



ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
24.04.2026

Менделеевск  
ш.

КАРАР  
№ 285

Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданнарны торак урыннарга мохтаж буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләр советы Президиумының «Татарстан Республикасында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең типовой административ регламентлары һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре системасын үстерү турында» 2013 елның 22 мартындагы ПР-51-1 номерлы карарын исәпкә алып, Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районындагы социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымтада бирелгән административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының рәсми сайтында [mendelevsk.tatarstan.ru](http://mendelevsk.tatarstan.ru) урнаштырырга һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында [pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru) бастырып чыгарырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Менделеевск муниципаль районы Башкарма комитетының социаль мәсьәләләр буенча житәкче урынбасарына йөкләргә.

Житәкче

А.Ф. Искаков

## **Реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарга мохтаж буларак исәпкә алу муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарга мохтаж буларак исәпкә алу муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

2. Муниципаль хезмәт алучылар: репрессиягә бәйле рәвештә торак урынын югалткан, Татарстан Республикасы территориясендә элеккеге яшәү урынына кире кайткан очракта (аның репрессиягә дучар ителүенә кадәр яшәгән жирлекләрдә һәм торак пунктларда), торак урыннар алуга хокукы булган гаилә әгъзалары исемнен мөрәжәгать иткән «Сәяси репрессия корбаннарын реабилитацияләү турында» 1991 елның 18 октябрдәге 1761-1 номерлы Россия Федерациясе Законы нигезендә реабилитациялэнгән гражданны (алга таба - мөрәжәгать итүче).

Мөрәжәгать итүчеләр мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгелэнгән тәртиптә вәкаләтләр тапшырылган затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) якый ала.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

## **II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты**

### **Муниципаль хезмәт күрсәтү атамасы**

4. Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарга мохтаж буларак исәпкә алу

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Органны) күрсәтә.

### **Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре**

6. Мөрәжәгать итүче «Исәпкә алу турында карар» сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) торак урын бирелүгә реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарга мохтаж буларак исәпкә алу турында карар

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелдәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә идарә вазифаи затының көчәйтелгән квалификацияле имзасы куелган электрон документ рәвешендә Бердәм порталның, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына жиберелә.

8. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә (алга таба – КФҮ) идарә тарафыннан жиберелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһер һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүче сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүче күрсәткән адрес буенча почта аша жибереп, кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә йә мөрәжәгать итүче күрсәткән электрон почта адресына электрон документ рәвешендә алынырга мөмкин.

9. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы - әлеге регламентның 2 нче кушымтасында күрсәтелгән документларны алган көннән соң 10 эш көненнән дә соңга калмыйча.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы әлеге регламентның 2 нче кушымтасында күрсәтелгән документларны алган көннән исәпләнә башлый.

11. Мөрәжәгать итүче, тапшырылуы турында хәбәр белән заказлы почта жиберүен яисә электрон документ рәвешендә жиберелә торган заказлы почта жиберүен жибереп, Башкарма комитетка кичекмәстән гариза бирә ала. Әгәр Башкарма комитетка кичекмәстән бирелгән, тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы почта юлламасы яисә электрон документ рәвешендә жиберелә торган заказлы почта юлламасы белән жиберелгән гариза билгеләнгән формага туры килмәсә һәм (яисә) әлеге Регламентның 2 нче кушымтасында күрсәтелгән документлар тулы күләмдә тапшырылмаган йә тиешенчә таныкланмаган булса, Башкарма комитет кабул ителгән көннән алып өч эш көне эчендә гаризаларны гражданига заказлы почта аша тапшыру турында хәбәр белән яисә заказлы почта аша жиберә, электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә жиберелүчеләргә документларны рәсмиләштерү буенча ачыкланган искәртмәләренә һәм (яисә) кире кагыла торган документларны тапшыруны әлеге хәбәрнамә алган көннән алып 30 көн эчендә рәсмиләштерү кирәклегенә турында

хәбәрнамә (алга таба-хәбәрнамә). Хәбәрнамә алынган көннән алып 30 көн эчендә граждан тарафыннан тиешенчә рәсмиләштерелгән гариза һәм (яисә) аңа беркетелә торган документларның тулы күләмендә йә тиешенчә таныкланмаган Документлар тапшырылмаган очракта, элек тапшырылган гариза һәм аңа беркетелә торган документлар күрсәтелгән срок узган көннән алып өч эш көне эчендә гражданга кире кайтарылырга тиеш. Документларны рәсмиләштерү һәм (яисә) кире кагыла торган документларны тапшыру буенча ачыкланган кисәтүләрне граждан үз вакытында рәсмиләштергән очракта, Башкарма комитет документларны шушы регламентның 41-43 пунктлары нигезендә карый.

