УПРАВЛЕНИЕ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҮЗЙӨРЕШЛЕ МАШИНАЛАР ҺӘМ БАШКА ТӨР ТЕХНИКАНЫҢ ТЕХНИК ТОРЫШЫНА КҮЗӘТЧЕЛЕК ИДАРӘСЕ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

__24.02.2026__ Казан ш. № _01-05/42-пр_

Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенең «Техник торышына региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналарга һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2024 елның 20 маендагы 01-05/143-пр номерлы боерыгы белән расланган Техник торышына региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналарга һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәреш кертү хакында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә

БОЕРЫК БИРӘМ:

1. Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенең «Техник торышына региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналарга һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2024 елның 20 маендагы 01-05/143-пр номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенең 2024 елның 24 сентябрендәге 01-05/240-пр номерлы боерыгы нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) белән расланган Техник торышына региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналарга һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең

административ регламентына үзгәреш кертеп, аны кушымтада бирелә торган яңа редакциядә бәян итәргә.

Җитәкче А.Ш. Борһанов

Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенең 2024 елның 20 маендагы 01-05/143-пр номерлы боерыгы белән расланды (Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенең _24.02.2026__ № _01-05/42-пр__ боерыгы редакциясендә)

Техник торышына региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналарга һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Административ регламентны җайга салу предметы.

Техник торышына региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналарга һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) техник торышына региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналарга һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру буенча дәүләт хезмәте (алга таба – дәүләт хезмәте) күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр даирәсе.

Мөрәҗәгать итүчеләр булып үзйөрешле машина яисә техниканың башка төрләре (алга таба – үзйөрешле машиналар) ияләре булган, техник карау узарга тиешле гражданнар, шәхси эшкуарлар, юридик затлар тора. Мөрәҗәгать итүчеләр исеменнән законнарда билгеләнгән тәртиптә бирелгән ышанычнамә нигезендә эш итүче затлар (алга таба – мөрәҗәгать итүченең вәкиле) эш итә ала.

1.3. Дәүләт хезмәте алар турында белешмәләр «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (функцияләр) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасында, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (http://www.gosuslugi.ru/) (алга таба – Бердәм портал), шулай ук «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында (http://uslugi.tatarstan.ru) (алга таба – Республика порталы) урнаштырыла торган мөрәҗәгать итүчеләр категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелә.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Күрсәтелә торган дәүләт хезмәте атамасы.

Региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыручы органнар тарафыннан теркәлгән үзйөрешле машиналар һәм техниканың башка төрләренә техник тикшерү үткәрү.

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның исеме.

Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенең территориаль бүлекләре (алга таба — Идарә бүлеге) тарафыннан күрсәтелә.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе.

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып түбәндәгеләр тора:

Россия Федерациясе Авыл хуҗалыгы министрлыгының «Техник тикшерү узу турында таныклык бланкы формасын, техник карау узу турында таныклыкны тутыру, саклау һәм юкка чыгару тәртибен, техник тикшерү актының формасын һәм техник тикшерү актын тутыру тәртибен раслау турында» 2013 елның 18 декабрендәге 484 номерлы боерыгының 1 нче кушымтасы нигезендә техник карау уздыру турында таныклык (машина куркынычсызлык таләпләренә туры килгән очракта);

Россия Федерациясе Авыл хуҗалыгы министрлыгының «Техник тикшерү узу турында таныклык бланкы формасын, техник карау узу турында таныклыкны тутыру, саклау һәм юкка чыгару тәртибен, техник тикшерү актының формасын һәм техник тикшерү актын тутыру тәртибен раслау турында» 2013 елның 18 декабрендәге 484 номерлы боерыгының 3 нче кушымтасы нигезендә (машинаның нинди дә булса, шулай ук Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Үзйөрешле машиналарны һәм техниканың башка төрләрен техник яктан карау турында» 2013 елның 13 ноябрендәге 1013 номерлы карары белән расланган Үзйөрешле машиналарны һәм техниканың башка төрләрен техник яктан карау кагыйдәләренең (алга таба – 1013 номерлы Кагыйдәләр) 10 пунктында каралган куркынычсызлык таләпләренә туры килмәү очрагы ачыкланган очракта) техник карау акты;

әлеге Регламентка 7 нче кушымта нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар;

техник тикшерү узу турында таныклык дубликаты.

2.3.2. Мәгълүмат системасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре турында реестр язуын теркәү зарурлыгы юк.

2.3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүченең вәкиле) түбәндәге ысуллар белән алырга мөмкин:

Идарә бүлекләренә шәхсән кергәндә яисә почта аша җибәреп;

Бердәм портал, Республика порталы аша электрон документ рәвешендә.

2.3.4. Мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүчеең вәкиле) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен кәгазьдә һәм (яисә) формасы техник карау узу турында таныклык яисә кәгазьдә техник карау акты рәвешенә туры килә торган электрон документ рәвешендә алырга хокуклы.

Техник карау узу турында таныклыкны һәм техник карау актын электрон документ рәвешендә рәсмиләштерү Бердәм порталның, Республика порталының, шулай ук «Гостехнадзор Эксперт» автоматлаштырылган мәгълүмат системасының техник мөмкинлеге булганда гамәлгә ашырыла.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты.

2.4.1. Мөрәҗәгать итүчеләрнең барлык категорияләре (билгеләре) өчен дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь вакыты, әгәр дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан Идарә бүлегенә турыдан-туры тапшырылган, почта яисә электрон почта аша җибәрелгән икән, гариза һәм документлар Идарә бүлеге тарафыннан теркәлгән көннән алып тугыз эш көне тәшкил итә.

Мөрәҗәгать итүчеләрнең барлык категорияләре (билгеләре) өчен дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь вакыты, әгәр дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан Идарә бүлегенә Бердәм порталда, Республика порталында шәхси кабинет аша тапшырылган булса, Бердәм порталда, Республика порталында гаризага эш номенклатурасы һәм «Документларны тикшерү» статусы нигезендә гаризага номер бирелгән көннән алып тугыз эш көне тәшкил итә.

Мөрәҗәгать итүчеләрнең барлык категорияләре (билгеләре) өчен техник карау узу турында таныклык дубликатын бирү өлешендә дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь срогы тиешле гариза теркәлгән көннән алып өч эш көнен тәшкил итә.

2.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү әлеге Регламентның 4 нче кушымтасындагы таблицаның 2 бүлегендә күрсәтелгән нигезләр барлыкка килгән очракта туктатып тора.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору срогы, дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләрне билгеләгән көннән соң, 30 календарь көннән артып китә алмый.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

2.5.1. Дәүләт хезмәте түләүле нигездә күрсәтелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә дәүләт пошлинасы Россия Федерациясе Салым кодексының 333^{33} статьясының 1 пунктындагы 41^{2} пунктчасында билгеләнгән күләмнәрдә алына һәм Идарә сайтында урнаштырылган.

Дәүләт пошлинасы түбәндәге күләмдә алына:

1) техник тикшерү уздыру турында документ бирү – 400 сум;

2) югалган яки бозылган очракта алмаш итеп техник тикшерү уздыру турында таныклык дубликаты бирү – 400 сум.

2.5.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен дәүләт пошлинасын түләү мөрәҗәгать итүче тарафыннан Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә алдан тутырылган реквизитлар буенча башкарыла ала.

Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләгәндә мөрәҗәгать итүчегә түләү документының тутырылган яки өлешчә тутырылган, шулай ук тутырылган түләү документының күчермәсен кәгазьдә бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә.

Түләү документында исәпләмәнең уникаль идентификаторы һәм түләүченең идентификаторы күрсәтелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен дәүләт пошлинасын түләү турында мөрәҗәгать итүчегә Бердәм портал, Республика порталы аша хәбәр ителә.

Түләнгән дәүләт пошлинасы, дәүләт пошлинасын түләгән затларның юридик яктан әһәмиятле гамәл кылудан баш тарткан очракта, әлеге юридик әһәмияткә ия гамәлне кылган (кыла торган) вәкаләтле органга (вазыйфаи затка) мөрәҗәгать иткәнчегә кадәр кире кайтарылырга тиеш.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча тапшырылган документка Идарә бүлегенең вазыйфаи затының гаебе белән җибәрелгән хаталарны төзәтүгә юнәлдерелгән үзгәрешләр кертелгән очракта, мөрәҗәгать итүчедән түләү алынмый.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы рәсми мөрәҗәгатьне тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь вакыты.

2.6.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны тапшырганда чират көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмый.

2.6.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда чират торуның максималь вакыты 15 минуттан артмый.

2.7. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризасын теркәүгә алу чоры.

2.7.1. Идарә бүлегенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә почта аша, электрон почта аша килгән гариза ул кергән көннән алып бер эш көне эчендә теркәлә.

Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә килгән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң икенче эш көненә теркәлә.

2.7.2. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргән очракта, мөрәҗәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта буенча гаризаның җибәрелгән булуын раслый торган белдерү ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм тапшырылу датасы күрсәтелә.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр.

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр турында белешмәләр «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Идарәнең рәсми сайтында (https://gtn.tatarstan.ru/), шулай ук Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең мөмкинлекле һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре.

2.9.1. Дәүләт хезмәтенең аннан һәркем файдалана алу һәм сыйфат күрсәткечләре «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Идарәнең рәсми сайтында (https://gtn.tatarstan.ru/), шулай ук Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән: күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган; Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү турында.

2.10.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү гариза бирү һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүнең нәтиҗәсен бирү өлешендә «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә үзара хезмәттәшлек турында тиешле килешү булганда гамәлгә ашырылырга мөмкин.

2.10.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системалары:

дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасы (ГИС ГМП);

тракторларны, үзйөрешле машиналарны һәм аларга тагылмаларны исәпкә алу һәм теркәүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

«Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

«Гостехнадзор Эксперт» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.

2.10.3. Электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган мәгълүматны алырга;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон үрнәкләре элегрәк «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон) 16 статьясының 1 өлешендәге 7^2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

3) электрон формада тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

4) Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатына бәя бирергә;

5) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ формасында алырга;

6) Бердәм портал, Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган органнар, аларның вазыйфаи затлары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә Идарә, Идарә бүлеге, шулай ук аның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

Гаризаны формалаштырганда түбәндәгеләр тәэмин ителә:

1) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаның һәм башка документларның күчермәләрен алу һәм саклап кую мөмкинлеге;

2) берничә мөрәҗәгать итүче тарафыннан күмәк гариза җибәрүне күздә тоткан хезмәтләр күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткәндә, берничә мөрәҗәгать итүче тарафыннан гаризаның бер электрон формасын тутыру мөмкинлеге;

3) гаризаның электрон формасы күчермәсен кәгазьдә бастырып чыгару мөмкинлеге;

4) файдаланучы ихтыярына карап, шул исәптән гаризаның электрон формасына ялгыш керткәндә һәм күрсәткечләрне яңадан кертү зарурлыгы булганда да, теләсә кайсы вакытта электрон гариза формасына элегрәк кертелгән күрсәткечләрне саклау;

5) Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында урнаштырылган белешмәләрдән һәм Бердәм порталда, Республика порталында бастырып чыгарылган белешмәләрдән файдаланып, мөрәҗәгать итүче белешмәләрне кертә башлаганчы гаризаның электрон рәвешендәге кырларын тутыру;

6) элегрәк кертелгән мәгълүматларны югалтмыйча, электрон гариза формасын тутыруның теләсә кайсы этапларына яңадан әйләнеп кайту;

7) кимендә бер ел дәвамында элегрәк тапшырылган гаризаларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан карау мөмкинлеге, шулай ук өлешчә формалаштырылган гаризалар буенча – кимендә 3 ай дәвамында.

2.10.4. Гаризаны формалаштыру, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгыннан тыш, Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Мөрәҗәгать итүчедән, Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш, бүтән гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

2.10.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.10.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге.

2.11.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен закон һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүченең вәкиле) мөстәкыйль тапшыра торган документларга һәм мәгълүматка бүлеп, һәм мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүченең вәкиле) үз инициативасы белән тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, чөнки алар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиеш, әлеге Регламентның 3 нче кушымтасында күрсәтелгән.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаның формасы 1013 номерлы Кагыйдәләргә 2 нче кушымта нигезендә шушы Регламентка 5 нче кушымтада китерелгән.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

2.12.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып түбәндәгеләр тора:

1) гаризада Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланмаган хаталар һәм төзәтмәләр булу;

2) мөрәҗәгать итүче исеменнән гаризаның моңа вәкаләтле булмаган зат исеменнән тапшырылуы;

3) гаризаның дәүләт хезмәте күрсәтүгә вәкаләтле булмаган органга тапшырылуы;

4) төгәл булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләре, алдан сөйләшенмәгән

төзәтүләре, эчтәлекләрен бер мәгънәдә аңларга мөмкинлек бирми торган, җитди бозылган урыннары булган документларны, көчләрен югалткан документларны тапшыру;

5) Регламент нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтелергә тиешле булмаган мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итүе;

6) гариза рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булуы;

7) «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон) таләпләре нигезендә гади электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) гариза һәм документларны (документларның күчермәләрен) тапшыру (гариза электрон формада тапшырылган очракта).

Гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар формасы шушы Регламентның 8 нче кушымтасында китерелгән.

2.12.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр:

1) түбәндәге документларны тапшырмау, шулай ук аларның дөреслегенә шик туганда:

- мөрәҗәгать итүченең техник карау узу өчен тапшырылган үзйөрешле машина белән идарә итү хокукын раслый торган документ;

- үзйөрешле машинаны теркәү турында таныклык (дәүләт техник күзәтчелек органнарында теркәлгән үзйөрешле машиналар өчен);

- утильләштерү җыемын түләү турында тамгалап яки Россия Федерациясе законнары нигезендә утильләштерү җыемын түләмәү нигезе турында тамгалап, үзйөрешле машина паспорты яки үзйөрешле машина һәм башка төр техниканың электрон паспортлары системасында «гамәлдә» статусы белән машинаның электрон паспортыннан 2014 елның 15 августындагы Транспорт чарасы паспортының (транспорт чарасы шассие паспортының) һәм үзйөрешле машина һәм башка төр техника паспортының бердәм формаларын алып бару һәм электрон паспортлар системасын оештыру турындагы килешү нигезендә рәсмиләштерелгән, утильләштерү җыемын түләү турында тамгалап яки Россия Федерациясе законнары нигезендә утильләштерү җыемын түләмәү нигезе турында тамгалап (дәүләт теркәвенә алынганчыга кадәр техник тикшерү уздыру очрагында) өземтә (алга таба – машинаның электрон паспортыннан өземтә).

