



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2026

п.г.т.Алексеевское

КАРАР

№ 155

**Гражданнарны милеккә жир кишәрлекләрен
түләүсез бирү хокукына ия затлар буларак
исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентын яңа редакциядә
раслау турында**

Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының норматив хокукый актларын гамәлдәге законнарга туры китерү максатында

каرار бирәм:

1. Расларга:

1.1. Гражданнарны милеккә жир кишәрлекләрен түләүсез бирү хокукына ия затлар буларак исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын (Кушымта).

2. Үз көчен югалткан дип санарга:

Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитетының 29.09.2021 ел, № 358 «Алексеевск Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» карары белән расланган, гражданнарны милеккә жир кишәрлекләрен түләүсез бирү хокукына ия затлар буларак исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (2 нче кушымта);

3. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Алексеевск муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе Э.Н. Павловага йөкләргә.

**Башкарма комитет
Житәкчесе**

О.Н. Леденцов

Гражданнарны милеккә жир кишәрлекләрен түләүсез бирү хокукына ия затлар буларак исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) гражданнарны жир кишәрлекләрен милеккә бушлай бирү хокукына ия затлар буларак исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

2. Хезмәт күрсәтүне алучылар: физик затлар - үз составында үзара никахта торучы яисә никахта тормаучы, әмма бергә яшәүче ата-анасы (уллыкка алучылар, опекунар, попечительләр) яки ата-ананың берсе (уллыкка алучы, опекун, попечитель) булган күпбалалы гаилә әгъзалары (алга таба - ата – аналар, ата-ананың берсе), шулай ук өч һәм аннан да күбрәк бала, шул исәптән үги уллары, үги кызлары, уллыкка алынган (кызлыкка алынган) һәм опекага алынган (аларга карата опека һәм попечительлек вакыты чикләнмичә яки алар балигъ булганчыга кадәр гамәлгә ашырыла), өлкән бала белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмада белем алу шарты белән 18 яшькә яисә 23 яшькә житкәнче, жир кишәрлеген милеккә бирү (тапшыру) турында гариза бирү датасына укуның көндөзгә формасында (алга таба – мөрәжәгать итүче; өч һәм аннан күбрәк баласы булган гражданнар).

Шул ук вакытта күпбалалы гаилә составына никахта тормаучы ата-ана да, аларның кимендә өч уртак баласы булган очракта, керә. Чит ил гражданнары, гражданлыгы булмаган затлар, шулай ук жир кишәрлеген милеккә бирү (тапшыру) хокукын гамәлгә ашыручы гражданнар Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пункттында каралган нигезләрдә, күпбалалы гаилә составына кертелми.

Мөрәжәгать итүчеләр мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтләр тапшырылган затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) якый ала.

3. Хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла торган категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш.

Мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетында региональ порталда хезмәт күрсәтү барышы турында статуслар һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе, мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү ысулына карамастан, урнаштырыла.

II. Хезмэт күрсәтү стандарты

Хезмәтнең атамасы

4. Гражданның жир кишәрлекләрен түләүсез милеккә алу хокукына ия затлар буларак исәпкә кую.

Хезмэт күрсәтүче орган исеме

5. Хезмәтне Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмэт башкаручысы - Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы.

Хезмэт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче «Исәпкә кую» өчен мөрәжәгать иткәндә, муниципаль хезмэт нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) мөрәжәгать итүчене индивидуаль торак төзелешен гамәлгә ашыру, шәхси ярдәмче хужалык (йорт яны жир кишәрлеге), бакчачылык яисә яшелчәчелек өчен үз ихтыяжлары өчен жир кишәрлеге алу хокукына ия гражданның исемлекләренә керту турында карар (әлеге Регламентка 5 нче кушымта);

2) Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту турындагы карар (6 нчы кушымта). Хезмэт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

Хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча хезмэт күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән жибәрелә (7 нче кушымта).

7. Хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитетка (яки Башкарма комитет) вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле имзасы куелган электрон документ рәвешендә Республика порталының шәхси кабинетына жибәрелә.

8. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча хезмэт күрсәтү нәтижәсе КФҮтә Башкарма комитет тарафыннан жибәрелгән, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган кәгазьдә бастырылган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин.

9. Мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә яисә электрон документның нөсхәсен кәгазь чыганакта Хезмэт күрсәтү нәтижәсенә гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

Хезмэт күрсәтү вакыты

Хезмәтне күрсәтүнең максималь срогы, Башкарма комитетка, КФҮкә мөрәжәгать иткәндә, мөрәжәгать итүченең категориясенә (билгеләренә) бәйсез рәвештә, Республика порталы аша 14 эш көне тәшкил итә.

11. Хезмэт күрсәтү срогы гаризаны теркәгән көннән соң икенче көннән исәпләнә башлый.

12. Электрон документ рәвешендә хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны жибәрү хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны Башкарма комитетта һәм КФҮтә биру мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

13. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны Башкарма комитет түбәндәге нигезләр булганда кабул итә:

1) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документ текстында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган бетерүләр һәм төзәтүләр булу;

2) документларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар булу;

3) тапшырылган документлар яки белешмәләр муниципаль хезмәт күрсәтү сорап мөрәжәгать иткән вакытка гамәлдән чыккан булу (шәхесне таныкмый торган документ; мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, әгәр әлеге зат муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта);

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны, билгеләнгән таләпләрне бозып, электрон рәвештә бирү;

5) Бердәм порталда яки Республика порталында электрон формадагы гаризада юлларны тулысынча тутырмау;

6) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган жыелмасын тапшыру;

7) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза дәүләт хакимияте органына, Жирле үзидарә органына яки муниципаль хезмәт күрсәтү вәкаләтләренә керми торган оешмага тапшырылган;

8) 63-ФЗ номерлы федераль законның 11 статьясы белән билгеләнгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның гамәлдә булуын тану шартларын үтәмәү.

14. Хезмәтләр күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

15. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карарны Палата түбәндәге нигезләр буенча кабул итә:

1) әлеге кодексның 32 статьясындагы 3 пункты нигезендә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милеккәге жир кишәрлеген гражданнарға милеккә түләүсез бирү;

2) гражданнарның түбәндәге сәбәпләр нигезендә Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве:

- Россия Федерациясе гражданлыгын туктату;

- Татарстан Республикасынан читкә даими яшәү урынына чыгу;

- ата-ана хокукларыннан мэхрүм итү, уллыкка алуны гамэлдән чыгару, опеканы яисә попечительлекне туктату;

- ата-ананың (атаның яки ананың) законсыз гамәлләре (гамәл кылмавы) нәтижәсендә баланың (балаларның) вафат булуы;

- социаль наем шартнамәләре буенча бирелә торган торак урыннарга мохтажлар буларак исәптән төшерү;

3) гражданнарның аларны исемлекләрдән төшереп калдыру турында гариза бирүе;

4) жир кишәрлеген сайлау процедурасында гражданнарның өч тапкыр жир кишәрлеген сайлаудан баш тартуы, яисә жир кишәрлеген сайлау процедурасына гражданнарның өч тапкыр килмәве, яисә гражданнарның жир кишәрлеген сайлау процедурасында жир кишәрлеген сайлаудан баш тарту һәм аларның жир кишәрлеген сайлау процедурасына килмәү очракларының гомуми саны өчкә тигез булу;

5) гражданнарны исемлекләргә кертүдә нигез булып торган документларда күрсәтелгән белешмәләргә туры килми торган һәм гражданнарның Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пунктында билгеләнгән таләпләргә туры килмәвен таныклый торган белешмәләр ачыклану.

16. Хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре, гариза бирүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, хезмәт күрсәтүдән баш тарту нигезләре Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

17. Хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Хезмәт күрсәтүгә гариза биргәндә һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

18. Хезмәт күрсәтүгә гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

19. Хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Хезмәтләр күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогы

20. КФҮтә гариза биргән көнне КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүчегә гаризаның жибәрелүен раслаучы теркәү номеры белән гариза бирү датасын күрсәтеп, КФҮ АМСнан раслама бирелә.