12. Хезмәт күрсәтү гражданга хәбәрнамә жибәрелгән көннән алып гражданга тапшырылганга кадәр чорга һәм гражданның ачыкланган кисәтүләрне рәсмиләштерү вакытына күрсәтелә, ул хәбәрнамә алынганнан соң 30 көннән дә артмый.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны электрон документ рәвешендә жибәрү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

13. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документны органда һәм «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә бирү мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

**Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге**

14. Документларны рәсмиләштерү буенча ачыкланган кисәтүләр турында хәбәрнамә алган һәм (яисә) документлар тапшырылмаган көннән алып 30 календарь көн узгач документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

15. Документларны рәсмиләштерү буенча ачыкланган кисәтүләр һәм (яисә) документларны тапшырмау муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигез булып тора.

16. Мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 5 нче кушымтасында китерелгән.

**Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары**

19. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

## **Хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ вакыты**

20. Муниципаль хезмэт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артмаска тиеш.

21. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималъ вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

## **Муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү срогы**

22. «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесенә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

23. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, Мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

24. Гариза биргән көнне органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә органның вәкаләтле вазыйфай заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

## **Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр**

25. Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар тугыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

26. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатыннан түбәндәгеләр тәмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегенә (бүлмәләргә уңайлы керү/чыгу һәм аларның эчендә хәрәкәт итү);

2) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенә тотрыклы бозылуы булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, мондый объектларга керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кертү;

8) озата баручы этне махсус өйрәтүне раслий торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Озата баручы этне махсус өйрәтүне раслий торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386-н номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү.

27. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалану мөмкинлеген тәмин итү буенча регламентның 24 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга кертелгән яки яңартылган, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесенә рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

### **Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре**

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлелек күрсәткечләре түбәндәгеләрдән тора:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең җәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

кирәкле белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләренә җитәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

- 1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;
- 2) муниципаль хезмэт нәтижэләрен алу срогын үтәү;
- 3) Орган хезмәткәрләре тарафыннан административ регламентны бозуга карата нигезле шикаятъләр булмау;
- 4) мөрәжәгать итүченең вазифаи затлар белән үзара бәйләнеше саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесен электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазифаи затлары белән бер хезмәттәшлек дәвамлылығы 15 минуттан артмый. Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм портал, Республика порталы, терминаль жайланмалар ярдәмендә муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

Хезмэт күрсәтүнең мөрәжәгать итүчеләрнең ихтыяжларына туры килүенә тикшерү кире элементәне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Хезмэт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмэт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмэт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

31. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә Республика порталында, күпфункцияле үзәктә алынырга мөмкин.

32. Муниципаль хезмэт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

33. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

34. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәгълүмат органның рәсми сайтында, КФҮ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә башка таләпләр

35. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенәң 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) органның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарына һәм гамәлгә (гамәл кылмавына) карата дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан.

36. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен Бердәм порталда, Республика порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән Башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

37. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) Бердәм портал, Республика порталы, КФҮ контакт-үзәгә телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди ирекле датага һәм вакытка күпфункцияле үзәктә билгеләнгән график буенча язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер датага язылу шушы датага кадәр тәүлек эчендә тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә система соратып алган белешмәләргә, шул исәптән:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләгә буенча);

теләгән дата һәм кабул итү вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язып куйганда хәбәр иткән белешмәләр туры килмәгән очракта, мөрәжәгать итүче шәхсән кабул иткәндә тапшырылган документларга алдан язып кую юкка чыгарыла.

Алдан язылуны башкарганда, мөрәжәгать итүчегә талонны раслау мөмкинлегә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр

иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вақыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә, кабул итү вақытыннан 15 минут узгач, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вақытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән, Россия Федерациясенә норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вақытлыча интервал дәвамлылыгын исәпләү өчен кирәк булган мәгълүматлардан башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

### **Исәпләү өчен кирәкле документларның төгәл исемлеге**

38. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, алар түбәндәгеләргә бүленә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче үзә тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль тапшырырга хокуклы документлар.

39. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлегә регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

## **III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары**

### **Административ процедуралар исемлеге**

40. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) комиссия утырышын үткәрү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтү.

### **Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек**

41. Муниципаль хезмәтне алу өчен «ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын жиберергә кирәк:

1) «Яшәү (тору) урыны турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Эчке эшләр министрлыгына» жибәрелә. «Эчке эшләр министрлыгы» ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көннән дә соңга калмыйча бирә;

2) «Россия Федерациясе гражданы паспортының чынлыгын серия һәм номер буенча тикшерү». Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Эчке эшләр министрлыгына» жибәрелә. «Эчке эшләр министрлыгы» ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң соратылган белешмәләрне 5 эш көннән дә соңга калмыйча бирә.

3) «Яшәү урыны яисә яшәү урыны буенча теркәлгән затлар, шулай ук бер адрес буенча бергә миграция исәбен алып баруда торучы затлар турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «эчке эшләр министрлыгына» жибәрелә. «Эчке эшләр министрлыгы» ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң соратылган белешмәләрне 5 эш көннән дә соңга калмыйча бирә.

42. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат запросларын жибәрергә кирәк:

1) «Репрессияләр белән бәйлә рәвештә торак урыннарын югалткан реабилитацияләнгән затларның торак урыннары белән тәмин итүгә хокукларын гамәлгә ашыру турында белешмәләр, алар репрессияләнгәнче яшәгән жирлектә һәм Татарстан Республикасының торак пунктларында яшәү өчен кире кайткан очракта, аларның гаилә әгъзалары, шулай ук репрессияләнгән затлар белән бергә репрессия кулланганчы яшәгән репрессияләр белән бәйлә рәвештә торак урыннарын югалткан, реабилитацияләнгән затларның гаилә әгъзалары һәм башка туганнары турында белешмәләр.».

Күрсәтелгән мәгълүмати сорату органның структур бүлекчәсеннән 5 эш 2) «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегә турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәтен күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән очракта, 1 эш көннән артык булмаган вакытта гамәлгә ашырыла;

3) «Билгеләнү турында опека органы актынан белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көннән дә артык булмаган вакытта гамәлгә ашырыла.

## **Комиссия утырышын үткәрү**

43. Мөрәжәгать итүче тапшырган документларны карау өчен Менделеевск муниципаль районы Башкарма комитетының 2023 елның 4 сентябрәндәге 537 нче номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы торак комиссиясе утырышын үткәргә. Комиссия утырышы административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфай зат - бүлек хезмәткәре тарафыннан инициатива белән үткәрелә һәм регламентның 41-43 пунктларында билгеләнгән административ процедура тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә үткәрелә..

45. Комиссия утырышын уздыру нәтижәсе булып:

- а) реабилитацияләнгән гражданны торак урыннарына мохтаж буларак исәпкә алу турында карар;
- б) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар.

### **Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү**

45. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен регламентның 5 нче кушымтасында каралган нигезләр булган очракта, административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат - Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының торакны исәпкә алу һәм бүлү бүлегә хезмәткәре регламентның 44-45 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганнан соң 1 эш көне эчендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар эзерли.

46. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен регламентның 5 нче кушымтасында каралган нигезләр булмаган очракта, административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат - Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының торакны исәпкә алу һәм бүлү бүлегә хезмәткәре регламентның 44-45 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганнан соң 3 эш көне эчендә реабилитацияләнгән гражданны торак урыннарына мохтаж буларак исәпкә алу турында карар эзерли.

### **Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтү**

47. Хезмәт нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә регламентның 46-47 пунктларында билгеләнгән процедураны үтәү тәмамланган көнне күрсәтелә.

48. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт нәтижәсен алу ысулы буларак Бердәм республика порталын сайлаган очракта, хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә яшәү урынына яисә булу урынына яисә булу урынына бәйсез рәвештә күрсәтелә.