2.12.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре:

1) мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар (белешмәләр) ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алынган белешмәләргә каршы килә;

2) үзйөрешле машинага техник тикшерү уздыру турында документ биргән өчен дәүләт пошлинасын түләү турында мәгълүмат булмавы;

3) мөрәҗәгать итүченең (мөрәҗәгать итүче вәкиленең) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында килгән гаризасы;

4) машинага техник тикшерү узу турында таныклык дубликатын биргән өчен

дәүләт пошлинасын түләү турында мәгълүмат булмау.

2.12.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге, мөрәҗәгать итүченең категорияләре (билгеләре) идентификаторларын исәпкә алып, әлеге Регламентка 4 нче кушымтада китерелгән.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарткан очракта, мөрәҗәгать итүчегә мондый баш тартуның сәбәпләре турында мәгълүмат, баш тартуга сәбәп булган документлар һәм мәгълүмат исемлеге күрсәтелеп, шулай ук федераль законнарда һәм (яисә) башка норматив хокукый актларда билгеләнгән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуга китергән таләпләр исемлеген күрсәтеп, хәбәр ителә.

2.12.5. Мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүченең вәкиле) почта аша, Идарәнең электрон почта адресы (gostehnadzorrt@mail.ru) буенча җибәреп яки Идарә бүлегенә шәхсән мөрәҗәгать итеп, ирекле формада язылган язмача гариза нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтелүдән баш тартырга хокуклы. Дәүләт хезмәте күрсәтелүдән баш тарту турында алынган гариза нигезендә Идарә бүлегенең вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителә. Мөрәҗәгать итүченең (мөрәҗәгать итүче вәкиленең) гаризасын теркәп һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карар белән дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту факты «Гостехнадзор Эксперт» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында теркәлә.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары.

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлгә ашырыла торган административ процедуралар исемлеге:

1) мөрәҗәгать итүчене профильләштерү;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны, документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итү;

3) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;

4) мөрәҗәгать итүче һәм (яисә) мөрәҗәгать итүченең объектлары һәм (яисә) башка объектлар турында белешмәләрне, шулай ук мөрәҗәгать итүче белемнәренең (күнекмәләренең) Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры килү-килмәвен бәяләү (дәүләт хезмәтен күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итү процедурасы кысаларында тикшерелә торган таләпләрдән тыш);

5) дәүләт хезмәте күрсәтү турында (күрсәтүдән баш тарту турында) карар кабул итү;

6) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору

7) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

Дәүләт хезмәте алгарышлы (проактив) режимда күрсәтелми.

3.2. Мөрәҗәгать итүчене профильләштерү.

3.2.1. Мөрәҗәгать итүчене (мөрәҗәгать итүченең вәкилен) профильләштерү

мөрәҗәгать итүче тутырган гариза ярдәмендә гамәлгә ашырыла, анда мөрәҗәгать итүченең категорияләре (билгеләре) күрсәтелә.

Мөрәҗәгать итүче тутырган гариза нәтиҗәләре буенча мөрәҗәгать итүче билгеләре күрсәткечләренең тулы исемлеге билгеләнә, аларның һәркайсы мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен тапшырырга тиешле документларның билгеле бер исемлегенә туры килә. Мөрәҗәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары әлеге Регламентның 2 нче кушымтасында китерелгән.

3.3. Гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итү.

3.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаның формасы 1013 номерлы Кагыйдәләргә 2 нче кушымта нигезендә шушы Регламентка 5 нче кушымтада китерелгән.

Мөрәҗәгать итүченең категориясе (билгеләре) нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яисә) мәгълүмат исемлеге, шулай ук күрсәтелгән документларны һәм (яисә) мәгълүматны бирү ысуллары әлеге Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

3.3.2. Мөрәҗәгать итүчеләр белән аралашканда мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү (идентификацияләү) ысуллары булып түбәндәгеләр тора:

а) Идарә бүлекләрендә – мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклаучы документы;

б) Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә – Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы, шулай ук көчәйтелгән квалификацияле электрон имза, тикшерү ачкычы сертификаты Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик үзара хезмәттәшлеген тәэмин итә торган инфраструктурада булдырылган һәм кулланыла торган көчәйтелгән квалификациясез электрон имза.

3.3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге шушы Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

3.3.4. Дәүләт хезмәте мөрәҗәгать итүчегә яшәү урынына яки тору урынына (гражданнар һәм шәхси эшкуарлар өчен) яки урнашу урынына (юридик затлар өчен) бәйсез рәвештә күрсәтелә.

3.3.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны теркәү вакыты:

Идарә бүлегенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә почта аша, электрон почта аша килгән гариза ул кергән көннән алып бер эш көне эчендә теркәлә.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән гариза ял (бәйрәм) көненнән соңгы эш көнендә теркәлә;

гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргән очракта, мөрәҗәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта буенча гаризаның

җибәрелгән булуын раслый торган белдерү ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм тапшырылу датасы күрсәтелә.

3.4. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек.

3.4.1. Гаризаларны җибәрү өчен нигез булып Идарә бүлегендә теркәлгән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гариза һәм мөрәҗәгать итүченең әлеге Регламентка 3 нче кушымта таблицасының 2 бүлегендә күрсәтелгән документларны тапшырмавы тора.

Әлеге органнарга ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү максатында җибәрелә.

Дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен Идарә бүлегенең вазыйфаи заты тарафыннан «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гариза теркәлгән көннән алып бер эш көне дәвамында түбәндәге ведомствоара мәгълүмат гаризалар җибәрелә:

1) «Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә». Күрсәтелгән мәгълүмати гариза Федераль салым хезмәтенә җибәрелә;

2) «Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә». Күрсәтелгән мәгълүмати гариза Федераль салым хезмәтенә җибәрелә;

3) салым түләүченең идентификация номеры турында. Күрсәтелгән мәгълүмати гариза Федераль салым хезмәтенә җибәрелә;

4) «Дәүләт пошлинасын түләү турында мәгълүмат (түләүче күрсәтмәсеннән мәгълүмат) кабул итү» дәүләт пошлинасын түләү һәм/яисә Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә түләүләрне түләү факты турында белешмәләр. Күрсәтелгән мәгълүмати гариза «Дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә җибәрелә;

5) «Хосусый шәхси счет буенча иминият номеры (СНИЛС)». Күрсәтелгән мәгълүмати гариза Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондына җибәрелә;

6) «Ышанычнамә бирү факты һәм аның эчтәлеге турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати гариза Бердәм нотариат мәгълүмат системасына җибәрелә.

