



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» *апрель* 20*26* ел

г. Альметьевск

**КАРАР**

№ *659*

Күпфатирлы йортта бинаны  
үзгәртеп коруны һәм (яисә)  
яңадан планлаштыруны килештерү  
буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең административ  
регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Торак кодексы, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Республика башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эзерләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы карары белән расланган «Республика башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибенә үзгәреш кертү турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2025 елның 29 сентябрәндәге 776 номерлы карары нигезендә

**БАШКАРМА КОМИТЕТ КАРАР БИРӨ:**

1. Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче кушымта).

2. Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты карарларының үз көчләрен югалтуын танырга:

«Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2022 елның 27 октябрәндәге 2483 номерлы;

«Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының «Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2022 елның 27 октябрәндәге 2483 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында» 2024 елның 25 апрелендәге 1602 номерлы;

«Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының «Күпфатирлы

йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2022 елның 27 октябрдәгә 2483 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында» 2025 елның 18 августындагы 2013 номерлы.

3. Өлеге карарны «Альметьевский вестник» газетасында бастырып чыгарырга, Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында урнаштырырга (PRAVO.TATARSTAN.RU).

4. Өлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

5. Өлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны район Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары И. А. Габдуллинга йөкләргә.

Район  
Башкарма комитеты җитәкчесе

А.М. Каюмов

Әлмәт муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
« 23 » апрель 2016 ел № 659  
қарары белән расланған  
1 нче кушымта

Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп қоруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

## 1. Гомуми нигезләмәләр.

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) күпфатирлы йортта бинаны яңадан урнаштыруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - муниципаль хезмәт) билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләре булған физик затлар һәм юридик затлар (алга таба - мәрәжәгать итүче).

Мәрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мәрәжәгать итүче билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба - мәрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим итә ала.

1.3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

## 2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

### Муниципаль хезмәтнең исеме

2.1. Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп қоруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү.

### Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

2.2. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтә. Муниципаль хезмәтне башқаручы – «үсеш департаменты» муниципаль автоном учреждениесе (алга таба-Департамент), торак-коммуналь хужалык өлкәсендә программаларны үстерү һәм проектларга экспертиза бүлеге. Урнашу урыны: 423450, Татарстан Республикасы, Әлмәт районы, Әлмәт шәһәре, Риза Фәхретдин урамы, 6 бина. Кабул итү сәгатьләре: көн саен 8:00-17:15, төшке аш 11:45-13: 00. Белешмәләр өчен телефон: 8(8553) 37-55-48.

### Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

2.3. Мәрәжәгать итүче «күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп қоруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында қарар бирүне» сорап мәрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп қоруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында қарар (регламентка 5 нче кушымта);

2) документларны кабул итүдән баш тарту / бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерүне бирүдән баш тарту турында карар (регламентка 6 нчы кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

2.4. Мөрәжәгать итүче «күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында акт бирү» не сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны тәмамлау турында Актны рәсмиләштерүдән баш тарту хакында карар (регламентка 10 нчы кушымта);

2) күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру төгәлләнү турында акт (регламентка 9 нчы кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары (регламентка 2 нче кушымта).

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелдәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә вазыйфаи затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә республика порталының шәхси кабинетына жиберелә.

2.6. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегә» дәүләт бюджет учреждениесендә (алга таба – КФҮ) Департамент тарафыннан жиберелгән, көгазьдә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин.

2.7. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә электрон документның көгазьдәге нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы-15 эш көне.

Мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьясындагы 2.1 өлешендә каралган документларны тапшыру кирәклеген турында хәбәрнамә жиберелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү срогы – 30 эш көне.

Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру тәмамланганнан соң кабул итү комиссиясе актын төзү 10 эш көненнән артмаган срокта гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган.

2.10. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны жиберү Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

2.11. Күпфатирлы йортта урынны яңадан планлаштыру бинаның чикләре һәм (яисә) майданы яисә төзелгән биналарны дәүләт кадастр исәбенә алуны гамәлгә ашыру һәм барлыкка килгән биналарга хокукны дәүләт теркәвенә алу турында бердәм дәүләт күчәмсез мөлкәт реестры белешмәләренә үзгәрешләр

кертелгән көннән төгәлләнгән дип санала.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту түбәндәге нигезләр булганда кабул ителә:

1) мөрәжәгать итүченең регламентның 3 нче кушымтасында каралган документларны тапшырмасы яисә каршылыклы белешмәләр булган документларны тапшыруы;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау, мөрәжәгать итүче исемнән гариза (гарызнамә) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан;