21. Гаризаны Республика порталы аша жибәргәндә, гариза биргән көнне мөрәжәгать итүче Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

22. Гариза биргән көнне Органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә, вәкаләтле вазыйфай зат Мөрәжәгать итүчегә гаризаны һәм аңа кушымта итеп бирелгән документларны кабул итү датасын күрсәтеп, бер нөсхә кайтарыла.

Хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

23. Хезмәтләр янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

24. Хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә түбәндәгеләр тәмин ителә:

1) Хезмәтләрне күрсәтү урынына инвалидларның тоткарлыксыз керүе (биналардан/биналарга уңайлы керү/чыгу һәм алар чикләрендә күчеп йөрү);

2) Хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенә тотрыклы бозылуы булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, мондый объектларга керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кертү;

8) озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386 номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү.

25. Регламентның 23 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән Хезмәт күрсәтелә торган объектлардан һәм Хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәгә таләпләр 2016 елның 01 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Хезмәт күрсәтү күрсәтелә торган биналарга таләпләр турында мәгълүмат Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының рәсми сайтында, КФУ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфат күрсәткечләре

27. Хезмәтне күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык күрсәткечләре түбәндәгеләр:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

кирәкле белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

28. Хезмәт күрсәтү сыйфаты күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) Хезмәт нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) Палата хезмәткәрләре тарафыннан кылынган Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;

4) мөрәжәгать итүченең вазифаи затлар белән үзара аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәт күрсәтүдә хезмәттәшлеге, хезмәтләр күрсәтелгән очракта, барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен күпфункцияле үзәктә электрон документның кәгазь нөсхәсе рәвешендә алу кирәк булган очракта – бер тапкыр.

Хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазифаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче хезмәтләрне радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм портал, Республика порталын, терминал жайланмаларны файдаланып бәяләргә хокуклы.

29. Хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

30. Хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮтә аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

31. Мөрәжәгать итүче комплексны запрос составында хезмәт алырга хокуклы.

32. Хезмәттән файдалану мөмкинлеге һәм аның сыйфаты күрсәткечләре турында мәгълүмат Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының рәсми сайтында, КФҮ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

33. Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүматтан файдаланырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше барышы һәм статусы турында мәгълүмат алырга;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан баһкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр шикаять бирү процессын тәэмин итә торган шикаять бирергә.

34. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән, теләсә нинди башка формада гариза бирү зарурлыгыннан башка гамәлгә ашырыла.

35. Мөрәжәгать итүчеләрне КФҮтә кабул итүгә язу (алга таба - язылу) Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны аша гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы буенча кабул итү өчен теләсә нинди буш көнгә һәм вакытка язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу элеме көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Республика порталы аша алдан язылу өчен мөрәжәгать итүчегә система тарафыннан соратыла торган мәгълүматларны күрсәтү зарур, шул исәптән:

фамилиясен, исемн, атасының исемн (булган очракта); телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында мөрәжәгать итүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәэмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда, мөрәжәгать итүчегә, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәннән соң килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр

кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Хезмәт күрсәтүгә кирәкле документларның тулы исемлегә

36. Регламентның № 3 кушымтасы таблицасында хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә бирелгән, алар түбәндәгечә бүленә:

а) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

37. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документларның формалары турындагы мәгълүматлар әлегә Регламентның 3нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелегә һәм аларны үтәү вакыты

Административ процедуралар исемлегә

38. Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) Хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) Хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) Хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен мөрәжәгать итүчегә бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

39. Хезмәт күрсәтүне алу өчен «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмати гарызнамәләр жибәрергә кирәк:

1) «Күчемсез милек объекты турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жибәрелгән вакыттан алып 2 эш көннән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) «Никахлашуны (өзелүне) дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәтенә» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жибәрелә. «Федераль салым хезмәте» сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң 5 эш көннән дә соңга калмыйча тапшыра. Гарызнамә юридик зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