3.4.2. Әлеге Регламентның 3.4.1. пунктында каралган документлар (аларның күчермәләре, аларда булган белешмәләр) ведомствоара рәсми гаризалар буенча әлеге документлар белән эш итүче органнар тарафыннан электрон формада, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек итү кагыйдәләрен, шул исәптән Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте башкарма органнары һәм (яисә) җирле үзидарә органнары арасында ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлекне оештыруның киңәш ителә торган кагыйдәләрен раслау һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларын һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларының аерым нигезләмәләренең үз көчләрен югалтуын тану турында» 2021 елның 23 июнендәге 963 номерлы карары нигезендә ведомствоара гаризаны җибәргән вакыттан башлап 48 сәгатьтән артып китмәгән чорда бирелә.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кәгазь чыганакта башкарылырга мөмкин:

1) сорала торган белешмәләр электрон формада булмауга бәйле рәвештә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне электрон формада гамәлгә ашырып булмаган очракта;

2) ведомствоара рәсми мөрәҗәгать җибәргәндә, кәгазь чыганакта документларның оригиналларын тапшырырга кирәк булганда. Әгәр ведомствоара хезмәттәшлек кәгазь чыганакта гамәлгә ашырылса, әлеге Регламентның 3.4.1. пунктында каралган документлар (аларның күчермәләре яки аларда булган белешмәләр) әлеге документлар алар карамагында булган органнар тарафыннан бирелә.

210-ФЗ номерлы федераль законның 7^2 статьясының 3 өлеше нигезендә ведомствоара гаризаларга җавап әзерләү һәм җибәрү срогы ведомствоара гариза алынган көннән башлап биш эш көненнән артырга тиеш түгел.

Белешмәләрне кулланунының максатлары булып мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларның дөреслеген билгеләү, шулай ук законнарны һәм мөрәҗәгать итүченең хокукларын бозу очракларын булдырмый торган карарлар кабул итү тора.

3.5. Мөрәҗәгать итүче һәм (яисә) мөрәҗәгать итүченең объектлары һәм (яисә) башка объектлар турында белешмәләрне, шулай ук мөрәҗәгать итүче белемнәренең (күнекмәләренең) Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры килү-килмәвен бәяләү (дәүләт хезмәтен күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итү процедурасы кысаларында тикшерелә торган таләпләрдән тыш) (алга таба – бәяләү процедурасы).

3.5.1. Хезмәттән файдалану өчен үзйөрешле машинаны үзйөрешле машинаның техник торышының мәҗбүри таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү процедурасы үткәрелә:

а) бәяләү процедурасының дәвамлылыгы ведомствоара гаризаларга җаваплар кергән көннән алып биш эш көнен тәшкил итә ;

б) бәяләү процедурасын үткәрүче субъект – Идарә бүлеге;

в) бәяләү процедурасы объекты – гариза һәм аңа беркетелә торган, мөрәҗәгать итүче тапшырган белешмәләрнең дөреслеген, шул исәптән үзйөрешле машинаның тапшырылган документларда күрсәтелгән белешмәләргә туры килүен раслаучы документлар, шулай ук үзйөрешле машинаның техник торышын идентификацияләү һәм тикшерү предметы буенча үзйөрешле машина.

3.5.2. Теркәлгән үзйөрешле машиналарга техник тикшерү уздырыла (машина хуҗасы сайлавы буенча):

1013 номерлы Кагыйдәләрдә билгеләнгән машиналарны техник карау ешлыгыннан, Идарә бүлеге тарафыннан теркәлгән үзйөрешле машиналарның саныннан, аларның урнашу урыныннан, файдалануның сезонлылыгыннан һәм техник карау өчен урын булудан чыгып, Идарә бүлеге билгеләгән урында, көндә һәм вакытта. Күрсәтелгән мәгълүмат Идарәнең рәсми сайтында урнаштырыла;

Идарә бүлеге урнашкан урын буенча, машиналарның теркәлү урынына бәйсез рәвештә, Идарә бүлеге белән килешенгән көндә һәм вакытта.

3.5.3. Шушы Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән белешмәләрне алганнан соң, Идарә бүлегенең вазыйфаи заты техник тикшерүгә чыгу турында

карар кабул итә.

Идарә бүлегенең вазыйфаи заты тарафыннан билгеләнгән техник карау көнендә:

үзйөрешле машинаның тапшырылган документларда күрсәтелгән белешмәләргә туры килү-килмәве тикшерелә һәм машина тәңгәлләштерелә;

үзйөрешле машинаның техник торышын аерым төр техника машиналарына карата техник тикшерү уздырганда белдерелә торган таләпләргә (параметрларны да кертеп) туры китереп (1013 номерлы Кагыйдәләргә 1 нче кушымтага туры китереп) тикшерелә.

3.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында (күрсәтүдән баш тарту турында) карар кабул итү.

3.6.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге шушы Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

3.6.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итү ведомствоара гаризаларга җаваплар алган көннән алып җиде эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

3.7. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору.

3.7.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләрнең тулы исемлеге шушы Регламентка 4 нче кушымтада китерелгән.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору турындагы карар, туктатып тору сәбәпләрен күрсәтеп, әлеге Регламентның 6 нчы кушымтасы нигезендә рәсмиләштерелә һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору турында карар кабул ителгән көнне мөрәҗәгать итүчегә (мөрәҗәгать итүче вәкиленә) түбәндәге ысуллар белән бирелә (җибәрелә):

1) Идарә бүлекләренә шәхсән кергәндә яисә почта аша җибәрелгәндә – кәгазьдә;

2) электрон почта адресы буенча һәм (яки) Бердәм порталда, Республика порталында мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына – электрон документ формасында.

3.7.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр билгеләнгәндә, түбәндәге административ гамәлләр гамәлгә ашырыла:

1) Идарә бүлегенең вазыйфаи заты дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торган көннән алып өч эш көненнән дә соңга калмыйча, документларны бирү фактын, шулай ук аларның дөреслеген билгеләү өчен, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт техника күзәтчелеге органнарына гариза җибәрә;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору көнендә «Гостехнадзор Эксперт» автоматлаштырылган мәгълүмат системасына дәүләт хезмәтен туктатып тору турында белешмәләр кертелә.

Әлеге пунктның икенче абзацында күрсәтелгән гаризага алынган җавапны анализлау нәтиҗәләре буенча Идарә бүлегенең вазыйфаи заты дәүләт хезмәтен күрсәтүне яңарту турында яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итә.

3.7.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне яңадан башлап җибәрү турындагы карар, яңадан башлап җибәрү сәбәпләрен күрсәтеп, әлеге Регламентның 9 нчы кушымтасы

нигезендә рәсмиләштерелә һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүне яңадан башлап җибәрү турында карар кабул ителгән көнне мөрәҗәгать итүчегә (мөрәҗәгать итүче вәкиленә) түбәндәге ысуллар белән бирелә (җибәрелә):

1) почта аша кәгазь чыганакта җибәреп;

2) электрон почта адресы буенча һәм (яки) Бердәм порталда, Республика порталында мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына – электрон документ формасында.

3.7.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору срогы, дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләрне билгеләгән көннән соң, 30 календарь көннән артып китә алмый.

3.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

3.8.1 Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү дәүләт хезмәте күрсәтү турында (күрсәтүдән баш тарту турында) карар кабул ителгән көннән алып бер эш көненнән дә артмаган срокта гамәлгә ашырыла һәм түбәндәге ысуллар белән гамәлгә ашырыла:

Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәҗәгать иткән очракта, мөрәҗәгать итүченең (мөрәҗәгать итүче вәкиленең) шәхси кабинетына автомат рәвештә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документның электрон рәвеше җибәрелә;

Идарә бүлегенә шәхсән кергәндә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе мөрәҗәгать итүчегә (мөрәҗәгать итүченең вәкиленә) мөрәҗәгать итү көнендә бирелә;

почта аша җибәрү юлы белән.