3) документларны тиешсез органга тапшыру;

4) дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру;

5) муниципаль хезмәтне регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган заттан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү;

6) гаризаның электрон рәвешендә мәҗбүри кырларны дәрәс тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;

7) гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган;

8) электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту түбәндәге нигезләр буенча кабул ителә:

1) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән Документлар тапшырылмаган;

2) килештерүне гамәлгә ашыручы органга 2.1 өлеш нигезендә бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныклык торган ведомствоара соратуга дөүләт хакимияте органының, җирле үзидарә органының яисә дөүләт хакимияте органы яисә җирле үзидарә органы буйсынуындагы оешманың жавабы килү. әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьялары;

3) документларны тиешсез органга тапшыру;

4) бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектының законнар таләпләренә туры килмәве;

5) күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турындагы карар шартларын үтәмәү, шул исәптән башкарылган ремонт-төзөлеш эшләренең үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектына туры килмәве;

6) мөрәжәгать итүченең башкарылган ремонт-төзелеш эшләрен билгеләнгән көнне һәм вакытта кабул итеп алу өчен күпфатирлы йорттагы урынга керү мөмкинлеген бирмәве;

7) мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны кире алу.

2.15. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

2.16. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта кетүнең максималь вакыты

2.17. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә кетү вакыты-15 минуттан артмаска тиеш.

2.18. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торунуң максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны теркәү срогы

2.19. КФҮгә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АИСынан гаризаның жиберелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм электрон гариза биру датасы белән расписка бирелә.

2.20. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибергәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиберелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

2.21. Муниципаль хезмәт янгыга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

2.22. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары

булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлеге;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) озатып йөрүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясә Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Озатып йөрүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнәндәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән.

2.23. Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектлардан һәм Регламентның 2.22 пунктының 1-4 бүлекләрендә күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 01 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.24. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турында мәгълүмат Әлмәт муниципаль районы сайтында, КФҮдә, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

#### Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

2.25. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып тора:

1) җәмәгать транспортыннан файдалана алырлык зонада документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның урнашуы;

2) белгечләрнең кирәкле саны, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

3) мәгълүмат стендларында, Әлмәт муниципаль районы сайтында, Бердәм порталда, республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

4) инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәтләр алуга комачаулый торган киртәләргә җиңүдә ярдәм күрсәтү.

2.26. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Департамент хезмәткәрләре тарафыннан регламентны бозуга нигезләнгән шикәятләрнең булмавы;

4) мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә КФҮ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегә барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырганда бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) бер тапкыр КФҮдә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлегенең дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элементәсе җайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал җайланмалардан файдаланып күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.27. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

2.28. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮдә аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

2.29. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

2.30. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре турында мәгълүмат Әлмәт муниципаль районы сайтында, КФҮдә, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

#### Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр

2.31. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда һәм республика порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү.

2.32. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда, республика порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән Башка тугуры юлы белән гамәлгә ашырыла.

2.33. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба – язылу) Бердәм портал, республика порталы, КФҮ контакт-үзәгә телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләргә, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәэмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытынан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хоуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хоукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләргә бирүне таләп итү тыела.

#### Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә

2.34. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә китерелгән:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль тапшырырга хоуклы документлар.

2.35. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр шушы регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

### 3. Административ процедураларның составы, эзлеклелегә һәм башкару сроклары

#### Административ процедуралар исемлегә

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;

4) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

## Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

3.2. Муниципаль хезмәтне алу өчен «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын җибәрергә кирәк:

1) «Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр (күчемсез мөлкәт объектына теркәлгән хокуклар турында һәркемгә ачык белешмәләр булган)» мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» җибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара запрос җибәрелгән вакыттан алып 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) «Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган урынның техник паспорты» мәгълүмат соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмат соратуы муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» җибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара запрос җибәрелгән вакыттан алып 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

«Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр» мәгълүмат соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмат соратуы муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Федераль салым хезмәтенә» җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соратыла торган белешмәләрне ведомствоара запрос җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

«Шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр» мәгълүмат соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмат соратуы муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Федераль салым хезмәтенә» җибәрелә. «Федераль салым хезмәтенә» соратыла торган белешмәләрне ведомствоара запрос җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

1) «Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр» мәгълүмат соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмат соратуы муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» җибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара запрос җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) «Россия Федерациясе гражданы паспортының чынлыгы турында белешмәләр» мәгълүмат соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Россия Эчке эшләр министрлыгына» җибәрелә. «Россия Эчке эшләр министрлыгына» сорала торган мәгълүматларны ведомствоара запрос җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта бирә.