3) «Үлемне дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр» дигән мәгълүмати

гарызнамэ хезмэтлэр күрсэтү турында гариза теркэлгэн көннөн алып 1 эш көне эчендэ «Федераль салым хезмэте»нэ жибэрелэ. «Федераль салым хезмэте» ведомствоара гарызнамэ жибэрелгэн вакыттан алып 5 эш көнөннөн дә артык булмаган срукта белешмэлэр бирэ. Сорау индивидуаль эшкуар хезмэт күрсэткэн өчен мөрэжэгаты иткэн очракта гамэлгэ ашырыла;

4) «Үлемне дәүлэт теркәвенэ алу турында белешмэлэр» дигэн мәгълүмат гарызнамэсе хезмэтлэр күрсэтү турында гариза теркэлгэн көннөн алып 1 эш көне эчендэ «Федераль салым хезмэте»нэ жибэрелэ. «Федераль салым хезмэте» ведомствоара гарызнамэ жибэрелгэн вакыттан алып 5 эш көнөннөн дә артык булмаган срукта белешмэлэр бирэ. Гарызнамэ хезмэт күрсэтүне сорап шәкси эшмәкәр мөрэжэгаты иткэн очракта гамэлгэ ашырыла;

5) «Яшәү урыны һәм тору урыны буенча теркәлү хисабы турында белешмэлэр» дигэн мәгълүмати гарызнамэ. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамэ хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннөн алып 1 эш көне эчендэ «Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлығына» жибэрелэ. «Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлығы» сорала торган белешмэләрне ведомствоара гарызнамэ жибэрелгәннөн соң 5 эш көнөннөн дә артык булмаган вакытта бирэ. Гарызнамэ хезмэт күрсәтүне сорап шәкси эшмәкәр мөрэжэгаты иткэн очракта гамэлгэ ашырыла;

6) «Паспортның чынбарлыкка туры килүе турында белешмэлэр» дгэн мәгълүмати гарызнамэ «Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлығына» хезмэт күрсәтү турындагы гаризаны теркәү көнөннөн 1 эш көне эчендэ жибэрелэ. «Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлығы» ведомствоара гарызнамэ жибэрелгән вакыттан алып 5 эш көне эчендэ соратып алына торган белешмэлэр бирэ. Гарызнамэ хезмэт күрсәтүне сорап шәкси эшмәкәр мөрэжэгаты иткэн очракта гамэлгэ ашырыла;

7) «Фамилия-исем төркеменең, туу датасының, женеснең һәм СНИЛСның туры килүен тикшерү» дигэн мәгълүмати гарызнамэ. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамэ «Россия Социаль фондына» хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннөн алып 1 эш көне эчендэ жибэрелэ. «Россия Социаль фонды» сорала торган мәгълүматларны ведомствоара сорау жибэрелгәннөн соң 5 эш көнөннөн дә артык булмаган вакытта бирэ. Гарызнамэ хезмэт күрсәтүне сорап шәкси эшмәкәр мөрэжэгаты иткэн очракта гамэлгэ ашырыла;

40. Хезмэтлэр алу өчен түбәндәге ведомствоара мәгълүмати гарызнамэләрне башка сервислар ярдәмендә жибәрергә кирәк:

1) «Мөрэжэгаты итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ» дигэн мәгълүмати гарызнамэ. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамэ, хезмэт күрсәтүне мөрэжэгаты итүче вәкиле сорап мөрэжэгаты иткэн очракта, «Граждан хәле актларын теркәү Бердәм дәүлэт реестры» сервисы яки «Социаль тәэмин итүнең Бердәм дәүлэт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көнөннөн дә соңга калмыйча гамэлгэ ашырыла;

2) «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлеге турында белешмэлэр» дигэн мәгълүмати гарызнамэ. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамэ, мөрэжэгаты итүче вәкиле хезмэт күрсәтүне сорап мөрэжэгаты иткэн очракта, «Нотариатның Бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көнөннөн дә соңга калмыйча гамэлгэ ашырыла.