3.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе мөрәҗәгать итүчегә яшәү урынына яисә тору урынына (гражданнар һәм шәхси эшкуарлар өчен) яисә урнашу урынына (юридик затлар өчен) бәйсез рәвештә күрсәтелә.

3.8.3. Техник тикшерү уздыру турында таныклык гамәлдә була:

- пассажирлар ташу өчен билгеләнгән һәм йөртүче утыргычыннан кала 8 артык утыру урыны булган автотранспорт чараларына карата, – бирелгән көненнән башлап 6 ай дәвамында;

- калган үзйөрешле машиналарга карата – календарь елы дәвамында.

Үзйөрешле машинадагы җитешсезлекләрне бетерү буенча техник карау акты бирү турында карар кабул ителгән очракта, Идарә бүлеге вазыйфаи заты техник карауны уздыруның яңа срогын билгели.

Үзйөрешле машинаның нинди дә булса куркынычсызлык таләпләренә җавап бирмәве турында белешмәләрне үз эченә алган техник тикшерү акты рәсмиләштерелгән көннән соңгы 20 көн дәвамында машинаны кабат техник тикшерү уздыру өчен тапшырганда, әлеге актны рәсмиләштергән Идарә бүлеге тарафыннан машинаның техник торышын тикшерү эше бары тик машинаның әлеге актта күрсәтелгән, мондый туры килмәүчәнлек билгеләнгән параметрларына карата гына уздырыла. Җитешсезлекләр бетерелгәннән соң техник тикшерү уздыру турында таныклык бирү әлеге Регламентның 3.8.1. пунктына туры китереп гамәлгә ашырыла.

3.9. Техник тикшерү узу турында таныклык аның гамәлдә булу срогы

дәвамында югалган яисә бозылган очракта, тиешле дубликат күрсәтелгән таныклыкны рәсмиләштергән Идарә бүлеге тарафыннан мөрәҗәгать итүченең (мөрәҗәгать итүченең вәкиленең) гаризасы буенча бирелә.

Техник тикшерү узу турында таныклыкның дубликатын биргән өчен әлеге Регламентның 2.5.1 пунктының 2 пунктчасында күрсәтелгән күләмдә дәүләт пошлинасы алына.

Техник тикшерү узу турында югалган яки бозылган таныклык урынына дубликат бирү турындагы гаризаны теркәү административ процедураны башлау өчен нигез булып тора.

Техник тикшерү узу турында югалган яисә бозылган таныклык урынына дубликат бирү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны теркәү вакыты:

- Идарә бүлегенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, почта, электрон почта аша кергән гариза гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә теркәлә;

- гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргән очракта, мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүченең вәкиле) гариза биргән көнне Бердәм порталда, Республика порталында шәхси кабинетта һәм электрон почта буенча гаризаның җибәрелгән булуын раслый торган белдерү ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм тапшырылу датасы күрсәтелә.

Техник тикшерү узу турында югалган яисә бозылган таныклык урынына дубликат бирү турындагы гариза формасы шушы Регламентның 10 нчы кушымтасында китерелгән.

Идарә бүлегенең вазыйфаи заты:

1) техник тикшерү узу турында югалган яисә бозылган таныклык урынына дубликат бирү турындагы гаризаны кабул итә һәм терки;

2) үзйөрешле машина турындагы мәгълүматларны «Гостехнадзор Эксперт» автоматлаштырылган мәгълүмат системасына кертә.

Үзйөрешле машинага техник карау уздыру турында таныклыкның дубликатын биргәндә, техник карау уздырылмый.

Техник карау узу турында югалган яисә бозылган таныклык урынына дубликат алу өчен Идарә бүлегенең вазыйфаи заты «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә дәүләт пошлинасын түләү турында «Дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы аша Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә түләүләрне түләү факты турында «Түләү турында мәгълүмат (түләүче күрсәтмәсеннән мәгълүмат) һәм/яисә түләүләр өчен түләү факты турында белешмәләр кабул итү» ведомствоара мәгълүмат гаризасын җибәрә.

Техник тикшерү узу турында таныклыкның дубликатын бирүдән баш тарту өчен нигез шушы Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Идарә бүлегенең вазыйфаи заты «Гостехнадзор Эксперт» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында үзйөрешле машинага техник карау уздыру турында таныклык дубликатын бирүне терки, бирелә торган таныклыкның сериясен һәм номерын кертә.

Техник карау узу турында таныклыкның дубликатын бирү (бирүдән баш тарту) гариза теркәлгән көннән алып өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла һәм

түбәндәге ысуллар белән бирелә:

Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәҗәгать иткән очракта, мөрәҗәгать итүченең (мөрәҗәгать итүче вәкиленең) шәхси кабинетына автомат рәвештә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документның электрон рәвеше җибәрелә;

Идарә бүлегенә шәхсән кергәндә, техник карау узу турында таныклык дубликаты мөрәҗәгать итүчегә (мөрәҗәгать итүченең вәкиленә) мөрәҗәгать итү көнендә бирелә;

почта аша җибәрү юлы белән.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны карау статусын үзгәртү турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны карау статусын үзгәртү турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итү түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

шәхсән (Идарә бүлегендә булганда);

Бердәм портал ярдәмендә;

Республика порталы аша.

Техник торышына региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналар һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен түбәндәге билгеләр һәм кыскартулар кулланыла:

Регламент – техник торышына региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналарга һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен һәм стандартын билгели торган документ.

дәүләт хезмәте – «Техник торышына региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналарга һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру» дәүләт хезмәтен күрсәтү;

мөрәҗәгать итүче – дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргән, Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелгән категориягә караган физик яисә юридик зат;

Бердәм портал – «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

Республика порталы – «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасы;

гариза – машиналарга техник тикшерү уздыру турында дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза;

Идарә – Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе;

Идарә бүлеге – Идарәнең Татарстан Республикасы муниципаль районында яисә шәһәр округындагы территориаль бүлекләре.

Техник торышына региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналар һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Мөрәҗәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе	Мөрәҗәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентифика-торы
1	Россия Федерациясе Авыл хуҗалыгы министрлыгының «Техник тикшерү узу турында таныклык бланкы формасын, техник карау узу турында таныклыкны тутыру, саклау һәм юкка чыгару тәртибен, техник тикшерү актының формасын һәм техник тикшерү актын тутыру тәртибен раслау турында» 2013 елның 18 декабрендәге 484 номерлы боерыгының 1 нче кушымтасы нигезендә техник карау уздыру турында таныклык (машина куркынычсызлык таләпләренә туры килгән очракта)	Гражданнар	1А
		Юридик затлар	2А
		Шәхси эшкуарлар	3А
		Мөрәҗәгать итүче – гражданин вәкиле	4А
		Мөрәҗәгать итүче – юридик зат вәкиле	5А
		Мөрәҗәгать итүче – шәхси эшкуар вәкиле	6А
2	Техник тикшерү узу турында таныклык дубликаты	Гражданнар	1Б
		Юридик затлар	2Б
		Шәхси эшкуарлар	3Б
		Мөрәҗәгать итүче – гражданин вәкиле	4Б
		Мөрәҗәгать итүче – юридик зат	5Б