3.3. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат запросларын җибәрергә кирәк:

1) «Мөрәҗәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ» мәгълүмат соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмат соратуы, мөрәҗәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта, «Граждандан хәле актларын язучыларның Бердәм дәүләт реестры» сервисы яисә «Социаль тәэмин

итүнең бердәм дәүләт мәғлүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) «Ышанычнамә бирү факты һәм аның эчтәлегә турында белешмәләр» мәғлүмат соратуы. Күрсәтелгән мәғлүмати сорау «нотариатның Бердәм мәғлүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

3) «Күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турындагы карар хақында белешмәләр» мәғлүмат соратуы. Күрсәтелгән мәғлүмат соратуы Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

4) «Мәдәни мирас объектларын саклау зоналары чикләрендә игълан ителгән параметрлары булган капитал төзелеш объектн урнаштыру яисә реконструкцияләү мөмкинлегә турында бәяләмә» мәғлүмат соратуы. Күрсәтелгән мәғлүмат соратуы Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитетыннан (федераль, региональ әһәмияттәгә мәдәни мирас объектлары өлешендә) яисә Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән (жирле әһәмияттәгә мәдәни мирас объектлары өлешендә) 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына.

#### 4. Дәүләт хезмәтә күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

4.1. Техник мөмкинлегә булганда, мөрәжәгать итүчегә әлегә Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүчә башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә.:

- смс-мәғлүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Район Башкарма комитеты  
житәкчесе урынбасары



И.А. Габдуллин

Күпфатирлы йортта бинаны  
үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан  
планлаштыруны килештерү буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
1 нче кушымта

#### Шартлы билгеләр һәм кыскартулар исемлеге

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) - Реестр;
4. Өлмәт муниципаль районы башкарма комитеты-Башкарма комитет;
5. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ;
6. «Үсеш департаменты» муниципаль автоном учреждениесе – Департамент.

Күпфатирлы йортта бинаны  
үзгөртөп коруны һәм (яисә) яңадан  
планлаштыруны килештерү буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
2 нче кушымта

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№ п/п	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Күпфатирлы йортта урынны үзгөртөп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар бирү	Физик зат	1А
2.		Шәхси эшмәкәр	2А
3.		Юридик зат	3А
4.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	4А
1.	Күпфатирлы йортта урынны үзгөртөп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында акт бирү	Физик зат	1Б
2.		Шәхси эшмәкәр	2Б
3.		Юридик зат	3А
4.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	4А

Күпфатирлы йортта бинаны  
үзгөртөп коруны һәм (яисә) яңадан  
планлаштыруны килештерү буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
3 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№ п/п	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрлөренең шифрын ачу, төркемнән документлар саны	Бирү ысулы
Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза (регламентка 7 нче кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, КФУ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Шәхесне таныклаучы документ	Бердәм портал, Республика порталы, МФЦ (мөрәжәгать итүченең шәхесен шәхсэн кабул итү барышында билгеләү шулай ук «мәгълүмат, мәгълүмат технологияләре һәм мәгълүматны яклау турында» 2006 елның 27 июлендәге 149-ФЗ номерлы Федераль законның 14.1 статьясындагы 18 өлешендә каралган мәгълүмат технологияләрен кулланып идентификацияләү һәм аутентификацияләү юлы белән дә гамәлгә ашырылырга мөмкин)
3.	4А, 4Б	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган	КФУ

		документ	
4.	1А-4А	<p>Үз-үзен жайга салучы оешма эгъзасы булган оешма тарафыннан эшлэнгән, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 16 февральдәге карары таләпләренә туры килә торган, күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыруның билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән һәм рәсмиләштерелгән проекты (идарәче оешма яисә күпфатирлы йорт белән идарә итүнең башка рәвешә белән килештерелгән; «Әлмәтгаз» ЭПУ) 2008 ел №87 «проект документациясе бүлекләренең составы һәм аларны карап тотуга таләпләр турында», проект карарларын һәм чараларын нигезләүне, санитария-гигиена шартларын үтәүне үз эченә ала (торак урыннар өчен проект «шәһәр һәм авыл жирлекләре территорияләрен карап тотуга, су объектларына, эчә торган суга һәм эчә торган су белән тәэмин итүгә санитария-эпидемиология таләпләре СанПиН 2.1.3684-21, атмосфера һавасына, туфракка, торак урыннарга, житештерү, жәмәгать урыннарын эксплуатацияләүгә, санитар-эпидемиягә каршы (профилактик) чаралар оештыруга һәм уздыруга», торак булмаган биналар өчен проект санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнары белән килештерелергә тиеш, керү төркеме үзгәргән очракта, бинага керү өчен жиңел конструкцияләрдән жайланманың эскиз һәм эш проектын кушып куярга кирәк)</p>	Бердәм портал, Республика порталы, КФҮ
5.	1А-4А	<p>Күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләренең гомуми жыелышы беркетмәсе күпфатирлы йорттагы урыннарны үзгәртеп коруга һәм (яисә) яңадан планлаштыруга күпфатирлы йорттагы урыннарның барлык милекчеләренең ризалыгы турында (күпфатирлы йорттагы</p>	Бердәм портал, Республика порталы, КФҮ