## **IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары**

49. Техник мөмкинлеге булганда, мөрәжәгать итүчегә әлеге Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданнарны торак урыннарга мохтаж буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламентына 1 нче кушымта

**Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре)  
идентификаторлары**

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Реабилитациялэнгән гражданнарны торак урыннарга мохтаж буларак исәпкә алу	«Сәясәт репрессия корбаннарын реабилитацияләү турында» 1991 елның 18 октябрендәге 1761-1 номерлы Россия Федерациясе Законы нигезендә Татарстан Республикасында репрессиягә бәйлә рәвештә торак урынын югалткан, Татарстан Республикасы территориясендә элеккеге яшәү урынына (репрессия кулланылганчы үзе яшәгән жирләрдә һәм торак пунктларда) кайткан очракта, гайлә исеменнән (яисә үз исеменнән, торак урыннар алу хокукына ия гайлә әгъзалары булмаганда) гариза белән мөрәжәгать иткән Татарстан Республикасында яшәүче	1А
2.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	2А

Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән  
гражданнарны торак урыннарга мохтаж буларак  
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен  
административ регламентына 2 нче кушымта

**Хезмәт күрсәтүгә кирәкле документларның тулы исемлеге**

№	Идентифи- катор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А, 2А	Гариза (5 нче кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
2.	1А, 2А	Шәхесне таныклаучы документ	идарә, КФҮ
3.	2А	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
4.	1А, 2А	Реабилитация турында документлар	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
5.	1А, 2А	Репрессияләргә бәйле рәвештә торак урынын югалту фактын раслый торган документлар	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
6.	1А, 2А	Гражданның һәм ул гаилә әгъзалары буларак күрсәтелгән затларның туганлык мөнәсәбәтләрән раслаучы документлар (андыйлар булганда) йә аларның Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган күчермәләре	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
7.	1А, 2А	Элеккеге яшәү урыны адресын раслаучы документлар һәм репрессиялэнгән зат белән аның гаиләсе әгъзаларының һәм башка туганнарының аңа карата репрессияләр кулланганчы бергә яшәү факты (репрессиялэнгән затлар белән бергә яшәүче реабилитациялэнгән затларның һәм башка туганнарның гаилә	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ

		эгъзалары өчен аларга репрессияләр кулланганчы)	
8.	1А, 2А	Яшәү урыннарыннан куылу, иректән мәхрүм итү урыннарына, сөргенгә, сөргенгә жибәрү һәм махсус торакка жибәрү фактын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
9.	1А, 2А	Ирегәннән мәхрүм итү урыннарында, сөргендә, сөргенгә жибәрелгәндә, махсус поселениедә (иректән мәхрүм итү урыннарында, сөргендә, сөргендә, махсус поселениедә туган балалар өчен)туу фактын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
10.	1А, 2А	Мөрәжәгать итүчегә, гаиләнең һәр эгъзасына шәхси белешмәләрне эшкәртүгә ризалык (8 нче кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшыра ала торган документлар</i>			
1.	1А, 2А	Мөрәжәгать итүчегә һәм/яки аның гаилә эгъзаларына никахлашу факты булганда никахлашу турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
2.	1А, 2А	Ата булуны билгеләү факты булганда ата булуны билгеләү турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
3.	1А, 2А	Әгәр аерылышу вакытыннан 5 ел узмаса, күрсәтелгән чорда аерылышу факты булса, никахны өзү турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
4.	1А, 2А	Фамилия, исем, атасының исеме үзгәрү факты булганда фамилияне, исемне, атасының исемен үзгәртү турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Гаилә составын раслау өчен үлем факты булганда үлем турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ

6.	1А-4А, 1Б-4Б	Опекун билгеләү турында опека һәм попечительлек органы актыннан белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
7.	1А-4А, 1Б-4Б	Яшәү (булу)урыны турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
8.	1А, 2А	Чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән граждандан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу турында таныклык һәм аларның рус теленә нотариаль таныкланган тәржемәсе	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
9.	1А, 2А	Граждандан хәле актларын рәсмиләштерү органнары яисә Россия Федерациясе консуллык учреждениеләре тарафыннан бирелгән уллыкка алу турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
10.	1А, 2А	Күрсәтелгән суд карары булганда мөрәжәгать итүчегә һәм/яисә мөрәжәгать итүченең гаилә әгъзаларына карата туганлык мөнәсәбәтләрен билгеләү яисә туктату, ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү, вафат булган дип тану, хәбәрсез югалган дип тану турында законлы көченә кәргән суд карары (суд карарын кабул иткән суд тарафыннан таныкланган күчәрмә)	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ

Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән  
гражданнарны торак урыннарга мохтаж буларак  
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен  
административ регламентына 3 нче кушымта

