18. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләү алу Россия Федерациясе законнары белән каралмаган.

Хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта кӛтүнең максималь вакыты

19. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

20. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мөрәҗәгатен теркәү срогы

21. КФҮтә гариза биргән көнне КФҮкә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә мөрәҗәгать итүчегә гризаның җибәрелүен раслаучы теркәү номеры белән гариза бирү датасын күрсәтеп, КФҮ АМСнан раслама бирелә.

22. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргәндә, гариза биргән көнне мөрәҗәгать итүче Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның җибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

23. Гариза биргән көнне Башкарма комитетка шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, вәкаләтле вазыйфаи зат мөрәҗәгать итүчегә гаризаны һәм аңа кушымта итеп бирелгән документларны кабул итү датасын күрсәтеп, бер нөсхә кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

24. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Мөрәҗәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.

25. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатыннан түбәндәгеләр тәэмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (бүлмәләргә уңайлы керү/чыгу һәм аларның эчендә хәрәкәт итү);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенең тотрыклы бозылуы булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, мондый объектларга керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәрҗемәче һәм тифлосурдотәрҗемәчене кертү;

8) озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386 номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү.

26. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү буенча Регламентның 25 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга кертелгән яки яңартылган, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

27. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр турында мәгълүмат Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының рәсми сайтында, КФҮ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең җәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

кирәкле белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең җитәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәҗәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу вакытын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан кылынган Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;

4) мөрәҗәгать итүченең вазифаи затлар белән үзара аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен кәгазьдә электрон документның нөсхәсе рәвешендә КФҮтә алу кирәк булган очракта, бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлек дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәҗәгать итүче күчмә радиотелефон элемтәсе җайланмалары ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы, терминаль җайланмалар ярдәмендә бәяләргә хокуклы.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә Республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

31. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәҗәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮ аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

32. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

33. Муниципаль хезмәтләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре турында мәгълүмат Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының рәсми сайтында, КФҮ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

34. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәҗәгать итүче хокуклы:

а) Бердәм портал, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон рәвешләре 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә, Республика порталыннан файдаланып, электрон рәвештә таныкланган документларны һәм мәгълүматны бирергә;

в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше барышы һәм статусы турында мәгълүмат алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр шикаять бирү процессын тәэмин итә торган шикаять бирергә.

35. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон формасын Бердәм порталда, Республика порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

36. Гариза бирүчеләрнең күпфункцияле үзәккә кабул итүгә язылуы (алга таба - язылу) Бердәм портал, Республика порталы, күпфункцияле үзәкнең контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәҗәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы буенча кабул итү өчен теләсә нинди буш көнгә һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу әлеге көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәҗәгать итүчегә соратып алынган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында мөрәҗәгать итүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылып куйганда мөрәҗәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә.

Мөрәҗәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска җибәрелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда, мөрәҗәгать итүчегә, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәннән соң килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында мәҗбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәҗәгать итүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү ӛчен броньларга

кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

37. Җир участогының урнашу схемасын электрон документ формасында әзерләү «Бердәм цифрлы платформа «Милли киңлек мәгълүматлары системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып башкарыла ала.

Хезмәт күрсәтүгә кирәкле документларның тулы исемлеге

38. Регламентның 3 нче кушымтасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, алар түбәндәгечә бүленә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче мөстәкыйль тапшырырга тиешле документлар;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

39. Хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар формалары турында мәгълүматлар әлеге Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакыты

Административ процедуралар исемлеге

40. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү;

4) мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

41. Муниципаль хезмәтне алу өчен «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмати гарызнамәләрне җибәрергә кирәк:

1) «Территориянең кадастр планы» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» җибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) «Юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга

калмыйча тапшыра. Гарызнамә муниципаль хезмәт күрсәтүне юридик зат сорап мөрәҗәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

3) «Шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Гарызнамә шәхси эшмәкәр муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта башкарыла.

4) «Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Гарызнамә хезмәт күрсәтүне шәхси эшмәкәр сорап мөрәҗәгать иткән очракта башкарыла.

5) «Җир асты байлыкларыннан файдалану хокукына лицензия» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Татарстан Республикасы экология һәм табигый ресурслар министрлыгы» на муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Татарстан Республикасы экология һәм табигый ресурслар министрлыгы» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә. Гарызнамә хезмәт күрсәтүне шәхси эшмәкәр мөрәҗәгать иткән очракта башкарыла.