		вәкиле	
		Мөрәҗәгать итүче – шәхси эшкуар вәкиле	6Б

Техник торышына региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналар һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Мөрәҗәгать итүче билгесе идентификаторы	Мөрәҗәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
1.	*Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен үзе тапшыра торган документлар*		
1.	1А-6А 1Б-6Б	шәхесне раслаучы документы	Идарә бүлегенә шәхсән тапшырганда – оригинал; почта/электрон почта аша җибәргәндә – күчермә/сканүрнәк; гаризаны Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып җибәргәндә мөрәҗәгать итүченең (вәкиленең) шәхесен таныклаучы документтан белешмәләр Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында исәп язуын раслаганда тикшерелә;
2.	4А, 5А,6А 4Б, 5Б, 6Б	мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ	Идарә бүлегенә шәхсән тапшырганда – күчермә, оригиналын күрсәтеп; почта/электрон почта аша җибәргәндә – күчермә/сканүрнәк; гаризаны электрон рәвештә җибәргәндә, Бердәм порталда, Республика порталында гаризаны формалаштыру, гаризаны нинди дә булса башка формада өстәмә бирү зарурлыгыннан тыш, интерактив формада тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.
3.	1А-6А	гариза (үзйөрешле машиналарга һәм техниканың башка төрләренә техник тикшерү уздыру турында гариза)	Идарә бүлегенә шәхсән тапшырганда – оригинал; почта/электрон почта аша җибәргәндә – оригинал/сканүрнәк; гаризаны электрон рәвештә җибәргәндә,

			Бердәм порталда, Республика порталында гаризаны формалаштыру, гаризаны нинди дә булса башка формада өстәмә бирү зарурлыгыннан тыш, интерактив формада тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.
4.	1А-6А	мөрәҗәгать итүченең техник тикшерү уздыру өчен тапшырылган машина белән эш итүгә хокукын раслый торган документ;	Идарә бүлегенә шәхсән тапшырганда: документның күчермәсе, бер үк вакытта төп нөсхәсен дә күрсәтеп; почта/электрон почта аша җибәргәндә – күчермә/сканүрнәк; гаризаны Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә җибәргәндә: киңәйтелгән документның скан-рәвешен үз эченә алган файл *.PDF, *.ZIP, *.RAR, файлның максималь рөхсәт ителгән күләме — 50 Мб.
5.	1А-6А	машинаны теркәү турында таныклык (дәүләт техник күзәтчелек органнарында теркәлгән машиналар өчен) (мөрәҗәгать итүче инициативасы белән тапшырылырга мөмкин)	Идарә бүлегенә шәхсән тапшырганда: документның күчермәсе, бер үк вакытта төп нөсхәсен дә күрсәтеп; почта/электрон почта аша җибәргәндә – күчермә/сканүрнәк; гаризаны Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә җибәргәндә: киңәйтелгән документның скан-рәвешен үз эченә алган файл *.PDF, *.ZIP, *.RAR, файлның максималь рөхсәт ителгән күләме — 50 Мб.
6.	1А-6А	милекчелек хокукын яки техникага ия булуның һәм аннан файдалануның башка законлы нигезен раслый торган документ (дәүләт теркәвенә алынганчыга кадәр техник тикшерү уздыру очрагында);	Идарә бүлегенә шәхсән тапшырганда – документның күчермәсе, бер үк вакытта төп нөсхәсен дә күрсәтеп; почта/электрон почта аша җибәргәндә – күчермә/сканүрнәк; гаризаны Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә җибәргәндә: киңәйтелгән документның скан-рәвешен үз эченә алган файл *.PDF, *.ZIP, *.RAR, файлның максималь рөхсәт ителгән күләме — 50 Мб.
7.	1А-6А	утильләштерү җыемын түләү турында тамгалап яки Россия Федерациясе законнары нигезендә утильләштерү җыемын түләмәү нигезе турында тамгалап машина паспорты яки үзйөрешле машина һәм башка төр техниканың электрон паспортлары системасында «гамәлдә» статусы белән машинаның электрон паспортыннан 2014 елның 15 августындагы Транспорт чарасы паспортының (транспорт чарасы шассие паспортының) һәм	Идарә бүлегенә шәхсән тапшырганда – документның күчермәсе, бер үк вакытта төп нөсхәсен дә күрсәтеп; почта/электрон почта аша җибәргәндә – күчермә/сканүрнәк; гаризаны Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә җибәргәндә: киңәйтелгән документның скан-рәвешен үз эченә алган файл *.PDF, *.ZIP, *.RAR, файлның максималь рөхсәт ителгән күләме — 50 Мб.

		үзйөрешле машина һәм башка төр техника паспортының бердәм формаларын алып бару һәм электрон паспортлар системасын оештыру турындагы килешү нигезендә рәсмиләштерелгән, утильләштерү җыемын түләү турында тамгалап яки Россия Федерациясе законнары нигезендә утильләштерү җыемын түләмәү нигезе турында тамгалап (дәүләт теркәвенә алынганчыга кадәр техник тикшерү уздыру очрагында) өземтә (алга таба – машинаның электрон паспортыннан өземтә). Машинаның электрон паспортыннан өземтә мөрәҗәгать итүче инициативасы буенча тапшырылырга мөмкин;	
8.	1Б-6Б	гариза (техник тикшерү узу турында югалган яисә бозылган таныклык урынына дубликат бирү турында гариза)	Идарә бүлегенә шәхсән тапшырганда – оригинал; почта/электрон почта аша җибәргәндә – оригинал/сканүрнәк; гаризаны электрон рәвештә җибәргәндә, Бердәм порталда, Республика порталында гаризаны формалаштыру, гаризаны нинди дә булса башка формада өстәмә бирү зарурлыгыннан тыш, интерактив формада тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.
2.	*Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиешле, мөрәҗәгать итүче үз инициативасы белән тапшырырга хокуклы булган документлар*		
1.	2А, 5А	Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә	Идарә бүлегенә шәхсән тапшырганда – документның күчермәсе; почта/электрон почта аша җибәргәндә – күчермә/сканүрнәк; гаризаны Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә җибәргәндә: киңәйтелгән документның скан-рәвешен үз эченә алган файл *.PDF, *.ZIP, *.RAR, файлның максималь рөхсәт ителгән күләме — 50 Мб. Мәгълүматларны Россия Федераль салым хезмәте бирә.
2.	3А,6А	Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә	Идарә бүлегенә шәхсән тапшырганда – документның күчермәсе; почта/электрон почта аша җибәргәндә – күчермә/сканүрнәк; гаризаны Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә җибәргәндә: киңәйтелгән документның скан-рәвешен үз эченә алган файл *.PDF, *.ZIP, *.RAR,