3) «Бушлай жир кишәрлекләре бирелгән (тапшырылган) өч һәм аннан да

күбрәк баласы булган гражданнар реестрыннан мәгълүматлар» дигән мәгълүмати гарызнамә. Әлеге мәгълүмати гарызнамә «Татарстан Республикасы жир һәм милек мөнәсәбәтләре министрлыгы»на жиберелә. «Татарстан Республикасы жир һәм милек мөнәсәбәтләре министрлыгы» соралган мәгълүматны ведомствоара гарызнамә жиберелгәннән соң 2 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә.

IV. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гаризаны карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

41. Техник мөмкинлек булганда, мөрәжәгать итүчегә Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтүгә гарызнамә статусын үзгәртү турында (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук мөрәжәгать итүче күрсәтелгән этапта хезмәт күрсәтүне башкарырга тиешле алдагы адымнар һәм гамәлләр турында, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы ярдәмендә;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

- 1.Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
- 2.Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) - Бердәм портал;
- 3.Реестр «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) федераль дәүләт мәгълүмат системасы;
- 4.Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы башкарма комитеты - Башкарма комитет;
- 5.«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе - КФҮ.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесенең исеме	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесенең идентификаторы
1.	Исәпкә кую	Өч һәм аннан күбрәк баласы булган гражданныр	1А
2.		Мөрәжәгать итүче вәкиле	2А

Хезмэт күрсәтүгә кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документларның төрләрән ачыклау, бу төркемдәге документлар саны	Бирү ысулы
<i>а) Мөрәжәгать итүче Хезмэт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар;</i>			
1.	1А-2А	Гариза	Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-2А	Шәхесне таныклый торган документ	Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
3.	2А	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган документ	Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-2А	18 яшьтән 23 яшькә кадәрге өлкән баланың белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмада көндезге формада уку фактын раслаучы документ	Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
<i>Мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар</i>			
1.	1А-2А	Әти-әниләр никахта торган яки никахта тормаган, ләкин бергә яшәгән очракта, икенче әти-әнинен паспорты (әти-әниләр никахта торган яки никахта тормаган, ләкин бергә яшәгән очракта мәжбүри)	Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-2А	Чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән бала туу турында таныклык һәм аның нотариаль расланган рус теленә тәржемәсе (баланың тууы Россия Федерациясеннән читтә теркәлгән очракта мәжбүри)	Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
3.	1А-2А	Чит дәүләт законнары нигезендә ун дүрт яшькә житкән баланың паспорты (баланың тууы Россия Федерациясеннән читтә теркәлгән очракта мәжбүри)	Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

4.	1А-2А	Опека һәм попечительлек органының опекун яки попечитель билгеләү турында акты (опека яки попечительлек билгеләнгән очракта мәжбүри)	Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
5.	1А-2А	Опека яки попечительлекне гамәлгә ашыру турында килешү (килешү буенча опека яки попечительлек гамәлгә ашырылган очракта мәжбүри)	Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
6.	1А-2А	Никахлашу турында таныклык	Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
7.	1А-2А	Мөрәжәгать итүченең социаль наем шартнамәсе буенча бирелә торган торак урынга мохтаж буларак исәптә торуйн раслый торган документ	Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
8.	1А-2А	Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлеге бирү турында гариза биргән көнгә кадәрге биш ел дәвамында Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәү фактын билгеләү турында суд карары (мөрәжәгать итүченең паспортында жир кишәрлеге бирү турында гариза биргән көнгә кадәрге биш ел дәвамында Татарстан Республикасы территориясендә яшәү урыны буенча теркәлү турында тамга булмаган очракта мәжбүри)	Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
9.	1А-2А	1998 елның 27 маендагы 76-ФЗ номерлы «Хәрби хезмәткәрләр статусы турында» Федераль закон нигезендә хәрби хезмәткәр статусын раслаучы документ (ата-аналарның берсе яки бердәнбер ата-ана хәрби хезмәткәр булса мәжбүри)	Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