42. Муниципаль хезмәтләр алу өчен түбәндәге ведомствоара мәгълүмати гарызнамәләрне башка сервислар ярдәмендә җибәрергә кирәк:

1) «Мөрәҗәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә, хезмәт күрсәтүне мөрәҗәгать итүче вәкиле сорап мөрәҗәгать иткән очракта, «Граждан хәле актларын теркәү Бердәм дәүләт реестры» сервисы яки «Социаль тәэмин итүнең Бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлеге турында белешмәләр» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә, мөрәҗәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта, «Нотариатның Бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

3) «Территориаль планлаштыруның расланган документларыннан мәгълүмат» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итү мәгълүмат системасы» хезмәте аша 2 эш көненнән дә артык булмаган вакытта, хезмәт күрсәтүне мөрәҗәгать итүченең вәкиле сораган очракта башкарыла.

IV. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны карау статусын үзгәртү турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

43. Техник мөмкинлек булганда, мөрәҗәгать итүчегә әлеге регламент белән билгеләнгән хезмәт күрсәтүгә гариза статусын үзгәртү турында (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен күрсәтү турында), шулай ук мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында башкарырга тиешле алдагы адымнар һәм гамәлләр турында, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы ярдәмендә;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Кушымта № 1

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1.Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (https://uslugi.tatarstan.ru/) - Республика порталы;

2.Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (https:/ www.gosuslugi.ru/) - Бердәм портал;

3.Реестр «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» (http://frgu3.gosuslugi.ru) федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

4.Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитеты - Башкарма комитет;

5.«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе - КФҮ.

Кушымта № 2

Мөрәҗәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе	Мөрәҗәгать итүченең аерым билгесенең исеме	Мөрәҗәгать итүченең аерым билгесенең идентификаторы
1.	Җирләрдән яки җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү	Физик зат	1А
2.		Шәхси эшмәкәр	2А
3.		Юридик зат	3А
4.		Мөрәҗәгать итүче вәкиле	4А
1.	Җир кишәрлегендә объект урнаштыруга рөхсәт бирү	Физик зат	1Б
2.		Шәхси эшмәкәр	2Б
3.		Юридик зат	3А
4.		Мөрәҗәгать итүче вәкиле	4А

Кушымта № 3

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәҗәгать итүче тапшыра торган документларның төрләрен ачыклау, бу төркемдәге документлар саны	Бирү ысулы
Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Шәхесне таныклый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
3.	4А, 4Б	Мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ	Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Территориянең кадастр планында җир кишәрлегеннән яисә җир кишәрлегенең бер өлешеннән файдалану күздә тотыла торган чикләр схемасы, территория чикләренең характерлы нокталарының координаталарын күрсәтеп (җирдән яисә җир кишәрлегенең бер өлешеннән файдалану планлаштырылган очракта бирелә) (Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрын алып барганда кулланыла торган координаталар системасын кулланып)*	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

2.	1А-4А, 1Б-4Б	Объектларны урнаштыру проектын техник-икътисадый нигезләү яки кирәкле исәп-хисаплар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

* Җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт алганда чикләр схемасы текстлы һәм график формада җир кишәрлеге яисә җирләрнең бер өлеше турында белешмәләр чагылдырылган документтан гыйбарәт, анда Россия Федерациясе Җир кодексының 39.33 статьясындагы 1 пунктының 1 - 4 һәм 7 пунктчаларында күрсәтелгән очракларда, шул исәптән, капиталь булмаган объектны җир кишәрлеге бирмичә урнаштыру һәм сервитут, гавами сервитут бирү өчен кирәкле белешмәләр күрсәтелгән.

Чик схемасында шулай ук чикләрне, линияләрнең озынлыгын, кабул ителгән шартлы билгеләр тасвирламасы булырга тиеш.

Объектларны урнаштыруга рөхсәт алганда чикләр схемасы текст һәм график рәвештә объектны җир кишәрлеге тапшырмыйча урнаштыру һәм сервитут бирү өчен кирәкле җир кишәрлеге яисә җирләр өлешләре турында белешмәләр чагылдырылган документтан гыйбарәт.