**Документлар кабул итүдән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту  
өчен тулы нигезләр**

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документларның төрләрэн ачыклау, бу төркемдәге документлар саны
<i>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А, 2А	Муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүче тарафыннан регламентның 2 нче кушымтасы нигезендә мөстәкыйль рәвештә тапшырылырга тиешле документларны тапшырмау
2.	1А, 2А	Дөрөс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, аларның эчтәлеген бер үк мәгънәдә аңларга мөмкинлек бирми торган төзәтмәләр, зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру
3.	1А, 2А	Регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булмаган заттан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү йә мөрәжәгать итүче исемненән моңа вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан гариза бирү йә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау
4.	1А, 2А	Документларны тиешсез органга тапшыру
5.	1А, 2А	Гаризаның электрон рәвешендә мәжбүри кырларны дөрөс тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә каршылыклы белешмәләр булу
6.	1А, 2А	Гариза һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган
7.	1А, 2А	Документ текстын тулысынча укырга һәм (яисә) документның реквизитларын танырга мөмкинлек бирми торган электрон документларны (документларның электрон образларын) тапшыру
<i>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		

1.	1А, 2А	Татарстан Республикасында реабилитациялэнгэн гражданны торак урыннарына мохтаж буларак исэпкэ алу хокукын расламый торган документлар һәм белешмэлэр алу
2.	1А, 2А	Регламентның 4 нче кушымтасы нигезендэ мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның булмавы яисэ аларны тутыруның тулылыгы;
3.	1А. 2А	Мөрәжәгать итүче тапшырган документлардагы дәрес булмаган мәгълүматны ачыклау

Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән  
гражданнарны торак урыннарга мохтаж буларак  
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен  
административ регламентына 4 нче кушылта

(Форма)

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән  
баш тарту турындагы карар**

Мөрәжәгать белән бәйлә рәвештә (физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, юридик  
затның фамилиясе, исеме, атасының исеме – мөрәжәгать итүче) (гариза \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
) , нигезендә:

тапшырылган документларны карау нәтижеләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле  
documentларны йә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән  
хаталарны һәм хаталарны төзәтү өчен кирәкле документларны йә дәүләт яисә муниципаль хезмәт  
күрсәтү нәтижеләре буенча бирелгән документның дубликатын бирү өчен кирәкле документларны  
кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде.

- 1.
- 2.

Электрон имза турында белешмәләр

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(киләшүне гамәлгә ашыручы органның  
вазифаи заты имзасы)

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасының исеме.)

(башкаручының контактлары)

Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән  
гражданнарны торак урыннарга мохтаж буларак  
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен  
административ регламентына 5 нче кушымта

(Форма)

\_\_\_\_\_

(кемгә: вазифасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме)

гр. \_\_\_\_\_,

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)  
тулысынча)

\_\_\_\_\_

(шәһәрдә, поселокта, авылда яшәүче адресы:)

\_\_\_\_\_

(Почта индексы, тулы адрес, элемтә өчен телефон)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(көне, ае, елы)

**ГАРИЗА**

Мине, \_\_\_\_\_, кабул итүегезне сорыйм

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)

торак урыннарга мохтажлар буларак исәпкә алу, паспорт: сериясе  
" " \_\_\_\_\_ ел, гайләнең түбәндәге  
составы белән (гаилә әгъзалары һәм репрессияләр кулланганчы бергә яшәгән һәм хәзерге вакытта  
яшәүче башка туганнары күрсәтелә):

1. \_\_\_\_\_,  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), туу  
датасы)  
паспорт: сериясе \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, бирелгән \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_  
20\_\_ елның, \_\_\_\_\_ адрес буенча яши.

2.. \_\_\_\_\_,

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), туу датасы)  
паспорт: сериясе \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, бирелгән \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
20\_\_ елның, \_\_\_\_\_ адрес буенча яши

3.. \_\_\_\_\_,  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), туу датасы)  
паспорт: сериясе \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, бирелгән \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
20\_\_ елның \_\_\_\_\_ адрес буенча яши.

Гаризага түбәндәге документларны терким:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 3) \_\_\_\_\_;  
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 4) \_\_\_\_\_.  
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге юл белән бирүегезне (жибәрүегезне) сорыйм:

Электрон рәвештә Бердәм дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталының шәхси кабинетына;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, дәүләт хезмәтләре порталының шәхси кабинетына электрон рәвештә;

КФҮ;

электрон документ жибәрү юлы белән e-mail адресына: \_\_\_\_\_;

адресы буенча почта аша кәгазь чыганактагы таныкланган күчermә рәвешендә:

\_\_\_\_\_.