Хезмэт күрсәтүдән баш тарту һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документларның төрләрән ачыклау, бу төркемдәге документлар саны
<i>Хезмэт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр:</i>		
1.	1А-2А	Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пункты нигезендә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген милеккә түләүсез бирү буенча элек кулланылган хокук
2.	1А-2А	Гражданның Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пунктында күрсәтелгән таләпләргә түбәндәге сәбәпләр нигезендә туры килмәве: <ul style="list-style-type: none"> – Россия Федерациясе гражданлыгын туктату; – даими яшәү урынына Татарстан Республикасы чикләреннән чыгу; – ата-ана хокукларыннан мөхрүм итү, уллыкка алуны юкка чыгару, опеканы яисә попечительлекне туктату; – ата-ананың (ата-аналарның) законсыз гамәлләре (гамәл кылмаулары) нәтижәсендә баланың (балаларның) вафат булуы.
3.	1А-2А	Гражданның тарафыннан аларны исемлектән төшереп калдыру турында гариза бирү
4.	1А-2А	Жир кишәрлеген сайлау процедурасында гражданның өч тапкыр жир кишәрлеген сайлаудан баш тартуы, яисә жир кишәрлеген сайлау процедурасына гражданның өч тапкыр килмәве, яисә гражданның жир кишәрлеген сайлау процедурасында жир кишәрлеген сайлаудан баш тарту һәм аларның жир кишәрлеген сайлау процедурасына килмәү очраklарының гомуми саны өчкә тигез булу
5.	1А-2А	Гражданның исемлекләргә кертүдә нигез булып торган документларда күрсәтелгән белешмәләргә туры килми торган һәм гражданның Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пунктында билгеләнгән таләпләргә туры килмәвен таныкый торган белешмәләр ачыклану
<i>Гаризаны һәм хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		

1.	1А-2А	мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документ текстында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр булу;
2.	1А-2А	Документларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар булганда
3.	1А-2А	Тапшырылган документлар яки белешмәләр муниципаль хезмәт сорап мөрәжәгать иткән вакытта үз көчләрен югалткан (шәхесне раслаучы документ; мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ, күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта)
4.	1А-2А	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны, билгеләнгән таләпләрне бозып, электрон рәвештә тапшыру
5.	1А-2А	Республика порталында гаризаның электрон формасында юлларны тулысынча тутырмау
6.	1А-2А	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган җыелмасын тапшыру
7.	1А-2А	2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы «Электрон имза турында» Федераль законның 11 статьясы белән билгеләнгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның чынлыгын тану шартлары үтәлмәүне ачыклау;
8.	1А-2А	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза муниципаль хезмәт күрсәтү алар вәкаләтләренә керми торган дәүләт хакимияте органына, Җирле үзидарә органына яки оешмасына тапшырылган

Форма

(Муниципаль хезмэт күрсэтә торган орган бланкы)

Кемгә: _____

Элемтә өчен белешмәләр: _____

Вәкил: _____

Вәкил белән элемтә өчен мәгълүмат: _____

**Жир кишәрлеген түләүсез бирү максатыннан
күпбалалы гаиләне исәпкә кую турында
КАРАР**

_____ № _____

Татарстан Республикасы Жир кодексы нигезендә, гаризаны карау нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүченең күпбалалы гаиләсенең жир кишәрлеген түләүсез бирү максатларында исәпкә алу турында карар кабул ителде: _____

Чират номеры: _____.

Өстәмә мәгълүмат: _____.

Электрон имза
турында мәгълүмат

Вазифаи зат (Ф.И.А.) _____

(органның вәкаләтле вазифаи заты имзасы)

Форма

(Муниципаль хезмэт күрсэтә торган орган бланкы)

Кемгә: _____

Элемтә өчен белешмәләр:

Вәкил: _____

Вәкил белән элемтә өчен мәгълүмат:

**Муниципаль хезмэт күрсәтүне кире кагу турында
ХӘБӘРНАМӘ**

№ _____

Гаризаны карау нәтижәләре буенча _____ (гариза датасы һәм номеры) муниципаль хезмәтне түбәндәге нигезләрдә күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителде (кирәклесен сайларга):

1. _____
2. _____

Баш тартуның сәбәпләрен аңлату: _____

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____

(кире кагу сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган очракта башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә).