			файлның максималь рөхсәт ителгән күләме — 50 Мб. Мәгълүматларны Россия Федераль салым хезмәте бирә.
3.	1А-6А	салым түләүченең идентификация номеры турында мәгълүмати гариза	Идарә бүлегенә шәхсән тапшырганда – документның күчермәсе; почта/электрон почта аша җибәргәндә – күчермә/сканүрнәк; гаризаны Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә җибәргәндә: киңәйтелгән документның скан-рәвешен үз эченә алган файл *.PDF, *.ZIP, *.RAR, файлның максималь рөхсәт ителгән күләме — 50 Мб. Мәгълүматларны Россия Федераль салым хезмәте бирә.
4.	1А-6А 1Б-6Б	«Дәүләт пошлинасын түләү турында мәгълүмат (түләүче күрсәтмәсеннән мәгълүмат) кабул итү» дәүләт пошлинасын түләү һәм/яисә Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә түләүләрне түләү факты турында белешмәләр	Идарә бүлегенә шәхсән тапшырганда – документның күчермәсе; почта/электрон почта аша җибәргәндә – күчермә/сканүрнәк; гаризаны Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә җибәргәндә: киңәйтелгән документның скан-рәвешен үз эченә алган файл *.PDF, *.ZIP, *.RAR, файлның максималь рөхсәт ителгән күләме — 50 Мб. Түләү фактын тикшерү ГИС ГМП системасын кулланып башкарыла.
5.	1А, 3А,4А	Махсус шәхси счетның иминият номеры (СНИЛС)	Идарә бүлегенә шәхсән тапшырганда – документның күчермәсе; почта/электрон почта аша җибәргәндә – күчермә/сканүрнәк; гаризаны Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә җибәргәндә: киңәйтелгән документның скан-рәвешен үз эченә алган файл *.PDF, *.ZIP, *.RAR, файлның максималь рөхсәт ителгән күләме — 50 Мб. Белешмәләр Россия Федерациясе Социаль фонды тарафыннан бирелә;
6.	4А, 5А,6А 4Б, 5Б,6Б	Ышанычнамәне бирү факты һәм эчтәлеге турында белешмәләр	Идарә бүлегенә шәхсән тапшырганда – документның күчермәсе; почта/электрон почта аша җибәргәндә – күчермә/сканүрнәк; гаризаны Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә җибәргәндә: киңәйтелгән документның скан-рәвешен үз эченә алган файл *.PDF, *.ZIP, *.RAR, файлның максималь рөхсәт ителгән күләме — 50 Мб. Белешмәләр Бердәм нотариат мәгълүмат системасыннан бирелә;

Техник торышына региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналар һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

№	Мөрәҗәгать итүче билгесе идентификаторы	Мөрәҗәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау
1.	*Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге*	
1.	1А-6А	гаризада Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланмаган хаталар һәм төзәтмәләр булу;
2.	1А, 2А,3А 1Б, 2Б,3Б	мөрәҗәгать итүче исеменнән гаризаның моңа вәкаләтле булмаган зат исеменнән тапшырылуы;
3.	1А-6А	гаризаның дәүләт хезмәте күрсәтүгә вәкаләтле булмаган органнарга тапшырылуы
4.	1А-6А	төгәл булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләре, алдан сөйләшенмәгән төзәтүләре, эчтәлекләрен бер мәгънәдә аңларга мөмкинлек бирми торган, җитди бозылган урыннары булган документларны, көчләрен югалткан документларны тапшыру;
5.	1А-6А	Регламент нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтелергә тиешле булмаган мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итүе;
6.	1А-6А	гариза рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булуы;
7.	1А-6А	«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон) таләпләре нигезендә гади электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) гариза һәм документларны (документларның күчермәләрен) тапшыру (гариза электрон формада тапшырылган очракта).
2.	*Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытын туктатып тору өчен нигезләр исемлеге*	
1.	1А-6А	документларның берсе тапшырылмаган очракта, шулай ук аларның

		дөреслегенә шик туганда: - мөрәҗәгать итүченең техник карау узу өчен тапшырылган машина белән идарә итү хокукын раслый торган документ; - машинаны теркәү турында таныклык (дәүләт техник күзәтчелек органнарында теркәлгән машиналар өчен) (мөрәҗәгать итүче инициативасы белән тапшырылырга мөмкин); - утильләштерү җыемын түләү турында тамгалап яки Россия Федерациясе законнары нигезендә утильләштерү җыемын түләмәү нигезе турында тамгалап машина паспорты яки үзйөрешле машина һәм башка төр техниканың электрон паспортлары системасында «гамәлдә» статусы белән машинаның электрон паспортыннан 2014 елның 15 августындагы Транспорт чарасы паспортының (транспорт чарасы шассие паспортының) һәм үзйөрешле машина һәм башка төр техника паспортының бердәм формаларын алып бару һәм электрон паспортлар системасын оештыру турындагы килешү нигезендә рәсмиләштерелгән, утильләштерү җыемын түләү турында тамгалап яки Россия Федерациясе законнары нигезендә утильләштерү җыемын түләмәү нигезе турында тамгалап (дәүләт теркәвенә алынганчыга кадәр техник тикшерү уздыру очрагында) өземтә (алга таба – машинаның электрон паспортыннан өземтә)
3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге		
1.	1А-6А	мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар (белешмәләр) ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алынган белешмәләргә каршы килә;
2.	1А-6А	машинага техник тикшерү уздыру турында документ биргән өчен дәүләт пошлинасын түләү турында мәгълүмат булмавы;
3.	1А-6А	мөрәҗәгать итүченең (мөрәҗәгать итүче вәкиленең) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында килгән гаризасы;
4.	1Б-6Б	машинага техник тикшерү узу турында таныклык дубликатын биргән өчен дәүләт пошлинасын түләү турында мәгълүмат булмау.

Техник торышына региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналар һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

____
(үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышы һәм алардан файдалану өлкәсендә региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыруга вәкаләтле булган Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимият органының тулы атамасы (алга таба – дәүләт техник күзәтчелек органы))

____
(физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) яисә юридик затның тулы исеме йә юридик затның аерымланган бүлекчәсе атамасы)

Тел.	ОГРНИП/ОГРН	Салым түләүченең тәңгәллек номеры

Адресы: ____
(физик затның яшәгән урыны адресы)

шәхесне таныклаучы документ ________________________________
(исеме, сериясе, номеры, кем тарафыннан бирелгән)

Индексы ______________, юридик затның урнашкан урыны чикләрендә юридик затның адресы яисә аның аерымланган бүлекчәсенең урнашкан урын адресы
____
____
____

Үзйөрешле машиналарга һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру турында гариза

Әлеге белдерүгә кушымта нигезендә үзйөрешле машиналарга һәм техниканың башка төрләренә (алга таба - машиналарга) техник карау (ТК) үткәрүегезне сорыйм.

Беркетелгән документлар: ____
____
____

Дәүләт пошлинасын түләү турында 20___ елның «____» _____________ № ____ квитанция.
Суммасы ____ сум.
Җыем түләү турында 20___ елның «____» _____________ № ____ квитанция.
Суммасы ____ сум.

Машиналарга ТК уздыру турында мәгълүмат
Мөрәҗәгать итүче тарафыннан тутырыла

____ Үзйөрешле машиналарга ТК түбәндәге адрес буенча уздыруыгызны үтенәм ______ Карауны уздыру датасы «__» ____________ 20__ ел. Карау вакыты ________________________

Үзйөрешле машиналарга ТК уздыру эше ышанып тапшырыла:

____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), вазыйфасы, шәхесне раслаучы документ исеме, сериясе, номеры, кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән, ышанычнамә турында белешмәләр)

____

____

____________________	____________	__________________________	____________
(элемтә өчен телефон)	(имза)	(оешма җитәкчесенең фамилиясе, инициаллары)	(дата)

Мөһер урыны (булган очракта)

Әлеге гариза нигезендә Россия Федерациясе Авыл хуҗалыгы министрлыгына һәм эшкәртүне гамәлгә ашыруга, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, ризалык бирүемне раслыйм

____
(дәүләт техник күзәтчелек органының тулы исеме)

минем персональ белешмәләремне (эшкә сәләтле булмаган затның – персональ белешмәләр субъектының персональ белешмәләрен (мөрәҗәгать итүче законлы вәкил булып торган очракта) персональ белешмәләрне җыюны, системага салуны, туплауны, саклауны, тәгаенләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), файдалануны, шәхси булуыннан туктатуны, таратуны (шул исәптән өченче затларга тапшыруны), файдалана алмаслык итүне, юкка чыгаруны да кертеп).