		урынны үзгэртеп кору нэм (яисэ) яңадан планлаштыру элге урынга күпфатирлы йорттагы гомуми мөлкәтнең бер өлешен кушмыйча мөмкин булмаган очракта)	
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Күпфатирлы йортта үзгэртеп корыла торган нэм (яисэ) яңадан планлаштырыла торган урынга хокук билгеләүче документлар (әгәр аңа хокук Бердәм дәүләт күчөмсөз мөлкәт Реестрында теркәлмәгән булса)	Бердәм портал, Республика порталы, КФҮ
Мөрәжәгатъ итүче муниципаль хөзмәт күрсәтү өчөн үзе тапшырырга хокуклы документлар			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Күпфатирлы йортта үзгэртеп корыла торган нэм (яисэ) яңадан планлаштырыла торган урынның техник паспорты	Бердәм портал, Республика порталы, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Архитектура, тарих нэм мәдәният һәйкәлләрен саклау органының, әгәр ул урнашкан бина яисэ йорт архитектура, тарих яисэ мәдәният һәйкәле булса, күпфатирлы йортта урынны үзгэртеп кору нэм (яисэ) яңадан планлаштыруның мөмкин булуы турында бәяләмәсә	Бердәм портал, Республика порталы, КФҮ

Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

№ п/п	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләренең шифрын ачу, төркемнән документлар саны
<b>Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</b>		
1.	1А-4А	Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документлар тапшырылмаган
2.	1А-4А	Килештерүне гамәлгә ашыручы органга дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының йә дәүләт хакимияте органы яисә жирле үзидарә органы карамагындагы оешманың 2.1 өлеш нигезендә бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавын раслый торган ведомствоара соратуга җавабы килү. әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьялары
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Документларны тиешсез органга тапшыру
4.	1А-4А	Бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектының законнар таләпләренә туры килмәве
5.	1Б-4Б	Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турындагы карар шартларын үтәмәү, шул исәптән башкарылган ремонт-төзелеш эшләренең үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектына туры килмәве
6.	1Б-4Б	Мөрәжәгать итүченең билгеләнгән көнне һәм вакытта башкарылган ремонт-төзелеш эшләрен кабул итү өчен күпфатирлы йорттагы бинага керү мөмкинлеген бирмәве
7.	1Б-4Б	Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны кире алу
<b>Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</b>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Мөрәжәгать итүченең регламентның 3 нче кушымтасында каралган документларны тапшырмавы яисә каршылыклы белешмәләр булган документларны тапшыруы
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау, мөрәжәгать итүче исемнән

		гариза (соруа) бирүгө вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан тапшыру
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Документларны тиешсез органга тапшыру
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Дәрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зарарланулар булган документларны, үз көчөн югалткан документларны тапшыру
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Гаризаның электрон рәвешендә мәжбүри кырларны дәрес тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу
7.	4А, 4Б	Гариза (соруа) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган
8.	1А-4А, 1Б-4Б	Электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый

Күпфатирлы йортта бинаны  
үзгөртөп коруны һәм (яисә) яңадан  
планлаштыруны килештерү буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
5 нче кушымта

Бинаны үзгөртөп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында  
каrar кабул итүне раслый торган документ формасы

(Килештерүне гамәлгә  
ашыручы орган бланкы)

Урынны яңадан төзүне һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында  
каrar

\_\_\_\_\_ мөрәжәгәте уңаеннан  
(Ф.И.О. мөрәжәгәте итүченең - физик зат, юридик зат исеме )

биналарны үзгөртөп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру нияте турында

\_\_\_\_\_ (кирәкмәгән сызып ташларга)

\_\_\_\_\_ адресы буенча

\_\_\_\_\_, биләгән (исәпләнгән)

\_\_\_\_\_ (кирәкмәгән сызып ташларга)

нигезендә:

(үзгөртөп кора һәм (яисә) планлаштырыла торган бинага хокук билгели торган документның төре һәм  
реквизитлары)

тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча карар кабул ителде:

1. \_\_\_\_\_ ризалык бирергә

(үзгөртөп кору, планлаштыру, үзгөртөп кору һәм планлаштырылу – кирәклесен ассызыкларга)

тәкъдим ителгән проект (проект документациясе) нигезендә бина).