Чик схемасында шулай ук чикләрне, линияләрнең озынлыгын, кирәк булганда проектлана торган саклау (линия объектларын урнаштыру өчен), санитар-яклау һәм шартлы билгеләр кабул ителгән башка зоналарны тасвирлау булырга тиеш.

Кушымта № 4

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәҗәгать итүче тапшыра торган документларның төрләрен ачыклау, бу төркемдәге документлар саны
Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр		
1.	1А-4А	Гариза «Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү кагыйдәләрен раслау турында» 2014 елның 27 ноябрендәге 1244 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү кагыйдәләренең 3, 4 пунктларында билгеләнгән таләпләрне бозып бирелгән;
2.	1А-4А	Гариза, гаризага кушып бирелә торган документлар исемлегенә билгеләнгән таләпләрне бозып бирелгән.
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Файдалану өчен рөхсәт сорала торган җир кишәрлеге физик яки юридик затка бирелгән.
4.	1А-4А	Гаризада Россия Федерациясе Җир кодексының 39.34 статьясындагы 1 пунктында каралмаган җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән файдалану максатлары яисә урнаштыру күздә тотыла торган объектлар күрсәтелгән.
5.	1Б-4Б	Гариза «Төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар, гавами сервитут билгеләмичә урнаштыру тәртибен һәм шартларын раслау турында», төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә урнаштыру тәртибенең 8 һәм 9 пунктларында билгеләнгән таләпләрне бозып, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2015 елның 05 июнендәге 416 номерлы карары белән расланган җир кишәрлекләрен бирмичә һәм сервитутлар, гавами сервитут билгеләмичә бирелгән
6.	1Б-4Б	Гаризада Россия Федерациясе Җир кодексының 39.36 статьясындагы 3 пункты нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган объектлар исемлегенә

		кермәгән объектларның күздә тотыла торган төрләре күрсәтелгән.
7.	1Б-4Б	Объектларны урнаштыру өчен планлаштырыла торган җир кишәрлегенә карата вәкаләтле органга милекче хокукларын гамәлгә ашыру хокукы бирелмәгән яки дәүләт милке чикләнмәгән җир кишәрлекләре белән эш итү вәкаләтләре бирелмәгән;
8.	1Б-4Б	Планлаштырыла торган җир кишәрлегендә объектлар урнаштыру аны рөхсәт ителгән файдалану төре нигезендә файдалануның мөмкин булмавына китерә;
9.	1Б-4Б	Җир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аның турында хәбәрнамә Россия Федерациясе Җир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган
10.	1Б-4Б	Гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе Җир Кодексының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару, бакчачылык өчен үз ихтыяҗлары өчен җир кишәрлеге бирү турында хәбәр басылып чыккан һәм урнаштырылган
11.	1Б-4Б	«Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар билгеләмичә урнаштырыла ала торган объектлар төрләре исемлеген раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 3 декабрендәге 1300 номерлы карары белән расланган җир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар билгеләнмичә урнаштырылырга мөмкин булган объектлар төрләре исемлегенең 25 пунктында күрсәтелгән объектны урнаштыруның планлаштырыла торган урыны дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җир кишәрлекләрендә, җир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар билгеләмичә урнаштыру өчен төзелешкә рөхсәт таләп ителми торган корылмалар һәм (яисә) конструкцияләр чикләрендә велосипедларны, индивидуаль мобильлек чараларын, төрле спорт инвентарен куюны һәм (яисә) саклауны оештыру өчен билгеләнгән вакытлы корылмаларны һәм (яисә) вакытлы конструкцияләрне урнаштыру схемасы каралмаган. Төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә урнаштыру тәртибенең һәм шартларының 3 пунктындагы дүртенче абзацында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 416

		номерлы карары белән расланган җир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар, гавами сервитут билгеләмичә.
Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Документларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар булганда
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документ текстында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр булу;
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Тапшырылган документлар яки белешмәләр муниципаль хезмәт сорап мөрәҗәгать иткән вакытта үз көчләрен югалткан (шәхесне раслаучы документ; мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ, күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта)
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны, билгеләнгән таләпләрне бозып, электрон рәвештә тапшыру
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Бердәм, Республика порталларында электрон формадагы гаризада юлларны тулысынча тутырмау
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза дәүләт хакимияте органына, җирле үзидарә органына яки муниципаль хезмәт күрсәтү вәкаләтләренә керми торган оешмага тапшырылган
7.	4А, 4Б	Гариза мөрәҗәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән
8.	1А-4А, 1Б-4Б	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган җыелмасын тапшыру