Бу ризалык белешмәләрне эшкәртү буенча чик вакытларны билгеләми. Персональ белешмәләрне эшкәртүгә ризалыкны кайтарып алу тәртибе миңа мәгълүм.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү турында мәгълүмат бирү өчен субъектның элемтә өчен мәгълүматы:

____
(почта адресы, телефон)

____
(электрон почта адресы)

«___» ______________ 20___ ел. ____________ Имза

Гаризаны кабул итү турында тамга Датасы: «___»________ 20___ ел. Дәүләт инженер-инспекторы дәүләт техник күзәтчелек органы ______________________________ Имза: ___________ (фамилия, инициаллар) Мөһер урыны

Машиналарга ТК дәүләт инженеры – дәүләт техник күзәтчелек органы инспекторы уздырды

____
(фамилия, инициаллар)

Имза _____________М.У.

Техник торышына региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналар һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 6 нчы кушымта

Кемгә
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) - гражданнар һәм шәхси эшкуарлар өчен)
(оешманың тулы исеме – юридик затлар өчен)

Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору турында
20___ елның «__» _______
КАРАР

Техник торышына региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналар һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентының 2.8.1 пункты нигезендә ___________________ (хезмәт күрсәтү өчен гариза датасы) тапшырылган №_________ (хезмәт күрсәтүгә гариза номеры) документларны карап тикшерү нәтиҗәсендә техник торышына региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналарга һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору турында карар кабул ителде, чөнки (баш тарту нигезе): ____.

Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен дәлилләнгән нигезләү: __________________________.

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: ____
(хезмәт күрсәтүне туктатып тору сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат күрсәтелә).

Электрон имза турында белешмәләр

(карар кабул итүче органның вәкаләтле заты вазыйфасы) (имза) (фамилия, инициаллар)

Техник торышына региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналар һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 7 нче кушымта

Кемгә
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) – гражданнар һәм шәхси эшкуарлар өчен)
(оешманың тулы исеме – юридик затлар өчен)

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар

Техник торышына региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналар һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентының 2.8 пункты нигезендә ___________________ (хезмәт күрсәтү өчен гариза датасы) тапшырылган №_________ (хезмәт күрсәтүгә гариза номеры) документларны карап тикшерү нәтиҗәсендә Сезгә техник торышына региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналарга һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартылды, чөнки (баш тарту нигезе):

____.

Баш тарту өчен дәлилле нигезләү: ____.

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: ____

____

(баш тарту сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук, булган очракта, башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә).

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап, кабат мөрәҗәгать итү өчен каршылык булып тормый.

Баш тарту турындагы әлеге карарга вәкаләтле органга шикаять җибәрү юлы белән – судка кадәрге тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә дә, шикаять бирелергә мөмкин.

Электрон имза турында белешмәләр

(карар кабул итүче органның вәкаләтле заты вазыйфасы)	(имза)	(фамилия, инициаллар)

Техник торышына региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналар һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 8 нче кушымта

Кемгә
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) – гражданнар һәм шәхси эшкуарлар өчен)
(оешманың тулы исеме – юридик затлар өчен)

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар

Датасы _______________ № __________________

Техник торышына региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналарга һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентының 2.12.1 пункты нигезендә ________________________ (мөрәҗәгать итүче) _______________ № _____ мөрәҗәгатен караганда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде, чөнки (баш тарту нигезе):

____.

Баш тарту өчен дәлилле нигезләү: ____.

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: ____

___________________________________ (баш тарту сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук, булган очракта, башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә).

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап, яңадан мөрәҗәгать итү өчен каршылык булып тормый.

Баш тарту турындагы әлеге карарга вәкаләтле органга шикаять җибәрү юлы белән – судка кадәрге тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә дә, шикаять бирелергә мөмкин.

Электрон имза турында белешмәләр

(карар кабул итүче органның вәкаләтле заты вазыйфасы)	(имза)	(фамилия, инициаллар)

Техник торышына региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналар һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 9 нчы кушымта

Кемгә
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) – гражданнар һәм шәхси эшкуарлар өчен)
(оешманың тулы исеме – юридик затлар өчен)

Дәүләт хезмәтен күрсәтүне яңартып җибәрү турында
20___ елның «__» _______
КАРАР

_______________________________ (документның (документларның) исемнәре һәм реквизитлары күрсәтелә) туктатып тору турындакарар кабул итүгә китергән нигезләрне бетерүне раслый торган документларны карау нәтиҗәләре буенча техник торышына региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыручы органнар тарафыннан теркәлгән үзйөрешле машиналарга һәм башка төр техникага техник тикшерү үткәрү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне яңартырга.

Электрон имза турында белешмәләр

(карар кабул итүче органның вәкаләтле заты вазыйфасы) (имза) (фамилия, инициаллар)

Техник торышына региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналар һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 10 нчы кушымта

Техник тикшерү узу турында югалган яисә бозылган
таныклык урынына дубликат бирү турында
ГАРИЗА

____
(үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышы һәм алардан файдалану өлкәсендә региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыруга вәкаләтле булган Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимият органының тулы атамасы (алга таба – дәүләт техник күзәтчелек органы))

____
(физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) яисә юридик затның тулы исеме йә юридик затның аерымланган бүлекчәсе атамасы)

Тел.	ОГРНИП/ОГРН	Салым түләүченең тәңгәллек номеры

Адресы: ____
(физик затның яшәгән урыны адресы)

шәхесне таныклаучы документ ____________________________________
(исеме, сериясе, номеры, кем тарафыннан бирелгән)

Югалган яки бозылган таныклык урынына техник тикшерү узу турында таныклыкның дубликатын бирүегезне сорыйм сериясе _______ № __________, чөнки
____
____
____
____

Әлеге гариза белән Россия Федерациясе Авыл хуҗалыгы министрлыгы һәм Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе тарафыннан шәхси белешмәләремне, шул исәптән җыюны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), куллануны, шәхессезләндерүне, таратуны (шул исәптән өченче затларга тапшыруны), блоклауны да кертеп, эшкәртүгә, шәхси мәгълүматларны юк итүгә, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да, ризалыгымны раслыйм. Бу ризалык белешмәләрне эшкәртү буенча чик вакытларны билгеләми. Персональ белешмәләрне эшкәртүгә ризалыкны кайтарып алу тәртибе миңа мәгълүм. Шәхси белешмәләрне эшкәртү турында мәгълүмат бирү өчен шәхси белешмәләр субъектының элемтә мәгълүматы: ____

(почта адресы, телефон, электрон почта адресы)

«___»_____________ 20___ ел. _________________ Имза