2. Билгеләргә <sup>1\*</sup>:

ремонт-төзелеш эшләрен житештерү

срогын “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ елдан

\_\_\_\_\_ елга

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_ кадәр;

ремонт-төзелеш эшләрен житештерү

режимы

сәгатькә кадәр \_\_\_\_\_ сәгатьтән \_\_\_\_\_

сәгатькә кадәр \_\_\_\_\_ көннәрдә.

3. Мөрәжәгәте итүчегә проект (проект документациясе) нигезендә бинаны  
яңадан урнаштыруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны һәм таләпләрне  
үтәүне йөкләргә

1\* Ремонт-төзелеш эшләрен башкару срогы һәм режимы гариза нигезендә билгеләнә.

Килештерүне гамәлгә ашыручы орган гаризада күрсәтелгән ремонт-төзелеш эшләрен  
башкару вакытын һәм режимын үзгәрткән очракта, карарда мондый карар кабул итү мотивлары  
бәян ителә.

---

(Россия Федерациясе субъектының яисә урыннарны үзгәртеп кору һәм (яисә)

---

яңадан планлаштыру буенча ремонт-төзелеш эшләрен уздыру тәртибен

---

регламентлаучы жирле үзидарә органы актының реквизитлары күрсәтелә)

4. Кабул итү комиссиясе башкарылган ремонт-төзелеш эшләрен кабул итеп ала һәм бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны тәмамлау турындагы актка билгеләнгән тәртиптә кул куя дип билгеләргә.

5. Кабул итү комиссиясенә бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру тәмамлану турындагы актка имза салганнан соң имзаланган актыңы жирле үзидарә органына жиберергә.

6. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны «Үсеш департаменты» МАУ га йөкләргә.

---

(киләштерүне гамәлгә ашыручы  
органның вазыйфаи заты имзасы)

М.У.

(карар шөхсән  
алынган очракта  
тутырыла)

Алдым: “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел \_\_\_\_\_

(мөрәжәгать итүченең яисә  
вөкаләтле затның имзасы)

Карар мөрәжәгать итүче адресына  
жиберелгән

(карар почта аша жиберелгән очракта тутырыла)

\_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

---

(мөрәжәгать итүче адресына карар  
жибергән вазыйфаи зат имзасы)

Күпфатирлы йортта бинаны  
үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан  
планлаштыруны килештерү буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
6 нчы кушымта

Бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерүдән баш  
тарту турындагы карар формасы

(Килештерүне гамәлгә  
ашыручы орган бланкы)

Документлар кабул итүдән баш тарту турындагы карарны / бинаны үзгәртеп  
коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерүне бирүдән баш тарту  
турындагы карарны.

Мөрәжәгать уңаеннан

\_\_\_\_\_ (Физик зат ф. и. о., юридик затның исеме – мөрәжәгать итүче)

\_\_\_\_\_ турында

\_\_\_\_\_ (кирәкмәгән сызарга)

\_\_\_\_\_ адресы буенча

\_\_\_\_\_, биләгән (аныкы)

\_\_\_\_\_ (кирәкмәгән сызарга)

\_\_\_\_\_ нигезендә

(

)

тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча бинаны үзгәртеп  
коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерүдән баш тарту турында  
карар кабул ителде:

1.

2.

\_\_\_\_\_ { вәкаләтле хезмәткәр Ф.И.О., вазыйфасы }  
\_\_\_\_\_

Электрон имза турында белешмәләр
--

Күпфатирлы йортта бинаны  
үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан  
планлаштыруны килештерү буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
7 нче кушымта

Татарстан Республикасы Әлмәт  
муниципаль районы Башкарма  
комитетына

Бинаны үзгәртеп  
кору һәм (яисә) яңадан  
планлаштыру турында гариза

(милекчеләрнең берсе яисә башка затлар билгеләнгән тәртиптә аларның мәнфәгатьләрен тәкъдим  
итәргә вәкаләтле булмаган очракта, яллаучы, яисә арендатор, яисә бина милекчесе, яисә ике һәм  
аннан күбрәк затның гомуми милкендәге бина милекчеләре күрсәтелә)