Кушымта № 5

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

РӨХСӘТ
дәүләт яки муниципаль милектә булган җирләрдән, җир кишәрлегеннән яки җир кишәрлегенең өлешеннән файдалануга
№ ___________

Бирү датасы______________________

____
(рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы вәкаләтле орган исеме)

Рөхсәт бирә____
(гариза бирүченең исеме, телефон, электрон почта адресы)

Җир кишәрлегеннән (җир кишәрлеге өлеше, дәүләт милке чикләнмәгән җирләр) файдалану____________________________________ __________________________
(җир кишәрлегеннән файдалану максаты)

җирләрдә ____
(муниципаль милек, Россия Федерациясе субъекты милке, чикләнмәгән дәүләт милке)

Урнашкан урыны ____
(объектны урнаштыру урыны адресы)

Җир кишәрлегенең кадастр номеры ____

Рөхсәтнамә шул вакытка бирелде ____

Җир кишәрлеге, җирләр яки җир өлеше чикләрендә урнашкан агач, куак кисүне гамәлгә ашыруны килештерү____
____

Россия Федерациясе Җир кодексының 39.35 статьясында каралган таләпләрне үтәү, әгәр җирләрне яки җир кишәрлекләрен куллану шундый җирләр яки җир кишәрлекләре чикләрендә туфракның уңдырышлы катламын бозуга яки юк итүгә китергән булса, рөхсәт алган затларның бурычы____________________________
____

Физик яки юридик затка җир кишәрлеге биргәннән соң рөхсәтнең гамәлдә булуын вакытыннан алда туктату һәм вәкаләтле орган тарафыннан мондый затларга җир кишәрлеге бирү турында хәбәрнамә җибәрү сроклары турында белешмәләр
____

Участоктан файдалануның өстәмә шартлары______________________________

Электрон имза турында мәгълүматлар

Кушымта № 6

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

РӨХСӘТ

--- № лы объектны урнаштыру өчен:

Бирү датасы______________________

____

(рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы вәкаләтле орган исеме)

Рөхсәт бирә____

(гариза бирүченең исеме, телефон, электрон почта адресы)

объектның урнаштыру ____

(объектның исеме)

җирләрдә ____

(муниципаль милек, Россия Федерациясе субъекты милке, чикләнмәгән дәүләт милке)

Урнашкан урыны ____

(объектны урнаштыру урыны адресы)

Җир кишәрлегенең кадастр номеры____ ___________________________________

Рөхсәтнамә шул вакытка бирелде ____

Җир кишәрлеге, җирләр яки җир өлеше чикләрендә урнашкан агач, куак кисүне гамәлгә ашыруны килештерү ____

____

Участоктан файдалануның өстәмә шартлары ______________________________

____

____

Электрон имза турында мәгълүматлар

Кушымта № 7

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Документларны кабул итүдән баш тарту турында карар формасы

Кемгә: ________________________

____

КАРАР

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында
№ __________________ шул көннән __________________
Хезмәт күрсәтү турында гаризаны карау нәтиҗәләре
буенча_________________________________ шул көннән _____________________
№ ______________________ һәм аңа теркәлгән документлар нигезендә
____________________ хезмәт күрсәтүгә вәкаләтле
орган___________________________ түбәндәге нигезләр буенча хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде: ____.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен аңлату: ______________________
____

Өстәмә рәвештә хәбәр итәбез:____
____

Сез әлеге җитешсезлекләрне бетергәннән соң хезмәт күрсәтү турында гариза белән кабат мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тарту шикаятьне хезмәт күрсәтүгә вәкаләтле органга җибәрү юлы белән судка кадәр тәртиптә шикаять бирелергә мөмкин.______________________, шулай ук суд тәртибендә.

Электрон имза турында мәгълүматлар

Кушымта № 8

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар формасы

Кемгә: ___________________________

____

КАРАР
хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында
№ _________________ шул числодан __________________________

Гаризаны һәм документларны карау нәтиҗәләре буенча «Муниципаль милектә булган җирләрдән яки җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү хезмәте буенча җир кишәрлекләрен бирү һәм сервитутны, гавами сервитутны билгеләүдән башка» башкарыла. __________________________
№ ________________ һәм аңа теркәлгән документлар нигезендә
________________________ хезмәт күрсәтүгә вәкаләтле орган____________________
түбәндәге нигезләр буенча хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителде: ____
____

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен аңлату: ___________________________
____

Өстәмә рәвештә хәбәр итәбез: ____
____

Сез әлеге җитешсезлекләрне бетергәннән соң хезмәт күрсәтү турында гариза белән кабат мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тарту шикаятьне хезмәт күрсәтүгә вәкаләтле органга җибәрү юлы белән судка кадәр тәртиптә шикаять бирелергә мөмкин.________________________, шулай ук суд тәртибендә.

Электрон имза турында мәгълүматлар

Кушымта № 9

Юридик затлар өчен

____
(жирле үзидарә органы исеме)

____

____
(оешманың тулы исеме)
оештыру-хокукый формасы.)

җитәкче:

__________________ ___________________________

____
(Җитәкченең фамилиясе яисә
башка вәкаләтле зат исеме)

Мөрәҗәгать итүченең шәхесне
раслаучы документы:

_________________ ______________________________
(документ төре)

_________ ___________________________________
(серия, номер)

_________ ___________________________________
(кем тарафыннан, кайчан бирелде)

Юридик затны дәүләт теркәве турында
белешмәләр:

ОГРН

____

____

ИНН

____

Урнашу урыны

____

______________ _____________________________

Элемтә өчен мәгълүмат:

тел. 1______________

тел. 2________________

эл почта __________________

Физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр өчен

ФИА____

Шәхесне раслаучы документ:

____
(документ төре)

____
(серия, номер)

_________________________________ __________
(кем тарафыннан, кайчан бирелде)

ОРГНИП (ИП өчен)

____

Теркәлү адресы

__________ __________________________________

____

Ышаныч кәгазе буенча вәкил яки законлы вәкил:

____
ФИА_____________________________________
____
Шәхесне раслаучы Документ:

____
(документ төре)
____
(серия, номер)
____
(кем тарафыннан, кайчан бирелде)

Вәкаләтләрен раслаучы документ реквизитлары:
____
____

Теркәлү адресы
____
____

Элемтә өчен мәгълүмат:
тел. 1_________________________________
тел. 2_________________________________
эл почта______________________________

ГАРИЗА ФОРМАСЫ

Кулланырга рөхсәт бирүегезне сорыйм ___________________________________
____
(күрсәтергә: җир, җир участогы)
кадастр номеры белән ____
куллану максаты ____
Куланырга кирәк булган рөхсәт вакыты

____
Җир кишәрлегеннән файдаланганда гамәлгә ашыру кирәк ____________________
____
(жир участогы, жир участогы кисәгендә яисә сәнәгать, энергетика, транспорт, элемтә, радио, телевидение жирләреннән кергән жирләр өлешендә урнашкан агачлар, куакларны кисү,)

Гаризага кушымта итеп бирәм:

1. ______________________________________
2. ______________________________________
3. ______________________________________

Муниципаль хезмәт нәтиҗәсен минем адреска түбәндәге юл белән бирүегезне (җибәрүегезне) сорыйм:

☐ Бердәм дәүләт хезмәтләре порталының шәхси кабинетында электрон рәвештә,

☐ Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетында электрон рәвештә

☐ Башкарма комитетка

☐ КФҮ кә

Гаризачы имзасы ______________________

(имза расшифровкасы)

Көне ________________________________

Кушымта № 10

Татарстан Республикасы
муниципаль районы
Башкарма комитет җитәкчесе
Кемнән_______________________________

Гариза
техник хаталарны төзәтү турында

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм
____
(хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган:____
____

Дөрес мәгълүмат:____
____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.
2.
3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүегезне сорыйм:

электрон документ юллау юлы белән E-mail адресына:_______;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша почта җибәрелгән адрес буенча: ____.

Минем шәхесемә караган һәм мин тәкъдим иткән гаризама кертелгән, шулай ук мин керткән мәгълүматларның дөрес булуын чын-чынлап раслыйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырган вакытта бу документлар гамәлдә һәм дөрес белешмәләр.

______________	__________________	(__________________)
(Көне)	(имза)	(Ф. И. А.)