Электрон имза

Вазифаи зат (Ф.И.А.)

(органның вәкаләтле вазифаи заты имзасы)

Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныкмый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Төркәлү адресы

Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы вәкил:

Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныкмый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Вәкаләтләрән расмый торган документ
реквизитлары:

Төркәлү адресы

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон
номеры _____

2 телефон
номеры _____

электрон
почта _____

Милеккә жир кишәрлекләрен түләүсез бирү хокукына
ия затлар буларак исәпкә кую турында
гариза

Сездән жир кишәрлеген милеккә бушлай бирүегезне сорыйм:

(жир кишәрлегенә максатчан билгеләнешен күрсәтү: шәхси торак

шәхси ярдәмче хужаһлык төзү, бакчачылык яисә яшилчәчелек алып бару)

Гариза кабул ителде «__» _____ 20__ ел, «__» сәгать «__» минут, һәм
№ _____ өчен гаризалар кабул итүне исәпкә алу кенәгәсендә
теркәлгән.

_____ (дата)

_____ (имза)

_____ (гаризаны кабул иткән белгеч Ф. И.А.)

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен түбәндәге ысул белән бирүне сорыйм:

Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетка;

Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрен күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә;

Башкарма комитетта

Күпбалалы гаилә әгъзаларының составы һәм имзалары:

п/п	Күпбалалы гаилә әгъзасы Ф.И.О. (тулысынча)	Туу датасы (көн/әе/ел)	Туганлык мөнәсәбәтләре	Паспорт, туу турында таныклык (серия, номер, кем тарафыннан бирелгән, бүлекчә коды)	Гаилә әгъзаларының 14 яшь һәм өлкәнрәкләрнең имзалары

_____ (дата)

_____ (имза)

_____ (Ф.И.А.)

Форма

(Муниципаль хезмэт күрсэтэ торган орган бланкы)

Кемгә: _____

Элемтэ өчен белешмэләр:

Вәкил: _____

Вәкил белән элемтэ өчен мәгълүмат:

**Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле документларны
кабул итүдән баш тарту турында
ХӘБӘРНАМӘ**

№ _____

Гаризаны карау нәтижэләре буенча _____ (гариза датасы
һәм номеры) муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле документларны кабул
итүдән баш тарту турында карар кабул ителде, түбәндәге нигезләрдә (кирәклесен
сайларга):

1. _____
2. _____

Баш тартуның сәбәпләрен аңлату: _____

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____

(кире кагу сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган
очракта башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә).

Вазифаи зат (Ф.И.А.)

Электрон имза турында мәгълүмат

(органның вәкаләтле вазифаи заты имзасы)

Башкарма комитет Житэкчесенэ

Кемнэн: _____

**Техник хатаны төзөтү турында
гариза**

Муниципаль хезмэт күрсөтү барышында жибөрөлгөн хата турында хэбэр
итэм. _____

(хезмэт атамасы)

Язылган: _____

Дөрес мэгълүматлар: _____

Жибөрөлгөн техник хатаны төзөтүгезне һәм муниципаль хезмэт
күрсөтү нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне
сорыйм.

Түбөндөгө документларны беркетәм:

- 1.
- 2.

Техник хатаны төзөтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул
ителгән очракта, мондый карарны:

электрон документны _____ e-mail адресына;

- расланган күчермә рәвешендә кәгазь чыганакта почта
аша адресына _____

жибөрүгезне сорыйм.

Шушы мэгълүмат белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә
һәм тапшырылучы затка кагылышлы, шулай ук мин түбөндө керткән
мэгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның
күчермэләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә,
гариза тапшыру вакытына әлегә документлар дөрес һәм дөрес белешмәләрне үз
эченә ала.

(дата)

(имза)

(_____)
(Ф.И.А.)