**Искәрмә.** Физик затлар өчен шөхесне таныкларчы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме, реквизитлары (сериясе, номеры, кем һәм кайчан бирелгән), яшәү урыны, телефон номеры; физик зат вәкиле өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: гаризага кушымта итеп бирелә торган вәкилнең фамилиясе, исеме, атасының исеме, ышанычнамә реквизитлары. Юридик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: исеме, оештыру-хокукий формасы, тору урыны адресы, телефон номеры, юридик зат мәнфәгатьләрен тәкъдим итәргә вәкаләтле затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, бу вәкаләтләрне таныкларчы торган һәм гаризага кушымта итеп бирелә торган документның реквизитлары күрсәтелгән.

Бүлмәнең урнашкан урыны:

(тулы адрес күрсәтелә: Россия Федерациясе

субъекты, муниципаль берәмлек, авыл җирлеге, урам, йорт, корпус, корылма, фатир (бүлмә),

подъезд, кат),

Бинаның милекчесе:

Рәхсәт итегез

(үзгөртөп кору, яңадан планлаштыру, үзгөртөп кору һәм яңадан  
планлаштыру – кирәклесен күрсәтергә)

биләгән урыннар

(милек хокуклары, наем шартнамәсе,

аренда шартнамәсе - күрсәтергә)

беркетелгән проект (проект документациясе) нигезендә бинаны яңадан  
урнаштыру һәм (яисә) яңадан планлаштыру.  
Ремонт-төзелеш эшләрән житештерү срогы “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ елдан  
Елга  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ кадәр  
ремонт-төзелеш эшләрән житештерү режимы \_\_\_\_\_  
Сөг. \_\_\_\_\_ көн.

Сүз бирәм:

ремонт-төзелеш эшләрән проект (проект документациясе) нигезендә  
башкарырга;

муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының йә  
ул вәкаләт биргән органның эш барышын тикшерү өчен ремонт-төзелеш  
эшләрән башкару урынына ирекле керүен тәэмин итәргә;

эшләрне билгеләнгән срокларда һәм эшләрне уздыруның килешенгән  
режимын үтәп башкарырга.

Торак урынны үзгөртөп коруга һәм (яисә) яңадан планлаштыруга ризалык  
торак урынны яллаучының бергә яшәүче балигы булган гаилә әгъзаларынан  
шартнамә буенча алынды  
социаль найма “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ ел № \_\_\_\_\_ :

№ п/п	Фамилия, исеме, әтисенең исеме	Шәхесне таныкый торган документ (серия, номер, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)	Имза *	Затлар имзаларын таныклау турында тамга
1	2	3	4	5

\* Имзалар документларны кабул итүче вазыйфаи зат барында куела. Башка очракта гаилә  
әгъзасының нотариаль таныкланган язма рәвештә рәсмиләштерелгән ризалыгы, бу хакта 5 нче графада  
тамга салып бирелә.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

1) әгәр күчәмсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнең  
бердәм дөүләт реестрында теркәлмәгән булса, яңадан урнаштырыла торган  
һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган торак урынга хокук билгеләүче  
документлар (төп нөсхәләре яисә нотариаль тәртиптә таныкланган  
күчөрмәләре) \_\_\_\_\_ биттә;

- 2) \_\_\_\_\_ биттә корылманы яңадан урнаштыру һәм (яисә) яңадан планлаштыру проекты (проект документациясе);
- 3) яңадан оештырыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган бинаның техник паспорты \_\_\_\_\_ биттә;
- 4) архитектура, тарих һәм мәдәният һәйкәлләрен яңадан корылуны һәм (яисә) бинаны яңадан планлаштыруны үткәрүнең мөмкинлеге турында саклау органы бәяләмәсе (әгәр ул урнашкан торак бина яисә йорт архитектура, тарих яисә мәдәният ядкаре булса) \_\_\_\_\_ биттә;
- 5) яллаучының вакытлыча юкка чыккан гаилә әгъзаларының торак урынны үзгәртеп коруга һәм (яисә) яңадан планлаштыруга ризалыгын раслый торган документлар, \_\_\_\_ (кирәк булганда);
- 6) башка документлар:

(ышанычнамәләр, уставлардан өзәмтәләр һ.б.)

Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүне (жибәрүне) сорыйм:

Электрон рәвештә бердәм, республика дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына

КФУ

Гариза биргән затларның имзалары \*:

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел \_\_\_\_\_  
 (дата) (мөрәжәгать итүче имзасы) (мөрәжәгать итүченең имзасын расшифровкалау)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел \_\_\_\_\_  
 (дата) (мөрәжәгать итүче имзасы) (мөрәжәгать итүченең имзасын расшифровкалау)

\* Социаль наем шартнамәсе нигезендә торак урыннан файдаланганда, гариза килешүдә як буларак күрсәтелгән яллаучы тарафыннан, торак урыннан аренда шартнамәсе нигезендә файдаланганда, милек хокукында торак бинадан файдаланганда - милекче (милекчеләр) тарафыннан имзалана.

Күпфатирлы йортта бинаны  
үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан  
планлаштыруны килештерү буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
8 нче кушымта

Татарстан Республикасы Әлмәт  
муниципаль районы Башкарма  
комитетына

Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру  
тәмамлануын раслый торган документ биру турында  
ГАРИЗА

кемнән

(ике һәм аннан да күбрәк затның гомуми милкендәге яисә арендаторы, яисә бина милекчесе,

яисә бина милекчеләре, әгәр милекчеләрнең яисә башка затларның берсе дә билгеләнгән

төрлөдә аларның мәнфәгатьләрен тәкъдим итәргә вәкаләтле булмаса, күрсәтелә).

**Искәрмә.** Физик затлар өчен шәхесне таныкларчы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме, реквизитлары (сериясе, номеры, кем һәм кайчан бирелгән), яшәү урыны, телефон номеры; физик зат вәкиле өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: гаризага кушымта итеп бирелә торган вәкилнең фамилиясе, исеме, атасының исеме, ышанычнамә реквизитлары.

Юридик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: исеме, оештыру-хокукий формасы, тору урыны адресы, телефон номеры, юридик зат мәнфәгатьләрен тәкъдим итәргә вәкаләтле затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, бу вәкаләтләрне таныкларчы торган һәм гаризага кушымта итеп бирелә торган документның реквизитлары күрсәтелгән.

Бүлмәнең урнашкан урыны:

(тулы адрес күрсәтелә: Россия Федерациясе

субъекты, муниципаль берәмлек, авыл җирлеге, урам, йорт, корпус, корылма, фатир (бүлмә),

подъезд, кат),

Бинаның милекчесе:

Бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру буенча эшләнгән проект  
нигезендә башкарылган эшләрне кабул итүгезне сорыйм

Һәм Башкарма комитет карары  
нигезендә \_\_\_\_\_

(проектны эшләүченең исеме)

№ \_\_\_\_\_

Проектта каралган эшләр  
башкарылды: \_\_\_\_\_

(эшләрне башкаручының исеме һәм реквизитлары)

Проектта каралган эшләр вакытында башкарылган:

Эшнең башлануы \_\_\_\_\_ Эшнең тәмамлануы \_\_\_\_\_

Ремонт-төзелеш эшләрен кабул итү өчен комиссиянең чыгу датасы һәм вакыты  
турында хәбәр итүегезне сорыйм  
электрон почта адресы буенча

телефон аша

Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге юл белән бирүегезне  
(жибәрүегезне) сорыйм:

Электрон рәвештә бердәм, республика дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр  
порталының шәхси кабинетына

КФУ

Гариза биргән затларның имзалары \*:

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

(дата)

(мөрәжәгать итүче  
имзасы)

(мөрәжәгать итүченең имзасын  
расшифровкалау)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

(дата)

(мөрәжәгать итүче  
имзасы)

(мөрәжәгать итүченең имзасын  
расшифровкалау)

\* Социаль наем шартнамәсе нигезендә торак урыныннан файдаланганда гариза як сыйфатында күрсәтелгән яллаучы тарафыннан аренда – арендатор килешүе нигезендә торак урыныннан файдаланганда, милекче – милекче (милекче) хокукында торак урыныннан файдаланганда имза салына.

Күпфатирлы йортта бинаны  
үзгөртөп коруны һәм (яисә) яңадан  
планлаштыруны килештерү буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
9 нчы кушымта

Күпфатирлы йортта бинаны үзгөртөп коруны төгәлләү һәм (яисә) яңадан  
планлаштыруны турындагы акт

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

Әлмәт шәһ.