Мөрәжәгать итүче \_\_\_\_\_  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча)

Эшкә сәләтле

гаилә әгъзалары: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_

(барлык эшкә сәләтле гаилә әгъзаларының имзалары)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел. \_\_\_\_\_

(датаны сүзләр белән язу)

Татарстан Республикасында реабилитациялэнгэн  
гражданнарны торак урыннарга мохтаж буларак  
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына б нчы кушымта

(Форма)

\_\_\_\_\_

(кемгә: вазифасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Кемнән \_\_\_\_\_

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

\_\_\_\_\_

(шәхесне таныклаучы документ: серия, номер,

\_\_\_\_\_

(кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

\_\_\_\_\_ адресы  
буенча теркәлгән: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

гамәлдәге \_\_\_\_\_

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(шәхесне таныклаучы документ: серия, номер,

\_\_\_\_\_

(кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

\_\_\_\_\_

Теркәлгән адресы буенча:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

нигезендә \_\_\_\_\_

(кәгазь – нигезләмә: серия, номер, кайчан һәм кем тарафыннан  
бирелгән) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Элемтә телефоны \_\_\_\_\_

### Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин, \_\_\_\_\_

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

гамәлдәге \_\_\_\_\_

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

ирекле рәвештә, үз ихтыярым белән һәм үз мәнфәгатьләремдә ризалык бирәм \_\_\_\_\_

(орган исеме)

автоматизация чараларын кулланып яисә мондый чараларны кулланмыйча башкарыла торган, жыоны, язуны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), алуны, куллануны, тапшыруны (таратуны), тәкъдим итүне, керү, керү мөмкинлеген, кырызыландыруны, бетерү, бетерү, юк итүне кертеп) түбәндәгә шәхси мәгълүматларны куллануны (операцияләрне) эшкәртүгә (теләсә нинди гамәл (операцияне) яисә гомуми гамәлләрне (операцияләрне) алуга:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), туу датасы, гражданлыгы;

яшәү урыны буенча теркәлү адресы һәм фактта яшәү адресы;

Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныкларчы документ (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән);

гаилә хәле турында белешмәләр;

электрон почта адресы, электрон почта булмаган очракта-почта адресы;

контакт телефоны номеры (булган очракта) һәм башка мәгълүматлар

Югарыда күрсәтелгән шәхси белешмәләр реабилитацияләнгән гражданнарны Татарстан Республикасында торак урыннарга мохтажлар буларак исәпкә алу максатларында эшкәртү өчен бирелә.

Әлеге ризалыкның гамәлдә булу вакыты – чикләнми.

Мин шуның белән таныштым:

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык әлеге ризалыкка кул кую датасыннан алып операторның бөтен срогы дәвамында һәм ул тәмамланганнан соң гамәлдә була;

шәхси \_\_\_\_\_ мәгълүматлар \_\_\_\_\_ эшкәртеләчәк

(орган исеме)

(муниципаль берәмлек органының адресы)

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык «шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәгә 152-ФЗ номерлы Россия Федерациясе законында билгеләнгән тәртиптә ирекле рәвештә язылган гариза нигезендә кире алынырга мөмкин;

әлеге ризалык минем почта аша оператор адресына язган язма гаризам буенча заказлы хат белән теләсә кайсы вакытта кире алынырга мөмкин. Ризалыкны кире алу законнар нигезендә язма рәвештә башкарыла дип раслыйм. Ризалыкны кире алуның тискәре нәтижеләре өчен бөтен жаваплылыкны үз өстемә алам. Шәхси белешмәләрне эшкәртүгә ризалык кире алынган очракта, оператор «шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәгә 152 – ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясындагы 1 өлешенң 2-11 пунктларында күрсәтелгән нигезләр булганда шәхси белешмәләрне эшкәртүне ризалыктан башка дәвам итәргә хокуклы.;

өченче затларга карата бирелә торган шәхси мәгълүматлар Россия Федерациясе законнары белән операторга йөкләнгән функцияләрне, вәкаләтләрне һәм бурычларны гамәлгә ашыру һәм үтәү максатларында гына эшкәртеләчәк.

(имза)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

гамәлдәге \_\_\_\_\_

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