Объект адресы:

\_\_\_\_\_

(объектның адресы)

Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының \_\_\_\_\_ ел № \_\_\_\_\_  
карары белән расланган кабул итү комиссиясе составында:

Комиссия рәисе:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

имза

Комиссия әгъзалары:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

имза

билгеләде:

1. Бина милекчесе объектны кабул итүгә тәкъдим итте:  
«Торак (торак булмаган) бинаны яңадан планлаштыру»

(объект исеме)

адресы буенча урнашкан:

\_\_\_\_\_

(объектның адресы)

2. Бинаны яңадан планлаштыру өчен нигез булып тора:

(документның исеме, датасы, номеры)

3. Төзелештә (яңадан планлаштыруда) катнашканнар:

(оешма исеме)

4. Төзелешкә проект документациясе эшләнде:

(оешма исеме)

үтәүче:

\_\_\_\_\_

(объектның адресы)

(проект документациясе исеме)

5. Проектлау өчен башлангыч мәгълүматлар бирелде:

( проектлауга техник шартлар биргән оешма исеме )

6. Эшләр проект нигезендә башкарылды:

( оешма исеме, датасы, документ номеры )

7. Төзелеш-монтаж эшләрә вакытында башкарылды:

Эшләрнең башы \_\_\_\_\_  
( ай, ел )Эшләрне төгәлләү \_\_\_\_\_  
( ай, ел )

8. Милекче тарафыннан кабул итүгә тәкъдим ителгән объект түбәндәге төп күрсәткечләргә ия:

Күрсәткеч	Үлчәү берәмлеге	Яңадан планлаштыруга кадәр (техник паспорт (план) нигезендә)	Яңадан планлаштырганнан соң (техник паспорт (план) нигезендә)
Гомуми майдан	кв.м		

Кабул итү комиссиясе карары:

Кабул итүгә тәкъдим ителгән объект: «Торак (торак булмаган) бинаны яңадан планлаштыру»  
( объект исеме )

адресы буенча урнашкан:

проект нигезендә эшләнгән, санитар-эпидемиологик, экологик, төзелеш нормаларына һәм кагыйдәләренә, дәүләт стандартларына җавап бирә һәм гамәлгә кертелә.

Комиссия рәисе

(вазифа)

М.У.

(имза)

(имзаның расшифровкасы)

Члены комиссии

(вазифа)

М.У.

(имза)

(имзаның расшифровкасы)

Күпфатирлы йортта бинаны  
үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан  
планлаштыруны килештерү буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
10 нчы кушымта

Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны төгәлләү һәм (яисә) яңадан  
планлаштыру турында актны рәсмиләштерүдән баш тарту турындагы карар

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

Объект адресы: \_\_\_\_\_  
(ур./тык. һәм б.) (өйнең №) (кор. №) (фатир №)

Бина \_\_\_\_\_  
(күрсәтергә: торак / торак булмаган) (подъезд №) (кат)

Комиссия составындагы вәкилләр:

- \_\_\_\_\_ (рәис) - - мөрәжәгать итүче (заказ бирүче) -

- \_\_\_\_\_ башкаручы (эшләр житештерүче) -

- күпфатирлы йорт белән идарә итүче оешмалар (кирәк булганда) -билгеләде:

11. Комиссиягә түбәндәге эшләр кертелде:

\_\_\_\_\_ (бүлмәләрне, элементларны, инженерлык системаларын күрсәтеп)

2. Эшләр башкарылды:

\_\_\_\_\_ (эшләр житештерүченең исеме һәм реквизитлары)

3. Проект (башкарма) документлары эшләнде:

\_\_\_\_\_ (авторның документлар составы, исеме һәм реквизитлары)

расланды \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел (раслаучы затның статусы)

4. Эшләр срокларда башкарылды:

Эш башланды « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.; тәмамланды « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

5. Кабул итүгә тәкъдим ителгән биналарны (элементларны, инженерлык системаларын) карау һәм проект (башкарма) документлар белән танышу нигезендә билгеләнгән:

5.1.

\_\_\_\_\_ (проектка туры килә / туры килми - күрсәтергә)

5.2.

\_\_\_\_\_ (күзәтчелек органнары кисәтүләре -(күрсәтергә: бетерелгән/бетерелмәгән)

КОМИССИЯ КАРАРЫ:

1. Комиссиягә күрсәткән эшләрне санарга:

\_\_\_\_\_

күпфатирлы йортлар өчен гамәлдә булган норматив документлар таләпләре нигезендә башкарылган/  
башкарылмаган.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Актка кушымталар:

1. Башкарма сызымнар:

\_\_\_\_\_ (билгеләнгән тәртиптә кертелгән үзгәрешләр белән проект материаллары)

2. \_\_\_\_\_

(билгеләргә)

\_\_\_\_\_

Комиссия рәисе \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(шәхси имза) (имзаны шәрехләү)

Комиссия әгъзалары

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )